

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ОШО  
ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»  
Майорова Л.В.



УТВЕРЖДАЮ  
И. о. ректора РГУФКСМиТ  
Сеиранов С. Г.  
«18» 2022г.



ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда  
для служащих библиотеки

ИОТ – 31- 2022

Москва – 2022г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ОППО  
РУС «ГЦОЛИФК»  
\_\_\_\_\_ Майорова Л.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РУС «ГЦОЛИФК»  
\_\_\_\_\_ Сейранов С. Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда  
для служащих библиотеки

ИОТ – 31- 2022

Москва – 2022г.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

### ***1. Общие требования охраны труда***

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование, прошедшие медицинский осмотр и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.2. Служащий библиотеки должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в своей работе правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Служащему библиотеки следует помнить, что вследствие невыполнения требований, изложенных в инструкции по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, при проведении работ возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с книгами и компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов, технических средств обучения.

А также возможны следующие опасности причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него:

- при передвижении по лестничным маршам, скользким и неровным поверхностям;
- при контакте с частями электрооборудования, находящимися под напряжением при повреждении изоляции, заземления;
- при падении предметов (материалов, инструмента и т.д.);
- при интеллектуальных нагрузках;
- при эмоциональных нагрузках;
- при нагрузке на слуховой анализатор;
- при нагрузке на голосовой аппарат;
- при противоправных действиях третьих лиц;
- при нарушении требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда;
- при возгорании (пожаре);
- при воздействии природного явления и чрезвычайных ситуаций;
- при контакте с выступающими частями мебели;

- вследствие воздействия электромагнитного поля, статистического электричества при работе с компьютерной техникой;
- при нервно-психические перегрузки;
- при физические нагрузки;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- при напряжении зрения и внимания при работе с компьютером (документами);
- при получении травм или микротравм в ходе трудовой деятельности от воздействия острых кромок, заусенец и неровностей поверхностей оборудования, инвентаря и т.д.

1.4. Служащий библиотеки относится к не электротехническому персоналу, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. В случае получения травм (микротравм) немедленно сообщить непосредственному руководителю, при его отсутствии директору библиотеки. При неисправности оборудования прекратить работу и до устранения неисправности к работе не приступать.

1.6. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкций по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## ***2. Требования охраны труда перед началом работы***

2.1. Проверить исправность электроосвещения. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк, при лампах накаливания – 150 лк.

2.2. Проветрить помещение, проверить безопасность рабочих мест в читальном зале, проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей).

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер, сканер, ксерокс, принтер) убедиться в их исправности и целостности проводящих кабелей, электровилок и розеток.

2.4. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.

## ***3. Требования охраны труда во время работы***

3.1. С окружающими общаться корректно и доброжелательно (словом и действием).

3.2. Работать в книгохранилище в спецодежде (рабочий халат).

3.3. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.

3.4. Строго выполнять последовательность работы с книгами, установленную должностными обязанностями.

3.5. Соблюдать порядок, не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного освещения пользоваться настольной лампой.

3.7. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда пользователя, работающего на компьютере».

3.8. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.

3.9. Соблюдать требования охраны труда при включении видео-, телеаппаратуры и технических средств обучения.

3.10. Служащему библиотеки запрещается:

- допускать читателей к включению видео-телеаппаратуры и технических средств обучения в электросеть и к их переноске;
- привлекать читателей к самостоятельному поиску литературы;
- загромождать проходы между стеллажами;
- передвигать самостоятельно книжные стеллажи;
- заниматься ремонтом электроприборов;
- допускать нахождения читателей и посторонних лиц в книгохранилище.

3.11. При ремонте книг соблюдать осторожность в работе с колющими, режущими инструментами и клеем.

3.12. Служащий библиотеки должен следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

3.13. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.

#### ***4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях***

4.1. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом непосредственному руководителю, а при его отсутствии директору библиотеки. Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.1.2. При возникновении задымления, возгорания, пожара, - оповестить сотрудников и читателей, поставить в известность непосредственного руководителя и директора библиотеки, сообщить о возгорании на пост охраны по телефону 12-79; 20-86.

Службы городской экстренной помощи

**(вызов с городского телефона):**

**101 (01)-** Пожарная охрана и спасатели

**103 (03)-** Скорая помощь

Службы экстренной помощи

**(вызов с мобильного (сотового) телефона):**

Вызов экстренных служб через номер **112**

**Вызов с номера экстренного вызова 112 возможен:**

- при отсутствии денежных средств на вашем счету,
- при заблокированной SIM-карте,
- при отсутствии SIM-карты телефона,

Звонок в экстренные службы является бесплатным.

4.1.3. Обесточить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери.

4.1.4. Приступить к ликвидации возгорания, пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни.

4.1.5. Покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

4.2. При несчастном случае:

4.2.1. При получении травмы(микротравмы) сообщить об этом непосредственному руководителю, а при его отсутствии директору библиотеки.

4.2.2. Немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и при необходимости сопроводить его в медицинскую организацию.

4.2.3. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

4.2.4. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

### ***5. Требования охраны труда по окончании работы***

5.1. Отключить из сети технические средства обучения и электроприборы.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные для хранения места документы, убрать сданные читателями книги на стеллажи и в книгохранилище.

5.5. Закрыть окна, фрамуги и выключить электроосвещение.

РАЗРАБОТАЛ

Директор Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту

\_\_\_\_\_ Т. В. Медзяновская

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
отдела охраны труда управления безопасности

\_\_ В.С. Дубанов