

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Отдел аспирантуры

Кафедра педагогики

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Научная специальность:
5.8.7. Методология и технология профессионального образования

Уровень образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2022, 2023 г.

Москва – 2022 г.

Программа итоговой аттестации утверждена и рекомендована
Межинститутским советом

Протокол № 06-03-22 от «24» марта 2022 г.

Программа итоговой аттестации обновлена
на основании решения Межинститутского совета
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Левченкова Т.В. – доктор педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой педагогики РГУФКСМиТ

1. Цели и задачи прохождения итоговой аттестации

Целью прохождения итоговой аттестации (далее – ИА) является: оценивание подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Для достижения цели ИА служат следующие задачи:

- сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач в области физиологии человека и животных;
- развить способность проектировать и осуществлять комплексные исследования на современном методическом уровне в области физиологии человека и животных;
- воспитать готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- развить готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

Контроль качества освоения ООП (ОПОП) включает в себя итоговую аттестацию аспирантов.

2. Форма проведения ИА

Итоговая аттестация по ООП (ОПОП) проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3. Место ИА в структуре ООП (ОПОП)

Итоговая аттестация относится к 3 блоку «Итоговая аттестация» основной образовательной программы и включает.

ИА логически и содержательно связана с блоками 1 «Научный компонент» и блоком 2. Образовательный компонент. ИА является логическим завершением всей программы обучения в аспирантуре и проходит после освоения следующих дисциплин блока 2. Образовательный компонент: История философии науки, Иностранный язык, Специальная дисциплина: Общая психология, психология личности история психологии, Методология научного исследования, Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ, Прикладные аспекты медико-биологических разработок в спорте, Актуальные проблемы медико-

биологических исследований в спорте, Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Методы математической статистики в научных исследованиях и Теория и технология педагогических измерений, Научно-исследовательский семинар, Производственная педагогическая практика; а также после выполнения научной деятельности блока 1 «Научный компонент»: Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите и Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации.

4.Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Результатами освоения ООП по специальности: 5.8.7. 5.8.7. Методология и технология профессионального образования являются следующие сформированные общенаучные (ОНК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции: ОНК-1, ОНК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-2 , ПК-3, ПК-4.

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП) |
|---|--|
| | Наименование компетенции/ наименование индикатора (ов) достижения компетенции |
| 1 | 2 |
| ОНК-1 | Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
| ОНК-1.1 | Знать основные методы оценки научно-исследовательской деятельности. |
| ОНК-1.2 | Уметь выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника. |
| ОНК-1.3 | Уметь выявлять и анализировать информацию о потребностях индивидуума, группы, организации, в соответствии с закономерностями развития физических и психических качеств человека, в том числе, лиц с отклонениями в состоянии здоровья, кризисы, обусловленные их физическим и психическим созреванием и функционированием, сенситивные периоды развития тех или иных функций в нестандартных ситуациях |
| ОНК-1.4 | Владеть навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. |
| ОНК -2 | Способность вести научную дискуссию, оформлять и представлять |

| | |
|---------------|---|
| | результаты исследований научному сообществу, включая публикации в международных изданиях |
| ОНК -2.1 | Знать научно-философские (диалектические) методы, основные направления и концепции в истории и философии науки. |
| ОНК -2.2 | Знать стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках. |
| ОНК -2.3 | Уметь корректно использовать научно-философский понятийно-категориальный аппарат, научные и научно-философские диалектические и логические методы исследования. |
| ОНК -2.4. | Владеть различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. |
| ОПК -1 | Владение необходимой системой знаний в избранной сфере научной деятельности |
| ОПК -1.1 | Знает основные источники и методы поиска научной информации. |
| ОПК -1.2 | Знает основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности, и основные способы (методы, алгоритмы) их решения |
| ОПК -1.3 | Умеет выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать его научную новизну и практическую значимость, соблюдая научную этику и авторские права исследователей. |
| ОПК -1.4 | Умеет собирать и использовать необходимые данные и эффективно применять качественные и количественные методы их анализа; находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности |
| ОПК -1.5 | Владеет современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельностью в избранной сфере научной деятельности |
| ПК-1 | Способность к совершенствованию понятийного аппарата в избранной сфере научной деятельности |
| ПК-1.1 | Знает основные методологические подходы к постановке и решению научно-исследовательских задач в методологии профессионального образования |
| ПК-1.2 | Умеет использовать принципы и основные приемы формального и содержательного планирования научного исследования избранной сфере научной деятельности: методологии и технологии профессионального образования |
| ПК-1.3 | Владеет навыками определения терминологического поля, формулирования гипотез и положений в оптимальной форме посредством использования актуальных терминов и категорий в методологии и технологии профессионального образования |
| ПК-2 | Готовность проводить на современном методическом уровне научные исследования в избранной сфере научной деятельности |
| ПК-2.1 | Знает основные методологические принципы построения исследований в педагогических науках |
| ПК-2.2 | Знает особенности планирования педагогического исследования |
| ПК-2.3 | Знает технологии проведения педагогических исследований |
| ПК-2.4 | Умеет осуществлять сбор научных данных и анализировать результаты с применением статистических и графических инструментов анализа результатов педагогического эксперимента |

| | |
|-------------|--|
| ПК-2.5 | Владеет методами организации научно-исследовательской деятельности с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий, формального и содержательного планирования, теоретического и прикладного исследования и контроля за соблюдением процедурных требований к педагогическим исследованиям. |
| ПК-2.6 | Владеет навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в избранной сфере научной деятельности: методологии и технологии педагогического исследования |
| ПК-3 | Способность к комплексному профессиональному анализу научной и методической информации по направлению своей научной и педагогической деятельности |
| ПК-3.1 | Знает основные библиографические базы данных, отечественные журналы и периодические издания, основные ресурсы сети Интернет, содержащие информацию в методологии и технологии педагогического образования |
| ПК-3.2 | Умеет анализировать научную и научно-методическую информацию по тематике исследования, осуществлять библиографический поиск для выявления новой информации по интересующему направлению, анализировать и сопоставлять информацию, поступающую из различных источников, формулировать и выражать собственное мнение по проблемам диссертационного исследования. |
| ПК-3.3 | Владеет навыками работы с базами данных, электронными и бумажными каталогами библиотек, составления аналитических обзоров и справок, аннотированных библиографических указателей по тематике исследования. |
| ПК-4 | Готовность вести профессиональное обучение студентов специализированных ВУЗов по образовательным программам в избранной сфере научной деятельности |
| ПК-4.1 | Знает теоретико-методологическую и практическую проблематику высшей школы на современном этапе развития образования для формирования готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. |
| ПК-4.2 | Знает категориальный научный аппарат как основание для критического анализа и оценки современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских практических задач в методологии и технологии профессионального образования |
| ПК-4.3 | Умеет самостоятельно изучать и применять отечественный и зарубежный научно-педагогический опыт для профессионального и личностного развития. |
| ПК-4.4 | Владеет методами анализа проблематики современных достижений в области педагогики и психологии высшей школы для формирования готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач. |

5. Объем и продолжительность ИА.

Общий объем ИА составляет **6 зачетных единиц**, продолжительность – **4 недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) – **216 ч.**

6. Программа процедуры оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям

Итоговая аттестация аспирантов является обязательной.

К итоговой аттестации допускается аспирант (адъюнкт), полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению ООП (ОПОП) и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом РГУФКСМиТ, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

6.1. Примерный перечень тем диссертации

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Научный руководитель оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации.

Примерный перечень тем научной (научно-исследовательской) деятельности по специальности 5.8.7 «Методология и технология профессионального образования», которые можно выбрать для написания кандидатской диссертации.

1. Обучение в целостном педагогическом процессе: функции, виды обучения и их характеристика.
2. Личность в концепции гуманистического воспитания.
3. Закономерности и система принципов обучения в системе профессионального образования.
4. Развитие, социализация, адаптация и воспитание личности в системе профессионального образования.
5. Современные дидактические концепции и их основные характеристики в системе профессионального образования.
6. Структура педагогической деятельности в системе профессионального образования.

7. Факторы социализации и формирования личности в системе профессионального образования.
8. Формы организации целостного педагогического процесса в системе профессионального образования.
9. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности в системе профессионального образования.
10. Контроль в процессе обучения за познавательной деятельностью в процессе профессионального образования
11. Педагогические технологии в системе профессионального образования

Окончательный выбор темы определяется совместно с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры и Координационном совете отдела аспирантуры.

6.2. Особенности подготовки и проведения процедуры оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям

Процедура оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – процедура оценки) проводится **на открытых заседаниях экзаменационной комиссии.**

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по ООП (ОПОП), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

РГУФКСМиТ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя РГУФКСМиТ.

РГУФКСМиТ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N

127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

6.3. Требования к диссертации и порядку ее подготовки и представления

Аспирант, обучающийся по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.7. Методология и технология профессионального образования

Направления исследований научной специальности

Область науки:

5. Социальные и гуманитарные науки

Группа научных специальностей:

5.8. Педагогика

Наименование отрасли науки, по которой присуждаются ученые степени:

Педагогические

Направления исследований:

1. Методология исследований проблем профессионального образования и профессионального обучения (далее – профессиональное образование), научные подходы к исследованию тенденций развития профессионального образования. Методы исследования профессионального образования.

2. Генезис методологических и теоретических основ профессионального образования.

3. Понятийный аппарат профессионального образования и его развитие.

4. Компетентностный подход в профессиональной подготовке специалиста.

Компетентностная модель специалиста: универсальные и профессиональные компетенции.

5. Обновление содержания, методик и технологий профессионального образования в изменяющихся (современных) условиях. Обновление трудовых функций и компетенций специалистов как фактор влияния на профессиональное образование.

6. Педагогические измерения в профессиональном образовании.

7. Сравнительно-сопоставительный анализ профессионального образования в различных странах.

8. Интеграционные процессы в профессиональном образовании.

9. Гуманизация и персонализация в профессиональном образовании.

10. Проектирование, реализация и экспертиза инновационных проектов в сфере профессионального образования.

10. Образовательная среда профессиональных образовательных организаций. Развитие образовательных сред в профессиональном образовании.

11. Концептуализация и технологизация практик профессионального образования, реализуемого в условиях гибридного образовательного пространства.

12. Теоретико-методологические проблемы проектирования содержания профессионального образования, взаимосвязь содержания, методов и технологий.

13. Проектирование содержания, методов, дидактических систем и технологий профессионального образования. Системы проектирования и оценивания результатов профессионального образования.

14. Теория и практика организации воспитательного процесса в образовательных организациях, реализующих образовательные программы профессионального образования.

15. Личностно-развивающий подход, профессиональное саморазвитие, самообучение, самовоспитание.

16. Педагогические проблемы профессионального самоопределения и профориентации. Сопровождение профессионального выбора обучающихся.

17. Подготовка кадров в образовательных организациях среднего профессионального образования.

18. Подготовка кадров в образовательных организациях высшего образования.

19. Дополнительное профессиональное образование.

20. Внутрикorporативная подготовка кадров как форма дополнительного профессионального образования. Наставничество как форма дополнительного образования.

21. Неформальное и информальное образование как способ профессионализации. Профессиональные сообщества.

22. Педагогические подходы к проектированию содержания, методов и технологий для обучения различных групп населения в целях решения специализированных социокультурных и иных социальных проблем.

23. Подготовка кадров для системы профессионального образования, особенности организации непрерывного образования педагогов, разрабатывающих и реализующих программы профессионального образования.

24. Педагогическое сопровождение специалистов на этапе трудоустройства, на этапе освоения новой профессиональной деятельности.

25. Формирование профессионального мировоззрения. Профессиональное развитие и саморазвитие личности. Личностное развитие в профессиональном образовании.

26. Взаимодействие образовательных организаций профессионального образования с рынком труда, социальными и профессиональными партнерами. Регионализация профессионального образования, региональные производственно-образовательные комплексы, дуальное образование.

27. Управление профессиональным образованием. Методологии, концепции и технологии управления профессиональным образованием.

28. Образовательная политика в сфере профессионального образования. Государственно-общественное управление профессиональным образованием.

29. Управление качеством профессионального образования. Педагогические измерения в профессиональном образовании.

30. Научные основы стандартизации профессионального образования. Методология разработки стандартов профессионального образования. Взаимосвязь и взаимообусловленность образовательных стандартов и образовательных программ профессионального образования. Общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ. Независимая оценка качества образования.

31. Педагогические основы подготовки кадров для системы управления профессиональным образованием, образовательными организациями профессионального образования.

32. Подготовка педагогов к работе с обучающимися в условиях инклюзивного образования.

33. Непрерывное профессиональное развитие. Дополнительное образование педагогов.

2.2. Общей целью программы по специальности 5.8.7. «Методология и технология профессионального образования» является оценка степени сформированности знаний, умений и навыков обучающихся для успешной научно-исследовательской и педагогической работы в области профессионального образования, для осознанного и самостоятельного построения и реализации перспектив своего развития и карьерного роста, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере науки, образования, управления и быть устойчивым на рынке труда.

Смежные специальности (в рамках группы научной специальности)1:

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)

5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка

Требования к оформлению и структуре диссертации.

Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст. В среднем, объем кандидатской диссертации составляет 100-150 страниц.

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и

методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Например, Глава 1. Обзор литературы по теме исследования, Глава 2. Организация и методы исследования, Глава 3. Результаты исследования, Глава 4. Обсуждение результатов исследования

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. В конце заключения формулируются выводы.

Необходимо учитывать, что требования к диссертации могут содержать специфику (например, наличие отдельных подразделов), которую необходимо узнавать в Диссертационном совете, в котором планируется проведение защиты.

Процедура проведения итоговой аттестации включает два последовательных этапа: 1) оценку диссертации на заседании кафедры; 2) оценку диссертации на заседании экзаменационной комиссии РГУФКСМИТ.

1) Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» на заседании кафедры.

Не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя. По результатам заседания составляется заключение кафедры о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике. Указанное заключение подписывается заведующим кафедрой. К заключению кафедры прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований (оригинальность - минимум 70%) проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов «Антиплагиат-ВУЗ», на которую РГУФКСМИТ имеет действующую подписку. Итогом оценки диссертации на заседании кафедры является: 1) заключение кафедры о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; 2) справка из программы «Антиплагиат-ВУЗ» о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала (оригинальность - минимум 70%).

2) Оценка диссертации на заседании экзаменационной комиссии РГУФКСМИТ предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке

и государственной научно-технической политике» на заседания экзаменационной комиссии РГУФКСМИТ.

Итоговая аттестация в форме заседания экзаменационной комиссии РГУФКСМИТ может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

Решение о проведении заседания экзаменационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается ректором или проректором по научной работе.

Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, заключение кафедры, к которой прикреплен аспирант, отзыв научного руководителя направляются заведующим кафедрой в экзаменационную комиссию. Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии назначает рецензента по диссертации для проведения анализа диссертации и представления рецензии. Рецензия на диссертацию передается в экзаменационной комиссии не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Экзаменационная комиссия вручает аспиранту копию рецензии не позднее чем за 7 дней до даты проведения итоговой аттестации.

На заседании экзаменационной комиссии могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники кафедр. Аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации **в течение 15 мин.** Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. Далее оглашаются отзыв научного руководителя и заключение кафедры. Затем выступает рецензент по диссертации. После выступления рецензента по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе экзаменационной комиссии и оформляется в форме *заключения*.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается *заключение* по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

6.4. Критерии оценки диссертации при проведении итоговой аттестации

Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

1. Диссертация, должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития биологической отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения в области физиологии человека и животных, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в физиологию человека и животных. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата биологических наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 1586. Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания.

4. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

5. При представлении диссертации по биологическим наукам количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, входящих в базу ВАК, должно быть не менее 2.

6. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

7. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст. В среднем, объем кандидатской диссертации составляет 100-150 страниц (представлено в разделе 6.3).

6.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки диссертации и ее информационное обеспечение

а) Основная:

1. Андреев, В.И. Педагогика высшей школы /В.И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологий, 2009. – 608 с.

2. Бучило, Н.Ф. История и философия науки: учебное пособие для аспирантов / Н.Ф. Бучило, И.А. Исаев. – М.: Проспект, 2012. – 432 с.

3. Звездова, А.Б. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании / А.Б. Звездова, В.Г. Орешкин. – Режим доступа: http://www.mier.edu.ru/uploaded/zvezdova_oreshkin.pdf [дата просмотра: 21.08.2014].

4. Карнаух, Н.В. Подготовка преподавателей высшей школы в дореволюционной России: учебное пособие /Н.В. Карнаух. – Благовещенск: Изд – во БГПУ, 2010. – 240 с.

б) Дополнительная:

1. Актуальные проблемы социальных и гуманитарных наук: сб. науч. ст. / Саратовский гос. тех. ун-т, Рос. Философское о-во; отв. ред.: Д.В. Михель, Д.И. Заров. - Саратов: Изд-во КУБиК, 2012. – 274 с.

2. Анищенко, В.А. Интеграция образования, науки и производства как фактор развития научно-инновационного потенциала вуза / В.А. Анищенко. // Высшее образование в России. – 2014. - № 7. - С.128-135.

3. Антонов, Е.А. Интегративная философия науки в образовательном пространстве современной России / Е.А. Антонов // Альма Матер. - 2014. - №7. – С. 16-21.

4. Беспалько, В.П. Педагогика – утерянная наука или жертва организационных нелепиц? / В.П. Беспалько//Народное образование. – 2014. – № 3. – С. 17-25.

5. Бучило, Н.Ф. История и философия науки: учебное пособие для аспирантов / Н.Ф. Бучило, И.А. Исаев. – М.: Проспект, 2012. – 432 с.
6. Деркач, А.А. Акмеология: учеб. пособие / А.А. Деркач, В.Г. Зазыкин. – М.; Спб.: Питер, 2003. – 346 с.
7. Дискурсивное пространство современных форм коммуникации: монография / Кубан. гос. ун-т; под ред.: Е.Н. Лучинской, В.В. Зеленской. - Краснодар: Изд-во Кубан. гос. ун-та, 2011. – 162 с.
8. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб. пособие для высш. пед. учеб. заведений/ В.И. Загвязинский, Р.К. Атаханов Р. – М.: Изд. центр «Академия», 2012. – 208 с.
9. Загвязинский, В.И. Педагогическая инноватика: проблемы стратегии и тактики: монография / В.И. Загвязинский, Т.А. Строкова. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2011. – 176 с.
10. Карнаух, Н.В. Зарождение российской научно-педагогической школы в Дерптском Профессорском институте /Н.В. Карнаух// Вестник ТГПУ. – 2015. - №1. – С. 171 – 179.
11. Карнаух, Н.В. Научно-педагогическая деятельность выпускников Профессорского института/Н.В. Карнаух //Известия Российской академии образования. – 2013. - №3. - С.49-58.
12. Комков, Н.П. Инновационное развитие России и организация науки / Н.П. Комков// Вестник Российской Академии Наук. - 2014. т.84 - № 4. - С.340-34
13. Кулагина, И.Ю. Возрастная психология развития человека от рождения до поздней зрелости: Учеб. пособие для вузов / И.Ю. Кулагина, – М.: Сфера, 2012. – 235 с.
14. Методологические проблемы дисциплинарных и междисциплинарных исследований в социально-гуманитарных науках: коллективная монография. - СПб.: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2010. - 250 с. – Режим доступа: http://spbume.ru/up/article/img/metod_prob1.pdf [дата просмотра: 23.08.2014]
15. Миронова, Л.И. Электронные образовательные ресурсы как средство реализации инновационной педагогической технологии в вузе: монография / Л.И. Миронова, Уральский гос. экономич. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во УрГЭУ, 2010. – 196с.
16. Монахов, М. В. Технологии проектирования методических систем с заданными свойствами / М. В. Монахов. // Высшее образование в России. – 2011. - № 6. - С.59-65
17. Морева, Н.А. Современная технология учебного занятия. / Н.А. Морева – М: Просвещение, 2010. – 362 с.
18. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / РАГС при президенте Рос. Федерации; под общ. ред. А. А. Деркач. - 2-е изд., стер. - М.: Изд-во РАГС, 2010. – 255 с.
19. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / РАГС при

- президенте Рос. Федерации; под общ. ред. А. А. Деркач. - 2-е изд., стер. - М.: Изд-во РАГС, 2010. – 255 с.
20. Педагогическая техника, особенности ее проявления в деятельности преподавателя высшей школы [Электронный ресурс]. Электронная онлайн-библиотека <http://banauka.ru/312.html> [дата просмотра 28.08.2014]
 21. Резник, С. Формирование компетенций преподавательского и управленческого корпуса вузов России: опыт, проблемы, методическое обеспечение/ С. Резник // Альма Матер. – 2010. - № 6. - С.70-76.
 22. Резник, С.Д. Преподаватель вуза: технологи и и организация деятельности: учеб. пособие для системы доп. образования - повышения квалификации преподавателей вузов / С. Д. Резник, О. А. Вдовина; под общ. ред. С. Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 388 с
 23. Роберт, И.В. Современные информационные технологии в образовании: дидактические проблемы; перспективы использования. Монография/ И.В. Роберт. – М. ИИО РАО, - 2010. – 140 с. [Электронный ресурс: <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/103/76103/57204> дата просмотра 25.08.2014]
 24. Рыжков, Н.М. Роль науки и образования в формировании национальной идеи / Н.М. Рыжков // Наш современник. – 2014. - № 4. - С.200-210.
 25. Саранцев, Г. Современное методическое мышление как ключевая компетенция педагога/ Г. Саранцев. // Педагогика. – 2014. - № 3. - С.3-11.
 26. Сергеев, Н.В. Диссертация по педагогике: проблемы науки и нравственности / Н.В. Сергеев, В. Сериков // Педагогика. – 2014. - № 4. - С.71-81.
 27. Современные технологии обучения в вузе (опыт НИУ ВШЭ в С-Петербурге). Методическое пособие. Под ред. Малышевой М.А., - С.-Петербург, - 2011
 28. Сорокопуд, Ю.В. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 541с.
 29. Специфика и проектные особенности современного Российского рынка образовательных услуг / Н. В. Топилина; науч. ред. С. А. Петрушенко. - Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2012. - 135 с
 30. Тодосийчук, А.К. Нормативно-правовое обеспечение и перспективы развития Российской науки/ А.К. Тодосийчук // Проблемы теории и обучения управления. – 2014. - № 5. - С.135-142.
 31. Фундаментальная наука России: состояние и перспективы развития. – Доклад РАН от 07 мая 2009. – <https://www.ras.ru/FStorage/Download.aspx?id=81c1d925-5ac0> [дата просмотра 12.09.2014].
 32. Хомерики, О.Г. Методологические основания разработки средств анализа и оценки качества механизмов поддержки инновационной деятельности в образовании/ О.Г. Хомерики, А.М. Моисеев, О.М. Моисеева// Педагогическое образование и наука. - 2014. - № 5. - С.24-29.
 33. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб.

пособие / Ф. В. Шарипов. - М.: Логос, 2012. - 446 с.

34. Широких, О. Организация инновационной научно-методической площадки в вузе как условие формирования компетентности будущих педагогов/ О. Широких //Педагогическое образование и наука. - 2013. - № 6. - С. 65-68.
35. Шитов, С.М. Тенденции развития современной науки и техносферы как философская проблема / С. М. Шитов, Ю.В, Илюхин, Т.Н. Гришина // Альма Матер. - 2014. - № 4. - С. 13-15.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1.<http://lib.sportedu.ru/> Catalog.idc (Электронная библиотека РГУФКСМиТ)
- 2.<https://elibrary.ru/authors.asp> (Электронный список журналов (включая зарубежные), полные тексты которых доступны в локальной сети библиотеки elibrary)
- 3.<https://www.biblio-online.ru/> (Электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений)
- 4.www.biblioclub.ru («Университетская библиотека онлайн» ЭБС)
- 5.www.rucont.ru (Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС)
- 6.www.rsl.ru (Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ)

7.Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение ИА:

- 1.Операционная система – Microsoft Windows.
- 2.Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- 3.Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- 4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

–современные профессиональные базы данных и информационные, информационно-справочные системы:

- 1.Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.

2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.
7. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru.
8. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru.
9. Медицинская база данных <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
10. Электронная библиотека РГУФКСМИТ <http://lib.sportedu.ru/>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ИА

1. Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 238. Комплект аудиторной мебели, учебная доска. Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к справочно-правовой системе, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиокolonки.

Лицензионное программное обеспечение:

- 1) Windows Professional, x64 Ed.;
 - 2) Microsoft Office 2016;
 - 3) Dr. Web Desktop Security Suite (Антивирус);
- Acrobat Reader DC.

2. Учебная аудитория № 234 для проведения самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к справочно-правовой системе, мультимедийный проектор View sonic, аудиокolonки.

Лицензионное программное обеспечение:

- 1.1) Windows Professional, x64 Ed.;
 - 2.2) Microsoft Office 2016;
 - 3.3) Dr. Web Desktop Security Suite (Антивирус);
4. Acrobat Reader DC. № 238.

3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся по подготовки научных статей, диссертации и итоговой аттестации.

9. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится РГУФКСМиТ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

2) присутствие в аудитории сопровождающего лица, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– по подготовке диссертации выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются сопровождающему лицу;

– выпускникам для выполнения задания по подготовке диссертации при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

–выпускникам для выполнения задания по подготовке диссертации при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

–задания по подготовке диссертации, а также инструкция о порядке проведения ИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

–обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

–задания по подготовке диссертации выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются сопровождающему лицу.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

–продолжительность выступления обучающегося при представлении диссертации - не более чем на 15 минут.

10.Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ИА (Приложение к программе ИА).

(при необходимости).

**Методические материалы для обучающихся по подготовке и
процедуре проведения ИА**

Приложение 1

Ссылки на Информационные документы

1. Ссылка на Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 26.09.2022) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней") -
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152458/
2. Ссылка на документ по оформлению диссертации -
https://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291ta.pdf

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА
(ГЦОЛИФК)»

На правах рукописи

Илюхина Ксения Александровна
Организационно-педагогические условия проектирования
индивидуальных образовательных маршрутов студентов вуза физической
культуры и спорта

5.8.7. – Методология и технология профессионального образования
Диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук

Научный руководитель –

Москва-202__

Оформления рисунка

первичным выполнением умственной работы. Второй забор капиллярной крови производился после завершения выполнения умственной работы, то есть перед началом сеанса нормобарической гипоксии. Третий забор капиллярной крови производился после завершения гипоксической пробы и соответственно предшествовал повторному выполнению умственной работы. Завершающий, четвертый забор капиллярной крови был произведен после выполнения повторной умственной работы. Полученные биохимические показатели использовались для оценки гомеостатических изменений, вызванных умственной работой и НГ воздействием. Оценивалась общая динамика изменения биохимических показателей.

Метод гипоксических проб. Проводилась гипоксическая проба, заключающаяся во вдыхании газовой смеси с содержанием 10% O₂ на протяжении 30 минут в условиях покоя. Газовая смесь моделировалась при помощи гипоксикатора Эверест-1 мод. 07. Используемая модификация гипоксикатора генерирует не менее 10 л/мин газовой смеси с содержанием кислорода от 10 до 16%.

В третьей главе приведены результаты экспериментального исследования.

Пребывание в условиях нормобарической гипоксии не вызывает статистически значимых изменений результатов в заданиях на узнавание и оценивание предъявляемых стимулов. Этот факт свидетельствует о сохранении работоспособности, проявляемой в данной группе заданий, и согласуется с результатами других исследований (Davranche K. et al., 2016; Komiyama T. et al. 2015; Lefferts W. K., Babcock M. C., Tiss M. J., 2016; de Aquino Lemos V. et al, 2020).

Гипоксическое воздействие вызывает снижение времени, затрачиваемого на сенсомоторные реакции, выполняемые правой (Рисунок 1) и левой (Рисунок 2) рукой и ногой.

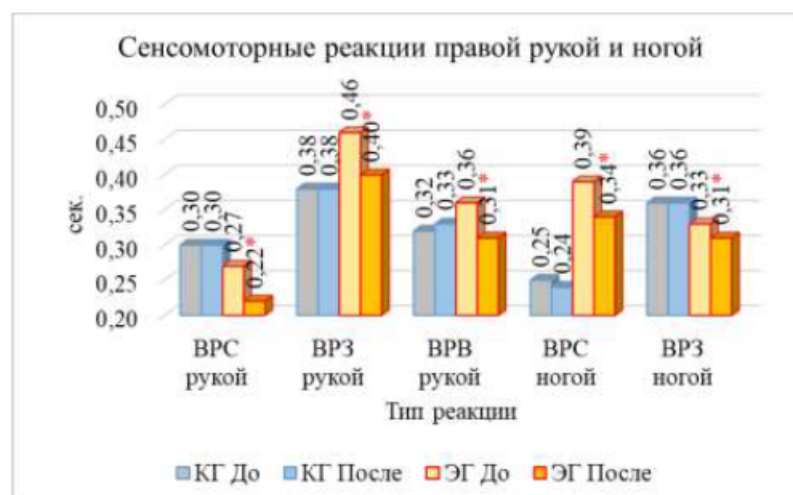


Рисунок 1 – Сенсомоторные реакции, выполняемые правой рукой и ногой (* - различия между связанными выборками значимы при значении $p < 0,05$)

Оформления таблицы

Изменения критических частот слияния и различия мельканий после пребывания спортсменов ЭГ в гипоксических условиях не являются выраженными и статистически значимыми. Однако выявлена общая тенденция, связанная со снижением показателей критических частот при повторном выполнении умственной работы у спортсменов КГ и ЭГ. Выявленное изменение связано с нарастанием утомления от выполнения тестовых заданий. При рассмотрении разностей индивидуальных результатов межгрупповые различия не выявлены. Повторное выполнение умственной работы в КГ связано с мобилизацией энергоресурсов, что подтверждается выявленными изменениями биохимических показателей (Таблица 1).

Таблица 1 – Биохимические показатели капиллярной крови обеих выборок в различные этапы забора крови

| Показатель | Выборка | Этап забора капиллярной крови | | | |
|---|---------|--|--|--|--|
| | | Б1 – до исходного тестирования Ме (Q1;Q3) | Б2 – после исходного тестирования, до гипоксии Ме (Q1;Q3) | Б3 – после гипоксии, перед повторным тестированием Ме (Q1;Q3) | Б4 – после повторного тестирования Ме (Q1;Q3) |
| La, ммоль/л. | КГ | 0,9(0,7;1,4) | 1,2(0,5;1,9) | 1,2(0,7;1,6) | 1,3(0,8;1,7) |
| | ЭГ | 1,2 (0,8;1,2) | 1,1 (0,8;1,1) | 1,2 (0,9;1,2)* | 1,4(1;1,4) |
| Glu, ммоль/л. | КГ | 5,5(5,3;5,7) | 5,5(4,9;5,7) | 5,2(4,8;5,6) | 5,0(4,7;5,4)* |
| | ЭГ | 5,6 (5,2;5,6) | 5,4 (5;5,4)* | 5,7(5; 5,7)* | 5,0 (4,7;5)* |
| Chol, ммоль/л. | КГ | 5,6(5,1;6,02) | 5,9(5,0;6,8) | 5,8(5,1;6,3) | 5,9(5,1;6,2) |
| | ЭГ | 5,2 (4,7; 5,2) | 5,8 (4,9; 5,8)* | 5,9 (4,5;5,9)* | 5,6 (4,8; 5,6) |
| Trigl, ммоль/л. | КГ | 1,7(1,2;2,3) | 1,7(1,5;2,5) | 1,7(1,6;2,4) | 1,8(1,5;2,5) |
| | ЭГ | 1,5 (1,1;1,5) | 1,8 (1,2; 1,8)* | 1,8 (1,4;1,8)* | 1,6 (1,2;1,6)* |
| * - различия по отношению к предшествующему измерению статистически значимы при значении p менее 0,05 (Непараметрический критерий Вилкоксона) | | | | | |

Концентрация La у спортсменов КГ при выполнении умственной работы незначительно повышается и сохраняется даже на протяжении последующего отдыха. Повторная умственная работа не вызывает выраженных изменений показателя La. На всем протяжении исследования значение показателя Glu у спортсменов КГ снижается, однако после повторного выполнения умственной работы его снижение статистически значимо. Chol и Trigl у спортсменов КГ повышается уже после выполнения первого блока исследования, с последующим нахождением

Оформление библиографического списка (список литературы)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Абрамова, Т.Ф. Взаимосвязь нейрогуморального статуса и минеральной плотности пяточной кости у спортсменов академической гребли в условиях напряженной мышечной деятельности / Т.Ф. Абрамова, К.И. Никитина. – Текст : непосредственный // Вестник спортивной науки. – 2016. – №1. – С. 34-38.
2. Авдонин, П.В. Рецепторы и внутриклеточный кальций / П.В. Авдонин, В.А. Ткачук. Москва: Наука, 1994. – 288 с. – Текст : непосредственный.
3. Баевский, Р. М. Математический анализ изменений сердечного ритма при стрессе / Р.М. Баевский, О.И. Кириллов, С.З. Клецкин. – Москва: Наука, 1984. — 224 с. – Текст : непосредственный.
4. Баевский, Р.М. Анализ variability сердечного ритма в космической медицине / Р.М. Баевский. – Текст : непосредственный // Физиология человека. - 2002. - Т. 28, №2. - С. 70-82.
5. Hui, D.Y. Interaction of plasma lipoproteins with erythrocytes. I. Alteration of erythrocyte morphology / D.Y. Hui, J.A. Harmony // Biochim. Biophys. Acta. - 1979. - V. 550. - №3. - P. 407-424.
6. Idorn, M. Exercise-Dependent Regulation of NK Cells in Cancer Protection / M. Idorn, P. Hojman // Trends Mol Med. – 2016. – V. 22. - №7. – P. 565-577.
7. Iellamo, F. Conversion from vagal to sympathetic predominance with strenuous training in high performance world class athletes / F. Iellamo, J.M. Legramante, F. Pigozzi [et al.] // Circulation. - 2002. - V. 105. - P. 2719– 2724.

В данное Приложение можно внести следующее: методические материалы, форм отдельных элементов (разделов) диссертации или иные необходимые информационные документы и т.д.

Приложение 6.

Пример оформления Акта внедрения материалов диссертационного исследования

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Медицинского института
ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный
университет им. Питирима Сорокина»
Сурина С.В., к.б.н.
«16» декабря 2020 г.



АКТ О ВНЕДРЕНИИ

Настоящим удостоверяем, что материалы работы «Воздействие острой нормобарической гипоксии на уровни свободных аминокислот плазмы крови человека», подготовленной Черных Алексеем Анатольевичем, младшим научным сотрудником Отдела экологической и медицинской физиологии Института физиологии ФИЦ Коми НЦ УрО РАН на соискание ученой степени кандидата медицинских наук, используются в курсе лекций по дисциплине «Биохимия» в рамках подготовки по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия.

Заведующий кафедрой
биохимии и физиологии,
д.м.н., профессор



Бойко Е.Р.

«16» декабря 2020 г.

Приложение 7.

Пример оформления Заключения локального комитета по биоэтике ВУЗа по исследованию

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии
Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук
(ИФ Коми НЦ УрО РАН)
КОМИТЕТ ПО БИОЭТИКЕ

г. Сыктывкар 30 мая 2017 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Независимый локальный Комитет по биоэтике Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук на заседании на заседании 30 мая 2017 года, рассмотрев заявку старшего научного сотрудника группы физиологии кардиореспираторной системы Отдела экологической и медицинской физиологии к.б.н. Каневой Анастасии Михайловны об одобрении проведения исследований для написания диссертации на соискание ученой степени доктора биологических наук на тему: «Физиологическая информативность интегральных индексов липидного обмена у человека», прилагаемые к заявке аннотацию и протокол НИР, форму информированного добровольного согласия на взятие крови для лабораторного исследования, установил, что указанные исследования выполняются с соблюдением этических принципов медико-биологических исследований и могут быть одобрены.

Председатель
д.м.н., профессор Ю.Г.Солохин

Секретарь М.А.Дианова



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Отдел аспирантуры
Кафедра педагогики**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
**образовательной программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Научная специальность:
5.8.7. Методология и технология профессионального образования
Уровень образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2022, 2023 г.

Москва – 2022 г.

Методические материалы утверждены и рекомендованы
Межинститутским советом

Протокол № 06-03-22 от «24» марта 2022 г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Межинститутского совета
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Левченкова Татьяна Викторовна – доктор педагогических наук,
доцент, заведующий кафедрой педагогики

Методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Государственному образовательному стандарту высшего образования по учебной дисциплине (модулю);
- полноты и прочности усвоения теоретических знаний, сформированности умений и навыков по дисциплине (модулю) в соответствии с установленными уровнями овладения компетенциями.

Форма и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по направлениям и профилям подготовки.

В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты учебной деятельности студентов за семестр (семестры) по учебной дисциплине (модулю). Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине (модулю);
- дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) по дисциплине (модулю);
- зачет по дисциплине (модулю).

В соответствие с рабочей программой дисциплины (модуля) устанавливается максимальное количество баллов, которые может набрать учащийся в ходе сдачи экзамена / дифференцированного зачёта/ зачёта (в фонде оценочных средств по каждой учебной дисциплине (модулю) изложены критерии и шкала оценивания сформированности компетенции при проведении промежуточной аттестации). При подсчёте баллов за промежуточную аттестацию могут быть учтены (если это предусмотрено фондом оценочных средств) результаты, например, выполненных в процессе прохождения курса контрольных заданий, дидактических игр и т.д. Полученные студентом в ходе экзамена (дифференцированного зачёта/ зачёта) баллы суммируются преподавателем с баллами, набранными учащимся в ходе текущего контроля успеваемости в процессе освоения учебной дисциплины (модуля). Таким образом, итогом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) для студента является выставаемая преподавателем сумма баллов, которая отражает уровень освоения учащимся заданных компетенций. Набранные баллы в соответствии со шкалами оценок успеваемости переводятся в случае экзамена и дифференцированного зачёта в оценки: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», в случае зачёта: «не зачтено», «зачтено».

Процедуры проведения экзамена (дифференцированного зачёта/ зачёта) определяются автором - составителем рабочей программы дисциплины (модуля). И эти процедуры весьма разнообразны, например, к ним относятся:

- на экзамене: устные ответы на вопросы экзаменационного билета; краткое сообщение по теме, письменное или устное изложение содержания текста (иностранный язык);
- на дифференцированном зачёте: устные (письменные) ответы на контрольные вопросы; защита отчёта (по практике); защита реферата;
- на зачёте: устные (письменные) ответы на контрольные вопросы; написание письменной зачётной работы; защита реферата; собеседование с преподавателем.

В рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины (модуля) приводятся перечень и описание оценочных средств промежуточной аттестации, в частности, вопросы для устного (письменного) ответа на экзамене (дифференцированном зачёте/ зачёте); структура и тематика рефератов; перечень зачётных заданий; тематика письменных зачётных работ.

Текущий контроль – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы

преподавателем обучаемых. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия, рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.
2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков студентов по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий самостоятельной работы студентов (конспектов, отчётных документов и др.).

Условия активизации текущего контроля: содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются, в частности: сформированные способы решения профессионально ориентированных задач; творческие работы по проектированию; успешный перенос теоретического знания в практическую деятельность; проявленные способности систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта.

Рассмотрим формы и процедуры текущего контроля успеваемости.

Проведение дидактической игры. Дидактическая игра — это учебное занятие, организуемое в виде учебной игры, реализующее ряд принципов игрового, активного обучения и отличающееся наличием правил, фиксированной структуры игровой деятельности и системы оценивания. А также - один из методов активного обучения, предназначенный для развития познавательной активности учащихся. Дидактическая игра проводится с целью формирования умений и одновременно с целью фиксации уровня приобретённых умений. Дидактические игры предусматривают выполнение обучающимися практических заданий в искусственно заданных профессионально значимых ситуациях.

Дидактические игры проводятся по следующей схеме:

1) определение регламента работы: распределение студентов группы на микрогруппы, объяснение правил игры и функций участников, установление контрольного времени для выполнения заданий, ознакомление с системой оценки итогов деятельности микрогрупп;

2) Организация «мозгового штурма» в микрогруппах;

3) Доклады представителей микрогрупп;

4) Оценка и самооценка студентами результатов деятельности.

Проведение организационно - деятельностной игры. Организационно - деятельностная игра (ОДИ) – интеллектуальная методологическая игра, являющаяся методом и средством решения сложных междисциплинарных, межпрофессиональных и межкультурных комплексных проблем, имеющих важное народнохозяйственное значение. Цель проведения игры на семинарском занятии – включение студентов в процесс коллективной мыследеятельности для формирования профессионально значимых умений и оценки уровня их сформированности. ОДИ - предусматривают выполнение обучающимися практических заданий на основе имитационного моделирования профессионально значимых ситуаций. ОДИ включает следующие этапы:

1. Этап подготовки, на котором разрабатываются основной замысел и концепция игры, формулируются основные рабочие цели, которые должны быть достигнуты с помощью игры.

2.Основной этап, на котором в игровой форме осуществляются предварительно спроектированные и спrogramмированные рабочие процессы, производящие и порождающие продукты и результаты, соответствующие целям участников игры.

3.Этап выхода из игры и обобщения опыта. Это этап целенаправленного и сознательного рефлексивного и мыслительного анализа опыта проведения игры и фиксация этого опыта в культурно значимых формах - нормативных проектных, методологических, научно-исследовательских и т.п.

Проведение деловой игры на семинарском занятии. Деловая игра — это вид учебных занятий и метод активного обучения. Деловые игры отличаются от других игр, используемых в обучении:

- во-первых, имитацией деятельности реальных социально-экономических систем;
- во-вторых, участники игры выступают в тех или иных ролях лишь для приобретения опыта преодоления противоречивых профессиональных ситуаций и принятия деловых решений;
- в-третьих, деловая игра - это всегда метод коллективного обучения;
- в-четвертых, в деловых играх создается эмоциональный настрой для активизации процесса обучения.

Игра называется «деловой», т.к. её суть прагматично направлена на дело, профессиональную деятельность взрослых. В учебном процессе применяются различные модификации деловых игр: имитационные, операционные, ролевые игры, деловой театр, психо- и социодрама.

Проведение ролевой игры. Ролевая игра – это интерактивный метод обучения, который позволяет учащимся, включённым в «проживание» искусственно заданной ситуации, получить профессионально значимые знания и опыт. Проигрывание определенной сценической роли, отождествление (идентификация) с ней, помогает учащемуся:

1.Обрести эмоциональный опыт взаимодействия с другими людьми лично и профессионально значимых ситуациях;

2. Установить связь между своим поведением и его последствиями на основе анализа своих переживаний, а также переживаний партнера по общению;

3.Пойти на риск экспериментирования с новыми моделями поведения в аналогичных обстоятельствах.

В результате игры участники:

- научаются оперативно определять истинную причину проблемы;
- формируют навык обработки информации и оценки альтернатив;
- овладевают различными методами принятия решений, как индивидуальными, так и групповыми;
- формируют навык организации коллективных обсуждений.

Формы работы в процессе игры: мини-комментарии, групповые дискуссии, упражнения на отработку, тренинговые упражнения, игры, видеообсуждение, работа с конкретными ситуациями.

Выступление на семинарском занятии с докладом. Доклад на семинарском занятии – это вид текущего контроля, предполагающий выступление учащихся с сообщениями, в которых необходимо точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты. Ответы на вопросы по докладу формируют у учащихся умение вести диалог, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учат связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью, и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре заслушиваются после вступительного слова преподавателя. После того, как прозвучали все доклады, проводится обсуждение выступлений, высказываются дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют

положительные и отрицательные моменты разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Проведение коллоквиума на семинарском занятии. Коллоквиум - это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного контроля знаний, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Приведём стадии организации и проведения коллоквиума:

1) Первая стадия (подготовительная), на которой формируются темы. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель.

2) На второй стадии преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума.

3) На третьей стадии преподаватель определяет промежуток времени на подготовку студентов. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов.

4) Четвертая стадия (основная) – студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. Если ответы уже обсуждены, происходит переход к следующему вопросу.

5) На пятом этапе (заключительном) обращается внимание на итоговые результаты, соотносятся результаты проведенной практической дискуссии с целями коллоквиума, выделяются правильные и уместные ответы, а также характеризуется работа студентов. Эта стадия определяет достигнутый студентами уровень понимания темы, выносившейся на обсуждение во время коллоквиума, а также стимулирует студентов и в дальнейшем изучать, находить решения и обсуждать заявленные проблемы.

Выполнение контрольного задания (работы) на семинарском занятии. Контрольное задание (работа) предполагает осуществление контроля знаний (умений) по разделам (темам) курса в виде оценки уровня сформированности теоретических знаний и практических умений.

Приведем пример алгоритма выполнения одного из контрольных практических заданий:

1) Из заранее сформированного «банка» научно-педагогической информации (научные статьи, авторефераты диссертаций, рефераты) учащийся отбирает материал по одной из изученных тем раздела;

2) Каждый учащийся самостоятельно проводит письменный анализ и обобщение информации из выбранных источников, делает заключение.

3) Преподаватель оценивает проделанную работу.

Приведём пример типовых заданий контрольной работы по разделу «Обработка данных спортивных измерений с использованием компьютерных программ (методы описательной статистики и проверка статистических гипотез)»:

1. Расчет основных статистических характеристик. Графическое представление вариационных рядов по экспериментальным исследованиям в области физической культуры.

2. Определение достоверности различий средних арифметических показателей, зависимых (связанных) и независимых (несвязанных) выборок, полученных в ходе экспериментальных исследований.

3. Применение непараметрических методов математической статистики для анализа различий связанных и несвязанных выборок.

Выполнение письменной работы на семинарском занятии – этот вид контроля знаний студентов, который позволяет в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка проводится по предложенным темам и рассчитана не более чем на 1 академический час семинарского занятия. Для проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов их выполнения, выявляются типичные ошибки, причины, вызвавшие неудовлетворительные оценки.

Выполнение творческого задания на семинарском занятии. Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач, ориентироваться в информационном пространстве и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Выполнение практического задания на семинарском занятии (практическом занятии). Выполнение практического задания осуществляется студентом самостоятельно. На семинарском занятии преподаватель осуществляет контроль выполненного задания. Цель контроля выполнения практического задания — оценка уровня знаний (умений) по теме курса. После осуществления оценки выполненного задания, преподаватель отвечает на вопросы студентов, выявляет затруднения студентов при выполнении задания и разъясняет верные способы выполнения различных частей задания. Приведём примеры видов практических заданий на семинарах: составление и представление сравнительной характеристики; составление таблицы и её анализ; умение вести профессиональное общение на иностранном языке; чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности, упражнения на применение грамматических форм или употребление лексических единиц в иностранном языке; конспектирование; аннотирование; решение задач.

Выполняя практическое задание в ходе практического занятия, студенты демонстрируют умения пользоваться оборудованием, терминологией, исполнять профессиональные обязанности, работать с документацией, справочниками, составлять протоколы и отчетную документацию, подводить итоги деятельности. Начинается задание с сообщением темы и цели задания. Затем осуществляется проверка теоретических знаний, которые необходимы для рационального выполнения полученного задания. Далее объясняется алгоритм выполнения практического задания. Затем происходит непосредственное выполнение практического задания. Задание заканчивается обобщением и систематизацией полученных результатов, подведением итогов.

Написание реферата, его защита на семинарском занятии. Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) проявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной,

стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Структура реферата:

1) 1 лист – титульный;

2) 2 лист – содержание:

- введение (во введение указывается цель, задачи, методы исследования)

- основная часть согласно содержанию

- выводы

- заключение

3) Последний лист – список использованной литературы.

Оформление реферата:

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный. Объем реферата не менее 10 стр.

Собеседование по вопросам на семинарском занятии. Предваряя индивидуальное собеседование, преподаватель определяет задачи и порядок работы учебной группы. Непосредственно для собеседования приглашаются 1-2 студента. Хорошо продуманный состав одновременно приглашаемых на беседу обеспечивает поучительность, гибкость и возможность обмена опытом и знаниями.

В ходе беседы (20-25 мин.) преподаватель должен выяснить глубину усвоения и осмысления проблем студентами; проверить умение творчески применять полученные знания для анализа теоретических и прикладных проблем политологии, современного политического процесса; вовлечь студентов в совместный поиск ответов на вопросы, вызывающих затруднение; уточнить и разъяснить непонятные положения и проблемы; подвести итог и оценить работу студентов, поставить задачи на последующую самостоятельную работу студентов.

План беседы включает:

1. Вхождение в беседу (2-3 мин.). В это время необходимо установить контакт со студентами, создать психологический настрой для беседы, выяснить, какая литература и источники изучены, возникшие трудности и вопросы.

2. Постановка проблемы (3-4 мин.). Пока студенты продумывают проблему, преподаватель просматривает и оценивает конспекты, другие записи, сделанные при подготовке к собеседованию.

3. Беседа по проблеме (15-20 мин.). Если беседа ведётся с несколькими студентами одновременно, преподавателю следует разъяснить индивидуальную роль-функцию /объясняющий, критик и т.д./. С целью активизации познавательной деятельностью группы и выяснения уровня усвоения проблемы преподаватель задаёт уточняющие вопросы или повышает сложность учебной задачи. Этому способствует и смена студентами ролей-функций.

Остальные студенты группы занимаются самостоятельно по проблемам собеседования. При этом преподаватель может предложить им использовать наглядные пособия и технические средства обучения, как для углубления знания, так и самоконтроля.

Тестирование на семинарском занятии. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата (как правило, тестовый материал и работа с ним представлены в методическом пособии по изучаемой учебной дисциплине (модулю)). Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий. Оценка тестирования знаний осуществляются в баллах исходя из их максимального количества и расчёта баллов, определённых автором теста.

В целом, тесты классифицируют:

- по предметной области применения: монопредметные, полипредметные, интегративные.

- по общей ориентации замысла построения теста: нормативно-ориентированные или критериально-ориентированные (предметно-ориентированные);

- по дидактико - психологической ориентации теста: тест достижений для контроля знаний теории; тест достижений для контроля умений и навыков различной степени сложности по данному предмету, тест обучаемости (диагностики реальных учебных возможностей по данному кругу предметных или цикловых знаний – математической, лингвистической и т.п.);

- по ориентации на определенный этап контроля: тесты предварительного контроля, тесты текущего контроля, тесты итогового контроля;

- по доминирующей деятельности испытуемого при выполнении тестов – устные, письменные, компьютерные;

- по количеству объектов контроля: тесты, имеющие один объект контроля (например, количество выполняемых на должном уровне операций) или несколько (качество, количество, скорость, строгую последовательность, осознанность тех же операций);

- по степени гомогенности тестовых заданий: тесты с однородными или разнородными формами построения заданий;

- по скоростному фактору: скоростные (с обязательным фиксированием времени выполнения) и нескоростные;

- по форме организации тестирования: массовые, индивидуальные, групповые.

Проведение презентации на семинарском занятии. Презентация является иллюстрацией устного выступления/доклада.

Этапы подготовки презентации:

1. Составление плана презентации, выделение основных идей первого и второго уровня. Структура научной презентации примерно такая же, как и структура научной статьи, поэтому необходима информация:

- о постановке цели и задач;

- об известных ранее результатах и проблемах;

- о критерии, по которому предполагается оценивать качество решения;
- об условиях и результатах исследования;
- об основных результатах, проделанной автором работы.

2. Продумывание каждого слайда, при этом важно ответить на вопросы:

- какова идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Создание презентации с помощью MS PowerPoint

Рекомендации по подготовке презентации:

- прежде чем приступать к подготовке презентации, необходимо определить целевую аудиторию и продолжительность выступления;
- стиль презентации зависит от того, сколько времени выделено на её представление, но в любом случае презентации должна раскрывать суть темы;
- дизайн слайдов должен быть простым и строгим (оптимально — тёмный на белом), ничто не должно отвлекать от понимания сути работы;
- для сообщения на 7-10 минут презентации можно отдельно написать текст выступления на 1-2 страницы;
- титульный слайд необходим, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада;
- оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11 (перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия; недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено);
- распространённая ошибка — читать слайд дословно; лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, положения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл;
- информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи (пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка; чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи; короткая фраза легче запоминается визуально);
- оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты, на лекциях — до 5 минут (для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее, слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух);
- на слайдах с ключевыми определениями можно задержаться подольше, если они не будут поняты, то не будет понято ничего;
- слайды с графиками результатов, наоборот, легко проскакать в ускоренном темпе;
- при объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы;
- громоздкие обозначения надо всячески упрощать, избавляясь от лишних обозначений;
- в коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого;
- над каждой фразой надо критически подумать: поймут ли её слушатели; достаточно ли у них специальных знаний, чтобы её понять; непонятные фразы следует безжалостно изымать из презентации;
- каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели — донести до аудитории две–три по-настоящему ценных мысли. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление;
- последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- конкретные требования к презентации необходимо узнавать у преподавателя по каждому предмету.

Проведение устного опроса на семинарском занятии. Устный опрос предполагает выявление уровня знаний обучающегося по конкретной теме в ходе непосредственного устного взаимодействия преподавателя и студента. Устный опрос проводится во фронтальной форме, активизирующий умственную активность всех студентов группы. Итоги опроса подводятся в конце занятия преподавателем.

Проведение учебной дискуссии на семинарском занятии. Учебная дискуссия – этот вид контроля знаний, предполагающий равноправное участие студентов и преподавателя в обсуждении предлагаемых проблем, стимулирующей инициативность учащихся, способствующий развитию рефлексивного мышления студентов, формирующий умения бесконфликтного обсуждения различных вопросов. Учебная дискуссия может проводиться в форме дебатов. Дебаты – формализованное обсуждение, построенное на основе заранее фиксированных выступлений участников – представителей двух противостоящих, соперничающих команд (групп), – и опровержений. Подведение итогов дискуссии проводится в форме самооценки участников по следующим параметрам: аргументированность, соблюдение норм общения, количество используемых конфликтогенов.

Написание эссе на семинарском занятии. Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе:

1. Титульный лист.

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики,

диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к аудиторным занятиям и самостоятельному изучению дисциплины (модуля)

Рабочими программа дисциплин (модулей) предусмотрено проведение аудиторных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, а также разнообразные формы контроля самостоятельной работы обучающихся.

Освоение содержания каждой учебной дисциплины предполагает, что обучающийся систематически осуществляет:

- подготовку к лекциям, работу на лекциях, изучение и дополнение лекционных материалов;
- подготовку к семинарским и практическим занятиям, включающую: изучение первоисточников и лекционного материала; подготовку к различным формам проведения занятий данного типа и процедурам текущего контроля успеваемости.
- активную учебную деятельность на семинарах и практических занятиях;
- подготовку к различным формам и процедурам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Успешность перечисленных видов деятельности зависит от эффективной организации обучающимся своей самостоятельной учебной деятельности. Самостоятельная работа обучающегося является одной из важнейших составляющих высшего профессионального образования. Самостоятельная работа – это деятельность учащегося по усвоению знаний и умений, которая протекает без непосредственного руководства преподавателя, хотя и направляется им через систему заданий, проблемных вопросов. Самостоятельная работа формирует готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования, возможность постоянно повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство.

Основной теоретический материал курса в систематизированном виде передаётся обучающимся на лекциях. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен

готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Для успешного освоения теоретического лекционного материала необходима предлекционная подготовка, предполагающая следующую самостоятельную работу студента.

Перед началом лекционного курса ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и с рекомендованной учебной литературой (используя ресурсы МООДУС и библиотеки РГУФКСМиТ);

Перед каждой лекцией необходимо:

- повторить материал предыдущей (запоминая содержание конспекта и соответствующих разделов учебной литературы);
- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать возможные вопросы, которые необходимо задать лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- по учебной программе дисциплины (модуля) ознакомиться с темой предстоящей лекции.

Самостоятельная работа на лекции предполагает составление конспекта лекции. Конспект должен быть составлен наиболее полно по всем вопросам лекции. Он должен содержать основные определения, отражать взаимосвязь понятий. В нём должны быть выделены главные мысли и выводы. На полях (которые должны составлять 1/3 часть страницы) могут быть отмечены вопросы, вынесены термины, требующие более глубокой проработки, а также другие пометки.

Самостоятельная работа с лекционными материалами включает:

- проработку конспекта каждой лекции: дополнение текста, выделение главных мыслей в тексте, уточнение терминов, формулирование вопросов для самостоятельной проработки и вопросов к преподавателю;
- изучение рекомендуемой к лекции учебной и научной литературы.

Глубокая проработка теоретических проблем курса осуществляется на семинарских и практических занятиях. Для успешной работы на занятиях данного типа необходима предварительная подготовка.

Проработав лекционный материал и литературные источники по теме лекции следует:

- тщательно изучить развёрнутый план семинарского (практического) занятия (используя методические рекомендации к курсу);
- подготовить ответы по каждому пункту плана занятия (используя лекционный материал и литературные источники, данные к занятию);
- выбрать темы докладов (сообщений) для выступления на семинарском (практическом занятии (используя материалы фонда оценочных средств));
- подготовиться к выступлениям и дискуссиям по выбранным темам, используя все возможные информационные ресурсы;
- ознакомиться с инструктивными материалами с целью осознания задач семинарского/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами;
- подготовиться к работе в подгруппе в игровом взаимодействии (если такая форма работы планируется на занятии), проработав материал по теме игрового

практического занятия, используя все возможные информационные ресурсы для накопления аргументов и фактов по предложенной теме.

После семинарского (практического) занятия провести анализ соответствия самостоятельной подготовки к занятию и его результатов, проанализировать полученные замечания и сделать выводы.

Параллельно с проработкой развёрнутого плана практического занятия можно приступить к самостоятельному выполнению письменных заданий по изучаемой теме.

Самостоятельная работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

- ведение записей, имеющих значение для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Важное значение в самостоятельной работе студента имеет работа с литературными источниками. Изучение специальной литературы позволяет студенту найти ответы на вопросы, которые необходимо обсудить на практических и семинарских занятиях, написать письменные работы: эссе или реферат, подготовить устное сообщение или доклад.

Овладение навыками самостоятельной работы с учебной литературой и другими источниками информации включает в себя два взаимосвязанных элемента – умение читать информацию и умение вести записи и анализировать полученные данные.

Технология работы с учебной литературой предполагает выполнение следующих действий:

1. Внимательно прочитайте раздел учебника, в котором раскрывается основное содержание изучаемой темы.

2. Найдите объяснения для новых понятий и терминов.

3. Сделайте краткие выводы по изученному разделу.

4. Ответьте на контрольные вопросы к разделу.

К каждому разделу курса даются необходимые и дополнительные литературные и интернет источники. Дополнительное самостоятельное изучение учебного материала поощряется преподавателями.

Всесторонняя и систематическая самостоятельная подготовка к учебным занятиям позволит успешно пройти процедуры всех запланированных форм текущего контроля по изучаемой дисциплине (модулю), а также оптимально распределить время подготовки к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ, выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ (диссертаций) и иных видов работ.

Выпускающая кафедра предлагает примерное направление научных исследования, из которых обучающийся, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о профессиональной деятельности, может выбрать тему для написания диссертации. Выбранные темы диссертационных работ должны соответствовать паспорту научной специальности 13.00.08 – Теория и методика профессионального образования.

Содержанием специальности 13.00.08 – «Теория и методика профессионального образования» является область педагогической науки, которая рассматривает вопросы профессионального обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации во всех видах и уровнях образовательных учреждений, предметных и отраслевых областях, включая вопросы управления и организации учебно-воспитательного процесса,

прогнозирования и определения структуры подготовки кадров с учетом потребностей личности и рынка труда, общества и государства.

Области исследования определены с учетом дифференциации по отраслям и видам профессиональной деятельности:

1. Методология исследований по теории и методике профессионального образования (научные подходы к исследованию развития профессионального образования, связи теории и методике профессионального образования с областями педагогической науки и другими науками; взаимосвязь теории и методике профессионального образования с практикой; методы исследования профессионального образования).
2. Генезис и теоретико-методологические основы педагогики профессионального образования.
3. Последипломное образование.
4. Подготовка специалистов в высших учебных заведениях.
5. Подготовка специалистов в учреждениях среднего профессионального образования.
6. Подготовка квалифицированных рабочих в учреждениях профессионального образования.
7. Внутрифирменная подготовка рабочих; дополнительное профессиональное образование.
8. Переподготовка и повышение квалификации работников и специалистов.
9. Непрерывное профессиональное образование.
10. Подготовка специалистов в системе многоуровневого образования.
11. Современные технологии профессионального образования.
12. Образовательный менеджмент и маркетинг.
13. Образовательная среда профессионального учебного заведения.
14. Профессиональное обучение безработных и незанятого населения.
15. Сравнительно-сопоставительный анализ профессионального образования в различных странах мира.
16. Взаимодействие профессионального образования с рынком труда и социальными партнерами.
17. Профессиональное воспитание: сущность, основные направления.
18. Отбор и структурирование содержания профессионального образования.
19. Гуманизация профессионального образования.
20. Педагогические проблемы управления, финансирования и социально-экономического развития системы профессионального образования.
21. Диагностика качества профессионального образования.
22. Регионализация профессионального образования в условиях единого образовательного пространства.
23. Проектирование локальных систем профессионального образования.
24. Понятийный аппарат профессионального образования.
25. Интеграционные процессы в профессиональном образовании.
26. Проблемы изучения и реализации инновационного опыта профессионального образования.
27. Профессиональный консалтинг и консультационные услуги.
28. Система материального и морального стимулирования в области профессионального образования и профессиональной деятельности.
29. Инновационные технологии в области профессионального образования.
30. Механизмы взаимодействия образования, науки и производства.
31. Профессиональное образование через всю жизнь.
32. Государственно-общественный характер управления профессиональным образованием.
33. Формирование профессионального мировоззрения.

34. Уровни и типы учебных заведений профессионального образования.
35. Интеграция общеобразовательной и профессиональной подготовки в учреждениях профессионального образования.
36. Компетентностный подход в профессиональной подготовке специалиста.
- в. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку его подготовки и представления

Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители утверждаются на заседании кафедры не позднее чем за один календарный месяц до начала преддипломной практики.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления обучающегося рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство магистерской диссертацией студента осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований. Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ООП ВО направления подготовки 49.04.01. «Физическая культура» составляет 70%. Магистерские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 70 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ.

- с. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично»:

1. На этапе планирования обоснована гипотеза исследования, определены и обоснованы научные методы и количественный и качественный инструментарий исследования.
2. Научно обоснованы и четко сформулированы тема, цель и предмет выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы.
3. Показаны актуальность и новизна исследования.
4. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.

6. В ходе сбора и анализа информации проведен анализ зарубежных источников.

7. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте работы имеются ссылки на литературные источники.

8. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, имеется необходимый иллюстративный материал.

9. Результаты проведенного в рамках ВКР исследования имеют высокую практическую и теоретическую важность.

10. Результаты ВКР доведены до уровня практически внедряемых разработок.

11. Результаты ВКР могут быть использованы в рамках научно-исследовательских работ.

12. Содержание выпускной квалификационной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «хорошо»:

1. Проведенный теоретический анализ включает в себя частичный обзор зарубежных источников

2. В работе использован научно-обоснованный исследовательский аппарат.

3. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники.

4. Работа недостаточно аккуратно оформлена.

5. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

6. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»:

1. Допущены ошибки и неточности в анализе проблем;

2. Недостаточно четко сформулированы выводы и обобщения;

3. Полученные результаты ВКР характеризуются невысокой значимостью.

4. В ходе защиты продемонстрирована слабая аргументированность, слабое владение учебным материалом.

Оценка «неудовлетворительно»:

Выпускная квалификационная работа получила много замечаний, работа изложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Методика оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо»;

- на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно»;

- на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Требования к оформлению выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать следующие структурные части:

– титульный лист;

– аннотация;

– оглавление;

– введение;

– основная часть с выделением глав и параграфов;

– заключение;

– библиографический список;

– приложения.

Титульный лист содержит полное наименование учебного заведения; кафедры, на которой выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы. На титульном листе диссертации должны присутствовать подписи научного руководителя заведующего кафедрой о допуске работы к защите.

Аннотация – «краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей» [ГОСТ 7.9-9.5 «Реферат и аннотация. Общие требования (ИСО 214-76): Межгосударственный стандарт»].

Такое определение документа предполагает, что в аннотации в очень краткой форме должны найти отражение основное содержание диссертации, её цель, степень решения поставленных задач, применённая методология, эффективность авторских разработок. Целесообразно применение и формальных характеристик: (количество страниц, рисунков, приложений, библиографических источников). Объём аннотации в пределах полстраницы, пишется на русском и английском языках.

Оглавление, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования, так как в нём представлены наименования всех глав и параграфов и других разделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской диссертации.

Введение выполняет очень важную роль, т.к. в нём в сжатой и конкретной форме должны найти отражение принципиальные методологические положения диссертационного исследования, к числу которых относится следующее:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи;
- объект, предмет, проблема;
- гипотеза;
- методический аппарат;
- практическая значимость и научная новизна.

Актуальность выбранной темы может быть продиктована разными факторами: недостаточностью теоретической разработанности проблемы и её освещения в научной литературе, практической важностью развития исследуемого социально-экономического процесса или вида деятельности, приоритетностью целевых ориентиров социальной направленности и т.п.

Цель вытекает из темы диссертации и определяет стратегию исследования, что в свою очередь, предполагает выдвижение конкретных задач и их последовательное решение.

Объект и предмет исследования неразрывно связаны и соотносятся между собой как общее и частное. В качестве объекта в диссертации может быть использованы сфера общественной жизни, вид экономической деятельности, хозяйствующий субъект и т.п., в рамках которых будет проводиться исследование.

Предмет же непосредственно связан с темой и целью исследования и предполагает решение проблемы, существующей в определённом аспекте функционирования объекта, т.е. определение предмета направлено на выделение из объекта более конкретной области исследования.

Например, если объектом исследования является физкультурно-спортивная организация, то содержанием предмета (а, следовательно, и темы и цели) могут выступать проблемы издержек, повышения доходности, оптимизации использования производственных мощностей и т.п.

С объектом и предметом неразрывно связана решаемая в диссертации проблема. Проблема исследования вытекает из противоречия между существующим уровнем знаний в определённой области и необходимостью найти что-то новое, ещё неизвестное для достижения поставленной цели. Применительно к диссертационной работе это означает, что проведённый анализ объекта исследования выявил необходимость использования

каких-то организационных, финансовых или иных методов менеджмента, которые приведут к повышению полезности потребляемых ресурсов. Полезный эффект может иметь как экономический измеритель, так и социальную направленность.

Гипотеза выражает предполагаемый результат от внедрения предложений автора для достижения цели исследования.

Методический аппарат включает в себя различные методы и приёмы, с помощью которых автор получает достоверные научные знания, умения, практические навыки и другую необходимую информацию.

Практическая значимость может быть охарактеризована на основании проявленной магистрантом способности применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования, а также перспективностью использования предлагаемых автором разработок в аналогичных видах деятельности.

К элементам научной новизны, представленным в магистерской диссертации, можно отнести ранее не рассматриваемый объект исследования, использование нового метода, разработку оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и т.п.

Помимо названного, во введении логично также назвать авторов, чьи работы составили теоретическую базу диссертации, кратко охарактеризовать документы и материалы, обеспечившие практические сведения об объекте исследования, коротко представить структуру работы.

Объём введения может составлять 5-7 страниц.

Основная часть диссертации может состоять из трёх-четырёх глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования, его целей и приоритетности рассматриваемых вопросов.

По своему характеру материал, представленный в этой части работы, делится на теоретический, практический (аналитический) и проектный.

Теоретической части обычно посвящается первая глава, объём которой колеблется в пределах 30% от общего текста работы.

В первой главе должны найти отражение результаты проделанного магистрантом анализа современного состояния концепций, методических позиций и подходов, содержащихся в современной отечественной и зарубежной научной литературе по проблеме исследования, представлены аргументы собственной позиции.

Эта часть диссертации является теоретическим обоснованием выбора магистрантом методологии и методики всестороннего анализа проблемы и предложений по её решению.

Вторая глава диссертации посвящается описанию методов и организации исследования. Под методом понимают способ изучения предмета исследования. Метод является научным, если отражает объективные законы действительности, основывается на практике, непрерывном изучении и обобщении опыта. Основопологающим является диалектический метод исследований, предполагающий рассмотрение явлений (процессов) во взаимосвязи и взаимообусловленности, в постоянном их развитии, через борьбу противоположностей, переход количественных изменений в качественные. Любой предмет исследования отличается сложной структурой, представляет совокупность множества элементов (результат взаимодействия большого числа факторов), которые в целом трудно охватить. Поэтому возникает необходимость изучать каждый элемент (фактор) в отдельности. Исследования, заключающиеся в расчленении целого на составные элементы, называют анализом. После изучения отдельного элемента для обобщающего заключения необходимо исследовать все составляющие в совокупности, во взаимодействии. Причем исследования, заключающиеся в соединении отдельных элементов в единое целое, носит название синтеза.

Метод математического моделирования. Применяется при решении задач по оптимизации производства, отдельных его технологических стадии, процессов, выборе оптимальных организационно-экономических, производственно-технологических

решений. Позволяют найти наилучший вариант использования ресурсов предприятия, региона, перспективных направлений практических действий для получения оптимальных результатов.

В магистерских диссертациях также традиционно используются следующие методы:

- анализ и синтез;
- моделирование;
- системный подход;
- структурный принцип;
- относительных величин;
- средних величин;
- группировки;
- сравнительного анализа;
- сравнение;
- опрос (интервьюирование, анкетирование и т.п.);
- наблюдение.

Третья глава посвящена анализу непосредственно организации на базе которой проводятся экспериментальные исследования. Для общей характеристики объекта исследования указанию его организационно-правовой форма, организационная структура управления, система услуг, дается характеристика ресурсного обеспечения, проводится анализ фактических, статистических, организационных, экономических и других материалов, которые позволяют выявить проблему и наметить пути обновления существующей практики. Собранные данные должны быть обработаны с помощью современных методик и составить базу для расчёта соответствующих экономических и других необходимых показателей. В третьей главе подробно описываются внедренные на объекте мероприятия (эксперимент) и результаты внедрения. Результаты анализа, полученные в этом разделе диссертации, создают практическое обоснование последующим разработкам автора. Анализ экспериментальной части работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры, форм и принципов мотивации и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ реальных или предполагаемых результатов.

Изложение материала каждой главы предполагает выводы, которые должны содержать оценку соответствия результатов, достигнутых в данной части работы поставленным целям, задачам и проблеме всего исследования.

Завершающей частью диссертации является заключение, предполагающее краткое изложение выводов, вытекающих из результатов исследования, проведенного в теоретической, практической и проектной частях диссертации, но при этом не дублирующих выводы, сделанные по главам.

В данном случае освещение должны найти такие аспекты как наличие признаков научной новизны, целесообразность применения выбранных автором методов исследования, перспективность использования авторских рекомендаций.

Общий объём магистерской диссертации (без приложений и списка литературы) может варьироваться в пределах 70-90 страниц.

Библиографический список (список литературы) содержит наименования всех использованных источников, его состав свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

Перечень привлечённой литературы может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы, государственные стандарты,
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;
- справочники и энциклопедии;

– периодические издания.

После списка литературы располагают приложения.

Их цель – избежать излишней перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими и другими справочными и иллюстративными материалами, которые не содержат основную информацию, но более наглядно представляют использованные материалы.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 25 мм, снизу – 25 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р биолог. наук - доктор юридических наук.

Канд.биолог. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать посередине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не следует. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно трём межстрочным интервалам (10 мм), расстояние между заголовком и последней строчкой предыдущего текста (для тех случаев, когда конец одного и начало другого параграфа размещаются на одной странице) – четырём межстрочным интервалам (13 мм). Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), а параграфы продолжать, отступив от предыдущего текста 20 мм.

Страницы магистерской диссертации с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Диссертация должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков.

Таблицы и рисунки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Правила оформления приложений

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполнение формы отчетности и других документов, регистров учета.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается (см.) и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Прилагаемые и используемые в выпускной аттестационной работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны. Вместо подписей на документах указываются фамилии должностных лиц. Распечатки с компьютера помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов дипломной работы. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце дипломной работы, указывается их номер.

Правила оформления библиографического списка

В библиографический список включаются источники, которые были использованы при написании дипломной работы. При этом полный список источников может быть шире, чем источники, поименованные в сносках. К таким источникам относятся: нормативные правовые акты, локальные акты организаций, научные и учебные издания, статьи из периодических изданий, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет сайты и любые другие материалы, использованные при написании работы.

Литература располагается в следующем порядке:

- законы РФ;
- постановления Правительства РФ;
- указы Президента РФ;
- письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств;

- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;

Порядок построения списка проводится в соответствии с его общепринятым порядком для данной научной дисциплины и, в конечном итоге, окончательно определяется автором магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем. Порядок оформления каждого элемента списка оформляется в соответствии с ГОСТ 7.80 2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

На сегодняшний день принят следующий порядок размещения материала.

В первую очередь приводится Конституция Российской Федерации и законодательные акты России и ее субъектов, затем подзаконные акты и акты органов местного самоуправления, затем нормативные акты и локальные акты юридических лиц.

После этого приводятся международные правовые акты и правовые акты отдельных государств. Затем, в такой же последовательности приводятся правовые акты утратившие юридическую силу.

После описания использованных в работе правовых актов описываются использованные научные или публицистические материалы (использованные научные монографии, учебники, статьи из периодической печати и любые другие материалы располагаются в единой группе материалов, при этом месторасположение каждого элемента этого списка формируемых по единому алфавитному принципу), а затем использованные сайты сети Интернет.

В каждой из групп выше рассмотренных материалов, использованных в выпускной диссертационной работе, в первую очередь размещаются материалы на русском языке (как государственном языке Российской Федерации), затем материалы на языках народов России, потом материалы на английском и французском языках (как языках общепринятых в международной практике), затем на других иностранных языках в порядке их алфавитного месторасположения.

При таком алфавитном способе размещения материала фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

При полной идентичности буквенной последовательности в двух (или более) элементах списка они выстраиваются в хронологической последовательности, начиная с более раннего источника.

При оформлении правового акта указываются все основные сведения о нем: наименование вида акта, дата документа, номер документа, наименование документа, дата принятия данной редакции документа (в скобках), наименование первоисточника и дата первого опубликования документа, месторасположение (страницы) документа в первоисточнике.

При оформлении книг, указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц.

При оформлении статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать: наименование издания, номер, год, а также страницы, занимаемые этой статьей.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах. Например:

Физическая антропология. Учебник / По ред. Е.З. Годиной, В.А. Степанова. – М.: РИО РЭА, 2014.-234с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, заглавие статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. Например:

Слепов В., Громова Е. О взаимодействии финансовой политики, стратегии и тактики // Финансы, 2000, № 8, с. 50-52

Важным моментом при написании диссертационной работы является оформление сносок на использованные библиографические источники.

Существует два способа оформления ссылок.

Первый способ заключается в следующем. После приводимого в тексте работы материала (как в обзорной, так и в цитируемой форме), взятого из указанного в библиографическом списке источника, следует поставить надстрочный знак сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок может быть, как отдельная для каждой страницы, так и нарастающая по всему тексту работы.

Более привычным и распространенным является второй способ, суть которого такова.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с.23-25].

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст» («п»).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.