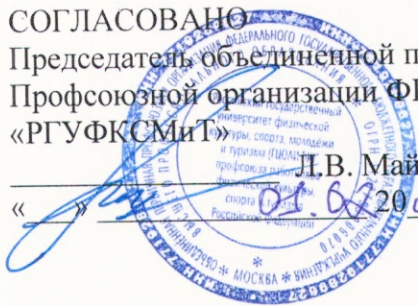


Приложение
к приказу РГУФКСМиТ

от «01» февраля 2022 г. № 40

СОГЛАСОВАНО
Председатель объединенной первичной
Профсоюзной организации ФГБОУ ВПО
«РГУФКСМиТ»

Д.В. Майорова
« 01.02.2022 » г.



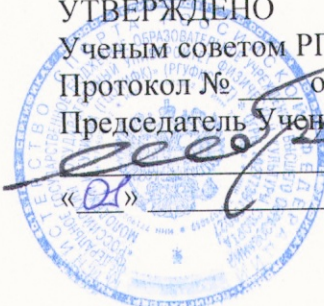
УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РГУФКСМиТ

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель Ученого совета,

С.Г. Сейранов
« 01 » 02 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте дополнительного образования
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»
(РГУФКСМиТ)

1. Общие положения

1.1. Институт дополнительного образования является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – РГУФКСМиТ, Университет).

1.2. В своей деятельности Институт дополнительного образования руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. №1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом РГУФКСМиТ;
- Коллективным договором РГУФКСМиТ;
- Решениями Ученого совета РГУФКСМиТ;
- Приказами ректора и распоряжениями проректоров РГУФКСМиТ;
- Настоящим Положением;
- Иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами РГУФКСМиТ, регламентирующими организацию образовательного процесса, трудовую деятельность работников РГУФКСМиТ, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации.

1.3. Институт дополнительного образования (сокращенное наименование – ИДО) создан в целях осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ), основных программ профессионального обучения, в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 30 декабря 2015 г. № 1869, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Для обеспечения деятельности ИДО Университет выделяет необходимые помещения, оборудование, предоставляет право пользоваться учебными аудиториями, научно-методическими кабинетами, спортивными залами, библиотечным фондом, общежитием, иными объектами социальной инфраструктуры РГУФКСМиТ, в установленном РГУФКСМиТ порядке.

1.5. ИДО осуществляет взаимодействие со всеми институтами, факультетами, кафедрами, научными лабораториями и другими структурными подразделениями РГУФКСМиТ,

которые осуществляют свою деятельность в рамках реализуемых в РГУФКСМиТ направлений подготовки по профилю основных образовательных программ.

1.6. В целях осуществления своей деятельности ИДО вправе иметь штампы.

1.7. ИДО подчиняется непосредственно руководителю согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

2. Основные направления деятельности Института дополнительного образования

2.1. Реализация Дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки):

2.1.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.1.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

2.2. Реализация Дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ):

2.2.1. Реализация Дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, направленная на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.3. Реализация Основных программ профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.4. Проведение тематических и проблемных семинаров, тренингов, в том числе, по профилю профессиональной деятельности обучающихся.

2.5. Участие в организации и контроле за подготовкой методических материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности с использованием современных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.6. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями, в установленном РГУФКСМиТ порядке.

2.7. Другие виды деятельности, предусмотренные Уставом РГУФКСМиТ.

3. Структура и штат Института дополнительного образования

3.1. Общее руководство деятельностью ИДО осуществляет директор, должность которого относится к должности профессорско-преподавательского состава.

3.2. Директор ИДО назначается приказом ректора по результатам конкурсных процедур на замещение должности на Ученом совете РГУФКСМиТ путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

3.3. Директор выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением, согласовывает и представляет на утверждение ректора Университета должностные инструкции сотрудников ИДО.

3.4. Количество должностей и ставок сотрудников ИДО определяется штатным расписанием РГУФКСМиТ.

3.5. Работники ИДО выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.

3.6. В структуру ИДО входят Высшая школа тренеров по видам спорта (ВШТ) и Высшая школа тренеров по хоккею им. А.В. Тарасова (ВШТ по хоккею).

4. Основные функции (обязанности) Института дополнительного образования

Основными функциями (обязанностями) ИДО являются:

4.1. Удовлетворение потребностей специалистов в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном и творческом развитии, в профессиональной ориентации и подготовке к поступлению в образовательную организацию, в самосовершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом.

4.2. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, и возможности осуществления эффективной профессиональной деятельности в современных социально-экономических условиях.

4.3. Сохранение и приумножение у обучающихся культурных ценностей, нравственности, толерантности.

4.4. Организация обучения специалистов на основе современных достижений науки, техники, технологии и информатизации образования.

4.5. Применение новых инновационных форм и средств обучения.

4.6. Проведение учебного процесса с использованием современных методов активизации познавательной деятельности, технических средств, внедрение интенсивных технологий обучения.

4.7. Участие в разработке учебных планов и программ, учебных и методических материалов.

- 4.8. Организация процесса обмена опытом специалистов.
- 4.9. Обобщение и внедрение новейшего опыта организации учебного процесса с использованием современных форм и методов обучения.
- 4.10. Мониторинг государственных и муниципальных заказов в сфере ДО, подготовка документов для участия РГУФКСМиТ в соответствующих запросах, конкурсах, аукционах.
- 4.11. Организация консультационной и научно-методической помощи федерациям, спортивным организациям, организациям - партнерам РГУФКСМиТ.
- 4.12. Организация взаимодействия со службами занятости.
- 4.13. Определение кадровой политики ИДО.
- 4.14. Организация и проведение совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций, в рамках деятельности ИДО, в установленном РГУФКСМиТ порядке.
- 4.15. Проведение работ по укреплению и развитию материально-технической базы РГУФКСМиТ.
- 4.16. Установление гуманных, нравственно-здоровых отношений в среде обучающихся и среди сотрудников ИДО.

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Институте дополнительного образования

- 5.1. ИДО осуществляет организацию обучения по дополнительному профессиональному образованию, по дополнительному образованию детей и взрослых, а также по профессиональному обучению.
- 5.2. В ИДО реализуются:
- дополнительные профессиональные программы;
 - дополнительные общеобразовательные программы;
 - основные программы профессионального обучения.
- 5.3. Основными организационными процессами осуществления образовательной деятельности в ИДО являются:
- 5.3.1. Участие в формировании учебных планов и разработке дополнительных образовательных программ в соответствии с видами дополнительного образования, а также на основании образовательных и профессиональных стандартов. Контроль наличия актуальных программ, по которым проводится обучение.
- 5.3.2. Организация профориентационной деятельности и набора на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 5.3.3. Обеспечение совместной деятельности ИДО и кафедр Университета.
- 5.3.4. Подбор преподавательского состава для обеспечения учебного процесса по дополнительным образовательным программам.
- 5.3.5. Составление расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации.
- 5.3.6. Составление графика использования аудиторного фонда для занятий с обучающимися.
- 5.3.7. Выполнение методической работы по обеспечению учебного процесса по программам дополнительного образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 5.3.8. Подготовка документации для обеспечения образовательной деятельности.
- 5.3.9. Контроль качества проведения учебных занятий. Оперативное регулирование выполнения учебного процесса.
- 5.3.10. Контроль оснащения кабинетов учебно-методическими материалами и техническими средствами обучения.
- 5.3.11. Осуществление взаимодействия с обучающимися дополнительных образовательных программ в период обучения.

- 5.3.12.** Сбор сведений о причинах академической задолженности, отчисления обучающихся.
- 5.3.13.** Организация промежуточной аттестации.
- 5.3.14.** Организация заседаний аттестационных и апелляционных комиссий.
- 5.3.15.** Участие в подготовке и выдаче документов о квалификации (об обучении), справок об обучении или о периоде обучения обучающимся ИДО.
- 5.3.16.** Осуществление компьютерной обработки получаемой информации, работа с базами данных по контингенту обучающихся ИДО и ведение электронного документооборота ИДО.
- 5.3.17.** Организация работы сотрудников ИДО, преподавателей и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Университета.
- 5.3.18.** Размещение и актуализация информации об осуществлении образовательной деятельности в сфере дополнительного образования на странице ИДО на официальном сайте Университета.
- 5.3.19.** Составление справок, отчетной документации по ИДО, в том числе для вышестоящих организаций.
- 5.3.20.** Участие в разработке локальных нормативных актов Университета, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности ИДО.

6. Основные права сотрудников Института дополнительного образования

Сотрудники Института дополнительного образования имеют право:

- 6.1.** Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности РГУФКСМиТ, а также кафедр и учебных подразделений, по направлению деятельности ИДО.
- 6.2.** Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей в установленном РГУФКСМиТ порядке.
- 6.3.** Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений РГУФКСМиТ.
- 6.4.** Требовать от администрации РГУФКСМиТ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и соблюдения прав.
- 6.5.** Обжаловать приказы и распоряжения администрации РГУФКСМиТ в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами РГУФКСМиТ порядке.
- 6.6.** Конкретные права каждого сотрудника ИДО отражаются в его должностной инструкции.

7. Ответственность

- 7.1.** Ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ИДО задач, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а так же за создание условий для эффективной работы своих подчиненных, несет директор (или лицо, исполняющее обязанности директора) в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.2.** Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников несет директор (или лицо, исполняющее обязанности директора) и допущенные к персональным данным по его указанию работники, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Имущество и средства Института дополнительного образования

8.1. Имущество, закрепленное за ИДО, находится на балансе РГУФКСМиТ.

8.2. За ИДО, в целях обеспечения основной деятельности, закрепляются помещения, рабочие места, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации, в установленном РГУФКСМиТ порядке.

9. Финансирование деятельности Института дополнительного образования

9.1. Финансирование ИДО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам (контрактам) от физических и юридических лиц;
 - средств субсидии на выполнение Государственного задания по оказанию услуг по реализации дополнительных профессиональных программ;
 - других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 9.2.** Смета расходов ИДО утверждается ректором РГУФКСМиТ.

10. Международная деятельность Института дополнительного образования

10.1. Международное сотрудничество осуществляется на основе международных соглашений и договоров РГУФКСМиТ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Контроль деятельности Института дополнительного образования

11.1. Директор ИДО отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом РГУФКСМиТ и проректором по учебно-методической работе.

11.2. По запросу проректоров по направлениям деятельности ИДО представляет соответствующие документы в установленном порядке.

11.3. ИДО несет ответственность за сохранность имущества и соответствующей документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами РГУФКСМиТ.

12. Реорганизация и ликвидация Института дополнительного образования

12.1. Прекращение деятельности ИДО осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

12.2. ИДО реорганизуется или ликвидируется приказом ректора РГУФКСМиТ на основании соответствующего решения Ученого совета РГУФКСМиТ.

12.3. При реорганизации ИДО, имеющаяся документация по основной деятельности должна быть своевременно передана на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив РГУФКСМиТ.

13. Порядок внесения дополнений и изменений настоящего Положения

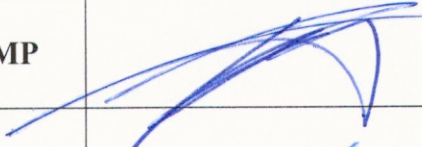

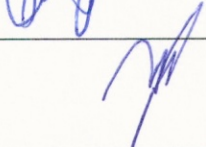
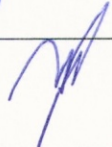

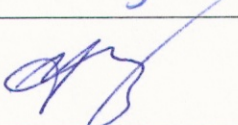
13.1. Настоящее положение может быть дополнено или изменено приказом ректора РГУФКСМиТ на основании решения Ученого Совета Университета.

И.о. директора Института дополнительного образования _____



Черенков Д.Р.

**Лист согласования к
ПОЛОЖЕНИЮ
об Институте дополнительного образования
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

И.о. проректора по УМР		Павлов Е.А.
Начальник ЮУ		Кротова Т.А.
Начальник УФПиБУ		Юдин В.А.
Начальник УКиД		Бельчич А.Ю.
Начальник УМУ		Романенко А.Ю.
Цо. Директор ИДО		Черенков Д.Р.