

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной  
Профсоюзной организации ФГБОУ ВПО  
«РГУФКСМиТ»

Л.В. Майорова

20 08 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РГУФКСМиТ

Протокол № 131 от 28.08.2022

Председатель Ученого совета

С.Г. Сейранов

20 08 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кафедре теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта, сокращенное наименование «ТиМ ФСПиСВП»

(далее – кафедра), является самостоятельным учебно-методическим подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ, Университет), осуществляющим учебную, методическую, научную, спортивную (для профильных кафедр), организационную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедра относится к числу **спортивно-педагогических** кафедр Университета.

1.3. Кафедра создана на основании решения Ученого совета РГУФКСМиТ (выписка из протокола №102 заседания Ученого совета от 25.08.2020 г.), подчиняется непосредственно декану факультета, за которым закреплена кафедра, а также проректорам по направлениям деятельности согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.5. Штат кафедры, а также изменения к нему утверждает ректор РГУФКСМиТ.

1.6. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты) (ППС), учебно-вспомогательный персонал.

1.7. Структуру кафедры составляет **лаборатория (тир) кафедры (Приложение №1)**.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности.

1.9. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована решением Ученого совета РГУФКСМиТ.

1.10. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор РГУФКСМиТ, проректоры по направлениям деятельности согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета, начальник учебно-методического управления и декан факультета, за которым закреплена кафедра.

1.11. Кафедра в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об

итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. Подготовка специалистов из числа обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов) РГУФКСМиТ.

2.1.2. Организация и проведение учебной и методической работы по образовательным программам, в реализации которых участвует кафедра (в соответствии с предметной областью деятельности).

2.1.3. Выполнение научных исследований по профилю кафедры.

2.1.4. Подготовка научно-педагогических кадров.

2.2. Предметная область деятельности кафедры:

2.2.1. Теория и методика обучения видам физкультурно-спортивной деятельности (фехтование, современное пятиборье, стрелковые виды спорта).

2.2.2. Теория и методика избранного вида спорта.

## **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

3.1. Основными функциями (обязанностями) кафедры являются:

3.1.1. Организация учебного процесса кафедры, в том числе в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками кафедры и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

3.1.2. Организация воспитательной работы среди обучающихся.

3.1.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по разрабатываемым учебным программам.

3.1.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебников, учебных, методических и наглядных пособий в бумажном и электронном вариантах. Составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.1.5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендации для опубликования законченных научных работ.

3.1.6. Рассмотрение индивидуальных планов учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, социально-воспитательной и спортивной работы преподавателей кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям во владении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий

современных технических средств.

3.1.7. Осуществление образовательной деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре профессорско-преподавательским составом кафедры: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям), проведение практик, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, проведение контроля качества освоения программы подготовки кадров высшей квалификации. Рассмотрение преподавателями кафедры диссертаций, представляемых к защите, а также рецензирование научных работ, выполненных во внешних организациях, в установленном в РГУФКСМиТ порядке.

3.1.8. Установление связей с физкультурными, спортивными, оздоровительными, образовательными и (или) научными организациями, учреждениями, клубами, школами и т.д. в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи, в установленном РГУФКСМиТ порядке.

3.1.9. Пропаганда научных знаний.

3.1.10. Обеспечение материальной базы для проведения учебной и научно-исследовательской работы.

3.1.11. Предоставление обучающимся доступа к ресурсам электронно-образовательной среды РГУФКСМиТ и технологиям для решения вопросов подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы.

3.1.12. Внедрение инновационных методик проведения занятий с обучающимися.

3.1.13. Разработка программного обеспечения с целью совершенствования образовательного процесса и научно-методической деятельности.

3.1.14. Проведение семинаров для профессорско-преподавательского состава РГУФКСМиТ с целью ознакомления с инновационными компьютерными технологиями и обмена опытом их использования в педагогической деятельности.

3.1.15. Выполнение требований по охране труда, пожарной и технической безопасности.

3.1.16. Составление табеля учета рабочего времени сотрудников кафедры.

3.1.17. Организация и проведение практической подготовки обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом РГУФКСМиТ, регламентирующим данный вид работы.

3.2. **Функции лаборатории (тира).**

3.2.1. Обеспечение реализации образовательных программ по подготовке обучающихся, научно-педагогических кадров в области физической культуры и спорта, утвержденных Советом РГУФКСМиТ в соответствии с требованиями Министерства спорта РФ и Министерства науки и высшего образования РФ;

3.2.2. Популяризация и содействие развитию стрелковых видов спорта в Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления РГУФКСМиТ;
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях;
- публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры;
- получать в подразделениях РГУФКСМиТ информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- участвовать в процессе обучения по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения (*при наличии*), реализуемым РГУФКСМиТ, научно-исследовательской работе кафедры;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.2. Сотрудники кафедры имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, правилами внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ, Коллективным договором РГУФКСМиТ, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РГУФКСМиТ, а также трудовыми договорами.

4.3. Сотрудники кафедры обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, Коллективным договором РГУФКСМиТ, правилами внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РГУФКСМиТ, а также трудовыми договорами.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за организацию учебного процесса, реализацию образовательных

программ, за подготовку необходимой документации, выполнение решений ректора Университета, проректоров по направлению деятельности, решений комиссий Университета, решений Совета факультета, качественное обучение обучающихся несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы работников кафедры несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией заведующего кафедрой и локальными нормативными актами Университета.

5.3. Ответственность за исполнение своих должностных обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией несут работники кафедры - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных работников и обучающихся РГУФКСМиТ несут заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) и допущенные к персональным данным работники - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за разглашение ставшей известной конфиденциальной информации в ходе выполнения научно-исследовательских работ (НИР) персонально несут работники, допущенные к выполнению НИР - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1. Кафедра должна иметь следующую документацию:

а) планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационно-методическую, социально-воспитательную, спортивную деятельность, в том числе план работы учебной лаборатории (тира).

б) действующую учебно-методическую и другую документацию, необходимую для реализации кафедрой образовательных программ;

в) индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

г) протоколы заседаний кафедры;

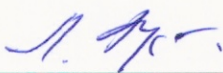
д) иную документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел РГУФКСМиТ.

6.2. Кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями

РГУФКСМИТ по вопросам получения и представления информации, касающейся учебной-методической, научной, спортивно-воспитательной работы, а также повседневной деятельности. Периодичность и сроки представления информации устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом, локальным документом или организационно-распорядительным документом.

6.3. Взаимодействие со всеми подразделениями РГУФКСМиТ и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в РГУФКСМиТ.

**Заведующая кафедрой**



---

**Л.Г.Рыжкова**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о лаборатории (тире) кафедры Теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)**

### 1. Общие положения

1.1. Учебная лаборатория (тир) кафедры Теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта РГУФКСМиТ (далее по тексту Положения – Тир кафедры), как специализированное спортивное сооружение, является материальной базой:

- проведения практических и теоретических учебных занятий по стрелковым видам спорта, направленных на изучение методов тренировки стрелков, совершенствование профессиональных знаний, умений и практических навыков у обучающихся в РГУФКСМиТ;
- ведения спортивно-тренировочной работы среди стрелков-спортсменов РГУФКСМиТ всех уровней подготовленности;
- переподготовки тренерских кадров по стрелковым видам спорта по плану Института дополнительного образования РГУФКСМиТ;
- научно-исследовательской работы кафедры Теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта, включая научную работу студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей ИДО РГУФКСМиТ;
- проведения спортивных мероприятий в соответствии с ЕКП РГУФКСМиТ.

Вся деятельность на территории РГУФКСМиТ тира кафедры осуществляется в соответствии с Уставом, Положением о кафедре Теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта, Федеральным законом «Об оружии» от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ, Приказом МВД России от 12.04.1999 г. №288, действующим законодательством РФ и настоящим Положением о тире кафедры.

1.2. Тир кафедры функционирует в целях:

- обеспечения реализации образовательных программ по подготовке обучающихся, научно-педагогических кадров в области физической культуры и спорта, утвержденных Ученым советом РГУФКСМиТ в соответствии с требованиями Министерства спорта РФ и Министерства науки и высшего образования РФ;
- популяризации и содействия развитию стрелковых видов спорта в Российской Федерации.

1.3. Для обеспечения учебно-методической, научно-исследовательской и спортивно-тренировочной работы тир кафедры располагает:

- тиром для стрельбы на 50 метров (на 10 стрелковых мест), оснащенным



пулеулавливателем;

- тиром для стрельбы на 25 метров (2 галереи по 5 стрелковых мест каждая), оснащенные пулеулавливателями, электромеханическими поворотными и электронными мишенными установками;
- пневматическим тиром для стрельбы на дистанцию 10 метров на 12 стрелковых мест с электронными мишенными установками;
- комнатой хранения оружия (КХО);
- мастерской для ремонта оружия и мишенного оборудования;
- складами спортивного инвентаря и мишеней;

1.4. Ответственность за техническую эксплуатацию и пожарную безопасность помещений Тира, проведение мероприятий, обеспечивающих безопасность стрельбы и охрану труда, внутреннюю и внешнюю сигнализации, телефонизацию тира, освещенность и систему вентиляции несет назначенный приказом ректора РГУФКСМиТ – проректор по направлению деятельности, на имя которого органами внутренних дел ВАО г. Москвы выдаются разрешения на хранение оружия и функционирование тира.

1.5. Тир кафедры осуществляет свою деятельность на основе централизованного финансирования (за счет средств федерального бюджета), а также средств, полученных от платных образовательных услуг, выполнения услуг по проведению тренировочных сборов и соревнований, целевых грантов и иной деятельности в соответствии с Уставом РГУФКСМиТ. Контроль над финансовой деятельностью тира осуществляет ректор РГУФКСМиТ.

1.6. Тир является структурным подразделением кафедры Теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта РГУФКСМиТ и не имеет собственной печати и расчетного счета, в своей деятельности пользуется реквизитами Университета. Тир расположен по адресу 105122, г. Москва, Сиреневый бульвар, д. 4.

## **2. Задачи тира кафедры**

2.1. Основными задачами тира кафедры являются материальное обеспечение:

- учебного процесса по подготовке бакалавров и магистров по видам стрелкового спорта: пулевой стрельбе, стендовой стрельбе, стрельбе из лука, стрельбе из арбалета, современному пятиборью и биатлону;
- переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов по стрелковым видам спорта по плану и программам Института дополнительного образования РГУФКСМиТ;
- научно-исследовательской деятельности по подготовке научных кадров по видам стрелкового спорта;
- повышения спортивного мастерства спортсменов РГУФКСМиТ различного уровня;
- процесса подготовки спортсменов-разрядников в условиях секций и отделений ДЮСШ РГУФКСМиТ;
- проведения тренировочных сборов и соревнований на базе Тира по плану РГУФКСМиТ;
- подготовки и проведения спортивных мероприятий по плану РГУФКСМиТ;
- оказания услуг по предоставлению тира во временное пользование физическим и юридическим лицам для ведения научной, образовательной и спортивной деятельности в соответствии с программами, согласованными с ректоратом РГУФКСМиТ и уполномоченными органами внутренних дел.

2.2. Для решения вышестоящих задач, должно быть обеспечено:

- своевременное приобретение оружия и патронов к нему, оборудования и инвентаря в пределах потребности и выделяемых средств;

- проведение необходимых ремонтных работ помещений Тира, пулеприемников, осветительных приборов, вентиляционных и сигнальных устройств, мишенных установок и щитов;
- приобретение и обновление наглядных учебных пособий и плакатов.

### **3. Структура управления и обеспечения функционирования тира кафедры**

3.1. Для обеспечения выполнения Положения о тире кафедры, предусматривается следующий штатный состав сотрудников:

1. Начальник тира;
2. Заведующий складом оружия.

### **4. Обязанности начальника тира**

4.1. Начальник тира является сотрудником РГУФКСМиТ, и назначается приказом ректора, как материально-ответственное лицо за оружие, патроны, оборудование и спортивный инвентарь тира. Начальник тира является прямым руководителем всех штатных сотрудников тира. Начальник тира имеет допуск к оружию и личную номерную печать. Подчиняется непосредственно ректору РГУФКСМиТ, заведующему кафедрой Теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта.

4.2. Начальник тира пользуется правами и выполняет обязанности, вытекающие из задач, возложенных на тир кафедры Теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта, определяет объем и содержание работы всех штатных сотрудников тира, согласовывает и утверждает с заведующим кафедрой функциональные обязанности сотрудников и инструкции внутреннего распорядка работы тира.

4.3. Несет персональную ответственность за сохранность оружия и патронов, хранящихся в КХО тира. Отвечает за безопасность проведения учебных занятий и спортивных мероприятий в тирах кафедры в соответствии с нормативными документами правоохранительных органов.

4.4. Обеспечивает подготовку необходимой документации для продления разрешений правоохранительных органов на хранение и использование оружия и патронов к нему, эксплуатацию тиров кафедры.

4.5. Своевременно подготавливает отчетную документацию по отстрелу оружия (один раз в 5 лет) для картотеки МВД, и расходу патронов (1 раз в месяц), в соответствии с требованиями ФЗ «Об оружии» и Приказа МВД России от 12.04.1999г. № 288. Строго следит за выполнением правил и инструкцией внутреннего распорядка работы тира, должностных обязанностей сотрудников тира.

4.6. Информировует ЦЛРР Главного управления войск национальной гвардии по г. Москве о приеме на работу новых сотрудников с ходатайством о допуске к оружию.

4.7. Своевременно информирует ЦЛРР Главного управления войск национальной гвардии по г. Москве обо всех планируемых передвижениях оружия и патронов тира кафедры и оформляет специальное разрешение на вынос оружия из тира более одного дня с представлением сопровождающих лиц (сотрудников РГУФКСМиТ), имеющих допуск к оружию.

4.8. Своевременно информирует ЦЛРР Главного управления войск национальной гвардии по г. Москве о проведении в тире спортивно-массовых мероприятий, тренировочных сборов, соревнований и других форм научно-методической и учебно-тренировочной работы, связанных с перемещением, взятого под охрану тира кафедры чужого оружия.

4.9. Совместно с заведующим складом, проводит инвентаризацию хранящихся в КХО оружия и патронов не реже одного раза в месяц.

4.10. Собственноручно сдает отчетную документацию по расходу патронов (1 раз в месяц) курирующему инспектору ЦЛРП Главного управления войск национальной гвардии по г. Москве.

4.11. Обеспечивает содержание тира в соответствии с требованиями: по гигиеническим нормам, безопасности стрельбы, пожарной безопасности и нормами охраны труда. Следит за своевременной уборкой помещений тиров, исправной работой вентиляционных систем, рабочим состоянием пожарной сигнализации, освещенностью рабочих помещений, состоянием мебели, окон и дверей, санузлов и систем коммуникаций. Организует их своевременный ремонт, обслуживание или замену.

4.12. Систематически готовит необходимую документацию по эксплуатации тира кафедры (СЭС, пожарной инспекции, вневедомственной охраны и архитектурному надзору) для предоставления в местные органы МВД в соответствии с требованиями и запросами.

4.13. Обеспечивает готовность к эксплуатации мишенных установок, щитов, пулеприемников и иного оборудования тира (электронных тренажеров «СКАТТ» и др.), своевременно организуя их обслуживание, ремонт или замену.

4.14. Контролирует состояние тревожной и охранной сигнализации КХО кафедры.

4.15. Как материально-ответственное лицо, при возникающей необходимости, оформляет заявки на закупку оборудования и инвентаря, спортивной экипировки, мебели и расходных материалов.

4.16. Один раз в год, совместно с заведующим складом оружия, проводит инвентаризацию всей материально-технической базы тира, подготавливает документы на списание вышедшего из строя, устаревшего или изношенного оборудования, инвентаря и экипировки.

4.17. Периодически организует обслуживание (чистку) пулеприемников, складирование и утилизацию накопившегося свинца и гильз.

4.18. Из расчета потребного количества спортивного оружия и патронов к нему, в соответствии с действующими нормами обеспечения, осуществляет своевременное оформление и подачу необходимых документов для закупки в ЦЛРП Главного управления войск национальной гвардии по г. Москве.

4.19. Принимает и реализует заявки от преподавателей и сотрудников кафедры и тира на улучшение и модернизацию материально-технической базы тира.

4.20. Обеспечивает учебно-методическую, спортивную и научную деятельность кафедры рабочим состоянием тиров, оружия, патронов и оборудования.

4.21. Выполняет поручения, заведующего кафедрой.

4.22. Срочно информирует ректора РГУФКСМиТ, проректора по направлению деятельности, о всех происшествиях, связанных с грубым нарушением правил хранения оружия, патронов и правил безопасности, приведшим к пропаже оружия или несчастным случаям в тире кафедры.

4.23. В случаях получения в тире кафедры травм или ранений срочно обращается за оказанием медицинской помощи в поликлинику РГУФКСМиТ.

## **5. Обязанности заведующего складом оружия**

5.1. Заведующий складом оружия является сотрудником РГУФКСМиТ, и назначается приказом ректора, как материально-ответственное лицо. Заведующий складом оружия имеет допуск к оружию, личную номерную печать и подчиняется в своей работе начальнику тира и зав. кафедрой Теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта.

5.2. Заведующий складом оружия несет полную ответственность за хранение, сбережение, учет и выдачу огнестрельного оружия и боеприпасов в соответствии с Федеральным законом «Об оружии» от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ, действующим

законодательством и инструкцией, утвержденной ректором РГУФКСМиТ и согласованной с проректором по направлению деятельности.

5.3. Заведующий складом оружия обязан:

- руководствоваться в работе Федеральным Законом «Об оружии», Приказом МВД России от 12.04.1999г. № 288, Положением о тире кафедры и Уставом РГУФКСМиТ;
- при вскрытии склада проверить исправность слепков, печатей, замков и средств охранной сигнализации;
- выдавать оружие и боеприпасы для проведения занятий и соревнований согласно распределению и закреплению оружия и указаниям зав. кафедрой Теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта;
- своевременно и тщательно выдавать и принимать оружие согласно описям и документам, делая соответствующие записи в журналах;
- организовывать и (при необходимости сопровождать) перевозку оружия и патронов на сборы и соревнования в г. Москва и за её пределы;
- совместно с начальником тира проводить учет и списание оружия тира в соответствии с требованиями;
- не допускать на склад посторонних лиц;
- оформлять документы на приобретение оружия;
- после окончания работы закрыть и сдать склад под охрану местным органам внутренних дел, ключи от склада опечатать в пенале и вложить в специальный сейф для хранения ключей тира. Ключи от металлической перегородки также опечатать и сдать на вахту спортивного корпуса РГУФКСМиТ.

## **6. Допуск к оружию и обязанности преподавателей при проведении практических занятий в тире**

6.1. Для решения задач, возложенных на тир кафедры, ряду преподавателей и сотрудникам РГУФКСМиТ кафедры Теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта, оформляется допуск к оружию. Допуск к оружию тира кафедры, после необходимой проверки и в установленном порядке, оформляет ЦЛРР Главного управления войск национальной гвардии по г. Москве.

6.2. Преподаватели, проводящие занятия в тире кафедры, подчиняются заведующему кафедрой Теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта и начальнику тира.

6.3. Преподаватели и сотрудники РГУФКСМиТ кафедры Теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта, допущенные к оружию, обязаны выполнять требования инструкций тира кафедры по обеспечению охраны оружия и патронов и правил по безопасности при проведении занятий по пулевой стрельбе, стрельбе из лука, арбалета и других видов метательного оружия.

6.4. Ответственные (преподаватели) за проведение в тире кафедры занятий с использованием оружия, обязаны ежегодно инструктировать по технике безопасности всех студентов, обучающихся на кафедре Теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта, и регистрировать прохождение инструктажа в «Книге по технике безопасности».

6.5. Преподаватели, проводящие занятия в тире кафедры, должны вести журнал занятий, составлять план каждого занятия или спортивного мероприятия, в соответствии с которым получают оружие и патроны под личную ответственность.

6.6. Преподаватели, проводящие занятия в тире кафедры, получают необходимое количество патронов на каждое занятие и лично следят за использованием их по назначению, отчитываясь по ведомости за расход каждым обучаемым.

6.7. Преподаватель обязан обо всех чрезвычайных происшествиях и несчастных случаях доложить заведующему кафедрой Теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта и начальнику тира.

## **7. Ликвидация тира кафедры**

7.1. Ликвидация тира кафедры может быть осуществлена:

- в исключительном случае по ходатайству ректора РГУФКСМиТ, Министерства спорта РФ при закрытии кафедры Теории и методике фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта;
- по инициативе местных органов внутренних дел в случае грубых нарушений инструкций о порядке хранения, учета и сбережения оружия и боеприпасов тира кафедры или нарушения норм эксплуатации тира, ведущего к опасности проведения занятий по стрельбе из огнестрельного оружия.