

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной
Профсоюзной организации ФА БОУ ВПО
«РГУФКСМиТ»

И.В. Майорова

20 08 г.



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РГУФКСМиТ

Протокол № 131 от

Председатель Ученого совета

С.Т. Сейранов

20 08 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре теории и методики хоккея им. А.В. Тарасова

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кафедра теории и методики хоккея им. А.В. Тарасова (далее – кафедра) является самостоятельным учебно-методическим подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ, Университет), осуществляющим учебную, методическую, научную, спортивную (для профильных кафедр), организационную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедра относится к числу спортивно-педагогических кафедр Университета.

1.3. Кафедра подчиняется непосредственно декану факультета, за которым закреплена кафедра, а также проректорам по направлениям деятельности согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.5. Штат кафедры, а также изменения к нему утверждает ректор РГУФКСМиТ.

1.6. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты) (ППС), учебно-вспомогательный персонал.

1.7. Структуру кафедры составляет лаборатория и методический кабинет.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности.

1.9. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована решением Ученого совета РГУФКСМиТ.

1.10. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор РГУФКСМиТ, проректоры по направлениям деятельности согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета, начальник учебно-методического управления и декан факультета, за которым закреплена кафедра.

1.11. Кафедра в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. Подготовка специалистов из числа обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов) РГУФКСМиТ.

2.1.2. Организация и проведение учебной и методической работы по образовательным программам, в реализации которых участвует кафедра (в соответствии с предметной областью деятельности).

2.1.3. Выполнение научных исследований по профилю кафедры.

2.1.4. Подготовка научно-педагогических кадров.

2.2. Предметная область деятельности кафедры:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности студентов по направлению подготовки - 49.03.01 –Физическая культура, профиль «Спортивная подготовка в избранном виде спорта» по дисциплинам теория и методика избранного вида спорта, спортивно-педагогическое совершенствование, физическая культура (хоккей)

- 49.03.04 Спорт, профиль «Спортивная подготовка в хоккее. Педагогическая деятельность в области физической культуры и спорта»

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности магистрантов по направлению подготовки: 49.04.03 – «Спорт», по профилю подготовки «Спорт высших достижений и система подготовки спортсмена»

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Основными функциями (обязанностями) кафедры являются:

3.1.1. Организация учебного процесса кафедры, в том числе в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками кафедры и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

3.1.2. Организация воспитательной работы среди обучающихся.

3.1.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по разрабатываемым учебным программам.

3.1.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебников, учебных, методических и наглядных пособий в бумажном и электронном вариантах. Составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.1.5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендации для опубликования законченных научных работ.

3.1.6. Рассмотрение индивидуальных планов учебно-методической, научно-исследовательской,

организационно-методической, социально-воспитательной и спортивной работы преподавателей кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям во владении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

3.1.7. Осуществление образовательной деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре профессорско-преподавательским составом кафедры: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям), проведение практик, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, проведение контроля качества освоения программы подготовки кадров высшей квалификации. Рассмотрение преподавателями кафедры диссертаций, представляемых к защите, а также рецензирование научных работ, выполненных во внешних организациях, в установленном в РГУФКСМиТ порядке.

3.1.8. Установление связей с физкультурными, спортивными, оздоровительными, образовательными и (или) научными организациями, учреждениями, клубами, школами и т.д. в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи, в установленном РГУФКСМиТ порядке.

3.1.9. Пропаганда научных знаний.

3.1.10. Обеспечение материальной базы для проведения учебной и научно-исследовательской работы.

3.1.11. Предоставление обучающимся доступа к ресурсам электронно-образовательной среды РГУФКСМиТ и технологиям для решения вопросов подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы.

3.1.12. Внедрение инновационных методик проведения занятий с обучающимися.

3.1.13. Разработка программного обеспечения с целью совершенствования образовательного процесса и научно-методической деятельности.

3.1.14. Проведение семинаров для профессорско-преподавательского состава РГУФКСМиТ с целью ознакомления с инновационными компьютерными технологиями и обмена опытом их использования в педагогической деятельности.

3.1.15. Выполнение требований по охране труда, пожарной и технической безопасности.

3.1.16. Составление табеля учета рабочего времени сотрудников кафедры.

3.1.17. Организация и проведение практической подготовки обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом РГУФКСМиТ, регламентирующим данный вид работы.

3.2. Функции лаборатории:

3.2.1. Обеспечение работы студентов, сотрудников и преподавателей Университета средствами вычислительной техники и необходимыми информационными банками данных во время учебных занятий, самостоятельной работы, связанной с выполнением домашних заданий, курсового проектирования (курсовая работа), дипломного проектирования (выпускная квалификационная работа), учебной работы и научных исследований сотрудников и преподавателей;

3.2.2. Организация доступа пользователей к системам хранения, обработка и обмен информации учебного процесса, доступа к информационным ресурсам и обмена данными в сети передачи данных Университета, доступа к ресурсам и сети Интернет;

3.2.3. Обеспечение студентов и преподавателей техническим комплексом видео-аудио аппаратурой для составления учебных материалов.

3.2.4. Осуществление монтирования учебно-методических фильмов и пособий.

3.3. Функции методического кабинета:

3.3.1. Организация работы по разработке, пополнению, внесению необходимых корректировок в материалы учебно-методических комплексов по дисциплинам;

3.3.2. Оказание консультативной помощи преподавателям в разработке образовательных программ и методических материалов;

3.3.3. Организация и проведение мероприятий по повышению преподавательского мастерства, квалификации педагогов;

3.3.4. Организация работы по пропаганде, изучению и апробированию в учебно-воспитательном процессе современных образовательных и воспитательных технологий;

3.3.5. Создание и пополнение банка нормативных и методических документов, обеспечивающих образовательный процесс;

3.3.6. Выявление, обобщение, распространение позитивного преподавательского опыта;

3.3.7. Мониторинг учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления РГУФКСМиТ;
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях;
- публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры;
- получать в подразделениях РГУФКСМиТ информацию, необходимую для выполнения своих функций;

- участвовать в процессе обучения по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения (*при наличии*), реализуемым РГУФКСМиТ, научно-исследовательской работе кафедры;

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.2. Сотрудники кафедры имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, правилами внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ, Коллективным договором РГУФКСМиТ, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РГУФКСМиТ, а также трудовыми договорами.

4.3. Сотрудники кафедры обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ;

- соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, Коллективным договором РГУФКСМиТ, правилами внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РГУФКСМиТ, а также трудовыми договорами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за организацию учебного процесса, реализацию образовательных программ, за подготовку необходимой документации, выполнение решений ректора Университета, проректоров по направлению деятельности, решений комиссий Университета, решений Совета факультета, качественное обучение обучающихся несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы работников кафедры несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией заведующего кафедрой и локальными нормативными актами Университета.

5.3. Ответственность за исполнение своих должностных обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией несут работники кафедры - в пределах

определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных работников и обучающихся РГУФКСМиТ несут заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) и допущенные к персональным данным работники - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за разглашение ставшей известной конфиденциальной информации в ходе выполнения научно-исследовательских работ (НИР) персонально несут работники, допущенные к выполнению НИР - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Кафедра должна иметь следующую документацию:

а) планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационно-методическую, социально-воспитательную, спортивную деятельность, в том числе план работы учебной лаборатории и (или) методического кабинета (*при наличии*).

б) действующую учебно-методическую и другую документацию, необходимую для реализации кафедрой образовательных программ;

в) индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

г) протоколы заседаний кафедры;

д) иную документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел РГУФКСМиТ.

6.2. Кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями РГУФКСМиТ по вопросам получения и представления информации, касающейся учебно-методической, научной, спортивно-воспитательной работы, а также повседневной деятельности. Периодичность и сроки представления информации устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом, локальным документом или организационно-распорядительным документом.

6.3. Взаимодействие со всеми подразделениями РГУФКСМиТ и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в РГУФКСМиТ.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Урюпин Н.Н.

(фамилия, инициалы)