

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»

Институт дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
Е.А. Павлов
2023 года

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для обучающихся по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
«Менеджмент спортивной организации»

Москва - 2023

Программа утверждена и рекомендована
Межфакультетским советом РУС «ГЦОЛИФК»,
Протокол № 06-02-23 от «16» февраля 2023 г.

Разработчики:

Ушакова Н.А – к.п.н., доцент, доцент кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии РУС «ГЦОЛИФК»

Жукова О.В. – к.э.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента и экономики спортивной индустрии РУС «ГЦОЛИФК»

Рецензент:

Мягкова С.Н. – д.п.н., профессор

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), сформированного на основе профессионального стандарта по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970), с требованиями профессионального стандарта «05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ 29 октября 2015 г. N 798н), на основе учебного плана ДПП ИП «Менеджмент спортивной организации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи проведения итоговой аттестации

Обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (ДПП ПП) завершается итоговой аттестацией.

Целью прохождения итоговой аттестации является установление уровня развития и освоения слушателем соответствующих компетенций и качества его подготовки для ведения нового вида деятельности в сфере управления спортивной организацией.

Для достижения цели итоговой аттестации служат следующие **задачи**:

- оценка способности и умения слушателей, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о выдаче слушателю диплома о профессиональной переподготовке;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки слушателей на основании результатов работы итоговой аттестационной комиссии.

1.2. Формы проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент спортивной организации» проводится в форме итогового аттестационного экзамена (ИАЭ), содержащего ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам (модулям) общепрофессиональной и предметной (специальной) подготовки, включенным в учебный план ДПП ПП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности слушателей.

1.3. Перечень планируемых результатов освоения ДПП ПП

Программа итоговой аттестации наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (модулей), практик и стажировок учитывает общие требования к слушателю, предусмотренные образовательными и профессиональными стандартами, квалификационными требованиями по направлению обучения, определяя степень сформированности следующих компетенций, а также знаний, умений и владений:

Профессиональные компетенции

ВД 1 (ОТФ-А) - Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 6)

ПК 1.1. Способность управлять персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях (ТФ-А/02.6)

Знать:

- Основы экономики, организации труда и управления
- Трудовое законодательство Российской Федерации
- Нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации
- Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
- Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации

- Порядок составления установленной отчетности

Уметь:

- Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
- Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий
- Представление предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины
- Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
- Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников
- Внесение предложений по повышению эффективности использования персонала

ВД 2 (ОТФ-В) - Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 6)

ПК 2.1. Способность разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы работы, определять целевые показатели деятельности (ТФ-В/01.6)

Знать:

- Основы экономики, организации труда и управления
- Методы календарного и сетевого планирования
- Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
- Порядок составления установленной отчетности

Уметь:

- Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта
- Анализировать данные финансовой и статистической отчетности
- Планировать ценообразование и ценовую политику
- Выполнять анализ планов по основной деятельности
- Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорт
- Определение и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта
- Разработка и планирование цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении
- Разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг
- Планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг
- Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций

- Принятие решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов

ПК 2.2. Способность осуществлять контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации (ТФ-В/03.6)

Знать:

- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
- Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Основы экономики, организации труда и управления
- Методы календарного и сетевого планирования
- Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
- Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации

Уметь:

- Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника
- Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации
- Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений
- Выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Разработка обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника
- Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении
- Разработка и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности
- Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении физкультурно-спортивной деятельности по специализированным направлениям
- Осуществление контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров
- Мониторинг и контроль ценообразования на платные услуги
- Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой и анализом отчетности по исполнению планов, по контролю полноты, качества и актуальности информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации

ВД 3 (ОТФ-Ф) - Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 7)

ПК 3.1. Способность осуществлять текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-Ф/01.7)

Знать:

- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
- Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
- Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Основы экономики, организации труда и управления
- Методы календарного и сетевого планирования
- Порядок заключения и исполнения договоров

Уметь:

- Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта
- Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов
- Обосновывать мотивы принятых решений
- Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации
- Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Разработка комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком
- Составление периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности в соответствии с установленными требованиями
- Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей
- Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов, в том числе ежедневных
- Самостоятельное определение целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации в пределах собственных полномочий

ПК 3.2. Способность управлять материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-Ф/02.7)

Знать:

- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом
- Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Основы экономики, организации труда и управления
- Порядок составления установленной отчетности
- Порядок заключения и исполнения договоров

Уметь:

- Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений
- Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов
- Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
- Обосновывать мотивы принятых решений

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Координация деятельности структурных подразделений по выявлению и уточнению материальных потребностей организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта
- Рассмотрение и утверждение заявок структурных подразделений на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи собственнику для согласования и организации финансирования
- Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности согласно нормативным правовым актам
- Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных нормативными правовыми актами или собственником, включая открытие расчетных и депозитных счетов, лицевых счетов в органах казначейства
- Определение наиболее эффективных способов использования материальных ресурсов организации и ее структурных подразделений, а также наиболее эффективной формы обеспечения структурных подразделений необходимым имуществом в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами

ПК 3.3. Способность управлять персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-Ф/03.7)

Знать:

- Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
- Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Трудовое законодательство Российской Федерации
- Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
- Основы экономики, организации труда и управления
- Порядок заключения и исполнения договоров
- Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации

Уметь:

- Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации
- Рассчитывать объем и достаточность персонала для выполнения планов
- Выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию
- Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
- Обосновывать мотивы принятых решений

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Разработка и модификация штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к физкультурно-спортивным организациям данного вида
- Контроль состава требований к функциям работников структурных подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей
- Подготовка и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом структурных подразделений, в пределах собственных полномочий
- Разработка или модификация системы мотивации работников
- Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
- Организация разработки или модификации правил внутреннего трудового распорядка, включая установление режима работы, требований к форме одежды, культуре поведения и речи работников структурных подразделений
- Определение наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта

ПК 3.4. Способность осуществлять руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-Ф/05.7)

Знать:

- Основы маркетинговой деятельности
- Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
- Основы ведения деловых переговоров
- Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Основы экономики, организации труда и управления
- Порядок заключения и исполнения договоров

Уметь:

- Планировать, координировать и контролировать работу организации, связанную с оказанием платных услуг
- Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг
- Определять объем, достаточность персонала и материальных ресурсов для организации предоставления платных услуг
- Осуществлять ведение деловых переговоров
- Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе структурными подразделениями
- Разработка самостоятельно или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в соответствии с нормативными правовыми актами, уставом или положениями о структурных подразделениях
- Самостоятельная или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг
- Представление интересов организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, на переговорах с крупными корпоративными клиентами, рекламодателями, арендаторами, физкультурно-спортивными организациями
- Мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров
- Определение штата и обязанностей работников структурных подразделений, ответственных за оказание платных услуг, в пределах, установленных нормативными правовыми актами
- Самостоятельное или с помощью подчиненных работников определение наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами

ПК 3.5. Способность организации контроля и учета комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-Ф/06.7)

Знать:

- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
- Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Основы экономики, организации труда и управления
- Порядок заключения и исполнения договоров

Уметь:

- Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений
- Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника
- Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений
- Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
- Обосновывать мотивы принятых решений

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Разработка самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение обязательной отчетности структурных подразделений в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями организации

- Мониторинг и контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности структурных подразделений в соответствии с требованиями собственника организации, отраженными в уставе
- Контроль подготовки разовых отчетов по запросам собственника, представителей органов исполнительной власти, в том числе налоговых органов, органов федеральной службы государственной статистики, органов правопорядка

ВД 4 (ОТФ-Г) - Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 7)

ПК 4.1. Способность управления содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта (ТФ-Г/01.7)

Знать:

- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью
- Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Основы экономики, организации труда и управления
- Методы календарного и сетевого планирования
- Порядок заключения и исполнения договоров

Уметь:

- Разрабатывать календарные планы, в том числе с использованием методов сетевого планирования
- Разрабатывать финансовые планы, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей
- Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности
- Выполнять анализ содержания планируемых мероприятий, бюджетов, смет и календарных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника, в том числе по достижению целевых показателей
- Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Организация разработки ключевых показателей достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта
- Организация работ по определению сроков реализации отдельных мероприятий, проектов, программ и разработка календарного плана-графика осуществления деятельности
- Организация работ по выполнению стоимостной оценки расходов на реализацию отдельных мероприятий, включая составление смет по направлению, проекту, программе, смет по отдельным мероприятиям, определение общего объема финансирования и в разрезе отчетных периодов
- Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с организацией и выполнением работ, в том числе ежедневных

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

знать:

- Понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук для формулировки профессиональных задач.

уметь:

- Использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.

- Умеет синтезировать информацию, представленную в различных источниках.

владеть навыками (иметь практический опыт):

- Применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.

- Проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

знать:

– методику организации работ по выполнению стоимостной оценки расходов на реализацию отдельных мероприятий, включая составление смет по направлению, проекту, программе, смет по отдельным мероприятиям, определение общего объема финансирования и в разрезе отчетных периодов;

уметь:

– организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта;

владеть (иметь практический опыт):

– навыками обеспечения процесса систематическим обменом информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности руководителей структурных подразделений.

ОПК 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

знать:

– порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, программ;

– подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления

уметь:

– управлять содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта;

– оценивать экономическую эффективность принятых решений;

– разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса;

– разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, проводить анализ конкурентной сферы отрасли.

владеть (иметь практический опыт):

– навыками исследования внешней среды проекта, программы;

– навыками разработки и внедрения систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности

- навыками использования методов анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности;
навыками выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.

1.4. Допуск к итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ДПП ПП.

Программа итоговой аттестации разработана специалистами соответствующих кафедр Университета на основе Положения о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ РГУФКСМиТ и Положения об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ИДО РГУФКСМиТ.

1.5. Утвержденная программа доводится до сведения слушателей не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

II. ПРОГРАММА ИТОГОВОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Цели проведения ИАЭ

Итоговый аттестационный экзамен имеет своей **целью**:

- оценку теоретических знаний, практических навыков, умений и владений;
- проверку подготовленности слушателя к дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с перечнем планируемых результатов освоения ДПП ПП.

2.2. Сроки проведения ИАЭ

Итоговый аттестационный экзамен проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.3. Дисциплины (модули) и разделы, включенные в ИАЭ.

Итоговый аттестационный экзамен, являясь интегрированным междисциплинарным экзаменом, включает в себя знания, умения и владения по следующим дисциплинам (модулям) и разделам (темам):

Основы менеджмента

Управление и менеджмент. Возникновение менеджмента, как науки. Принципы, функции и методы управления. Организация, как система и как процесс. Делегирование полномочий. Власть и лидерство. Современный менеджер и трудовой коллектив.

Тайм-менеджмент

Основы управления временем. Эффективность использования времени. Целеполагание. Инструменты управления временем. Расстановка приоритетов. Планирование. Структурирование и мотивация

Экономика физической культуры и спорта

Теоретико-методологические основы экономики отрасли Физическая культура и спорт. Место физической культуры и спорта в отраслевой структуре народного хозяйства. Физическая культура и спорт как отрасль непродуцирующей сферы: состояние и перспективы развития. Предложение и спрос на рынке услуг отрасли Физическая культура и спорт. Финансово-хозяйственная деятельность отрасли Физическая культура и спорт. Источники финансирования физической культуры и спорта. Оплата труда в отрасли физическая культура и спорт. Налогообложение физкультурно-спортивных организаций.

Методы принятия управленческих решений

Выборочные исследования. Выборочная функция спроса. Метод наименьших квадратов. Методы сетевого планирования и управления. Построение и расчет сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков выполнения комплекса работ..

Финансовый менеджмент

Теоретико-методологические аспекты управления финансами физкультурно-спортивных организаций. Методологические основы принятия финансовых решений. Сущность и организация финансового менеджмента в физкультурно-спортивной организации. Инвестиционная деятельность физкультурно-спортивных организаций. Оценка финансового состояния физкультурно-спортивной организации. Методы анализа финансового состояния организации. Показатели финансового анализа. Анализ финансовых результатов деятельности физкультурно-спортивных организаций.

Управление кадрами в сфере физической культуры и спорта

Методология управления персоналом организации. Система управления персоналом организации. Рынок труда в отрасли физической культуры и спорта. Технология управления персоналом. Управление поведением персонала организации.

Ценообразование

Сущность и функции цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовые стратегии. Государственное регулирование цен. Таможенно-тарифное регулирование.

Бизнес планирование

Понятие бизнес-планирования. Теоретические и методологические основы бизнес-планирования. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана. Резюме, конкуренция, план производства, организационный и юридический планы. Финансовый план, оценка риска, стратегия финансирования.

Стратегический менеджмент

Стратегические проблемы развития организации. Сущность стратегического менеджмента, его составляющие. Этапы стратегического менеджмента. Классификация стратегий. Реализация стратегии.

2.4. Оценочные средства для проведения ИАЭ

Итоговый аттестационный экзамен представляет собой устный экзамен, проводимый по утвержденному перечню вопросов.

Перечень вопросов (заданий), выносимых на итоговый аттестационный экзамен:

1. Трудовые ресурсы: понятие, состав, показатели. Трудовые ресурсы и проблема занятости персонала в сфере физической культуры и спорта.
2. Банкротство: признаки, разновидности. Санация: цели, содержание.
3. Процесс ценообразования на физкультурно-спортивные услуги. Ценообразующие факторы.
4. Формирование системы маркетинговой информации в спортивных организациях и на предприятиях, методы ее сбора, обработки и анализа; источники получения.
5. Технология и процесс принятия решения. Виды решений, их краткая характеристика. Среда принятия решения. Этапы принятия управленческого решения. Факторы, влияющие на принятие решения.
6. Экспресс-оценка бизнес-плана.
7. Комплекс маркетинга и его составляющие: товар, цена, система распределения и система продвижения. Маркетинговые стратегии: корпоративные, функциональные, инструментальные.
8. Особенности и профессиональный состав трудовых ресурсов отрасли "Физическая культура и спорт"
9. Анализ бюджета (сметы) и бизнес плана, как основа экономического анализа деятельности физкультурно-спортивной организации.

10. Нематериальная социально-культурная услуга, как основной продукт отрасли "Физическая культура и спорт".
11. Организационно-правовые формы юридического лица, их особенности и меры ответственности.
12. Финансовая отчетность как информационная основа финансового анализа и принятия управленческих решений.
13. Основные понятия менеджмента: управленческие отношения, функции управления; организационная структура. Процесс управления и его содержание.
14. Формирование цены на товар (услугу): факторы ценообразования, основные методы ценообразования. Ценообразование на рынке услуг в сфере физической культуры и спорта.
15. Спонсорский пакет спортивного мероприятия: структура, значение разделов, методика продвижения спонсорских предложений.
16. Место и роль отрасли "Физическая культура и спорт" в структуре народного хозяйства Российской Федерации.
17. Сущность маркетинга (цели, задачи, функции, концепции) и его роль в повышении эффективности спортивного менеджмента.
18. Основные методы учета материальных запасов, случаи их применения.
19. Планирование как функция менеджмента. Сущность и виды планирования. Процесс планирования. Основные управленческие действия по планированию и организации спортивного мероприятия (соревнования).
20. Финансовая активность (финансовый леверидж): показатели, значение в системе управления финансовыми ресурсами предприятия.
21. Сегментирование рынка товаров и услуг в сфере физической культуры и спорта и выбор стратегии охвата рынка.
22. Характеристика методов управления, особенности их применения в сфере физической культуры и спорта. Принципы менеджмента.
23. Распределение продукции и стратегии распространения товаров и услуг на рынке в сфере физической культуры и спорта.
24. Методы ценообразования на основе полных затрат ФСО.
25. Маркетинг в сфере физической культуры и спорта. Виды маркетинговой деятельности: спонсорство, реклама и СМИ, лицензирование, маркетинг спортивных мероприятий.
26. Краткая характеристика функций менеджмента. Основные функции Министерства спорта РФ.
27. Характеристика подходов в управлении: процессный, системный, ситуационный.
28. Маркетинговые коммуникации: понятие, основные функции, особенности и технология коммуникативной деятельности на рынке услуг физической культуры и спорта.
29. Материально-техническая база физической культуры и спорта России. Содержание понятия, современные характерные особенности, структура основных и оборотных фондов.
30. Метод ценообразования на основе «безубыточного» метода.
31. Ценообразование на рынке свободной конкуренции.
32. Содержание метода «мозгового штурма».
33. Мультипликатор «Цена / Стоимость чистых активов» (Price / Book value of equity, P / BVE).
34. Основные понятия маркетинга: маркетинг, нужда, потребность, спрос, товар, услуга, рынок, конъюнктура рынка.
35. Основные этапы оценки предприятия методом дисконтированных денежных потоков
36. Типовая структура бизнес-плана. Резюме бизнес-плана.

37. Комплекс маркетинга (маркетинг-микс или 4 «Р»).
38. Состав и классификация специфических методов исследования систем управления.
39. Оценка рыночной стоимости финансовых вложений.
40. Сущность SWOT – анализа, STEP (PEST) анализа и GAP анализа и возможности их применения в маркетинге.
41. Функции финансов и их реализация в системе финансового менеджмента.
42. Расчет ценовых мультипликаторов. Мультипликатор «Цена/Чистая Прибыль» (Price/Earnings, P/E)
43. Согласование результатов оценки, полученных каждым из трех подходов к оценке стоимости бизнеса
44. Маркетинговые решения по обеспечению конкурентных преимуществ.
45. Особенности экспресс-анализа финансовой отчетности организации.
46. Суть, цели и задачи бизнес-планирования. Основные этапы бизнес-планирования.
47. Правовые основы оценки стоимости бизнеса.
48. Технология принятия финансовых управленческих решений.
49. Капитал предприятия: содержание, состав, источники финансирования.
50. Разделение персонала по функциям. Структура персонала. Профессиональная квалификация и пригодность.
51. Сущность риска в ценообразовании. Методы снижения риска в ценообразовании
52. Реклама, как способ продвижения товаров на рынок: ее виды и функции, процесс разработки и оценка эффективности.
53. Моделирование социально-экономических процессов: возможности использования и факторы эффективности.
54. Ликвидность и платежеспособность: общее и особенное, роль в управлении финансами.
55. Организация как функция управления. Содержание функции, уровни управления, ее элементы, формы существования.
56. Правовое обеспечение управления персоналом в сфере физической культуры и спорта.
57. Инновационный потенциал предприятия и его роль в антикризисном управлении.
58. Антикризисное управление: понятие, проблематика, причины, основные функции. Стратегия и тактика антикризисного управления.
59. Иерархия маркетинговых стратегических решений.
60. Виды финансовых ресурсов физкультурно-спортивной организации.
61. Цели и функции системы управления персоналом организации. Нормирование численности персонала.
62. Временный и внешний управляющий, их права и обязанности.
63. Служба маркетинга на фирме, ее цели и задачи. Функции службы маркетинга.
64. Жизненный цикл продукта. Классическая и другие кривые жизненного цикла продукта.
65. Влияние целей организации на разработку и выбор управленческих решений.
66. Финансовый менеджмент в системе управления предприятием.
67. Цели и роль оценки стоимости бизнеса. Подходы к оценке. Виды стоимости.
68. Разработка плана и определение затрат на маркетинговые мероприятия.
69. Организация исследования в практической деятельности по управлению организацией.
70. Основные операции и этапы процесса принятия управленческих решений.
71. Стратегии продвижения продукта на рынок. Основные способы и инструменты продвижения продукта на рынок
72. Материальные и нематериальные активы организации.
73. Логическая схема деятельности менеджера в процессе разработки управленческого решения.

74. Сущность и принципы системного подхода.
75. Финансовые потоки, оценка их эффективности.

Из перечня вопросов к итоговому аттестационному экзамену составляются билеты для проведения ИАЭ, которые утверждаются директором ИДО не позднее, чем за две недели до проведения экзаменов на основе данной программы ИА.

2.5. Критерии оценки результатов сдачи ИАЭ

По результатам сдачи ИАЭ:

Оценка **«отлично»** выставляется слушателю, сформулировавшему полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом слушатель должен показать знание литературы, установленной программой ИА.

Для получения отличной оценки слушателю необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области знаний, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов итоговой аттестационной комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется слушателю, который дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл обсуждаемых положений, а также научных концепций, продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам.

Оценка **«хорошо»** может выставляться слушателю, недостаточно четко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы членов итоговой аттестационной комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется слушателю, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.

Слушатель, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен знать основные положения, относящиеся к заданиям экзаменационного билета, опираться в своем ответе на литературу, предусмотренную программой ИА.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, если он не дал ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов итоговой аттестационной комиссии; опирался в ответе на устаревшие источники информации.

Неудовлетворительная оценка выставляется слушателю, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также слушателю, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами итоговой аттестационной комиссии.

2.6. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ИАЭ и его информационное обеспечение

а) Основная литература:

1. Балашов, А., П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А. П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2019. - 112 с.

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.З. Черняк [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 591 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10492>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Бланк И.А. Основы финансово менеджмента. В 2-х т. – К.: Ника-Центр, Эльга, 2012.
4. Горина Г.А. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»/ Г.А. Горина— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52594>*
5. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с.
6. Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова М.М., Логинова Е.Ю., Швайко И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.
7. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник / А.П. Егоршин. - М.: Инфра-М, 2018. - 288 с.
8. Жадько Н., Чуркина. - М. Управленческая эффективность менеджмента – М: Альпина Паблишер, 2017. – 236 с.
9. Зенкин А.А. Методы и задачи сетевого планирования. Учебное пособие. – М.: Кнорус, 2021. – 206 с.
10. Зозуля С.Н. и др. Экономика физической культуры и спорта : учеб. для студ. учреждений высш. образования / [С.Н. Зозуля, М.И. Золотов, М.М. Золотов и др.]. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
11. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 440 с.
12. Киселев, А.А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А.А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 343 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192>. – Библиогр.: с. 320-324. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – DOI 10.23681/599192. – Текст : электронный.
13. Конова Т. Менеджмент спортивных и физкультурно-оздоровительных организаций. Повышение эффективности организаций физкультуры и спорта.- М: Омега-Л, 2017. – 286 с.
14. Куликов, Л.М. Основы экономической теории [Электронный ресурс]: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования: рек. М-вом образования и науки / Л.М. Куликов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015
15. Лев, М. Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М. Ю. Лев. – Электрон. текстовые дан. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 382 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34969>*
16. Маркетинг. Менеджмент: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер: Мир книг, 2012. - 479 с.
17. Новиков, А.И. Экономико-математические методы и модели: учебник / А.И. Новиков. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 532 с.: ил. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454090> (ISBN 978-5-394-02615-7. УДК: 330.4 ББК: 22.18).
18. Орехов В.И., Балдин К.В., Гапоненко Антикризисное управление: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2015.
19. Орлов, А.И. Организационно-экономическое моделирование : теория принятия решений : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Орг. и упр. наукоем. пр-вами" : специальности "Менеджмент высок. технологий" : Доп. УМО вузов по унив. политехн. образованию / А.И. Орлов. - М.: Кнорус, 2015. - 568 с.: ил.
20. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 302 с. :

схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01052-4. – Текст : электронный.

21. Поляк Г.Б. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учеб. для вузов. ЮНИТИ-ДАНА, 2013 - 639с.

22. Стратегический менеджмент : учебник : [16+] / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0277-7. – Текст : электронный.

23. Тернавский А.В. Спортивный менеджмент – М.: Синяя птица, 2016. – 298 с.

24. Управление спортивной организацией: учебное пособие / под ред. А.Н.Блеера. – М.: Физическая культура, 2014. – 404 с.

25. Экономика физической культуры и спорта : учеб. Для студ. Учреждений высш. Образования / [С.Н. Зозуля, М.И. Золотов, М.М. Золотов и др.]. – М.: : Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.

26. Экономическая теория: Микроэкономика -1,2: Учебник для вузов: рек. Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»/ под общей ред. Журавлевой Г.П. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016.

б) Дополнительная литература:

1. Алешин В.В., Кузьмичева Е.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса: методическое пособие. – М.: Физическая культура, 2009. – 128 с.

2. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В.А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

3. Бочаров В.В., Леонтьев В.Е. Корпоративные финансы. – Спб.: Питер, 2002.

4. Буров М.П. Основы национальной экономики : учеб. для студентов, бакалавров и магистров вузов, обучающихся по эконом., соц. и упр. дисциплинам. М.П. Буров, Е.Г. Чистяков. - [М.]: Экономика, [2013]. - 419 с.: табл.

5. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2016.

6. Гармаш, А.Н. Экономико-математические методы и прикладные модели: учеб.для бакалавриата, магистратуры, студентов вузов, обучающихся по эконом. специальностям : рек. УМО высш. образования : рек. УМЦ "Проф. учеб." / А.Н. Гармаш, И.В. Орлова, В.В. Федосеев ; под ред. В.В. Федосеева ; Финансовый ун-т при правительстве РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 328 с.: ил.

7. Глухов В.В. Менеджмент: Учебник для вузов. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2009. – 608.

8. Гусева, Е.Н. Экономико-математическое моделирование: учебное пособие / Е.Н. Гусева. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 216 с. –

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83540> (ISBN 978-5-89349-976-6. УДК: 004.9:33. ББК: 22.18).

9. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: учебник. – М.: Издательство – торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 288 с.

10. Журавлева, Г.П. Экономика: учеб. для студ. вузов, обучающихся по неэкон. спец. и междисциплинар. спец. «Товароведение и экспертиза товаров» : доп. М-вом образования РФ / Г.П. Журавлева. - М.: Экономистъ, 2005. - 574 с.: таб.

11. Каратуев А.Г. Финансовый менеджмент: Учебно-справочное пособие. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2001.

12. Кийко, П.В. Экономико-математические методы и модели : учебно-методическое пособие / П.В. Кийко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 109 с. : ил.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443424> (ISBN 978-5-4475-7962-3. УДК: 330.4(075). ББК: 65вбя7. DOI: 10.23681/443424).

13. Котлер, Ф. Основы маркетинга: краткий курс: [перевод с английского] / Филип Котлер. - Москва [и др.]: Вильямс, 2012. - 488 с.
14. Кущенко С.В. Спортивный менеджмент как ключевой фактор конкурентоспособности спортивных организаций. – М.: Синергия, 2014. – 189 с.
15. Лапыгин, Ю.Н. Стратегический менеджмент : учеб. пособие по направлению "Менеджмент" : доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Ю.Н. Лапыгин, Д.Ю.Лапыгин. - М.: Эксмо, 2010. - 430 с.: ил.
16. Лихоборов Н.М.. Эффективность управления спортивной организацией. – М: Литкон, 2016. – 299 с.
17. Матвеева, Л.Г. Экономико-математические методы и модели в управлении инновациями: учебное пособие / Л.Г. Матвеева. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 205 с.: ил.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499761> (ISBN 978-5-9275-2641-3. УДК: [338.2:001.895](075.8 ББК: 65.05я73).
18. Мировая экономика и международный бизнес: практикум для студентов, обучающихся по специальности «Мировая экономика» : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / под общ. ред. проф. В.В. Полякова, проф. Р.К. Щенина. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2013. - 398 с.
19. Портер, М. Конкурентное преимущество: как достичь высокого результата / М. Портер ; ред. О. Нижельская ; пер. Е. Калинина. – 4-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 716 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443196> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-5727-8. – Текст : электронный.
20. Стратегия : практическое пособие. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 288 с. : схем., табл. – (Harvard Business Review: 10 лучших статей). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468435> – ISBN 978-5-9614-5861-9. – Текст : электронный.
21. Хижняк, А.Н. Основы эффективного менеджмента: Учебное пособие / А.Н. Хижняк, И.Е. Светлов. - М.: Инфра-М, 2019. - 160 с.
22. Ценообразование: практикум / И.А.Желтякова И.А.[и др.]; под общ.ред. Г.А.Маховиковой. – М.: Изд-во «Эксмо», 2018. – 304 с.
23. Ценообразование: учебник для вузов / В.А.Слепов [и др.]; под общ.ред. В.А.Слепова. – М.: «Экономистъ», 2020 – 574 с.
24. Ценообразование: учебное пособие / П.И.Шуляк. – М.: «Финансы и кредит», 2018. – 120 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.
7. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru.
www.marketing.spb.ru
8. www.marketing-guide.org
9. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
10. www.rossport.ru

2.7. Процедура проведения ИАЭ

Итоговый аттестационный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

ИАЭ проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии. ИАЭ проводится на том языке, на котором была реализована ДПП ПП.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, во время проведения ИАЭ запрещается иметь при себе и использовать технические средства связи.

Обучающемуся на экзамене предоставляются листы бумаги со штампом ИДО.

Обучающиеся получают экзаменационный билет, после чего при проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета слушатель отвечает публично. Члены итоговой аттестационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний, умений, владений слушателей по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

После заслушивания ответов на вопросы экзаменационных билетов всех обучающихся группы, комиссия принимает решение и выставляет отметки. Результаты ИАЭ объявляются в день его проведения всей группе после окончания экзамена.

2.8. Рекомендации обучающимся по подготовке к ИАЭ.

Подготовку к сдаче ИАЭ необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на ИАЭ. При подготовке ответов необходимо пользоваться рекомендованной основной и дополнительной литературой, представленной в п. 2.6 программы итоговой аттестации.

Во время подготовки к ИАЭ рекомендуется, помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы.

В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в профессиональной сфере, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Обязательным является посещение консультаций, которые проводятся перед ИАЭ.