



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»
(РУС «ГЦОЛИФК»)

ПРИКАЗ

«06» февраля 2014 г.

№ 54

г. Москва

Об утверждении Регламента работы стипендиальной комиссии
РУС «ГЦОЛИФК»

В целях обеспечения работы стипендиальной комиссии РУС «ГЦОЛИФК»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент работы стипендиальной комиссии РУС «ГЦОЛИФК».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УМР Павлова Е.А.
3. Приказ №69 от 13.02.2018 года «Об утверждении Регламента работы стипендиальной комиссии РГУФКСМиТ» считать утратившим силу.

Приложение: Регламент работы стипендиальной комиссии РУС «ГЦОЛИФК».

Ректор

С.Г. Сейранов

**Регламент работы стипендиальной комиссии
РУС «ГЦОЛИФК»**

1. Стипендиальная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся РУС «ГЦОЛИФК», утвержденным Учёным советом (протокол №152 от 30.01.2024 г.);
- Положением о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК», утвержденным Учёным советом (протокол №137 от 31.01.2023г).

2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно. При необходимости, могут проводиться внеочередные заседания стипендиальной комиссии.

3. Решения на заседании стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего считается решающим.

4. Для подготовки проекта протокола очередного заседания стипендиальной комиссии деканы факультетов не позднее 3 рабочих дней до проведения заседания комиссии представляют секретарю стипендиальной комиссии следующие документы:

- докладная записка декана соответствующего факультета (начальника отдела аспирантуры) о назначении студентов (аспирантов) на получение стипендии и другие материальные выплаты, предусмотренные Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» на бумажном носителе и в электронном виде;

- заявления от обучающихся на получение стипендий и других материальных выплат, зарегистрированные в установленном порядке в журналах соответствующих деканатов (отдела аспирантуры) (с приложением документов, подтверждающих основания для назначения стипендии и других материальных выплат).

5. Секретарь стипендиальной комиссии в течение трех рабочих дней готовит проект протокола заседания стипендиальной комиссии на основании представленных документов, оповещает членов стипендиальной комиссии о дате и времени проведения очередного заседания комиссии.

6. Члены стипендиальной комиссии в день заседания рассматривают представленный пакет документов по каждому заявлению и принимают решение о назначении стипендии и (или) материальной помощи или об отказе (с указанием причины отказа) в назначении стипендии и (или) материальной помощи.

7. Представленный на заседание стипендиальной комиссии пакет документов по каждому обучающемуся возвращается секретарём комиссии в соответствующий деканат (отдел аспирантуры), где хранится в течение 5 лет.

8. По итогам заседания стипендиальной комиссии, секретарь стипендиальной комиссии в течение одного рабочего дня рассылает протокол заседания стипендиальной комиссии в деканаты (отдел аспирантуры) для подготовки проектов приказов о назначении стипендий и других материальных выплат.

9. Срок издания приказа (регистрации его в управлении кадров и делопроизводства) о назначении на получение стипендии или другой формы материальной поддержки не позднее 7 рабочих дней после подписания протокола.

Ректор



С.Г. Сейранов