

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



СОГЛАСОВАНО

Председатель
ОППО ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

«28» декабря 2021г.

Л.В. Майорова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся РГУФКСМиТ

«28» декабря 2021г.

Т.А. Михалев

УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом
РГУФКСМиТ

Протокол № 121 от «28» 12 2021г.

Председатель Ученого совета,
Ректор РГУФКСМиТ

Т.В. Михайлова

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Москва, 2021г.

Содержание

1. Предисловие	3
2. Общие положения	3
3. Управление Учёным советом	3
4. Компетенции Учёного совета	4
5. Порядок работы Учёного совета	7
5.1. Общие положения	7
5.2. Председатель Учёного совета	7
5.3. Учёный секретарь Учёного совета	8
5.4. Порядок формирования плана работы Учёного совета	8
5.5. Порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Учёного совета	8
5.6. О присвоении учёного звания	9
5.7. Порядок проведения заседаний Учёного совета	9
5.8. Регламент выступлений	9
5.9. Порядок голосования и формы проведения голосования	10
5.10. Документы Учёного совета	12
6. Делопроизводство.....	12
7. Заключительные положения	12
Приложение 1	13
Приложение 2	14
Приложение 3	15

1. Предисловие

1.1. Настоящий регламент работы Учёного совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – РГУФКСМиТ, Университет) введён в действие с «01» января 2022 года.

ВВОДИТСЯ вместо регламента работы Учёного совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (утверждено Учёным советом Университета № 105 от 27.10.2020 г.).

1.2. Настоящий регламент работы Учёного совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – Регламент) разработан в соответствии со следующими нормативными и локальными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Положением о присвоении учёных званий, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1139 (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 749 от 23.07.2015 года «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Уставом РГУФКСМиТ;
- иными локальными актами РГУФКСМиТ.

2. Общие положения

2.1. Учёный совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» является коллегиальным, выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

2.2. Учёный совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с действующим законодательством об образовании, Уставом РГУФКСМиТ и настоящим Регламентом. Деятельность Учёного совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного принятия решений по рассматриваемым вопросам.

2.3. Решения Учёного совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Университета, в части их касающейся.

2.4. Срок полномочий членов Учёного совета не может превышать пяти лет.

3. Управление Учёным советом

3.1. Полномочия и порядок выборов членов Учёного совета определяется в соответствии с Уставом Университета (п. 4.8., п. 4.9., п. 4.10).

3.2. В состав Учёного совета РГУФКСМиТ по должности входят: ректор, президент, проректоры. Ректор является Председателем Учёного совета. В случае отсутствия ректора, председательствующим является исполняющий обязанности ректора. Другие члены

Учёного совета избираются Конференцией работников и обучающихся РГУФКСМиТ путем тайного голосования из числа представителей структурных подразделений и обучающихся Университета. Список кандидатов в состав избираемой части Учёного совета Университета, выносимый на рассмотрение Конференции работников и обучающихся, формируется Учёным советом Университета с учетом предложений:

- общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений;
- общих собраний обучающихся Университета;
- предложений ректора.

Отсутствие предложений по одному или нескольким пунктам, указанным выше, не является препятствием к формированию списка кандидатов в состав избираемой части Учёного совета Университета. При этом нормы представительства в Учёном совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются Учёным советом (п. 4.8. Устава).

3.3. Количество членов Учёного совета определяется Конференцией работников и обучающихся РГУФКСМиТ (п. 4.8. Устава).

3.4. Работники и обучающиеся, прочие специалисты считаются избранными в состав Учёного совета, если за них проголосовало более 50% присутствующих на Конференции при наличии не менее 2/3 списочного состава. Состав Учёного совета объявляется приказом ректора Университета.

3.5. В соответствии с Уставом Университета (п. 4.9. Устава), в случае увольнения (отчисления) из Университета члена Учёного совета, он автоматически выбывает из его состава, соответствующие изменения вносятся в приказ ректора о составе Учёного совета.

3.6. Член Учёного совета может быть исключён из состава Учёного совета университета на основании личного заявления, согласованного Учёным секретарём Учёного совета и подписанного председателем Учёного совета. Соответствующие изменения вносятся в приказ ректора о составе Учёного совета.

4. Компетенции Учёного совета

4.1. К компетенции Учёного совета Университета относятся:

4.1.1. Принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся РГУФКСМиТ, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

4.1.2. Определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную, научную, инновационную, организационную, финансовую, проектную и прочую деятельность;

4.1.3. Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, установление правил приёма обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;

4.1.4. Установление объёма и структуры приёма студентов на первый курс, как для обучения в РГУФКСМиТ, так и для обучения в филиалах за счет средств федерального бюджета и(или) за счёт средств физических (юридических) лиц;

4.1.5. Увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных

образовательных программ на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме;

4.1.6. Перенос сроков начала учебного года;

4.1.7. Рассмотрение программы развития Университета;

4.1.8. Заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

4.1.9. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

4.1.10. Утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Университетом в соответствии с государственным заданием;

4.1.11. Утверждение плана работы Учёного совета Университета;

4.1.12. Рассмотрение кандидатур на присвоение учёного звания и представление работников Университета к присвоению учёных званий;

4.1.13. Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета, о создании, реорганизации и ликвидации в Университете сторонними научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий, о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку обучающихся;

4.1.14. Утверждение положений о филиалах, представительствах, образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;

4.1.15. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

4.1.16. Принятие решения о создании Попечительского совета Университета;

4.1.17. Утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, документов об образовании, которые самостоятельно устанавливаются Университетом;

4.1.18. Утверждение формы справки об обучении или периоде обучения;

4.1.19. Утверждение норм времени для расчета объема педагогической нагрузки;

4.1.20. Принятие решения об учреждении должности Президента Университета и избрание Президента Университета;

4.1.21. Конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей педагогических работников и директоров институтов, выборы заведующих кафедрами, за исключением должностей, конкурсный отбор и выборы которых переданы в компетенцию Совета института и Совета филиала. В отдельных случаях, при невозможности проведения заседаний Совета института и Совета филиала, конкурсный отбор и выборы по всем должностям проводятся на заседании Учёного совета;

4.1.22. Рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

4.1.23. Присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых Учёным советом Университета;

4.1.24. Принятие ежегодных правил приема в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Университете;

4.1.25. Утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Университета;

4.1.26. Выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии.

4.1.27. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Учёного совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета;

4.1.28. Рассмотрение предложений об изменениях, дополнениях в Устав Университета и вынесение их на рассмотрение Конференции работников и обучающихся;

4.1.29. Согласование вопросов о сдаче в аренду объектов собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.30. Принятие решений о предоставлении преподавателям по истечении десяти лет педагогической деятельности в Университете оплачиваемых, частично оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков сроком до одного года;

4.1.31. Определение сроков (даты) и процедуры проведения выборов ректора Университета, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора Университета и требований к ним.

4.2.1. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Учёный совет вправе принять локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном Уставом РГУФКСМиТ.

4.2.2. Проведение процедуры принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учёного совета Университета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, определяется Учёным советом Университета самостоятельно.

4.2.3. По решению Учёного совета Университета из числа его членов может создаваться президиум Учёного совета Университета. Порядок создания президиума и порядок его работы, количественный и персональный состав определяются Учёным советом Университета. Учёный совет Университета вправе делегировать осуществление своих полномочий президиуму Учёного совета Университета в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2.4. По решению Учёного совета Университета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.2.5. Учёный совет определяет дату, место и время проведения Конференции работников и обучающихся РГУФКСМиТ (далее – Конференция), повестку дня Конференции, порядок сообщения о проведении Конференции, перечень информации (материалов), предоставляемой делегатами при подготовке к проведению Конференции, форму и текст бюллетеня для голосования (в случае голосования бюллетенями).

4.2.6. Учёный совет рассматривает иные вопросы, относящиеся к компетенции Учёного совета законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5. Порядок работы Учёного совета

5.1. Общие положения

5.1.1. Первое заседание Учёного совета собирается председателем Учёного совета не позднее одного месяца после избрания членов Учёного совета. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Учёного совета и лиц, входящих в состав Учёного совета по должности.

5.1.2. Заседания Учёного совета проводятся на последней неделе каждого месяца, за исключением июля. Председателю Учёного совета, при необходимости, предоставляется право принять решение об иных сроках проведения заседаний.

5.1.3. Первое заседание Учёного совета в учебном году проводится на последней неделе августа.

5.1.4. Внеочередное заседание Учёного совета может быть созвано по инициативе ректора Университета или не менее 1/2 членов Учёного совета.

5.1.5. Заседания Учёного совета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации. В исключительных случаях Учёный совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заседания Учёного совета могут проводиться дистанционно с использованием средств видеоконференцсвязи (далее – ВКС) и иных средств и компонентов электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Университета, а также в смешанном формате.

5.1.6. На заседания Учёного совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, а также журналисты.

5.2. Председатель Учёного совета

5.2.1. Председателем Учёного совета, в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Университета, является ректор. В случае отсутствия ректора, председательствующим на заседании Учёного совета является исполняющий обязанности ректора, который выполняет функции Председателя Учёного совета, в том числе подписывает протокол заседания Учёного совета (выписки из протокола), как «Председательствующий».

Председатель Учёного совета:

5.2.2. Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

5.2.3. Предоставляет слово для выступления членам Учёного совета и приглашенным в порядке очередности;

5.2.4. Может предоставить слово вне очередности по процедурным вопросам;

5.2.5. Ставит на голосование предложения членов Учёного совета или счётной комиссии;

5.2.6. Проводит открытое голосование и оглашает его результат;

5.2.7. Контролирует ведение протоколов заседаний;

5.2.8. Имеет право предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова. Выступающий, допускающий грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Учёного совета лишается слова без предупреждения;

5.2.9. Предупреждает выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишает его слова;

- 5.2.10. Удаляет из зала заседаний лиц, мешающих работе Учёного совета;
- 5.2.11. Подписывает протокол, выписки из протокола заседания Учёного совета;
- 5.2.12. Созывает внеочередное заседание Учёного совета.

5.3. Учёный секретарь Учёного совета

5.3.1. Учёный секретарь Учёного совета назначается на должность приказом ректора из числа членов Учёного совета.

Учёный секретарь Учёного совета:

- 5.3.2. Контролирует процесс подготовки вопросов, выносимых на обсуждение;
- 5.3.3. Подготавливает и выдает выписки из протоколов заседания Учёного совета;
- 5.3.4. Занимается технической подготовкой заседаний Учёного совета;
- 5.3.5. Готовит проект плана работы Учёного совета на учебный год;
- 5.3.6. Организует участие в заседаниях членов Учёного совета и приглашенных на его заседание;
- 5.3.7. Занимается рассылкой извещений о заседании Учёного совета с повесткой дня и материалами проводимого заседания;
- 5.3.8. Оформляет протоколы заседаний Учёного совета, подготавливает проекты решений Учёного совета;
- 5.3.9. Контролирует исполнение решений Учёного совета;
- 5.3.10. Подготавливает и оформляет личные дела по присвоению учёных званий и отправляет их в уполномоченные организации;
- 5.3.11. Подготавливает документы для проведения конкурсных процедур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и директоров институтов;
- 5.3.12. Подготавливает документы для проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой.

5.4. Порядок формирования плана работы Учёного совета

5.4.1. План работы Учёного совета на очередной учебный год формируется на основании предложений членов Учёного совета, которые подаются Учёному секретарю в виде докладных записок за месяц до начала учебного года.

5.4.2. Учёный совет рассматривает проект плана работы Учёного совета и утверждает его на первом в учебном году заседании.

5.5. Порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Учёного совета

5.5.1. Ответственный за подготовку вопроса, выносимого на рассмотрение на заседании Учёного совета, не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания передает Учёному секретарю проект решения или локального акта, который может сопровождаться письменными замечаниями. При наличии замечаний, требующих существенной доработки проектного решения или локального акта, ректор может снять вопрос с рассмотрения или перенести его обсуждение на другое заседание Учёного совета.

5.5.2. Внеплановый вопрос может быть включен в повестку дня заседания Учёного совета ректором (проректором), любым членом Учёного совета. В последнем случае не позднее, чем 5 календарных дней до дня заседания Учёного совета, на котором предполагается решение этого вопроса, Учёному секретарю должны быть поданы: заявление (докладная записка), подписанное исполнителем, и необходимые для обсуждения вопроса документы.

5.5.3. Повестка дня заседания Учёного совета утверждается ректором (исполняющим обязанности ректора). Учёный секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания

Учёного совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Учёного совета с повесткой дня через ЭИОС РГУФКСМиТ.

5.5.4. С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами по рассматриваемым на заседании Учёного совета вопросам члены Учёного совета могут ознакомиться на сайте РГУФКСМиТ в разделе «Образование», «Ученый совет».

5.5.5. Дополнительно повестка дня и материалы проводимого заседания направляются членам Учёного совета по электронной почте.

5.6. О присвоении учёного звания

5.6.1. Заседание кафедры по рекомендации кандидата на присвоение учёного звания должно пройти не ранее чем за 1 месяц до заседания очередного Учёного совета.

5.6.2. Выписка из протокола заседания кафедры по рекомендации кандидата на присвоение учёного звания действительна в течение месяца с даты проведения заседания кафедры.

5.7. Порядок проведения заседаний Учёного совета

5.7.1. Начало плановых заседаний Учёного совета в 16:30.

5.7.2. Председатель правомочен открыть заседание Учёного совета, если для участия в нём зарегистрировалось не менее 2/3 списочного состава Учёного совета. Наличие кворума Учёный секретарь фиксирует по явочному листу, или, при проведении дистанционного заседания Учёного совета, по верифицированным пользователям ВКС и (или) ЭИОС, или кворум фиксируется при сочетании указанных методов.

5.7.3. На открытых заседаниях Учёного совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов работники и обучающиеся Университета, не являющиеся членами Учёного совета, а также приглашённые лица, не являющиеся сотрудниками РГУФКСМиТ.

5.7.4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением Учёного совета по инициативе любого его члена.

5.7.5. Члены Учёного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений Учёному секретарю.

5.7.6. Докладчиком по главным вопросам может быть ректор, проректоры, директора институтов, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений Университета.

5.7.7. По вопросам представления лиц, относящихся к должностям профессорско-преподавательского состава, к учёному званию профессора и доцента, а также по конкурсным делам и выборам заведующего кафедрой докладчиком является Учёный секретарь.

5.7.8. По решению Председателя заседание Учёного совета может быть проведено в формате дистанционного заседания. Электронное голосование может проводиться в открытой и закрытой форме.

5.8. Регламент выступлений

5.8.1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Учёного совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 30 минут доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим участникам заседания в прениях предоставляется до 5-7 минут, для повторных выступлений до 3 минут,

выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председатель предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

5.8.2. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Учёного совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.9. Порядок голосования и формы проведения голосования

5.9.1. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу установлен законодательством Российской Федерации, Учёный совет придерживается этого порядка.

5.9.2. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу не установлен, то Учёный совет определяет его открытым голосованием простым большинством голосов (более 50% из числа зарегистрированных на заседании членов Учёного совета).

5.9.3. Решения Учёного совета принимаются открытым, или тайным, или электронным голосованием, которое может быть, как открытым, так и тайным.

5.9.4. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Учёного совета. Члены Учёного совета выражают своё мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за» или «против» поднятием руки, или, при проведении дистанционного заседания Учёного совета, выражением своего мнения в чате ВКС надписью «за» или «против». Для голосования могут быть использованы иные средства и приложения, используемые для создания презентаций с обратной связью в реальном времени.

5.9.5. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

5.9.6. Проекты решения Учёного совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием обсуждаются членами Учёного совета. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Учёного совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Учёного совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего обсуждаемый проект или документ принимается в целом.

5.9.7. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, последовательность, в которой они ставятся на голосование.

5.9.8. При подсчете голосов председатель объявляет принятое решение. Учёный совет простым большинством голосов утверждает итоги голосования.

5.9.9. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Бюллетени для тайного голосования подготавливаются Учёным секретарем в количестве, соответствующем числу членов Учёного совета.

5.9.10. Для проведения тайного голосования Учёный совет открытым голосованием избирает счётную комиссию в составе не менее трех человек. Счётная комиссия открытым голосованием избирает из своего состава председателя.

5.9.11. Член Учёного совета, кандидатура которого баллотируется, не может входить в состав счётной комиссии. Всем членам Учёного совета, присутствующим на заседании выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Учёного совета расписываются в получении напротив своей фамилии в явочном листе.

5.9.12. Голосование осуществляется путем зачеркивания бюллетеня или оставления фамилий претендентов или проставлением галочки в колонке «За» или «Против» в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, правилах, порядках по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Учёным советом тайным голосованием.

5.9.13. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну).

5.9.14. По окончании голосования счётная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить, волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

5.9.15. По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами. Председатель счётной комиссии объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счётной комиссии.

5.9.16. В протоколе должно быть указано: общее количество членов Учёного совета; количество членов Учёного совета, принимавших участие в заседании Учёного совета; количество розданных бюллетеней; количество бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования; количество проголосовавших «ЗА»; количество проголосовавших «ПРОТИВ»; количество недействительных бюллетеней. В том случае, если в отношении какого-либо вопроса, количество бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования, меньше розданных бюллетеней, этот факт дополнительно озвучивается председателем счётной комиссии.

5.9.17. Электронное голосование по вопросам заседания Учёного совета становится доступным для волеизъявления членов Учёного совета в день, определённый, как день заседания Учёного совета, как правило, в 16:30 по Московскому времени. Время открытия электронного голосования может быть перенесено в течение дня заседания Учёного совета по техническим и (или) организационным причинам.

5.9.18. Срок электронного голосования 3 рабочих дня, дата и время окончания голосования указана в материалах дистанционного заседания Учёного совета. После указанной даты голосование закрывается.

5.9.19. В случае отсутствия кворума (менее 2/3 списочного состава Учёного совета), проголосовавших членов Учёного совета на дату проведения электронного голосования, дистанционное заседание Учёного совета переносится на другую дату.

5.9.20. Решения Учёного совета принимаются простым большинством голосов. При условии присутствия на заседании не менее 2/3 списочного состава Учёного совета. Результаты голосования по кандидату на присвоение учёного звания доцента/профессора считаются положительными при присутственном составе Учёного совета 2/3 и голосовании «за» – 2/3 от присутствующих на заседании.

5.9.21. Решение Учёного совета вступает в силу с даты проведения заседания или при необходимости с даты подписания соответствующего приказа или выписки из протокола заседания Учёного совета, или с даты указанной в документе, по которому выносилось решение Учёного совета, и доводится до сведения работников и обучающихся (при необходимости).

5.9.22. Протесты на решения Учёного совета не принимаются. Однако, при поступлении письменного заявления от члена (членов) Учёного совета на имя ректора о несогласии (возражении) с решением Учёного совета, такое заявление должно быть рассмотрено на следующем заседании Учёного совета.

5.10. Документы Учёного совета

5.10.1. На заседаниях Учёного совета Учёным секретарем ведутся протоколы и при необходимости, стенограммы. Решения Учёного совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Учёного совета и Учёным секретарем.

5.10.2. Стенограммы заседаний, протоколы и копии приказов, объявляющих решения Учёного совета, а также принятые им документы, хранятся в делах Секретариата Учёного совета. Работники и обучающиеся Университета имеют право знакомиться с материалами заседаний Учёного совета и получать выписки из его решений в части, их касающейся (на основании личного заявления).

6. Делопроизводство

6.1. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения Учёным секретарем, определяется в соответствии с номенклатурой дел.

7. Заключительные положения

7.1. Учёный совет принимает Регламент работы Учёного совета и вносит в него изменения открытым голосованием простым большинством голосов.

7.2. Предложения об изменении Регламента работы Учёного совета могут вноситься любым членом Учёного совета. Вопрос об изменении Регламента включается в повестку дня очередного заседания Учёного совета без голосования и рассматривается во внеочередном порядке.

7.3. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в Регламенте работы Учёного совета, они решаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.4. Регламент, а также решение Учёного совета о внесении изменений и дополнений к нему оформляется протоколом и вступают в силу со дня их принятия, если Учёный совет не примет другого решения.

Приложение 1

к Регламенту работы Учёного совета

Форма № 1 бюллетеня

Рисунок 1

ЗА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»

Бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору
на должность доцента по кафедре
Теории и методики адаптивной физической культуры

Ученый совет

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

от 28 марта 2017 года протокол № 52 заседания счетной комиссии

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Рисунок 2

ПРОТИВ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»

Бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору
на должность доцента по кафедре
Теории и методики адаптивной физической культуры

Ученый совет

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

от 28 марта 2017 года протокол № 52 заседания счетной комиссии

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Приложение 2

к Регламенту работы Учёного совета

Форма № 2 бюллетеня

Рисунок 1

ЗА

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь			
для тайного голосования на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» от 28 февраля 2017 года (протокол № 75) по аттестации в ученом звании доцента по научной специальности 01.02.08			
Фамилия Имя Отчество	Характер аттестации	Результаты голосования	
		За	Против
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Заведующий кафедрой	V	

Рисунок 2

ПРОТИВ

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь			
для тайного голосования на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» от 28 февраля 2017 года (протокол № 75) по аттестации в ученом звании доцента по научной специальности 01.02.08			
Фамилия Имя Отчество	Характер аттестации	Результаты голосования	
		За	Против
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Заведующий кафедрой		V

Приложение 3

к Регламенту работы Учёного совета

Форма № 3 бюллетеня

Рисунок 1

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь			
для тайного голосования на заседании Учёного совета			
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»			
от 26 февраля 2019 года протокол № 73 заседания счетной комиссии по конкурсному отбору на должность доцента по кафедре			
Фамилия Имя Отчество	Должность	Результаты голосования	
		За	Против
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	доцент	V	
ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	доцент		V

Рисунок 2

БЮЛЛЕТЕНЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЙ

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь			
для тайного голосования на заседании Учёного совета			
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»			
от 26 февраля 2019 года протокол № 73 заседания счетной комиссии по конкурсному отбору на должность доцента по кафедре			
Фамилия Имя Отчество	Должность	Результаты голосования	
		За	Против
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	доцент	V	
ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	доцент	V	