

СОГЛАСОВАНО
Председатель ОНПО ФГБОУ ВПО
«РГУФКСМиТ»

Приложение
к приказу от «14» октябре 2022 г. № 541

Л.В. Майорова
«14» октябре 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»

1. Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК»), (далее – Университет) деятельность которого направлена на реализацию задач в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и на обеспечение пожарной безопасности на объектах и территории Университета.

1.2. В своей работе Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и иными законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, распорядительными актами МЧС России, Минспорта России, приказами и распоряжениями ректора Университета, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета, а также требованиями настоящего Положения.

2. Основные задачи

2.1. Организация и координация работы по обеспечению мероприятий гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и противопожарного режима на территории и объектах Университета.

2.2. В сфере ГО и защиты от ЧС:

2.2.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.2. Организация подготовки по гражданской обороне, по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций работников и формирований объектового звена Университета, Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. В сфере пожарной безопасности:

2.3.1. Разработка и внедрение системы управления пожарной безопасностью в Университете.

2.3.2. Организация и осуществление мер по выявлению, предупреждению нарушений установленных правил поведения людей, содержания территории, зданий, сооружений,

помещений и других объектов Университета в целях обеспечения пожарной безопасности.

2.3.3. Организация, планирование и контроль выполнения мероприятий по защите работников, обучающихся, арендаторов и посетителей Университета от возможных пожаров.

2.3.4. Совершенствование профилактической работы по предупреждению причин возникновения пожаров на объектах Университета.

3. Структура и штат

3.1. Штатное расписание Отдела утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Отдел возглавляется начальником Отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

3.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.4. Наименование должностей работников Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета.

3.5. Работа Отдела организуется на основе планирования, решения вопросов служебной деятельности, персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

3.6. Ответственность за качество, своевременность и безопасность выполнения задач и функций, несёт начальник Отдела. Степень ответственности работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

4. Функции (обязанности)

4.1. В сфере ГО и защиты от ЧС:

4.1.1. Планирование, разработка и осуществление мероприятий по гражданской обороне, и контроль за их выполнением.

4.1.2. Разработка тематических планов и программ обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.1.3. Организация и проведение вводных инструктажей по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

4.1.4. Организация и проведение обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работников Университета.

4.1.5. Планирование, организация и проведение эвакуационных мероприятий, а также заблаговременная подготовка безопасных районов в загородной зоне.

4.1.6. Разработка проектов документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны.

4.1.7. Разработка предложений по проведению мероприятий гражданской обороны, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана Университета и передача их на рассмотрение ректору Университета.

4.1.8. Руководство работами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.1.9. Организация оповещения и информирования работников, обучающихся, арендаторов и посетителей Университета о приведении в готовность системы гражданской обороны, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения.

4.1.10. Ведение учёта объектов гражданской обороны, принятие мер по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию и осуществление контроля за их состоянием.

4.1.11. Организация разработки и заблаговременная реализация инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

4.1.12. Организация приёма сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава Университета.

4.1.13. Организация оповещения работников, обучающихся, арендаторов и посетителей Университета об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих

действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.14. Организация и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектовой системы оповещения.

4.1.15. Организация и проведение мероприятий по подготовке по гражданской обороне руководящего состава Университета.

4.1.16. Организация и проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участие в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов.

4.1.17. Разработка планов по созданию, накоплению, хранению и обновлению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и передача их на утверждение ректору Университета.

4.1.18. Организация создания страхового фонда документации по гражданской обороне.

4.1.19. Организация контроля над выполнением принятых решений и утверждённых планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

4.1.20. Составление отчётности по ГО,ЧС по установленным формам и соответствующим требованиям МЧС России.

4.1.21. Рассмотрение писем и заявлений работников Университета по вопросам ГО,ЧС и подготовка предложений ректору Университета по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и нарушений.

4.2. В сфере пожарной безопасности:

4.2.1. Планирование и проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований пожарной безопасности на поддержание устойчивого функционирования Университета.

4.2.2. Разработка проектов приказов, распоряжений, инструкций направленных на обеспечение требований пожарной безопасности Университета.

4.2.3. Организация профилактической работы по недопущению пожаров и возгораний.

4.2.4. Осуществление контроля над соблюдением работниками, обучающимися, арендаторами и посетителями Университета законодательства и иных нормативных правовых и локальных актов по пожарной безопасности на объектах и территории Университета.

4.2.5. Разработка тематических планов и программ обучения мерам пожарной безопасности.

4.2.6. Организация и проведение обучения мерам пожарной безопасности работников Университета.

4.2.7. Организация и проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности.

4.2.8. Осуществление контроля за проведением противопожарных инструктажей в структурных подразделениях Университета.

4.2.9. Организация проведения регламентных работ систем пожарной автоматики (автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, пожаротушения, дымоудаления, внутреннего противопожарного водоснабжения).

4.2.10. Контроль над наличием и состоянием первичных средств пожаротушения (огнетушителей, внутренних пожарных кранов).

4.2.11. Организация и контроль за обеспечением мер пожарной безопасности при проведении пожароопасных и временных огневых работ в непредусмотренных для этих целей местах.

4.2.12. Контроль за выполнением правил противопожарного режима на объектах Университета.

4.2.13. Участие в рассмотрении проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт учебных аудиторий, лабораторных, служебных, производственных, складских и других помещений и зданий с целью определения её соответствия установленным требованиям пожарной безопасности.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, в установленном в Университете порядке.

5.2. По вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС и пожарной безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, находящимися на территории Восточного административного округа г. Москвы.

6. Права

Работники Отдела вправе:

6.1. Требовать от работников, обучающихся, арендаторов и посетителей Университета, соблюдения установленного порядка на объектах и территории Университета.

6.2. При несоблюдении установленного порядка вышеуказанными категориями лиц – немедленно докладывать ректору Университета.

6.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета по направлению деятельности Отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Университета.

6.4. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

6.5. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета.

7. Ответственность

Работники Отдела несут персональную ответственность:

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, определённых действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

7.3. За причинение материального ущерба, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела ГО, ЧС и ПБ



В.С. Зимин