

Приложение к приказу
от «01» июня 2023 г. № 267

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ОППО РУС «ГЦОЛИФК»


«01» июня 2023 г.
Л.В. Майорова

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РУС «ГЦОЛИФК»


«01» июня 2023 г.
С.Г. Сейранов

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении спорта и молодежной политики
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»
(РУС «ГЦОЛИФК»)

Москва, 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Управление спорта и молодежной политики (далее — Управление) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК», Университет).
- 1.2. Управление подчиняется непосредственно руководителю согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.
- 1.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.
- 1.4. Квалификационные требования в отношении начальника Управления и должностей сотрудников Управления, предусмотренных штатным расписанием, устанавливаются должностными инструкциями.
- 1.5. Структура и штат Управления утверждаются ректором Университета с учетом объемов и особенностей работы по представлению начальника Управления.
- 1.6. Структуру Управления составляют:
- отдел информации и связей с общественностью;
 - отдел дизайна и полиграфии;
 - отдел спортивно-массовой работы;
 - отдел внеучебной и воспитательной работы;
 - отдел развития карьеры и содействия трудоустройству выпускников;
 - центр спортивной подготовки студенческих сборных команд РУС «ГЦОЛИФК».
- 1.7. Управление в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в сфере реализации молодежной политики, осуществления воспитательной работы в образовательных организациях и оказания социальной поддержки обучающимся, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректоров Университета, локальными актами Университета и настоящим Положением.
- 1.8. Управление может быть реорганизовано, переименовано или ликвидировано приказом ректора.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Управление создано в целях реализации молодежной политики в Университете, организации координации внеучебной и воспитательной работы Университета.
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
- 2.2.1. Организация и координация деятельности Университета по спорту и реализации молодежной политики;
- 2.2.2. Создание и реализация концепции воспитания обучающихся Университета, обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса, а также внеучебной деятельности обучающихся Университета, создание условия для социализации обучающихся;
- 2.2.3. Сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда его истории, престижности получения образования в Университете;
- 2.2.4. Разработка и актуализация локальных нормативных и распорядительных актов Университета, регулирующих вопросы реализации молодежной политики, осуществления спортивной и воспитательной работы;
- 2.2.5. Создание эффективной системы содействия трудоустройству молодых специалистов, профессиональному росту и карьерному развитию студентов и выпускников Университета;

2.2.6. Создание и развитие взаимодействия с компаниями работодателями, поддержка и развитие деловых контактов с выпускниками;

2.2.7. Организация взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам в пределах компетенции Управления;

2.2.8. Информационное представительство Университета в государственных, федеральных и муниципальных органах, в общественных и профессиональных организациях и средствах массовой информации;

2.2.9. Анализ и обобщение информации о деятельности Университета;

2.2.10. Формирование с помощью средств массовой информации у общественности представления об Университете, как о ведущем спортивном вузе России;

2.2.11. Удовлетворение потребностей Университета в издании учебных пособий, изготовление бланочной документации вуза, создание рекламной и имиджевой продукции.

2.2.12. Подготовка спортивного резерва для участия в международных студенческих соревнованиях, а также развитие и популяризация студенческого спорта.

2.2.13. Повышение спортивного мастерства обучающихся РУС «ГЦОЛФК».

2.2.14. Ведение учета спортивных достижений обучающихся РУС «ГЦОЛИФК».

3. Основные функции

3.1. Основными функциями Управления в сфере реализации молодежной политики в Университете являются:

3.1.1. Организационное содействие по внедрению и использованию современных подходов в реализации молодежной политики Университета.

3.1.2. Организация и содействие проведению в Университете мероприятий по основным направлениям молодежной политики.

3.1.3. Формирование, поддержание и развитие корпоративной культуры и университетских традиций в студенческой среде.

3.1.4. Содействие развитию и поддержка студенческих инициатив.

3.1.5. Координация, содействие развитию и поддержка деятельности студенческих объединений Университета.

3.1.6. Координация, содействие развитию и поддержка деятельности органов студенческого самоуправления Университета (Объединенный Совет обучающихся); взаимодействие с первичной профсоюзной организацией студентов и работников Университета.

3.1.7. Содействие участию обучающихся Университета в мероприятиях различного уровня в сфере реализации молодежной политики.

3.2. Основными функциями Управления в сфере спорта в Университете являются:

3.2.1. Организация и содействие проведению в Университете физкультурных и спортивных мероприятий для обучающихся и сотрудников.

3.2.2. Организационное содействие в подготовке и формировании сборных команд Университета, для участия в спортивных соревнованиях различного уровня, а также участия в физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.

3.2.3. Содействие физическому и нравственному воспитанию обучающихся средствами физической культуры и спорта.

3.2.4. Координация, содействие развитию и поддержка деятельности Студенческого спортивного клуба.

3.2.5. Формирование устойчивой потребности обучающихся и работников Университета в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек.

3.2.6. Ведение учета спортивных достижений, обучающихся и сотрудников Университета.

3.2.7. Ведение учета достижений спортсменов высокого класса – обучающихся Университета.

3.3. В соответствии с основными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Разработка и реализация концепции воспитательной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

3.3.2. Организация общеуниверситетских культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также обеспечение участия студенческих коллективов Университета в межвузовских, региональных, всероссийских и других уровней мероприятиях.

3.3.3. Оказание методической помощи учебным подразделениям Университета в организации внеучебной, социально-воспитательной, физкультурной и спортивной работы.

3.3.4. Обеспечение перспективного и текущего планирования мероприятий для обучающихся и сотрудников Университета, их реализация.

3.3.5. Создание корпоративной среды для реализации физкультурно-спортивной деятельности обучающихся и сотрудников.

3.3.6. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий на базе Университета.

3.3.7. Информирование о деятельности Университета, достижениях обучающихся и выпускников через организацию процесса заполнения новостной ленты официального сайта и социальных сетей Университета.

3.3.8. Обобщение, анализ и информирование руководства Университета о материалах, опубликованных в печати и посвященных Университету и отрасли в целом.

3.3.9. Распространение в средствах массовой информации и сети Интернет материалов об основных направлениях развития Университета, социально-экономическом положении Университета и отрасли в целом, достижениях Университета в научных исследованиях, событиях, имеющих общественную значимость, проводимых в стенах Университета, о достижениях обучающихся и выпускников Университета в установленном законодательством о персональных данных, порядке.

3.3.10. Подготовка сообщений, комментариев и аналитических обзоров для средств массовой информации о содержании решений руководства Университета, о проведении соревнований, семинаров, конференций, форумов.

3.3.11. Организация участия в выставках, форумах и конференциях, способствующих популяризации Университета.

3.4. Основные функции отдела по внеучебной и воспитательной работе:

3.4.1. Организация и контроль проведения мониторингов воспитательного процесса, социальной ситуации в Университете.

3.4.2. Совершенствование существующих и поиск новых, наиболее эффективных методов, технологий и форм организации внеучебной и воспитательной деятельности.

3.4.3. Разработка и совершенствование системы морального и материального стимулирования обучающихся, преподавателей и сотрудников за активное участие в общественной жизни Университета.

3.4.4. Проведение мероприятий по социальной поддержке обучающихся, преподавателей и сотрудников.

3.4.5. Обеспечение перспективного и текущего планирования своей деятельности, формирование раздела культурно-массовых мероприятий Единого календарного плана мероприятий для обучающихся и сотрудников Университета как внутриуниверситетских, так и внешних и обеспечение их выполнения.

3.4.6. Координация работы институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений по осуществлению социальной и воспитательной работы.

3.4.7. Участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам внеучебной, воспитательной работы с обучающимися.

3.4.8. Участие в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях.

3.4.9. Взаимодействие с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики, в установленном Университетом порядке.

- 3.4.10. Совместно со структурными подразделениями, объединенной первичной профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся Университета отдел осуществляет свою деятельность по основным направлениям внеучебной и воспитательной работы.
- 3.4.11. Создание, развитие и курирование студенческих клубов, организация деятельности студенческих отрядов, волонтерского движения;
- 3.4.12. Организация деятельности студенческих творческих коллективов Университета;
- 3.4.13. Организация культурно-массовых мероприятий (конкурсных, развлекательных, праздничных, просветительских) для обучающихся и сотрудников Университета;
- 3.4.14. Информационное и методическое обеспечение своей деятельности;
- 3.4.15. Разработка проектов приказов, распоряжений и других документов по вопросам планирования, организации и контроля воспитательного процесса и социальной работы;
- 3.4.16. Совершенствование нормативно-документационного обеспечения деятельности отдела внеучебной и воспитательной работы;
- 3.4.17. Предоставление отчетов о проделанной работе начальнику Управления.
- 3.5. Основные функции отдела спортивно-массовой работы:
- 3.5.1. Привлечение обучающихся и сотрудников Университета к активным занятиям физической культурой и спортом.
- 3.5.2. Взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями и объединениями по вопросам развития физической культуры и спорта среди студентов.
- 3.5.3. Повышение авторитета Университета на всероссийской и международной спортивной арене.
- 3.5.4. Организация и осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление статистической информации в области физической культуры и спорта.
- 3.5.5. Разработка и совершенствование системы морального и материального стимулирования обучающихся, преподавателей и сотрудников за активное участие и достижения в спортивной жизни Университета.
- 3.5.6. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий среди обучающихся и сотрудников Университета.
- 3.5.7. Содействие и координация работы физкультурно-спортивных студенческих объединений.
- 3.5.8. Предоставление отчетов о проделанной работе начальнику Управления.
- 3.5.9. Получение от структурных подразделений Университета материалов и сведений, необходимых для работы отдела, в установленном Университетом порядке.
- 3.5.10. По направлению руководства представление Университета в различных учреждениях и организациях, принятие участия в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам физкультурно-спортивной работы с обучающимися и сотрудниками.
- 3.5.11. Разработка проектов приказов, распоряжений и других документов по вопросам планирования, организации и контроля физкультурной и спортивной работы;
- 3.5.12. Совершенствование нормативно-документационного обеспечения деятельности отдела спортивно-массовой работы;
- 3.5.13. Обеспечение перспективного и текущего планирования деятельности, формирование раздела официальных физкультурно-спортивных мероприятий Единого календарного плана мероприятий для обучающихся и сотрудников Университета как внутриуниверситетских, так и внешних с участием сборных команд Университета по видам спорта и обеспечение их выполнения.
- 3.6. Основные функции отдела информации и связей с общественностью:
- 3.6.1. Обеспечение информацией о деятельности Университета заинтересованных лиц.
- 3.6.2. Обобщение, анализ и доведение до сведения руководства Университета материалов, опубликованных в печати и посвященных Университету и отрасли в целом.
- 3.6.3. Организация пресс-конференций, круглых столов, индивидуальных встреч и интервью представителей Университета со средствами массовой информации по актуальным вопросам текущей деятельности Университета.

3.6.4. Создание и размещение на официальном портале Университета в сети Интернет новостной информации о событиях, происходящих в Университете и их анонсах, с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

3.6.5. Создание и размещение на информационных носителях Университета информации об основных мероприятиях, проводимых в Университете.

3.6.6. Распространение в средствах массовой информации и сети Интернет материалов об основных направлениях развития Университета и отрасли в целом, достижениях Университета в научных исследованиях, спортивных событиях, культурно-массовых и социально-воспитательных мероприятиях, имеющих общественную значимость, достижениях обучающихся и выпускников РУС «ГЦОЛИФК» с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

3.6.7. Подготовка сообщений, комментариев и аналитических обзоров для средств массовой информации о содержании решений руководства Университета, о проведении соревнований, семинаров, конференций, форумов.

3.6.8. Составление, распространение и обработка анкет для изучения и определения мнения общественности о деятельности Университета.

3.6.9. Реагирование на высказанные в адрес Университета критические замечания (подготовка выступлений и сообщений в средствах массовой информации).

3.6.10. Участие в профильных выставках, способствующих повышению имиджа Университета.

3.7. Основные функции отдела дизайна и полиграфии:

3.7.1. Выполнение дизайнерских и полиграфических работ в установленном Университетом объеме;

3.7.2. Разработка и создание проектов, художественно-эстетических решений в изготовлении различной полиграфической продукции (оригинал-макетов);

3.7.3. Разработка компоновочных и композиционных решений по размещению на страницах полиграфической продукции текстовых блоков, иллюстраций, фотографий и т. д.;

3.7.4. Разработка новых элементов дизайна, создание новых стилей оформления изданий и публикаций;

3.7.5. Разработка дизайна и осуществление верстки полиграфической продукции разной степени сложности (информационные брошюры, памятки, буклеты, плакаты, афиши, листовки и др.) для осуществления образовательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной, социальной и международной деятельности Университета.

3.7.6. Тиражирование печатных изданий (учебно-методических пособий, буклетов и т.д.);

3.7.7. Тиражирование необходимых для деятельности Университета бланков, карточек, документов;

3.7.8. Изготовление журналов (журнал учета работы учебной группы, журнал по технике безопасности и т.д.), выполнение брошюровочно-переплетных работ;

3.7.9. Организация и осуществление контроля качества полиграфического исполнения издаваемой литературы и другой выпускаемой отделом продукции;

3.7.10. Технический контроль работы полиграфического оборудования.

3.8. Основные функции отдела развития карьеры и содействия трудоустройству выпускников:

3.8.1. Формирование информационно-аналитических материалов о ситуации на рынке труда, проблемах и перспективах трудоустройства обучающихся и выпускников Университета, планированию карьерных траекторий и др.

3.8.2. Выработка рекомендаций на корректировку программ обучения в Университете, введение новых курсов, дополнительных программ обучения с учетом ситуации на рынке труда и пожеланий заинтересованных работодателей.

3.8.3. Формирование базы вакансий и резюме, обучающихся и выпускников с использованием цифровой карьерной среды.

- 3.8.4. Регулярное информирование обучающихся и выпускников о ситуации на рынке труда, открытых вакансиях, карьерных мероприятиях.
- 3.8.5. Участие в мероприятиях, проводимых партнерскими организациями, развитие новых форм сотрудничества с компаниями – работодателями.
- 3.8.6. Организация и проведение карьерных мероприятий.
- 3.8.7. Организация и проведение мероприятий по эффективному поведению на рынке труда.
- 3.8.8. Разработка и регулярная актуализация методических материалов по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников Университета.
- 3.8.9. Предоставление консультационных услуг обучающимися и выпускниками по вопросам трудоустройства, выбора карьерной траектории, профориентационная работа.
- 3.8.10. Поддержка и развитие долгосрочных отношений с выпускниками Университета.
- 3.8.11. Ведение и предоставление отчетности начальнику Управления.
- 3.9. Основные функции центра спортивной подготовки студенческих сборных команд РУС «ГЦОЛИФК»:
- 3.9.1. Анализ состояния видов спорта, культивируемых на базе центра, в РУС «ГЦОЛИФК» на текущий и перспективный периоды.
- 3.9.2. Участие в разработке и реализации плана физкультурных и спортивных мероприятий в РУС «ГЦОЛИФК».
- 3.9.3. Координация подготовки студенческих сборных команд по различным видам спорта и оказание содействия в организации их участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня.
- 3.9.4. Анализ учебно-тренировочного процесса студенческих сборных командах РУС «ГЦОЛИФК».
- 3.9.5. Развитие физических качеств обучающихся РУС «ГЦОЛИФК», находящихся на этапах спортивной подготовки;
- 3.9.6. Повышение спортивной подготовленности обучающихся Университета, находящихся на этапах спортивной подготовки.
- 3.9.7. Обеспечение взаимодействия и участие в подготовке документов по заключению договоров о совместной деятельности, соглашений о сотрудничестве с органами местного самоуправления, органами государственной власти, профессиональными спортивными клубами и другими заинтересованными организациями и содействие развитию спорта в Российской Федерации;
- 3.9.8. Обеспечение текущего контроля технического состояния спортивных сооружений, соблюдение норм, правил безопасности, сохранение здоровья обучающихся при проведении учебно-тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня.
- 3.9.9. Участие в выпуске информационно-методической и популярной литературы по вопросам спортивной подготовки в студенческом спорте;
- 3.9.10. Осуществление иных мероприятий по развитию студенческого спорта.

4. Права и обязанности

- 4.1. Сотрудники Управления имеет право:
- 4.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в установленном в Университете порядке.
- 4.1.2. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.1.3. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.
- 4.1.4. Избирать и быть избранным в органы управления Университета.
- 4.1.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета.

4.1.6. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета в установленном порядке.

4.1.7. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности Университета недостатков.

4.1.8. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4.1.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

4.2. Сотрудники Управления обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.

4.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

5. Ответственность

Сотрудники Управления несут ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм в пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставших ему известными при выполнении должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

6.1. Взаимодействие со всеми подразделениями РУС «ГЦОЛИФК» и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству Университета.

6.2. Управление осуществляет деловые контакты и связи со следующими внешними организациями:

- Федерациями по видам спорта, спортивными клубами;

- организациями, занимающимися досугом молодежи, в т.ч. органами местного самоуправления;
- государственными органами исполнительной и законодательной власти, муниципальными органами власти; общественными и профессиональными организациями; средствами массовой информации.

6.3. Управление должно иметь документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел Университета.