

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



**Факультет магистерской подготовки**

**Кафедра Рекреации и спортивно-оздоровительного туризма**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура  
(код и наименование)

Направленность (профиль): Фитнес-инноватика  
(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

Год набора 2025, 2026г.

Москва – 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена и  
рекомендована Межинститутским советом  
Протокол № 03-11-24 от «21» ноября 2024 г.

Составители:

Сиднева Лариса Валентиновна, к.п.н., доцент кафедры Рекреации и  
спортивно-оздоровительного туризма РУС ГЦОЛИФК

Гридчина Людмила Анатольевна, старший преподаватель кафедры  
Рекреации и спортивно-оздоровительного туризма РУС ГЦОЛИФК

## **1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации**

**Целью** прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в сфере физической культуры и спорта; формирование и развитие социально-личностных качеств обучающихся, таких как толерантность, нравственность, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, коммуникабельность.

Для достижения цели прохождения ГИА служат следующие **задачи**:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура», позволяющих выпускнику успешно работать в сфере физической культуры и спорта и быть конкурентоспособным на рынке труда;
- подготовка специалиста, обладающего готовностью к основным видам профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта: педагогической, организационно-управленческой и научно-исследовательской.

При защите выпускной квалификационной работы обучающийся должен проявить систематизированные знания, полученные в процессе обучения, а также компетенции, выступающие результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности**

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и

независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования видом выпускной работы является магистерская диссертация.

### **3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)**

Подготовка и сдача магистерской диссертации является обязательным и входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части учебного плана образовательной программы по направлению 49.04.01. «Физическая культура», профиль – «Фитнес-инноватика» и проводится в 5 семестре для заочной формы обучения. Программа разработана на основе формируемых у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоение которых является требованием ФГОС ВО к выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура профиля: Фитнес-инноватика.

Программа ГИА интегрирована в общую систему подготовки магистра и взаимосвязана с другими ООП.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- педагогическая деятельность;
- проведение аналитических исследований;
- проведение научно-исследовательских работ.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает физкультурное образование, спорт, двигательную реабилитацию и рекреацию, пропаганду здорового стиля жизни, сферу услуг, туризм, сферу управления, научно-исследовательские работы, исполнительское мастерство.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших

программу магистратуры, являются:

- лица, вовлеченные в деятельность в сфере физической культуры и спорта, и потенциальные потребители физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

- процессы формирования мировоззренческих, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на сохранение и укрепление здоровья, ведения здорового образа жизни, оптимизации психофизического состояния человека, освоения им разнообразных двигательных умений и навыков, и связанных с ними знаний, развития двигательных способностей и высокой работоспособности;

- учебно-методическая и нормативная документация.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Программа реализуется на русском языке.

#### 4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	наименование
1	2
УК-1	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
	УК-1.1. Знает современные общенаучные подходы, ориентированные на интегративное познание сложно организованных явлений УК-1.2. Знает наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия;

	<p>УК-1.3. Умеет оперировать основными теоретическими знаниями о физической культуре и спорте на основе критического осмысления –</p> <p>УК-1.4. Умеет проводить критический анализ научных, научно-методических и учебно-методических материалов для выделения научной проблемы</p> <p>УК-1.5. Умеет выбирать направления научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций.</p> <p>УК-1.6. Имеет опыт разработки стратегии исследования, программы научной деятельности, её осуществления</p> <p>УК-1.7. Имеет опыт публичной защиты результатов собственных исследований (работ), участия в научной дискуссии.</p>
УК-2	<p><b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b></p> <p>УК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>УК-2.2. Умеет изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности, обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП</p> <p>УК-2.3. Имеет опыт разработки комплексных целевых программ по различным видам спорта.</p>
	<p><b>Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b></p> <p>УК-3.1. Знает методы оказания профессиональной поддержки специалистов, участвующих в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП</p> <p>УК-3.2. Умеет использовать групповые формы принятия решений;</p> <p>УК-3.3. Умеет оценивать профессиональные и личностные качества участников образовательного процесса по результатам аттестации, собеседования</p> <p>УК-3.4. Имеет опыт разработки методик эффективного управления участниками образовательного процесса физкультурно-спортивной организации</p>
УК-3	<p><b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b></p> <p>УК-4.1. Знает иностранный язык для решения задач академической и профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.2. Знает способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Знает пути сбора информации из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке;</p> <p>УК-4.4. Умеет использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности</p> <p>УК-4.5. Умеет использовать иностранный язык как способность к</p>
	<p><b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b></p> <p>УК-4.1. Знает иностранный язык для решения задач академической и профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.2. Знает способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Знает пути сбора информации из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке;</p> <p>УК-4.4. Умеет использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности</p> <p>УК-4.5. Умеет использовать иностранный язык как способность к</p>
УК-4	<p><b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b></p> <p>УК-4.1. Знает иностранный язык для решения задач академической и профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.2. Знает способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Знает пути сбора информации из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке;</p> <p>УК-4.4. Умеет использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности</p> <p>УК-4.5. Умеет использовать иностранный язык как способность к</p>

	<p>коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-4.6. Имеет опыт использования иностранного языка как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-4.7. Имеет опыт логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном языке;</p> <p>УК-4.8. Имеет опыт поиска и отбора информации из различных источников (в том числе из интервью), анализа специальной литературы статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке;</p>
<b>УК-5</b>	<p><b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b></p>
	<p>УК-5.1. Знает систему научного знания о физической культуре и спорте, её структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных;</p> <p>УК-5.2. Знает особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований</p> <p>УК-5.3. Знает современные социокультурные проблемы наук о ФК и спорте;</p> <p>УК-5.4. Умеет анализировать особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований</p> <p>УК-5.5. Имеет опыт владения методами прогнозирования социально-культурных взаимодействий и их эффективности в определенных условиях в сфере физической культуры;</p> <p>УК-5.6. Имеет опыт владения методами и технологиями в области пропаганды физической культуры и спорта;</p>
<b>УК-6</b>	<p><b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b></p>
	<p>УК-6.1. Знает технологии определения профессиональной компетентности, основы рациональной организации труда;</p> <p>УК-6.2. Умеет оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы</p> <p>УК-6.3. Имеет опыт разработки собственных методических решений при реализации программ профессионального обучения</p>
<b>ОПК-1</b>	<p><b>Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта</b></p>
	<p>ОПК-1.1. Знает стратегический менеджмент в физической культуре и спорте,</p> <p>ОПК-1.2. Знает проектную деятельность в физической культуре и спорте,</p> <p>ОПК-1.3. Знает порядок составления и согласования планов деятельности по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-1.4. Умеет разрабатывать проекты в области физической культуры и спорта, образования и науки,</p>

	<p>ОПК-1.5. Умеет ставить цели и задачи научных исследований по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-1.6. Умеет разрабатывать новые технологии решения задач, в том числе инновационные</p> <p>ОПК-1.7. Имеет опыт разработки стратегических планов развития и программ проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (структурного подразделения)</p>
<b>ОПК-2</b>	<p><b>Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта</b></p> <p>ОПК-2.1. Знает целевое воздействие оздоровительных систем и физкультурно-оздоровительных технологий, проблемы питания и здоровья, технологии модернизации оздоровительных программ, методические особенности применения в зависимости от целевой аудитории;</p> <p>ОПК-2.2. Знает организацию и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий регионального и национального масштаба (организацию, этапы, логистику, ответственность, безопасность);</p> <p>ОПК-2.3. Умеет выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных методик, в том числе инновационных;</p> <p>ОПК-2.4. Умеет объяснять вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта устно и письменно для различных целевых аудиторий специалистов и неспециалистов;</p> <p>ОПК-2.5. Имеет опыт использования оздоровительных систем и технологий в различных вариантах учебных занятий;</p> <p>ОПК-2.6. Имеет опыт проведения различных видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), в рамках реализации программ профессионального образования;</p>
<b>ОПК-3</b>	<p><b>Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности</b></p> <p>ОПК-3.1. Знает нормативные документы в сфере молодежной политики, воспитания, этических норм в спорте;</p> <p>ОПК-3.2. Знает социокультурный потенциал физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет определять наиболее эффективные средства и методы воспитательной работы в ФСО и ОО;</p> <p>ОПК-3.4. Умеет оценивать воспитательный потенциал мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности;</p> <p>ОПК-3.5. Имеет опыт - анализа реализации воспитательного потенциала</p>

	мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности и подготовки предложений по совершенствованию воспитательной работы;
<b>ОПК-4</b>	<p><b>Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизме, просветительно-образовательную и агитационную работу</b></p> <p>ОПК-4.1. Знает систему научного знания о физической культуре и спорте, её структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных;</p> <p>ОПК-4.2. Знает особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований;</p> <p>ОПК-4.3. Умеет анализировать новые подходы и методические решения в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-4.4. Умеет объяснять значение физической культуры как части общей культуры и фактора обеспечения здоровья, нравственные ценности физической культуры и спорта, идеи олимпизма устно и письменно для различных целевых аудиторий специалистов и неспециалистов;</p> <p>ОПК-4.5. Умеет Самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях, с целью управления своим физическим и психическим состоянием для повышения эффективности профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.6. Имеет опыт владения методами и технологиями в области пропаганды физической культуры и спорта;</p>
<b>ОПК-5</b>	<p><b>Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации</b></p> <p>ОПК-5.1. Знает показатели эффективности физкультурно-оздоровительных программ для различных целевых аудиторий;</p> <p>ОПК-5.2. Умеет определять проблемы в организации образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности и разрабатывать мероприятия по её совершенствованию;</p> <p>ОПК-5.3. Имеет опыт анализа результатов деятельности в области физической культуры и массового спорта, и разработки методических рекомендаций по совершенствованию;</p> <p>ОПК-5.4. Имеет опыт проведения анализа предоставления физкультурно-оздоровительных услуг и разработки предложений по повышению эффективности деятельности.</p>
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта</b>

	<p>ОПК-6.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>ОПК-6.2. Умеет использовать информационные технологии обмена информацией, в том числе в рамках совместных образовательных и научных проектов;</p> <p>ОПК-6.3. Имеет опыт определения форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное);</p>
<b>ОПК-7</b>	<p><b>Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта</b></p> <p>ОПК-7.1. Знает теорию и методологию совершенствования научных исследований в области физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-7.2. Знает процессы интеграции современных технологий в образовательный процесс и проектирование физкультурной деятельности;</p> <p>ОПК-7.3. Умеет обосновывать теоретические и практические вопросы совершенствования функционирования физической культуры в сферах образования, труда, досуга с теоретико-методологических позиций современной теории физической культуры;</p> <p>ОПК-7.4. Умеет разрабатывать и выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современный информационный поиск;</p> <p>ОПК-7.5. Имеет опыт выявления актуальных современных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения</p>
<b>ОПК-8</b>	<p><b>Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний</b></p> <p>ОПК-8.1. Знает теоретические основы и технология научно-исследовательской деятельности, суть и логика проведения и проектирования научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-8.2. Умеет выбирать наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия;</p> <p>ОПК-8.3. Умеет формулировать результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач, разрабатывать практические рекомендаций или рекомендаций в отношении последующих векторов решения научной проблемы в сфере физической культуры и массового спорта;</p> <p>ОПК-8.4. Имеет опыт Определения направлений научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для</p>

	семинаров, конференций.
<b>ОПК-9</b>	<b>Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и спорта</b>
	ОПК-9.1. Знает требования к программам дополнительного образования детей в области ФКиС, образовательным программам учреждений различного вида; ОПК-9.2. Умеет разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ; ОПК-9.3. Умеет определять наиболее эффективные способы осуществления методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения консультационных проектов; ОПК-9.4. Имеет опыт разработки учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта.
<b>ПК-1</b>	<b>Способен к обобщению и систематизации данных, выявлению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта</b>
	ПК-1.1. Знает основные показатели деятельности организаций различного вида в области физической культуры и спорта ПК-1.2. Знает особенности осуществления образовательной деятельности в области физической культуры и спорта ПК-1.3. Умеет подбирать средства контроля для определения эффективности деятельности организаций в области физической культуры и спорта ПК-1.4. Умеет обобщать и анализировать показатели эффективности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта ПК-1.5. Владеет технологией оценки эффективности образовательной деятельности организаций в области физической культуры и спорта
<b>ПК-2</b>	<b>Способен к планированию и выполнению прикладных работ теоретического и экспериментального характера по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта</b>
	ПК-2.1. Знает основы планирования и организации теоретических и экспериментальных работ в области физической культуры и спорта ПК-2.2. Знает способы определения проблемных ситуаций в образовательной деятельности в области физической культуры и спорта ПК-2.3. Умеет формулировать проблемы теоретического и экспериментального характера в сфере физической культуры и спорта ПК-2.4. Умеет определять наиболее эффективные способы разрешения теоретических и экспериментальных проблем в области физической культуры и спорта ПК-2.5. Владеет технологией, планированием, организацией и способами решения проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта
<b>ПК-3</b>	<b>Способен к разработке и реализации образовательных программ высшего образования в области физической культуры и спорта</b>

	ПК-3.1. Знает нормативные документы реализации профессиональных образовательных программ ПК-3.2. Знает принципы, методы, средства и формы организации процесса обучения и воспитания в системе высшего образования ПК-3.3. Умеет определять эффективные принципы, методы, средства и формы организации процесса обучения и воспитания в системе высшего образования ПК-3.4. Умеет осуществлять педагогически организованные виды коммуникации с участниками образовательного процесса ПК-3.5. Владеет технологиями осуществления процессов обучения и воспитания в системе высшего образования
--	--

### **5. Объем и продолжительность ГИА.**

Общий объем ГИА составляет **6 зачетных единиц**, продолжительность - **4 недели, академических часов** (в соответствии с учебным планом) - **216**, форма (ы) обучения заочная.

### **6. Программа государственного экзамена**

Государственный экзамен не предусмотрен.

### **7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием ГИА**

Защита выпускных квалификационных работ (магистерская диссертация) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ООП (ОПОП).

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

#### ***а. Перечень тем выпускных квалификационных работ***

1. Организационно-методические особенности формирования здорового образа жизни детей и подростков средствами физической культуры.
2. Организационно-методические особенности формирования мотивации достижения успеха у различных категорий населения в процессе занятий в фитнес – клубе.
3. Методика профилактики и коррекции нарушений осанки с использованием упражнений на суше и оздоровительного плавания для детей младшего школьного возраста.
4. Методика комплексных занятий с преимущественным использованием плавания и хатха йоги у лиц зрелого возраста первого периода.
5. Особенности методики комплексных занятий на основе бодифитинга с женщинами 25-30 лет.
6. Формирование мотивов и потребностей к физкультурно-оздоровительной деятельности через физическую рекреацию в условиях семейного быта.

#### ***б. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку его подготовки и представления***

Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители утверждаются на заседании кафедры не позднее чем за один календарный месяц до начала преддипломной практики.

Выпускающая кафедра предлагает список примерных тем, из которых студент, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о производственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, может выбрать тему для написания магистерской диссертации.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления обучающегося рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство магистерской диссертацией обучающегося осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать следующие структурные части: титульный лист; аннотация; оглавление; введение; основная часть с выделением глав и параграфов; заключение; практические рекомендации; библиографический список; приложения.

В аннотации должны найти отражение основное содержание диссертации, её цель, степень решения поставленных задач, применённая методология, эффективность авторских разработок.

Во введении отражаются методологические положения диссертационного исследования, к числу которых относится следующее: актуальность выбранной темы; проблема; объект, предмет, цель и задачи; гипотеза; методический аппарат; практическая значимость и научная новизна.

Цель вытекает из темы диссертации и определяет стратегию исследования, что в свою очередь, предполагает выдвижение конкретных задач и их последовательное решение.

Гипотеза выражает предполагаемый результат от внедрения предложений автора до достижения цели исследования.

Объём введения может составлять 5-7 страниц.

Основная часть диссертации может состоять из трёх-четырёх глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования, его цели и приоритетности рассматриваемых вопросов.

Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель ВКР, или ответственное лицо на кафедре, в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований. Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ООП ВО направления подготовки 49.04.01. «Физическая культура» составляет 70%. Магистерские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 70 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

На кафедре назначается рецензент магистерской работы.

Выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе РУС ГЦОЛИФК.

### ***в.Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ***

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

#### ***Оценка «отлично»:***

На этапе планирования обоснована гипотеза исследования, определены и обоснованы научные методы и количественный и качественный инструментарий исследования.

Научно обоснованы и четко сформулированы тема, цель и предмет выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы.

Показаны актуальность и новизна исследования.

Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.

Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.

В ходе сбора и анализа информации проведен анализ зарубежных источников.

Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте работы имеются ссылки на литературные источники.

Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, имеется необходимый иллюстративный материал.

Результаты проведенного в рамках ВКР исследования имеют высокую практическую и теоретическую важность.

Результаты ВКР доведены до уровня практически внедряемых разработок.

Результаты ВКР могут быть использованы в рамках научно-исследовательских работ.

Содержание выпускной квалификационной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

#### **Оценка «хорошо»:**

Проведенный теоретический анализ включает в себя частичный обзор зарубежных источников.

В работе использован научно-обоснованный исследовательский аппарат.

Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте не всегда имеются ссылки на литературные источники.

Работа недостаточно аккуратно оформлена.

Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»:**

Допущены ошибки и неточности в анализе проблем.

Недостаточно четко сформулированы выводы и обобщения.

Полученные результаты ВКР характеризуются невысокой значимостью.

В ходе защиты продемонстрирована слабая аргументированность, слабое владение учебным материалом.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

Выпускная квалификационная работа получила много замечаний, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Методика оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- на «**отлично**», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо»;

- на «**хорошо**», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно»;

- на «**удовлетворительно**», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

**8.Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

*Лицензионное программное обеспечение:*

- Операционная система – Microsoft Windows 10;
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;
- Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

### **Электронные библиотечные системы:**

- 1) Образовательная платформа Юрайт (urait.ru).
- 2) Электронная библиотечная система «Руконт» (lib.rucont.ru).
- 3) Университетская библиотека ONLINE (biblioclub.ru).
- 4) Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту (lib.gtsolifk.ru).

### **Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:**

- 1) Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система (informio.ru).
- 2) Научно-теоретический журнал "Теория и практика физической культуры". - <http://www.teoriya.ru/journals/>
- 3) Научно-методический журнал "Физическая культура: воспитание, образование, тренировка". - <http://www.teoriya.ru/fkvot/>
- 4) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
- 5) Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
- 6) Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- 7) Олимпийский комитет России <http://olympic.ru/>
- 8) ВФСК ГТО <https://www.gto.ru/>
- 9) Министерство спорта Российской Федерации <https://www.minsport.gov.ru/>

### **Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:**

- 1) Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система (informio.ru).
- 2) Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – информационная система (<https://elibrary.ru>).
- 3) Научная электронная библиотека <https://rusneb.ru>
- 4) Научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА.**

Учебные аудитории для проведения предэкзаменационных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, имеющие наборы демонстрационного оборудования, технические средства обучения, комплекты аудиторной мебели и компьютерной техники, ученической и (или) интерактивной доски и иного оборудования, необходимого для подготовки и процедуры проведения ГИА в РУС ГЦОЛИФК.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РУС ГЦОЛИФК.

Допустима замена оборудования его виртуальными аналогами (при наличии подобных аналогов).

## **10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного

испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

–продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

–продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

–продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

## Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА

**Требования к оформлению выпускной квалификационной работе**  
Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с выделением глав и параграфов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Титульный лист** содержит полное наименование учебного заведения; кафедры, на которой выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы. На титульном листе диссертации должны присутствовать подписи научного руководителя заведующего кафедрой о допуске работы к защите.

**Аннотация** – «краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей» [ГОСТ 7.9-9.5 «Реферат и аннотация. Общие требования (ИСО 214-76): Межгосударственный стандарт»].

Такое определение документа предполагает, что в аннотации в очень краткой форме должны найти отражение основное содержание диссертации, её цель, степень решения поставленных задач, применённая методология, эффективность авторских разработок. Целесообразно применение и формальных характеристик: (количество страниц, рисунков, приложений, библиографических источников). Объём аннотации в пределах полстраницы, пишется на русском и английском языках.

**Оглавление**, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования, так как в нём представлены наименования всех глав и параграфов и других разделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской диссертации.

**Введение** выполняет очень важную роль, т.к. в нём в сжатой и конкретной форме должны найти отражение принципиальные

методологические положения диссертационного исследования, к числу которых относится следующее:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи;
- объект, предмет, проблема;
- гипотеза;
- методический аппарат;
- практическая значимость и научная новизна.

*Актуальность* выбранной темы может быть продиктована разными факторами: недостаточностью теоретической разработанности проблемы и её освещения в научной литературе, практической важностью развития исследуемого социально-экономического процесса или вида деятельности, приоритетностью целевых ориентиров социальной направленности и т.п.

*Цель* вытекает из темы диссертации и определяет стратегию исследования, что в свою очередь, предполагает выдвижение конкретных *задач* и их последовательное решение.

*Объект и предмет* исследования неразрывно связаны и соотносятся между собой как общее и частное. В качестве *объекта* в диссертации может быть использованы сфера общественной жизни, вид экономической деятельности, хозяйствующий субъект и т.п., в рамках которых будет проводиться исследование.

*Предмет* же непосредственно связан с темой и целью исследования и предполагает решение проблемы, существующей в определённом аспекте функционирования объекта, т.е. определение предмета направлено на выделение из объекта более конкретной области исследования.

Например, если объектом исследования является физкультурно-спортивная организация, то содержанием предмета (а, следовательно, и темы и цели) могут выступать проблемы издержек, повышения доходности, оптимизации использования производственных мощностей и т.п.

С объектом и предметом неразрывно связана решаемая в диссертации проблема. *Проблема* исследования вытекает из противоречия между существующим уровнем знаний в определённой области и необходимостью найти что-то новое, ещё неизвестное для достижения поставленной цели. Применительно к диссертационной работе это означает, что проведённый анализ объекта исследования выявил необходимость использования каких-то организационных, финансовых или иных методов менеджмента, которые приведут к повышению полезности потребляемых ресурсов. Полезный эффект может иметь как экономический измеритель, так и социальную направленность.

*Гипотеза* выражает предполагаемый результат от внедрения предложений автора для достижения цели исследования.

*Методический аппарат* включает в себя различные методы и приёмы, с помощью которых автор получает достоверные научные знания, умения, практические навыки и другую необходимую информацию.

*Практическая значимость* может быть охарактеризована на основании проявленной магистрантом способности применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования, а также перспективностью использования предлагаемых автором разработок в аналогичных видах деятельности.

К элементам научной новизны, представленным в магистерской диссертации, можно отнести ранее не рассматриваемый объект исследования, использование нового метода, разработку оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и т.п.

Помимо названного, во введении логично также назвать авторов, чьи работы составили теоретическую базу диссертации, кратко охарактеризовать документы и материалы, обеспечившие практические сведения об объекте исследования, коротко представить структуру работы.

Объём введения может составлять 5-7 страниц.

*Основная часть* диссертации может состоять из трёх-четырёх глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования, его целей и приоритетности рассматриваемых вопросов.

По своему характеру материал, представленный в этой части работы, делится на теоретический, практический (аналитический) и проектный.

Теоретической части обычно посвящается *первая* глава, объём которой колеблется в пределах 30% от общего текста работы.

В *первой главе* должны найти отражение результаты проделанного магистрантом анализа современного состояния концепций, методических позиций и подходов, содержащихся в современной отечественной и зарубежной научной литературе по проблеме исследования, представлены аргументы собственной позиции.

Эта часть диссертации является теоретическим обоснованием выбора магистрантом методологии и методики всестороннего анализа проблемы и предложений по её решению.

*Вторая глава* диссертации посвящается описанию методов и организации исследования. Под методом понимают способ изучения предмета исследования. Метод является научным, если отражает объективные законы действительности, основывается на практике, непрерывном изучении и обобщении опыта. Основополагающим является диалектический метод исследований, предполагающий рассмотрение явлений (процессов) во взаимосвязи и взаимообусловленности, в постоянном их развитии, через борьбу противоположностей, переход количественных изменений в качественные. Любой предмет исследования отличается сложной структурой, представляет совокупность множества элементов (результат взаимодействия большого числа факторов), которые в целом трудно охватить. Поэтому возникает необходимость изучать каждый элемент (фактор) в отдельности. Исследования, заключающиеся в расчленении целого на составные элементы, называют анализом. После изучения отдельного элемента для обобщающего заключения необходимо исследовать все

составляющие в совокупности, во взаимодействии. Причем исследования, заключающиеся в соединении отдельных элементов в единое целое, носит название синтеза.

*Метод математического моделирования.* Применяется при решении задач по оптимизации производства, отдельных его технологических стадии, процессов, выборе оптимальных организационно-экономических, производственно-технологических решений. Позволяют найти наилучший вариант использования ресурсов предприятия, региона, перспективных направлений практических действий для получения оптимальных результатов.

В магистерских диссертациях также традиционно используются следующие методы:

- анализ и синтез;
- моделирование;
- системный подход;
- структурный принцип;
- относительных величин;
- средних величин;
- группировки;
- сравнительного анализа;
- сравнение;
- опрос (интервьюирование, анкетирование и т.п.);
- наблюдение.

Третья глава посвящена анализу непосредственно организации на базе которой проводятся экспериментальные исследования. Для общей характеристики объекта исследования указанию его организационно-правовой формы, организационная структура управления, система услуг, дается характеристика ресурсного обеспечения, проводится анализ фактических, статистических, организационных, экономических и других материалов, которые позволяют выявить проблему и наметить пути обновления существующей практики. Собранные данные должны быть обработаны с помощью современных методик и составить базу для расчёта соответствующих экономических и других необходимых показателей. В третьей главе подробно описываются внедренные на объекте мероприятия (эксперимент) и результаты внедрения. Результаты анализа, полученные в этом разделе диссертации, создают практическое обоснование последующим разработкам автора. Анализ экспериментальной части работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры, форм и принципов мотивации и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ реальных или предполагаемых результатов.

Изложение материала каждой главы предполагает выводы, которые должны содержать оценку соответствия результатов, достигнутых в данной части работы поставленным целям, задачам и проблеме всего исследования.

Завершающей частью диссертации является заключение, предполагающее краткое изложение выводов, вытекающих из результатов исследования, проведенного в теоретической, практической и проектной частях диссертации, но при этом не дублирующих выводы, сделанные по главам.

В данном случае освещение должны найти такие аспекты как наличие признаков научной новизны, целесообразность применения выбранных автором методов исследования, перспективность использования авторских рекомендаций.

Общий объем магистерской диссертации (без приложений и списка литературы) может варьироваться в пределах 70-90 страниц.

*Библиографический список (список литературы)* содержит наименования всех использованных источников, его состав свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

Перечень привлеченной литературы может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы, государственные стандарты,
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;
- справочники и энциклопедии;
- периодические издания.

После списка литературы располагают *приложения*.

Их цель – избежать излишней перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими и другими справочными и иллюстративными материалами, которые не содержат основную информацию, но более наглядно представляют использованные материалы.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 25 мм, снизу – 25мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р биолог. наук - доктор юридических наук.

Канд.биолог. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать посередине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовках не следует. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно трём межстрочным интервалам (10 мм), расстояние между заголовком и последней строчкой предыдущего текста (для тех случаев, когда конец одного и начало другого параграфа размещаются на одной странице) – четырёх межстрочным интервалам (13 мм). Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), а параграфы продолжать, отступив от предыдущего текста 20 мм.

Страницы магистерской диссертации с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Диссертация должна быть переплетена.

*Правила написания буквенных аббревиатур.*

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

*Правила написания формул, символов.*

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

#### *Правила оформления таблиц, рисунков.*

Таблицы и рисунки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

#### *Правила оформления приложений*

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполнение формы отчетности и других документов, регистров учета.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается (см.) и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Прилагаемые и используемые в выпускной аттестационной работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны. Вместо подписей на документах указываются фамилии должностных лиц. Распечатки с компьютера помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов дипломной работы. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце дипломной работы, указывается их номер.

#### *Правила оформления библиографического списка*

В библиографический список включаются источники, которые были использованы при написании дипломной работы. При этом полный список источников может быть шире, чем источники, поименованные в сносках. К таким источникам относятся: нормативные правовые акты, локальные акты

организаций, научные и учебные издания, статьи из периодических изданий, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет сайты и любые другие материалы, использованные при написании работы.

Литература располагается в следующем порядке:

- законы РФ;
- постановления Правительства РФ;
- указы Президента РФ;
- письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств;
- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;

Порядок построения списка проводится в соответствии с его общепринятым порядком для данной научной дисциплины и, в конечном итоге, окончательно определяется автором магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем. Порядок оформления каждого элемента списка оформляется в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

На сегодняшний день принят следующий порядок размещения материала.

В первую очередь приводится Конституция Российской Федерации и законодательные акты России и ее субъектов, затем подзаконные акты и акты органов местного самоуправления, затем нормативные акты и локальные акты юридических лиц.

После этого приводятся международные правовые акты и правовые акты отдельных государств. Затем, в такой же последовательности приводятся правовые акты утратившие юридическую силу.

После описания использованных в работе правовых актов описываются использованные научные или публицистические материалы (использованные научные монографии, учебники, статьи из периодической печати и любые другие материалы располагаются в единой группе материалов, при этом месторасположение каждого элемента этого списка формируемых по единому алфавитному принципу), а затем использованные сайты сети Интернет.

В каждой из групп выше рассмотренных материалов, использованных в выпускной диссертационной работе, в первую очередь размещаются материалы на русском языке (как государственном языке Российской Федерации), затем материалы на языках народов России, потом материалы на английском и французском языках (как языках общепринятых в международной практике), затем на других иностранных языках в порядке их алфавитного месторасположения.

При таком алфавитном способе размещения материала фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

При полной идентичности буквенной последовательности в двух (или более) элементах списка они выстраиваются в хронологической последовательности, начиная с более раннего источника.

При оформлении правового акта указываются все основные сведения о нем: наименование вида акта, дата документа, номер документа, наименование документа, дата принятия данной редакции документа (в скобках), наименование первоисточника и дата первого опубликования документа, месторасположение (страницы) документа в первоисточнике.

При оформлении книг, указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц.

При оформлении статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать: наименование издания, номер, год, а также страницы, занимаемые этой статьей.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах. Например:

Физическая антропология. Учебник / По ред. Е.З. Годиной, В.А. Степанова. – М.: РИО РЭА, 2014.-234с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, заглавие статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. Например:

Слепов В., Громова Е. О взаимодействии финансовой политики, стратегии и тактики // Финансы, 2000, № 8, с. 50-52

Важным моментом при написании диссертационной работы является оформление сносок на использованные библиографические источники.

Существует два способа оформления ссылок.

Первый способ заключается в следующем. После приводимого в тексте работы материала (как в обзорной, так и в цитируемой форме), взятого из указанного в библиографическом списке источника, следует поставить надстрочный знак сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок может быть, как отдельная для каждой страницы, так и нарастающая по всему тексту работы.

Более привычным и распространенным является второй способ, суть которого такова.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с.23-25].

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст» («п»).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

### **Процедура защиты магистерской диссертации**

В соответствии с установленным графиком выпускающая кафедра проводит предварительную защиту диссертации.

Этот этап в общем процессе написания диссертации преследует двоякую цель: определить степень готовности представленной работы и выявить направления возможной доработки исследования. Нельзя не учитывать и полезности для магистранта опыта «генеральной репетиции».

К предварительной защите необходимо иметь готовую диссертацию и подписанный отзыв научного руководителя. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания магистерской диссертации, степень соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям соответствующего уровня, рекомендует магистерскую диссертацию к защите.

Так же в отзыве могут быть отражены:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в магистерской диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки;
- возможна рекомендация в аспирантуру.

Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. В

процессе предварительной защиты соискатель кратко излагает суть диссертационной работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с магистерской диссертацией и получения ответов студента, комиссия принимает решение о возможности ее защиты. В случае принятия положительного решения научный руководитель и заведующий кафедрой ставят свои визы на последнем листе магистерской диссертации, и работа направляется секретарю ГАК.

Диссертация, подписанная обучающимся и научным руководителем, представляется в распечатанном виде вместе с письменным отзывом научного руководителя на выпускающую кафедру не позднее срока, указанного в приказе РУС ГЦОЛИФК о проведении защит выпускных квалификационных работ.

В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы.

В заключение рецензент дает характеристику общего уровня магистерской диссертации и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать магистерскую диссертацию все желающие.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи студенту-выпускнику диплома о соответствующей квалификации. Поэтому магистрант должен стремиться при защите не пересказывать то, что написано в литературе, а акцентировать внимание на том, что сделано им самим при изучении проблемы.

Подготовка к защите магистерской диссертации представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад и его презентацию. В известной степени, содержание доклада связано с введением, т.к. в обоих случаях необходимо в сжатой и конкретной форме выразить принципиальные положения диссертации. Доклад должен содержать информацию о том, что сделано лично автором, чем он руководствовался при исследовании проблемы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из

исследования основные выводы. Такова общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем.

Доклад не может быть перегружен цифровыми и фактическими данными, они необходимы только в случае доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Слайды, сопровождающие изложение доклада, должны быть выразительными и информативными. Продолжительность выступления не более 10 минут. Презентация доклада продумывается совместно с научным руководителем.

По окончании доклада соискателю задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме магистерской диссертации, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме магистерской диссертации.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора магистранта, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка результата защиты магистерской диссертации производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Обоснованность решения ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА «ГЦОЛИФК»

На правах рукописи

**Иванов Иван Иванович**

**МЕТОДИКА КОМПЛЕКСНЫХ ЗАНЯТИЙ С  
ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЛАВАНИЯ И  
ХАТХА ЙОГИ У ЛИЦ ЗРЕЛОГО ВОЗРАСТА ПЕРВОГО ПЕРИОДА**

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура

Направленность «Фитнес-инноватика»

Научный руководитель:  
кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры рекреации и с  
портивно-оздоровительного туризма  
Сидоров Сергей Сергеевич

Москва – 2022

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ТЕМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА «ГЦОЛИФК»

**Факультета магистерской подготовки**

**Кафедра Рекреации и спортивно-оздоровительного туризма**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Дата: \_\_\_\_\_

Прошу утвердить тему магистерской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность преподавателя)

Магистрант гр. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность преподавателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

**ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА «ГЦОЛИФК»

**ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Срок предоставления готовой работы \_\_\_\_\_

3. Руководитель магистерской диссертации

4. Содержание работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель магистерской диссертации

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О. магистранта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА «ГЦОЛИФК»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Факультета магистерской подготовки кафедры рекреации и спортивно-оздоровительного туризма \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.01 Физическая культура (направленность «Фитнес-инноватика»).

Выполненную по теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Актуальность темы исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Масштабность и трудоемкость проведенных исследований

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень достоверности результатов проведенного исследования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научная и практическая значимость полученных результатов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень применения)

---

---

Соответствие магистерской диссертации заявленной теме

---

---

Общая оценка работы

---

---

Руководитель магистерской диссертации

---

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА «ГЦОЛИФК»

**РЕЦЕНЗИЯ**

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Факультета магистерской подготовки кафедры Рекреации и спортивно-оздоровительного туризма \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.01 Физическая культура (направленность «Фитнес-инноватика»). Выполненную по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

выполненную под руководством

\_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

1. Актуальность тематики работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

5. Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам

---

---

---

6. Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений

---

---

---

Положительные стороны магистерской диссертации \_\_\_\_\_

---

---

---

Недостатки: \_\_\_\_\_

---

---

---

Заключение Магистерская диссертация

---

(фамилия, имя, отчество магистранта) заслуживает оценки

---

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученое звание) (подпись)

Место работы и должность \_\_\_\_\_