

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.07.2022 №612 «О переименовании Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» и о внесении изменений в устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» считать Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМИТ) с **21 июля 2022 года** Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК»).

На основании решения Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК») от 25.04.2023 г. (протокол №141) внести изменения в основные образовательные программы - бакалавриат (далее - ООП), реализуемые в РУС «ГЦОЛИФК» в части:

1. Требованиям к результатам освоения программы: компетенцию УК-10 читать в следующей редакции *«Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»;*
2. Результатов обучения: *Дополнить индикаторы достижения компетенции УК-10 следующими индикаторами:*

УК-10.4 Знает значение основных правовых категорий, сущность экстремистского, террористического, коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

УК-10.5 Умеет формировать гражданскую позицию, нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению

УК-10.6 Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной правовой культуры, противодействия экстремизму и терроризму, антикоррупционного поведения

На основании решения Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК») от 29.08.2023 г. (протокол №146) внести изменения в следующие разделы основных образовательных программ - бакалавриат (далее – ООП), реализуемых в РУС «ГЦОЛИФК»: общая характеристика ООП, рабочие программы дисциплин (модулей), программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные средства – компетенцию **УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах»** дополнить следующими индикаторами достижения компетенции:

УК-5.7 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям

УК-5.8 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5.9 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира

УК-5.10 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

**Кафедра Режиссуры массовых спортивно-художественных
представлений имени В.А.Губанова**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:

51.03.05. Режиссура театрализованных представлений и праздников

Направленность (профиль):

Режиссура спортивно-художественных и анимационных мероприятий

Уровень образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная и заочная**

Год набора 2019, 2020, 2021 г.

Москва – 2018 г.

Программа итоговой государственной аттестации
утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института Гуманитарного
Протокол № 1 от « 26 » сентября 2018 г.

Программа итоговой государственной аттестации
обновлена на основании решения заседания кафедры
Режиссуры массовых спортивно-художественных
представлений имени В.А.Губанова
Протокол № 3 от « 5 » сентября 2024 г.

Программа итоговой государственной аттестации
обновлена на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа итоговой государственной аттестации
обновлена на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа итоговой государственной аттестации
обновлена на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Кузьмичева Елена Вячеславовна, к.п.н., профессор, зав. кафедры
Режиссура массовых спортивно-художественных представлений имени
В.А.Губанова

Дружков Александр Львович, доцент кафедры Режиссура массовых
спортивно-художественных представлений имени В.А.Губанова

Рецензент: Кошелева А.В. д.к.н., проф., зав. каф. реклама, связей с
общественностью и социально-гуманитарных проблем

1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является: определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки по программе бакалавриата по направлению 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников очной и заочной форм обучения для присвоения квалификации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца.

Программа реализуется на русском языке.

Для достижения цели по Подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена ГИА служат следующие задачи:

1. выявление уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускников для предстоящей профессиональной деятельности;

2. демонстрация уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников РГУФКСМиТ является обязательной и осуществляется после освоения ООП (ОПОП) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников кафедры Режиссуры массовых спортивно-художественных представлений имени В.А.Губанова РГУФКСМиТ включает в себя:

1) государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и модулям ООП (ОПОП), результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

2) выпускную квалификационную работу представляющую собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.

К итоговому государственному экзамену и защите (бакалаврской) выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

Государственные аттестационные испытания в соответствии с ФГОС ВО и содержанием учебного плана ООП (ОПОП) проводятся в форме:

1. государственного экзамена;
2. защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация проводится в следующей последовательности: сначала сдается государственный экзамен, а затем, при успешной сдаче экзамена, выпускник допускается до защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской).

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников – режиссеров спортивно-художественных представлений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с презентацией видеоматериала о защищаемой работе, а также предоставлением полного комплекта документов, необходимых для защиты.

Государственный экзамен проводится устно и на русском языке.

3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

В структуре ООП (ОПОП) ГИА входит в Блок 3 и включает в себя: Б3.01.(Г) Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и Б3.02(Д) Выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» является дисциплиной государственной аттестации образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), реализуемый по направлению подготовки бакалавров 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».

Настоящая дисциплина в системе подготовки бакалавра базируется на знаниях и навыках, приобретённых студентами в ходе изучения всех дисциплин учебного плана по направлению подготовки бакалавров 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников». Связи дисциплин учебного плана дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в

системе обучения и будущей деятельности режиссера художественно-спортивных праздников сферы физической культуры и спорта.

Область профессиональной деятельности выпускников, программ бакалавриата в соответствии с утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.98 № 37, включает: Режиссуру театрализованных представлений и праздников, культурную политику и управление, арт-менеджмент и продюсирование режиссуры театрализованных представлений и праздников, художественно-спортивных и анимационных мероприятий и программ и другие формы праздничной культуры, режиссерского творчества, досуга, рекреации, туризма, спорта, науки и образования.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников» профиль «Режиссура спортивно-художественных и анимационных мероприятий» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту бакалавру документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования Российской Федерации.

Настоящая программа включает вопросы и описание критериев по следующим дисциплинам учебного плана: Режиссура спортивно-художественных представлений; История театра; Сценарное мастерство; История физической культуры; Технология организации спортивно-развлекательных программ, Теория драмы, Литература, История и теория праздничной культуры, Ивент-менеджмент в сфере культуры и спорта, Основы продюсерского мастерства, Современная праздничная культура.

Перечень вопросов соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы для первого уровня высшего профессионального образования – бакалавр по направлению 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».

4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции/код индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	Наименование компетенции/наименование индикатора(ов) достижения компетенции
1	2
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК 1.2. Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации.
	УК-1.3. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.4. Умеет синтезировать информацию, представленную в различных источниках
	УК-1.5. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений.
	УК-1.6. Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем
УК- 2	Способен определять круг задач в рамках постановочной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3. Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений
УК – 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия
	УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.
	УК-3.3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри

	команды.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.1. Знает общеупотребительную лексику и систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; основы грамматики; орфографические нормы и нормы пунктуации изучаемого иностранного языка.
	УК-4.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.
	УК-4.3. Умеет использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык, как эффективное средство общения.
	УК-4.4. Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную межличностную и межкультурную деятельность.
	УК-4.5. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
	УК-5.2. Знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.3. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
	УК-5.4. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.5. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
	УК-5.6. Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; знает основные принципы саморазвития и самообразования.
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; способен к анализу собственной деятельности.
	УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной

	и профессиональной деятельности
	УК-7.1. Знает основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности;
	УК-7.2. Знает правила эксплуатации спортивного инвентаря;
	УК-7.3. Знает требования профессиональной деятельности к уровню физической подготовленности работников;
	УК-7.4. Обладает знаниями о технике двигательных действий базовых видов спорта;
	УК-7.5. Знает правила безопасности при выполнении физических упражнений.
	УК-7.6. Умеет самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности;
	УК-7.7. Умеет пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием и обнаруживать их неисправности;
	УК-7.8. Соблюдает правила техники безопасности при выполнении физических упражнений.
	УК-7.9. Способен на самоконтроль и анализ своего физического состояния, физической подготовленности;
	УК-7.10. Владеет техникой основных двигательных действий базовых видов спорта на уровне выполнения контрольных нормативов.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.
	УК-8.2. Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению.
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.
	УК-8.4. Владеет навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, планирования экономической деятельности
	УК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения, используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей.
	УК-9.3. Использует экономические инструменты для управления финансовой деятельностью в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
	УК-10.2. Проявляет гражданскую позицию, нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
	УК-10.3. Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной правовой культурой и антикоррупционного поведения.
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
	ОПК-1.1 Знает теорию культуры для понимания социокультурного развития общества
	ОПК-1.2 Знает основы теории профессиональной деятельности
	ОПК-1.3 Умеет применять знания о культуре при создании благоприятной культурной среды для всех категорий населения
	ОПК-1.4 Использует практические знания в практической работе
	ОПК-1.5 Участвует в разработке социально значимых театральных представлениях с использованием культурного наследия
	ОПК-1.6 Применяет полученные теоретические и практические навыки в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности
	ОПК-2.1 Понимает основные принципы функционирования современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
	ОПК-2.2 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
	ОПК-2.3 Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах осуществления профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
	ОПК-3.1 Знает содержание профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
	ОПК-3.2 Учитывает требования профессиональных стандартов во всевозможных жизненных и учебных ситуациях
	ОПК-3.3 Сохраняет самообладание в рамках норм профессиональной этики
ПК-1	Способен планировать и разрабатывать сценарии досуговых мероприятий, осуществлять документационное

	обеспечение их проведения
	ПК-1.1 Знает основы планирования досуговых мероприятий
	ПК-1.2 Умеет разрабатывать сценарии досуговых мероприятий для различных возрастных категорий
	ПК-1.3 Владеет навыками документационного обеспечения планируемых и проводимых досуговых мероприятий
ПК-2	Способен организовывать подготовку и проведение массовых мероприятий и анализировать этапы их подготовки
	ПК-2.1 Знает организационные особенности подготовки массовых мероприятий
	ПК-2.2 Умеет анализировать этапы подготовки массовых мероприятий
	ПК-2.3 Владеет навыками проведения массовых мероприятий различного уровня
ПК-3	Способен к обобщению и внедрению передового отечественного и зарубежного опыта создания визуальных медиапродуктов
	ПК-3.1 Демонстрирует знание передового отечественного и зарубежного опыта создания визуальных медиапродуктов
	ПК-3.2 Грамотно анализирует и обобщает отечественные и зарубежные достижения в режиссерско-постановочной работе театрализованных представлений и праздников
	ПК-3.3 Владеет навыками внедрения передового отечественного и зарубежного опыта создания визуальных медиапродуктов
ПК-4	Способен к организации производства и управлению творческим коллективом
	ПК-4.1 Знает основы организационной работы творческого производства
	ПК-4.2 Умеет управлять творческим коллективом
	ПК-4.3 Владеет навыками взаимодействия с другими специалистами творческого производства и творческим коллективом в целом
ПК-5	Способен к разработке, созданию и обеспечению высокого художественного уровня визуального медиапродукта
	ПК-5.1 Знает основы режиссерско-постановочной работы в создании визуального медиапродукта
	ПК-5.2 Демонстрирует умения в разработке визуального

медиапродукта
ПК-5.3 Владеет навыками создания и обеспечения высокого художественно-просветительского уровня визуального медиапродукта

5. Объем и продолжительность ГИА

Общий объем ГИА составляет **9** зачетных единицы, продолжительность – **6 недель, 324** академических часов, **очная и заочная** формы обучения.

6. Программа государственного экзамена

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ООП (ОПОП).

Программа междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++ поколения по направлению 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».

Настоящая программа включает вопросы и описание критериев по следующим дисциплинам учебного плана: Режиссура спортивно-художественных представлений; История театра; Сценарное мастерство; Технология организации спортивно-развлекательных программ, Теория драмы, Литература, История и теория праздничной культуры, Ивент-менеджмент в сфере культуры и спорта, Основы продюсерского мастерства, Современная праздничная культура.

Перечень вопросов соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников».

Область профессиональной деятельности выпускников, программ бакалавриата, включает:

Режиссуру театрализованных представлений и праздников, культурную политику и управление, арт-менеджмент и продюсирование режиссуры театрализованных представлений и праздников, художественно-спортивные и анимационные программы и другие формы праздничной культуры, режиссерское творчество, досуг, рекреацию, туризм, спорт, науку и образование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

Государственные и негосударственные организации (учреждения), общественные объединения культурно-зрелищного вида, культурно-спортивные комплексы, стадионы, дворцы культуры, дворцы спорта, концертные залы, культурно-досуговые центры различных форм собственности и другие учреждения, осуществляющие культурно-зрелищную деятельность, разработку и внедрение инновационных технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников для всех категорий населения;

Многофункциональные учреждения (зрелищно-культурные центры, культурно-спортивные комплексы), учреждения и организации арт-индустрии, парки культуры и отдыха, архитектурные ансамбли, музеи-заповедники, ландшафтные площадки;

Спортивно-реабилитационные учреждения;

Общеобразовательные организации и образовательные организации дополнительного образования детей, обеспечивающие организацию культурно-зрелищных проектов для детей, подростков и юношества с применением средств культуры, искусства и спорта;

Профессиональные образовательные организации и организации дополнительного профессионального образования в сфере культуры, искусства и спорта;

Средства массовой информации и учреждения, осуществляющие культурно-зрелищную деятельность (издательства, выставочные комплексы, культурно-развлекательные центры);

Образовательный процесс в образовательных организациях Российской Федерации.

Процессы арт-менеджмента, режиссуры и продюсирования театрализованных представлений и праздников, культурно-зрелищных объектов, арт-индустрии и других форм праздничной культуры;

Процессы творческо-производственной деятельности учреждения и организаций культуры, искусства и спорта;

Процессы художественно-творческого руководства деятельностью учреждений культуры, искусства и спорта;

Различные виды, формы и жанры театрализованных представлений и праздников, художественно-спортивных программ и других форм праздничной культуры;

Технологии режиссерского и сценарного творчества в процессе постановки театрализованных представлений, художественно-спортивных праздников, анимационных программ и других форм праздничной культуры;

Процессы продюсирования и режиссуры других форм праздничной культуры с применением художественно-образных и других выразительных средств в режиссерском творчестве;

Инновационные процессы и явления в практике развития режиссуры театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры;

Процессы обеспечения организации и проведения театрализованных представлений и праздников для всех категорий населения;

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- режиссерско-постановочная;
- организационно-управленческая;
- художественно-просветительская;
- педагогическая;

- технологическая.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Выпускник программы бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

в области режиссерско-постановочной деятельности:

создание театрализованных представлений, праздников, художественно-спортивных программ и других форм праздничной культуры, направленных на культурно-эстетическое развитие всех категорий населения;

участие в разработке и реализации театрализованных представлений и праздников, осуществление постановок концертно-зрелищных форм, художественно-спортивных представлений, шоу-программ и других форм праздничной культуры;

создание благоприятной культурной среды, стимулирование инновационных направлений в режиссерско-постановочной деятельности театрализованных представлений, праздников, художественно-спортивных программ и других форм праздничной культуры на основе оригинальных режиссерских решений;

использование культурного наследия для удовлетворения культурно-эстетических потребностей всех категорий населения;

в области организационно-управленческой деятельности:

руководство учреждениями, организациями и объединениями отрасли культуры и искусства (организации дополнительного профессионального образования, в том числе дополнительного образования детей, домами творчества, этнокультурными и фольклорными центрами, коллективами и студиями народного (национального) художественного творчества, школами народной (национальной) культуры);

осуществление продюсирования в сфере театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры;

сохранение нематериального культурного наследия многонациональной культуры России;

в области художественно-просветительской деятельности:

формирование окружающей культурной среды и художественно-эстетического воспитания всех категорий населения в учреждениях культурно-зрелищного типа, культурно-спортивных комплексах, стадионах, дворцах культуры, культурно-досуговых центрах различных форм собственности и других учреждениях;

осуществление профессиональных консультаций при подготовке творческих проектов государственными и негосударственными организациями в области театрализованных представлений, праздников и праздничной культуры;

формирование художественно-эстетических взглядов общества через профессиональную, общественную и просветительскую деятельность, средства массовой информации, образовательные организации и учреждения культуры, реализующие театрализованные представления, праздники и другие формы праздничной культуры;

в области педагогической деятельности:

применение системного подхода планирования и организации досуговых мероприятий, театрализованных представлений, праздников и других форм праздничной культуры с учетом возрастных особенностей обучающихся (участников);

проведение досуговых мероприятий, театрализованных представлений, праздников и других форм праздничной культуры с использованием педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов общения с обучающимися (участников);

в области технологической деятельности:

организация собственных действий после получения социального заказа (задания): разработка замысла и составление исходных данных для написания сценария; разработка композиционно-постановочного плана; подбор педагогического состава для режиссерской группы; подбор участников для всех эпизодов программы; организация подготовительного этапа работы РПГ; организация репетиционного периода для всего состава участников;

составление презентационного доклада сценария для формирования заказа музыкальному руководителю, художнику, балетмейстеру, режиссерам фрагментов;

подготовка заместителей и проведение необходимого объема групповых, сводных, технической и генеральной репетиций.

6.1. Форма проведения государственного экзамена в соответствии с содержанием ГИА

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен представляет собой устный экзамен, проводимый по утвержденным билетам (перечню вопросов).

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Европейский мир в литературе Ренессанса (новое мировоззрение, новые герои и т.п.).
2. Герой мировой литературы XIX века (зарубежной и отечественной)
3. Классицизм в зарубежной и отечественной литературе.
4. Русская народная обрядовая поэзия.
5. Определение драмы и различие ее видов (трагедия, комедия, фарс и т.п.)

6. Особенности развития русского искусства в XIX веке (на примере одного из жанров).

7. Корпоративная культура. Основные ценности. Типология корпоративных праздников.

8. Особенности художественной культуры Древнего мира (на примере Древнего Египта).

9. Выразительность в искусстве. Целесообразность, лаконизм, соподчинение, гармония контрастов – как необходимые условия выразительности.

10. Структура и композиция сценария (трехчастность, полярность, превращение, перипетия, соотношение частей в целом организованное идеей).

11. Басня как образец микродрамы (анализ структуры с точки зрения принципов классической композиции).

12. Драматическая ситуация: конфликт; сквозное действие; событие; оценка.

13. Фабула и сюжет сценария (определение, примеры в драматургии, литературе, живописи, музыке и т.п.).

14. Определение понятия «норма и отклонение» как основополагающего принципа художественного повествования.

15. Идеальная и материальная стороны произведения искусства и окружающих нас бытовых предметов (взаимодействие идеальной и материальной стороны предмета).

16. Тема и идея произведения (определение, примеры в драматургии, литературе, живописи, музыке и т.п.).

17. Действие, предлагаемые обстоятельства, объект внимания, конфликт, сверхзадача роли, сценическая задача.

18. Театр и театральные представления в Древнем мире (на примере Древней Греции, Рима).

19. Театральные постановки в Средневековье.

20. Придворные театры в России XV – XVII вв.

21. Московский Художественный театр как модель изучения профессиональной театральной деятельности.

22. К.С. Станиславский и его система работы актера над собой.

23. Театральная эстетика Е.Б. Вахтангова.

24. Режиссерские приемы и принципы В.Э. Мейерхольда.

25. Эпический театр Б. Брехта.

26. Основы отечественной школы спортивной режиссуры – драматургия и композиция СХП.

27. Факторы, обеспечивающие зрелищность СХП (идея и воплощение, авторские находки, музыкальное сопровождение и художественное оформление, качество исполнения программы, оптимальная продолжительность эпизодов, спортивное мастерство исполнителей, соответствие содержания контингенту участников).

28. Специфические выразительные средства массовых СХП на стадионе (массовые упражнения, построения и перестроения, вставные номера, художественный фон, упражнения на конструкциях).

29. Основные приемы создания «живого» художественного фона (и.п. фонирующего флажка, «оживление», «вставание», «вспышка», «перевертка», «залив», «телетайп», «блик», «машинопись», «волна», «наплыв», «подкладка», «проявление», «уголок»).

30. Роль фонирующей группы в массовых СХП (полифункциональность группы, возможность к трансформации, общий и частный фон).

31. Музыкальный материал как драматургическая основа двигательной композиции (построение музыкального произведения, ритмическая фигура, мелодический рисунок, динамические оттенки произведения).

32. Сценарно-режиссерский замысел представления (режиссерский ход, логика переходов, постановочное решение, временные рамки эпизодов, введение фонирующей группы).

33. Технологические приемы, применяемые при разработке массового упражнения (приемы цветового эффекта, изменения ритмического рисунка, противоположных действий, выделения главного действия, поочередного выполнения упражнений).

34. Методика проведения групповых репетиций (требования к режиссеру, разучивание упражнений, подготовка отдельных номеров эпизода).

35. Сценарный план как первый официальный документ в подготовке массового СХП (ответы на три главных вопроса: о месте проведения, о содержании, о предварительной экономической оценке).

36. Методика проведения репетиционной работы с участниками номеров на конструкциях (особенности разучивания упражнений, техника безопасности, доставка и эвакуация конструкций).

37. Особенности художественного решения массового СХП на стадионе (чаша стадиона, значение цвета арены, особенности восприятия основного цвета, цветовая драматургия, действующее художественное оформление).

38. Особенности разработки начала эпизода в композиционно-постановочном плане СХП (разработка нетематического начала, разработка тематического начала, расчет и способы построения рисунка).

39. Вставные (сольные и групповые) номера в СХП (нетематические и тематические, спортивно-хореографические композиции, роли и задачи участников номера).

40. Методика проведения сводных репетиций (требования к режиссеру, особенности монтажа номеров, подготовка массового эпизода, соединение эпизодов).

41. Особенности разработки заключительной части СХП (финальные номера, статические и динамические финалы, построение финального рисунка, симметричные и ассиметричные уходы).

42. Методические особенности репетиционной работы с участниками художественного фона (рассадка, обучение обращению с флажками и другими предметами, разучивание упражнений, специфика информирования участников).

43. Подготовка художественного фона: предварительный и основной этапы, разметка мест участников, экран-сетка, кадр-рисунок и панно, варианты расписывания программы и партитуры для участников художественного фона.

44. Основы технологии разработки композиционно-постановочного плана (исходное построение, центровка поля, поиск ранжира, условные обозначения, место участника в различных рисунках).

45. Разработка массовых упражнений. Основные подходы к соединению музыки и движений.

46. Суть приемов обратного действия и возврата к исходному построению при разработке композиционно-постановочного плана СХП (варианты применения в различных частях представления).

47. Особенности жанра массовых СХП на стадионе (сценическая площадка, архитектура СХП, главный герой, объединение функций режиссера и сценариста, одноразовость представления, условия монтажа, выразительные средства).

48. Композиционно-постановочный план массового СХП на стадионе (общая характеристика, разметка площадки, графический, фотомакетный и смешанный методы разработки композиционно-постановочного плана).

49. Технологические этапы разработки двигательной композиции.

50. Особенности разработки массового номера в композиционно-постановочном плане СХП (варианты изменения строя, темпо-ритмический рисунок и продолжительность номера).

51. Специфические средства спортивной анимации (подвижные игры, конкурсы и аттракционы, флешмоп, спортивные игры).

52. Факторы, обеспечивающие зрелищность анимационных программ (оборудование и инвентарь, содержание конкурсов, музыкальное сопровождение, художественное оформление).

53. Значение игр и их использование в современных праздниках (на примере одного из них).

54. Анимационная работа со зрителями на трибунах.

55. Значение игры в национальной праздничной культуре.

56. Значение театрализованного пролога и финала в спортивно-развлекательных программах.

57. Методика проведения репетиций спортивно-развлекательных программ (с инструкторами-аниматорами, капитанами-аниматорами).

58. Предложите варианты оборудования и специальных конструкций для использования в спортивно-развлекательной программе.

59. Сценарный план как первый официальный документ в подготовке спортивно-развлекательной программы (место проведения, содержание, предварительная экономическая оценка).

60. Методика подбора игрового материала для спортивно-развлекательных представлений и анимационных программ.

61. Методика использования различных видов спорта в анимационной деятельности с различным контингентом.

62.Специфика организации детских игровых площадок в рамках проведения спортивных мероприятий.

63.Предложите сценарно-режиссерский замысел народного праздника «Масленица».

64.Предложите сценарно-режиссерский замысел спортивно-развлекательной программы на льду.

65.Предложите сценарную разработку соревнований по подвижным играм для детей среднего школьного возраста.

66.Предложите сценарную разработку спортивно-развлекательной программы для детей среднего школьного возраста.

67.Композиционно-постановочный план спортивно-развлекательной программы (разметка конкурсных площадок, разработка маршрутов передвижения команд, зоны безопасности и т.д.).

68. Особенности проведения тематических занятий с детьми дошкольного возраста (4-6 лет).

69.Предложите сценарную разработку экстремальной корпоративной программы для взрослых.

70.Технология разработки спортивно-развлекательных программ (тематика, контингент, место, продолжительность, подбор конкурсов, художественное оформление и т.п.).

71.Технология адаптации подвижных игр с учетом контингента, места, условий проведения и тематики мероприятия.

72.Роль и функции режиссера спортивно-развлекательных программ в организации корпоративных праздников.

73.Предложите сценарно-режиссерский замысел спортивно-развлекательной программы для детей младшего школьного возраста.

74.Методика проведения репетиционной работы с участниками спортивных конкурсов (особенности разучивания упражнений и эстафет, техника безопасности, работа с реквизитом).

75.Предложите тематический сценарно-режиссерский замысел спортивно-развлекательной программы на воде.

6. 3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Перед сдачей экзамена у студента есть достаточно короткий период, когда он должен сосредоточиться, систематизировать свои знания. Специфика периода подготовки к экзамену заключается в том, что студент уже ничего не изучает (для этого просто нет времени): он лишь вспоминает и систематизирует изученное.

Приступая к подготовке, важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных

ответов на каждый вопрос билета или программы. На экзамене ваше монологическое высказывание по любому вопросу вряд ли будет превышать 7-8 минут. На это время и нужно ориентироваться при отборе содержания и объема необходимого материала.

Подготовку по каждому вопросу следует начать с ознакомительного (просмотрового) чтения соответствующей главы или параграфа пособия, учебника. По справочной литературе следует уточнить определения терминов и выписать их на отдельный лист. Далее необходимо переходить к тщательной проработке содержания пособия: карандашом подчеркнуть отдельные мысли и фрагменты, различными знаками выделить самое главное. Если какой-либо вопрос освещен в пособии недостаточно или запутано, то следует обратиться к другим источникам информации. После глубокого знакомства с темой лучше всего набросать простой план будущего ответа. В соответствии с ним необходимо переходить к следующему этапу – составлению конспекта прочитанного материала.

Конспект может представлять собой как полный письменный аналог устного ответа, так и предельно сжатый тезисный план (с указанием основных терминов, фактов, причинно-следственных связей, формулировками выводов и обобщений и т.п.) В любом случае ваши записи должны представлять собой последовательное развитие мысли, а не хаотическое нагромождение выписок. Их лучше всего вести на отдельных листах бумаги с большими полями (на них помещаются замечания, коррективы, дополнения, материал для ответа на дополнительные вопросы экзаменаторов, не вошедший в основной текст). По такому конспекту можно быстро восстановить содержание ответа накануне экзамена. К тому же письменное оформление конспекта ответа оттачивает логику его построения, отдельные формулировки, приучает к четкости мысли, высвечивает пробелы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

В качестве вариантов перечня экзаменационных вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендуется использование примерных перечней вопросов к экзамену следующих обязательных профессиональных дисциплин, а также профильных дисциплин: Режиссура спортивно-художественных представлений; История театра; Сценарное мастерство; Технология организации спортивно-развлекательных программ, Теория драмы, Литература, История и теория праздничной культуры, Ивент-менеджмент в сфере культуры и спорта, Основы продюсерского мастерства, Современная праздничная культура.

При компоновке перечня экзаменационных вопросов, выносимых на государственный экзамен, могут быть рекомендован следующий примерный вариант:

1. вопрос – вопрос, связанный с дисциплинами, направленными на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций;

2 и 3 вопросы – вопросы, связанный с дисциплинами, направленными на формирование профессиональных компетенций и использованием опыта профессиональной деятельности с учетом межпредметных связей.

Именно при ответе на 2 и 3-й вопросы студенту требуется мобилизация всего комплекса теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в течение 4-х лет как по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, так и по дисциплинам профиля. Ответы на эти вопросы требуют знаний, умений и навыков в рамках нескольких дисциплин учебного плана и наиболее полно демонстрирует междисциплинарный характер государственного экзамена.

6.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

При ответе на вопросы государственного экзамена итоговой государственной аттестации выпускник должен продемонстрировать умение использовать знания, полученные в процессе изучения различных дисциплин (гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных) для решения конкретных практических задач в области специализации. Ответы на вопросы теории и практики режиссуры должны содержать глубокое обоснование с позиции других дисциплин, связанных с данной проблемой.

1. Оценка **«отлично»** ставится в случае, если студент при ответе на все вопросы проявил глубокие, всесторонние и систематические знания теоретического материала; творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала; усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания.

2. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если студент показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы и задания, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности.

3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если студент показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если студент не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал

неправильные, неполные ответы на вопросы и задания, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.

Результаты междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения.

6.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и его информационное обеспечение

а) Основная литература:

1. Аникст А.А. Хрестоматия по зарубежной литературе XIX в. Пособие для студ. педвузов и ун-тов.-М., 1955.
2. Анпеткова-Шаров Г.Р., Чекалова Е.И. Античная литература: Уч. пособ.- Л., 1898.
3. Беловинский Л.В. История русской материальной культуры- М., 1996.
5. Волькенштейн В. Драматургия / Волькенштейн В. - М.; Л.: Искусство, 1937. - 270 с.
6. Гавдис С.И. Основы сценарного мастерства: учебное пособие.- Орел: ОГГИК, 2005 – 241 с.
6. Герман Вейс История цивилизации: архитектура, вооружения, одежда, утварь. Иллюстрированная энциклопедия в 3-х томах. –М.: ЗАО Изд-во ЭК СМО 0Пресс, 1998.
7. Гнедич П.П. История искусств с древнейших времен. - Издание АФ Маркса. - СПб., 1885. Переиздание –М., 2000.
9. Гуковский Г.А. Русская литература 18 века: учеб. для студ. Вузов: рек. М-вом общ. Проф. образования РФ / Г.А.Гуковский.-М.: Аспект Пресс, 2003.-453 с.
10. Жирмунский В.М. Немецкий романтизм и современная мистика. - СПб., 1996.
11. Зарубежная литература XX века: Учебник.- М., 1996.
12. История русского драматического театра: от истоков до конца XX века: Учебник – М.: ГИТИС, 2004. -736 с.
13. История зарубежной литературы. Раннее средневековье и Возрождение./ Под общ ред. В. М. Жирмунского. - М., 1999.

14. Кузьмичева Е.В. Подвижные игры. Учебник –М.:Физическая культура, 2006.- 288 с.
15. Матвеев, Л.П. Теория и методика физической культуры : учебник / Л.П. Матвеев . – 4-е изд. – Москва : Спорт, 2021 . – 521 с. – ISBN 978-5-907225-59-6 . – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/739883>
16. Петров Б.Н. Массовые спортивно-художественные представления: основы режиссуры, технологии, организации и методики / Петров Б.Н. - М.: ТВТ Дивизион, 2014. - 392 с.; с ил..
17. Подвижные игры в занятиях спортом: Учебное пособие/Томашевич А.М., Жарикова Е.Л., Кузьмичева Е.В., Салахудинова Е.С.-М.:ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»-334 с.
18. Солодков, А.С. Физиология человека. Общая. Спортивная. Возрастная : учебник для высш. учеб. заведений физ. культуры / Е.Б. Сологуб; А.С. Солодков .— 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Советский спорт, 2023 .— 621 с. : ил. — ISBN 978-5-9718-0568-7 .— URL: <https://rucont.ru/efd/187910>
19. Федина Н.И. Русский фольклор: Курс лекций для студентов РГУФКа: Одобрено Экспертно-метод.советом РГУФКа / Федина Н.И.; РГУФК.- М, 2004.-63 с.
- 20.Фрумкин Г.М. Сценарное мастерство : кино - телевидение - реклама : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 350700 - реклама : рек. Умо по образованию в обл. комерции, маркетинга и рекламы / Г.М. Фрумкин. - Изд. 3-е. - М.: Акад. проект, 2008. - 223 с.
21. Хрестоматия по древнерусской литературе (11-17 вв.)/ сост. Гудзий Н.К.- М.: Аспект Пресс, 2004.-591 с.
22. Шубина И.Б. Драматургия и режиссура зрелища: игра, сопровождающая жизнь: [учеб.-метод. пособие] / И.Б. Шубина. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 285 с.: табл.
- 23.Яковкина Н.И. история русской литературы. 19 век.: Учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. Культурология /Я.Н.Иванова. 2-е изд., стер.- СПб.: Лань, 2002.-574 с.: с ил.

б) Дополнительная литература:

1. Генкин Д.М. Массовые праздники : Учеб. пособие для студентов ин-тов культуры / Генкин Д.М. - М.: Просвещение, 1975. - 140 с.: ил.
2. Губанов В.А. Проведение занятий гимнастикой с музыкальным сопровождением : метод. разработ. для студентов ГЦОЛИФКа / В.А. Губанов ; Гос. центр. ордена Ленина ин-т физ. культуры. - М., 1980. - 29 с.: ил.
3. Губанов В.А. Проведение занятий гимнастикой с музыкальным сопровождением : метод. разработ. для студентов ГЦОЛИФКа / Губанов В.А., Губанова М.И.; ГЦОЛИФК. - М., 1989. - 39 с.
4. Косенко И.Ф. Рисованные фоны на спортивно-художественных праздниках / Косенко И.Ф. // Теория и практика физ. культуры. - 1985. - № 9. - С. 26.
5. Косенко И.Ф. Спортивно-художественные праздники / Косенко И.Ф., Товеровский Я.Б. - Кишинев: Картя Молдовеняскэ, 1988. - 140 с.: ил.
6. Кузьмичева Е.В. Подвижные игры для детей младшего возраста: учебное пособие. – М.: Физическая культура, 2008.
7. Кузьмичева Е.В. Подвижные игры для детей среднего и старшего возраста: учебное пособие. – М.: Физическая культура, 2008.
8. Литвинова М.В. Массовые праздники и зрелища в современном культурно-идеологическом пространстве / М.В. Литвинова // Личность. Культура. Общество. - 2007. - Т. 9, вып. 2 (36). - С. 262-271.
9. Основы социологии театра: История, теория, практика. Учебное пособие. М.: ГИТИС, 2004.-116 с.
10. Старикова Л.М. Театральная жизнь старинной Москвы: Эпоха. Быт. Нравы / Старикова Л.М. - М.: Искусство, 1988. - 334 с.
11. Шароев И.Г. Режиссура эстрады и массовых представлений : Учеб. пособие для студентов высш. театр. учеб. заведений / Шароев И.Г. - М.: Просвещение, 1986. - 463 с.

в) Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерства образования и науки Российской Федерации <http://минобрнауки.рф/> -.
2. Портал открытых данных Правительства Москвы (разделы: «Культура»,
3. «Досуг и отдых», «Физическая культура и спорт») <https://data.mos.ru> -.
4. Единый национальный портал дополнительного образования детей <https://dop.edu.ru/federal/events>
5. Министерство спорта Российской Федерации: Деятельность физической культуры и массового спорта <http://minstm.gov.ru>
6. Единый спортивный портал Москвы <https://moscow.sport/>

7. Информационная платформа «Молодежь России» <https://myrosmol.ru/>
8. Федеральный портал системы образования в сфере культуры и искусств <https://rfartcenter.ru/sobytiya/obshherossijskie-konkursy-minkultury>
9. Портал культура РФ. <https://www.culture.ru/>
10. Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования Российской Федерации <https://www.dpomos.ru>
11. «Российское образование» - федеральный портал <http://www.edu.ru>
12. Министерства труда и социальной защиты <http://www.rosmintrud.ru/>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение дисциплины:

1. Операционная система – Microsoft Windows 10
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
5. Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

- современные профессиональные базы:

- электронные библиотечные системы:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru>

- электронные образовательные ресурсы, в том числе справочные и поисковые системы:

1. Департамент труда и социальной защиты города Москвы (проект «Московское долголетие») - <https://dszn.ru/dolgoletie>
2. Единая информационная площадка «Физическая культура и спорт, детский отдых, туризм» - <https://еип-фкис.рф/>
3. Единый методический информационный ресурс Министерства спорта

- Российской Федерации - <https://emir.gov.ru/>
4. Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий – информационная система - minsport.gov.ru
 5. Единый спортивный портал Москвы - <https://moscow.sport/?ysclid=lrf4eehzrq977152040>
 6. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия – информационно-справочная система (garant.ru).
 7. Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система - informio.ru
 8. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – информационная система - elibrary.ru
 9. Портал культура. рф - <https://www.culture.ru/>
 10. Портал открытых данных Правительства Москвы (разделы: «Культура», «Досуг и отдых», «Физическая культура и спорт») - <https://data.mos.ru>
 11. Российский международный олимпийский университет - <https://www.olympicuniversity.ru/ru/home>

7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы/ представления научного доклада об основных результатах подготовительной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с содержанием ГИА

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии.

Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы состоит из доклада обучающегося и презентации видеоматериала. Для выступления отводится 5-7 минут, после чего следуют ответы на вопросы комиссии.

Оценки по защите ВКР обсуждаются тайно только членами ГИА, после принятого решения оценки оглашаются обучающимся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ/ научно-квалификационных работ (диссертаций)

1. Разработка и проведение спортивно - художественного представления «Весенний букет»
2. Разработка и проведение спортивно – художественного представления «Золотая пора»
3. Разработка и проведение спортивно – художественного представления «Мисс 862»
4. Разработка и проведение спортивно - художественного представления «День матери»
5. Разработка и проведение спортивно – художественного представления «Дорогая сердцу книга о войне».
6. Разработка и проведение спортивно - художественного представления «Потерянное время»
7. Разработка и проведение спортивно - художественного представления «Украденный Новый год»
8. Разработка и проведение спортивно - художественного представления «Мужчины и мужество»
9. Разработка и проведение спортивно - художественного представления «Массовость- мастерство - рекорды!»
10. Разработка и проведение спортивно-анимационной программы – «Мяч надежды»
11. Разработка и проведение спортивно – анимационной программы «Новогодние приключения»
12. Разработка и проведение спортивно - художественного представления «А годы летят...»
13. Разработка и проведение спортивно - художественного представления «Волшебные стрелочки»
14. Разработка и проведение спортивно - художественного представления «Вместе весело шагать!»
15. Разработка и проведение спортивно – художественного представления «Танцуй пока молодой!»
16. Разработка и проведение спортивно - художественного представления «Куда уходит детство?»
17. Разработка и проведение спортивно - художественного представления «Дед Мороз и лето»
18. Разработка и проведение спортивно – художественного представления «Быть здоровым здорово!»
19. Разработка и проведение спортивно – художественного представления «Мечты сбываются»
20. Разработка и проведение спортивно – художественного представления «Вот оно – счастье!»
21. Разработка и проведение спортивно – художественного представления «Новогодний дивертисмент»

22. Разработка и проведение спортивно-художественного представления – «Мяч надежды»

23. Разработка и проведение спортивно-развлекательной программы «Если хочешь быть здоров!»

24. Разработка и проведение спортивно-развлекательной программы «Рождественская звезда»

25. Разработка и проведение спортивно-развлекательной программы «Быстрее, выше, смелее!»

26. Разработка и проведение спортивно-развлекательной программы «Русские богатыри!»

27. Разработка и проведение спортивно-развлекательной программы «Весенняя капелька»

28. Разработка и проведение спортивно-развлекательной программы «Новогодние сюрпризы»

29. Разработка и проведение спортивно-развлекательной программы «Масленичные забавы»

30. Разработка и проведение спортивно – развлекательной программы «Битва снеговиков»

31. Разработка и проведение спортивно – развлекательной программы «Быть здоровым здорово!»

32. Разработка и проведение спортивно-развлекательной программы «Иконы стиля»

33. Разработка и проведение спортивно-развлекательной программы «Цветик Семи-цветик»

34. Разработка и проведение спортивно-развлекательной программы «Весенние ласточки»

35. Разработка и проведение спортивно-развлекательной программы «Стартуем вместе!»

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников РГУФКСМиТ.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения /требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядку его подготовки и представления

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – режиссерско-постановочный проект – синтез теоретических и практических знаний, умений и навыков

выпускника, полученные за период обучения в ВУЗе по направлению «Режиссура театрализованных представлений и праздников». ВКР представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем теории или практики в профессиональной сфере, предусмотренной направлением подготовки. ВКР должна базироваться на знании научно-методической литературы, состоянии практики в рамках предмета исследования, обязательно включать в себя теоретическую часть, в которой обучающийся должен показать знание основ теории по предмету исследования и практическую часть. Таким образом, ВКР должна представлять собой законченную авторскую, режиссерско-постановочную и продюсерскую разработку театрализованного художественно-спортивного праздника или представления, осуществленную самостоятельно каждым обучающимся с реализацией художественно-творческой или социально-воспитательной целями. В ВКР должны разумно сочетаться творческая фантазия режиссера, с логично выстроенным действием, раскрывая тему и идею сценария, а режиссерское решение базироваться на реальной основе постановочных и организационных способностях самого режиссера, на знании взаимодействия сценической площадки, мастерства исполнителей и предлагаемыми финансовыми затратами на заданный проект.

Основные требования к ВКР:

- создание самостоятельного авторского произведения в качестве режиссера-постановщика;
- овладение методами художественного творчества, теорией и научно-практических исследований, выраженных в ВКР;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и навыков по направлению подготовки, их применению при решении конкретных практических задач – создании дипломного проекта;
- актуальность проблематики и убедительное, яркое ее воплощение в художественно-спортивном празднике или представлении;
- оригинальность режиссерского решения;

- способность обучающегося последовательно и в системе работать над дипломным проектом на всех этапах его создания;
- высокое эстетико-художественное качество художественно-спортивного праздника или представления;
- потенциальные возможности и перспективы ВКР.

Последовательность выполнения ВКР:

- определение направления и темы ВКР;
- уточнение темы и сбор материала для ВКР;
- разработка сценария;
- режиссерско-постановочная работа;
- написание и оформление ВКР;
- защита ВКР.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

На период выполнения ВКР обучающимся совместно с научным руководителем составляется календарный план работы, контроль за выполнением которого возлагается на научного руководителя.

ВКР должна содержать не менее 35-75 страниц машинописного текста с приложением в одном экземпляре и обязательно переплетают. Размер шрифта 14; название шрифта Times New Roman; междустрочный интервал – полуторный; поля: левое – 3,0; верхнее и нижнее – 2,0; правое – 1,0. На каждой странице рекомендуется помещать 28 строк по 60 печатных знаков (считая знаки препинания и пробелы между словами). Нумерация страниц - сквозная, в нижней части листа, посередине, на титульном листе номер страницы не проставляется, нумерация страниц - начиная с введения.

Содержание Выпускной квалификационной работы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Глава I. Литературный обзор

5. Глава II. Литературный сценарий
6. Глава III. Монтажный лист
7. Выводы
8. Список литературы
9. Приложение:
 - акт приемки работы;
 - запись упражнения постановочного номера;
 - эскизы костюмов;
 - эскизы декораций;
 - фотографии и т.п.

Ведение - формулируются цели и задачи ВКР, дается краткое обоснование выбора темы и ее актуальность, указывается степень ее изученности, обозначаются рамки и характер современной проблемной ситуации.

Глава 1. Литературный обзор – направлен на теоретическое раскрытие темы ВКР и представляет собой аналитическую, компиляционную работу по тезисам.

Глава II. Литературный сценарий – необходимо «смонтировать» набранный материал соответственно развитию логики мысли автора, представить режиссерскую экспликацию (замысел) и режиссерскую разработку замысла в литературном сценарии

Глава III. Монтажный лист – содержит время выхода артистов, продолжительность номера, действие на сцене, костюмы артистов, реквизит, свет и музыкальное сопровождение.

Выводы – формулируются в соответствии с главной целью ВКР и задачами исследования, учитывая необходимость и важность практической реализации теоретических предпосылок к выполнению проекта.

Оформление содержания ВКР (структурных частей) – каждая структурная часть начинается с новой страницы. Заголовки, располагаются в

середине строки, без точки в конце, и печатаются они прописными буквами, без подчеркивания.

Заголовки разделов (глав), подразделов печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Титульный лист печатается в соответствии с установленными требованиями в РГУФКСМиТ.

К завершённой ВКР на бумажном носителе, оформленной в соответствии с требованиями и подписанной студентом, научным руководителем, и заведующим кафедрой, прикладываются следующие материалы:

1. электронная копия ВКР (CD с электронной версией выпускной квалификационной работы, записанной в формате Adobe Reader одним файлом, с указанием в названии файла фамилии выпускника и темы ВКР);

2. результат проверки ВКР системой «Антиплагиат.вуз», подписанный научным руководителем;

3. отзыв научного руководителя о работе студента в период подготовки ВКР.

4. Диск CD с записью видеоклипа презентации защищаемой работы.

7.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев:

1) качество квалификационной работы оценивается членами ГЭК по составляющим:

· *обоснованность актуальности проблемы* исследования и темы работы – предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования;

- *уровень теоретической проработки* проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;
- *методическая грамотность основных положений* второй главы работы предполагает оценку обоснованности тематического содержания, информационной адекватности и литературной грамотности изложения;
- *достаточность и качество обоснования* предлагаемых управленческих (экономико-правовых, организационных и др.) решений предполагает оценку адекватности избранных постановочных решений, тщательность подбора исполнителей и коллективов;
- *практическая значимость выполненной работы* предполагает оценку возможности практического применения и дальнейшего развития результатов работы в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ГОС;
- *качество оформления квалификационной работы* предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов.

2) Качество выступления на защите квалификационной работы оценивается членами ГЭК по следующим составляющим:

- *качество доклада* предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;
- *качество ответов на вопросы* предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

- *качество иллюстраций* к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения;
- *поведение при защите квалификационной работы* предполагает оценку коммуникативных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

По всем составляющим членами ГЭК выставляются оценки в индивидуальных **Оценочных листах** по 4 - балльной шкале:

- **«отлично»** - если состояние по конкретному параметру *полностью соответствует* предъявляемым требованиям;
- **«хорошо»** - если состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям;
- **«удовлетворительно»** - если состояние по конкретному параметру *частично соответствует* состоянию по конкретному параметру;
- **«неудовлетворительно»** - если состояние по конкретному параметру *не соответствует* предъявляемым требованиям.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1 – 2.

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- *программное обеспечение дисциплины (модуля):*
 - o Операционная система – Microsoft Windows.
 - o Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
 - o Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
 - o Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
 - o Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Отечественные базы данных:

- o «Университетская библиотека онлайн» ЭБС
- o Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- o Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

1. «Health Research Premium Collection» компании ProQuest www.proquest.com

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

1. Учебные аудитории для проведения занятий предэкзаменационных консультаций лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ГИА, индивидуальных¹ и (или) групповых² консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом

¹ Указываются при наличии индивидуальных консультаций в учебной нагрузке по дисциплине (модулю), в том числе при руководстве курсовыми работами

² Указываются при наличии экзамена по дисциплине (модулю)

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

1. проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
2. присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
3. пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей;
4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников аудитории, туалеты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых,

Б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляется увеличительным шрифтом;

В) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

Д) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

- по их желанию письменный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители несовершеннолетних выпускником не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 мин;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 мин.;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

**Кафедра Режиссуры массовых спортивно-художественных
представлений имени В.А.Губанова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки:
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Направленность(профиль):
Режиссура спортивно-художественных и анимационных мероприятий

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная и заочная

Год набора 2019, 2020, 2021 г.

Москва – 2018 г.

1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

ОПОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Учебно-методическое обеспечение ОПОП Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов. Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными учреждениями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

1.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам (модулям) включенным в учебные планы ООП (ОПОП)

Все дисциплины, включенные в учебные планы ООП (ОПОП) по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников по профилю Режиссура спортивно-художественных и анимационных мероприятий занимают важное место в подготовке бакалавра. Овладение всеми дисциплинами является необходимым условием профессионального становления бакалавра. Все дисциплины связаны между собой. В ходе преподавания дисциплин преподаватели должны развивать у студентов практические умения и навыки анализа и оценки состояния современных данных изучаемых дисциплин, а также мотивировать студентов к самостоятельному применению усвоенных теоретических знаний и практических навыков. Для решения поставленных задач преподаватели могут выбрать различные методы, средства и приемы обучения. Ведущими формами обучения в рамках всех дисциплины являются лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, консультации. Для обеспечения самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине учебного плана предложены вопросы для самостоятельного изучения, практические задания, темы для подготовки рефератов, докладов, презентаций и т.п.

Самостоятельная работа проводится во внеаудиторных условиях и включает в себя:

- изучение теоретических вопросов, вынесенных на самостоятельную работу;
- решение практических задач;
- выполнение практических заданий;

- написание рефератов;
- подготовку докладов по предложенным темам;
- подготовку презентаций;
- подбор научной литературы;
- построение плана самообразования.

Прежде чем приступить к изучению того или иного раздела дисциплины, студентам необходимо ознакомиться со списком литературы, который предложен. Студент должен уметь пользоваться электронным каталогом библиотеки университета, что позволит ему быстро найти литературу для подготовки к семинарским и практическим занятиям.

В целях успешной самостоятельной подготовки студентов к практическим (семинарским) занятиям рекомендуется следующий порядок работ:

- знакомство с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, записями лекций по вопросам семинара;
- в зависимости от цели занятия выбор метода работы с литературными источниками: конспектирование, реферирование, аннотирование и т.д.
- анализ личного практического опыта и соотнесение его с теоретическими сведениями;
- определить позицию по проблемным вопросам, чтобы суметь аргументировать свою точку зрения;
- продумать план ответа;
- составление теоретических и практических выводов по каждому вопросу плана;
- подготовка практического материала в соответствии с предусмотренными заданиями по данной теме;
- самооценка теоретических знаний, практических умений, навыков по изученному материалу.

Работа на занятиях оценивается по бально - рейтинговой системе. Обучающийся с критериями оценивания знакомится в информационной справке рабочих программ по всем изучаемым дисциплинам.

1.1.1 Методические рекомендации по написанию конспекта

1. Внимательно прочти текст.
2. Выдели главную идею и озаглавь текст.
3. Раздели материал на части, выдели главную мысль каждой части.
4. Запиши названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта.
5. Прочти текст во второй раз.
6. Сформулируй тезисы конспекта и запиши их в центральном поле конспекта. Помни,

№ п/п	Критерии оценивания	«5»	«4»	«3»	«2»
1	Объём выполненной работы	Оптimalен для конспектирования материала	Оптimalен для конспектирования материала	Занижен завышен	Занижен завышен
2	Логическая последовательность и связанность материала	+	Незначительно нарушена	нарушена	Отсутствует
3	Полнота изложения содержания	+	Не выдержана	Не выдержана	Не выдержана

4	Сохранение основной идеи через весь конспект	+	+	нарушено	Отсутствует
5	Использование дополнительной литературы (при постановке подобной задачи)	+	+	Не достаточно	Не используется
6	Оформление	+	+	Наличие отклонений	Наличие отклонений
7	Орфографический режим (как дополнительный критерий)	+	-	Соблюдается слабо	Нарушены.

6. Сформулируй тезисы конспекта и запиши их в центральном поле конспекта. Помни, что тезисы - это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными.
7. Определи ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект.
8. Визуализируй конспект:
 - 1) Напиши источник конспектирования (название, автор);
 - 2) раздели страницу на три части в соотношении: левая часть - это рабочее поле плана, центральная- поле тезисов, правая- поле конспекта.
 - 3) главные идеи помечай специальными знаками на рабочем поле (например,!, ?, *, проч.) или выделяй шрифтом либо подчёркиванием;
 - 4) каждый пункт плана с отделяй от последующего горизонтальной линией в 1-2 см от окончания текста (возможно тебе надо будет внести еще информацию);
 - 5) в конце конспекта сделай вывод, к которому ты пришёл, проработав

1.1.2 Методические рекомендации по созданию мини-проектов с презентацией

Проект – это целенаправленное, ограниченное по времени и ресурсам мероприятие, ориентированное на создание уникального продукта или услуги.

Основные требования к использованию метода проектов

- Наличие значимой проблемы, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска
- Практическая, теоретическая, познавательная значимость результатов
- Самостоятельная деятельность учащихся
- Структурирование содержательной части проекта
- Использование исследовательских методов, предусматривающих определённую последовательность действий

Содержание этапов проекта

Этап	Содержание
Этап 1. « Начальный»	Выбор проблемы, введение в проблему, выдвижение гипотезы, постановка целей и задач поиска. Выработка

	плана работы
Этап 2. «Поисковый»	Работа в информационном поле, сбор необходимой информации по проблеме в различных источниках, анализ и структурирование собранного материала, качественная и количественная обработка собранного материала.
Этап 3. «Исследовательский »	Проведение исследования, решение поставленной проблемы
Этап 4. «Обработка результата»	Переработка полученных данных, анализ и редактирование полученных данных, подтверждение или отрицание выдвинутой ранее гипотезы, оформление полученных данных в виде продукта проекта
Этап 5. «Заключительный »	Подведение итогов работы, составление письменного отчета, подготовка к публичной защите проекта в виде мультимедийной презентации.

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись химических и физических опытов, снимки полевых изысканий, чертежи зданий и сооружений, календарные графики замеров температуры и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Рекомендации по созданию презентации

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; наименование колледжа,
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.

4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). <p>Таблица сочетаемости цветов в приложении.</p>
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации	- Предпочтительно горизонтальное расположение

на странице	<p>информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков – не менее 24. - Для информации не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.

Советы

Ø Настройка презентации по щелчку облегчает показ нужных слайдов в нужном месте выступления при условии, что показывает презентацию другой человек.

Ø Автоматическая настройка презентации дает возможность показа самим выступающим, но может вызвать сложности рассказа (задержка или спешка в смене слайдов).

Ø Музыка целесообразно накладывать, если презентация идет без словесного сопровождения. Музыка также подбирается в соответствии с темой презентации, дополняя ее, создавая определенный эмоциональный настрой.

Создание презентации – увлекательный творческий процесс, в котором ключевое слово: **ГАРМОНИЯ!**

Успешной работы

Критерии оценивания презентаций

Общие баллы	Область оценивания	Параметры для оценивания	Базовый уровень (от 1 до 4)	Средний уровень (от 5 до 7)	Высший уровень (от 8 до 10)	Общие баллы
15	Стиль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый стиль оформления. 2. Избегайте стиля, которые будут отвлекать от самой презентации. 3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не преобладают над основной информацией (текстом, иллюстрациями). 				
10	Содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1.Содержание раскрывает цель и задачи исследования. 				
30	Информация	<ol style="list-style-type: none"> 1.Достоверность (соответствие информации действительности, истинность информации). 2.Полнота (отражение источником информации всех существенных сторон исследуемого вопроса). 3.Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации). 4.Отсутствие неопределенности, неоднозначности. 5. Современность источника. 6.Разумная достаточность (ограничения с точки 				

		зрения используемых источников).				
35	Текст	<p>1. Научность (построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе).</p> <p>2. Логичность (наличие логических связей между излагаемыми понятиями).</p> <p>3. Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено).</p> <p>4. Однозначность (единое толкование текста различными учащимися).</p> <p>5. Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего).</p> <p>6. Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено).</p> <p>7. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.</p>				
10	Оформление	<p>1. Использование эффектов (цвета, анимации и звуковых эффектов)</p> <p>2. Наличие схем, графиков, таблиц.</p>				

Пояснения: 0-30 баллов – неудовлетворительно

31-60 баллов – удовлетворительно

61-90 баллов - хорошо

1.1.3 Методические рекомендации по написанию доклада

1. Основные требования к докладу

Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Существует несколько стилей изложения, например, разговорный стиль, канцелярский и т.п. Студенческий доклад должен быть изложен языком науки. Это предполагает выполнение определенных требований.

Известный российский специалист по риторике (науке о грамотной речи) М.Н.Пряхин так определяет основные признаки научного текста.

Научный текст – это:

- 1) сообщение, которое опирается на широкое обобщение, на представительную сумму достоверных, подкрепленных документально и неоднократно проверенных фактов;
- 2) это сообщение о новых, ранее неизвестных явлениях природы, общества;
- 3) это сообщение, написанное с использованием строгих однозначных терминов;
- 4) это сообщение, в котором нет предвзятого отношения к изучаемому предмету, беспристрастное и не навязывающее необоснованных оценок».

В ходе научного доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения, а не подтасовка случайных фактов.

Доклад начинается с научной актуальности темы, затем дается обзор предшествующих работ и, наконец, формулируется тезис – мысль, требующая обоснования.

В качестве тезиса могут выступать:

- а) новые **неизвестные** факты;
- б) новые **объяснения** известных фактов;
- в) новые **оценки** известных фактов.

Чем сомнительнее исходный тезис, тем больше аргументов требуется для его обоснования.

Аргумент – это суждение, посредством которого обосновывается истинность тезиса.

Аргументы, используемые в качестве доказательства, **должны удовлетворять**

следующим требованиям:

- а) аргументы должны быть истинными утверждениями;
- б) истинность аргументов должна устанавливаться независимо от тезиса;
- в) приводимые аргументы не должны противоречить друг другу;
- г) аргументы, истинные только при определенных условиях нельзя приводить в качестве аргументов истинных всегда, везде и всюду;
- д) аргументы должны быть соразмерны тезисам.

2. Специфика доклада как устного сообщения

Поскольку доклад – это устное выступление, он отличается от письменных работ (рефератов, курсовых и дипломных работ). Для этого нужно соблюдать определенные правила.

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент.

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
- б) исключить все повторы;
- в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;
- г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и

сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузки;
- б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз;
- в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

И, наконец, главное: слушателю должна быть понятна логика изложения. Можно повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

В- третьих, необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией.

Для того, чтобы поддерживать постоянный контакт с аудиторией, используются разнообразные ораторские приемы. Основными из них являются следующие:

- а) риторические вопросы;
- б) паузы;
- в) голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов);
- г) жестикуляция;
- д) прямое требование внимания.

Для активизации внимания можно использовать пословицы, поговорки и даже анекдоты. Однако следует иметь в виду, что при слишком частом употреблении средства акцентирования перестают выполнять свои функции и превращаются в информационно-избыточные элементы, мешающие следить за логикой изложения.

3. Оформление иллюстративного материала.

В качестве иллюстративного материала в экономических науках обычно используют графики, диаграммы, таблицы и схемы. **График** – это условное обозначение в виде линий, позволяющее показать функциональную взаимосвязь между зависимой и независимой переменной.

График включает в себя заголовок, оси координат, шкалу с масштабами и числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей, а также словесные пояснения условных знаков.

Диаграмма – это условное изображение зависимости между несколькими величинами. Диаграммы делятся на столбиковые, ленточные и секторные. На столбиковых (ленточных) диаграммах данные изображаются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины. Эти прямоугольники располагаются вертикально или горизонтально. Длина (высота) прямоугольника пропорциональна изображаемому им величинам.

При вертикальном расположении прямоугольников диаграмма называется столбиковой, при горизонтальной – ленточной. Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинам частей отображаемого объекта или явления.

Таблица – это перечень систематизированных цифровых данных или каких-либо иных сведений, расположенных в определенном порядке по графам.

Таблица состоит из следующих элементов: нумерационный заголовок (т.е. слово «Таблица» и ее порядковый номер); тематический заголовок; головка (заголовок и подзаголовок граф); горизонтальные ряды (строки); боковик (заголовки строк); графы колонки; сноска или примечание.

В зависимости от характера материала, приведенного в табличной форме, таблицы делят

на цифровые и текстовые.

Схема – это изображение, выполненное с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба.

Основная задача схемы – показать основную идею какого-либо процесса и взаимосвязь его главных элементов. Иногда для простоты схемы изображают в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы называют блок-схемами.

4. Основные критерии оценки доклада.

В качестве основных критериев оценки студенческого доклада могут выступать:

- а) соответствие содержания заявленной теме;
- б) актуальность, новизна и значимость темы;
- в) четкая постановка цели и задач исследования;
- г) аргументированность и логичность изложения;
- д) научная новизна и достоверность полученных результатов;
- е) свободное владение материалом;
- ж) состав и количество используемых источников и литературы;
- з) культура речи, ораторское мастерство;
- и) выдержанность регламента.

1.1.4 Методические рекомендации по подготовке к практикам

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Обучающийся, при подготовке к данной практике, должен самостоятельно составить индивидуальный план, включающий ниже перечисленные виды профессиональной деятельности и отчитаться в виде проведения контрольного урока и сдачей отчета по практике.

1. Организационно-ознакомительная работа

1. Участие во вводной конференции “Задачи, содержание и организация учебно-производственной практики”.
2. Знакомство с коллективом и материально-техническим обеспечением базы практики.
3. Сообщение представителя администрации базы практики «Основные направления работы, традиции, распорядок работы и требования, предъявляемые к занимающимся».
4. Инструктаж руководителя от базы практики.
5. Изучение программы практики.
6. Разработка индивидуального плана работы на период практики.
7. Участие в собраниях бригады.
8. Защита отчета по базовому этапу учебно-производственной практики.
9. Участие в заключительной конференции «Итоги учебно-производственной практики».

2. Учебно-методическая работа

1. Изучение документов планирования и учета процесса физического воспитания.
2. Наблюдение занятий, проводимых на базе практики.
3. Разработка конспектов занятий.
4. Проведение отдельных частей занятий и занятий в целом в условиях базы практики.
5. Проанализировать общую и моторную плотности урока.
6. Проанализировать частоту сердечных сокращений в течение всего урока у одного из занимающихся.

3. Воспитательная работа

1. Разработка психолого-педагогической характеристики одного из занимающихся.
2. Разработка психолого-педагогической характеристики учебной группы.

Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся, при подготовке к данной практике, должен самостоятельно составить индивидуальный план, включающий ниже перечисленные виды профессиональной деятельности и отчитаться, в виде показа постановочного номера в спортивно-художественном представлении и сдачей отчета по практике.

1. Организационная деятельность

1. Участие во вводной конференции «Задачи, содержание и организация педагогической практики».
2. Разработка индивидуального плана работы на период практики.
3. Участие в еженедельных собраниях бригады.
4. Защита отчета по профессионально-творческой практике на методическом совещании бригады.

2. Изучение общей системы работы базы практики

1. Ознакомление с коллективом и материально-техническим обеспечением базы практики.
2. Сообщение представителя администрации базы практики «Основные направления работы, традиции, распорядок работы и требования, предъявляемые к занимающимся».
3. Изучение документов, регламентирующих работу базы практики.
4. Инструктаж руководителя базы.

3. Профессиональная деятельность

1. Составление сценарного плана выступления или анимационной программы.
2. Подбор и запись музыкального сопровождения.
3. Подготовка схем построений и перестроений или расположение конкурсов анимационной программы.
4. Разработка упражнений (терминологическая запись и графическое изображение).
5. Изготовление эскизов костюмов и реквизита.
6. Подготовка проекта сметы расходов (перечень предполагаемых денежных затрат).
7. Защита сценарного плана.
8. Разработка нормативов для отбора участников выступления
9. Составление плана групповых репетиций.
11. Проведение репетиционной работы по подготовке выступления или анимационной программы.
12. План итоговой встречи с участниками.

Преддипломная практика

Обучающийся, при подготовке к данной практик, должен самостоятельно составить индивидуальный план, включающий ниже перечисленные виды профессиональной деятельности и защитить отчет по практике.

1. Организационная деятельность

1. Разработка индивидуального плана работы на период практики.
2. Защита отчета по преддипломной практике.

1. Профессиональная деятельность

1. Написание плана-конспекта литературного обзора.
2. Составление сценарного плана программы.
3. Подготовка монтажного листа представления.

4. Терминологическая запись двигательной композиции.
5. Подготовка схем построений и перестроений номера.
6. Личные впечатления
7. Подготовка фотоматериалов для приложений ВКР.
8. Подготовка видеоролика для защиты ВКР

1.1.5 Методические рекомендации по подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации:

Государственному экзамену

Перед сдачей экзамена у студента есть достаточно короткий период, когда он должен сосредоточиться, систематизировать свои знания. Специфика периода подготовки к экзамену заключается в том, что студент уже ничего не изучает (для этого просто нет времени): он лишь вспоминает и систематизирует изученное.

Приступая к подготовке, важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных ответов на каждый вопрос билета или программы. На экзамене ваше монологическое высказывание по любому вопросу вряд ли будет превышать 7-8 минут. На это время и нужно ориентироваться при отборе содержания и объема необходимого материала.

Подготовку по каждому вопросу следует начать с ознакомительного (просмотрового) чтения соответствующей главы или параграфа пособия, учебника. По справочной литературе следует уточнить определения терминов и выписать их на отдельный лист. Далее необходимо переходить к тщательной проработке содержания пособия: карандашом подчеркнуть отдельные мысли и фрагменты, различными знаками выделить самое главное. Если какой-либо вопрос освещен в пособии недостаточно или запутано, то следует обратиться к другим источникам информации. После глубокого знакомства с темой лучше всего набросать простой план будущего ответа. В соответствии с ним необходимо переходить к следующему этапу – составлению конспекта прочитанного материала.

Конспект может представлять собой как полный письменный аналог устного ответа, так и предельно сжатый тезисный план (с указанием основных терминов, фактов, причинно-следственных связей, формулировками выводов и обобщений и т.п.) В любом случае ваши записи должны представлять собой последовательное развитие мысли, а не хаотическое нагромождение выписок. Их лучше всего вести на отдельных листах бумаги с большими полями (на них помещаются замечания, коррективы, дополнения, материал для ответа на дополнительные вопросы экзаменаторов, не вошедший в основной текст). По такому конспекту можно быстро восстановить содержание ответа накануне экзамена. К тому же письменное оформление конспекта ответа оттачивает логику его построения, отдельные формулировки, приучает к четкости мысли, высвечивает пробелы.

В качестве вариантов перечня экзаменационных вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендуется использование примерных перечней вопросов к экзамену следующих обязательных профессиональных дисциплин, а также профильных дисциплин: Массовые спортивно-художественные представления, Основы режиссуры художественно-спортивных представлений; Сценарное мастерство, Медико-биологические дисциплины; История театра; История и теория праздничной культуры; Литература; Мировая художественная культура; История физической культуры; Теория и методика физической культуры и т.п.

При компоновке перечня экзаменационных вопросов, выносимых на государственный экзамен, могут быть рекомендован следующий примерный вариант:

1. вопрос – вопрос, связанный с дисциплинами, направленными на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций;

2 и 3 вопросы – вопросы, связанный с дисциплинами, направленными на формирование профессиональных компетенций и использованием опыта профессиональной деятельности с учетом межпредметных связей.

Именно при ответе на 2 и 3-й вопросы студенту требуется мобилизация всего комплекса теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в течение 4-х лет как по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, так и по дисциплинам профиля. Ответы на эти вопросы требуют знаний, умений и навыков в рамках нескольких дисциплин учебного плана и наиболее полно демонстрирует междисциплинарный характер государственного экзамена.

Выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – режиссерско-постановочный проект – синтез теоретических и практических знаний, умений и навыков выпускника, полученные за период обучения в ВУЗе по направлению «Режиссура театрализованных представлений и праздников». ВКР представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем теории или практики в профессиональной сфере, предусмотренной направлением подготовки. ВКР должна базироваться на знании научно-методической литературы, состоянии практики в рамках предмета исследования, обязательно включать в себя теоретическую часть, в которой обучающийся должен показать знание основ теории по предмету исследования и практическую часть. Таким образом, ВКР должна представлять собой законченную авторскую, режиссерско-постановочную и продюсерскую разработку театрализованного художественно-спортивного праздника или представления, осуществленную самостоятельно каждым обучающимся с реализацией художественно-творческой или социально-воспитательной целями. В ВКР должны разумно сочетаться творческая фантазия режиссера, с логично выстроенным действием, раскрывая тему и идею сценария, а режиссерское решение базироваться на реальной основе постановочных и организационных способностях самого режиссера, на знании взаимодействия сценической площадки, мастерства исполнителей и предлагаемыми финансовыми затратами на заданный проект.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

На период выполнения ВКР обучающимся совместно с научным руководителем составляется календарный план работы, контроль за выполнением которого, возлагается на научного руководителя.

2. Методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов является внутри семестровая аттестация (контрольный срез текущей успеваемости), оценка результатов которой позволяет принять оперативные меры к ликвидации текущих задолженностей и организации более ритмичной сдачи контрольных точек.

Внутри семестровая аттестация проводится, как правило, в середине каждого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии. Итоги внутри семестровой аттестации отражаются преподавателями в аттестационной ведомости записями «аттестован» или «не аттестован» и учитываются при допуске студентов к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам.

Для проведения **текущего контроля** чаще всего используются следующие формы оценочных средств:

- Контрольные работы;
- Опросы;
- Тесты;
- Расчетно-графические работы;
- Типовые, тестовые, практические, проектно-аналитические задания;
- Рефераты;
- Доклады, презентации, сообщения и т.п.

Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена по дисциплине; зачета по дисциплине; зачета с оценкой по дисциплине, защиты курсовой работы; защиты отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения **промежуточной формы контроля используются следующие оценочные средства:**

- Вопросы к зачетам и зачетам с оценкой по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- Вопросы к экзаменам (в виде экзаменационных билетов);
- Формы отчетности по практике;
- Практические задания (в виде показа);

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения в виде информационной справки по дисциплине

К оценке качества сформированности компетенций привлекаются представители заинтересованных организаций, преподаватели, ведущие смежные дисциплины в форме обсуждения выполненных обучающимися заданий и предварительных результатов исследовательской работы.

3.Методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами итоговой (государственной итоговой) аттестации

3.1 Порядок проведения Государственного экзамена

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен представляет собой устный экзамен, проводимый по утвержденным билетам (перечню вопросов).

При компоновке перечня экзаменационных вопросов, выносимых на государственный экзамен, могут быть рекомендован следующий примерный вариант:

1. вопрос – вопрос, связанный с дисциплинами, направленными на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций;

2 и 3 вопросы – вопросы, связанный с дисциплинами, направленными на формирование профессиональных компетенций и использованием опыта профессиональной деятельности с учетом межпредметных связей.

Именно при ответе на 2 и 3-й вопросы студенту требуется мобилизация всего комплекса теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в течение 4-х лет как по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, так и по дисциплинам профиля. Ответы на эти вопросы требуют знаний, умений и навыков в рамках нескольких дисциплин учебного плана и наиболее полно демонстрирует междисциплинарный характер государственного экзамена.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

При ответе на вопросы государственного экзамена итоговой государственной аттестации выпускник должен продемонстрировать умение использовать знания, полученные в процессе изучения различных дисциплин (гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных) для решения конкретных практических задач в области специализации. Ответы на вопросы теории и практики режиссуры должны содержать глубокое обоснование с позиции других дисциплин, связанных с данной проблемой.

1. Оценка **«отлично»** ставится в случае, если студент при ответе на все вопросы проявил глубокие, всесторонние и систематические знания теоретического материала; творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала; усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания.

2. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если студент показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы и задания, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности.

3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если студент показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если студент не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы и задания, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.

Результаты междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения.

3.2 Порядок проведения итогового государственного экзамена

Государственный экзамен проводится до защиты выпускной квалификационной работы. К итоговому экзамену допускаются студенты, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск каждого студента к государственному экзамену осуществляется приказом по Гуманитарному институту. Итоговый комплексный экзамен принимается экзаменационной комиссией, входящей в состав Государственной аттестационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей выпускающей кафедры, как правило, преподающих учебные дисциплины, включенные в состав итогового комплексного экзамена.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в РГУФКСМиТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами или имеющим в соответствующей профессиональной сфере почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации) - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу РГУФКСМиТ, имеющими ученое звание и ученую степень.

Состав экзаменационной комиссии, включая ее председателя и секретаря, утверждается приказом ректора. В период подготовки к государственному экзамену студентам назначаются обзорные лекции по всем дисциплинам, вошедшим в программу экзамена, и необходимые консультации, что отражается в учебном расписании.

Программа государственного экзамена включает в себя вопросы по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно. Экзаменационный билет состоит из трех вопросов, каждый из которых отражает один из разделов данной программы. Содержание (разделы), включенные в программу экзамена, сгруппированы по дисциплинам профессионального цикла.

На подготовку к ответу на вопросы билета первому студенту отводится 1 академический час, на ответ – до 20 минут. При необходимости после ответа студента на все вопросы билета с разрешения председателя комиссии ему могут быть заданы дополнительные вопросы. Итоговая оценка за экзамен принимается комиссией после закрытого обсуждения всеми членами комиссии, проводимого после завершения ответов всеми отвечающими студентами. Решающим голосом при вынесении оценки является голос председателя комиссии. Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента. В протоколе и зачетной книжке расписываются председатель и все члены экзаменационной. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена подшиваются секретарем комиссии в отдельную папку «Итоговый государственный экзамен» и хранятся в течение трех лет в деканате, а затем сдаются в архив вуза.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в РГУФКСМиТ создается апелляционная комиссия.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор РГУФКСМиТ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта организации). В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГУФКСМиТ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной аттестации утверждается Ученым советом Гуманитарного института и включает программу государственного экзамена и требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии.

Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы состоит из доклада обучающегося и презентации видеоматериала. Для выступления отводится 5-7 минут, после чего следуют ответы на вопросы комиссии.

Оценки по защите ВКР обсуждаются тайно только членами ГИА, после принятого решения оценки оглашаются обучающимся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев:

1) качество квалификационной работы оценивается членами ГЭК по составляющим:

- *обоснованность актуальности проблемы* исследования и темы работы – предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования;
- *уровень теоретической проработки* проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;
- *методическая грамотность проведенных исследований* во второй главе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;
- *достаточность и качество обоснования* предлагаемых управленческих (экономико-правовых, организационных и др.) решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;
- *практическая значимость выполненной работы* предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ГОС;
- *качество оформления квалификационной работы* предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов.

2) Качество выступления на защите квалификационной работы оценивается членами ГЭК по следующим составляющим:

- *качество доклада* предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;
- *качество ответов на вопросы* предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- *качество иллюстраций* к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения;
- *поведение при защите квалификационной работы* предполагает оценку коммуникативных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

По всем составляющим членами ГЭК выставляются оценки в индивидуальных **Оценочных листах** по 4 - балльной шкале:

- **«отлично»** - если состояние по конкретному параметру *полностью соответствует* предъявляемым требованиям;
- **«хорошо»** - если состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям;
- **«удовлетворительно»** - если состояние по конкретному параметру *частично соответствует* состоянию по конкретному параметру;
- **«неудовлетворительно»** - если состояние по конкретному параметру *не соответствует* предъявляемым требованиям.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1 – 2.

4. Методические рекомендации для обучающихся по написанию выпускных квалификационных работ и иных видов работ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – режиссерско-постановочный проект – синтез теоретических и практических знаний, умений и навыков выпускника, полученные за период обучения в ВУЗе по направлению «Режиссура театрализованных представлений и праздников». ВКР представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем теории или практики в профессиональной сфере, предусмотренной направлением подготовки. ВКР должна базироваться на знании научно-методической литературы, состоянии практики в рамках предмета исследования, обязательно включать в себя теоретическую часть, в которой обучающийся должен показать знание основ теории по предмету исследования и практическую часть. Таким образом, ВКР должна представлять собой законченную авторскую, режиссерско-постановочную и продюсерскую разработку театрализованного художественно-спортивного праздника или представления, осуществленную самостоятельно каждым обучающимся с реализацией художественно-творческой или социально-воспитательной целями. В ВКР должны разумно сочетаться творческая фантазия режиссера, с логично выстроенным действием, раскрывая тему и идею сценария, а режиссерское решение базироваться на реальной основе постановочных и организационных способностях самого режиссера, на знании взаимодействия сценической площадки, мастерства исполнителей и предлагаемыми финансовыми затратами на заданный проект.

Основные требования к ВКР:

- создание самостоятельного авторского произведения в качестве режиссера-постановщика;
- овладение методами художественного творчества, теорией и научно-практических исследований, выраженных в ВКР;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и навыков по направлению подготовки, их применению при решении конкретных практических задач – создании дипломного проекта;
- актуальность проблематики и убедительное, яркое ее воплощение в художественно-спортивном празднике или представлении;
- оригинальность режиссерского решения;
- способность обучающегося последовательно и в системе работать над дипломным проектом на всех этапах его создания;
- высокое эстетико-художественное качество художественно-спортивного праздника или представления;
- потенциальные возможности и перспективы ВКР.

Последовательность выполнения ВКР:

- определение направления и темы ВКР;
- уточнение темы и сбор материала для ВКР;
- разработка сценария;
- режиссерско-постановочная работа;
- написание и оформление ВКР;
- защита ВКР.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

На период выполнения ВКР обучающимся совместно с научным руководителем составляется календарный план работы контрольза выполнением которого, возлагается на научного руководителя.

ВКР должна содержать не менее 35-75 страниц машинописного текста с приложением в одном экземпляре и обязательно переплетают. Размер шрифта 14; название шрифта Times New Roman; междустрочный интервал – полуторный; поля: левое – 3,0; верхнее и нижнее – 2,0; правое – 1,0. На каждой странице рекомендуется помещать 28 строк по 60 печатных знаков (считая знаки препинания и пробелы между словами). Нумерация страниц – сквозная, в нижней части листа, посередине, на титульном листе номер страницы не проставляется, нумерация страниц проставляется начиная с введения.

Содержание Выпускной квалификационной работы:

10. Титульный лист
11. Содержание
12. Введение
13. Глава I. Литературный обзор
14. Глава II. Литературный сценарий
15. Глава III. Монтажный лист
16. Выводы
17. Список литературы
18. Приложение:
 - акт приема работы;
 - запись упражнения постановочного номера;
 - эскизы костюмов;
 - эскизы декораций;
 - фотографии и т.п.

Введение – формулируются цели и задачи ВКР, дается краткое обоснование выбора темы и ее актуальность, указывается степень ее изученности, обозначаются рамки и характер современной проблемной ситуации.

Глава 1. Литературный обзор – направлен на теоретическое раскрытие темы ВКР и представляет собой аналитическую, компиляционную работу по тезисам.

Глава II. Литературный сценарий – необходимо «смонтировать» набранный материал соответственно развитию логики мысли автора, представить режиссерскую экспликацию (замысел) и режиссерскую разработку замысла в литературном сценарии

Глава III. Монтажный лист – содержит время выхода артистов, продолжительность номера, действие на сцене, костюмы артистов, реквизит, свет и музыкальное сопровождение.

Выводы – формулируются в соответствии с главной целью ВКР и задачами исследования, учитывая необходимость и важность практической реализации теоретических предпосылок к выполнению проекта.

Оформление содержания ВКР (структурных частей) – каждая структурная часть начинается с новой страницы. Заголовки, располагаются в середине строки, без точки в конце, и печатаются они прописными буквами, без подчеркивания.

Заголовки разделов (глав), подразделов печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Титульный лист печатается в соответствии с установленными требованиями в РГУФКСМиТ.

К завершённой ВКР на бумажном носителе, оформленной в соответствии с требованиями и подписанной студентом, научным руководителем, и заведующим кафедрой, прикладываются следующие материалы:

1. электронная копия ВКР (CD с электронной версией выпускной квалификационной работы, записанной в формате Adobe Reader одним файлом, с указанием в названии файла фамилии выпускника и темы ВКР);
2. результат проверки ВКР системой «Антиплагиат.вуз», подписанный научным руководителем;
3. отзыв научного руководителя о работе студента в период подготовки ВКР.

4. Диск CD с записью видеоклипа презентации защищаемой работы.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Гуманитарный Институт

**Кафедра Режиссуры массовых спортивно-художественных
представлений имени В.А.Губанова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки:
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Направленность(профиль):
Режиссура спортивно-художественных и анимационных мероприятий

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная и заочная

Год набора 2019, 2020, 2021

Москва – 2018 г.

1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

ОПОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Учебно-методическое обеспечение ОПОП Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов. Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными учреждениями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

1.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам (модулям) включенным в учебные планы ООП (ОПОП)

Все дисциплины, включенные в учебные планы ООП (ОПОП) по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников по профилю Режиссура спортивно-художественных и анимационных мероприятий занимают важное место в подготовке бакалавра. Овладение всеми дисциплинами является необходимым условием профессионального становления бакалавра. Все дисциплины связаны между собой. В ходе преподавания дисциплин преподаватели должны развивать у студентов практические умения и навыки анализа и оценки состояния современных данных изучаемых дисциплин, а также мотивировать студентов к самостоятельному применению усвоенных теоретических знаний и практических навыков. Для решения поставленных задач преподаватели могут выбрать различные методы, средства и приемы обучения. Ведущими формами обучения в рамках всех дисциплины являются лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, консультации. Для обеспечения самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине учебного плана предложены вопросы для самостоятельного изучения, практические задания, темы для подготовки рефератов, докладов, презентаций и т.п.

Самостоятельная работа проводится во внеаудиторных условиях и включает в себя:

- изучение теоретических вопросов, вынесенных на самостоятельную работу;
- решение практических задач;
- выполнение практических заданий;

- написание рефератов;
- подготовку докладов по предложенным темам;
- подготовку презентаций;
- подбор научной литературы;
- построение плана самообразования.

Прежде чем приступить к изучению того или иного раздела дисциплины, студентам необходимо ознакомиться со списком литературы, который предложен. Студент должен уметь пользоваться электронным каталогом библиотеки университета, что позволит ему быстро найти литературу для подготовки к семинарским и практическим занятиям.

В целях успешной самостоятельной подготовки студентов к практическим (семинарским) занятиям рекомендуется следующий порядок работ:

- знакомство с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, записями лекций по вопросам семинара;
- в зависимости от цели занятия выбор метода работы с литературными источниками: конспектирование, реферирование, аннотирование и т.д.
- анализ личного практического опыта и соотнесение его с теоретическими сведениями;
- определить позицию по проблемным вопросам, чтобы суметь аргументировать свою точку зрения;
- продумать план ответа;
- составление теоретических и практических выводов по каждому вопросу плана;
- подготовка практического материала в соответствии с предусмотренными заданиями по данной теме;
- самооценка теоретических знаний, практических умений, навыков по изученному материалу.

Работа на занятиях оценивается по бально - рейтинговой системе. Обучающийся с критериями оценивания знакомится в информационной справке рабочих программ по всем изучаемым дисциплинам.

1.1.1 Методические рекомендации по написанию конспекта

1. Внимательно прочти текст.
2. Выдели главную идею и озаглавь текст.
3. Раздели материал на части, выдели главную мысль каждой части.
4. Запиши названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта.
5. Прочти текст во второй раз.

№ п/п	Критерии оценивания	«5»	«4»	«3»	«2»
1	Объём выполненной работы	Оптimalен для конспектирования материала	Оптimalен для конспектирования материала	Занижен завышен	Занижен завышен
2	Логическая последовательность и связанность материала	+	Незначительно нарушена	нарушена	Отсутствует

3	Полнота изложения содержания	+	Не выдержана	Не выдержана	Не выдержана
4	Сохранение основной идеи через весь конспект	+	+	нарушено	Отсутствует
5	Использование дополнительной литературы (при постановке подобной задачи)	+	+	Не достаточно	Не используется
6	Оформление	+	+	Наличие отклонений	Наличие отклонений
7	Орфографический режим (как дополнительный критерий)	+	-	Соблюдается слабо	Нарушены.

6. Сформулируй тезисы конспекта и запиши их в центральном поле конспекта. Помни, что тезисы - это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными.

7. Определи ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект.

8. Визуализируй конспект:

1) Напиши источник конспектирования (название, автор);

2) раздели страницу на три части в соотношении: левая часть - это рабочее поле плана, центральная- поле тезисов, правая- поле конспекта.

3) главные идеи помечай специальными знаками на рабочем поле (например,!, ?, *, проч.) или выделяй шрифтом либо подчёркиванием;

4) каждый пункт плана с отделяй от последующего горизонтальной линией в 1-2 см от окончания текста (возможно тебе надо будет внести еще информацию);

5) в конце конспекта сделай вывод, к которому ты пришёл, проработав

1.1.2 Методические рекомендации по созданию мини-проектов с презентацией

Проект – это целенаправленное, ограниченное по времени и ресурсам мероприятие, ориентированное на создание уникального продукта или услуги.

Основные требования к использованию метода проектов

- “ Наличие значимой проблемы, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска
- “ Практическая, теоретическая, познавательная значимость результатов
- “ Самостоятельная деятельность учащихся
- “ Структурирование содержательной части проекта
- “ Использование исследовательских методов, предусматривающих определённую последовательность действий

Содержание этапов проекта

Этап	Содержание
------	------------

Этап 1. « Начальный»	Выбор проблемы, введение в проблему, выдвижение гипотезы, постановка целей и задач поиска. Выработка плана работы
Этап 2. «Поисковый»	Работа в информационном поле, сбор необходимой информации по проблеме в различных источниках, анализ и структурирование собранного материала, качественная и количественная обработка собранного материала.
Этап 3. «Исследовательский »	Проведение исследования, решение поставленной проблемы
Этап 4. «Обработка результата»	Переработка полученных данных, анализ и редактирование полученных данных, подтверждение или отрицание выдвинутой ранее гипотезы, оформление полученных данных в виде продукта проекта
Этап 5. «Заключительный »	Подведение итогов работы, составление письменного отчета, подготовка к публичной защите проекта в виде мультимедийной презентации.

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись химических и физических опытов, снимки полевых изысканий, чертежи зданий и сооружений, календарные графики замеров температуры и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Рекомендации по созданию презентации

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; наименование колледжа,
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.

2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). <p>Таблица сочетаемости цветов в приложении.</p>
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
------------------------------	--

Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков – не менее 24. - Для информации не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.

Советы

Ø Настройка презентации по щелчку облегчает показ нужных слайдов в нужном месте выступления при условии, что показывает презентацию другой человек.

Ø Автоматическая настройка презентации дает возможность показа самим выступающим, но может вызвать сложности рассказа (задержка или спешка в смене слайдов).

Ø Музыка целесообразно накладывать, если презентация идет без словесного сопровождения. Музыка также подбирается в соответствии с темой презентации, дополняя ее, создавая определенный эмоциональный настрой.

Создание презентации – увлекательный творческий процесс, в котором ключевое слово: **ГАРМОНИЯ!**

Успешной работы

Критерии оценивания презентаций

Общие баллы	Область оценивания	Параметры для оценивания	Базовый уровень (от 1 до 4)	Средний уровень (от 5 до 7)	Высший уровень (от 8 до 10)	Общие баллы
15	Стиль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый стиль оформления. 2. Избегайте стиля, которые будут отвлекать от самой презентации. 3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не преобладают над основной информацией (текстом, иллюстрациями). 				
10	Содержание	<ol style="list-style-type: none"> 1.Содержание раскрывает цель и задачи исследования. 				
30	Информация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достоверность (соответствие информации действительности, истинность информации). 2. Полнота (отражение источником информации всех существенных сторон исследуемого вопроса). 3. Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации). 4. Отсутствие неопределенности, неоднозначности. 5. Современность источника. 6. Разумная достаточность 				

		(ограничения с точки зрения используемых источников).				
35	Текст	<p>1. Научность (построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе).</p> <p>2. Логичность (наличие логических связей между излагаемыми понятиями).</p> <p>3. Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено).</p> <p>4. Однозначность (единое толкование текста различными учащимися).</p> <p>5. Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего).</p> <p>6. Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено).</p> <p>7. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.</p>				
10	Оформление	<p>1. Использование эффектов (цвета, анимации и звуковых эффектов)</p> <p>2. Наличие схем, графиков, таблиц.</p>				

Пояснения: 0-30 баллов – неудовлетворительно

31-60 баллов – удовлетворительно

61-90 баллов - хорошо

91-100 баллов - отлично

1.1.3 Методические рекомендации по написанию доклада

1. Основные требования к докладу

Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Существует несколько стилей изложения, например, разговорный стиль, канцелярский и т.п. Студенческий доклад должен быть изложен языком науки. Это предполагает выполнение определенных требований.

Известный российский специалист по риторике (науке о грамотной речи) М.Н.Пряхин так определяет основные признаки научного текста.

Научный текст – это:

- 1) сообщение, которое опирается на широкое обобщение, на представительную сумму достоверных, подкрепленных документально и неоднократно проверенных фактов;
- 2) это сообщение о новых, ранее неизвестных явлениях природы, общества;
- 3) это сообщение, написанное с использованием строгих однозначных терминов;
- 4) это сообщение, в котором нет предвзятого отношения к изучаемому предмету, беспристрастное и не навязывающее необоснованных оценок».

В ходе научного доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения, а не подтасовка случайных фактов.

Доклад начинается с научной актуальности темы, затем дается обзор предшествующих работ и, наконец, формулируется тезис – мысль, требующая обоснования.

В качестве тезиса могут выступать:

- а) новые **неизвестные** факты;
- б) новые **объяснения** известных фактов;
- в) новые **оценки** известных фактов.

Чем сомнительнее исходный тезис, тем больше аргументов требуется для его обоснования.

Аргумент – это суждение, посредством которого обосновывается истинность тезиса.

Аргументы, используемые в качестве доказательства, **должны удовлетворять следующим требованиям:**

- а) аргументы должны быть истинными утверждениями;
- б) истинность аргументов должна устанавливаться независимо от тезиса;
- в) приводимые аргументы не должны противоречить друг другу;
- г) аргументы, истинные только при определенных условиях нельзя приводить в качестве аргументов истинных всегда, везде и всюду;
- д) аргументы должны быть соразмерны тезисам.

2. Специфика доклада как устного сообщения

Поскольку доклад – это устное выступление, он отличается от письменных работ (рефератов, курсовых и дипломных работ). Для этого нужно соблюдать определенные правила.

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент.

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
- б) исключить все повторы;
- в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;
- г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и

сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки;
- б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз;
- в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

И, наконец, главное: слушателю должна быть понятна логика изложения. Можно повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

В- третьих, необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией.

Для того, чтобы поддерживать постоянный контакт с аудиторией, используются разнообразные ораторские приемы. Основными из них являются следующие:

- а) риторические вопросы;
- б) паузы;
- в) голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов);
- г) жестикуляция;
- д) прямое требование внимания.

Для активизации внимания можно использовать пословицы, поговорки и даже анекдоты. Однако следует иметь в виду, что при слишком частом употреблении средства акцентирования перестают выполнять свои функции и превращаются в информационно-избыточные элементы, мешающие следить за логикой изложения.

3. Оформление иллюстративного материала.

В качестве иллюстративного материала в экономических науках обычно используют графики, диаграммы, таблицы и схемы. **График** – это условное обозначение в виде линий, позволяющее показать функциональную взаимосвязь между зависимой и независимой переменной.

График включает в себя заголовок, оси координат, шкалу с масштабами и числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей, а также словесные пояснения условных знаков.

Диаграмма – это условное изображение зависимости между несколькими величинами. Диаграммы делятся на столбиковые, ленточные и секторные. На столбиковых (ленточных) диаграммах данные изображаются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины. Эти прямоугольники располагаются вертикально или горизонтально. Длина (высота) прямоугольника пропорциональна изображаемым ими величинам.

При вертикальном расположении прямоугольников диаграмма называется столбиковой, при горизонтальной – ленточной. Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинам частей отображаемого объекта или явления.

Таблица – это перечень систематизированных цифровых данных или каких-либо иных сведений, расположенных в определенном порядке по графам.

Таблица состоит из следующих элементов: нумерационный заголовок (т.е. слово «Таблица» и ее порядковый номер); тематический заголовок; головка (заголовок и подзаголовок граф); горизонтальные ряды (строки); боковик (заголовки строк); графы колонки; сноска или примечание.

В зависимости от характера материала, приведенного в табличной форме, таблицы делят

на цифровые и текстовые.

Схема – это изображение, выполненное с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба.

Основная задача схемы – показать основную идею какого-либо процесса и взаимосвязь его главных элементов. Иногда для простоты схемы изображают в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы называют блок-схемами.

4. Основные критерии оценки доклада.

В качестве основных критериев оценки студенческого доклада могут выступать:

- а) соответствие содержания заявленной теме;
- б) актуальность, новизна и значимость темы;
- в) четкая постановка цели и задач исследования;
- г) аргументированность и логичность изложения;
- д) научная новизна и достоверность полученных результатов;
- е) свободное владение материалом;
- ж) состав и количество используемых источников и литературы;
- з) культура речи, ораторское мастерство;
- и) выдержанность регламента.

1.1.4 Методические рекомендации по подготовке к практикам

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Обучающийся, при подготовке к данной практике, должен самостоятельно составить индивидуальный план, включающий ниже перечисленные виды профессиональной деятельности и отчитаться в виде проведения контрольного урока и сдачей отчета по практике.

1. Организационно-ознакомительная работа

1. Участие во вводной конференции “Задачи, содержание и организация учебно-производственной практики”.
2. Знакомство с коллективом и материально-техническим обеспечением базы практики.
3. Сообщение представителя администрации базы практики «Основные направления работы, традиции, распорядок работы и требования, предъявляемые к занимающимся».
4. Инструктаж руководителя от базы практики.
5. Изучение программы практики.
6. Разработка индивидуального плана работы на период практики.
7. Участие в собраниях бригады.
8. Защита отчета по базовому этапу учебно-производственной практики.
9. Участие в заключительной конференции «Итоги учебно-производственной практики».

2. Учебно-методическая работа

1. Изучение документов планирования и учета процесса физического воспитания.
2. Наблюдение занятий, проводимых на базе практики.
3. Разработка конспектов занятий.
4. Проведение отдельных частей занятий и занятий в целом в условиях базы практики.
5. Проанализировать общую и моторную плотности урока.
6. Проанализировать частоту сердечных сокращений в течение всего урока у одного из занимающихся.

3. Воспитательная работа

1. Разработка психолого-педагогической характеристики одного из занимающихся.
2. Разработка психолого-педагогической характеристики учебной группы.

Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся, при подготовке к данной практике, должен самостоятельно составить индивидуальный план, включающий ниже перечисленные виды профессиональной деятельности и отчитаться, в виде показа постановочного номера в спортивно-художественном представлении и сдачей отчета по практике.

1. Организационная деятельность

1. Участие во вводной конференции «Задачи, содержание и организация педагогической практики».
2. Разработка индивидуального плана работы на период практики.
3. Участие в еженедельных собраниях бригады.
4. Защита отчета по профессионально-творческой практике на методическом совещании бригады.

2. Изучение общей системы работы базы практики

1. Ознакомление с коллективом и материально-техническим обеспечением базы практики.
2. Сообщение представителя администрации базы практики «Основные направления работы, традиции, распорядок работы и требования, предъявляемые к занимающимся».
3. Изучение документов, регламентирующих работу базы практики.
4. Инструктаж руководителя базы.

3. Профессиональная деятельность

1. Составление сценарного плана выступления или анимационной программы.
2. Подбор и запись музыкального сопровождения.
3. Подготовка схем построений и перестроений или расположение конкурсов анимационной программы.
4. Разработка упражнений (терминологическая запись и графическое изображение).
5. Изготовление эскизов костюмов и реквизита.
6. Подготовка проекта сметы расходов (перечень предполагаемых денежных затрат).
7. Защита сценарного плана.
8. Разработка нормативов для отбора участников выступления
9. Составление плана групповых репетиций.
11. Проведение репетиционной работы по подготовке выступления или анимационной программы.
12. План итоговой встречи с участниками.

Преддипломная практика

Обучающийся, при подготовке к данной практик, должен самостоятельно составить индивидуальный план, включающий ниже перечисленные виды профессиональной деятельности и защитить отчет по практике.

1. Организационная деятельность

1. Разработка индивидуального плана работы на период практики.
2. Защита отчета по преддипломной практике.

1. Профессиональная деятельность

1. Написание плана-конспекта литературного обзора.
2. Составление сценарного плана программы.
3. Подготовка монтажного листа представления.
4. Терминологическая запись двигательной композиции.

5. Подготовка схем построений и перестроений номера.
6. Личные впечатления
7. Подготовка фотоматериалов для приложений ВКР.
8. Подготовка видеоролика для защиты ВКР

1.1.5 Методические рекомендации по подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации:

Государственному экзамену

Перед сдачей экзамена у студента есть достаточно короткий период, когда он должен сосредоточиться, систематизировать свои знания. Специфика периода подготовки к экзамену заключается в том, что студент уже ничего не изучает (для этого просто нет времени): он лишь вспоминает и систематизирует изученное.

Приступая к подготовке, важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных ответов на каждый вопрос билета или программы. На экзамене ваше монологическое высказывание по любому вопросу вряд ли будет превышать 7-8 минут. На это время и нужно ориентироваться при отборе содержания и объема необходимого материала.

Подготовку по каждому вопросу следует начать с ознакомительного (просмотрового) чтения соответствующей главы или параграфа пособия, учебника. По справочной литературе следует уточнить определения терминов и выписать их на отдельный лист. Далее необходимо переходить к тщательной проработке содержания пособия: карандашом подчеркнуть отдельные мысли и фрагменты, различными знаками выделить самое главное. Если какой-либо вопрос освещен в пособии недостаточно или запутано, то следует обратиться к другим источникам информации. После глубокого знакомства с темой лучше всего набросать простой план будущего ответа. В соответствии с ним необходимо переходить к следующему этапу – составлению конспекта прочитанного материала.

Конспект может представлять собой как полный письменный аналог устного ответа, так и предельно сжатый тезисный план (с указанием основных терминов, фактов, причинно-следственных связей, формулировками выводов и обобщений и т.п.) В любом случае ваши записи должны представлять собой последовательное развитие мысли, а не хаотическое нагромождение выписок. Их лучше всего вести на отдельных листах бумаги с большими полями (на них помещаются замечания, коррективы, дополнения, материал для ответа на дополнительные вопросы экзаменаторов, не вошедший в основной текст). По такому конспекту можно быстро восстановить содержание ответа накануне экзамена. К тому же письменное оформление конспекта ответа оттачивает логику его построения, отдельные формулировки, приучает к четкости мысли, высвечивает пробелы.

В качестве вариантов перечня экзаменационных вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендуется использование примерных перечней вопросов к экзамену следующих обязательных профессиональных дисциплин, а также профильных дисциплин: Массовые спортивно-художественные представления, Основы режиссуры художественно-спортивных представлений; Сценарное мастерство, Медико-биологические дисциплины; История театра; История и теория праздничной культуры; Литература; Мировая художественная культура; История физической культуры; Теория и методика физической культуры и т.п.

При компоновке перечня экзаменационных вопросов, выносимых на государственный экзамен, могут быть рекомендован следующий примерный вариант:

1. вопрос – вопрос, связанный с дисциплинами, направленными на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций;

2 и 3 вопросы – вопросы, связанный с дисциплинами, направленными на формирование профессиональных компетенций и использованием опыта профессиональной деятельности с учетом межпредметных связей.

Именно при ответе на 2 и 3-й вопросы студенту требуется мобилизация всего комплекса теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в течение 4-х лет как по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, так и по дисциплинам профиля. Ответы на эти вопросы требуют знаний, умений и навыков в рамках нескольких дисциплин учебного плана и наиболее полно демонстрирует междисциплинарный характер государственного экзамена.

Выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – режиссерско-постановочный проект – синтез теоретических и практических знаний, умений и навыков выпускника, полученные за период обучения в ВУЗе по направлению «Режиссура театрализованных представлений и праздников». ВКР представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем теории или практики в профессиональной сфере, предусмотренной направлением подготовки. ВКР должна базироваться на знании научно-методической литературы, состоянии практики в рамках предмета исследования, обязательно включать в себя теоретическую часть, в которой обучающийся должен показать знание основ теории по предмету исследования и практическую часть. Таким образом, ВКР должна представлять собой законченную авторскую, режиссерско-постановочную и продюсерскую разработку театрализованного художественно-спортивного праздника или представления, осуществленную самостоятельно каждым обучающимся с реализацией художественно-творческой или социально-воспитательной целями. В ВКР должны разумно сочетаться творческая фантазия режиссера, с логично выстроенным действием, раскрывая тему и идею сценария, а режиссерское решение базироваться на реальной основе постановочных и организационных способностях самого режиссера, на знании взаимодействия сценической площадки, мастерства исполнителей и предлагаемыми финансовыми затратами на заданный проект.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

На период выполнения ВКР обучающимся совместно с научным руководителем составляется календарный план работы, контроль за выполнением которого, возлагается на научного руководителя.

2. Методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов является внутри семестровая аттестация (контрольный срез текущей успеваемости), оценка результатов которой позволяет принять оперативные меры к ликвидации текущих задолженностей и организации более ритмичной сдачи контрольных точек.

Внутри семестровая аттестация проводится, как правило, в середине каждого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии. Итоги внутри семестровой аттестации отражаются преподавателями в аттестационной ведомости записями «аттестован» или «не аттестован» и учитываются при допуске студентов к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам.

Для проведения **текущего контроля** чаще всего используются следующие формы оценочных средств:

- Контрольные работы;
- Опросы;
- Тесты;
- Расчетно-графические работы;
- Типовые, тестовые, практические, проектно-аналитические задания;
- Рефераты;
- Доклады, презентации, сообщения и т.п.

Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена по дисциплине; зачета по дисциплине; зачета с оценкой по дисциплине, защиты курсовой работы; защиты отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения **промежуточной формы контроля используются следующие оценочные средства:**

- Вопросы к зачетам и зачетам с оценкой по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- Вопросы к экзаменам (в виде экзаменационных билетов);
- Формы отчетности по практике;
- Практические задания (в виде показа);

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения в виде информационной справки по дисциплине

К оценке качества сформированности компетенций привлекаются представители заинтересованных организаций, преподаватели, ведущие смежные дисциплины в форме обсуждения выполненных обучающимися заданий и предварительных результатов исследовательской работы.

3.Методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами итоговой (государственной итоговой) аттестации

3.1 Порядок проведения Государственного экзамена

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен представляет собой устный экзамен, проводимый по утвержденным билетам (перечню вопросов).

При компоновке перечня экзаменационных вопросов, выносимых на государственный экзамен, могут быть рекомендован следующий примерный вариант:

1. вопрос – вопрос, связанный с дисциплинами, направленными на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций;

2 и 3 вопросы – вопросы, связанный с дисциплинами, направленными на формирование профессиональных компетенций и использованием опыта профессиональной деятельности с учетом межпредметных связей.

Именно при ответе на 2 и 3-й вопросы студенту требуется мобилизация всего комплекса теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в течение 4-х лет как по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, так и по дисциплинам профиля. Ответы на эти вопросы требуют знаний, умений и навыков в рамках нескольких дисциплин учебного плана и наиболее полно демонстрирует междисциплинарный характер государственного экзамена.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

При ответе на вопросы государственного экзамена итоговой государственной аттестации выпускник должен продемонстрировать умение использовать знания, полученные в процессе изучения различных дисциплин (гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных) для решения конкретных практических задач в области специализации. Ответы на вопросы теории и практики режиссуры должны содержать глубокое обоснование с позиции других дисциплин, связанных с данной проблемой.

1. Оценка *«отлично»* ставится в случае, если студент при ответе на все вопросы проявил глубокие, всесторонние и систематические знания теоретического материала; творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала; усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания.

2. Оценка *«хорошо»* ставится в том случае, если студент показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы и задания, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности.

3. Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если студент показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах.

4. Оценка *«неудовлетворительно»* ставится в том случае, если студент не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы и задания, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.

Результаты междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения.

3.2 Порядок проведения итогового государственного экзамена

Государственный экзамен проводится до защиты выпускной квалификационной работы. К итоговому экзамену допускаются студенты, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск каждого студента к государственному экзамену осуществляется приказом по Гуманитарному институту. Итоговый комплексный экзамен принимается экзаменационной комиссией, входящей в состав Государственной аттестационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей выпускающей кафедры, как правило, преподающих учебные дисциплины, включенные в состав итогового комплексного экзамена.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в РГУФКСМиТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами или имеющим в соответствующей

профессиональной сфере почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации) - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу РГУФКСМиТ, имеющими ученое звание и ученую степень.

Состав экзаменационной комиссии, включая ее председателя и секретаря, утверждается приказом ректора. В период подготовки к государственному экзамену студентам назначаются обзорные лекции по всем дисциплинам, вошедшим в программу экзамена, и необходимые консультации, что отражается в учебном расписании.

Программа государственного экзамена включает в себя вопросы по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно. Экзаменационный билет состоит из трех вопросов, каждый из которых отражает один из разделов данной программы. Содержание (разделы), включенные в программу экзамена, сгруппированы по дисциплинам профессионального цикла.

На подготовку к ответу на вопросы билета первому студенту отводится 1 академический час, на ответ – до 20 минут. При необходимости после ответа студента на все вопросы билета с разрешения председателя комиссии ему могут быть заданы дополнительные вопросы. Итоговая оценка за экзамен принимается комиссией после закрытого обсуждения всеми членами комиссии, проводимого после завершения ответов всеми отвечающими студентами. Решающим голосом при вынесении оценки является голос председателя комиссии. Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента. В протоколе и зачетной книжке расписываются председатель и все члены экзаменационной. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена подшиваются секретарем комиссии в отдельную папку «Итоговый государственный экзамен» и хранятся в течение трех лет в деканате, а затем сдаются в архив вуза.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в РГУФКСМиТ создается апелляционная комиссия.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор РГУФКСМиТ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта организации). В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГУФКСМиТ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной аттестации утверждается Ученым советом Гуманитарного института и включает программу государственного экзамена и требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии.

Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы состоит из доклада обучающегося и презентации видеоматериала. Для выступления отводится 5-7 минут, после чего следуют ответы на вопросы комиссии.

Оценки по защите ВКР обсуждаются тайно только членами ГИА, после принятого решения оценки оглашаются обучающимся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев:

1) качество квалификационной работы оценивается членами ГЭК по составляющим:

- *обоснованность актуальности проблемы* исследования и темы работы – предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования;
- *уровень теоретической проработки* проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;
- *методическая грамотность проведенных исследований* во второй главе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;
- *достаточность и качество обоснования* предлагаемых управленческих (экономико-правовых, организационных и др.) решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;
- *практическая значимость выполненной работы* предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ГОС;
- *качество оформления квалификационной работы* предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов.

2) Качество выступления на защите квалификационной работы оценивается членами ГЭК по следующим составляющим:

- *качество доклада* предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;
- *качество ответов на вопросы* предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- *качество иллюстраций* к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения;
- *поведение при защите квалификационной работы* предполагает оценку коммуникативных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

По всем составляющим членами ГЭК выставляются оценки в индивидуальных **Оценочных листах** по 4 - балльной шкале:

- **«отлично»** - если состояние по конкретному параметру *полностью соответствует* предъявляемым требованиям;
- **«хорошо»** - если состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям;
- **«удовлетворительно»** - если состояние по конкретному параметру *частично соответствует* состоянию по конкретному параметру;
- **«неудовлетворительно»** - если состояние по конкретному параметру *не соответствует* предъявляемым требованиям.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1 – 2.

4. Методические рекомендации для обучающихся по написанию выпускных квалификационных работ и иных видов работ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – режиссерско-постановочный проект – синтез теоретических и практических знаний, умений и навыков выпускника, полученные за период обучения в ВУЗе по направлению «Режиссура театрализованных представлений и праздников». ВКР представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем теории или практики в профессиональной сфере, предусмотренной направлением подготовки. ВКР должна базироваться на знании научно-методической литературы, состоянии практики в рамках предмета исследования, обязательно включать в себя теоретическую часть, в которой обучающийся должен показать знание основ теории по предмету исследования и практическую часть. Таким образом, ВКР должна представлять собой законченную авторскую, режиссерско-постановочную и продюсерскую разработку театрализованного художественно-спортивного праздника или представления, осуществленную самостоятельно каждым обучающимся с реализацией художественно-творческой или социально-воспитательной целями. В ВКР должны разумно сочетаться творческая фантазия режиссера, с логично выстроенным действием, раскрывая тему и идею сценария, а режиссерское решение базироваться на реальной основе постановочных и организационных способностях самого режиссера, на знании взаимодействия сценической площадки, мастерства исполнителей и предлагаемыми финансовыми затратами на заданный проект.

Основные требования к ВКР:

- создание самостоятельного авторского произведения в качестве режиссера-постановщика;
- овладение методами художественного творчества, теорией и научно-практических исследований, выраженных в ВКР;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и навыков по направлению подготовки, их применению при решении конкретных практических задач – создании дипломного проекта;
- актуальность проблематики и убедительное, яркое ее воплощение в художественно-спортивном празднике или представлении;
- оригинальность режиссерского решения;
- способность обучающегося последовательно и в системе работать над дипломным проектом на всех этапах его создания;
- высокое эстетико-художественное качество художественно-спортивного праздника или представления;
- потенциальные возможности и перспективы ВКР.

Последовательность выполнения ВКР:

- определение направления и темы ВКР;
- уточнение темы и сбор материала для ВКР;
- разработка сценария;
- режиссерско-постановочная работа;
- написание и оформление ВКР;
- защита ВКР.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

На период выполнения ВКР обучающимся совместно с научным руководителем составляется календарный план работы контрольза выполнением которого, возлагается на научного руководителя.

ВКР должна содержать не менее 35-75 страниц машинописного текста с приложением в одном экземпляре и обязательно переплетают. Размер шрифта 14; название шрифта Times New Roman; междустрочный интервал – полуторный; поля: левое – 3,0; верхнее и нижнее – 2,0; правое – 1,0. На каждой странице рекомендуется помещать 28 строк по 60 печатных

знаков (считая знаки препинания и пробелы между словами). Нумерация страниц - сквозная, в нижней части листа, посередине, на титульном листе номер страницы не проставляется, нумерация страниц проставляется начиная с введения.

Содержание Выпускной квалификационной работы:

10. Титульный лист
11. Содержание
12. Введение
13. Глава I. Литературный обзор
14. Глава II. Литературный сценарий
15. Глава III. Монтажный лист
16. Выводы
17. Список литературы
18. Приложение:
 - акт приемки работы;
 - запись упражнения постановочного номера;
 - эскизы костюмов;
 - эскизы декораций;
 - фотографии и т.п.

Введение - формулируются цели и задачи ВКР, дается краткое обоснование выбора темы и ее актуальность, указывается степень ее изученности, обозначаются рамки и характер современной проблемной ситуации.

Глава 1. Литературный обзор – направлен на теоретическое раскрытие темы ВКР и представляет собой аналитическую, компиляционную работу по тезисам.

Глава II. Литературный сценарий – необходимо «смонтировать» набранный материал соответственно развитию логики мысли автора, представить режиссерскую экспликацию (замысел) и режиссерскую разработку замысла в литературном сценарии

Глава III. Монтажный лист – содержит время выхода артистов, продолжительность номера, действие на сцене, костюмы артистов, реквизит, свет и музыкальное сопровождение.

Выводы – формулируются в соответствии с главной целью ВКР и задачами исследования, учитывая необходимость и важность практической реализации теоретических предпосылок к выполнению проекта.

Оформление содержания ВКР (структурных частей) – каждая структурная часть начинается с новой страницы. Заголовки, располагаются в середине строки, без точки в конце, и печатаются они прописными буквами, без подчеркивания.

Заголовки разделов (глав), подразделов печатаются с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Титульный лист печатается в соответствии с установленными требованиями в РГУФКСМиТ.

К завершённой ВКР на бумажном носителе, оформленной в соответствии с требованиями и подписанной студентом, научным руководителем, и заведующим кафедрой, прикладываются следующие материалы:

1. электронная копия ВКР (CD с электронной версией выпускной квалификационной работы, записанной в формате Adobe Reader одним файлом, с указанием в названии файла фамилии выпускника и темы ВКР);

2. результат проверки ВКР системой «Антиплагиат.вуз», подписанный научным руководителем;

3. отзыв научного руководителя о работе студента в период подготовки ВКР.

4. Диск CD с записью видеоклипа презентации защищаемой работы.