

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ОППО
РУС «ГЦОЛИФК»

«25» февраля 2025 г.

Д.В. Майорова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединённого совета
обучающихся РУС «ГЦОЛИФК»

«25» февраля 2025 г.

Д.В. Слюсарева

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РУС «ГЦОЛИФК»

Протокол № 1/25 от «25» февраля 2025 г.

Председатель Учёного совета,
И.о. ректора РУС «ГЦОЛИФК»

Е.А. Павлов

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» на обучение по
образовательной программе среднего профессионального образования
34.02.01 Сестринское дело на 2025-2026 учебный год

г. Москва, 2025

П Р А В И Л А
приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело на 2025-2026 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело на 2025-2026 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами¹:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело».

Настоящие Правила вступают в силу с 01 марта 2025 года.

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – СПО) – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее соответственно – образовательная программа, специальность) по очно-заочной форме обучения в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК», Университет) на 2025-2026 учебный год на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – по договорам об

¹ В том случае, если в законодательные акты, касающиеся приёма поступающих на обучение по образовательным программам СПО, будут внесены изменения, РУС «ГЦОЛИФК» будет вносить изменения и дополнения в Правила, в зависимости от принятых нормативных документов.

оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3. Прием в Университет для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. В Университете по образовательной программе отсутствуют места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4. Количество мест для приёма граждан на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг утверждается решением Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК» и согласовывается с Министерством спорта Российской Федерации.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в РУС «ГЦОЛИФК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в РУС «ГЦОЛИФК»

7. Организация приема на обучение для получения специальности по образовательной программе осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета определяется Положением о ней, утвержденной ректором Университета, размещенным на официальном сайте, расположенном по электронному адресу в сети Интернет [РУС «ГЦОЛИФК»](#) (далее – официальный сайт) в разделе «Поступающим».

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора Университета.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденные председателем приёмной комиссии, размещенными на официальном сайте в разделе «Поступающим».

11. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия может осуществлять проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Университет объявляет прием граждан для обучения по образовательной программе по очно-заочной форме обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-77/00614687 от 30 августа 2022 г.

14. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом РУС «ГЦОЛИФК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации РУС «ГЦОЛИФК», образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Университет размещает указанные документы на официальном сайте в разделах: «Сведения об образовательной организации», «Документы» и «Образование» (Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Университета).

15. В целях информирования о приеме на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело Университет размещает информацию на своём официальном сайте в разделе «Поступающим» [Поступающим · РУС «ГЦОЛИФК»](#), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии по адресу: 105122, г. Москва, ул. Сиреневый бульвар, д. 4.

16. Не позднее **1 марта** Приёмная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- наименование специальности среднего профессионального образования, по которой Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

- общее количество мест для приема на обучение по каждой специальности, в том числе по очно-заочной форме обучения (количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия Университета ежедневно размещает на официальном сайте Университета в разделе «Поступающим» и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по специальности с указанием формы обучения.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(495)961-31-11 (добавочные 52-23, 52-22, 53-18, 52-21) и e-mail: pk@gtsolifk.ru, для ответов на обращения, связанных с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих и сроки вступительных испытаний

18. Прием в Университет по образовательной программе на очно-заочную форму обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов и заявлений **начинается 20 июня 2025 года**. Заявление о приёме и необходимые документы могут быть поданы лично (законным представителем или по нотариальной доверенности) в приёмную комиссию Университета по адресу: 105122, г. Москва, ул. Сиреневый бульвар, д. 4, стр. 1.

Приём документов и заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе, требующей у поступающих определенных психологических качеств **осуществляется до 10 августа 2025 года**, до 18:00 по московскому времени.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии (рекомендуется представлять снимки без головного убора, форматом 3*4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- медицинскую справку, в соответствии с пунктом 21 Правил.

19.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном указанным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (рекомендуется представлять снимки без головного убора, форматом 3*4);

- медицинскую справку, в соответствии с пунктом 21 Правил.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может

быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

19.4 Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 19.1-19.3 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

19.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Университета.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы обучения (очно-заочная);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом РУС «ГЦОЛИФК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

действительности, Университет возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело поступающие предоставляют медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», или личную медицинскую книжку по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте», или заключение по результатам предварительного медицинского осмотра в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Медицинская справка № 086/у признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

22. Поступающий вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18. Правил.

Университет не несёт ответственности за работу операторов почтовой связи и не принимает претензий за задержку документов по вине операторов почтовой связи.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в

пункте 19 Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным Министерством просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 при приеме на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требуется наличие определенных психологических качеств у поступающих.

28. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде тестирования.

29. Основной целью вступительного испытания является выявление наличия определенных психологических качеств поступающего, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

30. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе (максимальное количество баллов – 100, минимальное количество баллов 60), включающей критерии оценивания, указанные в программе вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников РУС «ГЦОЛИФК» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом в Положении об апелляционной комиссии, размещенном на официальном сайте, в разделе «Поступающим» («Общая информация поступающим» / [Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний · РУС «ГЦОЛИФК»](#)).

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

39. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в РУС «ГЦОЛИФК»

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона 273-ФЗ (при наличии), в сроки, установленные п. 42 Правил.

41.1 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов

государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала в сроки, установленные п. 42 Правил для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета в разделе «Поступающим» («Среднее профессиональное образование» / [Приказы о зачислении](#) · [РУС «ГЦОЛИФК»](#)).

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в случае равенства суммы набранных баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения. Ранжирование осуществляется по среднему баллу документа об образовании.

Мероприятия по зачислению на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело на места на основе договора об оказании платных образовательных услуг осуществляются в следующие сроки:

Наименование мероприятия	Очно-заочная форма обучения, места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Размещение результатов вступительных испытаний на официальном сайте Результаты вступительных испытаний · РУС «ГЦОЛИФК»	15 августа 2025 года
Размещение ранжированных (конкурсных) списков на официальном сайте Списки рекомендованных к зачислению · РУС «ГЦОЛИФК»	18 августа 2025 года
Завершение представления документов, необходимых для зачисления ²	15 сентября 2025 года
Издание приказа о зачислении	16 сентября 2025 года

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в

² при предоставлении документа, подтверждающего оплату по договору об оказании платных образовательных услуг до 15 сентября 2025 года, до 18:00 по московскому времени.

Университет на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве среднего балла, в представленных поступающими, документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

43. При приеме на обучение по образовательной программе Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

№ пп	Индивидуальные достижения	Подтверждающий документ
1.	Победитель и призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Диплом победителя и (или) призёра, Приказ или выписка из приказа
2.	Победитель и (или) призер чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Диплом победителя и (или) призёра, Приказ или выписка из приказа
3.	Победителя или призер отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	Свидетельство о профессии рабочего или должности служащего, Диплом победителя или призёра, сертификат участника, Приказ или выписка из приказа
4.	Чемпион или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Письмо-подтверждение из спортивной федерации РФ
5.	Чемпион мира, чемпион Европы, лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Письмо-подтверждение из спортивной федерации РФ
6.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Военный билет, заполненный в соответствии с параграфом II Приказа Министерства обороны РФ от 22.11.2021 № 700 (с изменениями, вступающими в силу с 01.01.2024 г.)
7.	Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой	С даты завершения периода

	(волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»	осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов прошло не более четырех лет, общий объем работ – не менее 4 часов
--	--	--

Университет начисляет поступающему по 1 баллу за каждое индивидуальное достижение. Количество баллов за индивидуальные достижения составляет не более 10, и включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий на обучение по специальности представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 18 Правил.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря 2025 года.

45. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, для заверения Университетом, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, и 4 фотографии.