



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»
(РУС «ГЦОЛИФК»)

ПРИКАЗ

«30» сентября 2024 г.

№ 470

г. Москва

Об утверждении положений о структурных подразделениях

В соответствии с решением Ученого совета (протокол № 161 от 24.09.2024 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие положения о структурных подразделениях РУС «ГЦОЛИФК»:

№ п/п	Подразделение	№ приложения
1	Институт дополнительного образования	1
2	Кафедра анатомии и биологической антропологии	2
3	Кафедра биомеханики и естественнонаучных дисциплин	3
4	Кафедра биохимии и биоэнергетики спорта им.Н.И.Волкова	4
5	Кафедра государственного управления и молодежной политики	5
6	Кафедра иностранных языков и лингвистики	6
7	Кафедра истории цивилизации, физической культуры, спорта и олимпийского образования	7
8	Кафедра педагогики	8
9	Кафедра психологии, философии и социологии	9
10	Кафедра режиссуры массовых спортивно-художественных представлений им.В.А.Губанова	10
11	Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем	11
12	Кафедра спортивной медицины	12
13	Кафедра теоретико-методических основ физической культуры и спорта	13

14	Кафедра теории и методики адаптивной физической культуры	14
15	Кафедра теории и методики бокса и кикбоксинга им.К.В.Градополова	15
16	Кафедра теории и методики волейбола	16
17	Кафедра теории и методики восточных боевых искусств	17
18	Кафедра теории и методики гандбола	18
19	Кафедра теории и методики гимнастики	19
20	Кафедра теории и методики гребного и парусного спорта им.А.Ф.Комарова	20
21	Кафедра теории и методики единоборств	21
22	Кафедра теории и методики компьютерного спорта, шахмат и цифровых технологий	22
23	Кафедра теории и методики конькобежного спорта, фигурного катания на коньках и кёрлинга	23
24	Кафедра теории и методики легкой атлетики им.Н.Г.Озолина	24
25	Кафедра теории и методики спортивного и синхронного плавания, аквааэробики, прыжков в воду и водного поло	25
26	Кафедра теории и методики танцевального спорта	26
27	Кафедра теории и методики тяжелоатлетических видов спорта им. А.С. Медведева	27
27	Кафедра теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта	27
29	Кафедра теории и методики футбола	29
30	Кафедра теории и методики хоккея им.А.В.Тарасова	30
31	Кафедра туризма и гостиничного дела	31
32	Кафедра физиологии	32
33	Кафедра физической реабилитации, массажа и оздоровительной физической культуры им. И.М. Саркизова-Серазини	33
34	Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере физической культуры и спорта	34
35	Социально-гуманитарный факультет	35
36	Тренерский факультет	36
37	Факультет адаптивной физической культуры, рекреации и туризма	37
38	Факультет магистерской подготовки	38

Основание: выписка из протокола № 161 заседания Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК» от 24.09.2024г.

Ректор



С.Г. Сейранов

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОППО РУС «ГЦОЛИФК»

_____ Л.В. Майорова

« ____ » _____ 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РУС «ГЦОЛИФК»

Протокол № 161 от 24.09.2024

Председатель Ученого совета

_____ С.Г. Сейранов

« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Социально-гуманитарном Факультете

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»**

Общие положения

1.1. Социально-гуманитарный Факультет (далее – Факультет) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК», Университет).

1.2. В своей деятельности Факультет руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом РУС «ГЦОЛИФК»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- Коллективным договором Университета;

- решениями Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК»;

- приказами и распоряжениями ректора РУС «ГЦОЛИФК»;

- настоящим Положением;

- иными действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Факультет создан на основании приказа РГУФКСМиТ № 357 от 17.06.2022 г. в целях подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

1.4. Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан. Должность декана Факультета является выборной.

1.5. Штат Факультета, а также изменения к нему утверждает ректор РУС «ГЦОЛИФК».

1.6. Факультет имеет в своём составе Совет социально-гуманитарного Факультета (далее – Совет Факультета) и Экспертно-методический совет социально-гуманитарного Факультета (далее Экспертно-методический совет Факультета).

Совет Факультета является высшим коллегиальным органом управления Факультета. Порядок создания, состав и полномочия Совета Факультета определяются Положением о Совете социально-гуманитарного Факультета (Приложение 1). Руководство деятельностью Совета Факультета осуществляет декан Факультета.

Экспертно-методический совет Факультета действует в соответствии с Положением об Экспертно-методическом совете Факультета (Приложение 2).

Факультет может быть реорганизован, переименован или ликвидирован решением Учёного совета РУС «ГЦОЛИФК».

1.7. Контроль за деятельностью Факультета осуществляет ректор РУС «ГЦОЛИФК», проректор по направлению деятельности согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета, начальник учебно-методического управления.

1.8. Факультет в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность.

2. Основные задачи

2.1. Основные задачи Факультета:

2.1.1. Подготовка обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

2.1.2. Контроль (совместно с кафедрами) промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

2.1.3. Разработка предложений по совершенствованию системы промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата.

2.1.4. Удовлетворение потребности личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования.

2.1.5. Содействие в организации и проведении фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлениям деятельности РУС «ГЦОЛИФК» и по проблемам профессионального образования.

2.1.6. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием в соответствующей отрасли.

2.1.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.1.8. Сохранение и приумножение у обучающихся нравственности, культурных и научных ценностей общества.

3. Функции Факультета

3.1. Основными функциями Факультета являются:

3.1.1. Организация и контроль подготовки образовательных программ и других материалов, необходимых для реализации учебного процесса с использованием современных технологий (в том числе – электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий) и мониторинга образовательной деятельности.

3.1.2. Организация набора на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

3.1.3. Организация образовательного процесса обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки/специальности и требованиями ФГОС, с утверждёнными индивидуальными учебными планами.

3.1.4. Организация и осуществление образовательного процесса на основе современных достижений науки, техники и технологии, цифровизации образования, освоение новых форм, методов и средств обучения и повышения общей культуры обучающихся.

3.1.5. Организация и проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

3.1.6. Выполнение обязательных требований при реализации основных образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата.

3.1.7. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями, организациями в установленном РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

3.1.8. Другие виды деятельности, предусмотренные Уставом РУС «ГЦОЛИФК».

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Факультета имеют право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности РУС «ГЦОЛИФК», а также кафедр и учебных подразделений по направлению деятельности Факультета.

4.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей в установленном РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

4.1.3. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений РУС «ГЦОЛИФК».

4.1.4. Требовать от администрации РУС «ГЦОЛИФК» организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.1.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации РУС «ГЦОЛИФК» в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

4.2. Сотрудники Факультета имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», правилами внутреннего трудового распорядка РУС «ГЦОЛИФК», должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», а также трудовыми договорами.

4.3. Сотрудники Факультета обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка РУС «ГЦОЛИФК»;

- соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», Коллективным договором РУС «ГЦОЛИФК», правилами внутреннего трудового распорядка РУС «ГЦОЛИФК», настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», а также трудовыми договорами.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Факультета несут ответственность:

5.1.1. За неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.4. За разглашение персональных данных работников и обучающихся РУС «ГЦОЛИФК», ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

6.1. Взаимодействие со всеми подразделениями РУС «ГЦОЛИФК» и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в РУС «ГЦОЛИФК».

6.2. Международное сотрудничество осуществляется на основе международных соглашений и договоров РУС «ГЦОЛИФК» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в установленном в РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Социально-гуманитарного Факультета

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Социально-гуманитарного Факультета (далее - Совет Факультета) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», Положением о Факультете, правилами внутреннего трудового распорядка РУС «ГЦОЛИФК», иными действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК».

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Совета Факультета.

1.3. Совет Факультета является выборным представительным органом Факультета, который обеспечивает принцип самоуправления на Факультете в рамках полномочий, предоставляемых Факультету и его Совету.

2. Цели и задачи Совета Факультета

2.1. Совет Факультета создаётся в целях совершенствования организации образовательной деятельности и научно-методического обеспечения учебного процесса, рассмотрения вопросов о рекомендациях Учёному совету РУС «ГЦОЛИФК», а также иных вопросов в соответствии с Уставом РУС «ГЦОЛИФК».

2.2. Основными задачами Совета Факультета являются:

- определение перспективных и текущих направлений деятельности Факультета, объединение усилий декана Факультета, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата;
- координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

3. Структура Совета Факультета

3.1. Председателем Совета Факультета является декан факультета.

3.2. Председатель Совета Факультета:

- проводит заседания Совета Факультета;
- формирует и утверждает повестку дня заседания Совета Факультета с учётом годового плана работы Совета Факультета и предложений членов Совета;
- контролирует реализацию решений Совета Факультета;
- координирует взаимодействие Совета Факультета с Учёным Советом РУС «ГЦОЛИФК»;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Совета Факультета Уставом РУС «ГЦОЛИФК», настоящим положением и решениями Учёного Совета РУС «ГЦОЛИФК».

3.3. Совет Факультета простым большинством голосов избирает из числа своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведёт заседания Совета Факультета.

3.4. Из числа членов Совета Факультета по представлению его председателя простым большинством голосов избирается секретарь Совета.

3.5. Секретарь Совета Факультета:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- обеспечивает своевременное доведение до членов Совета Факультета документов по вопросам повестки дня;
- обеспечивает подготовку протоколов заседания Совета, рассылку копий и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Совета до структурных подразделений Университета;
- готовит и представляет в установленные сроки учёному секретарю Учёного совета РУС «ГЦОЛИФК» выписку из протокола заседания Совета Факультета о рекомендации Учёному совету РУС «ГЦОЛИФК» кандидатуры для участия в выборах декана Факультета;
- несёт ответственность за соблюдение установленной процедуры рекомендации кандидатуры для участия в выборах декана Факультета;
- дважды в год (в декабре и июне) представляет на проверку учёному секретарю Учёного Совета РУС «ГЦОЛИФК» протоколы заседаний Совета Факультета.

3.6. Для выполнения возложенных на него функций секретарь Совета Факультета имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимые для организации заседаний Совета Факультета, в установленном в РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

4. Порядок формирования Совета Факультета

4.1. Количество членов Совета Факультета определяется ректором РУС «ГЦОЛИФК» по представлению декана Факультета.

В состав Совета Факультета входят: председатель Совета Факультета (декан Факультета), члены Совета Факультета руководители направлений подготовки/специальности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата. Кандидатуры в состав Совета Факультета выдвигаются кафедрами и другими структурными подразделениями РУС «ГЦОЛИФК» из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников.

Выборы членов Совета Факультета из числа выдвинутых кандидатов проводятся на заседании Совета путём голосования. В голосовании принимают участие действующие члены Совета. Избранными в состав Совета Факультета считаются кандидаты, получившие более 50% голосов участвовавших в заседании членов Совета, при условии участия не менее 2/3 списочного состава Совета Факультета.

4.2. Срок полномочий Совета Факультета – один учебный год.

4.3. Состав Совета Факультета утверждается приказом ректора РУС «ГЦОЛИФК».

5. Полномочия Совета Факультета

5.1. Совет Факультета:

- разрабатывает и представляет на утверждение Учёному совету РУС «ГЦОЛИФК» стратегию развития Факультета;
- обсуждает и выносит на утверждение Ученому совету РУС «ГЦОЛИФК» предложения по открытию новых образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям - программам бакалавриата;
- рассматривает и представляет на утверждение Учёному Совету РУС «ГЦОЛИФК» предложения по изменению перечня реализуемых направлений подготовки/специальностям;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы на Факультете;

- анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы Факультета за семестр и/или учебный год;
- рассматривает итоги работы государственной экзаменационной и экзаменационной комиссии;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт инноваций в области организации учебного процесса;
- рекомендует Учёному Совету РУС «ГЦОЛИФК» кандидатов для участия в выборах на замещение должности декана Факультета;
- рассматривает отчёты декана Факультета;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Факультета, не относящиеся к исключительной компетенции других органов РУС «ГЦОЛИФК».

5.2. Решения Совета Факультета могут быть отменены решением Учёного Совета РУС «ГЦОЛИФК».

6. Организация работы Совета Факультета

6.1. Совет Факультета работает на основании календарного плана, который разрабатывается на учебный год и утверждается на первом заседании Совета Факультета в текущем учебном году. Формирование плана работы Совета Факультета осуществляется на основании рекомендаций членов Совета, с учётом предложений сотрудников, представляемых секретарю Совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Совета Факультета.

6.2. Заседания Совета Факультета проводятся ежемесячно. Конкретные дни проведения заседаний определяются ежегодно, в начале учебного года, по представлению декана. День проведения Совета может быть изменён в пределах одной недели. Об изменении дня проведения Совета члены Совета Факультета оповещаются секретарём Совета не позднее, чем за 5 календарных дней до изменённой даты проведения Совета Факультета.

6.3. Заседание Совета Факультета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении вопросов, связанных с рекомендацией Учёному Совету РУС «ГЦОЛИФК» кандидатов для участия в выборах на замещение должности декана Факультета, кворум Совета Факультета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

6.4. Внеочередное заседание Совета Факультета может проводиться по инициативе декана Факультета или руководства РУС «ГЦОЛИФК» с присутствием не менее чем 1/2 членов Совета.

6.5. Повестка дня очередного заседания Совета Факультета формируется секретарём и утверждается председателем Совета не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до запланированной даты очередного заседания.

6.6. Секретарь Совета Факультета не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания Совета факультета доводит до всех членов Совета повестку дня и материалы заседания Совета.

6.7. Заседания Совета Факультета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и обучающихся Факультета. Председатель Совета Факультета информирует Совет в начале его заседания об участии в его работе приглашённых лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

6.8. Решения Совета Факультета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства числа голосов «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Совета Факультета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

6.9. Форма голосования (открытое или тайное) определяется решением большинства присутствующих членов Совета Факультета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом РУС «ГЦОЛИФК».

6.10. Для проведения тайного голосования избирается счётная комиссия, которая подводит его итоги, производит подсчёт голосов и доводит их до сведения членов Совета Факультета.

Итоги голосования утверждаются Советом Факультета и отражаются в протоколе заседания Совета и в протоколе заседания счётной комиссии.

6.11. При рассмотрении вопроса рекомендации Учёному Совету РУС «ГЦОЛИФК» кандидатов для участия в выборах декана Факультета Совет Факультета руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК».

6.12. Решения Совета Факультета оформляются протоколом, который в трёхдневный срок подписывается председателем Совета Факультета и секретарём Совета Факультета.

6.13. Решения Совета Факультета доводятся до всех членов Совета Факультета в пятидневный срок со дня заседания.

7. Контроль деятельности Совета Факультета

7.1. Контроль деятельности Совета Факультета осуществляет Учёный совет РУС «ГЦОЛИФК».

7.2. Председатель Совета Факультета ежегодно, в конце учебного года, представляет отчёт о деятельности Совета Факультета в Учёный совет РУС «ГЦОЛИФК».

7.3. Заседания Совета Факультета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации. В исключительных случаях Совет Факультета вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заседания Совета Факультета могут проводиться дистанционно с использованием средств видеоконференцсвязи и иных средств и компонентов электронной информационно-образовательной среды РУС «ГЦОЛИФК», а также в смешанном формате.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертно-методическом совете
Социально-гуманитарного Факультета РУС «ГЦОЛИФК»

1. Общие положения

1.1. Положение об Экспертно-методическом совете Социально-гуманитарного факультета разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», Положением о Факультете, правилами внутреннего трудового распорядка РУС «ГЦОЛИФК», коллективным договором РУС «ГЦОЛИФК», иными локальными актами РУС «ГЦОЛИФК».

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Экспертно-методического совета Социально-гуманитарного факультета (далее – ЭМС Факультета).

2. Основные задачи ЭМС Факультета

2.1. ЭМС Факультета:

- определяет текущие и перспективные направления деятельности Факультета в области учебно-методической работы,
- рассматривает и рекомендует к утверждению проекты учебных планов и после согласования с Учебно-методическим управлением представляет их в Межфакультетский совет РУС «ГЦОЛИФК» для дальнейшего согласования;
- рассматривает и утверждает элементы образовательных программ, их соответствие современным требованиям и задачам профессиональной деятельности, в том числе ФГОС и профессиональным стандартам, распорядительным и (или) локальным нормативным актом РУС «ГЦОЛИФК»;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы Факультета;
- координирует деятельность кафедр и других структурных подразделений РУС «ГЦОЛИФК» по подготовке и совершенствованию образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата.
- проводит экспертизу необходимых для обеспечения процесса реализации основных образовательных программ бакалавриата, учебно-методических материалов, научных трудов, монографий, а в случае положительной экспертизы – утверждает их;
- рассматривает дополнения и изменения в положение об ЭМС Факультета и выносит их на утверждение ЭМС Факультета.

3. Состав и структура ЭМС Факультета

3.1. В состав ЭМС Факультета входят имеющие учёную степень и/или учёное звание специалисты из числа профессорско-преподавательского состава кафедр и научных сотрудников, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы Факультета, а также - в обязательном порядке - руководители направлений подготовки/специальности (основных образовательных программ), реализуемых на Факультете.

3.2. Председатель ЭМС Факультета избирается на заседании ЭМС Факультета путём тайного голосования членов ЭМС Факультета сроком на три года. Председатель ЭМС Факультета считается избранным, если за него проголосовало более 50% членов ЭМС Факультета, при

условии участия в работе ЭМС Факультета не менее 2/3 списочного состава ЭМС и отсутствия самоотвода кандидата в председатели ЭМС. Председатель ЭМС Факультета:

- проводит заседания ЭМС Факультета;
- утверждает повестку дня заседания ЭМС Факультета с учётом годового плана работы ЭМС и предложений членов ЭМС;
- контролирует реализацию решений ЭМС Факультета;
- координирует взаимодействие ЭМС Факультета с Советом Факультета и другими структурными подразделениями РУС «ГЦОЛИФК» в установленном РУС «ГЦОЛИФК» порядке;
- представляет из числа членов ЭМС Факультета для утверждения на заседании ЭМС Факультета кандидатуру заместителя председателя для исполнения обязанностей председателя ЭМС Факультета в его отсутствие.

3.3. Состав членов ЭМС Факультета утверждается ректором РУС «ГЦОЛИФК» по представлению декана Факультета, основанному на рекомендации заведующих кафедрами и руководителей направлений подготовки/специальности (основных образовательных программ), реализуемых на Факультете.

3.4. Заместитель председателя ЭМС Факультета избирается на заседании ЭМС путём открытого голосования членов ЭМС Факультета сроком на три года. Заместитель председателя ЭМС Факультета считается избранным, если за него проголосовало более 50% членов ЭМС Факультета, при условии участия в работе ЭМС Факультета не менее 2/3 списочного состава ЭМС и отсутствия самоотвода кандидата в заместители председателя ЭМС Факультета.

3.5. Заместитель председателя ЭМС Факультета в отсутствие председателя ЭМС Факультета ведёт заседания ЭМС, организует подготовку заседаний ЭМС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ЭМС Факультета с Советом Факультета и другими структурными подразделениями РУС «ГЦОЛИФК» в установленном РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

3.6. В состав ЭМС Факультета входит секретарь, избираемый из членов ЭМС простым большинством голосов членов ЭМС.

Секретарь ЭМС Факультета:

- формирует повестки заседаний ЭМС Факультета и представляет их на утверждение председателю ЭМС Факультета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ЭМС Факультета, обеспечивает их своевременное доведение до членов ЭМС Факультета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ЭМС Факультета, рассылку выписок из протоколов заседаний ЭМС.

3.7. Для выполнения возложенных функций председатель ЭМС Факультета имеет право запрашивать информацию и материалы в других структурных подразделениях РУС «ГЦОЛИФК», необходимые для организации заседаний ЭМС Факультета, в установленном РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

3.8. По решению ЭМС Факультета могут создаваться по отдельным вопросам его деятельности постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава

4. Порядок организации работы ЭМС Факультета

4.1. ЭМС Факультета работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого деканом Факультета. Формирование плана работы ЭМС Факультета осуществляется на основании рекомендаций членов ЭМС Факультета.

4.2. Срок полномочий председателя и членов ЭМС Факультета - три года.

4.3. Заседания ЭМС Факультета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в три месяца. Заседание ЭМС Факультета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Решения на заседании ЭМС Факультета принимаются простым большинством голосов членов ЭМС Факультета. При равенстве голосов голос председателя ЭМС Факультета является решающим.

4.5. Заместитель председателя ЭМС Факультета не позднее, чем за три рабочих дня доводит до сведения всех членов ЭМС Факультета повестку дня и материалы заседания.

4.6. Заседания ЭМС Факультета являются открытыми для всех преподавателей, научных работников и сотрудников Факультета.

4.7. Решения ЭМС Факультета оформляются протоколом, который подписывает председатель.