



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»
(РУС «ГЦОЛИФК»)

ПРИКАЗ

«30» сентября 2024 г.

№ 470

г. Москва

Об утверждении положений о структурных подразделениях

В соответствии с решением Ученого совета (протокол № 161 от 24.09.2024 г.)

п риказываю:

1. Утвердить следующие положения о структурных подразделениях РУС «ГЦОЛИФК»:

№ п/п	Подразделение	№ приложения
1	Институт дополнительного образования	1
2	Кафедра анатомии и биологической антропологии	2
3	Кафедра биомеханики и естественнонаучных дисциплин	3
4	Кафедра биохимии и биоэнергетики спорта им.Н.И.Волкова	4
5	Кафедра государственного управления и молодежной политики	5
6	Кафедра иностранных языков и лингвистики	6
7	Кафедра истории цивилизации, физической культуры, спорта и олимпийского образования	7
8	Кафедра педагогики	8
9	Кафедра психологии, философии и социологии	9
10	Кафедра режиссуры массовых спортивно-художественных представлений им.В.А.Губанова	10
11	Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем	11
12	Кафедра спортивной медицины	12
13	Кафедра теоретико-методических основ физической культуры и спорта	13

14	Кафедра теории и методики адаптивной физической культуры	14
15	Кафедра теории и методики бокса и кикбоксинга им.К.В.Градополова	15
16	Кафедра теории и методики волейбола	16
17	Кафедра теории и методики восточных боевых искусств	17
18	Кафедра теории и методики гандбола	18
19	Кафедра теории и методики гимнастики	19
20	Кафедра теории и методики гребного и парусного спорта им.А.Ф.Комарова	20
21	Кафедра теории и методики единоборств	21
22	Кафедра теории и методики компьютерного спорта, шахмат и цифровых технологий	22
23	Кафедра теории и методики конькобежного спорта, фигурного катания на коньках и кёрлинга	23
24	Кафедра теории и методики легкой атлетики им.Н.Г.Озолина	24
25	Кафедра теории и методики спортивного и синхронного плавания, аквааэробики, прыжков в воду и водного поло	25
26	Кафедра теории и методики танцевального спорта	26
27	Кафедра теории и методики тяжелоатлетических видов спорта им. А.С. Медведева	27
27	Кафедра теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта	27
29	Кафедра теории и методики футбола	29
30	Кафедра теории и методики хоккея им.А.В.Тарасова	30
31	Кафедра туризма и гостиничного дела	31
32	Кафедра физиологии	32
33	Кафедра физической реабилитации, массажа и оздоровительной физической культуры им. И.М. Саркизова-Серазини	33
34	Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере физической культуры и спорта	34
35	Социально-гуманитарный факультет	35
36	Тренерский факультет	36
37	Факультет адаптивной физической культуры, рекреации и туризма	37
38	Факультет магистерской подготовки	38

Основание: выписка из протокола № 161 заседания Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК» от 24.09.2024г.

Ректор



С.Г. Сейранов

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОППО РУС «ГЦОЛИФК»

_____ Л.В. Майорова

« ____ » _____ 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РУС «ГЦОЛИФК»

Протокол № 161 от 24.09.2024

Председатель Ученого совета

_____ С.Г. Сейранов

« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте дополнительного образования
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский университет спорта
«ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК»)

г. Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт дополнительного образования является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК», Университет).

1.2. В своей деятельности Институт дополнительного образования руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июня 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минобрнауки России от 18 октября 2023 г. № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Уставом РУС «ГЦОЛИФК» (с изменениями);

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- Коллективным договором Университета;

- решениями Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК»;

- Приказами и распоряжениями ректора РУС «ГЦОЛИФК»;

- настоящим Положением;

- иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами РУС «ГЦОЛИФК», регламентирующими организацию образовательного процесса, трудовую деятельность работников РУС «ГЦОЛИФК», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации.

1.3. Институт дополнительного образования (сокращенное наименование – ИДО) создан на основании Приказа ректора от 31 января 2017 г. №34 в целях осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ), основных программ профессионального обучения в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 30 августа 2022 г. № Л035-00115-77/00614687, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Для обеспечения деятельности ИДО Университет выделяет необходимые помещения, оборудование, предоставляет право ИДО пользоваться учебными аудиториями, научно-методическими кабинетами, спортивными залами, библиотечным фондом, общежитием, иными объектами социальной инфраструктуры РУС «ГЦОЛИФК», в установленном РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

1.5. ИДО осуществляет взаимодействие со всеми факультетами, кафедрами, научными лабораториями и другими структурными подразделениями РУС «ГЦОЛИФК», которые осуществляют свою деятельность в рамках реализуемых в РУС «ГЦОЛИФК» направлений подготовки по профилю основных образовательных программ.

1.6. В целях осуществления своей деятельности ИДО вправе иметь штампы.

1.7. ИДО подчиняется непосредственно руководителю согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Реализация Дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки):

2.1.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.1.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

2.2. Реализация Дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) направлена на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Реализация Основных программ профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.4. Проведение тематических и проблемных семинаров, тренингов, в том числе, по профилю профессиональной деятельности обучающихся.

2.5. Участие в организации и контроле за подготовкой методических материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности с использованием современных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.6. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями, в установленном РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

2.7. Другие виды деятельности, предусмотренные Уставом РУС «ГЦОЛИФК».

3. СТРУКТУРА И ШТАТ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Общее руководство деятельностью ИДО осуществляет директор, должность которого относится к должности профессорско-преподавательского состава.

3.2. Директор ИДО назначается приказом ректора по результатам конкурсных процедур на замещение должности на Ученом совете РУС «ГЦОЛИФК» путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

3.3. Директор выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением, согласовывает и представляет на утверждение ректора Университета должностные инструкции сотрудников ИДО.

3.4. Перечень должностей и количество ставок сотрудников ИДО определяется штатным расписанием РУС «ГЦОЛИФК».

3.5. Работники ИДО выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основными функциями (обязанностями) ИДО являются:

4.1. Удовлетворение потребностей специалистов в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном и творческом развитии, в профессиональной ориентации и подготовке к поступлению в образовательную организацию, в самосовершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом.

4.2. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, и возможности осуществления эффективной профессиональной деятельности в современных социально-экономических условиях.

4.3. Сохранение и приумножение у обучающихся культурных ценностей, нравственности, толерантности.

4.4. Организация обучения специалистов на основе современных достижений науки, техники, технологии и информатизации образования.

4.5. Применение новых инновационных форм и средств обучения.

4.6. Проведение учебного процесса с использованием современных методов активизации познавательной деятельности, технических средств, внедрение интенсивных технологий обучения.

4.7. Участие в разработке учебных планов и программ, учебных и методических материалов.

4.8. Организация процесса обмена опытом специалистов.

4.9. Обобщение и внедрение новейшего опыта организации учебного процесса с использованием современных форм и методов обучения.

4.10. Мониторинг государственных и муниципальных заказов в сфере ДО, подготовка документов для участия РУС «ГЦОЛИФК» в соответствующих запросах, конкурсах, аукционах.

4.11. Организация консультационной и научно-методической помощи федерациям, спортивным организациям, организациям - партнерам РУС «ГЦОЛИФК».

4.12. Организация взаимодействия со службами занятости.

4.13. Определение кадровой политики ИДО.

4.14. Организация и проведение совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций, в рамках деятельности ИДО, в установленном РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

4.15. Проведение работ по укреплению и развитию материально-технической базы РУС «ГЦОЛИФК».

4.16. Установление гуманных, нравственно-здоровых отношений в среде

обучающихся и среди сотрудников ИДО.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. ИДО осуществляет организацию обучения по дополнительному профессиональному образованию, по дополнительному образованию детей и взрослых, а также по профессиональному обучению.

5.2. В ИДО реализуются:

- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- основные программы профессионального обучения.

5.3. Основными организационными процессами осуществления образовательной деятельности в ИДО являются:

5.3.1. Участие в формировании учебных планов и разработке дополнительных образовательных программ в соответствии с видами дополнительного образования, а также на основании образовательных и профессиональных стандартов. Контроль наличия актуальных программ, по которым проводится обучение.

5.3.2. Организация профориентационной деятельности и набора на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.3.3. Обеспечение совместной деятельности ИДО и кафедр Университета.

5.3.4. Подбор преподавательского состава для обеспечения учебного процесса по дополнительным образовательным программам.

5.3.5. Составление расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

5.3.6. Составление графика использования аудиторного фонда для занятий с обучающимися.

5.3.7. Выполнение методической работы по обеспечению учебного процесса по программам дополнительного образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

5.3.8. Подготовка документации для обеспечения образовательной деятельности.

5.3.9. Контроль качества проведения учебных занятий. Оперативное регулирование выполнения учебного процесса.

5.3.10. Контроль оснащения кабинетов учебно-методическими материалами и техническими средствами обучения.

5.3.11. Осуществление взаимодействия с обучающимися дополнительных образовательных программ в период обучения.

5.3.12. Сбор сведений о причинах академической задолженности, отчисления обучающихся.

5.3.13. Организация промежуточной аттестации.

5.3.14. Организация заседаний аттестационных и апелляционных комиссий.

5.3.15. Участие в подготовке и выдаче документов о квалификации (об обучении), справок об обучении или о периоде обучения обучающимся ИДО.

5.3.16. Осуществление компьютерной обработки получаемой информации, работа с базами данных по контингенту обучающихся ИДО и ведение электронного документооборота ИДО.

5.3.17. Организация работы сотрудников ИДО, преподавателей и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.3.18. Размещение и актуализация информации об осуществлении образовательной деятельности в сфере дополнительного образования на странице ИДО на официальном сайте Университета.

5.3.19. Составление справок, отчетной документации по ИДО, в том числе для вышестоящих организаций.

5.3.20. Участие в разработке локальных нормативных актов Университета, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности ИДО.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СОТРУДНИКОВ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Сотрудники Института дополнительного образования имеют право:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности РУС «ГЦОЛИФК», а также кафедр и учебных подразделений, по направлению деятельности ИДО.

6.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей в установленном РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

6.3. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений РУС «ГЦОЛИФК».

6.4. Требовать от администрации РУС «ГЦОЛИФК» организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и соблюдения прав.

6.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации РУС «ГЦОЛИФК» в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

6.6. Конкретные права каждого сотрудника ИДО отражаются в его должностной инструкции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ИДО задач, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных, несет директор (или лицо, исполняющее обязанности директора) в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников несет директор (или лицо, исполняющее обязанности директора) и допущенные к персональным данным по его указанию работники, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Имущество, закрепленное за ИДО, находится на балансе РУС «ГЦОЛИФК».

8.2. За ИДО, в целях обеспечения основной деятельности, закрепляются помещения, рабочие места, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации, в установленном РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Финансирование ИДО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам (контрактам) от физических и юридических лиц;

- средств субсидии на выполнение Государственного задания по оказанию услуг по реализации дополнительных профессиональных программ;

- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации
9.2. Смета доходов и расходов ИДО утверждается ректором РУС «ГЦОЛИФК».

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Международное сотрудничество осуществляется на основе международных соглашений и договоров РУС «ГЦОЛИФК» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

11.1. Директор ИДО отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом РУС «ГЦОЛИФК» и проректором согласно подчиненности в соответствии с утвержденной приказом ректора структурой Университета.

11.2. По запросу проректоров по направлениям деятельности ИДО представляет соответствующие документы в установленном порядке.

11.3. ИДО несет ответственность за сохранность имущества и соответствующей документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами РУС «ГЦОЛИФК».

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

12.1. Прекращение деятельности ИДО осуществляется путем его реорганизации или ликвидации.

12.2. ИДО реорганизуется или ликвидируется приказом ректора РУС «ГЦОЛИФК» на основании соответствующего решения Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК».

12.3. При реорганизации ИДО имеющаяся документация по основной деятельности должна быть своевременно передана на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив РУС «ГЦОЛИФК».

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее положение может быть дополнено или изменено приказом ректора РУС «ГЦОЛИФК» на основании решения Ученого Совета Университета.

Директор ИДО _____

Д.Р. Черенков