

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом РГУФКСМиТ
от 28 февраля 2022 г. № 114

СОГЛАСОВАНО
Председатель объединенной первичной Профсоюзной
организации ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

Л.В. Майорова

«28» 22 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора РГУФКСМиТ

С.Г. Сейранов

«28» 22 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-исследовательском институте спорта и спортивной медицины
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»
(РГУФКСМиТ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский институт спорта и спортивной медицины Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)», сокращенное наименование «НИИ спорта и спортивной медицины РГУФКСМиТ» (далее – Институт) является самостоятельным научным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – РГУФКСМиТ, Университет), осуществляющим фундаментальные и прикладные научные исследования.

1.2. Институт является структурным подразделением РГУФКСМиТ, переименован в соответствии с решением Ученого совета РГУФКСМиТ № 64 от 28.03.2017 г., подчиняется непосредственно руководителю, согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

1.3. Институт возглавляет директор Института, назначаемый на должность приказом ректора по результатам конкурсного отбора.

1.4. Директор выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением, согласовывает и представляет на утверждение ректора Университета должностные инструкции сотрудников Института.

1.5. Количество должностей и ставок сотрудников Института определяется штатным расписанием Университета.

1.6. Сотрудники Института выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.

1.7. В штат Института входят научные работники и инженерно-технический персонал.

1.8. Структуру Института составляют:

- лаборатория спортивных и физкультурно-оздоровительных технологий;
- лаборатория физиологии мышечной деятельности и восстановления;
- лаборатория спортивной медицины;
- сектор планирования и технического сопровождения;
- медико-санитарная часть.

1.9. Руководство лабораториями осуществляют заведующие лабораториями, руководство сектором осуществляет заведующий сектором, руководство медико-санитарной части осуществляет главный врач.

1.10. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства спорта Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности.

1.11. Институт может быть реорганизован или переименован решением Ученого совета РГУФКСМиТ.

1.12. Контроль за деятельностью Института осуществляет ректор РГУФКСМиТ, руководитель, согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

1.13. Институт в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными задачами Института являются:

2.1.1. Выполнение прикладных научно-исследовательских работ в рамках государственного задания Министерства спорта России.

2.1.2. Выполнение экспертно-аналитических работ, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики Министерства спорта.

2.1.3. Рассмотрение индивидуальных планов работы и индивидуальных отчетов о проделанной работе научных сотрудников.

2.1.4. Разработка и внедрение инновационных методик и технологий подготовки спортсменов.

2.1.5. Издание научных статей, монографий, учебников, учебных пособий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках с учетом зарубежного и (или) накопленного в Университете научного и образовательного опыта.

2.1.6. Организация и проведение общественно-значимых научных мероприятий (конференций, симпозиумов, выставок и т.д.).

2.1.7. Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

2.1.8. Продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

2.1.9. Обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Университета, в том числе за счет их коммерциализации.

2.1.10. Составление годового плана и годового отчета о работе Института.

2.1.11. Осуществление медико-санитарной помощи в области лечебной физической культуры и спортивной медицины.

3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Основными функциями Института являются:

3.1.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области физической культуры и спорта.

3.1.2. Установление связей с физкультурными, спортивными, образовательными и научными организациями, учреждениями, клубами, школами и т.д. в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи, в установленном РГУФКСМиТ порядке.

3.1.3. Пропаганда научных знаний.

3.1.4. Обеспечение материальной базы для проведения научно-исследовательской работы.

3.1.5. Внедрение инновационных методик подготовки спортсменов.

3.1.6. Организация и проведение общественно-значимых научных и образовательных мероприятий (конференций, симпозиумов, выставок и т.д.).

3.1.7. Выполнение требований по охране труда, пожарной и технической безопасности.

3.1.8. Составление табеля учета рабочего времени сотрудников Института.

3.2. Функции лаборатории спортивных и физкультурно-оздоровительных технологий Института.

3.2.1. Выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в области спортивных и физкультурно-оздоровительных технологий.

3.2.2. Участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи в области разработки и внедрения спортивных и физкультурно-оздоровительных технологий.

3.2.3. Осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, отчетов, докладов и т.д. в области физической культуры и спорта.

3.2.4. Организует семинары и мастер-классы по тематике лаборатории, в том числе для работников и обучающихся Университета.

3.2.5. Привлекает обучающихся Университета к проведению научно-исследовательских работ на базе лаборатории.

3.2.6. Взаимодействует с кафедрами Университета по вопросам оказания помощи в проведении научно-исследовательских работ в области спортивных и физкультурно-

оздоровительных технологий, предоставляет свою лабораторную базу обучающимся для проведения научных исследований.

3.3. Функции лаборатории физиологии мышечной деятельности и восстановления Института.

3.3.1. Выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в области физиологии мышечной деятельности и восстановления.

3.3.2. Участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи в избранной области.

3.3.3. Осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, отчетов, выступлений, докладов и т.д. в области физиологии мышечной деятельности и восстановления.

3.3.4. Организует семинары и мастер-классы по тематике лаборатории, в том числе для работников и обучающихся Университета.

3.3.5. Привлекает обучающихся Университета к проведению научно-исследовательских работ на базе лаборатории.

3.3.6. Взаимодействует с кафедрами Университета по вопросам оказания помощи в проведении научно-исследовательских работ в области физиологии мышечной деятельности и восстановления, предоставляет свою лабораторную базу обучающимся для проведения научных исследований.

3.4. Функции лаборатории спортивной медицины Института.

3.4.1. Выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в области спортивной медицины.

3.4.2. Участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи в области спортивной медицины.

3.4.3. Осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, отчетов, выступлений, докладов и т.д. в области спортивной медицины.

3.4.4. Организует семинары и мастер-классы по тематике лаборатории, в том числе для работников и обучающихся Университета.

3.4.5. Привлекает обучающихся Университета к проведению научно-исследовательских работ на базе лаборатории.

3.4.6. Взаимодействует с кафедрами Университета по вопросам оказания помощи в проведении научно-исследовательских работ в области спортивной медицины.

3.5. Функции сектора планирования и технического сопровождения Института.

3.5.1. Осуществляет организационно-техническое сопровождение выполняемых научно-исследовательских работ.

3.5.2. Осуществляет техническое обслуживание научного оборудования.

3.5.3. Участвует в организации и проведении научных мероприятий.

3.5.4. Участвует в планировании и организации деятельности документационного обеспечения Института, осуществляет контроль за состоянием делопроизводства.

3.5.5. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

3.6. Функции медико-санитарной части Института.

3.5.6. Оказывает первичную медико-санитарную помощь по лечебной физической культуре, спортивной медицине и сестринскому делу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники Института имеют право:

- участвовать в работе любого выборного руководящего органа или структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Института;
- представлять на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности Института;
- получать от руководства структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, в установленном в РГУФКСМиТ порядке;
- требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- пользоваться услугами библиотек и вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2. Сотрудники Института имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, правилами внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РГУФКСМиТ, а также трудовыми договорами.

4.3. Сотрудники Института обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, Коллективным договором РГУФКСМиТ, правилами внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РГУФКСМиТ, а также трудовыми договорами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за реализацию научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельности Института, за подготовку необходимой документации, выполнение решений ректора Университета, проректоров по направлению деятельности, решений комиссий Университета, несет директор Института (лицо, исполняющее обязанности директора Института) – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы работников Института несет директор Института (лицо, исполняющее обязанности директора Института) – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией директора Института и локальных нормативных актов Университета.

5.3. Ответственность за исполнение своих должностных обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией, несут работники Института – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных работников и обучающихся РГУФКСМиТ несут директор Института (лицо, исполняющее обязанности директора Института) и допущенные к персональным данным работники – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за разглашение ставшей известной конфиденциальной информации в ходе выполнения научно-исследовательских работ персонально несут работники, допущенные к выполнению научно-исследовательских работ – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

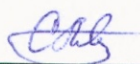
6.1. Институт должен иметь следующую документацию:

- индивидуальные планы работы научных сотрудников;
- индивидуальные отчеты о проделанной работе научных сотрудников;
- протоколы заседаний Института;
- иную документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел РГУФКСМиТ.

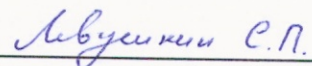
6.2. Институт осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями РГУФКСМиТ по вопросам получения и представления информации, касающейся научной работы, а также повседневной деятельности. Периодичность и сроки представления информации устанавливаются нормативным правовым актом, организационно-распорядительным документом или резолюцией. Разногласия между Институтом и другими структурными подразделениями РГУФКСМиТ решаются на основании имеющихся нормативных документов посредством переговоров.

6.3. Взаимодействие со всеми подразделениями РГУФКСМиТ и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в РГУФКСМиТ.

Директор Института



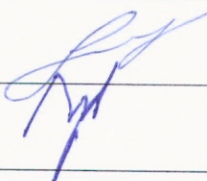
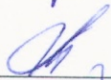

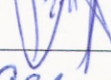
(подпись)



(фамилия, инициалы)

Лист согласования

Положения о Научно-исследовательском институте спорта и спортивной медицины Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись, дата
1	И.о. проректора по научно-исследовательской работе	Жийяр М.В.	
2	Начальник управления кадров и делопроизводства	Бельчич А.Ю.	
3	Начальник юридического управления	Кротова Т.А.	
4	Начальник управления финансового планирования и бухгалтерского учета	Юдин В.А.	
5	Директор НИИ спорта и спортивной медицины	Левушкин С.П.	