

Приложение к приказу И.о. ректора
от 14 октября 2022 № 572

СОГЛАСОВАНО
Председатель ОППО ФГБОУ ВПО
«РГУФКСМиТ»

Л.В. Майорова

«14» 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора РУС «ГЦОЛИФК»

С.Г. Сейранов

«14» 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК»)

1. Общие положения

1.1. Отдел охраны труда Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК») (далее - Университет) является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно руководителю согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

1.2. Работники Отдела охраны труда должны в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлению деятельности, Уставом и локальными актами Университета.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела охраны труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками Университета законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора Университета и других локальных нормативных актов РУС «ГЦОЛИФК».

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда в Университете.

2.4. Информирование и консультирование работников Университета по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Структура и штат

3.1. Структуру и штат Отдела охраны труда утверждает ректор Университета по представлению проректора по направлению деятельности.

3.2. Отдел охраны труда возглавляет начальник Отдела охраны труда, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

4. Функции(обязанности) Отдела охраны труда

Функции(обязанности) Отдела охраны труда:

4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.2. Проведение измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений совместно со структурным подразделениями РУС «ГЦОЛИФК».

4.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

4.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза Университета, проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, установок, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4.5. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.6. Участие в составлении разделов Коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Университета.

4.7. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства Российской Федерации работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.8. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии со статьями 226-231 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. N 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»(далее – Положение о расследовании несчастных случаев).

4.9. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

4.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.11. Составление отчетности по охране и условиям труда в соответствии с установленными формами.

4.12. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывающими на производственное обучение или практику.

4.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников Университета.

4.14. Разработка и утверждение инструкции по охране труда совместно с профсоюзным комитетом, руководителями структурных подразделений, исходя из должности или профессии работника, направления его трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

4.15. Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда.

4.16. Обеспечение структурных подразделений Университета локальными нормативными правовыми актами Университета (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.17. Организация кабинета по охране труда и руководство его работой, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в структурных подразделениях.

4.18. Организация совещаний по охране труда.

4.19. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, стендов по охране труда и т.д.

4.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации.

4.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников Университета, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору Университета (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Отдел охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, комиссией (комитетом) по охране труда Университета, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Университета, службой охраны труда Министерства спорта России, а также с федеральными органами исполнительной власти, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, в установленном Университетом порядке.

6. Обязанности

6.1 Отдел охраны труда обязан:

6.1.1. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда, проводить консультации и координировать деятельность по вопросам охраны труда, планировать мероприятия по охране труда, проводить работы по:

а) разработке совместно с ректором (его уполномоченным представителем) и руководителями структурных подразделений Университета политики, целей и задач по охране труда, документированных процедур для функционирования СУОТ, согласование и актуализации проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

б) разработке совместно с руководителями структурных подразделений Университета планов профилактических мероприятий по охране труда и управлению профессиональными рисками (полугодие, квартал, месяц), план-графиков их реализации и определению ответственных исполнителей;

в) разработке совместно с руководителями структурных подразделений Университета планов профилактических мероприятий по улучшению условий труда и приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда производственного контроля условий труда, выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками на рабочих местах;

- г) координации, консультации и методологической помощи руководителям структурных подразделений Университета при разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда;
- д) проведению совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий и сооружений; оборудования, машин, механизмов и инструментов на соответствие их государственным нормативным требованиям охраны труда; эффективности работы систем и устройств, оказывающих влияние на условия труда; санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников и т.п.;
- е) контролю исполнения требований по охране труда и реализации ежегодного плана мероприятий по охране труда в закрепленных структурных подразделениях Университета согласно плану-графику проверок;
- ж) организации, координации и сопровождению мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Университете и в его структурных подразделениях, разработанных на основании результатов расследований несчастных случаев на производстве, инцидентов и аварий, выявления обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;
- з) анализу и обобщению предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения, осуществлению контроля за целевым и рациональным расходованием в структурных подразделениях Университета средств, выделенных на реализацию мероприятий по охране труда;
- и) составлению совместно с руководителями структурных подразделений Университета списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;
- к) составлению совместно с руководителями структурных подразделений Университета списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на основании действующего законодательства;
- л) совместно с уполномоченными по охране труда или иными представителями работников Университета рассматривать вопросы охраны труда в комитете (комиссии) по охране труда;
- м) по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков, машин и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда по указанию проректора по направлению деятельности;
- н) согласованию разрабатываемой в Университете проектной документации в части соблюдения в ней государственных нормативных требований охраны труда (при условии, что данный состав работ закреплён в функциональных обязанностях работника Отдела охраны труда);
- о) оценке результативности реализации мероприятий по охране труда на основе полученных данных по результатам контроля (аудита) эффективности системы управления охраной труда в Университете;
- п) обеспечению проведения предварительного анализа состояния системы управления охраны труда в Университете совместно с руководителями структурных подразделений, уполномоченными по охране труда или иными представителями работников.

6.2 Отдел охраны труда осуществляет контроль за:

6.2.1. Соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора Университета, других локальных нормативных правовых актов Университета, инструкций по охране труда.

- 6.2.2. Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты в Университете.
- 6.2.3. Соблюдением Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. N 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».
- 6.2.4. Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом Коллективного договора Университета, касающихся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.
- 6.2.5. Наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий, видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.
- 6.2.6. Проведением специальной оценки условий труда.
- 6.2.7. Эффективностью работы вентиляционных систем.
- 6.2.8. Своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда.
- 6.2.9. Организацией выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 6.2.10. Санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений.
- 6.2.11. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.
- 6.2.12. Своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов.
- 6.2.13. Использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права


Работники отдела охраны труда имеют право:

- 7.1. В рабочее время с целью контроля состояния условий и охраны труда беспрепятственно посещать и осматривать научные, производственные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 7.2. Докладывать ректору о выявленных при проверках нарушениях требований охраны труда для принятия необходимых мер и осуществлять контроль за устранением нарушений.
- 7.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительного и периодического медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 7.4. Направлять ректору Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц и работников, нарушающих требования охраны труда.
- 7.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

- 7.6. Привлекать по согласованию с ректором Университета и руководителями подразделений соответствующих специалистов Университета к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 7.7. Представлять ректору Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда, в установленном Университетом порядке.
- 7.8. Представительствовать по поручению ректора Университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

8. Ответственность.

- 8.1. Контроль за деятельностью Отдела охраны труда осуществляет ректор Университета, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 8.2. Ответственность за деятельность Отдела охраны труда несет начальник Отдела охраны труда Университета.
- 8.3. Работники Отдела охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник Отдела охраны труда  Дубанов В.С.