

Приложение

к приказу ректора РГУФКСМиТ

от 28.02.2022 № 114

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной  
Профсоюзной организации ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»  
Л.В. Майорова

« 02 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора РГУФКСМиТ

С.Г. Сейранов

« 02 » 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Научно-организационном управлении

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-организационное управление (далее - Управление) является структурным подразделением РГУФКСМиТ (далее - Университет), осуществляющим координацию научной деятельности кафедр и Научно-исследовательского института спорта и спортивной медицины Университета.
- 1.2. Штат Управления, а также изменения к нему утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по направлению деятельности и начальника Управления.
- 1.3. Деятельность Управления регламентируются настоящим Положением, приказами, распоряжениями ректора и проректора по направлению деятельности, а также решениями Ученого совета.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ, решениями Ученого совета, коллективным договором РГУФКСМиТ, правилами внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ, настоящим Положением, локальными актами РГУФКСМиТ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Координация проведения фундаментальных исследований в сфере физической культуры и спорта.
- 2.2. Координация проведения прикладных исследований по решению актуальных задач развития отрасли.
- 2.3. Развитие научных связей с образовательными организациями в сфере физической культуры и спорта, научно-исследовательскими организациями, участие в совместных межвузовских и международных проектах.
- 2.4. Организация научных работ для участия в конкурсах и грантах.
- 2.5. Организация и проведение университетских, всероссийских и международных научных конференций, семинаров, симпозиумов, конгрессов, конкурсов, совместно с подразделениями РГУФКСМиТ.
- 2.6. Обеспечение реализации программ развития и инновационных научных программ РГУФКСМиТ.
- 2.7. Координация и обеспечение взаимодействия структурных подразделений РГУФКСМиТ, принимающих участие в реализации мероприятий и программ по направлению деятельности НОУ.
- 2.8. Организационно-методическое обеспечение научных мероприятий и научно-инновационных проектов по направлению деятельности НОУ, совместно со структурными подразделениями РГУФКСМиТ.
- 2.9. Сбор данных, анализ и предоставление научных и статистических отчетов ректору, проректору по направлению деятельности.



### 3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Управление непосредственно подчиняется руководителю согласно утвержденной структуре Университета.
- 3.2. Научно-организационное управление возглавляет начальник Управления, назначаемый приказом ректора Университета. Начальник Управления несет ответственность за своевременное и качественное выполнение работ, связанных с деятельностью Управления, рациональное использование средств, соблюдения трудовой дисциплины, требований техники безопасности и охраны труда.
- 3.3. В структуру Научно-организационного управления входят:
- Отдел планирования и контроля научной деятельности;
  - Отдел организации научных мероприятий, сбора и аналитики научной информации.

### 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) УПРАВЛЕНИЯ

Основными функциями Управления являются:

#### 4.4. Функции отдела планирования и контроля научной деятельности:

- 4.1.1. Осуществление контроля за ходом реализации научно-инновационных программ, научных проектов, научно-исследовательской работы, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, научно-методического обеспечения сборных команд России по видам спорта и т.п., а также достижением их конечных результатов и показателей.
- 4.1.2. Осуществление контроля за ходом реализации научной деятельности профессорско-преподавательского состава Университета и участие в проведении ежегодной оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников, выполняющих научную работу, в установленном Университетом порядке.
- 4.1.3. Осуществление взаимодействия с другими профильными учреждениями и организациями в ходе реализации научно-инновационных программ, научных проектов, научно-исследовательских работ, научно-исследовательской и



опытно-конструкторской работы, научно-методического обеспечения сборных команд по видам спорта и т.п..

- 4.1.4. Планирование проведения ежегодных научных мероприятий (конференции, круглые столы, мастер классы и др.), планирование проведения научно-исследовательской работы кафедрами Университета, планирование проведения научно-исследовательской работы на право заключения государственных контрактов по линии Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федерального медико-биологического агентства и др. профильными учреждениями, совместно со структурными подразделениями Университета.
- 4.1.5. Информационное обеспечение участия кафедр и Научно-исследовательского института спорта и спортивной медицины Университета в конкурсах на получение грантов на выполнение научно-исследовательской работы, учет и контроль за их выполнением.
- 4.1.6. Организация выполнения работ по обеспечению реализации научно-инновационных программ и проектов, техническое сопровождение документации по научно-исследовательским работам, научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, научно-методического обеспечения сборных команд по видам спорта и т.п., представление своевременной отчетности о результатах выполненных работ в установленном Университетом порядке.
- 4.1.7. Работа с профильными учреждениями и Федерациями по видам спорта, с целью проведения совместных научно-инновационных программ и проектов.
- 4.1.8. Планирование и подготовка документации для регистрации результатов интеллектуальной деятельности Университета.
- 4.1.9. Техническое сопровождение в подготовке документации для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников Университета.

## **4.2. Функции отдела организации научных мероприятий, сбора и аналитики научной информации:**



- 4.2.1. Научно-информационная и консультативная работа кафедр и НИИ РГУФКСМиТ в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики.
- 4.2.2. Организация и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, конкурсов, выставок на договорной основе с внешними организациями, а также научно-методических курсов и т.д. по поручению Ученого совета Университета, учредителя, совместно со структурными подразделениями Университета.
- 4.2.3. Содействие выпуску электронных изданий периодического, разового, научного, научно-методического, научно-информационного характера.
- 4.2.4. Информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности Университета (информация о всероссийском и международном календаре научных мероприятий, текущих изданий в сфере физической культуры и спорта).
- 4.2.5. Распространение информации о научно - исследовательской деятельности Университета через публикацию информационных материалов в электронных базах и через электронные центры и в других изданиях этих организаций, распространяемых по всему миру.
- 4.2.6. Сбор данных, анализ и представление научных и статистических отчетов.
- 4.2.7. Осуществление работы с библиографическими и реферативными базами данных РИНЦ, Scopus и Web of Science и другими электронными базами.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 5.1. Научно-организационное управление должно иметь следующую документацию:
  - а) планы работ, охватывающие научно-организационную и научно-методическую работу Управления;
  - б) действующую научно-методическую документацию;
  - в) комплект нормативно-технической, методической, информационно-справочной литературы и журналов по охране труда соответствующий специфике работы Управления;



- ж) журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- д) документацию согласно номенклатуре дел Управления.

## **6. ПРАВА**

Сотрудники Управления имеют право:

- 6.1. Запрашивать от подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для работы, входящей в компетенцию Управления.
- 6.2. Осуществлять проверку своевременного и качественного выполнения научно-исследовательских работ по кафедрам, подразделениям Университета.
- 6.3. Принимать участие в подготовке и заключении договоров с организациями и частными лицами о проведении НИР.
- 6.4. Участвовать по согласованию с проректором по направлению деятельности в конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ структурных подразделений Университета.
- 6.5. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями к руководству Университета и получать ответы на свои обращения.
- 6.6. Сотрудники Управления имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.





## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник Научно-организационного управления в пределах, определенных действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами РГУФКСМиТ.
- 7.2. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников Управления несут начальник НОУ и допущенные к персональным данным по его указанию работники – в пределах, определенных действующим

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

положения о Научно-организационном управлении

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Должность	ФИО	Подпись
И.о. проректора по НИР	Жийяр М.В.	
Начальник УКиД	Бельчич А.Ю.	
Начальник УФП и БУ	Юдин В.А.	
Начальник ЮУ	Кротова Т.А.	
Начальник НОУ	Севостьянова Е.В.	