

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.07.2022 №612 «О переименовании Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» и о внесении изменений в устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» считать Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМИТ) с **21 июля 2022 года** Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК»).

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии
им. В.В. Кузина**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование)

Направленность: Спортивный менеджмент
(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023 г.

Москва – 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 02 от «21» октября 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составители: **Фролко Марина Сергеевна** – кан.экон.наук, доцент кафедры
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина
РГУФКСМиТ

Уханова Татьяна Васильевна – кан.техн.наук, доцент кафедры
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина
РГУФКСМиТ

1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: подтверждение обучающимся сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», а также профессиональных знаний, навыков в области организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Для достижения цели ГИА служат следующие задачи: выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности; достижение магистрантом необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

При сдаче выпускной квалификационной работы обучающийся должен проявить систематизированные знания, полученные в процессе обучения, а также компетенции, выступающие результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Видом выпускной работы является магистерская диссертация.

3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

ГИА по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в структуре ООП (ОПОП) относится к разделу Б3.01(Д) «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты», является итоговой аттестацией обучающихся. Программа разработана в соответствии с универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, освоение которых является требованием ФГОС ВО к выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Спортивный менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	Наименование компетенции/ наименование индикатора (ов) достижения компетенции
1	2
УК-1	<i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>
УК-1.1.1	– знать основные понятия системного подхода, методiku его применения при проведении анализа проблемных ситуаций
УК-1.1.2	– знать метод анализа проблемных ситуаций при выработки стратегии действий
УК-1.1.3	– знать этапы выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций
УК-1.2.1	– уметь выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода
УК-1.2.2	– уметь проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий
УК-1.2.3	– уметь выработать стратегию действий для решения выявленных проблем
УК-1.3.1	– владеть системным подходом для выявления проблемных ситуаций
УК-1.3.2	– владеть методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.3.3	– владеть процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем
УК-2	<i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>
УК-2.1.1	– знать основные понятия теории управления проектами
УК-2.1.2	– знать этапы проекта в процессе его жизненного цикла
УК-2.1.3	– знать инструменты, методы, подходы, используемые при управлении проектом
УК-2.2.1	– уметь формировать проектную команду
УК-2.2.2	– уметь планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2.3	– уметь рассчитывать бюджет проекта
УК-2.3.1	– владеть инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектам
УК-2.3.2	– владеть навыками проектного менеджера
УК-2.3.3	– владеть методами оптимизации затрат на проект
УК-3	<i>Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>
УК-3.1.1	– знать основы организации командной работы
УК-3.1.2	– знать процедуру выработки командной стратегии
УК-3.2.1	– уметь организовывать и руководить работой команды
УК-3.2.2	– уметь выработать командную стратегию для достижения поставленных целей
УК-3.3.1	– владеть навыками организации и руководства работой команды
УК-3.3.2	– владеть навыками выработки командной стратегии
УК-4	<i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального</i>

	<i>взаимодействия</i>
УК-4.1.1	– знать современные коммуникативные технологии
УК-4.1.2	– знать иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий
УК-4.2.1	– уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий
УК-4.2.2	– уметь общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии
УК-4.3.1	– владеть навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий
УК-4.3.2	– владеть иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия
<i>УК-5</i>	<i>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного</i>
УК-5.1.1	– знать особенности национальных культур
УК-5.1.2	– знать подходы к организации межкультурного взаимодействия
УК-5.2.1	– уметь учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2.2	– уметь проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия
УК-5.3.1	– владеть навыками анализа особенностей разнообразных культур
УК-5.3.2	– владеть навыками межкультурного взаимодействия
<i>УК-6</i>	<i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>
УК-6.1.1	– знать подходы к определению приоритетов деятельности
УК-6.1.2	– знать показатели оценки результатов деятельности
УК-6.1.3	– знать методику проведения самооценки результатов работы
УК-6.1.4	– знать подходы к совершенствованию собственной деятельности
УК-6.2.1	– уметь определять и реализовывать приоритеты деятельности
УК-6.2.2	– уметь рассчитывать показатели оценки деятельности
УК-6.2.3	– уметь проводить оценку результатов собственной деятельности
УК-6.2.4	– уметь проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности
УК-6.3.1	– владеть подходами к определению приоритетов собственной деятельности
УК-6.3.2	– владеть методами расчета показателей оценки деятельности
УК-6.3.3	– владеть навыками оценки результатов собственной деятельности
УК-6.3.4	– владеть навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности
<i>ОПК-1</i>	<i>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</i>
ОПК-1.1.1	– знать экономическую, организационную, управленческую теории
ОПК-1.1.2	– знать практики управления, в том числе использующие инновационный подход
ОПК-1.2.1	– уметь решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий
ОПК-1.2.2	– уметь обобщать и критически анализировать практики управления
ОПК-1.3.1	– владеть подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий
ОПК-1.3.2	– владеть навыками обобщения и критического анализа практик управления
<i>ОПК-2</i>	<i>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</i>
ОПК-2.1.1	– знать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа
ОПК-2.1.2	– знать интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении

	управленческих и исследовательских задач
ОПК-2.2.1	– уметь применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-2.2.2	– уметь использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-2.3.1	– владеть современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-2.3.2	– владеть навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	<i>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i>
ОПК-3.1.1	– знать подходы к оценке эффективности организационно-управленческих решений
ОПК-3.1.2	– знать методы оценки внешней среды
ОПК-3.2.1	– уметь рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений
ОПК-3.2.2	– уметь применять методы анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной)
ОПК-3.3.1	– владеть навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности организационно-управленческих решений
ОПК-3.3.2	– владеть методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной)
ОПК-4	<i>Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</i>
ОПК-4.1.1	– знать области эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении
ОПК-4.1.2	– знать этапы разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности
ОПК-4.2.1	– уметь руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков
ОПК-4.2.2	– уметь разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности
ОПК-4.3.1	– владеть лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации
ОПК-4.3.2	– владеть навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности
ОПК-5	<i>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</i>
ОПК-5.1.1	– знать методы оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях
ОПК-5.1.2	– знать методологию и практику проведения научно-исследовательских проектов
ОПК-5.2.1	– уметь обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях
ОПК-5.2.2	– уметь выполнять научно-исследовательские проекты
ОПК-5.3.1	– владеть методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях
ОПК-5.3.2	– владеть навыками выполнения научно-исследовательских проектов
ПК-1	<i>Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</i>
ПК-1.1.1	– знать основы управления организациями, подразделениями, командами
ПК-1.1.2	– знать общие функции управления объектом
ПК-1.1.3	– знать методы управления проектами, в том числе сетевое планирование и управление
ПК-1.2.1	– уметь управлять организацией, подразделением, проектом
ПК-1.2.2	– уметь планировать работу организации, подразделения, команды, организовывать и контролировать работу по выполнению планов

ПК-1.2.3	– уметь применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления
ПК-1.3.1	– владеть навыками управления организацией, подразделением, командой
ПК-1.3.2	– владеть навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды
ПК-1.3.3	– владеть методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления
ПК-2	<i>Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</i>
ПК-2.1.1	– знать методику проведения исследований
ПК-2.1.2	– знать подходы к оценке результатов исследований
ПК-2.1.3	– знать подходы к выявлению и формулировке проблем управления
ПК-2.1.4	– знать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления
ПК-2.2.1	– уметь проводить исследования в соответствии с научно обоснованной методикой
ПК-2.2.2.	– уметь проводить комплексную оценку результатов исследований
ПК-2.2.3	– уметь выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области
ПК-2.2.4	– уметь критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления
ПК-2.3.1	– владеть методологией проведения исследований
ПК-2.3.2	– владеть методами комплексной оценки результатов исследований
ПК-2.3.3	– владеть методикой выявления проблем управления и способностью их корректной формулировки
ПК-2.3.4	– владеть навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований

5. Объем и продолжительность ГИА.

Общий объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, продолжительность -4 недели, академических часов - 216, форма обучения очная.

6. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен.

7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием ГИА

Защита ВКР проводится на заседании ГИА. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита начинается с представления обучающегося, далее он делает доклад по теме магистерской диссертации. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования

обучающийся подтверждает полученными результатами. Во время доклада автор использует специально подготовленные иллюстративные материалы в виде презентаций и если необходимо раздаточного материала для членов комиссии. По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе: по содержанию ВКР; по оформлению ВКР; по докладу выпускника и презентации; по ответам выпускника на вопросы при защите.

После выступления всех обучающихся группы, комиссия принимает решение и выставляет отметки.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

7.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности организации социальной сферы
2. Управление человеческими ресурсами в организации
3. Формирование эффективной команды в организации
4. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации
5. Мотивации деятельности коллектива в организации
6. Диагностика кадрового потенциала в организации социальной сферы
7. Технология развития человеческого капитала как подход к повышению эффективности деятельности организации
8. Организационное моделирование как стратегия развития человеческих ресурсов
9. Совершенствование кадровой политики предприятия
10. Использование анализа работы персонала для оптимизации структуры управления персоналом
11. Оптимизация процесса управления организации
12. Определение потребности обучения в организации.
13. Разработка маркетинговой стратегии организации
14. Стратегия государственное управления индустрии спорта в России
15. Маркетинговые коммуникации организации
16. Управление профессиональной компетентностью менеджера организации
17. Совершенствование конъюнктуры рынка услуг
18. Создание эффективных спортивных команд
19. Перспективы использования менеджерских инструментов в практике управления организацией
20. Сравнительный анализ систем индустрии спорта России и других странах
21. Проблемы профессиональной подготовки руководителей организацией

22. Подготовка и принятие управленческих решений по внедрению новых технологий
23. Управление реализацией комплекса мероприятий по повышению качества услуг
24. Особенности управления инвестиционной деятельностью
25. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом
26. Оценка эффективности инвестиционного проекта при управлении его реализацией
27. Управление рисками инновационного инвестиционного проекта
28. Анализ эффективности проектов государственного регулирования предпринимательской деятельности
29. Анализ организационной структуры управления предприятием и разработка проектов по ее совершенствованию
30. Власть и партнерство в менеджменте и их влияние на эффективность управления
31. Управление корпоративной культурой организации
32. Разработка миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия
33. Исследование стратегического потенциала предприятия
34. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения
35. Коммуникации в современной организации и направления совершенствования коммуникационного процесса
36. Конфликты: методы их разрешения и влияние на эффективность управления организацией
37. Концепция управления организацией по целям: общая характеристика и программно-целевой подход
38. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития
39. Личность и управление ее развитием на предприятии
40. Менеджмент в глобальном масштабе: социокультурная среда, вхождение на международные рынки
41. Управление проектами в малом бизнесе и некоммерческих организациях
42. Методы оценки качества и эффективности реализации проектов на предприятии, пути их повышения.
43. Методы диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации

44. Методы исследования систем управления проектами: выбор и обоснование для практического применения
45. Методы стратегического планирования и их использование в практике формирования и достижения целей развития предприятия
46. Мотивации в системе управления предприятием: роль, состояние, анализ и направления совершенствования (на примере конкретной организации).
47. Проектирование организационных структур системы менеджмента предприятия
48. Организационное поведение в компании: разработка проекта и пути совершенствования
49. Особенности оценки эффективности управления предприятием
50. Совершенствование работы менеджера в антикризисном управлении
51. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики.
52. Практика управления проектами в деятельности социальных служб в регионе и пути совершенствования
53. Принципы и условия формирования проектов в сетевых организациях
54. Проектирование систем принятия управленческих решений на предприятии
55. Разработка проектов материального и морального поощрения персонала на предприятии
56. Разработка проектов мотивации персонала на предприятии
57. Региональные проекты управления социальной работой и оценка эффективности их функционирования.
58. Качество и эффективность управления проектами на предприятии
59. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения
60. Роль и методы стратегического менеджмента и его использование в практике формирования и достижения целей развития предприятия
61. Системный подход в управлении предприятием и его значимость в повышении эффективности менеджмента
62. Совершенствование механизмов и программ антикризисного управления на предприятии

63. Современные системы управления проектами: методы исследования, выбор и обоснование для практического применения на предприятии
64. Сравнительный анализ адаптивных и иерархических структур управления
65. Разработка стратегических планов в системе менеджмента организации
66. Стратегическое лидерство в российском бизнесе (на примере отрасли или отдельных предприятий)
67. Управление человеческими ресурсами предприятия в рыночной экономике
68. Формирование стратегии на корпоративном и функциональном уровне
69. Оценка личности менеджера современного предприятия на основе социологических исследований
70. Пути совершенствования взаимодействия предприятий с органами государственного управления
71. Социальное развитие молодежи: управление на основе комплексных проектов
72. Региональные социальные проекты: принципы формирования и условия реализации
73. Корпоративная репутация и ее место в развитии современной компании
74. Управление лизинговой деятельностью предприятия
75. Организация финансового менеджмента на предприятии

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку его подготовки и представления

Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители утверждают на заседании кафедры.

Выпускающая кафедра предлагает список примерных тем, из которых обучающийся, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о производственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, может выбрать тему для написания ВКР.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления обучающегося рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее

корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами выпускной квалификационной работой, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Тексты выпускной квалификационной работы размещаются в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ и проверяются на объём заимствования. Проверку выпускной квалификационной работы на объём заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель выпускной квалификационной работой в целях контроля также осуществляет проверку работы на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объёме заимствований. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

Текст выпускной квалификационной работы в формате AdobeReader после успешного прохождения ее защиты размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ. Для размещения в электронно-библиотечной системе Университета выпускная квалификационная работа в электронном формате AdobeReader (PDF), записанные на CD-диск (CD-R, CD-RW), передаются сотрудниками соответствующего института на основании акта приема-передачи сотрудникам центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту РГУФКСМиТ в течение двух месяцев после прохождения успешной защиты выпускной квалификационной работы.

7.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний обучающихся производится по следующим критериям:

оценка «отлично» – прочное усвоение:

- **знаний и понятий** в области: основных понятий системного подхода, методики его применения при проведении анализа проблемных ситуаций, метода анализа проблемных ситуаций при выработке стратегии действий, этапов выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций, теории управления проектами, этапов проекта в процессе его жизненного цикла, инструментов, методов, подходов, используемых при управлении проектом, основ организации командной работы, процедур

выработки командной стратегии, современных коммуникативных технологий, иностранного (ых) языка (ов) для реализации современных коммуникативных технологий, особенностей национальных культур, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к определению приоритетов деятельности, показателей оценки результатов деятельности, методики проведения самооценки результатов работы, подходов к совершенствованию собственной деятельности, экономической, организационной, управленческой теорий, практик управления, в том числе использующих инновационный подход, современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, интеллектуальных информационно-аналитических систем, используемых при решении управленческих и исследовательских задач, подходов к оценке эффективности организационно-управленческих решений, методов оценки внешней среды, эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении, этапов разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методов оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, методологии и практики проведения научно-исследовательских проектов, управления организациями, подразделениями, командами, общих функции управления объектом, методов управления проектами, в том числе сетевого планирования и управления, методики проведения исследований, подходов к оценке результатов исследований, подходов к выявлению и формулировке проблем управления, отечественного и зарубежного опыта решения актуальных проблем управления;

- **умений**, заключающихся в способности: выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода, проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий, вырабатывать стратегию действий для решения выявленных проблем, формировать проектную команду, планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла, рассчитывать бюджет проекта, организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей, осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий, общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты деятельности, рассчитывать показатели оценки деятельности, проводить оценку результатов собственной деятельности, проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности, решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий, обобщать и критически анализировать практики управления, применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач, рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений, применять методы анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков, разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, управлять организацией, подразделением, проектом, планировать работу организации, подразделения, команды, организовывать и контролировать работу по выполнению планов, применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления, проводить исследования в соответствии с научно обоснованной методикой, проводить комплексную оценку результатов исследований, выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области, критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления;

- **владений** системным подходом для выявления проблемных ситуаций, методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем, инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами, навыками проектного менеджера, методами оптимизации затрат на проект, навыками организации и руководства работой команды, навыками выработки командной стратегии, навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий, иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия, навыками анализа особенностей разнообразных культур, навыками межкультурного взаимодействия, подходами к определению приоритетов собственной деятельности, методами расчета показателей оценки деятельности, навыками оценки результатов собственной деятельности, подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий, навыками обобщения и критического анализа практик управления, современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, навыками использования

интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач, навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности организационно-управленческих решений, методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации, навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, навыками выполнения научно-исследовательских проектов, навыками управления организацией, подразделением, командой, навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды, методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления, методологией проведения исследований, методами комплексной оценки результатов исследований, методикой выявления проблем управления и способностью их корректной формулировки, навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований;

оценка «хорошо» – неполное усвоение:

- **знаний и понятий** в области: основных понятий системного подхода, методики его применения при проведении анализа проблемных ситуаций, метода анализа проблемных ситуаций при выработке стратегии действий, этапов выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций, теории управления проектами, этапов проекта в процессе его жизненного цикла, инструментов, методов, подходов, используемых при управлении проектом, основ организации командной работы, процедур выработки командной стратегии, современных коммуникативных технологий, иностранного (ых) языка (ов) для реализации современных коммуникативных технологий, особенностей национальных культур, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к определению приоритетов деятельности, показателей оценки результатов деятельности, методики проведения самооценки результатов работы, подходов к совершенствованию собственной деятельности, экономической, организационной, управленческой теорий, практик управления, в том числе использующих инновационный подход, современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, интеллектуальных информационно-аналитических систем, используемых при решении управленческих и исследовательских задач, подходов к оценке эффективности организационно-управленческих решений, методов оценки внешней среды, эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении, этапов разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методов оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, методологии и практики проведения научно-исследовательских проектов, управления организациями, подразделениями, командами, общих функции управления объектом, методов управления проектами, в том числе сетевого планирования и управления, методики проведения исследований, подходов к оценке результатов исследований, подходов к выявлению и формулировке проблем управления, отечественного и зарубежного опыта решения актуальных проблем управления;

- **умений**, заключающихся в способности: выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода, проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий, вырабатывать стратегию действий для решения выявленных проблем, формировать проектную команду, планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла, рассчитывать бюджет проекта, организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей, осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий, общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты деятельности, рассчитывать показатели оценки деятельности, проводить оценку результатов собственной деятельности, проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности, решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий, обобщать и критически анализировать практики управления, применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач, рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений, применять методы анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков, разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, управлять организацией, подразделением, проектом, планировать работу организации,

подразделения, команды, организовывать и контролировать работу по выполнению планов, применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления, проводить исследования в соответствии с научно обоснованной методикой, проводить комплексную оценку результатов исследований, выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области, критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления;

- **владений** системным подходом для выявления проблемных ситуаций, методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем, инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами, навыками проектного менеджера, методами оптимизации затрат на проект, навыками организации и руководства работой команды, навыками выработки командной стратегии, навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий, иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия, навыками анализа особенностей разнообразных культур, навыками межкультурного взаимодействия, подходами к определению приоритетов собственной деятельности, методами расчета показателей оценки деятельности, навыками оценки результатов собственной деятельности, навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности, подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий, навыками обобщения и критического анализа практик управления, современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач, навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности организационно-управленческих решений, методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации, навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, навыками выполнения научно-исследовательских проектов, навыками управления организацией, подразделением, командой, навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды, методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления, методологией проведения исследований, методами комплексной оценки результатов исследований. методикой выявления проблем управления и способностью их корректной формулировки, навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований;

оценка «удовлетворительно» – наличие отрывочных:

- **знаний и понятий** в области: основных понятий системного подхода, методики его применения при проведении анализа проблемных ситуаций, метода анализа проблемных ситуаций при выработки стратегии действий, этапов выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций, теории управления проектами, этапов проекта в процессе его жизненного цикла, инструментов, методов, подходов, используемых при управлении проектом, основ организации командной работы, процедур выработки командной стратегии, современных коммуникативных технологий, иностранного (ых) языка (ов) для реализации современных коммуникативных технологий, особенностей национальных культур, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к определению приоритетов деятельности, показателей оценки результатов деятельности, методики проведения самооценки результатов работы, подходов к совершенствованию собственной деятельности, экономической, организационной, управленческой теорий, практик управления, в том числе использующих инновационный подход, современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, интеллектуальных информационно-аналитических систем, используемых при решении управленческих и исследовательских задач, подходов к оценке эффективности организационно-управленческих решений, методов оценки внешней среды, эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении, этапов разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методов оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, методологии и практики проведения научно-исследовательских проектов, управления организациями, подразделениями, командами, общих функции управления объектом, методов управления проектами, в том числе сетевого планирования и управления, методики проведения исследований, подходов к оценке результатов исследований, подходов к выявлению и формулировке проблем управления, отечественного и зарубежного опыта решения актуальных проблем управления;

- **умений**, заключающихся в способности: выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода, проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий, вырабатывать

стратегию действий для решения выявленных проблем, формировать проектную команду, планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла, рассчитывать бюджет проекта, организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей, осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий, общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты деятельности, рассчитывать показатели оценки деятельности, проводить оценку результатов собственной деятельности, проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности, решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий, обобщать и критически анализировать практики управления, применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач, рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений, применять методы анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков, разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, управлять организацией, подразделением, проектом, планировать работу организации, подразделения, команды, организовывать и контролировать работу по выполнению планов, применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления, проводить исследования в соответствии с научно обоснованной методикой, проводить комплексную оценку результатов исследований, выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области, критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления;

- **владений** системным подходом для выявления проблемных ситуаций, методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем, инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами, навыками проектного менеджера, методами оптимизации затрат на проект, навыками организации и руководства работой команды, навыками выработки командной стратегии, навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий, иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия, навыками анализа особенностей разнообразных культур, навыками межкультурного взаимодействия, подходами к определению приоритетов собственной деятельности, методами расчета показателей оценки деятельности, навыками оценки результатов собственной деятельности, навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности, подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий, навыками обобщения и критического анализа практик управления, современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач, навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности организационно-управленческих решений, методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации, навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, навыками выполнения научно-исследовательских проектов, навыками управления организацией, подразделением, командой, навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды, методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления, методологией проведения исследований, методами комплексной оценки результатов исследований. методикой выявления проблем управления и способностью их корректной формулировки, навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований;

оценка «неудовлетворительно» – отсутствие:

- **знаний и понятий** в области: основных понятий системного подхода, методики его применения при проведении анализа проблемных ситуаций, метода анализа проблемных ситуаций при выработки стратегии действий, этапов выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций, теории управления проектами, этапов проекта в процессе его жизненного цикла, инструментов, методов, подходов, используемых при управлении проектом, основ организации командной работы, процедур

выработки командной стратегии, современных коммуникативных технологий, иностранного (ых) языка (ов) для реализации современных коммуникативных технологий, особенностей национальных культур, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к определению приоритетов деятельности, показателей оценки результатов деятельности, методики проведения самооценки результатов работы, подходов к совершенствованию собственной деятельности, экономической, организационной, управленческой теорий, практик управления, в том числе использующих инновационный подход, современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, интеллектуальных информационно-аналитических систем, используемых при решении управленческих и исследовательских задач, подходов к оценке эффективности организационно-управленческих решений, методов оценки внешней среды, эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении, этапов разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методов оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, методологии и практики проведения научно-исследовательских проектов, управления организациями, подразделениями, командами, общих функции управления объектом, методов управления проектами, в том числе сетевого планирования и управления, методики проведения исследований, подходов к оценке результатов исследований, подходов к выявлению и формулировке проблем управления, отечественного и зарубежного опыта решения актуальных проблем управления;

- **умений**, заключающихся в способности: выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода, проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий, вырабатывать стратегию действий для решения выявленных проблем, формировать проектную команду, планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла, рассчитывать бюджет проекта, организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей, осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий, общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты деятельности, рассчитывать показатели оценки деятельности, проводить оценку результатов собственной деятельности, проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности, решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий, обобщать и критически анализировать практики управления, применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач, рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений, применять методы анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков, разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, управлять организацией, подразделением, проектом, планировать работу организации, подразделения, команды, организовывать и контролировать работу по выполнению планов, применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления, проводить исследования в соответствии с научно обоснованной методикой, проводить комплексную оценку результатов исследований, выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области, критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления;

- **владений** системным подходом для выявления проблемных ситуаций, методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем, инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами, навыками проектного менеджера, методами оптимизации затрат на проект, навыками организации и руководства работой команды, навыками выработки командной стратегии, навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий, иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия, навыками анализа особенностей разнообразных культур, навыками межкультурного взаимодействия, подходами к определению приоритетов собственной деятельности, методами расчета показателей оценки деятельности, навыками оценки результатов собственной деятельности, навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности, подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий, навыками обобщения и критического анализа практик управления, современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, навыками использования

интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач, навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности организационно-управленческих решений, методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации, навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, навыками выполнения научно-исследовательских проектов, навыками управления организацией, подразделением, командой, навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды, методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления, методологией проведения исследований, методами комплексной оценки результатов исследований. методикой выявления проблем управления и способностью их корректной формулировки, навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований.

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение ГИА:*
 - Операционная система – MicrosoftWindows.
 - Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.
 - Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
 - Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):*
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
 - Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
 - Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
 - Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.
 - «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru.
 - Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru.
 - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
2. Учебные аудитории для проведения государственной итоговой аттестации с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3. Калькуляторы, ручки, бумага.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

11. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение к программе ГИА).

Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА

Требования к оформлению выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с выделением глав и параграфов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

При разработке отдельных тем допускаются по согласованию с научным руководителем некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

Рекомендуемая типовая структура

Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	7
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ	25
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	5
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	10
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	10
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ	35
2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта	10
2.2. Анализ состояния системы и системы управления, выявление тенденций и их динамики	15
2.3. Выявление, формулировка проблем в области совершенствования процесса и механизма управления исследуемым объектом	10
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ЧАСТИ	30
3.1. Постановка задач и разработка проекта совершенствование управления	10

3.2. Разработка плана мероприятий по реализации проекта	10
3.3. Оценка эффективности проектных решений	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	5
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	2-3
ПРИЛОЖЕНИЯ	без ограничений

–

Титульный лист содержит полное наименование учебного заведения; в котором выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы.

Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Такое определение документа предполагает, что в аннотации в очень краткой форме должны найти отражение основное содержание ВКР, её цель, степень решения поставленных задач, применённая методология, эффективность авторских разработок. Целесообразно применение и формальных характеристик: (количество страниц, рисунков, приложений, библиографических источников). Объём аннотации в пределах полстраницы, пишется на русском и английском языках.

Оглавление, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования, так как в нём представлены наименования всех глав и параграфов и других разделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской ВКР.

Введение выполняет очень важную роль, т.к. в нём в сжатой и конкретной форме должны найти отражение принципиальные методологические положения исследования, к числу которых относится следующее:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи;
- объект, предмет, проблема;
- гипотеза;
- методический аппарат;
- практическая значимость и научная новизна.

Актуальность выбранной темы может быть продиктована разными факторами: недостаточностью теоретической разработанности проблемы и её освещения в научной литературе, практической важностью развития исследуемого социально-экономического процесса или вида деятельности, приоритетностью целевых ориентиров социальной направленности и т.п.

Цель вытекает из темы ВКР и определяет стратегию исследования, что в свою очередь, предполагает выдвижение конкретных задач и их последовательное решение.

Объект и предмет исследования неразрывно связаны и соотносятся между собой как общее и частное. В качестве *объекта* в ВКР может быть использованы сфера общественной жизни, вид экономической деятельности, хозяйствующий субъект и т.п., в рамках которых будет проводиться исследование.

Предмет же непосредственно связан с темой и целью исследования и предполагает решение проблемы, существующей в определённом аспекте функционирования объекта, т.е. определение предмета направлено на выделение из объекта более конкретной области исследования.

Например, если объектом исследования является физкультурно-спортивная организация, то содержанием предмета (а, следовательно, и темы и цели) могут выступать проблемы издержек, повышения доходности, оптимизации использования производственных мощностей и т.п.

С объектом и предметом неразрывно связана решаемая в ВКР проблема.

Проблема исследования вытекает из противоречия между существующим уровнем знаний в определённой области и необходимостью найти что-то новое, ещё неизвестное для достижения поставленной цели. Применительно к работе это означает, что проведённый анализ объекта исследования выявил необходимость использования каких-то организационных, финансовых или иных методов менеджмента, которые приведут к повышению полезности потребляемых ресурсов. Полезный эффект может иметь как экономический измеритель, так и социальную направленность.

Гипотеза выражает предполагаемый результат от внедрения предложений автора для достижения цели исследования.

Методический аппарат включает в себя различные методы и приёмы, с помощью которых автор получает достоверные научные знания, умения, практические навыки и другую необходимую информацию.

Методы исследования. Под методом понимают способ изучения предмета исследования. Метод является научным, если отражает объективные законы действительности, основывается на практике, непрерывном изучении и обобщении опыта. Основополагающим является диалектический метод исследований, предполагающий рассмотрение явлений (процессов) во взаимосвязи и взаимообусловленности, в постоянном их развитии, через борьбу противоположностей, переход количественных изменений в качественные. Любой предмет исследования отличается сложной структурой, представляет совокупность множества элементов (результат взаимодействия большого числа факторов), которые в целом трудно охватить. Поэтому возникает необходимость изучать каждый элемент (фактор) в отдельности. Исследования, заключающиеся в расчленении целого на составные элементы, называют анализом. После изучения отдельного элемента для обобщающего заключения необходимо исследовать все составляющие в совокупности, во взаимодействии. Причем исследования,

закрывающиеся в соединении отдельных элементов в единое целое, носит название синтеза.

Монографический метод. Применяется при углубленном изучении типичных явлений (процессов), длительного опыта деятельности предприятия, организации, отрасли, производства продукта. Позволяет с наибольшей полнотой выявить тенденции, изучить прогрессивный опыт.

Балансовый метод. Применяется при проведении анализа производственно-экономической деятельности и анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта (бухгалтерская и управленческая отчетности организации).

Абстрактно-логический метод. Применяется при изучении определенного явления, процесса без учета его несущественных сторон и признаков. Позволяет, в известной мере упростив предмет исследования, абстрагироваться, и логикой мышления осуществить познавательную деятельность.

Экономико-статистический метод. Применяется при обследовании большой совокупности объектов, изучении факторов производства, их влияния на результат. Позволяет исключить нетипичные случаи (условия). Элементами метода являются: постановка цели; выбор объектов обследования; массовое наблюдение; группировки исходных данных с использованием обобщающих и аналитических величин; выявление взаимосвязей показателей (факторов и результата) с построением рядов динамики, расчетом балансов, индексов, применением корреляции, дисперсионного анализа; теоретические обобщения; использование выводов при выработке практических решений.

Экспериментальный метод. Применяется при постановке экспериментов по экономической оценке приемов и способов организации производства; условий деятельности предприятия, их влияния на результативность. Позволяет достичь высокого качества исследования и выработать рекомендации по эффективному функционированию предприятия.

Расчетно-конструктивный метод. Применяется при разработке перспектив развития отдельных сторон или всей системы организации производства на предприятии. Позволяет выбрать наиболее эффективный вариант достижения цели (решения поставленных задач). Элементами метода являются: определение цели и задач, организационно-экономический анализ состояния производства (решения задач), проектные расчеты при заданных условиях наиболее эффективного использования производственных возможностей, технико-экономическая и организационная оценка вариантов, выбор лучшего варианта решения, обоснование мероприятий по освоению проекта.

Метод математического моделирования. Применяется при решении задач по оптимизации производства, отдельных его технологических стадий, процессов, выборе оптимальных организационно-экономических,

производственно-технологических решений. Позволяют найти наилучший вариант использования ресурсов предприятия, региона, перспективных направлений практических действий для получения оптимальных результатов.

В работе также традиционно используются следующие методы:

- анализ и синтез;
- моделирование;
- системный подход;
- структурный принцип;
- относительных величин;
- средних величин;
- группировки;
- сравнительного анализа;
- сравнение;
- опрос (интервьюирование, анкетирование и т.п.);
- наблюдение.

Практическая значимость может быть охарактеризована на основании проявленной обучающимся способности применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования, а также перспективностью использования предлагаемых автором разработок в аналогичных видах деятельности.

К элементам научной новизны, представленным в ВКР, можно отнести ранее не рассматриваемый объект исследования, использование нового метода, разработку оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и т.п.

Помимо названного, во введении логично также назвать авторов, чьи работы составили теоретическую базу ВКР, кратко охарактеризовать документы и материалы, обеспечившие практические сведения об объекте исследования, коротко представить структуру работы.

Объём введения может составлять 5-7 страниц.

Основная часть работы может состоять из трёх-четырёх глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования, его целей и приоритетности рассматриваемых вопросов.

По своему характеру материал, представленный в этой части работы, делится на теоретический, практический (аналитический) и проектный.

Теоретической части обычно посвящается *первая* глава, объём которой колеблется в пределах 30% от общего текста работы.

В первой главе должны найти отражение результаты проделанного обучающимся анализа современного состояния концепций, методических позиций и подходов, содержащихся в современной отечественной и зарубежной научной литературе по проблеме исследования, представлены аргументы собственной позиции.

Эта часть работы является теоретическим обоснованием выбора обучающимся методологии и методики всестороннего анализа проблемы и предложений по её решению.

Вторая глава работы посвящается общей характеристике объекта исследования: указанию его организационно-правовой формы, анализу тех фактических, статистических, организационных, экономических и других материалов, которые позволяют выявить проблему и наметить пути обновления существующей практики. Собранные данные должны быть обработаны с помощью современных методик и составить базу для расчёта соответствующих экономических и других необходимых показателей.

Результаты анализа, полученные в этом разделе работы, создают практическое обоснование последующим разработкам автора.

Проектная часть работы составляет содержание **третьей главы** и представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры, форм и принципов мотивации и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ реальных или предполагаемых результатов.

Изложение материала каждой главы предполагает *выводы*, которые должны содержать оценку соответствия результатов, достигнутых в данной части работы поставленным целям, задачам и проблеме всего исследования.

Завершающей частью работы является *заключение*, предполагающее краткое изложение выводов, вытекающих из результатов исследования, проведённого в теоретической, практической и проектной частях ВКР, но при этом не дублирующих выводы, сделанные по главам.

В данном случае освещение должны найти такие аспекты как наличие признаков научной новизны, целесообразность применения выбранных автором методов исследования, перспективность использования авторских рекомендаций.

Общий объём выпускной квалификационной работы (без приложений и списка литературы) может варьироваться в пределах 70-90 страниц.

Библиографический список (список использованных источников) содержит наименования всех использованных источников, его состав свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

Перечень привлечённой литературы может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы, государственные стандарты,
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;
- справочники и энциклопедии;
- периодические издания.

После списка литературы располагают *приложения*.

Их цель – избежать излишней перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими и другими справочными и

иллюстративными материалами, которые не содержат основную информацию, но более наглядно представляют использованные материалы.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Работа выполняется на листах формата А4.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный.

Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка - отступ от левого края 125 мм.

Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р экон. наук - доктор юридических наук.

Канд.техн. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать посередине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовках не следует.

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Работа должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Правила оформления приложений

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики,

иллюстрации вспомогательного характера, заполнение формы отчетности и других документов, регистров учета.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается (см.) и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Прилагаемые и используемые в выпускной аттестационной работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны. Вместо подписей на документах указываются фамилии должностных лиц. Распечатки с компьютера помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов работы. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце работы, указывается их номер.

Правила оформления библиографического списка

В библиографический список включаются источники, которые были использованы при написании работы. При этом полный список источников может быть шире, чем источники, поименованные в сносках. К таким источникам относятся: нормативные правовые акты, локальные акты организаций, научные и учебные издания, статьи из периодических изданий, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет сайты и любые другие материалы, использованные при написании работы.

Литература располагается в следующем порядке:

- законы РФ;
- постановления Правительства РФ;
- указы Президента РФ;
- письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств;
- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;

Порядок построения списка проводится в соответствии с его общепринятым порядком для данной научной дисциплины и, в конечном итоге, окончательно определяется автором работы по согласованию с научным руководителем.

На сегодняшний день в области менеджмента принят следующий порядок размещения материала.

В первую очередь приводится Конституция Российской Федерации и законодательные акты России и ее субъектов, затем подзаконные акты и акты органов местного самоуправления, затем нормативные акты и локальные акты юридических лиц.

После этого приводятся международные правовые акты и правовые акты отдельных государств. Затем, в такой же последовательности

приводятся правовые акты утратившие юридическую силу.

После описания использованных в работе правовых актов описываются использованные научные или публицистические материалы (использованные научные монографии, учебники, статьи из периодической печати и любые другие материалы располагаются в единой группе материалов, при этом месторасположение каждого элемента этого списка формируемых по единому алфавитному принципу), а затем использованные сайты сети Интернет.

В каждой из групп выше рассмотренных материалов, использованных в выпускной работе, в первую очередь размещаются материалы на русском языке (как государственном языке Российской Федерации), затем материалы на языках народов России, потом материалы на английском и французском языках (как языках общепринятых в международной практике), затем на других иностранных языках в порядке их алфавитного месторасположения.

При таком алфавитном способе размещения материала фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

При полной идентичности буквенной последовательности в двух (или более) элементах списка они выстраиваются в хронологической последовательности, начиная с более раннего источника.

При оформлении правового акта указываются все основные сведения о нем: наименование вида акта, дата документа, номер документа, наименование документа, дата принятия данной редакции документа (в скобках), наименование первоисточника и дата первого опубликования документа, месторасположение (страницы) документа в первоисточнике.

При оформлении книг, указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц.

При оформлении статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать: наименование издания, номер, год, а также страницы, занимаемые этой статьей.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах. Например:

Финансы. Учебник / По ред. С.И. Лужина, В.А. Степанова. – М.: РИО РЭА, 2016. – 234 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, заглавие статьи (без кавычек),

наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. Например:

Слепов В., Громова Е. О взаимодействии финансовой политики, стратегии и тактики // Финансы, 2017, № 8, с. 50-52.

Важным моментом при написании работы является оформление сносок на использованные библиографические источники.

Существует два способа оформления ссылок.

Первый способ заключается в следующем. После приводимого в тексте работы материала (как в обзорной, так и в цитируемой форме), взятого из указанного в библиографическом списке источника, следует поставить надстрочный знак сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок может быть, как отдельная для каждой страницы, так и нарастающая по всему тексту работы.

Более привычным и распространенным является второй способ, суть которого такова.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с.23-25].

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст» («п»).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

Процедура защиты ВКР. В соответствии с установленным графиком выпускающая кафедра проводит предварительную защиту работы.

Этот этап в общем процессе написания ВКР преследует двоякую цель: определить степень готовности представленной работы и выявить направления возможной доработки исследования. Нельзя не учитывать и полезности для обучающегося опыта «генеральной репетиции».

К предварительной защите необходимо иметь готовую ВКР и подписанный отзыв научного руководителя. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите.

Так же в отзыве могут быть отражены:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки;
- возможна рекомендация в аспирантуру.

Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. В процессе предварительной защиты соискатель кратко излагает суть ВКР и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с ВКР и получения ответов обучающегося, комиссия принимает решение о возможности ее защиты. В случае принятия положительного решения научный руководитель и заведующий кафедрой ставят свои визы на последнем листе ВКР, и работа направляется секретарю ГАК.

ВКР, подписанная обучающимся и научным руководителем, представляется в распечатанном виде вместе с письменным отзывом научного руководителя на выпускающую кафедру не позднее срока, указанного в приказе РГУФКСМиТ о проведении защит выпускных квалификационных работ.

В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы.

В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР все желающие.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома о соответствующей квалификации. Поэтому обучающийся должен стремиться

при защите не пересказывать то, что написано в литературе, а акцентировать внимание на том, что сделано им самим при изучении проблемы.

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад и его презентацию. В известной степени, содержание доклада связано с введением, т.к. в обоих случаях необходимо в сжатой и конкретной форме выразить принципиальные положения ВКР. Доклад должен содержать информацию о том, что сделано лично автором, чем он руководствовался при исследовании проблемы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Такова общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем.

Доклад не может быть перегружен цифровыми и фактическими данными, они необходимы только в случае доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Слайды, сопровождающие изложение доклада, должны быть выразительными и информативными. Продолжительность выступления не более 10 минут. Презентация доклада продумывается совместно с научным руководителем.

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы.

Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал - это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом

случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

По окончании доклада соискателю задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а

также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Обоснованность решения ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович

**СТРАТЕГИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ИНДУСТРИИ
СПОРТА В РОССИИ**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность «Спортивный менеджмент»

Научный руководитель:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры менеджмента и экономики
спортивной индустрии им. В.В.Кузина

Петров Николай Иванович

Москва – 202__

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования
Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии
им. В.В. Кузина

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование)

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент
(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023 г.

Москва – 2020 г.

Методические материалы утверждены и рекомендованы
Экспертно-методическим советом
института научно-педагогического образования
Протокол № 02 от «21» октября 2020 г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института научно-педагогического образования
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института научно-педагогического образования
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Уханова Татьяна Васильевна, кандидат технических наук, доцент кафедры
менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина
РГУФКСМиТ

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА

Защита выпускной квалификационной работы/ представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с выделением глав и параграфов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

При разработке отдельных тем допускаются по согласованию с научным руководителем некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

Рекомендуемая типовая структура ВКР

Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	7
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ	25
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	5
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	10
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	10
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ	35
2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта	10
2.2. Анализ состояния системы и системы управления, выявление тенденций и их динамики	15
2.3. Выявление, формулировка проблем в области совершенствования процесса и механизма управления исследуемым объектом	10
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ЧАСТИ	30
3.1. Постановка задач и разработка проекта совершенствование	10

управления	
3.2. Разработка плана мероприятий по реализации проекта	10
3.3. Оценка эффективности проектных решений	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	5
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	2-3
ПРИЛОЖЕНИЯ	без
	ограничений

Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работе

Титульный лист содержит полное наименование учебного заведения; в котором выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы.

Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Такое определение документа предполагает, что в аннотации в очень краткой форме должны найти отражение основное содержание ВКР, её цель, степень решения поставленных задач, применённая методология, эффективность авторских разработок. Целесообразно применение и формальных характеристик: (количество страниц, рисунков, приложений, библиографических источников). Объём аннотации в пределах полстраницы, пишется на русском и английском языках.

Оглавление, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования, так как в нём представлены наименования всех глав и параграфов и других разделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской ВКР.

Введение выполняет очень важную роль, т.к. в нём в сжатой и конкретной форме должны найти отражение принципиальные методологические положения исследования, к числу которых относится следующее:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи;
- объект, предмет, проблема;
- гипотеза;
- методический аппарат;
- практическая значимость и научная новизна.

Актуальность выбранной темы может быть продиктована разными факторами: недостаточностью теоретической разработанности проблемы и её

освещения в научной литературе, практической важностью развития исследуемого социально-экономического процесса или вида деятельности, приоритетностью целевых ориентиров социальной направленности и т.п.

Цель вытекает из темы ВКР и определяет стратегию исследования, что в свою очередь, предполагает выдвижение конкретных *задач* и их последовательное решение.

Объект и предмет исследования неразрывно связаны и соотносятся между собой как общее и частное. В качестве *объекта* в ВКР может быть использованы сфера общественной жизни, вид экономической деятельности, хозяйствующий субъект и т.п., в рамках которых будет проводиться исследование.

Предмет же непосредственно связан с темой и целью исследования и предполагает решение проблемы, существующей в определённом аспекте функционирования объекта, т.е. определение предмета направлено на выделение из объекта более конкретной области исследования.

Например, если объектом исследования является физкультурно-спортивная организация, то содержанием предмета (а, следовательно, и темы и цели) могут выступать проблемы издержек, повышения доходности, оптимизации использования производственных мощностей и т.п.

С объектом и предметом неразрывно связана решаемая в ВКР проблема.

Проблема исследования вытекает из противоречия между существующим уровнем знаний в определённой области и необходимостью найти что-то новое, ещё неизвестное для достижения поставленной цели. Применительно к работе это означает, что проведённый анализ объекта исследования выявил необходимость использования каких-то организационных, финансовых или иных методов менеджмента, которые приведут к повышению полезности потребляемых ресурсов. Полезный эффект может иметь как экономический измеритель, так и социальную направленность.

Гипотеза выражает предполагаемый результат от внедрения предложений автора для достижения цели исследования.

Методический аппарат включает в себя различные методы и приёмы, с помощью которых автор получает достоверные научные знания, умения, практические навыки и другую необходимую информацию.

Методы исследования. Под методом понимают способ изучения предмета исследования. Метод является научным, если отражает объективные законы действительности, основывается на практике, непрерывном изучении и обобщении опыта. Основополагающим является

диалектический метод исследований, предполагающий рассмотрение явлений (процессов) во взаимосвязи и взаимообусловленности, в постоянном их развитии, через борьбу противоположностей, переход количественных изменений в качественные. Любой предмет исследования отличается сложной структурой, представляет совокупность множества элементов (результат взаимодействия большого числа факторов), которые в целом трудно охватить. Поэтому возникает необходимость изучать каждый элемент (фактор) в отдельности. Исследования, заключающиеся в расчленении целого на составные элементы, называют анализом. После изучения отдельного элемента для обобщающего заключения необходимо исследовать все составляющие в совокупности, во взаимодействии. Причем исследования, заключающиеся в соединении отдельных элементов в единое целое, носит название синтеза.

Монографический метод. Применяется при углубленном изучении типичных явлений (процессов), длительного опыта деятельности предприятия, организации, отрасли, производства продукта. Позволяет с наибольшей полнотой выявить тенденции, изучить прогрессивный опыт.

Балансовый метод. Применяется при проведении анализа производственно-экономической деятельности и анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта (бухгалтерская и управленческая отчетности организации).

Абстрактно-логический метод. Применяется при изучении определенного явления, процесса без учета его несущественных сторон и признаков. Позволяет, в известной мере упростив предмет исследования, абстрагироваться, и логикой мышления осуществить познавательную деятельность.

Экономико-статистический метод. Применяется при обследовании большой совокупности объектов, изучении факторов производства, их влияния на результат. Позволяет исключить нетипичные случаи (условия). Элементами метода являются: постановка цели; выбор объектов обследования; массовое наблюдение; группировки исходных данных с использованием обобщающих и аналитических величин; выявление взаимосвязей показателей (факторов и результата) с построением рядов динамики, расчетом балансов, индексов, применением корреляции, дисперсионного анализа; теоретические обобщения; использование выводов при выработке практических решений.

Экспериментальный метод. Применяется при постановке экспериментов по экономической оценке приемов и способов организации производства; условий деятельности предприятия, их влияния на

результативность. Позволяет достичь высокого качества исследования и выработать рекомендации по эффективному функционированию предприятия.

Расчетно-конструктивный метод. Применяется при разработке перспектив развития отдельных сторон или всей системы организации производства на предприятии. Позволяет выбрать наиболее эффективный вариант достижения цели (решения поставленных задач). Элементами метода являются: определение цели и задач, организационно-экономический анализ состояния производства (решения задач), проектные расчеты при заданных условиях наиболее эффективного использования производственных возможностей, технико-экономическая и организационная оценка вариантов, выбор лучшего варианта решения, обоснование мероприятий по освоению проекта.

Метод математического моделирования. Применяется при решении задач по оптимизации производства, отдельных его технологических стадий, процессов, выборе оптимальных организационно-экономических, производственно-технологических решений. Позволяют найти наилучший вариант использования ресурсов предприятия, региона, перспективных направлений практических действий для получения оптимальных результатов.

В работе также традиционно используются следующие методы:

- анализ и синтез;
- моделирование;
- системный подход;
- структурный принцип;
- относительных величин;
- средних величин;
- группировки;
- сравнительного анализа;
- сравнение;
- опрос (интервьюирование, анкетирование и т.п.);
- наблюдение.

Практическая значимость может быть охарактеризована на основании проявленной обучающимся способности применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования, а также перспективностью использования предлагаемых автором разработок в аналогичных видах деятельности.

К элементам научной новизны, представленным в ВКР, можно отнести ранее не рассматриваемый объект исследования, использование нового метода, разработку оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и т.п.

Помимо названного, во введении логично также назвать авторов, чьи работы составили теоретическую базу ВКР, кратко охарактеризовать документы и материалы, обеспечившие практические сведения об объекте исследования, коротко представить структуру работы.

Объём введения может составлять 5-7 страниц.

Основная часть работы может состоять из трёх-четырёх глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования, его целей и приоритетности рассматриваемых вопросов.

По своему характеру материал, представленный в этой части работы, делится на теоретический, практический (аналитический) и проектный.

Теоретической части обычно посвящается *первая* глава, объём которой колеблется в пределах 30% от общего текста работы.

В первой главе должны найти отражение результаты проделанного обучающимся анализа современного состояния концепций, методических позиций и подходов, содержащихся в современной отечественной и зарубежной научной литературе по проблеме исследования, представлены аргументы собственной позиции.

Эта часть работы является теоретическим обоснованием выбора обучающимся методологии и методики всестороннего анализа проблемы и предложений по её решению.

Вторая глава работы посвящается общей характеристике объекта исследования: указанию его организационно-правовой формы, анализу тех фактических, статистических, организационных, экономических и других материалов, которые позволяют выявить проблему и наметить пути обновления существующей практики. Собранные данные должны быть обработаны с помощью современных методик и составить базу для расчёта соответствующих экономических и других необходимых показателей.

Результаты анализа, полученные в этом разделе работы, создают практическое обоснование последующим разработкам автора.

Проектная часть работы составляет содержание **третьей главы** и представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры, форм и принципов мотивации и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ реальных или предполагаемых результатов.

Изложение материала каждой главы предполагает *выводы*, которые должны содержать оценку соответствия результатов, достигнутых в данной части работы поставленным целям, задачам и проблеме всего исследования.

Завершающей частью работы является *заключение*, предполагающее краткое изложение выводов, вытекающих из результатов исследования, проведённого в теоретической, практической и проектной частях ВКР, но при этом не дублирующих выводы, сделанные по главам.

В данном случае освещение должны найти такие аспекты как наличие признаков научной новизны, целесообразность применения выбранных автором методов исследования, перспективность использования авторских рекомендаций.

Общий объём выпускной квалификационной работы (без приложений и списка литературы) может варьироваться в пределах 70-90 страниц.

Библиографический список (список использованных источников) содержит наименования всех использованных источников, его состав свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

Перечень привлечённой литературы может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы, государственные стандарты,
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;
- справочники и энциклопедии;
- периодические издания.

После списка литературы располагают *приложения*.

Их цель – избежать излишней перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими и другими справочными и иллюстративными материалами, которые не содержат основную информацию, но более наглядно представляют использованные материалы.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Работа выполняется на листах формата А4.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный.

Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка - отступ от левого края 125 мм.

Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р экон. наук - доктор юридических наук.

Канд.техн. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать посередине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовках не следует.

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Работа должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур

указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Правила оформления приложений

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики,

иллюстрации вспомогательного характера, заполнение формы отчетности и других документов, регистров учета.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается (см.) и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Прилагаемые и используемые в выпускной аттестационной работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны. Вместо подписей на документах указываются фамилии должностных лиц. Распечатки с компьютера помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов работы. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце работы, указывается их номер.

Правила оформления библиографического списка

В библиографический список включаются источники, которые были использованы при написании работы. При этом полный список источников может быть шире, чем источники, поименованные в сносках. К таким источникам относятся: нормативные правовые акты, локальные акты организаций, научные и учебные издания, статьи из периодических изданий, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет сайты и любые другие материалы, использованные при написании работы.

Литература располагается в следующем порядке:

- законы РФ;
- постановления Правительства РФ;
- указы Президента РФ;
- письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств;
- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;

Порядок построения списка проводится в соответствии с его общепринятым порядком для данной научной дисциплины и, в конечном итоге, окончательно определяется автором работы по согласованию с научным руководителем.

На сегодняшний день в области менеджмента принят следующий порядок размещения материала.

В первую очередь приводится Конституция Российской Федерации и

законодательные акты России и ее субъектов, затем подзаконные акты и акты органов местного самоуправления, затем нормативные акты и локальные акты юридических лиц.

После этого приводятся международные правовые акты и правовые акты отдельных государств. Затем, в такой же последовательности приводятся правовые акты утратившие юридическую силу.

После описания использованных в работе правовых актов описываются использованные научные или публицистические материалы (использованные научные монографии, учебники, статьи из периодической печати и любые другие материалы располагаются в единой группе материалов, при этом месторасположение каждого элемента этого списка формируемых по единому алфавитному принципу), а затем использованные сайты сети Интернет.

В каждой из групп выше рассмотренных материалов, использованных в выпускной работе, в первую очередь размещаются материалы на русском языке (как государственном языке Российской Федерации), затем материалы на языках народов России, потом материалы на английском и французском языках (как языках общепринятых в международной практике), затем на других иностранных языках в порядке их алфавитного месторасположения.

При таком алфавитном способе размещения материала фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

При полной идентичности буквенной последовательности в двух (или более) элементах списка они выстраиваются в хронологической последовательности, начиная с более раннего источника.

При оформлении правового акта указываются все основные сведения о нем: наименование вида акта, дата документа, номер документа, наименование документа, дата принятия данной редакции документа (в скобках), наименование первоисточника и дата первого опубликования документа, месторасположение (страницы) документа в первоисточнике.

При оформлении книг, указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц.

При оформлении статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать: наименование издания, номер, год, а также страницы, занимаемые этой статьей.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются

под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах. Например:

Финансы. Учебник / По ред. С.И. Лужина, В.А. Степанова. – М.: РИО РЭА, 2020. – 234 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, заглавие статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. Например:

Слепов В., Громова Е. О взаимодействии финансовой политики, стратегии и тактики // Финансы, 2020, № 8, с. 50-52.

Важным моментом при написании работы является оформление сносок на использованные библиографические источники.

Существует два способа оформления ссылок.

Первый способ заключается в следующем. После приводимого в тексте работы материала (как в обзорной, так и в цитируемой форме), взятого из указанного в библиографическом списке источника, следует поставить надстрочный знак сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок может быть, как отдельная для каждой страницы, так и нарастающая по всему тексту работы.

Более привычным и распространенным является второй способ, суть которого такова.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с.23-25].

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст» («п»).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:».

«Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

Процедура защиты ВКР. В соответствии с установленным графиком выпускающая кафедра проводит предварительную защиту работы.

Этот этап в общем процессе написания ВКР преследует двоякую цель: определить степень готовности представленной работы и выявить направления возможной доработки исследования. Нельзя не учитывать и полезности для обучающегося опыта «генеральной репетиции».

К предварительной защите необходимо иметь готовую ВКР и подписанный отзыв научного руководителя. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите.

Так же в отзыве могут быть отражены:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки;
- возможна рекомендация в аспирантуру.

Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. В процессе предварительной защиты соискатель кратко излагает суть ВКР и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с ВКР и получения ответов обучающегося, комиссия принимает решение о возможности ее защиты. В случае принятия положительного решения научный руководитель и заведующий кафедрой ставят свои визы на последнем листе ВКР, и работа направляется секретарю ГАК.

ВКР, подписанная обучающимся и научным руководителем, представляется в распечатанном виде вместе с письменным отзывом научного руководителя на выпускающую кафедру не позднее срока,

указанного в приказе РГУФКСМиТ о проведении защит выпускных квалификационных работ.

В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы.

В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР все желающие.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома о соответствующей квалификации. Поэтому обучающийся должен стремиться при защите не пересказывать то, что написано в литературе, а акцентировать внимание на том, что сделано им самим при изучении проблемы.

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад и его презентацию. В известной степени, содержание доклада связано с введением, т.к. в обоих случаях необходимо в сжатой и конкретной форме выразить принципиальные положения ВКР. Доклад должен содержать информацию о том, что сделано лично автором, чем он руководствовался при исследовании проблемы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Такова общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем.

Доклад не может быть перегружен цифровыми и фактическими данными, они необходимы только в случае доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Слайды, сопровождающие изложение доклада,

должны быть выразительными и информативными. Продолжительность выступления не более 10 минут. Презентация доклада продумывается совместно с научным руководителем.

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы.

Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал - это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться

на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

По окончании доклада соискателю задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Обоснованность решения ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)**

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович

**СТРАТЕГИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ИНДУСТРИИ
СПОРТА В РОССИИ**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность «Спортивный менеджмент»

Научный руководитель:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры менеджмента и экономики
спортивной индустрии им. В.В.Кузина

Петров Николай Иванович

Москва – 202__

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)**

Институт научно-педагогического образования

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии
им. В.В. Кузина**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата: _____

Прошу утвердить тему _____

и назначить руководителем _____

(Ф.И.О., должность преподавателя)

Магистрант гр. _____

Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность преподавателя)

_____ Подпись

Зав. кафедрой _____

_____ Подпись

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)**

ЗАДАНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

2. Срок предоставления готовой работы _____

3. Руководитель ВКР

4. Содержание работы

Руководитель ВКР

_____ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О. магистранта)

« _____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На выпускную квалификационную работу магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина _____

_____ (Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность «Спортивный менеджмент»).

Выполненную по теме: _____

Актуальность темы исследования _____

Масштабность и трудоемкость проведенных исследований

Степень достоверности результатов проведенного исследования

Научная и практическая значимость полученных результатов

Рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень применения)

Соответствие ВКР заявленной теме

Общая оценка работы

Руководитель ВКР

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)**

Р Е Ц Е Н З И Я

На выпускную квалификационную работу магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина _____

_____ (Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность «Спортивный менеджмент»). Выполненную по теме:

_____ ,

под руководством

ОЦЕНКА

1. Актуальность тематики работы

2. Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи

3. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов

4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения

5. Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам

6. Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений

Положительные стороны _____

Недостатки _____

Заключение

(фамилия, имя, отчество магистранта) заслуживает оценки

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент _____

(Ф.И.О., ученое звание) (подпись)

Место работы и должность _____

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения на основе индикаторов достижения компетенций и характеризующих этапы их формирования

Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена, дифференцированного зачета или зачета.

Все виды промежуточной аттестации преследуют цель оценить работу магистранта за семестр, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Текущий контроль проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы обучаемых, а также их индивидуальных особенностей и навыков работы в команде. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.

2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Условия активизации текущего контроля: содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Базовые формы текущего контроля:

- проведение тестирования;
- контрольные работы;
- проверка выполнения практических заданий;
- проверка выполненных заданий для самостоятельной работы;
- проведение деловых игр;

- домашнее задание;
- заслушивание и обсуждение докладов и презентаций;
- написание, заслушивание и обсуждение эссе.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Оценка тестирования знаний осуществляется в баллах исходя из их максимального количества - 15 баллов. При этом расчет полученных за тестирование баллов осуществляется в соответствии с представленной выше таблицей.

Контрольные работы выполняются с целью контроля освоения материала практических занятий. В ходе выполнения практических заданий оцениваются умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач. Начинается практическое занятие с сообщением темы и цели занятия. Затем осуществляется проверка теоретических знаний, которые необходимы для рационального выполнения практического задания. Далее разрабатывается алгоритм выполнения практического задания и непосредственно проводится выполнение практического задания. Занятие по теме заканчивается выполнением контрольной работы, в ходе которой магистрант должен продемонстрировать усвоение полученных знаний, умений.

Практические задания. В ходе выполнения практических заданий оцениваются умения пользоваться полученными знаниями, а также работы в команде. Начинается задание с сообщением темы и цели задания. Затем формируются команды (по 3-4 человека), в рамках которых распределяются функции каждого члена команды по выполнению задания. Задание включает как теоретическую часть, так и практическую. В теоретической части уместно провести сравнительный анализ известных подходов к данной теме (задаче), рассмотреть общую характеристику вопроса (темы, задачи). Из сравнительного анализа и общей характеристики логически обосновываются возможные варианты решения (трактовки, выработка предложений и пр.). Изложение самого решения. Обзор вариантов и предложений. Свое видение темы, поставленной задачи. Практическая часть. Эта часть работы включает решение прикладной задачи. Обучающиеся анализируют условия задачи, производят анализ возможных подходов и методов решения, обосновывают выбранный ими метод (методику, алгоритм) и подробно описывают процесс преобразований и полученное решение. Выводы (Заключение). Обучающимся необходимо выполнить анализ результатов, полученных в работе, как теоретических, так и практических. В итоге ими должны быть

сформулированы практические и/или теоретические рекомендации по теме задания.

Показателями качества **самостоятельной работы** студентов являются сформированные способы решения практических задач, творческие работы, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

Деловая игра – метод имитации принятия решений исполнительным органом власти организации по совершенствованию организационной и функциональной структуры организации с целью повышения эффективности ее деятельности. При подведении итогов игры оценивается, насколько обоснованные и эффективные решения предлагал каждый участник игры. Группа оценивает работу каждого участника.

Домашнее задание – вид самостоятельной подготовки по теме, позволяющий освоить теоретический материал, закрепить навыки решения практических задач, приобрести навыки грамотного оформления результатов практической работы. В ходе выполнения домашнего задания магистрант прорабатывает теоретический материал по теме, полученный в ходе лекционного курса, а также прорабатывает рекомендованную учебно-методическую литературу, самостоятельно прорабатывает поставленное практическое задание, приобретает навыки оформления результатов работы в соответствии с целями и задачами. Проверка домашнего задания может быть заочной или очной на практических занятиях в виде доклада.

Презентация – это достаточно распространенный вид учебной работы, выполняемой на основе преобразования документальной информации, раскрывающей суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Презентация отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдение требований к оформлению. На **титульном листе** должны быть указаны: название учебного заведения, курса и специальности, имя обучающегося и имя преподавателя, а также обязательно название темы.

Общие правила: использование для заголовков единого шрифта на всех слайдах; единого цвета основного текста на протяжении всей работы; единого фона и стиля слайдов.

Доклад на семинаре – этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные мысли и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе;
- эссе выражает индивидуальные мысли по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета;
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное суждение о чем-либо;
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение и мысли.

Цель написания эссе состоит в развитии таких навыков у слушателей, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

К промежуточной аттестации допускается обучающийся, набравший не менее 31 балла при экзамене (41 балла – при зачете, дифференцированном зачете), имея возможность, сдав экзамен на «отлично» (30 баллов) (при зачете, дифференцированном зачете – 20 баллов), получить оценку D по шкале ECTS.

3. Методические материалы для обучающихся при прохождении практики

Содержание программы практики определяется ее целью и задачами. Главное – выбор научных методов написания магистерской диссертации, разработка детального плана, сбор материалов для написания магистерской диссертации, освоение элементов профессиональной деятельности, выявление проблем и поиск их решения.

Профильными организациями для прохождения практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающегося необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой диссертационной работы обучающегося.

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов на практике руководителями практики от университета предполагается:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед началом практики;
- уточнение темы исследования и утверждение плана исследования;
- планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка отчётной документации магистрантов о прохождении

преддипломной практики;

- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения преддипломной практики (сообщения о результатах практики, презентации).

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов на практике руководителями практики от организации предполагается:

- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- решение организационных вопросов;
- определение порядка и последовательности прохождения магистрантами практики в отделах и структурных подразделениях учреждения (организации).

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации базы и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;

– Отчет.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы обучающегося на практике, учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

1. Индивидуальное задание

Во время практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания реализуемых обучающимся на месте практики практических результатов достигнутых в ходе прохождения практики.

Задания для индивидуальной работы направлены на закрепление полученных знаний, освоение новых и развитие имеющихся представлений и знаний, умений и навыков.

2. Дневник

Обучающиеся при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю обучающемуся необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Обучающийся заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики обучающийся подает дневник на подпись руководителю практики от организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на кафедру вместе с отчетом по практике.

3. Отчет

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом обучающегося,

отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им научно-практические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 10-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается

перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «Y из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников:

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Работа по изучению литературы и других источников информации включает в себя:

- освоение прочитанного с конспектированием пройденного материала;
- написание эссе и рефератов по заданию преподавателя;
- выполнение тренировочных заданий по оформлению различных текстовых материалов с целью выработки и закрепления навыков оформления научных работ;
- разработка алгоритма научного исследования по предложенной теме;
- применение метода системного анализа для решения проблемной ситуации;
- составление информационных справок о научном исследовании;
- составление библиографических описаний;
- планирование научной работы;
- применение системного подхода к построению схемы научного исследования;
- освоение научного стиля речи;

- логическое структурирование научного произведения;
- формулирование научной проблемы;
- формулирование объекта и предмета исследования;
- освоение методов научного познания;
- составление доклада и презентации магистерской диссертации;
- подготовительное выступление с докладом по защите магистерской диссертации.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Индивидуальное задание (содержание и результаты) учебной практики

_____ (наименование практики)

магистрант _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки Менеджмент, направленность
«Спортивный менеджмент»

_____ (ФИО магистранта)

Способ проведения практики: _____

Сроки практики: _____

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)

ДНЕВНИК
о прохождении учебной практики

(наименование практики)

Институт научно-педагогического образования

Направление подготовки: 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность «Спортивный менеджмент»

Магистрант

(фамилия, имя, отчество)

Срок практики: «__» _____ 202__ г. – «__» _____
202__ г.

Курс __ формы обучения _____

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ

Руководитель от профильной
организации _____

202__ / 202__ учебный год

Дневник учебной практики

(наименование практики)

Магистрант

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Собственный анализ	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Практикант _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

Образец титульного листа отчета практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

**Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(тип/этап практики)

Сроки практики *(в соответствии с приказом)*: _____

Направление подготовки/ Специальность: _____

Профиль/Направленность: _____

Избранный вид спорта: _____
(для направлений подготовки Физическая культура, Спорт):

Курс _____ Форма обучения _____

Обучающийся (ФИО) _____

Наименование кафедры: _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ: _____

20__ / 20__ учебный год

4. Методические материалы для обучающихся по проведению самостоятельной работы при изучении дисциплины

Целью внеаудиторной самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по изучаемой дисциплине, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков и овладение опытом творческой, исследовательской деятельности. Этот вид работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Образовательные технологии по дисциплине включают:

- чтение лекций;
- проведение семинарских занятий;
- самостоятельную работу слушателей.

Лекции читаются по темам в соответствии с учебным планом.

Семинарские занятия включают обсуждение лекционного материала в диалоговом режиме слушателей с преподавателем; заслушивание и обсуждение докладов, презентацию рефератов, подготовленных слушателями по темам дисциплины; написание тестов по разделам для проведения текущего контроля успеваемости; решение практических задач по темам дисциплины.

Самостоятельная работа слушателей заключается в повторении лекционного материала, чтении учебной и научной литературы, решении учебных задач, подготовке докладов и рефератов для выступления на семинарских занятиях, подготовке к проведению тестирования в рамках текущего контроля успеваемости.

Общие методические рекомендации по изучению курса

К самостоятельной работе студентов относятся следующие её виды:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;

- работа с экономическими справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в Интернете и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- тестирование и др.;

для формирования умений, навыков:

- решение типовых задач и выполнения упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и выполнения упражнений;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- развитие навыков и опыта делового общения, организационной культуры в системе предпринимательства.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

Методические рекомендации по изучению теоретического материала курса

Изучение разделов дисциплины необходимо осуществлять в соответствии с планом, приведенном в рабочей программе дисциплины.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским,

практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для текущего контроля и оценки уровня освоения дисциплины студент может использовать контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы.

Методические рекомендации по самостоятельному выполнению практических заданий

Выполнение практических домашних заданий обеспечивает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студента с литературой.

Практические домашние задания включают:

- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- тестирование;
- решение типовых задач и выполнения упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и выполнения упражнений;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Задания для самостоятельной проработки студентами выдаются преподавателем на практических занятиях (семинарах). Проверка осуществляется преподавателем либо на занятиях, либо вне занятий.

Проверка выполненных заданий на занятиях проводится при активном участии других студентов в обсуждении и оценке выполненной работы. Если проверку осуществляет преподаватель самостоятельно, то результаты проверки должны быть доведены до сведения студентов с указанием ошибок и рекомендаций.

Студентам рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Решение задач

Для выработки у студентов навыков применения полученных теоретических знаний в практической деятельности предлагается проработать на семинарских занятиях решение задач.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля.

Существуют следующие **виды контроля**:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения дисциплины или модуля;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Одним из методов проведения текущего контроля является тестирование. Тестирование может проводиться как в конце лекционного курса, так и поэтапно, по мере изучения отдельных тем изучаемой дисциплины. Для получения преподавателем обратной связи о степени усвоения студентами материала курса рекомендуется проводить тестирование 2-3 раза за время изучения курса.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена, зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

При подготовке к экзамену (зачету) студенты могут пользоваться списком вопросов для проведения промежуточной аттестации, приведенном в рабочей учебной программе (в фонде оценочных материалов) дисциплины.