ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 532ECF3C6BB68D6E9F8EE09A0399FB4FE67E1B56
Владелец: Павлов Евгений Александрович
Действителен: с 10.02.2022 до 10.05.2023

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Института научно-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У) Педагогическая практика

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность: Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
решением заседания кафедры психологии
Протокол № 3 от «23» сентября 2020 г.

Составитель: Москвина Нина Викторовна кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии

Рабочая программа практики согласована с:
Жолинским Андреем Владимировичем - директором ФГБУ «Федеральный Научно-Клинический Центр Спортивной Медицины и Реабилитации Федерального Медико- Биологического Агенства»;
Галактионовой Натальей Михайловной - и.о. начальником отдела по психологической подготовке сборных команд России.

1.Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: формирование у магистрантов умений и навыков, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательной работы и приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения и подготовка высококвалифицированных профессиональных психологов.
Для достижения цели Б2.О.01(У) Педагогическая практики служат следующие **задачи**:

- формирование умения действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; формирование способности разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в педагогической деятельности;
- формирование способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;
- формирование умений в разработке программ учебных курсов

2.Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики ___Учебная практика.
Тип практики _Б2.О.01(У) Педагогическая практика.
Практика проводится следующим способом стационарная или выездная и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки.

3.Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Б2.О.01(У) Педагогическая практика относится к обязательной части Блоку 2. Практика ООП (ОПОП) по направлению подготовки 37.04.01 Психология направленности (профилю): Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности.

Педагогическая практика логически и содержательно-методически связана с другими частями ООП (ОПОП) (дисциплинами, практиками): «Методология и методика научных исследований в профессиональной деятельности психолога», «Актуальные психологические проблемы современного общества», «Консультативная психология», «Психология экстремальных видов деятельности», «Психология спорта высших достижений и профессионального спорта», «Генетические факторы успешности в спортивной деятельности», ФТД.02 «Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Прохождение данной практики следует за изучением следующих дисциплин/ практик: «Цифровая культура: технологии и информационная безопасность», «Технологии обучения в высшей школе», «Культура библиографического поиска информационных источников», «Психологические аспекты воспитания физических качеств».

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для следующих дисциплин/ практик: «Психология личности специалиста по экстремальной деятельности», «Психодиагностика и психофизиологические аппаратурные методы исследований», «Международные проблемы борьбы с допингом в современном спорте», «Психологическое обеспечение деятельности в экстремальных условиях», «Практика семейного психологического консультирования», «Трансформация смысла личности в кризисной ситуации», «Социальная психология межгрупповых отношений», «Медицина экстремальных видов деятельности и катастроф», «Методы арт-терапии в психологическом консультировании», «Психическая саморегуляция в спорте», «Психологический тренинг по профилактике профессионального выгорания».

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций проводится в рамках процедуры Государственной итоговой аттестации.

4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	**Планируемые результаты обучения по практике**	**Этап формирования компетенции (номер семестра)**	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	**Очная форма обучения**	**Заочная форма обучения**
1	**2**	**3**	**4**
УК-3	**Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**		
УК-3.2.	Умеет организовать и скорректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	*2*	
УК-3.5.	Имеет опыт делегирования полномочий членам команды и распределения поручений, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	*2*	
УК-4	**Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и**		

	профессионального взаимодействия		
УК-4.1.	Знает способы установки контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	*2*	
УК-4.5.	Имеет опыт организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	*2*	
УК-6	**Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**		
УК-6.2.	Знает образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	*2*	
УК-6.3.	Умеет выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	*2*	
ОПК-7	**Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей**		
ОПК-7.2.	Знает меры профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; меры профилактики межэтнической, межконфессиональной и социально-имущественной напряженности в социальной сфере в соответствии с современными вызовами; меры профилактики интернет-зависимости у подростков, предупреждения рисков вовлечения в противоправную деятельность, порнографию, участие во флешмобах; знает индивидуализированную психологическую помощь семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.	*2*	
ОПК-7.5.	Умеет проводить и участвовать в просветительских мероприятиях, связанными со здоровьесберегающими технологиями в высшей школе.	*2*	
ОПК-7.7.	Имеет опыт разработки планов мероприятий социальной рекламы, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику суицидального поведения среди несовершеннолетних.	*2*	
ОПК-10	**ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями**		

	здоровья) и при организации инклюзивного образования		
ОПК-10.1.	Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.	*2*	
ОПК-10.2.	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой.	*2*	
ОПК-10.3.	Имеет опыт первичного выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; владеет действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.	*2*	

5.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 4 **зачетных единиц**, продолжительность - 2 4/6 **недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) -144 часа.

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике *(по семестрам)*
1	**Подготовительный этап. Установочная конференция.**	**2**	Установочная конференция. Знакомство с целями и задачами практики. Инструктаж. Оформление индивидуального задания.	**14**	*Анализ дневниковых записей, устный опрос*
1.1	**Тема 1.**	**2**	**Тема 1. Психология**	**20**	*Анализ дневниковых*

	Психология как учебная дисциплина.		**как учебная дисциплина**. Роль и место психологических дисциплин в образовательных стандартах высшего образования по различным специальностям. Изучение и анализ образовательных программ по смежным учебным дисциплинам. Обеспечение преемственности и предметной взаимосвязи в системе профессионального образования. Соотношение аудиторных и внеаудиторных форм работы при изучении психологических дисциплин. Учебная программа как нормативный документ, раскрывающий содержание знаний, умений, навыков по учебному предмету, логику изучения основных мировоззренческих идей с указанием последовательности тем и количества времени на их изучение. Особенности преподавания психологии в системе дополнительного образования. Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка. Особенности обучения взрослых людей. Самообразование в профессии. Дистанционные формы образования и консультирования		*записей, устный опрос*
1.2	**Тема 2. Проектирование содержания образовательного процесса.**	**2**	**Тема 2. Проектирование содержания образовательного процесса.** Проектирование содержания образовательного процесса на основе образовательного стандарта. Содержание	**20**	*Анализ дневниковых записей, устный опрос*

			образования как комплекс специально отобранных знаний, умений, навыков, усвоение которых необходимо для формирования личности и эффективного включения ее в профессиональную деятельность. Активные методы обучения, их роль в активизации познавательной деятельности студентов. Групповые формы активных методов обучения, обучающие игры.		
1.3	**Тема 3. Отбор и реализация методов преподавания**	**2**	**Тема 3. Отбор и реализация методов преподавания.** Методы и средства описания, объяснения, отработки лекционного материала. Подготовка и проведение лекционных занятий в курсе психологии. Анализ типового лекционного занятия. Возможности осуществления проблемного обучения на лекционных занятиях. Уровни проблемности лекции. Методика формирования лекционного мастерства (работа над конспектом, особенности контакта с аудиторией, средства управления процессом усвоения учебного материала, педагогический такт, навыки саморегуляции, профессиональная рефлексия). Подготовка конспекта лекции, организация пространства для делового взаимодействия. Овладение способами и средствами коммуникативной деятельности: организация речевых форм высказываний на разных этапах усвоения (лексика, грамматика, стилистика, темп, ритм, интонации, паузы); организация и	**20**	*Анализ дневниковых записей, устный опрос*

			использование невербальных эмоционально выразительных средств общения (жесты, мимика, пантомима). Организация семинара в курсе психологии и требования к его проведению. Выбор видов семинарских занятий на разных этапах обучения. Организация практических задач по психологии. Выделение умений, формируемых на практических занятиях. Введение заданий по актуализации личного опыта при решении продуктивных и творческих задач.		
1.4	**Тема 4. Организация самостоятельной работы. Функции контроля и оценки**	**2**	**Тема 4. Организация самостоятельной работы. Функции** контроля и оценки. Использование различных видов и форм самостоятельной работы для формирования навыков самоорганизации познавательной активности у студентов. Использование различных видов самостоятельной работы в аудиторных и внеаудиторных формах учебного процесса – на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, при подготовке к экзамену, написании рефератов, курсовых и дипломных работ. Особенности реализации преподавателем функций контроля и оценки в системе профессиональной подготовки. Контроль исходной, промежуточной и конечной обученности. Стандартизация контрольных заданий. Использование тестовых заданий для экспресс-контроля срезовых знаний. Приемы формирования действий взаимо- и самоконтроля.	**16**	*Анализ дневниковых записей, устный опрос*

2	**II-ой этап: знакомство с учебным заведением и работой преподавателей**	**2**	В этот период осуществляется знакомство с учебным заведением, его историей, материально-технической базой, составом преподавателей и студентов, учебным планом, наблюдение и изучение работы учебного заведения в целом и воспитательно-образовательного процесса в частности. Практиканты изучают группу, в которой будут проходить практику. Осуществляют знакомство с работой преподавателей, беседуют с ними, изучают планы их работы, посещают занятия, изучают уровень знаний, умений и навыков студентов по специальным предметам. Важнейшим моментом этого этапа является наблюдение занятий. Практикант должен проанализировать не менее 2 занятий по психологическим дисциплинам, проведенных преподавателем. Анализ занятий отражается в дневнике, где отмечаются методические особенности, воспитательная ценность, профессиональная направленность, приемы активизации умственной деятельности студентов.	**16**	*Анализ дневниковых записей, устный опрос, выполнение индивидуального задания*
3	**III-й этап: самостоятельное проведение учебно-воспитательной работы**	**2**	Самостоятельное проведение учебно-воспитательной работы Практиканты проводят работу по индивидуальному заданию, уточненному на подготовительном этапе практики. Каждый магистрант проводит 2 занятия по психологии. Перед самостоятельным проведением студент	**14**	*Анализ дневниковых записей, устный опрос, выполнение индивидуального задания*

			уточняет с преподавателем тему занятия, согласовывает тип и план своего занятия, составляет конспект, который утверждается преподавателем. Готовит необходимый иллюстративный материал. Каждый магистрант должен также посетить 2 занятий своего сокурсника, анализ которых отражается в отчете.		
4	**Заключительный этап**		**Заключительный этап** - По окончании практики магистранты предоставляют следующую документацию: дневник практики, отчет по практике с оценкой руководителя практики от организации, 2 конспекта занятий и иллюстративный материал к ним, анкету для самооценки студента по итогам прохождения практики. Важной частью практики является выполнение студентами индивидуальных заданий, а также сбор материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики. Индивидуальные задания, выполняемые студентами в ходе практики, разрабатываются руководителем практики от образовательной организации по согласованию с руководителем практики от профильной организации и ставятся студентам непосредственно перед началом практики. Руководитель практики от образовательной организации оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими	**14**	

			индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики		
5	Итоговая конференция. Промежуточная аттестация.	**2**		**10**	*Презентация и отчет по итогам практики*
	ИТОГО:			**144 часа**	**Дифференцированный зачет**

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к рабочей программе практики).

6.2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

1 этап – 2 семестр очной формы обучения

Обучающийся выполняет индивидуальный план и готовит отчет для проверки руководителю практики.

Вопросы для собеседования

1.Педагогическое мастерство преподавателя психологии
2.Психологические особенности педагогической коммуникации преподавателя психологии
3.Коммуникативные проблемы в работе психолога и преподавателя психологии
4.Особенности формирования педагогической направленности практикующего психолога
5.Особенности формирования практических заданий для студентов (бакалавров) по психологии

6. Этический кодекс психолога-педагога
7. Формирование учебных планов и программ подготовки бакалавров по направлению «Психология».
8. Принципы проектирования данных документов
9. Особенности формирования конспектов и мультимедиа презентации для лекции и практического занятия по психологической дисциплине.
10. Особенности проведения занятия по психологии
11. Подготовка контрольно-измерительных материалов (тесты, экзаменационные вопросы, контрольные работы и иные формы педагогического контроля).
12. Роль педагогики для социального психолога
13. Особенности и методы оценивания педагогического процесса: успеваемости, педагогического стиля взаимодействия
14. Обратная связь между педагогом и студентами: особенности организации и формы проведения
15. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
16. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
17. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
18. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
19. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
20. Педагогическое мастерство преподавателя психологии
21. Психологические особенности педагогической коммуникации преподавателя психологии
22. Коммуникативные проблемы в работе психолога и преподавателя психологии

Дневник

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, все виды деятельности практического психолога базы практики, в которых участвует студент, присутствие на иструктаже при работе на аппаратных методах диагностики. Один раз в неделю студенту необходимо предоставлять дневник на проверку – руководителю практики от структурного подразделения.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от профильной организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в структурное подразделение вместе с отчетом по практике.

Отчет

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно и представляет его для проверки руководителю базы практики до ее окончания.

Во введении должны быть отражены:

-цель, задачи, место и время прохождения практики;

-последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

-описание организации работы в процессе практики;

-описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;

-описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

-описание навыков, приобретенных за время практики;

-выводы и предложения по совершенствованию деятельности труда спортивного психолога в организации:

предложения по совершенствованию деятельности спортивного психолога.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности профильной организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

-буклеты, анкеты, копии документов, инструкций, отчетов и т.п., которые позволят его сделать более содержательным и информативным. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от РГУФКСМиТ, руководителем практики от профильной организации. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями.

Объем отчета должен составлять 30-35 страниц. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. К отчету также прилагаются: график прохождения практики, индивидуальное задание. Студент руководствуется методическими материалами к практике.

Документы подписываются студентом и его непосредственным руководителем.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от структурного подразделения. Защита отчетов проводится на кафедре психологии под руководством преподавателей кафедры.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;
- Отчет.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта, дневника и собеседования о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе собеседования и защиты отчета.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а. Основная литература:

1.Дубровина, И.В. Психология : учеб. для студентов образов. учреждений сред. проф. образования : доп. М-вом образования РФ / И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан ; под ред. И.В. Дубровиной. - 8-е изд., стер. - М.: Academia, 2010. - 461 с.: ил. 186697

2.Практическая психология образования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 031000 "Педагогика и психология" : доп. М-вом образования РФ / под ред. И.В. Дубровиной. - 4-е изд. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 588 с.: ил. 180719

б.Дополнительная литература:

1.Психологическая служба в современном образовании : рабочая кн. / под ред. И.В. Дубровиной. - М.; СПб.: Питер, 2009. - 400 с. 2.75027

3.Горская, И.Ю. Организация самостоятельной работы в процессе научно-педагогической практики магистрантов // Пути оптимизации самостоят. работы студентов в условиях модернизации проф. образования : Материалы 2 4.290822

межрегион. науч.-практ. конф. / М-во спорта, туризма и молодеж. политики РФ, Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта ; под общ. ред. С.Г. Куртева. - Омск, 2010. - С. 93-97.

5.Зимняя, И.А. Педагогическая психология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по пед. и психолог. направлениям и специальностям : Рек. М-вом образования РФ / И.А. Зимняя. - 2-е изд., доп., испр. и перераб. - М.: Логос, 2008. - 383 с.: ил. 6.169330

7.Кириллова, И.А. Психологические условия развития профессионально значимых качеств студентов - будущих педагогов-психологов аудиовизуальными средствами обучения (на примере учебной дисциплины "Педагогическая психология") = Psychological conditions of development of professionally significant qualities of students - future teachers-psychologists by audiovisual training means (on the example of educational discipline "Pedagogical psychology") / И.А. Кириллова // Учен. зап. ун-та им. П.Ф. Лесгафта. - 2017. - № 4 (146). - С. 292-296. URL : HTTP://lesgaft-notes.spb.ru/files/4-146-2017/p292-296.pdf 8.277881

9.Возрастная и педагогическая психология : хрестоматия для высш. пед. учеб. заведений / сост. Дубровина И.В. [и др.]. - М.: Academia, 2003. - 368 с. 10.117790

11.Поликанов, А.В. Педагогическая практика [Электронный ресурс] / А.В. Яшин, А.В. Поликанов .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 36 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/56500

12.Шевченко, О. Н. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : метод. указания / О. Н. Шевченко .— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 32 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/231777

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

программное обеспечение практики:

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1.Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru/.

2.Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации http://fgosreestr.ru/.

3.Реестр профстандартов Минтруда РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/.

4.Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/.

5.Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия http://www.garant.ru/.

6.Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru.

7.«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru.

8.Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Учебная лаборатория с набором демонстрационного и лабораторного оборудования, необходимым для проведения практических занятий: Методики для психофизиологических исследований; Устройство психофизиологического тестирования «Психофизиолог» (программное обеспечение); Бланковые методики для диагностики интеллекта, уровня саморегуляции, эмоциональной сферы; Многофункциональные методы: песочная терапия, игра «Метафоры».
4. Лаборатория психологии и компьютерный класс с набором демонстрационного и лабораторного оборудования, необходимым для проведения практических занятий: Аппаратно-программный комплекс УПДК-МК «Профессиональный»; Компьютерный стабилоанализатор с биологической обратной связью «Стабилан-01».
5. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

10.Методические материалы для обучающихся по проведению практики

(Приложение 2).

11.Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня образования - магистратура.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1)для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2)для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3)для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Приложения 1 к рабочей программе практики

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике* Б2.О.01(У) Педагогическая практика *для обучающихся института научно-педагогического образования 2 курса, направления подготовки 37.04.01 Психология направленности (профилю) «Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности» очной формы (м) обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Психологии.
Сроки прохождения практики: 2 семестр очная форма обучения.
Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*
.

II.ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

2 СЕМЕСТР

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	*Устный опрос на семинаре «Педагогика как наука. Категориально – терминологический аппарат педагогики»*	*26-27нед.*	*6*
2	*Письменная работа по теме семинара «Методология и методы педагогических исследований»*	*26-27нед.*	*6*
3	*Устный опрос на семинаре «Сущность процесса обучения. Планирование содержания обучения. Методы, средства и формы обучения»*	*26-27нед.*	*6*
4	*Письменная работа по теме семинара «Сущность процесса обучения. Планирование содержания обучения. Методы, средства и формы обучения»*	*26-27нед.*	*6*
5	*Выступление на семинаре «Сущность процесса воспитания. Планирование воспитательного процесса. Методы, средства и формы воспитания. Организация воспитательнонасыщенной досуговой деятельности детей»*	*26-27нед.*	*6*
6	*Письменная работа на семинаре «Сущность процесса воспитания. Планирование воспитательного процесса. Методы, средства и формы воспитания.*	*26-27нед.*	*7*

	Организация воспитательнонасыщенной досуговой деятельности детей»		
7	*Учебная дискуссия на семинаре «Детский воспитательный коллектив и его значение в формировании личности ребёнка. Согласованность воспитательных воздействий с родителями ребёнка»*	*26-27нед.*	*6*
8	*Устный опрос на семинаре «Основы педагогического мастерства тренера»*	*26-27нед.*	*6*
9	*Выполнение практического задания «Личностное саморазвитие и профессионально – педагогическое самосовершенствование тренера»*	*26-27нед.*	*7*
10	*Дидактическая игра на семинаре «Условия эффективного взаимодействия в педагогическом коллективе»*	*26-27нед.*	*7*
11	*Письменная работа на семинаре «Содержание и методы управления педагогическим процессом в физкультурно –спортивной деятельности» по разделу «Основы организации и управления педагогическом процессом в образовательных учреждениях»*	*26-27нед.*	*7*
12	*Посещение занятий*	*В течение периода практики*	*16*
	Дифференцированный зачёт	*28нед.*	*100*

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	*Письменная работа по теме семинара «Методология и методы педагогических исследований»*	*7*
2	*Письменная работа по теме семинара «Сущность процесса обучения. Планирование содержания обучения. Методы, средства и формы обучения»*	*7*
3	*Письменная работа по теме семинара «Сущность процесса воспитания. Планирование воспитательного процесса. Методы, средства и формы воспитания. Организация воспитательнонасыщенной досуговой деятельности детей »*	*7*
4	*Выполнение практического задания «Личностное саморазвитие и профессионально – педагогическое самосовершенствование тренера»*	*7*
5	*Письменная работа по разделу «Основы организации и управления педагогическом процессом в образовательных учреждениях»*	*7*

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

–Предусмотрены дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся диф.зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Приложения 2 к рабочей программе практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Института научно-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У) Педагогическая практика

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность: Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022 г.

Москва – 2020

1.Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: формирование у магистрантов умений и навыков, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательной работы и приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения и подготовка высококвалифицированных профессиональных психологов.
Для достижения цели Б2.О.01(У) Педагогическая практики служат следующие **задачи**:

- формирование умения действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; формирование способности разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в педагогической деятельности;
- формирование способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;
- формирование умений в разработке программ учебных курсов

Программа практики реализуется на русском языке.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики ___Учебная практика.
Тип практики _Б2.О.01(У) Педагогическая практика.
Практика проводится следующим способом стационарная или выездная и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки.

3.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 4 **зачетных единиц**, продолжительность - 2 4/6 **недель**, **академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 144 часа.

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Требования к отчету о прохождении практики

Индивидуальные задания на практику разрабатываются руководителем практики от РГУФКСМиТ и согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

В ходе прохождения практики согласно составленному плану по выполнению индивидуального задания студент должен:

− ознакомиться с профильной организацией, ее структурой,

- организационно-правовой формой профильной организации практики, видами деятельности;

− изучить условия труда, нормативно-правовую и информационную;

− описать функции структурного подразделения профильной организации практики, за которым закреплен студент.

Индивидуальное задание

Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

–учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам к моменту проведения практики;

–доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

- потребности профильной организации;

Во время практики студент обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями разработать индивидуальный план на период практики

-соблюдать график прохождения практики;

-тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;

-проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;

-выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

-выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;

-регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;

-нести ответственность за выполняемую работу;

-соблюдать действующие на базе практики правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя практики;

-принимать участие в мероприятиях, проводимых в структурных подразделениях профильной организации.

Дневник

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в

соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии, присутствие на совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на проверку руководителю практики от РГУФКСМиТ.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от профильной организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается руководителю практики от РГУФКСМиТ вместе с отчетом по практике.

Отчет

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о профильной организации, выполненную работу в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности профильной организации.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

–название, организационно-правовая форма, вид деятельности профильной организации. практики (отраслевая принадлежность, оказываемые услуги);

–место расположения профильной организации;

–история создания и развития базы практики: время образования, основные этапы развития);

–законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность базы практики (Гражданский Кодек РФ**,** Трудовой Кодекс РФ, и др. документы)

–функционально-должностные обязанности психолога в организации;

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

–титульный лист;

–содержание отчета;

–отчет о выполнении программы по отдельным разделам;

–приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

–Индивидуальное задание;

–Дневник;

–Отчет.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта, дневника и собеседования о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе собеседования и защиты отчета.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики: учебная или производственная)

_____
(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

форма обучения (очная/заочная)_____

направление подготовки ___37.04.01 Психология_____

направленность Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Фамилия_____

Имя_____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Наименование кафедры_____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

_____ _____
(ФИО,должность) *(подпись)*

20 /20 учебный год

Утверждаю_____ (подпись руководителя)

Дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Цель практики

_____

_____

_____

Задачи практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

№	Виды и содержание работ	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

Институт научно-педагогического образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Практика _____

_____

_____

(наименование вида и типа практики)

(Фамилия, имя отчество практиканта)

Обучающийся _____курса

_____
(формы обучения: очная/заочная)

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

Руководитель от профильной организации:
_____
(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:
_____
(ФИО, должность)

20__ /20__ учебный год

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ[1]

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения	Замечания и рекомендации и задания руководителя	Подпись руководителя

[1] Запись выполняется по каждому дню практики

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

«_____»_____20___г.

Подпись практиканта _____

Подпись руководителя _____

Примечание. В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился студент, какие компетенции, знания, умения и навыки приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности.

Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны методистом.

Индивидуальное задание (содержание и результаты)
По производственной практике

_____

(наименование практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 37.04.01 Психология
направленность Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

_____

(ФИО обучающегося)

способ проведения практики:_____
Сроки практики: с «___» _____20__г. по «___»_____20__г.

Индивидуальное задание:	**Содержание практики:**	**Планируемые результаты практики:**

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики от РГУФКСМиТ _____ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность: Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа практики (модуля) утверждена и рекомендована
решением заседания кафедры психологии
Протокол № 3 от «23» сентября 2020 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры
_____
(наименование)
Протокол № __ от «__» _____20__ г.

Составитель: Москвина Нина Викторовна кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии

Программа практики согласована с:
Жолинским Андреем Владимировичем - директором ФГБУ «Федеральный Научно-Клинический Центр Спортивной Медицины и Реабилитации Федерального Медико- Биологического Агенства»;
Галактионовой Натальей Михайловной - и.о. начальником отдела по психологической подготовке сборных команд России.

1.Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, ключевым результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации. Для организаторов НИР эта цель конкретизируется как содействие становлению профессиональной компетентности исследователя. Для самих практикантов эта цель конкретизируется как обретение опыта научно-исследовательской работы посредством использования достижений современной спортивной науки и практики при разрешении актуальных противоречий.

Для достижения цели практики «Научно-исследовательская работа» служат следующие **задачи:**

- знать теорию управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; понятия о стилях и специфике управления коллективной деятельностью в зависимости от уровня развития организации
- уметь осуществлять контроль и мониторинг факторов реализации коллективной деятельности;
- уметь самостоятельно анализировать различные социально-психологические проблемы управления коллективом
- владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- проявлять способности к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения
- знать содержание и структуру научно-исследовательской деятельности;
- основные методологические подходы к постановке и решению исследовательских психологических проблем;
- принципы и основные приемы формального и содержательного планирования научного исследования в психологии;
- знать базовые диагностические, консультативные, психокоррекционные технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях научной и практической деятельности;
- уметь определять тематику исследования; реализовывать в исследовательской деятельности методологические принципы организации исследования анализировать различные методы и приемы практической работы психолога с позиций их преимуществ и ограничений в конкретной сфере профессиональной деятельности;
- овладеть навыками постановки проблем, целей и задач исследования, обоснования исследовательских гипотез, разработки программ и методического обеспечения исследования;

- овладеть навыками постановки прикладных задач в определенной области психологии, планирования и организации различных направлений деятельности психологической службы, анализа деятельности психологической службы организации и собственной деятельности как профессионального психолога;
- научиться формулировать и решать проблемы (задачи), возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- определять необходимые методологические подходы к изучению проблемы, исходя из задач конкретного научного исследования;
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- систематизировать полученные результаты, анализировать их (при подготовке отчета по научно-исследовательской работе, докладов, презентаций, научных статей и тезисов, магистерской диссертации);
- знать историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в современной спортивной науке;
- иметь конкретные специфические знания по научной проблематике, изучаемой магистрантом;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и др.
- знать методологию психологического исследования, основные направления и научные школы в психологии; базовые понятия, категории и закономерности психологической науки
- уметь применять психологические знания в научно-исследовательской и практической деятельности; представлять эмпирические данные, корректно использовать математический аппарат для их обработки
- владеть навыками интерпретации и представления результатов статистической обработки; анализа психологических исследований, навыками написания аналитических отчетов в соответствии с требованиями жанра научного текста (научная публикация, доклад, диссертация и пр.)
- навыками написания научных отчетов и подготовки научных докладов по результатам исследования
- знать основные направления деятельности психолога, профессионально важные качества его личности; причины дезадаптации в профессиональной деятельности к реальной ситуации, а также методы профподбора и профотбора в разных сферах практической деятельности психолога
- уметь применять знания различных отраслей психологии для правильного психологического объяснения и интерпретации жизненных ситуаций, связанных предупреждением профессиональных рисков, фактов повседневной жизни, в которых проявляются поведение людей, индивидуально-психологические особенности личности, ее сознания и самосознания, познавательной, мотивационной, эмоционально-волевой сфер, а также социально-психологические особенности различных групп и организаций;

- уметь разрабатывать коррекционные, реабилитационные и обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека;
- владеть навыками создания индивидуальных программ психологического сопровождения в области физической культуры, спорта и социальной среде.
- основными традиционными и инновационными методами, приемами и средствами проведения просветительской работы среди населения;
- владеть навыками составления коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека

Таким образом, НИР призвана создать условия для практического использования магистрантами накопленных знаний и оформления их в виде научной работы, для формирования опыт сбора первичной информации, её первичного анализа, обработки, оценки, интерпретации и оформления полученных результатов в виде магистерской диссертации. При условии включённости магистрантов в эту работу, при систематическом использовании знаний, у них развивается способность мыслить теоретически - мыслить на понятийном уровне. Таким образом, при систематической работе в организуемых условиях НИР у магистрантов развивается профессиональная исследовательская компетентность.

Практика реализуется на русском языке.

2.Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: Учебная практика.

Тип практики Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа.

Практика проводится следующим способом: стационарно, есть возможность выездной практики и в форме – непрерывно на очной форме обучения.

3.Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блоку 2. Практика ООП (ОПОП) по направлению подготовки 37.04.01 Психология направленности (профилю): Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности.

«Научно-исследовательская работа» логически и содержательно-методически связана с другими частями ООП (ОПОП) (дисциплинами, практиками): «Философские и социальные проблемы в психологической практике», «Цифровая культура: технологии и информационная безопасность», «Иностранный язык (профессиональный)», «Общая теория спорта и технология подготовки спортсмена», «Культура библиографического поиска информационных источников», «Методология и методика научных исследований в профессиональной деятельности психолога», «Актуальные психологические проблемы современного

общества», «Качественные и количественные методы исследований в психологии», «Организационно-правовые аспекты деятельности психолога», «Психология экстремальных видов деятельности», «Психология спорта высших достижений и профессионального спорта».

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для следующих дисциплин/ практик: «Современные модели консультативной практики», «Психологическое обеспечение деятельности в экстремальных условиях», «Трансформация смысла личности в кризисной ситуации», «Медицина экстремальных видов деятельности и катастроф», «Психолого-педагогическая работа с инвалидами и лицами с отклонениями в состоянии здоровья», «Производственная практика в профильных организациях», «Научно-исследовательская (квалификационная) практика».

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций проводится в рамках процедуры Государственной итоговой аттестации.

4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	**Планируемые результаты обучения по практике**	**Этап формирования компетенции (номер семестра)**	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	**Очная форма обучения**	**Заочная форма обучения**
1	**2**	**3**	**4**
УК-1	**Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**		
УК-1.1	.Знает и анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	*1,2*	
УК-1.3.	Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	*1,2*	
УК-1.4.	Имеет опыт разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	*1,2*	
УК-2	**Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**		
УК-2.2.	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	*1,2*	
УК-2.3.	Умеет разрабатывать план реализации проекта с учетом	*1,2*	

	возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости		
УК-2.4.	Имеет опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	*1,2*	
УК-2.5.	Имеет опыт оценки качества проекта, предлагает инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	*1,2*	
УК-5	**Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**		
УК-5.1.	Знает способы/методы анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития	*1,2*	
УК-5.2.	Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	*1,2*	
УК-5.3.	Имеет опыт создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	*1,2*	
ОПК-1	**Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии**		
ОПК 1.1.	Знает стратегию осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки цели исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения	*1,2*	
ОПК 1.2.	Знает современную методологию научного психологического исследования.	*1,2*	
ОПК 1.8.	Умеет использовать современную методологию в научно-исследовательской деятельности.	*1,2*	
ОПК 1.12.	Имеет опыт осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки цели исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения.	*1,2*	
ОПК 1.13.	Имеет опыт использования современной методологии в научно-исследовательской деятельности.	*1,2*	
ОПК-2	**Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ**		
ОПК-2.1.	Знает теоретические основы и технология научно-исследовательской деятельности, суть и логику планирования, и разработки научно-исследовательских работ в области физической культуры, спорта и	*1,2*	

	экстремальных видов деятельности.		
ОПК-2.4.	Умеет разрабатывать программу, планировать и реализовывать научное психологическое исследование, применять научно обоснованные методы оценки практики, вмешательств и иных исследовательских и прикладных программ в области физической культуры, спорта и экстремальных видах деятельности.	*1,2*	
ОПК-2.5.	Умеет выбирать наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и психологической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия.	*1,2*	
ОПК-2.6.	Умеет интерпретировать и формулировать результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач, разрабатывать практические рекомендаций или рекомендаций в отношении последующих векторов решения научной проблемы в сфере физической культуры, спорта и экстремальных видов деятельности.	*1,2*	
ОПК-2.7.	Имеет опыт определения направлений научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, состава докладов для семинаров, научных конференций.	*1,2*	
ОПК-2.8.	Имеет опыт рассмотрения организационно -правовых аспектов деятельности психолога в организации научного исследования и психологической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов в экстремальных видах деятельности.	*1,2*	
ОПК-2.10.	Имеет опыт обработки, анализа и систематизации научного знания по тематике исследования; определения задач исследования, разработки концептуальных моделей, программ проведения научных исследований; операционализации основных изучаемых переменных, подбор надежных и валидных методов исследования, выделения контекстных переменных, выбора релевантных данных или планированием и организации их сбора, анализа интерпретации их результатов	*1,2*	
ОПК-3	**Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач**		
ОПК-3.1.	Знает адекватные, надежные и валидные способы экспертной оценки для решения научных, прикладных проблем и экспертных задач	*1,2*	
ОПК- 3.2.	Знает этапы развития человека и спектр индивидуальных различий в физической культуре, спорте и экстремальных видах деятельности.	*1,2*	
ОПК-3.3.	Знает научно- обоснованные подходы для сбора данных и принятия диагностических решений.	*1,2*	
ОПК-3.4.	Умеет разрабатывать и выбирать адекватные, надежные	*1,2*	

	и валидные способы экспертной оценки для решения научных, прикладных проблем и экспертных задач.		
ОПК-3.6.	Имеет опыт применения критериев научного знания при анализе литературы, включая оценку достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов исследований.	*1,2*	
ОПК-3.7.	Имеет опыт применения методов сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей	*1,2*	

5.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 4 **зачетных единицы**, продолжительность - 2 4/6 **недель**, **академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 144 часа.

Содержание практики

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике *(по семестрам)*
	Этап 1. Подготовительный				
1	Ознакомление с инструктажем по технике безопасности. Работа над индивидуальным планом. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников подразделения или организации и с учебно-методическими материалами	1	Инструктаж по технике безопасности; - формирование индивидуальных заданий по практике (НИР); - знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика (НИР)	**15**	
2		1	Ознакомление с необходимыми учебно-методическими материалами	15	
3	Освоение учебно-методических материалов НИР	1	Определение актуальной предметной области и формулировка тематики научного исследования	15	
4	Разработка программы научного исследования	1	Постановка цели, задач, выдвижение гипотезы исследования	15	

	Этап 2. Основной: - выполнение заданий по научно-исследовательской работе				
5		2	мероприятия по сбор, обработке и систематизации фактического и литературного материла; проверка самостоятельного выполнения заданий практики (НИР); - другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики (НИР)	15	
6	Сбор необходимой информации	2	Работа с литературой, поиск необходимого эмпирического материала	15	
7	Качественное описание собранного материала по актуальным основаниям	2	Содержательная характеристика, формальный анализ и группировка - подготовка к количественному описанию	18	
ИТОГО за 1 семестр				**108**	**Зачет**
8	Обработка эмпирического материала, подготовка теоретической части работы	3	Обработка эмпирического материала, подготовка теоретической части работы	7	
9	Проведение теоретического (или экспериментального) исследования	3	Оценка и интерпретация полученных результатов по актуальным основаниям	7	
	Этап 3. Заключительный				
10	Оформление результатов научного исследования	4	Оформление проведённого исследования в виде научного отчёта, магистерской диссертации	7	
11	Отчёт по НИР	4	Представление отчёта по НИР, включающего результаты научного исследования в качестве основной части	7	
12	Апробирование результатов исследования по результатам НИР	4	Публикации в научных изданиях, участие в конференциях и т. п.	8	
ИТОГО за 2 семестр				**36**	**Дифференци-рованный зачет**
ИТОГО:				**144**	

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

1.Этап: 1семестр очной формы обучения - зачет

Зачет ставится по результатам собеседования по отчету, выполненного индивидуального задания и заполненного дневника.

1. Цели и задачи, содержание практики.
2. Эксперимент: понятие, цель, основные характеристики.
3. Экспериментальное взаимодействие. Доэкспериментальное и послеэкспериментальное общение.
4. Деятельность и особенности поведения испытуемых в эксперименте.
5. Типология испытуемых. Эффекты, которым подвержены участнии эксперимента.
6. Специальные методические приемы контроля ошибок испытуемых.
7. Экспериментатор: его личность и деятельность.
8. Ошибки экспериментатора и способы их контроля.
9. Проблемы интерпретации экспериментальных психологических данных. Достоверность и повторение эксперимента.
10. Понятие проблемы научного исследования. Варианты экспериментальных гипотез.
11. Понятие актуальности исследования, теоретической и практической значимости его результатов.

2. Этап: 2 семестр очной формы обучения

Промежуточная аттестации по практике проводится в форме собеседования.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта, дневника по итогам выполнения индивидуальных заданий и *собеседования по вопросам.*

1. Особенности психологического знания и определяемые ими требования к психологу-профессионалу.

2. Понятие профессии и классификация профессий (по содержанию труда и по характеру требований к психике человека). Специальность и специализация.
3. Модель специалиста и характеристика ее компонентов (профессиограмма, профессионально-должностные требования, квалификационный профиль).
4. Психограмма и квалификационные требования к психологу
5. Структура современной психологии.
6. Основные сферы, формы и направления деятельности психолога (исследователь, преподаватель, практик) и их характеристика
7. Факторы и компоненты успешной профессиональной деятельности психолога в сфере консультационной психологии, физической культуры и экстремальных видах деятельности.
8. Критерии оценки профессиональной деятельности психолога.
9. Проблемное поле и классификация психологической науки.
10. Этический кодекс и система норм поведения психолога при проведении обследования.
11. Различные формы существования психологического знания и их характеристика.
12. Основные задачи и проблемы, решаемые психологом в системе силовых ведомств.
13. Основные задачи и проблемы, решаемые психологом в системе здравоохранения.
14. Основные задачи и проблемы, решаемые психологом в социальной сфере.
15. Особенности применения наблюдения в экспериментальном исследовании.
16. Применение праксиметрического метода в экспериментальном исследовании.
17. Комплексные методы исследования: психобиографические методы, метод фокус—групп, дельфи—метод.
18. Психосемантические методы в экспериментальном исследовании.
19. Роль этики в психологических исследованиях. Аспекты этики психологических исследований.
20. Проблемы этики в исследованиях с участием людей в качестве испытуемых.
21. Этические стандарты проверки добровольности участия испытуемых.

22. Этические проблемы мистификации в эксперименте.
23. Дебрифинг как постэкспериментальная процедура.

Отчет

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности профильной организации, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам производственной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

– Индивидуальное задание;
– Дневник;
– Отчет.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике руководителю практики и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Дневник

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным планом). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо

предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю структурного подразделения. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается вместе с отчетом по практике.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература

1. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : рабочая прогр. дисциплины : направление подгот. 37.03.01 : профиль подгот. "Спортив. психолог" : квалификация (степ.) выпускника - бакалавр : форма обучения - оч. : утв. и рек. эмс Гуманитар. ин-та фгбоу впо "РГУФКСМиТ" / сост.: Никулова Е.А., Вощинин А.В., Нургалеев В.С. ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2015. 252768
2. Методические указания по научно-исследовательской практике [Электронный ресурс] / Т.Н. Васильева .— : [Б.и.] .— 11 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/139113

б) Дополнительная литература:

1. Рейковский, Я. Экспериментальная психология эмоций = Eksperymentalna psychologia emocji / Я. Рейковский, пер. с пол. и вступит. ст. В.К. Вилюнаса, общ. ред. О.В. Овчинниковой. - М.: Прогресс, 1979. - 391 с. 54788
2. Дружинин, В.Н. Экспериментальная психология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии : доп. М-вом образования РФ / В.Н. Дружинин. - 2-е изд., доп. - М.: Питер; СПб., 2008. - 318 с.: ил. 163933
3. Методические рекомендации по прохождению практик бакалавров и магистрантов [Электронный ресурс] / Б.А. Гунзунова, И.В. Бадиев .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2017 .— 96 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/609705

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

http://www.edu.ru/ – «Российское образование» – федеральный портал.
http://www.tssr.ru/ – сайт Федерации спортивного туризма России.

http://www.skitalets.ru/ – сервер для туристов и путешественников «Скиталец».
http://www.rosmintrud.ru/ – сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
http://mducekt.mskobr.ru/ – сайт Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма».
http://turcentrrf.ru/ – сайт Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения».

8.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение практики:

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

–Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru/.

–Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации http://fgosreestr.ru/.

–Реестр профстандартов Минтруда РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/.

–Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/.

–Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия http://www.garant.ru/.

–Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru.

–«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru.

–Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1.Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

2.Учебные аудитории для проведения консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской и соответствующим оборудованием для проведения практики.

3.Учебная лаборатория с набором демонстрационного и лабораторного оборудования, необходимым для проведения практических занятий: Методики для психофизиологических исследований; Устройство психофизиологического тестирования «Психофизиолог»

(программное обеспечение); Бланковые методики для диагностики интеллекта, уровня саморегуляции, эмоциональной сферы; Многофункциональные методы: песочная терапия, игра «Метафоры».

4. Лаборатория психологии и компьютерный класс с набором демонстрационного и лабораторного оборудования, необходимым для проведения практических занятий: Аппаратно-программный комплекс УПДК-МК «Профессиональный»; Компьютерный стабилоанализатор с биологической обратной связью «Стабилан-01».
5. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

10.Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).

11.Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика «Научно-исследовательская работа» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня образования - магистратура.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1)для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2)для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; – обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3)для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по производственной практике «Научно-исследовательская работа» для обучающихся Института научно-педагогического образования 1-2курса очной формы и 1-2 курса, направления подготовки 37.04.01 Психология направленности Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности очной и заочной форм обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Психологии

Сроки прохождения практики: 1- 2 семестр очная форма обучения.

Форма промежуточной аттестации:

на очной форме обучения: 1 - зачет, 2 семестр - дифференцированный зачет

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

1 СЕМЕСТР ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.1	***Задание 1.1 Составить портфолио тема: «Основные психологические категории». В приложении прикрепить глоссарий***	6-19 недели	*10*
1.2.	***Задание 1.2 Подготовить реферат по теме: «Теория деятельности в психологии спорта»***	6-19 недели	*10*
1.3	***Задание 1.3. Подготовить аннотацию к научной статье (на выбор студентов).***	6-19 недели	*10*
1.4.	***Задание 1.4 . Составить эссе по теме «Основные направления методологии научного исследования.»***	6-19 недели	*10*
1.5.	***Задание 1.5 . Составить эссе по теме* «Классификация психодиагностических процедур и их основания».**	6-19 недели	*10*
1.6.	***Задание 1.6 . Составить эссе по теме: «Мотивационная сфера личности».***	6-19 недели	*10*
1.7	***Задание 1.7. Составить эссе по теме «Постановка проблемы и выдвижение гипотезы»***	6-19 недели	*10*
1.8	***Задание 1.8. Составить эссе по теме «Процедура и основные характеристики психологического эксперимента»***	6-19 недели	*10*
1.9.	***Защита отчета Зачет***	19 неделя	***20***
2.0.	**ИТОГО:**		**100 баллов**

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики для обучающихся очной формы обучения в 1 семестре

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1.1	***Задание 1.1 Составить портфолио тема: «Основные психологические категории». В приложении прикрепить глоссарий***	*10*
1.2.	***Задание 1.2 Подготовить реферат по теме: «Теория деятельности в психологии спорта»***	*10*
1.3	***Задание 1.3. Подготовить аннотацию к научной статье (на выбор студентов).***	*10*
1.4.	***Задание 1.4. Составить эссе по теме «Основные направления методологии научного исследования.»***	*10*
1.5.	***Задание 1.5. Составить эссе по теме «Классификация психодиагностических процедур и их основания».***	*10*
1.6.	***Задание 1.6. Составить эссе по теме «Психодиагностика межличностных отношений. Объект и методы».***	*10*
1.7.	***Задание 1.7. Составить эссе по теме «Постановка проблемы и выдвижение гипотезы»***	*10*
1.8.	***Задание 1.8. Составить эссе по теме «Процедура и основные характеристики психологического эксперимента»***	***20***

2 СЕМЕСТР ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	***Задание 1. Реферат на тему «Зависимость индивидуальных достижений от динамических особенностей психической деятельности и поведения».***	23-43 недели	*10*
2	***Задание 2. Кейс-задача – «Решение типовых задач по психологии. С использованием коэффициентов достоверности».***	23-43 недели	*10*
3	***Задание 3. Портфолио на тему: «Психологическая специфика принятия решений специалистами в чрезвычайных ситуациях»***	23-43 недели	*10*
4	***Задание 4. Собеседование по вопросам***	23-43 недели	*10*
5	***Задание 5. Доклад с презентацией на тему «Природа индивидуально-психологических различий и проблема их стабильности/изменчивости***	23-43 недели	*10*
6	***Задание 6. Кейс-задание по теме: «Проблемы психологической диагностики».***	23-43 недели	*10*
7	***Задание 7. Составить и описать батарею методик для вашего эмпирического эксперимента***	23-43 недели	*10*

8	***Задание8. Контрольная работа по теме «Сравнительна характеристика ценностно-смыслового компонента здорового и нездорового стилей жизни». Составить анкету и подобрать методики для пилотажного исследования.***	23-43 недели	*15*
9	***Защита отчета*** ***Дифференцированный зачет***	43 неделя	***25***
10	**ИТОГО**		**100 баллов**

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики для обучающихся очной формы обучения во 2 семестре

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	**Задание 1. Реферат на тему: «Зависимость индивидуальных достижений от динамических особенностей психической деятельности и поведения».**	*10*
2	**Задание 2. Кейс-задача – «Решение типовых задач по психологии. С использованием коэффициентов достоверности».**	*10*
3	**Задание 3. Портфолио на тему: «Психологическая специфика принятия решений специалистами в чрезвычайных ситуациях»**	*10*
4	**Задание 4. Собеседование по вопросам**	*10*
5	**Задание 5. Доклад с презентацией на тему *«Природа индивидуально-психологических различий и проблема их стабильности/изменчивости***	*10*
6	**Задание 6. Кейс-задание по теме: «Проблемы психологической диагностики».**	*10*
7	**Задание 7. Составить и описать батарею методик для вашего эмпирического эксперимента**	*10*
8	**Задание8. Контрольная работа по теме «Сравнительна характеристика ценностно-смыслового компонента здорового и нездорового стилей жизни». Составить анкету и подобрать методики для пилотажного исследования.**	*15*

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающейся дифф. зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающейся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Требования к отчету о прохождении практики

Индивидуальные задания на практику разрабатываются руководителем практики от РГУФКСМиТ и согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

В ходе прохождения практики согласно составленному плану по выполнению индивидуального задания студент должен:

− ознакомиться с объектом практики, его структурой,

- организационно-правовой формой профильной организации, ее отличительными особенностями, видами деятельности;

− изучить условия труда, нормативно-правовую и информационную базу профильной организации;

− изучить содержание и организацию труда спортивного психолога;

− проанализировать структурное подразделение профильной организации, а также внутренние/внешние связи организации;

− описать функции структурного подразделения профильной организации.

Индивидуальное задание

Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание, составленное руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

–доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

Во время практики студент обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практики разработать индивидуальный план на период практики

-своевременно прибыть на место прохождения практики, соблюдать график прохождения практики;

-тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;

-проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;

-выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

-выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;

-регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;

-нести ответственность за выполняемую работу;

-соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя практики;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых в профильной организации и ее структурных подразделениях.

Дневник

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в

соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии, присутствие на совещаниях/заседаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от РГУФКСМиТ.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики.

Отчет

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и психологические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о профильной организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности профильной организации.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

–название, организационно-правовая форма, вид деятельности профильной организации. (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

–место расположения профильной организации;

–история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);

–законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодек РФ**,** Трудовой Кодекс РФ, и др. документы)

–структура управления организации;

–функционально-должностные обязанности спортивного психолога в организации;

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

–титульный лист;

–содержание отчета;

–отчет о выполнении программы по отдельным разделам;

–приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

–Индивидуальное задание;

–Дневник;

–Отчет

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике руководителю практики от РГУФКСМиТ и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Документы по НИР:

1) Дневник магистранта по НИР (единый, на весь период обучения), в который включено общее планирование НИР, рабочий график прохождения НИР, инструктаж и все индивидуальные задания студента, с обязательным анализом их выполнения по семестрам. Дневник магистранта является рабочим документом, допускающим исправления обучающегося и комментарии научного руководителя, при условии набора материала по магистерской диссертации.
2) Отчет магистранта (по каждому семестру и итоговый – за весь период обучения);
3) Приложения (выходные данные или ксерокопии публикаций, сертификаты участия в научно-практических и (или) научно-методических мероприятиях, распечатанные презентации выступлений, фотографии, пример заполнения протоколов наблюдения, анкет и пр.).

Итоговая оценка по научно-исследовательской работе формируется по результатам текущей и промежуточной аттестации (в виде представления отчетной документации и защиты отчета по прохождению НИР).

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики: учебная или производственная)

_____
(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

формы обучения (очная/заочная)_____

направление подготовки _____

направленность_____

Фамилия_____

Имя_____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Наименование кафедры _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

_____ _____
(ФИО, должность) *(подпись)*

20 / 20 учебный год

Утверждаю_____
(подпись руководителя)
Дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Цель практики

_____
_____
_____

Задачи практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

№	Виды и содержание работ	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

Институт научно-педагогического образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Практика _____

_____

_____

(наименование вида и типа практики)

(Фамилия, имя отчество практиканта)

Обучающийся _____курса

_____
(формы обучения: очная/заочная)

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность_____

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

Руководитель от профильной организации:
_____
(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:
_____
(ФИО, должность)

20__ /20__ учебный год

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения	Замечания и рекомендации и задания руководителя

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

«_____»_____20___г.

(i) Подпись практиканта _____

Подпись руководителя _____

Примечание. В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился студент, какие компетенции, знания, умения и навыки приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности. Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны руководителем.

Индивидуальное задание (содержание и результаты)
По производственной практике

_____

(наименование практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 37.04.01 Психология
направленность Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов_____деятельности

_____

(ФИО обучающегося)

способ проведения практики:_____
Сроки практики: с «___» _____20__г. по «___»_____20__г.

Индивидуальное задание:	**Содержание практики:**	**Планируемые результаты практики:**

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики от РГУФКСМиТ _____ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность: Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа практики (модуля) утверждена и рекомендована
решением заседания кафедры психологии
Протокол № 3 от «23» сентября 2020 г.

Составитель: Москвина Нина Викторовна кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии

Программа практики согласована с:
Жолинским Андреем Владимировичем - директором ФГБУ «Федеральный Научно-Клинический Центр Спортивной Медицины и Реабилитации Федерального Медико- Биологического Агенства»;
Галактионова Наталья Михайловна - начальником отдела по психологической подготовке сборных команд России.

1.Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: формирование у магистрантов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в практической деятельности по оказанию психологической помощи в социальной сфере, физической культуре, спорте и экстремальных видах деятельности. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Для достижения цели практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» служат следующие **задачи:**

- получение профессиональных умений и практического опыта по видам и целям профессиональной деятельности психолога в базовых организациях, предприятиях и учреждениях;
- освоение трудовых функций профессионального стандарта деятельности и правил профессиональной этики психолога;
- приобретение практических умений и навыков в решении профессиональных задач в инфраструктуре по оказанию психологической помощи в социальной сфере, физической культуре, спорте и экстремальных видах деятельности;
- установление отношений сотрудничества и безопасности в профессиональной среде, готовность к междисциплинарному диалогу и конструктивному взаимодействию;
- понимание роли самообразования и саморазвития в условиях многозадачной деятельности специалистов помогающих профессий;
- становление профессионального сознания, профессионального мышления, психологической и информационной культуры, индивидуального стиля деятельности.

Программа практики реализуется на русском языке.

2.Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: Производственная практика
Тип практики: Тип практики Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях.
Практика проводится следующим способом: стационарная или выездная и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки.

3.Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2. Практика ООП (ОПОП) по направлению подготовки 37.04.01

Психология направленности (профилю): Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности.

Производственная практика в профильных организациях логически и содержательно-методически связана с другими частями ООП (ОПОП) (дисциплинами, практиками): «Современные модели консультативной практики», «Психология личности специалиста по экстремальной деятельности», «Психологическое обеспечение деятельности в экстремальных условиях», «Практика семейного психологического консультирования».

Прохождение данной практики следует за изучением следующих дисциплин/ практик: «Общая теория спорта и технология подготовки спортсмена», «Технологии обучения в высшей школе», «Методология и методика научных исследований в профессиональной деятельности психолога», «Актуальные психологические проблемы современного общества», «Консультативная психология», «Качественные и количественные методы исследований в психологии», «Психологические аспекты воспитания физических качеств», «Психология экстремальных видов деятельности», «Психология спорта высших достижений и профессионального спорта», «Генетические факторы успешности в спортивной деятельности», «Педагогическая практика», «Научно-исследовательская работа», ФТД.01 «Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ», ФТД.02 «Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для следующих дисциплин/ практик: «Психодиагностика и психофизиологические аппаратурные методы исследований», «Трансформация смысла личности в кризисной ситуации», «Социальная психология межгрупповых отношений», «Медицина экстремальных видов деятельности и катастроф», «Методы арт-терапии в психологическом консультировании», «Психическая саморегуляция в спорте», «Психологический тренинг по профилактике профессионального выгорания», «Преддипломная практика».

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций проводится в рамках процедуры Государственной итоговой аттестации.

4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

компетенции и / код индикатора (ов) достижения	**Планируемые результаты обучения по практике**	**Этап формирования компетенции (номер семестра)**

	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	**2**	**3**	**4**
УК-2	**Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**	**3**	
УК-2.2.	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	**3**	
УК-2.3.	Умеет разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	**3**	
УК-2.4.	Имеет опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	**3**	
УК-2.5.	Имеет опыт оценки качества проекта, предлагает инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	**3**	
УК-3	**Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**	**3**	
УК-3.2.	Умеет организовать и скорректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**3**	
УК-3.3.	Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	**3**	
УК-3.5.	Имеет опыт делегирования полномочий членам команды и распределения поручений, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	**3**	
УК-6	**Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**	**3**	
УК-6.4.	Имеет опыт выстраивания гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	**3**	
ПК-2	**Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам**	**3**	
ПК-2.2.	Умеет использовать методики оценки устойчивости к стрессовым ситуациям соревнований, способности настраиваться на активную соревновательную борьбу, умения мобилизовать силы при острой конкуренции,	**3**	

	психической устойчивости при выполнении объемной и напряженной тренировочной работы, способности контролировать усилия, темп, скорость, направление движений, распределение силы в соревнованиях, а также умения показывать наивысшие результаты в наиболее ответственных стартах		
ПК-2.3.	Имеет опыт применения методов убеждения, аргументации своей позиции при взаимодействии со спортсменами и их родителями (законными представителями), в том числе при оценке перспектив занятий видом спорта	**З**	
ПК-2.4.	Имеет опыт анализировать и выделять периоды переживания личностью травматического опыта, дает качественную социально-психологическую и структурно-временную характеристику их содержания, а также выделять взаимосвязи конструктивных и деструктивных аспектов переживания личностью травматического опыта в разные периоды после травмы; разрабатывать структурно-временную социально-когнитивную модели посттравматического роста личности и на её основе предлагать практические рекомендации по психологической фасилитации посттравматического роста личности в разные периоды после травмы	**З**	
ПК-2.5.	Имеет опыт реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей с ограниченными возможностями	**З**	
ПК-2.6.	Имеет опыт применения психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп; владеет средствами учета психологических факторов в экстремальных условиях	**З**	
ПК-2.7.	Имеет опыт анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, построения продуктивного взаимодействия с учетом этого; применяет навыки изучения личности и деятельности в профессиональном общении	**З**	
ПК-2.8.	Имеет опыт реализации технологии саморегуляции поведения в процессе профессиональной деятельности; оказания первой «допсихологической» помощи гражданам в экстремальных ситуациях и самопомощи; применения знаний о психологических особенностях личности в экстремальных ситуациях	**З**	

5.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 8 **зачетных единиц**, продолжительность - 5 2/6 **недель**, **академических часов** (в соответствии с учебным планом) -288 часа.

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике *(по семестрам)*
1	Подготовительный этап	3	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, получение **Индивидуального задания**	2	
	Организационный		1.Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. 2. Знакомство с особенностями и спецификой базы практики. 3. Изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога базы практики. 4. Знакомство с функциональными обязанностями психолога, направлениями работы практического психолога на базе практики. 5. Явка на базу практики, Собеседование.	46	
2	Содержание основного этапа		1Анализ специфики и актуальности деятельности психолога на практики. 2. Определение задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории на базе практики. 3. Наблюдение за работой психолога-практика. Знакомство с типичными обращениями к психологу. 4.Анализ рабочей документации психолога. 5. Присутствие в профильной организации на практике. Собеседование по вопросам	46	

2.1	Основной этап (выполение индив.заданий магистрантом в профильной организации)		1.Участие в работе психолога в роли наблюдателя, помощника психолога 2.Проведение профориентационных мероприятий под руководством психолога. 3. Участие в проведении диагностики профессиональных интересов и склонностей (в роли помощника психолога). Разработка рекомендаций по результатам диагностики. 4. Участие в консультировании по результатам диагностики (в роли наблюдателя, в роли помощника психолога) Присутствие в профильной организации на практике. Анализ дневника практики. Собеседование по вопросам.	46	
2.2	Выполнение индив.заданий магистрантом на практике в профильной организации	3	1.Участие в работе психолога в роли наблюдателя, помощника психолога 2.Участие в консультативных мероприятиях в роли наблюдателя, помощника психолога. Проведение диагностической беседы с клиентом под руководством психолога. 3.Участие в проведении психодиагностического обследования (в роли помощника психолога) Разработка рекомендаций по результатам диагностики. 4.Участие в проведении СПТ, анализа ситуаций/ деловой игры в роли помощника тренера/ психолога. Анализ тренингового занятия, оценка его эффективности Оценка руководителем практики.	46	

2.3	Выполнение индив.заданий магистрантом в профильной организации	3	1.Участие в проведении психодиагностического обследования (в роли помощника психолога) 2.Участие в консультативной сессии (в роли наблюдателя, в роли помощника психолога) 3. Разработка программы тренинга. Подбор упражнений для проведения тренинга. 4.Участие в тренинге (в роли наблюдателя, в роли помощника тренера) Проведение части тренинга под руководством тренера Анализ тренингового занятия	46	
3	Завершающий этап	4	1.Оформление дневника практики, заверение его руководителем от профильной организации. 2. Систематизация материала и подготовка пакета отчетной документации по практике в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях. 3. Оформление отчета по практике Оформление пакета отчетной документации Получение Характеристики руководителя практики от профильной организации	50	
			1.Представление пакета отчетной документации руководителю практики 2.Характеристика обучающегося-практиканта Анализ пакета отчетной документации по практике	6	
ИТОГО за 3семестр				**288**	**Дифференци-рованный зачет**
ИТОГО:				**288**	

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

1 этап – 3 семестр очной формы обучения

Обучающийся выполняет индивидуальный план и готовит отчет для проверки руководителю практики. В третьем семестре практика не оценивается дифф.зачетом.

Вопросы для собеседования

1.Опишите специфику психологической деятельности в организации.
2.Какие основные задачи выполняет психолог в организации?
3.Опишите освоенные вами диагностические методики.
4.Как организована диагностическая работа психолога в организации?
5.Какие этапы психодиагностики существуют в учреждении, где вы проходили практику?
6.Обобщите полученный вами в организации профессиональный опыт.
7.Какие диагностические методики вы освоили на практике
8.Как организованы процессы отбора персонала, адаптации сотрудников в организации?
9.Какие развивающие, психокоррекционные технологии практикуются в организации?
10.Какие цели и задачи личностно-развивающей деятельности психолога в организации Какие упражнения социально-психологического тренинга вы проводили под руководством и контролем руководителя практик?
11.Существует ли в учреждении программа профилактики стрессовых состояний сотрудников, профессионального выгорания?
12.Как организована психологическая профилактика стрессовых состояний, профессионального выгорания в организации?
13.Есть ли у вас предложения по оптимизации профилактических психологических мероприятий в организации?
14.В чем заключается консультативная работа психолога в организации?
15.Какие технологии, методики, направления психологического консультирования применяются психологом в организации?
16.Какие виды психологических заключений вы составляли в организации?
17.Какие виды документации оформляются психологом в организации?
18.Какие ваши предложения по оптимизации работы психологической службы в организации. Какие слабые и сильные стороны психологической службы в организации вы можете отметить?
19.За что несет ответственность психолог в организации?
20.Кому подчиняется психолог в организации?
21.Как организована сотрудничество психолога с другими специалистами в организации. С какими методическими материалами вы работали в организации?
22.Какие методы математической статистики используются в организации?

Дневник

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, все виды деятельности практического психолога базы практики, в которых участвует студент, присутствие на иструктаже при работе на аппаратных методах диагностики. Один раз в неделю студенту необходимо предоставлять дневник на проверку – руководителю практики от структурного подразделения.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от профильной организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в структурное подразделение вместе с отчетом по практике.

Отчет

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно и представляет его для проверки руководителю базы практики до ее окончания.

Во введении должны быть отражены:

-цель, задачи, место и время прохождения практики;

-последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

-описание организации работы в процессе практики;

-описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;

-описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение должно содержать:

-описание навыков, приобретенных за время практики;

-выводы и предложения по совершенствованию деятельности труда спортивного психолога в организации:

предложения по совершенствованию деятельности спортивного психолога.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности профильной организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

-буклеты, анкеты, копии документов, инструкций, отчетов и т.п., которые позволят его сделать более содержательным и информативным. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от РГУФКСМиТ, руководителем практики от профильной организации. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями.

Объем отчета должен составлять 30-35 страниц. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. К отчету также прилагаются: график прохождения практики, индивидуальное задание. Студент руководствуется методическими материалами к практике.

Документы подписываются студентом и его непосредственным руководителем.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от структурного подразделения. Защита отчетов проводится на кафедре психологии под руководством преподавателей кафедры.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;
- Отчет.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта, дневника и собеседования о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе собеседования и защиты отчета.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература

1. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : рабочая прогр. дисциплины : направление подгот. 37.03.01: профиль подгот. "Спортив. психолог": квалификация (степ.) выпускника - бакалавр : форма обучения - оч. : утв. и рек. эмс Гуманитар. ин-та фгбоу впо "РГУФКСМиТ" / сост.: Никулова Е.А., Вощинин А.В., Нургалеев В.С. ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2015. 252768
2. Методические указания по научно-исследовательской практике [Электронный ресурс] / Т.Н. Васильева .— : [Б.и.] .— 11 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/139113

б) Дополнительная литература:

1.Рейковский, Я. Экспериментальная психология эмоций = Eksperymentalna psychologia emocji / Я. Рейковский, пер. с пол. и вступит. ст. В.К. Вилюнаса, общ. ред. О.В. Овчинниковой. - М.: Прогресс, 1979. - 391 с. 54788

2.Дружинин, В.Н. Экспериментальная психология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии : доп. М-вом образования РФ / В.Н. Дружинин. - 2-е изд., доп. - М.: Питер; СПб., 2008. - 318 с.: ил. 163933

3.Методические рекомендации по прохождению практик бакалавров и магистрантов [Электронный ресурс] / Б.А. Гунзунова, И.В. Бадиев .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2017 .— 96 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/609705

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
–Электронная библиотечная система Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма) http://lib.sportedu.ru/Catalog.idc
–Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия http://www.garant.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

программное обеспечение практики:

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

9.Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru/.

10.Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации http://fgosreestr.ru/.

11.Реестр профстандартов Минтруда РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/.
12.Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/.
13.Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия http://www.garant.ru/.
14.Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru.
15.«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru.
16.Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

6. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
7. Учебные аудитории для проведения консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
8. Учебная лаборатория с набором демонстрационного и лабораторного оборудования, необходимым для проведения практических занятий: Методики для психофизиологических исследований; Устройство психофизиологического тестирования «Психофизиолог» (программное обеспечение); Бланковые методики для диагностики интеллекта, уровня саморегуляции, эмоциональной сферы; Многофункциональные методы: песочная терапия, игра «Метафоры».
9. Лаборатория психологии и компьютерный класс с набором демонстрационного и лабораторного оборудования, необходимым для проведения практических занятий: Аппаратно-программный комплекс УПДК-МК «Профессиональный»; Компьютерный стабилоанализатор с биологической обратной связью «Стабилан-01».
10. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

10.Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).

11.Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам,

которым не противопоказано получение высшего образования уровня образования - магистратура.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

4)для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

5)для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

6)для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Приложения 1 к программе практики

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях для обучающихся института научно-педагогического образования 2 курса, направления подготовки 37.04.01 Психология направленности (профилю) «Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности» очной формы (м) обучения

I.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Психологии.
Сроки прохождения практики: 3 семестр.
Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет.*
.

II.ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

3 СЕМЕСТР

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	***Задание 1. Напишите эссе о Вашем знакомстве со спецификой психологического сопровождения людей определенной категории в учреждении/ организации***	*7-15 недели*	*12*
2	***Задание 2. Составьте программу диагностического обследования (по заданию руководителя)***	*7-15 недели*	*12*
3	***Задание 3. Составьте план работы психолога для решения определенной проблемы (тревожность в ситуации затруднения; чувство вины в общении с начальством и др)***	*7-15 недели*	*12*
4	***Задание 4. Разработайте программу диагностики и оценки развития профессионально важных качеств (ПВК) психолога в соответствии с профессиограммой***	*7-15 недели*	*12*
5	***Задание 5. Проведите диагностику клиента и по результатам разработайте систему рекомендаций***	*7-15 недели*	*12*

	для его руководителя/ для психолога, работающего с ним/ для него самого.		
6	***Задание 6. Составьте анализ беседы с психологом организации/ учреждения сформулируйте наиболее типичные причины обращения к нему представителей администрации, трудового коллектива. О наличии каких психологических проблем они свидетельствуют?***	*7-15 недели*	*12*
7	***Задание7.Составьте аннотацию экспериментальных исследований по тематике, близкой к сфере деятельности психологической службы в данном учреждении. Опишите их научные характеристики (социальный и научный «заказ», актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования, гипотезы, экспериментальную выборку, диагностический инструментарий, этапы эксперимента и т.д.).***	*7-15 недели*	*12*
8	***Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)***	*7-15 недели*	*16*
	Итого за 3 семестр	***15неделя***	**100 баллов**

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	*Задание 1. Напишите эссе о Вашем знакомстве со спецификой психологического сопровождения людей определенной категории в учреждении/ организации*	*12*
2	*Задание 2. Составьте программу диагностического обследования (по заданию руководителя)*	*12*
3	*Задание 3. Составьте план работы психолога для решения определенной проблемы (тревожность в ситуации затруднения; чувство вины в общении с начальством и др)*	*12*
4	*Задание 4. Разработайте программу диагностики и оценки развития профессионально важных качеств (ПВК) психолога в соответствии с профессиограммой*	*12*
5	*Задание 5. Проведите диагностику клиента и по результатам разработайте систему рекомендаций для его руководителя/ для психолога, работающего с ним/ для него самого.*	*12*
6	*Задание 6. Составьте анализ беседы с психологом организации/ учреждения сформулируйте наиболее типичные причины обращения к нему представителей администрации, трудового коллектива. О*	*12*

	наличии каких психологических проблем они свидетельствуют?	
7	*Задание7.Составьте аннотацию экспериментальных исследований по тематике, близкой к сфере деятельности психологической службы в данном учреждении. Опишите их научные характеристики (социальный и научный «заказ», актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования, гипотезы, экспериментальную выборку, диагностический инструментарий, этапы эксперимента и т.д.).*	*12*
8	*Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)*	*16*

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

–Предусмотрены дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся диф.зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

Кафедра психологии

Производственная практика

Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность: Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022 г.

Москва – 2020 г.

Содержание Аннотации рабочей программы практики заполняется в соответствии с программой практики.

1.Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: формирование у магистрантов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в практической деятельности по оказанию психологической помощи в социальной сфере, физической культуре, спорте и экстремальных видах деятельности. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Для достижения цели практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» служат следующие **задачи:**

- получение профессиональных умений и практического опыта по видам и целям профессиональной деятельности психолога в базовых организациях, предприятиях и учреждениях;
- освоение трудовых функций профессионального стандарта деятельности и правил профессиональной этики психолога;
- приобретение практических умений и навыков в решении профессиональных задач в инфраструктуре по оказанию психологической помощи в социальной сфере, физической культуре, спорте и экстремальных видах деятельности;
- установление отношений сотрудничества и безопасности в профессиональной среде, готовность к междисциплинарному диалогу и конструктивному взаимодействию;
- понимание роли самообразования и саморазвития в условиях многозадачной деятельности специалистов помогающих профессий;
- становление профессионального сознания, профессионального мышления, психологической и информационной культуры, индивидуального стиля деятельности.

Программа практики реализуется на русском языке.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: Производственная практика
Тип практики: Тип практики Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях.
Практика проводится следующим способом: стационарная или выездная и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки.

3.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 8 **зачетных единиц**, продолжительность - 5 2/6 **недель**, **академических часов** (в соответствии с учебным планом) -288 часа.
Форма отчетности: дифференцированный зачет

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Требования к отчету о прохождении практики

Индивидуальные задания на практику разрабатываются руководителем практики от РГУФКСМиТ и согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

В ходе прохождения практики согласно составленному плану по выполнению индивидуального задания студент должен:

− ознакомиться с профильной организацией, ее структурой,

- организационно-правовой формой профильной организации практики, видами деятельности;

− изучить условия труда, нормативно-правовую и информационную;

− описать функции структурного подразделения профильной организации практики, за которым закреплен студент.

Индивидуальное задание

Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

–учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам к моменту проведения практики;

–доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

- потребности профильной организации;

Во время практики студент обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями разработать индивидуальный план на период практики

-соблюдать график прохождения практики;

-тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;

-проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;

-выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

-выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;

-регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;

-нести ответственность за выполняемую работу;

-соблюдать действующие на базе практики правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя практики;

-принимать участие в мероприятиях, проводимых в структурных подразделениях профильной организации.

Дневник

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в

дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии, присутствие на совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на проверку руководителю практики от РГУФКСМиТ.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от профильной организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается руководителю практики от РГУФКСМиТ вместе с отчетом по практике.

Отчет

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о профильной организации, выполненную работу в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности профильной организации.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

–название, организационно-правовая форма, вид деятельности профильной организации. практики (отраслевая принадлежность, оказываемые услуги);

–место расположения профильной организации;

–история создания и развития базы практики: время образования, основные этапы развития);

–законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность базы практики (Гражданский Кодек РФ**,** Трудовой Кодекс РФ, и др. документы)

–функционально-должностные обязанности психолога в организации;

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

–титульный лист;

–содержание отчета;

–отчет о выполнении программы по отдельным разделам;

–приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

–Индивидуальное задание;

–Дневник;

–Отчет.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта, дневника и собеседования о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе собеседования и защиты отчета.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики: учебная или производственная)

_____
(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

форма обучения (очная/заочная)_____

направление подготовки ___37.04.01 Психология_____

направленность Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Фамилия_____

Имя_____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Наименование кафедры_____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

_____ _____
(ФИО,должность) *(подпись)*

20 /20 учебный год

Утверждаю_____ (подпись руководителя)

Дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Цель практики

_____

_____

_____

Задачи практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

№	Виды и содержание работ	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

Институт научно-педагогического образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Практика _____

_____

_____

(наименование вида и типа практики)

(Фамилия, имя отчество практиканта)

Обучающийся _____курса

_____
(формы обучения: очная/заочная)

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

Руководитель от профильной организации:
_____
(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:
_____
(ФИО, должность)

20__ /20__ учебный год

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ[2]

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения	Замечания и рекомендации и задания руководителя	Подпись руководителя

[2] Запись выполняется по каждому дню практики

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

«_____»_____20___г.

Подпись практиканта _____

Подпись руководителя _____

Примечание. В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился студент, какие компетенции, знания, умения и навыки приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности.

Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны методистом.

Индивидуальное задание (содержание и результаты)
По производственной практике

_____

(наименование практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 37.04.01 Психология
направленность Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

_____

(ФИО обучающегося)

способ проведения практики:_____
Сроки практики: с «___» _____20__г. по «___»_____20__г.

Индивидуальное задание:	**Содержание практики:**	**Планируемые результаты практики:**

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики от РГУФКСМиТ _____ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность: Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
решением заседания кафедры психологии
Протокол № 3 от «23» сентября 2020 г.

Составитель: Москвина Нина Викторовна кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии

Программа практики согласована с:
Жолинским Андреем Владимировичем - директором ФГБУ «Федеральный Научно-Клинический Центр Спортивной Медицины и Реабилитации Федерального Медико- Биологического Агенства»;
Галактионовой Натальей Михайловной - и.о. начальником отдела по психологической подготовке сборных команд России.

1.Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: динамическое моделирование содержания и форм осваиваемой профессиональной деятельности, результатом которого является овладение профессиональными умениями и навыками психолога-экспериментатора, преподавателя психологии, формирование исследовательской позиции психолога.

Цели практики:

–Развитие деятельных способностей, профессиональных умений и навыков в области психологического консультирования (индивидуального и группового);

–Формирование соответствующих компетентных предметных и теоретикопрактических действий как инструментов осуществления консультативной деятельности психолога.

–Закрепление и углубление знаний в области психологического консультирования; применение этих знаний в практической деятельности.

–Развитие способностей к анализу консультативной деятельности психолога.

–Знакомство с практическим опытом консультативной деятельности.

–Развитие профессионального мышления будущих психологов.

–Тренировка практических умений в области психологического консультирования.

–Развитие профессиональной мотивации будущих специалистов.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

–Личностное и профессиональное развитие будущего специалистапсихолога;

–Развитие профессиональных умений в области психодиагностики, психокоррекции, психологического консультирования, преподавания психологии, научного психологического исследования;

–Знакомство с профессиональной деятельностью практического психолога.

–Производственная практика ориентирована на подготовку студентов к работе с различными возрастными категориями населения в сферах; образования, производства, управления, здравоохранения, правоохранительных органов, в государственных и коммерческих организациях

Практика реализуется на русском языке.

2.Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики _Б2.О.02(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика

Практика проводится следующим способом: стационарно, есть возможность выездной практики и в форме – непрерывно на очной форме обучения.

3.Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2. Практика ООП (ОПОП) по направлению подготовки 37.04.01 Психология направленности (профилю): Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности.

Научно-исследовательская (квалификационная) практика логически и содержательно-методически связана с другими частями ООП (ОПОП) (дисциплинами, практиками): «Современные модели консультативной практики», «Психология личности специалиста по экстремальной деятельности», «Психологическое обеспечение деятельности в экстремальных условиях», «Практика семейного психологического консультирования», «Психодиагностика и психофизиологические аппаратурные методы исследований», «Международные проблемы борьбы с допингом», «Психологическое обеспечение деятельности в экстремальных условиях», «Трансформация смысла личности в кризисной ситуации», «Медицина экстремальных видов деятельности и катастроф», «Психолого-педагогическая работа с инвалидами и лицами с отклонениями в состоянии здоровья», «Научно-исследовательская работа», «Производственная практика в профильных организациях», «Преддипломная практика».

Прохождение данной практики следует за изучением следующих дисциплин/ практик: «Философские и социальные проблемы в психологической практике», «Цифровая культура: технологии и информационная безопасность», «Общая теория спорта и технология подготовки спортсмена», «Методология и методика научных исследований в профессиональной деятельности психолога», «Актуальные психологические проблемы современного общества», «Качественные и количественные методы исследований в психологии», «Психология экстремальных видов деятельности», «Психология спорта высших достижений и профессионального спорта».

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций проводится в рамках процедуры Государственной итоговой аттестации.

6.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
УК-1	**Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**		
УК-1.3.	Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.	*3,4*	
УК-1.4.	Имеет опыт разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	*3,4*	
УК-1.5.	Имеет опыт построения сценария реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	*3,4*	
УК-2	**Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**		
УК-2.2.	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	*3,4*	
УК-2.4.	Имеет опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	*3,4*	
УК-2.5.	Имеет опыт оценки качества проекта, предлагает инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	*3,4*	
ПК-1	**Способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)**		
ПК-1.4	Умеет интерпретировать данные психологического и медико-биологического тестирования и контроля психофизического состояния лиц различного возраста и пола	*3,4*	

ПК-1.5.	Умеет применять профессиональную общенаучную терминологию в сфере психология экстремальных видов деятельности; организует и проводит в доступных формах научные исследования; использует методы и средства сбора, обобщения, использования и оформления информации о психофизическом состоянии индивида	*3,4*	
ПК-1.6.	Имеет опыт использования методов и средств сбора, обобщения информации о достижениях в консультационной психологии, физической культуре, спорте и экстремальных видах деятельности	*3,4*	
ПК-1.7.	Имеет опыт применения профессиональной общенаучной терминологиив сфере семьеведения; имеет навыки использования современных информационных технологий и ресурсов (применение современных пакетов компьютерных программ, использование Интернета т.д.) и работы с информацией из различных источников по проблемам семьи для решения профессиональных и социальных задач; применяет современне методами сбора, обработки, анализа и синтеза информации по проблемам изучения современной семьи; применяет методики диагностики и исследования семьи и семейных отношений; применяет навыки организации своей профессиональной деятельности на основе научных современных разработок в области семьеведения и социальных технологий по работе с семьей	*3,4*	

1.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 5 **зачетных единицы**, продолжительность - 5 2/6 **недель**, **академических часов** (в соответствии с учебным планом) **–** 180 часов.

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике *(по семестрам)*
	Этап 1. Подготовительный				

1	Ознакомление с инструктажем по технике безопасности. Работа над индивидуальным планом. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников подразделения или организации и с учебно-методическими материалами	1	Инструктаж по технике безопасности; - формирование индивидуальных заданий по практике (НИР); - знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика (НИР)	**9**	*Анализ дневниковых записей, устный опрос*
2		1	Ознакомление с необходимыми учебно-методическими материалами	9	*Анализ дневниковых записей, устный опрос*
3	Освоение учебно-методических материалов НИР	1	Определение актуальной предметной области и формулировка тематики научного исследования	9	*Анализ дневниковых записей, устный опрос*
4	Разработка программы научного исследования	1	Постановка цели, задач, выдвижение гипотезы исследования	9	*Анализ дневниковых записей, устный опрос*
			ИТОГО за 3 семестр	36	**Зачет**
	Этап 2. Основной: - выполнение заданий по научно-исследовательской работе				
5		2	мероприятия по сбор, обработке и систематизации фактического и литературного материла; проверка самостоятельного выполнения заданий практики (НИР); - другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики (НИР)	18	*Анализ дневниковых записей, устный опрос, выполнение индивидуального задания*
6	Сбор необходимой информации	2	Работа с литературой, поиск необходимого эмпирического	18	*Анализ дневниковых записей, устный*

			материала		*опрос*
7	Качественное описание собранного материала по актуальным основаниям	2	Содержательная характеристика, формальный анализ и группировка - подготовка к количественному описанию	18	*Анализ дневниковых записей, устный опрос, выполнение индивидуального задания*
8	Обработка эмпирического материала, подготовка теоретической части работы	3	Обработка эмпирического материала, подготовка теоретической части работы	18	*Анализ дневниковых записей, устный опрос, выполнение индивидуального задания*
9	Проведение теоретического (или экспериментального) исследования	3	Оценка и интерпретация полученных результатов по актуальным основаниям	18	*Анализ дневниковых записей, устный опрос, выполнение индивидуального задания*
	Этап 3. Заключительный				
10	Оформление результатов научного исследования	4	Оформление проведённого исследования в виде научного отчёта, магистерской диссертации	18	*Анализ дневниковых записей, устный опрос, выполнение индивидуального задания*
11	Отчёт по НИР	4	Представление отчёта по НИР, включающего результаты научного исследования в качестве основной части	18	*Презентация и отчет по итогам практики*
12	Апробирование результатов исследования по результатам НИР	4	Публикации в научных изданиях, участие в конференциях и т. п.	18	
ИТОГО за 4 семестр				**144**	**Дифференци-рованный зачет**
ИТОГО:				**180**	

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

1.Этап: 3семестр очной формы обучения - зачет

Зачет ставится по результатам собеседования по отчету, выполненного индивидуального задания и заполненного дневника.

1. Психодиагностическая оценка личности.
2. Многофакторные личностные опросники.
3. Многофакторные клинические методики исследования личности.
4. Диагностика акцентуаций личности.
5. Определение психологических типов личности.
6. Проективные методы исследования личности.
7. Диагностика агрессивности.
8. Психодиагностика самосознания, самоотношения и самооценки личности.
9. Диагностика ценностно-смысловой сферы личности.
10. Диагностика самоактуализации личности.
11. Измерение локуса контроля и ответственности.
12. Диагностика регуляторной активности.
13. Диагностика направленности личности.
14. Диагностика эмоциональной сферы личности.
15. Диагностика тревожности.
16. Диагностика депрессивности.
17. Диагностика эмоциональных расстройств
18. Диагностика функциональных состояний и работоспособности человека.
19. Диагностика уровня притязаний.

20. Диагностика мотивации достижения.
21. Диагностика мотивационно-потребностной сферы личности.

2. Этап: 4 семестр очной формы обучения

Промежуточная аттестации по практике проводится в форме собеседования.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта, дневника по итогам выполнения индивидуальных заданий и *собеседования по вопросам.*

24. Особенности психологического знания и определяемые ими требования к психологу-профессионалу.
25. Понятие профессии и классификация профессий (по содержанию труда и по характеру требований к психике человека). Специальность и специализация.
26. Модель специалиста и характеристика ее компонентов (профессиограмма, профессионально-должностные требования, квалификационный профиль).
27. Психограмма и квалификационные требования к психологу
28. Структура современной психологии.
29. Основные сферы, формы и направления деятельности психолога (исследователь, преподаватель, практик) и их характеристика
30. Факторы и компоненты успешной профессиональной деятельности психолога в сфере консультационной психологии, физической культуры и экстремальных видах деятельности.
31. Критерии оценки профессиональной деятельности психолога.
32. Проблемное поле и классификация психологической науки.
33. Этический кодекс и система норм поведения психолога при проведении обследования.
34. Различные формы существования психологического знания и их характеристика.
35. Основные задачи и проблемы, решаемые психологом в системе силовых ведомств.
36. Основные задачи и проблемы, решаемые психологом в системе здравоохранения.
37. Основные задачи и проблемы, решаемые психологом в социальной сфере.

38. Особенности применения наблюдения в экспериментальном исследовании.
39. Применение праксиметрического метода в экспериментальном исследовании.
40. Комплексные методы исследования: психобиографические методы, метод фокус—групп, дельфи—метод.
41. Психосемантические методы в экспериментальном исследовании.
42. Роль этики в психологических исследованиях. Аспекты этики психологических исследований.
43. Проблемы этики в исследованиях с участием людей в качестве испытуемых.
44. Этические стандарты проверки добровольности участия испытуемых.
45. Этические проблемы мистификации в эксперименте.
46. Дебрифинг как постэкспериментальная процедура.

Отчет

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности профильной организации, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам производственной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

– Индивидуальное задание;
– Дневник;
– Отчет.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике руководителю практики и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Дневник

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным планом). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю структурного подразделения. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается вместе с отчетом по практике.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература

3.Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : рабочая прогр. дисциплины : направление подгот. 37.03.01 : профиль подгот. "Спортив. психолог" : квалификация (степ.) выпускника - бакалавр : форма обучения - оч. : утв. и рек. эмс Гуманитар. ин-та фгбоу впо "РГУФКСМиТ" / сост.: Никулова Е.А., Вощинин А.В., Нургалеев В.С. ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2015. 252768

4.Методические указания по научно-исследовательской практике [Электронный ресурс] / Т.Н. Васильева .— : [Б.и.] .— 11 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/139113

б) Дополнительная литература:

4.Рейковский, Я. Экспериментальная психология эмоций = Eksperymentalna psychologia emocji / Я. Рейковский, пер. с пол. и вступит. ст. В.К. Вилюнаса, общ. ред. О.В. Овчинниковой. - М.: Прогресс, 1979. - 391 с. 54788

5.Дружинин, В.Н. Экспериментальная психология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии : доп. М-вом образования РФ / 163933

В.Н. Дружинин. - 2-е изд., доп. - М.: Питер; СПб., 2008. - 318 с.: ил.

6.Методические рекомендации по прохождению практик бакалавров и магистрантов [Электронный ресурс] / Б.А. Гунзунова, И.В. Бадиев .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2017 .— 96 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/609705

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

http://www.edu.ru/ – «Российское образование» – федеральный портал.
http://www.tssr.ru/ – сайт Федерации спортивного туризма России.
http://www.skitalets.ru/ – сервер для туристов и путешественников «Скиталец».
http://www.rosmintrud.ru/ – сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
http://mducekt.mskobr.ru/ – сайт Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма».
http://turcentrrf.ru/ – сайт Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения».

8.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение практики:

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

–Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru/.

–Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации http://fgosreestr.ru/.

–Реестр профстандартов Минтруда РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/.

–Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/.

–Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия http://www.garant.ru/.

–Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru.

–«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru.

–Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

6. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
7. Учебные аудитории для проведения консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской и соответствующим оборудованием для проведения практики.
8. Учебная лаборатория с набором демонстрационного и лабораторного оборудования, необходимым для проведения практических занятий: Методики для психофизиологических исследований; Устройство психофизиологического тестирования «Психофизиолог» (программное обеспечение); Бланковые методики для диагностики интеллекта, уровня саморегуляции, эмоциональной сферы; Многофункциональные методы: песочная терапия, игра «Метафоры».
9. Лаборатория психологии и компьютерный класс с набором демонстрационного и лабораторного оборудования, необходимым для проведения практических занятий: Аппаратно-программный комплекс УПДК-МК «Профессиональный»; Компьютерный стабилоанализатор с биологической обратной связью «Стабилан-01».
10. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

12. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).

13. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика «Научно-исследовательская работа» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня образования - магистратура.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

4)для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

5)для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; – обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

6)для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по производственной практике «Научно-исследовательская работа» для обучающихся Института научно-педагогического образования 1-2курса очной формы, направления подготовки 37.04.01 Психология направленности Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности очной и заочной форм обучения

I.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Психологии
Сроки прохождения практики: 3- 4 семестр очная форма обучения.
Форма промежуточной аттестации:
на очной форме обучения: 3 - зачет, 4 семестр - дифференцированный зачет

II.ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

3 СЕМЕСТР ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	***Задание 1. Реферат на тему «Экстренная психологическая помощь при острой реакции на стресс».***	6-21 недели	***20***
2	***Задание 2. Составить тренинг на тему: «Психологическая помощь близким»***	6-21 недели	***20***
4	***Задание 3. Доклад и презентация по теме: «Систематизация научных данных. Виды и способы обработки научных данных».***	6-21 недели	***20***
5	***Задание 4. Собеседование по вопросам темы: «Задачи экстренной психологической помощи»***	6-21 недели	***20***
6	***Защита отчета Зачет***		***20***
7	**ИТОГО**		**100 баллов**

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики для обучающихся очной формы обучения в 3семестре

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Задание 1. **Реферат на тему «Экстренная психологическая помощь при острой реакции на стресс»**.	***20***
2	Задание 1**. Составить тренинг на тему: «Психологическая помощь близким»**	***20***

3	**Задание 3. Доклад и презентация по теме: «Систематизация научных данных. Виды и способы обработки научных данных».**	***20***
4	**Задание 4. Собеседование по вопросам темы: «Задачи экстренной психологической помощи»**	***20***

4 СЕМЕСТР ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№	**Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости**	**Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)**	**Максимальное кол-во баллов**
1	**Задание 1. Реферат по теме: «Экстремальные ситуации соревновательного характера как фактор, снижающий результативность спортсмена в деятельности».**	23-39 недели	***20***
2	**Задание 2. Портфолио на тему: «Психология толпы»**	23-39 недели	***30***
3	**Задание 3. Собеседование**	23-39 недели	***25***
4	***Защита отчета*** ***Дифференцированный зачет***	39 неделя	***25***
5	**ИТОГО**		**100 баллов**

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающейся дифф. зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающейся зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Приложения 2 к рабочей программе практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

Кафедра психологии

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность: Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022 г.

Москва – 2020 г.

1.Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: динамическое моделирование содержания и форм осваиваемой профессиональной деятельности, результатом которого является овладение профессиональными умениями и навыками психолога-экспериментатора, преподавателя психологии, формирование исследовательской позиции психолога.

Цели практики:

- –Развитие деятельных способностей, профессиональных умений и навыков в области психологического консультирования (индивидуального и группового);
- –Формирование соответствующих компетентных предметных и теоретикопрактических действий как инструментов осуществления консультативной деятельности психолога.
- –Закрепление и углубление знаний в области психологического консультирования; применение этих знаний в практической деятельности.
- –Развитие способностей к анализу консультативной деятельности психолога.
- –Знакомство с практическим опытом консультативной деятельности.
- –Развитие профессионального мышления будущих психологов.
- –Тренировка практических умений в области психологического консультирования.
- –Развитие профессиональной мотивации будущих специалистов.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- –Личностное и профессиональное развитие будущего специалистапсихолога;
- –Развитие профессиональных умений в области психодиагностики, психокоррекции, психологического консультирования, преподавания психологии, научного психологического исследования;
- –Знакомство с профессиональной деятельностью практического психолога.
- –Производственная практика ориентирована на подготовку студентов к работе с различными возрастными категориями населения в сферах; образования, производства, управления, здравоохранения, правоохранительных органов, в государственных и коммерческих организациях

Практика реализуется на русском языке.

2.Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики _Б2.О.02(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика
Практика проводится следующим способом: стационарно, есть возможность выездной практики и в форме – непрерывно на очной форме обучения.

3.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 5 **зачетных единиц**, продолжительность 5 2/6 **недель**, **академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 180 ЧАСОВ
Форма отчетности: дифференцированный зачет

Приложения 2 к программе практики

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Требования к отчету о прохождении практики

Индивидуальные задания на практику разрабатываются руководителем практики от РГУФКСМиТ и согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

В ходе прохождения практики согласно составленному плану по выполнению индивидуального задания студент должен:

− ознакомиться с объектом практики, его структурой,

- организационно-правовой формой профильной организации, ее отличительными особенностями, видами деятельности;

− изучить условия труда, нормативно-правовую и информационную базу профильной организации;

− изучить содержание и организацию труда спортивного психолога;

− проанализировать структурное подразделение профильной организации, а также внутренние/внешние связи организации;

− описать функции структурного подразделения профильной организации.

Индивидуальное задание

Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание, составленное руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

–доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

Во время практики студент обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практики разработать индивидуальный план на период практики

-своевременно прибыть на место прохождения практики, соблюдать график прохождения практики;

-тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;

-проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;

-выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

-выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;

-регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;

-нести ответственность за выполняемую работу;

-соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя практики;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых в профильной организации и ее структурных подразделениях.

Дневник

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной

форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии, присутствие на совещаниях/заседаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от РГУФКСМиТ.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики.

Отчет

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и психологические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о профильной организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности профильной организации.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

–название, организационно-правовая форма, вид деятельности профильной организации. (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

–место расположения профильной организации;

–история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);

–законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодек РФ**,** Трудовой Кодекс РФ, и др. документы)

–структура управления организации;

–функционально-должностные обязанности спортивного психолога в организации;

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

–титульный лист;

–содержание отчета;

–отчет о выполнении программы по отдельным разделам;

–приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

–Индивидуальное задание;

–Дневник;

–Отчет

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике руководителю практики от РГУФКСМиТ и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Документы по НИР:

1) Дневник магистранта по НИР (единый, на весь период обучения), в который включено общее планирование НИР, рабочий график прохождения НИР, инструктаж и все индивидуальные задания студента, с обязательным анализом их выполнения по семестрам. Дневник магистранта является рабочим документом, допускающим исправления обучающегося и комментарии научного руководителя, при условии набора материала по магистерской диссертации.

2) Отчет магистранта (по каждому семестру и итоговый – за весь период обучения);

3) Приложения (выходные данные или ксерокопии публикаций, сертификаты участия в научно-практических и (или) научно-методических мероприятиях, распечатанные презентации выступлений, фотографии, пример заполнения протоколов наблюдения, анкет и пр.).

Итоговая оценка по научно-исследовательской работе формируется по результатам текущей и промежуточной аттестации (в виде представления отчетной документации и защиты отчета по прохождению НИР).

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики: учебная или производственная)

_____
(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

формы обучения (очная/заочная)_____

направление подготовки _____

направленность_____

Фамилия_____

Имя_____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Наименование кафедры _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

_____ _____
(ФИО, должность) *(подпись)*

20 / 20 учебный год

Утверждаю_____
(подпись руководителя)
Дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Цель практики

_____
_____
_____

Задачи практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

№	Виды и содержание работ	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

Институт научно-педагогического образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Практика _____

_____

_____

(наименование вида и типа практики)

(Фамилия, имя отчество практиканта)

Обучающийся _____курса

_____
(формы обучения: очная/заочная)

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность_____

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

Руководитель от профильной организации:
_____
(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:
_____
(ФИО, должность)

20__ /20__ учебный год

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения	Замечания и рекомендации и задания руководителя

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

«_____»_____20___г.

(ii) Подпись практиканта _____

Подпись руководителя _____

Примечание. В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился студент, какие компетенции, знания, умения и навыки приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности. Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны руководителем.

Индивидуальное задание (содержание и результаты)
По производственной практике

(наименование практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 37.04.01 Психология
направленность Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

_____
(ФИО обучающегося)

способ проведения практики:_____
Сроки практики: с «___» _____20__г. по «___»_____20__г.

Индивидуальное задание:	**Содержание практики:**	**Планируемые результаты практики:**

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики от РГУФКСМиТ _____ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность: Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
решением заседания кафедры психологии
Протокол № 3 от «23» сентября 2020 г.

Составитель: Москвина Нина Викторовна кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии

Программа практики согласована с:
Жолинским Андреем Владимировичем - директором ФГБУ «Федеральный Научно-Клинический Центр Спортивной Медицины и Реабилитации Федерального Медико- Биологического Агенства»;
Галактионова Наталья Михайловна - начальником отдела по психологической подготовке сборных команд Россиии.

1.Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: подготовка обучающимися выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), развитие умений и навыков выполнения научно-исследовательской работы, компетенций, необходимых магистранту в области осуществления научного исследования актуальных проблем современного психологического знания; содействие в приобретении навыков владения современными методами и принципами разработки научной проблематики по теме магистерской диссертации; ориентирование на целевое владение современными методами поиска, обработки и использования научной информации; творческий анализ научно-методической литературы для развития умений и трансляции знаний, в ходе написания и защиты магистерской диссертации.

Для достижения цели производственной практики служат следующие **задачи:**

- изучение научных источников и учебно-методических материалов по теме магистерской диссертации;
- самостоятельный поиск, критический анализ, систематизация и обобщение научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения;
- постановка проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обоснование гипотезы, разработка программы и методического обеспечения исследования (теоретического, эмпирического);
- приобретение навыков в использовании приемов и методов сбора, хранения и обработки психологической информации;
- представление результатов научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады);

Практика реализуется на русском языке.

2.Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Б2.В.03(П) Преддипломная практика

Практика проводится следующим способом: стационарно, есть возможность выездной практики – практическая подготовка.

и в форме – дискретно по периодам проведения практик на очной форме обучения.

3.Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Б2.В.03(П) Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика ООП (ОПОП) по направлению подготовки 37.04.01 Психология направленности (профилю): Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности.

Преддипломная практика логически и содержательно-методически связана с другими частями ООП (ОПОП) (дисциплинами, практиками): «Трансформация смысла личности в кризисной ситуации», «Социальная психология межгрупповых отношений» «Медицина экстремальных видов деятельности и катастроф», «Психолого-педагогическая работа с инвалидами и лицами с отклонениями в состоянии здоровья», «Методы арт-терапии в психологическом консультировании», «Психическая саморегуляция в спорте», «Психологический тренинг по профилактике профессионального выгорания», «Научно-исследовательская (квалификационная) практика».

Прохождение данной практики следует за изучением следующих дисциплин/ практик: «Методология и методика научных исследований в профессиональной деятельности психолога», «Психологические аспекты воспитания физических качеств», «Психология экстремальных видов деятельности», «Психология спорта высших достижений и профессионального спорта», «Генетические факторы успешности в спортивной деятельности», «Современные модели консультативной практики», «Психология личности специалиста по экстремальной деятельности», «Международные проблемы борьбы с допингом в современном спорте», «Психологическое обеспечение деятельности в экстремальных условиях», «Практика семейного психологического консультирования», «Педагогическая практика», «Производственная практика в профильных организациях», ФТД.01 Использование информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ».

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций проводится в рамках процедуры Государственной итоговой аттестации.

4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	**Планируемые результаты обучения по практике**	**Этап формирования компетенции (номер семестра)**	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	**Очная форма обучения**	**Заочная форма обучения**

1	2	3	4
УК-6	**Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**		
УК-6.4.	Имеет опыт выстраивания гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	*4*	
ПК-1	**Способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)**	*4*	
ПК-1.2.	Умеет анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе.	*4*	
ПК-1.4	Умеет интерпретировать данные психологического и медико-биологического тестирования и контроля психофизического состояния лиц различного возраста и пола.	*4*	
ПК-1.8.	Имеет опыт анализа запроса на проведение диагностического обследования и обобщет феноменологическую информацию (анамнестические данные, мимику, пантомимику, особенности голоса, речи и т.д.); проводит диагностическую беседу и наблюдение; выдвигает, обосновывает и проверяет диагностические гипотезы путём применения диагностических методик и сбора дополнительной феноменологической информации; преодолевает неопределённость и многозначность причинно-следственных связей между выявленными характеристиками и возможными психологическими особенностями; формулирует диагностическое заключение	*4*	
ПК-1.9.	Имеет опыт применения системных знаний по медицине чрезвычайных ситуаций, готов к взаимодействию с ведомственным здравоохранением и оперативными службами территории по эффективному медицинскому и психологическому обеспечению пострадавшего населения и территорий	*4*	
ПК-2	**Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам**		
ПК-2.2.	Умеет использовать методики оценки устойчивости к	*4*	

	стрессовым ситуациям соревнований, способности настраиваться на активную соревновательную борьбу, умения мобилизовать силы при острой конкуренции, психической устойчивости при выполнении объемной и напряженной тренировочной работы, способности контролировать усилия, темп, скорость, направление движений, распределение силы в соревнованиях, а также умения показывать наивысшие результаты в наиболее ответственных стартах		
ПК-2.5.	Имеет опыт реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей с ограниченными возможностями	*4*	
ПК-2.7.	Имеет опыт анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, построения продуктивного взаимодействия с учетом этого; применяет навыки изучения личности и деятельности в профессиональном общении	*4*	
ПК-3	Способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды		
ПК-3.2.	Умеет выявлять трудности в обучении, нарушения и отклонения в психическом развитии, рисках асоциального поведения, проводит диагностику психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности	*4*	
ПК-3.3.	Имеет опыт формирования программ, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром; имеет опыт разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся	*4*	

5.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 4 **зачетных единиц**, продолжительность - 2 4/6**недель**, **академических часов** (в соответствии с учебным планом) -144часа.
Форма отчетности: дифференцированный зачет

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике *(по семестрам)*
1	**I -этап организационная работа**	4	**1.Проведение установочной конференции:** –инструктаж по технике безопасности; –постановка задач; –согласование плана-графика прохождения практики; –определение проблемы и темы исследования; –обоснование актуальности настоящего исследования; содержательное планирование научного исследования; –подбор методов исследования;.	48	**Устный отчет, собеседование** Рабочий график (план) практики, Составление отчета и дневника
2	**II этап – основная работа:** прохождение практики	4	–Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме (заданию). –Проведение пилотажного исследования; –Проведение эмпирического (экспериментального) исследования: качественная и количественная обработка эмпирических данных; анализ, интерпретация и оформление результатов	48	**Устный отчет, собеседование** Аналитический отчет о прохождении практики с приложениями Выполнение индивидуального задания
3	**III этап - заключительная работа**.	4	1.Обработка полученной информации -анализ полученной информации; -подготовка отчета к защите. 2.Подведение итогов практики: заключительная конференция; защита отчетов. 3Написание аннотации исследования	48	**Дневник и отчет Аналитический отчет о прохождении практики с приложениями Составление отчета. Собеседование. Защита отчета, Дифференцированный зачет.**
ИТОГО:				**144**	

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта по результатам выполнения индивидуальных заданий, дневника и ***собеседования по вопросам.***

Вопросы для собеседования

Для первого этапа практики:
1. Цели и задачи, содержание практики.
2. Методологические основы исследовании.
3. Выборка и база исследования.
4. Методы психодиагностики используются, используемые в работе.

Для второго этапа практики:
1. Особенности проведения психологической диагностики.
2. Методы математической статистики, применяемые в работе.
3. Прикладное психологическое исследование. Описание проведенного исследования должно включать:
1. Описание процедуры и методов исследования (цели и задачи исследования, методы сбора и обработки полученных данных, с привязкой к задачам исследования и выдвинутой гипотезой, описание выборки, базы исследования).
2. Анализ и интерпретация результатов исследования (верно ли данное утверждение).

Для третьего этапа практики:
1. Психологические категории, используемые в своей диагностической, психо-коррекционной работе?
2.Каких профессиональные задачи решались в процессе коррекционной, диагностической работе?

Отчет

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности профильной организации, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам производственной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

– Индивидуальное задание;
– Дневник;
– Отчет.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике руководителю практики и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителя практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Дневник

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным планом). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю структурного подразделения. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается на кафедру вместе с отчетом по практике.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература

1.Абрамова, Г.С. Введение в практическую психологию / Г.С. Абрамова ; Междунар. Пед. Акад. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М., 1994. - 237 с. 77077

б) Дополнительная литература:

1.Архипова, И. Диагностика психического развития ребенка : 250 тестов, заданий и упражнений для адапт. ребенка к шк. / Ирина Архипова. - [СПб.]: Наука и техника, 2008. - 252 с.: ил. + ЭОД. 177876

2.Алешичева, А.В. Онлайн-психодиагностика психологического здоровья личности спортсмена // Науч.-пед. шк. в сфере физ. культуры и спорта : материалы междунар. науч.-практ. конгр, 30-31 мая 2018 г. / Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК). - М., 2018. - Ч. 2. - С. 214-218 *Режим доступа : HTTP://lib.sportedu.ru/Books/PDF/287646.pdf* 289376

3.Астахов, Д.Б. Предстартовый невроз и запредельное торможение центральной нервной системы (ЦНС) в соревновательный период у самбистов. Современные методы диагностики и коррекции / Астахов Денис Борисович, Косс Виктор Викторович // Экстрем. деятельность человека. - 2016. - № 3. - С. 21-24.

4.Режим доступа : HTTP://lib.sportedu.ru/Press/Extreme/2016n3/p21-24.pdf 264477

5.Ковалевский, А.Г. Индивидуальные особенности волевой регуляции [Электронный ресурс] : дис. ... магистра физ. культуры 034300 / Ковалевский Андрей Григорьевич; М-во спорта, туризма и молодеж. политики РФ, Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма" (РГУФКСМиТ). - М., 2011. - 121 с.: ил. 203972

6.Ковалевский, А.Г. Психофизиология и индивидуальные различия волевых процессов = Psychophysiology and individual differences in volitional processes / Ковалевский Андрей Григорьевич, Москвина Нина Викторовна // Теория и практика приклад. и экстрем. видов спорта. - 2012. - № 2. - С. 24-26. *Режимдоступа : HTTP://sportlib.info/Press/TPPEVS/2012N2/p.m* 203972

7.Менегетти, А. Учебник по онтопсихологии = Manuale di ontopsicologia / Антонио Менегетти = Antonio Meneghetti. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Онтопсихология, 2009. - 608 с. 203856

*8.*Находкин, В.В. Взаимоотношения в системе "спортсмен-психолог-тренер" / В.В. Находкин // Теория и практика физ. культуры : Тренер : журн. в журн. - № 1. - С. 45-46. - 2008. *Режимдоступа : HTTP://drive.google.com/open?id=0BzF1KVTWzThZTE9YaUY2djFXZHc* 170285

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
–Электронная библиотечная система Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма) http://lib.sportedu.ru/Catalog.idc
–Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия http://www.garant.ru

г. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:
программное обеспечение практики:

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

17.Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru/.
18.Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации http://fgosreestr.ru/.
19.Реестр профстандартов Минтруда РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/.
20.Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/.
21.Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия http://www.garant.ru/.
22.Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru.
23.«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru.
24.Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11.Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
12.Учебные аудитории для проведения консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской и соответствующим оборудованием для проведения практики.
13.Учебная лаборатория с набором демонстрационного и лабораторного оборудования, необходимым для проведения практических занятий: Методики для психофизиологических исследований; Устройство психофизиологического тестирования «Психофизиолог» (программное

обеспечение); Бланковые методики для диагностики интеллекта, уровня саморегуляции, эмоциональной сферы; Многофункциональные методы: песочная терапия, игра «Метафоры».

14. Лаборатория психологии и компьютерный класс с набором демонстрационного и лабораторного оборудования, необходимым для проведения практических занятий: Аппаратно-программный комплекс УПДК-МК «Профессиональный»; Компьютерный стабилоанализатор с биологической обратной связью «Стабилан-01».
15. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

10.Методические материалы для обучающихся по проведению практики

(Приложение 2).

Представляются в Приложении 2 (при необходимости).

11.Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание преддипломной практики, не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня образования - магистратура.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1)для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2)для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство;

- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3)для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Приложения 1 к программе практики

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по производственной практике «Преддипломная практика» для обучающихся Института научно-педагогического образования 2 курса на очной. направления подготовки 37.04.01 Психология направленности Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности очной и заочной форм обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Психологии
Сроки прохождения практики: 4 семестр очная,
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	*Написание аннотации исследования в соответствии с содержанием магистерской диссертации*	*26-32*	*50*
2	*Составить портфолио по теме: «Принципы и способы адаптации методов и методик, используемых в НИР и практической деятельности. с использований современных технологий»*	*26-32*	*10*
3	*Составить Кейс-задание «Коррекционные методы, опирающиеся на невербальную активность пантомимика, хореотерапию, музыкотерапию, арттерапию»*	*26-32*	*10*
4	*Составить Эссе «Научные школы в психологии»*	*26-32*	*10*
6	*Предоставление отчета. Дифференцированный зачет*	*32*	***20***
		Итого	**100 баллов**

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	*Написание аннотации исследования в соответствии с содержанием магистерской диссертации*	*50*
2	*Составить портфолио по теме: «Принципы и способы адаптации методов и методик, используемых в НИР и практической*	*10*

	деятельности. с использований современных технологий»	
3	*Составить Кейс-задание «Коррекционные методы, опирающиеся на невербальную активность пантомимика, хореотерапию, музыкотерапию, арттерапию»*	*10*
4	*Составить Эссе «Научные школы в психологии»*	*10*

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

–Дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся диф.зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Приложения 2 к рабочей программе практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность: Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022 г.

Москва – 2020 г.

1.Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: подготовка обучающимися выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), развитие умений и навыков выполнения научно-исследовательской работы, компетенций, необходимых магистранту в области осуществления научного исследования актуальных проблем современного психологического знания; содействие в приобретении навыков владения современными методами и принципами разработки научной проблематики по теме магистерской диссертации; ориентирование на целевое владение современными методами поиска, обработки и использования научной информации; творческий анализ научно-методической литературы для развития умений и трансляции знаний, в ходе написания и защиты магистерской диссертации.

Для достижения цели производственной практики служат следующие **задачи:**

- изучение научных источников и учебно-методических материалов по теме магистерской диссертации;
- самостоятельный поиск, критический анализ, систематизация и обобщение научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения;
- постановка проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обоснование гипотезы, разработка программы и методического обеспечения исследования (теоретического, эмпирического);
- приобретение навыков в использовании приемов и методов сбора, хранения и обработки психологической информации;
- представление результатов научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады);

Практика реализуется на русском языке.

2.Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Б2.В.03(П) Преддипломная практика

Практика проводится следующим способом: стационарно, есть возможность выездной практики – практическая подготовка.

и в форме – дискретно по периодам проведения практик на очной форме обучения.

3.Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 4 **зачетных единиц**, продолжительность - 2 4/6**недель**, **академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 144часа.

Форма отчетности: дифференцированный зачет

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики подводит итоги и составляет краткий аннотативный текст своей магистерской диссертации.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. В аннотируемом тексте должны быть учтены следующие требования, что отражает уровень формирования компетенций по преддипломной практике:

1. Организация психологического обследования:

1.1. Знание требований к условиям проведения тестирования.

1.2. Знание основных этапов психодиагностического обследования.

1.3. Знание требований к психодиагностическим методикам.

2. Проведение психологического обследования:

2.1. Знание этических стандартов психологов.

2.2. Умение устанавливать контакт с испытуемыми.

2.3. Умение проводить психологическое обследование в соответствии с правилами, предусмотренными авторами методики.

3. Обработка результатов психологического обследования:

3.1. Умение проводить количественную и качественную обработку результатов обследования в соответствии с правилами, предусмотренными авторами методики.

4. Составление индивидуального психологического заключения:

4.1. Знание теории психологического диагноза и типов психологического заключения.

4.2. Умение интерпретировать результаты тестирования, составлять психологический портрет испытуемого.

4.3. Умение прогнозировать развитие личности с учетом выявленных психологических особенностей.

4.4. Умение разрабатывать практические рекомендации на основании результатов тестирования.

5. Математический анализ психологических данных:

5.1. Знание основных математических методов анализа психологических данных.

5.2. Умение применять основные математические методы анализа психологических данных.

6. Составление группового психологического заключения:

6.1. Знание основных требований к составлению группового психологического заключения. 6.2. Умение обобщать результаты тестирования, интерпретировать выявленные факты.

6.3. Умение оформлять иллюстративный материал, облегчающий восприятие результатов тестирования.

6.4. Умение делать выводы по результатам обследования группы испытуемых. Оформление и защита отчета по практике

По завершении преддипломной практики студенты представляют руководителю практики отчет по практике, на титульном листе которого имеется рекомендуемая оценка руководителя практики от профильной организации, заверенная подписью руководителя.

Примерная структура аннотируемого текста отчета:

Введение – в нем раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть – она включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана преддипломной практики:

– материалы по индивидуальному заданию, включающие текстовые, табличные и графические материалы, собранные по месту прохождения практики;

– аннотированный обзор используемой научной литературы, законодательных и нормативно-правовых источников;

– научные, социологические исследования, проведенные студентом, также включаются в основную часть.

Заключение – в нем приводятся общие выводы и предложения по итогам анализа собранного материала, даются практические рекомендации.

Во вторую часть отчета входит:

–описание индивидуальных заданий;

–список использованной литературы

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы по собеседованию. По результатам защиты и собеседования по вопросам студенту выставляется зачет с оценкой.

Технические требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером и названием через тире (например, Таблица 1- Название).

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей слева. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например: (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «Y из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например: «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Приложения 3к программе практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики: учебная или производственная)

_____
(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

форма обучения (очная/заочная)_____

направление подготовки ___37.04.01 Психология_____

направленность Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Фамилия_____

Имя_____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Наименование кафедры_____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

_____ _____
(ФИО,должность) *(подпись)*

20 /20 учебный год

Утверждаю_____ (подпись руководителя)

Дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Цель практики

_____

_____

_____

Задачи практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

№	Виды и содержание работ	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

Институт научно-педагогического образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Практика _____

_____

_____

(наименование вида и типа практики)

(Фамилия, имя отчество практиканта)

Обучающийся _____курса

_____
(формы обучения: очная/заочная)

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

Руководитель от профильной организации:
_____
(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:
_____
(ФИО, должность)

20__ /20__ учебный год

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ[3]

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения	Замечания и рекомендации и задания руководителя	Подпись руководителя

[3] Запись выполняется по каждому дню практики

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

«_____»_____20___г.

Подпись практиканта _____

Подпись руководителя _____

Примечание. В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился студент, какие компетенции, знания, умения и навыки приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности.

Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны методистом.

Индивидуальное задание (содержание и результаты)
По производственной практике

_____

(наименование практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 37.04.01 Психология
направленность Консультативная психология, психология спорта и экстремальных видов деятельности

_____

(ФИО обучающегося)

способ проведения практики:_____
Сроки практики: с «___» _____20__г. по «___»_____20__г.

Индивидуальное задание:	**Содержание практики:**	**Планируемые результаты практики:**

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики от РГУФКСМиТ _____ФИО
(подпись)