

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.07.2022 №612 «О переименовании Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» и о внесении изменений в устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» считать Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМИТ) с **21 июля 2022 года** Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК»).

На основании решения Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК») от 25.04.2023 г. (протокол №141) внести изменения в основные образовательные программы - бакалавриат (далее - ООП), реализуемые в РУС «ГЦОЛИФК» в части:

1. Требования к результатам освоения программы: компетенцию УК-10 читать в следующей редакции *«Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»;*
2. Результатов обучения: *Дополнить индикаторы достижения компетенции УК-10 следующими индикаторами:*

УК-10.4 Знает значение основных правовых категорий, сущность экстремистского, террористического, коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

УК-10.5 Умеет формировать гражданскую позицию, нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению

УК-10.6 Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной правовой культуры, противодействия экстремизму и терроризму, антикоррупционного поведения

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ, а также пункты 2 программ практик указанных образовательных программ **в части:**

1) *включения в ООП следующих разделов:*

9 ЧАСТЬ – Рабочая программа воспитания

10 ЧАСТЬ – Календарный план воспитательной работы

2) *корректировки наименований форм проведения практик, в том числе организации практик в форме практической подготовки.*

Код	Наименование специальности, направления подготовки, ООП	Уровень образования	Год набора	Содержание п.2 программ практик
1	2	3	4	5
49.03.01	Физическая культура. Профиль Спортивная подготовка в избранном виде спорта	высшее образование - бакалавриат	2019 год набора	<p><b>Очная форма обучения</b> Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики: Вид практики: учебная Тип практики: тренерская практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки».</p> <p>Вид практики: производственная Типы практик: организационная практика; тренерская практика; преддипломная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки».</p> <p><b>Заочная форма обучения</b> Внести следующие изменения в программы практики в зависимости от видов и типов практики: Вид практики: учебная Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки».</p> <p>Вид практики: производственная Типы практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика. Далее читать п.2 в следующей редакции: «Практика проводится следующим способом: стационарным и в следующих формах: непрерывно, а также в форме практической подготовки».</p>

В соответствии с решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ) от 29.09.2020г. (протокол № 104) обновлена структура основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) (далее – ООП), реализуемых в РГУФКСМиТ **в части:**

- 1) Переименования элемента ООП «Программа практики»: *используемый термин «Программа практики» считать «Рабочая программа практики».*
- 2) Включения в качестве дополнительных приложений к Рабочим программам практики – *Аннотаций к рабочим программам практик.*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт спорта и физического воспитания**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

(вид практики)

**Б2.О.01 (У) Тренерская практика**

(тип практики)

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:

49.03.01 «Физическая культура»

(код и наименование)

Направленность (профиль): «Спортивная подготовка в избранном виде спорта»  
(наименование)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная и заочная

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института спорта и физического воспитания  
Протокол № 1 от «27» сентября 2018г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения  
Экспертно-методического совета  
Института спорта и физического воспитания  
Протокол № \_\_ от «\_\_» 20\_\_ г.

Составители:

Клецов К.Г. – к.пед.н., доцент кафедры теории и методики танцевального спорта;

Булыкина Л.В. – к.пед.н., доцент, заведующая кафедрой теории и методики волейбола;

Мартыненко И.В. – к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой теории и методики конькобежного спорта, фигурного катания на коньках и кёрлинга;

Моисеев А.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья и восточных единоборств;

Новикова Л.А. – к.пед.н., доцент, директор Института спорта и физического воспитания, заведующая кафедрой теории и методики гимнастики;

Рыжкова Л.Г. – д.пед.н., доцент, профессор кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья и восточных единоборств;

Соловьев В.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики тяжелоатлетических видов спорта им. А.С. Медведева.

Рецензент:

## **1. Цель и задачи прохождения практики**

Целью прохождения учебной практики «Тренерская практика» является: ознакомление с учебной, воспитательной и спортивно-массовой работой в образовательных учреждениях специального профиля, в государственных и общественных спортивных организациях.

Для достижения цели учебной тренерской практики служат следующие **задачи**:

- изучить систему работы базы практики, содержание деятельности тренера;
- особенности организации и условия проведения учебно-тренировочного процесса на базе практики;
- содействовать формированию профессионально значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к будущей работе;
- ознакомить с особенностями организации и проведения спортивно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий.

## **2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: тренерская.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно для очной формы обучения;
- непрерывно по заочной форме обучения.

## **3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в **Блок 2 обязательной части**.

Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей): анатомия человека; безопасность жизнедеятельности; теория и методика избранного вида спорта; теория и методика обучения видам спорта: баскетбол; волейбол; подвижные игры; футбол; гимнастика; лыжные гонки; легкая атлетика; плавание; спортивно-педагогическое совершенствование;
- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в виде экзамена.

**4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
ОПК-10	Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	3	5-6
ОПК-12	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	3	5-6
ОПК-15	Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	3	5-6

**5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.**

Общий объем практики составляет **3 зачетные единицы**, продолжительность - **3** недели, академических часов (в соответствии с учебным планом) - **108**.



## Содержание практики

### очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр очная форма обучения	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1.	<b>Организационный этап</b>	3	1. Сообщение цели, задач, содержания и организации спортивно-педагогической практики 2. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики 3. Ознакомление с задачи базы практики, распределение обязанностей, знакомство с системой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы. 4. Индивидуальный план прохождения практики	16	
2.	<b>Производственный этап</b>	3	1. Ознакомление с документами планирования и учёта профессиональной деятельности 2. Наблюдение за организацией и проведением тренировочных занятий, спортивно-массовых, спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий 3. Изучение материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	82	
3.	<b>Итоговый этап</b>	3	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	10	
	<b>ИТОГО:</b>			<b>108</b>	Экзамен

**заочная форма обучения**

	<b>Раздел практики</b>	<b>Семестр очная форма обучения</b>	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
<b>4.</b>	<b>Организационный этап</b>	5	<p>5. Сообщение цели, задач, содержания и организации спортивно-педагогической практики</p> <p>6. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики</p> <p>7. Ознакомление с задачи базы практики, распределение обязанностей, знакомство с системой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы.</p> <p>8. Индивидуальный план прохождения практики</p>	16	
<b>5.</b>	<b>Производственный этап</b>	5-6	<p>4. Ознакомление с документами планирования и учёта профессиональной деятельности</p> <p>5. Наблюдение за организацией и проведением тренировочных занятий, спортивно-массовых, спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий</p> <p>6. Изучение материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий</p>	82	
<b>6.</b>	<b>Итоговый этап</b>	6	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	10	
	<b>ИТОГО:</b>			<b>108</b>	Экзамен

## **6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Экзамен по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

### **1. Отчет**

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе практики, выполненную работу по изучению организационной структуры управления базы практики, характеристику базы практики; обязанности администрации и специалистов организации; должностные инструкции работников базы практики; характеристику основных документов, на основании которых осуществляется деятельность базы практики; основную направленность работы базы практики (административная, учебная, тренировочная, спортивно-массовая, спортивно-зрелищная, организаторская и т.п.).

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

– название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Закон об акционерных обществах, Закон об обществах с ограниченной ответственностью и др.);
- структура управления организации;
- функционально-должностные обязанности сотрудников базы практики.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;
- Отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется экзамен.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Типовые практические задания

1. Материально-техническое обеспечение базы практики.
2. Документы, регламентирующие деятельность базы практики.
3. Анализ занятий, проводимых на базе практики
4. Какая структура кадрового состава организации: по категориям должностей, по стажу, возрасту, стажу, образованию?
5. Ознакомление с проведением частей занятий в условиях базы практики.
6. Разработка психолого-педагогической характеристики одного из занимающихся.
7. Наблюдение секционных занятий по избранному виду спорта.
8. Посещение спортивно-массовых мероприятий.

## Типовые индивидуальные задания для прохождения практики

Индивидуальные задания обучающимся на практику определяются и конкретизируются совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры.

Состав и объем задания определяется с учетом специфики места прохождения учебной практики.

Руководитель практики от выпускающей кафедры может уточнять индивидуальные задания, а также увеличивать или уменьшать объем выполняемых по ним работ.

В ходе прохождения практики согласно составленному плану по выполнению индивидуального задания студент должен:

- ознакомиться с объектом практики, его структурой,
- обязанностями администрации и специалистов организации;
- должностными инструкциями работников базы практики;
- основными документами, на основании которой осуществляется деятельность базы практики;
- основной направленностью работы базы практики (административная, учебная, тренировочная, спортивно-массовая, спортивно-зрелищная, организаторская и т.п.).

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

### Основная литература:

1. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и её прикладные аспекты [Текст] : учебник для вузов физической культуры / Л. П. Матвеев. - М. : Советский спорт, 2010. - 340 с.

2. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и её прикладные аспекты [Электронный ресурс]: учебник для вузов физической культуры / Л. П. Матвеев. - М.: Советский спорт, 2010. - 340 с.

3. Рубин, В. С. Разделы теории и методики физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Электрон. дан. - М. : Физическая культура, 2006. - 112 с.

### Дополнительная литература:

1. Барчуков, И. С. Физическая культура [Текст] : учебник / Под общ. ред. Н.Н. Маликова. - М. : Академия, 2011.

2. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры [Текст] : учебник / В. Г. Никитушкин. - М : Советский спорт, 2013. - 280 с.

3. Холодов, Ж. К. Теория и методика физической культуры и спорта [Текст] : учебник / Ж.К. Холодов. - 10-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 480 с.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

–программное обеспечение практики:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office Standard, Microsoft Office Pro
- Adobe Acrobat DC
- WinRAR (WinZip)
- Dr.Web
- Microsoft Office Access
- Microsoft Visio
- Microsoft Project

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

Зарубежные базы данных:

1. «HealthResearchPremiumCollection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com).

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практических занятий используется проектор, экран, компьютер, колонки.

## **10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

## **11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не

противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

–обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

–задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;

–дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практик и мероприятий визуально;

–присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы – на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

–письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

–задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.



## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по Учебной практике «Тренерская практика»  
 для обучающихся Института спорта и физического воспитания направле-  
 ния подготовки/ специальности: 49.03.01 «Физическая культура», направ-  
 ленность (профиль): «Спортивная подготовка в избранном виде спорта»

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сроки прохождения практики: 3 семестр (ы) – очная форма обучения

5-6 семестр (ы) – заочная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: *экзамен*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	1-18	50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	1-18	20 баллов
3	<i>Посещение практики</i>	1-18	10 баллов
4	<i>Экзамен</i>	18	20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на заочной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	5-26	50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	5-26	20 баллов
3	<i>Посещение практики</i>	5-26	10 баллов
4	<i>Экзамен</i>	26	20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

До зачета допускается обучающиеся, набравшие не менее 41 балла в ходе оценки текущей успеваемости.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по практике, завершающейся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

## Методические материалы для обучающихся по проведению практики

### Требования к отчету о прохождении практики

1. Совместно с методистом студент должен определить сроки выполнения всех видов работ по плану практики и составить план работы студента в дневнике практиканта.

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

2. На совещаниях бригады и беседах с тренерами-преподавателями учреждения студент должен анализировать результаты выполнения заданий и ежедневно (в дни практики) оформлять письменный отчет в дневнике практиканта.

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

3. Студент должен проводить анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса: годовой план, программы, должностные обязанности тренеров-преподавателей, правила внутреннего распорядка. Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.

Выполняется практикантом самостоятельно под руководством тренера-преподавателя. Контроль осуществляет методист.

4. Студент должен составить план-характеристику базового учреждения

Выполняется практикантом самостоятельно под руководством тренера-преподавателя. Контроль осуществляет методист.

5. Студент должен оформить отчет по практике.

Выполняется практикантом самостоятельно. Контролирует тренер-преподаватель, администрация.

Во время практики студент обязан:

–изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;

–своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;

–тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;

–проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;

–выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

–выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;

–регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;

–нести ответственность за выполняемую работу;

–соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации базы и руководителя;

–принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен студент.

### **Требования к оформлению отчета о прохождении практики.**

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовков 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

**Введение:**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основную часть:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

**Заключение:**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Список использованных источников**

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

**Индивидуальное задание (содержание и результаты) учебной  
практики**

**Тренерская практика**

(наименование практики)

студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,

направления подготовки **49.03.01 «Физическая культура»**, направленность  
(профиль): **«Спортивная подготовка в избранном виде спорта»**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи  
и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт спорта и физического воспитания**

**АННОТАЦИЯ  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

(вид практики)

**Б2.О.01 (У) Тренерская практика**

(тип практики)

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:

– «Физическая культура»

(код и наименование)

Направленность (профиль): «Спортивная подготовка в избранном виде спорта»

(наименование)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная заочная

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.



**1.Общая трудоемкость практики:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 108 академических часов, 17 1/2 недели

**2.Семестр прохождения практики: 3 очной формы обучения, 5-6 заочной формы обучения.**

**3.Цель прохождения практики:**

Целью освоения учебной практики «Тренерская практика» является: ознакомление с учебной, воспитательной и спортивно-массовой работой в образовательных учреждениях специального профиля, в государственных и общественных спортивных организациях.

**4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	наименование	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
ОПК-10	Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	3	5-6
ОПК-12	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	3	5-6
ОПК-15	Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	3	5-6

## 5 Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, 17 1/2 недели.

	Раздел практики	Семестр очная форма обучения	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
7.	Организационный этап	3	9. Сообщение цели, задач, содержания и организации спортивно-педагогической практики 10. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики 11. Ознакомление с задачи базы практики, распределение обязанностей, знакомство с системой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы. 12. Индивидуальный план прохождения практики	16	
8.	Производственный этап	3	7. Ознакомление с документами планирования и учёта профессиональной деятельности 8. Наблюдение за организацией и проведением тренировочных занятий, спортивно-массовых, спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий 9. Изучение материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	82	
9.	Итоговый этап	3	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	10	
	<b>ИТОГО:</b>			<b>108</b>	Экзамен

**заочная форма обучения**

	<b>Раздел практики</b>	<b>Семестр очная форма обучения</b>	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
<b>10.</b>	<b>Организационный этап</b>	5	13.Сообщение цели, задач, содержания и организации спортивно-педагогической практики 14.Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики 15.Ознакомление с задачи базы практики, распределение обязанностей, знакомство с системой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы. 16.Индивидуальный план прохождения практики	16	
<b>11.</b>	<b>Производственный этап</b>	5-6	10.Ознакомление с документами планирования и учёта профессиональной деятельности 11.Наблюдение за организацией и проведением тренировочных занятий, спортивно-массовых, спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий 12.Изучение материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	82	
<b>12.</b>	<b>Итоговый этап</b>	6	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	10	
	<b>ИТОГО:</b>			<b>108</b>	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи  
и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт спорта и физического воспитания**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

(вид практики)

**Б2.О.02 (П) Организационная практика**

(тип практики)

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:

49.03.01. – «Физическая культура»

(код и наименование)

Направленность (профиль): «Спортивная подготовка в избранном виде спорта»

(наименование)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная/заочная

Год набора 2019

Москва – 2018 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института спорта и физического воспитания  
Протокол № от « » апреля 201 г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения  
Экспертно-методического совета  
Института спорта и физического воспитания  
Протокол № от « » 20 г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения  
Экспертно-методического совета  
Института спорта и физического воспитания  
Протокол № от « » 20 г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения  
Экспертно-методического совета  
Института спорта и физического воспитания  
Протокол № от « » 20 г.

Составители:

Клецов К.Г. – к.пед.н., доцент кафедры теории и методики танцевального спорта;  
Булькина Л.В. – к.пед.н., доцент, заведующая кафедрой теории и методики волейбола;  
Мартыненко И.В. – к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой теории и методики конькобежного спорта, фигурного катания на коньках и кёрлинга;  
Моисеев А.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья и восточных единоборств;  
Новикова Л.А. – к.пед.н., доцент, директор Института спорта и физического воспитания, заведующая кафедрой теории и методики гимнастики;  
Рыжкова Л.Г. – д.пед.н., доцент, профессор кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья и восточных единоборств;  
Соловьев В.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики тяжелоатлетических видов спорта им. А.С. Медведева.

## **1. Цель и задачи прохождения практики**

**Целью** прохождения практики является: углубление и расширение профессиональных знаний обучающихся и совершенствование практических умений и навыков бакалавра в области физической культуры при организации и проведении организационно-методической работы в организациях спортивного профиля.

Для достижения цели организационной практики служат следующие **задачи**:

- изучить систему работы профильной организации, особенности управления организациями, работающими в сфере спорта, содержание деятельности тренера, особенности организации и условия проведения тренировочного процесса;

- изучить методическую документацию и организацию методической работы в организациях спортивного профиля;

- довести качество педагогических и организационно-методических умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи подготовки спортсменов в избранном виде спорта.

Данная дисциплина реализуется на русском языке.

## **2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения**

**Вид** практики: производственная практика.

**Тип** практики: Организационная практика.

Практика проводится в следующих формах:

- дискретно для очной формы обучения;
- непрерывно для заочной формы обучения.

## **3. Место практики в структуре ООП**

Курс «Организационной практики» является частью раздела «Практика» Государственных образовательных стандартов высшего образования третьего поколения по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура», профиль «Спортивная подготовка в избранном виде спорта».

«Организационная практика» проводится на 3 курсе очной формы обучения и 4 курсе заочной формы обучения, с целью преобразования теоретических знаний в широкий комплекс профессиональных умений и навыков, необходимых для решения практических задач спортивной подготовки в избранном виде спорта. Организационная практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника. Для решения поставленных

задач Организационной практики необходимо предшествующее прохождение следующих дисциплин:

- анатомия человека;
- педагогика физической культуры и спорта;
- психология физической культуры и спорта;
- спортивная биомеханика;
- физиология человека;
- биохимия человека;
- теория и методика физической культуры;
- теория и методика избранного вида спорта.
- безопасность жизнедеятельности;
- физическая культура и спорт.
- теория спорта;
- физиология спорта;
- спортивно-педагогическое совершенствование;
- теория и методика детско-юношеского спорта.

Кроме того, организационной практике, предшествуют учебная и производственная тренерские практики, которые формируют понимание роли и значения организационно-методической деятельности в профильной организации.

#### 4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	форма обучения (ускоренное обучение) <sup>1</sup>
1	2	3	4	5
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	6	7-8	

<sup>1</sup> Заполняется при наличии ускоренного обучения.

УК-8.3.	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.			
УК-8.4.	Владеет навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.			
ОПК-10	Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	6	7-8	
ОПК-10.2	Умеет: - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации в физкультурно-спортивной среде; - проектировать педагогическую технологию учебно-воспитательного процесса в спорте; - корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных ситуациях			
ОПК-10.3	Имеет опыт: - организации совместной деятельности и взаимодействия участников деятельности в области физической культуры и спорта; - реализации передовых педагогических концепций организации занимающихся в процессе физкультурно-спортивной деятельности			
ОПК-13	Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	6	7-8	
ОПК-13.2	Умеет: - планировать проведение спортивных соревнований и физкультурно-спортивно мероприятий; - определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования и физкультурно-спортивного мероприятия; - составлять документацию по проведению соревнований; - организовывать и проводить судейство спортивных соревнований по ИВС			
ОПК-13.3	Имеет опыт: - подготовки документов по проведению соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий; - организации и проведения соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий; - планирования и реализации информационного сопровождения физкультурно-спортивного мероприятия и спортивного соревнования			
ОПК-14	Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	6	7-8	
ОПК-14.2	Умеет: - определять и планировать содержание методического обеспечения тренировочного процесса; - анализировать проведенные занятия для			



	установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности			
ОПК-14.3	Имеет опыт - проведения педагогического наблюдения и анализа проведения занятия и физкультурно-спортивного мероприятия в ИВС; - разработки методического обеспечения тренировочного процесса			

### **5 Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.**

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, академических часов - 324.

#### **Содержание практики**

#### **Очная и заочная формы обучения**

<b>№</b>	<b>Раздел практики</b>	<b>Семестр</b>	<b>Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)</b>	<b>Форма отчетности по практике (по семестрам)</b>
<b>1.</b>	<b>Организационный этап</b>	<b>6 очная, 7 заочная</b>	<b><i>Организационное собрание.</i></b> - инструктаж по прохождению практики - составление индивидуального плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием	<b>6</b>	

<b>2. Производственный этап</b>	6 очная, 7-8 заочная	1. Изучение структуры федераций по избранному виду спорта	10	
		2. Анализ деятельности федерации по виду спорта	20	
		3. Изучение календаря соревнований для спортсмена (команды)	10	
		4. Ознакомление с нормативными, правовыми документами, регламентирующими деятельность тренера	80	
		5. Разработка оперативных планов спортивной подготовки	60	
		6. Педагогический контроль занимающихся во время тренировочных и соревновательных мероприятий	70	
		7. Определение динамики спортивных достижений и прогнозирование результатов на текущий сезон (спортсмена, команды)	10	
		8. Организация участия спортсмена в спортивных соревнованиях	10	
		9. Организация и судейство соревнований в избранном виде спорта	30	
<b>3. Итоговый этап</b>	6 очная, 8 заочная	Проведение зачетного занятия Составление отчета по практике и его согласование с руководителями практики. Защита отчета по практике на кафедре – собеседование	18	
<b>ИТОГО:</b>			<b>324</b>	Экзамен

**6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

## 6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Экзамен по практике проводится в форме собеседования с обучающимся на основе отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах.

Вопросы и задания к собеседованию:

1. Деловые контакты, связи, отношения, коммуникации в физкультурно-спортивной среде, на примере базы практики.
2. Проектирование педагогической технологии тренировочного процесса в спорте.
3. Анализ деятельности федераций по избранному виду спорта.
4. Организация совместной деятельности и взаимодействия участников деятельности в области физической культуры и спорта.
5. Реализация передовых педагогических концепций организации занимающихся в процессе физкультурно-спортивной деятельности.
6. Планирование проведения спортивных соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий.
7. Требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования и физкультурно-спортивного мероприятия.
8. Составление документации по проведению соревнований.
9. Организация и проведение судейства спортивных соревнований по ИВС.
10. Подготовка документов по проведению соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий.
11. Планирование и реализация информационного сопровождения физкультурно-спортивного мероприятия и спортивного соревнования.
12. Планирование содержания методического сопровождения тренировочного процесса
13. Анализ проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам.
14. Интерпретация результатов анализа тренировочных занятий и коррекция собственной деятельности.
15. Проведение педагогического наблюдения и анализа проведения занятия и физкультурно-спортивного мероприятия в ИВС.
16. Разработка методического обеспечения тренировочного процесса.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а. Основная литература:**

1. Краус Т.А. Профессионально-ориентированная практика: рабочая программа для направления подготовки 032100 (521900) Физическая культура, специальности 032101 (022300) Физическая культура и спорт/ Краус Т.А., Рубин В.С. –М.: Физическая культура, 2005. – 24с.

2. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100 и специальности 032101 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / Л.П. Матвеев. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М.: ФиС: СпортАкадемПресс, 2008. - 543 с.

3. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта. Учебное пособие. - М.: «Академия», 2000.

### **б. дополнительная литература:**

1. Программа для бакалаврского уровня высшего физкультурного образования. Специальность 52900 «Физическая культура». - М.: РГАФК, 1997. - 76 с.

2. Рубин В.С. Избранные разделы теории и методики физической культуры. Учебное пособие для студентов бакалаврского уровня высшего физкультурного образования. - М.: Физическая культура, 2006. - 88 с.

### **в. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»:**

1. [Федеральные законы — Министерство спорта Российской Федерации \(minsport.gov.ru\)](http://minsport.gov.ru)

2. [Проекты нормативно-правовых актов — Министерство спорта Российской Федерации \(minsport.gov.ru\)](http://minsport.gov.ru)

3. [Приказы Минспорта России — Министерство спорта Российской Федерации \(minsport.gov.ru\)](http://minsport.gov.ru)

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

- программное обеспечение практики:
- Microsoft Windows
- Microsoft OfficeStandard, Microsoft OfficePro
- Adobe Acrobat DC
- WinRAR (WinZip)
- Dr.Web
- Microsoft Office Access
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):  
Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

Зарубежные базы данных:

– «Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com).

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются:

- спортивное сооружение в соответствии с избранным видом спорта;
- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## **10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).**

## **11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание организационной практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по практике: Организационная практика  
для обучающихся Института спорта и физического воспитания 3 курса,  
направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура», профиля  
«Спортивная подготовка в избранном виде спорта» очной формы обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сроки прохождения практики: 6 семестр  
Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	23-29	50
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	23-29	20
4	<i>Посещение практики</i>	23-29	10
5	<i>Экзамен</i>	29	20
	<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики*

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Подготовка доклада по теме пропущенного мероприятия</i>	5
2	<i>Написание реферата по теме пропущенного мероприятия</i>	5
3	<i>Презентация по теме пропущенного мероприятия</i>	5

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

До экзамена допускается обучающиеся, набравшие не менее 41 балла в ходе оценки текущей успеваемости.



#### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### Шкала оценок успеваемости по практике, завершающейся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

##### Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по практике: Организационная практика для обучающихся Института спорта и физического воспитания 4 курса, направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура», профиля «Спортивная подготовка в избранном виде спорта» заочной формы обучения**

#### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сроки прохождения практики: 7-8 семестр.  
Форма промежуточной аттестации: экзамен.

#### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	50
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	20
4	<i>Посещение занятий</i>	10
5	<i>Экзамен</i>	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики*

<b>№</b>	<b>Виды текущего контроля успеваемости</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>
1	<i>Подготовка доклада по теме пропущенного мероприятия</i>	5
2	<i>Написание реферата по теме пропущенного мероприятия</i>	5
3	<i>Презентация по теме пропущенного мероприятия</i>	5

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

До экзамена допускается обучающиеся, набравшие не менее 41 балла в ходе оценки текущей успеваемости.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Шкала оценок успеваемости по практике, завершающейся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### **Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

## Методические материалы для обучающихся по проведению практики

### Требования к отчету о прохождении практики

1. Совместно с методистом обучающийся должен определить сроки выполнения всех видов работ по плану практики и составить план работы.

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

2. На совещаниях бригады и беседах с тренерами-преподавателями профильной организации обучающийся должен анализировать результаты выполнения заданий и ежедневно (в дни практики) оформлять письменный отчет в дневнике практиканта.

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

3. Обучающийся должен проводить анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию тренировочного процесса: годовой план, программы, должностные обязанности тренеров-преподавателей, правила внутреннего распорядка. Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.

Выполняется практикантом самостоятельно под руководством тренера-преподавателя. Контроль осуществляет методист.

4. Обучающийся должен составить план-характеристику базового учреждения

Выполняется практикантом самостоятельно под руководством тренера-преподавателя. Контроль осуществляет методист.

5 Обучающийся должен оформить отчет по практике.

Выполняется практикантом самостоятельно. Контролирует тренер-преподаватель, администрация.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;

- своевременно прибыть в организацию для прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком;

- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;

- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации базы и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением профильной организации, за которым закреплен обучающийся.

### **Требования к оформлению отчета о прохождении практики.**

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например, «Таблица 7», либо по разделам, например, «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например, (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например, «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например, «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

**Введение:**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основную часть:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

**Заключение:**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Список использованных источников**

- основная литература;

- дополнительная литература;

- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

**Индивидуальное задание (содержание и результаты)**

**Производственной практики**

**Организационная практика**

(наименование практики)

студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,

направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура», направленность (профиль): «Спортивная подготовка в избранном виде спорта»

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

<b>Индивидуальное задание:</b>	<b>Содержание практики:</b>	<b>Планируемые результаты практики:</b>

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи  
и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт спорта и физического воспитания**

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

(вид практики)

**Б2.О.02 (П) Организационная практика**

(тип практики)

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:

49.03.01. – «Физическая культура»

(код и наименование)

Направленность (профиль): «Спортивная подготовка в избранном виде спорта»

(наименование)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная/заочная

Год набора 2019

Москва – 2018 г.



**1. Общая трудоемкость практики:** 3 зачетные единицы, 328 академических часов, 6 недель

**2. Семестр прохождения практики:** 6 очной формы обучения, 7-8 очной формы обучения.

**3. Цель прохождения практики:**

углубление и расширение профессиональных знаний, обучающихся и совершенствование практических умений и навыков бакалавра в области физической культуры при организации и проведении учебно-тренировочной, воспитательной и спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, СШОР, колледжах, образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, спортивных клубах, фитнес-центрах и других физкультурных и спортивных организациях.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	форма обучения (ускоренное обучение) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	6	7-8	
ОПК-10	Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	6	7-8	
ОПК-13	Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	6	7-8	
ОПК-14	Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	6	7-8	

**5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.**

<sup>2</sup> Заполняется при наличии ускоренного обучения.

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
4.	Организационный этап	6 очная, 7 заочная	<b>Организационное собрание.</b> - инструктаж по прохождению практики - составление индивидуального плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием	6	
5.	Производственный этап	6 очная, 7-8 заочная	10. Изучение структуры федераций по избранному виду спорта 11. Анализ деятельности федерации по виду спорта 12. Изучение календаря соревнований для спортсмена (команды) 13. Ознакомление с нормативными, правовыми документами, регламентирующими деятельность тренера 14. Разработка оперативных планов спортивной подготовки 15. Педагогический контроль занимающихся во время тренировочных и соревновательных мероприятий 16. Определение динамики спортивных достижений и прогнозирование результатов на текущий сезон (спортсмена, команды) 17. Организация участия спортсмена в спортивных соревнованиях 18. Организация и судейство соревнований в избранном виде спорта	10  20  10  80  60  70  10  10  30	

6.	<b>Итоговый этап</b>	6 очная, 8 заочная	Проведение зачетного занятия Составление отчета по практике и его согласование с руководителями практики. Защита отчета по практике на кафедре – собеседование	18	
	<b>ИТОГО:</b>			<b>324</b>	<b>Экзамен</b>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи  
и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт спорта и физического воспитания**

**ПРОГРАММА**

**Профессиональная практика**

(вид практики)

**Б2.В.01 (П) Тренерская практика**

(тип практики)

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:

49.03.01. – «Физическая культура»

(код и наименование)

Направленность (профиль): «Спортивная подготовка в избранном виде спорта»  
(наименование)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная/заочная

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института спорта и физического воспитания  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения  
Экспертно-методического совета  
Института спорта и физического воспитания  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Составители:

Рубин В. С. – к.т.н., профессор, профессор кафедры ТМОФКиС;  
Клецов К.Г. – к.пед.н., доцент кафедры теории и методики танцевального спорта;  
Булыкина Л.В. – к.пед.н., доцент, заведующая кафедрой теории и методики волейбола;  
Мартыненко И.В. – к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой теории и методики конькобежного спорта, фигурного катания на коньках и кёрлинга;  
Моисеев А.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья и восточных единоборств;  
Новикова Л.А. – к.пед.н., доцент, директор Института спорта и физического воспитания, заведующая кафедрой теории и методики гимнастики;  
Рыжкова Л.Г. – д.пед.н., доцент, профессор кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья и восточных единоборств;  
Соловьев В.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики тяжелоатлетических видов спорта им. А.С. Медведева.

Рецензент:

## 1. Цель и задачи прохождения практики

**Цель прохождения практики:** углубление и расширение профессиональных знаний обучающихся и совершенствование практических умений и навыков бакалавра в области физической культуры при организации и проведении тренировочной, воспитательной и спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, СШОР, колледжах, образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, спортивных клубах, фитнес-центрах и других физкультурных и спортивных организациях.

**Основные задачи практики:**

– изучить систему работы базы практики, особенности управления организациями, работающими в сфере детско-юношеского спорта, содержание деятельности тренера, особенности организации и условия проведения тренировочного процесса на базе практики.

– довести качество педагогических умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи подготовки спортсменов в избранном виде спорта.

– содействовать дальнейшему формированию профессионально значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе тренера.

Данная дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** тренерская практика.

Производственная практика «Тренерская практика» проводится следующим **способом:** стационарно.

**Форма проведения практики:** дискретно.

## 3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Курс «Тренерская практика» является частью раздела «Практика» Государственных образовательных стандартов высшего образования третьего поколения по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура», профиль «Спортивная подготовка в избранном виде спорта».

«Тренерская практика» проводится на 3 курсе очной формы обучения и 4 курсе заочной формы обучения, с целью преобразования теоретических знаний в широкий комплекс профессиональных умений и навыков, необходимых для решения практических задач спортивной подготовки в избранном виде спорта. Тренерская практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника. Для решения поставленных задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо предшествующее прохождение следующих дисциплин:

базируется на освоении дисциплин:

– анатомия человека;

– педагогика;

– спортивная биомеханика;

– физиология человека;

– теория и методика физической культуры;

– теория и методика избранного вида спорта.

Кроме того, дисциплинами, предшествующими производственной практике, являются:

- безопасность жизнедеятельности;
  - физическая культура и спорт.
- Тренерская практика должна предшествовать изучению дисциплин:
- теория спорта;
  - физиология спорта;
  - спортивно-педагогическое совершенствование;
  - теория и методика детско-юношеского спорта.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	наименование		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	4	5-6
ПК-1	Способен осуществлять планирование, учёт и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки	4	5-6
ПК-2	Способен реализовывать индивидуальный подход в процессе спортивной подготовки	4	5-6
ПК-3	Способен осуществлять руководство соревновательной деятельности спортсменов	4	5-6

## 5 Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов, 5 1/3 недели

	Раздел практики	Семестр и форма обучения	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1.	<b>Организационный этап:</b> - цель, задачи, содержание и организация практики - основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. Требования предъявляемые к учащимся (администрация базы практики) - задачи базы, распределение обязанностей, система повышения квалификации и тарификации преподавателей, организация воспитательной и методической работы. Содержание деятельности тренера Индивидуальный план прохождения практики	4 очная  5 заочная	<b>Организационное собрание.</b> - инструктаж по прохождению практики - инструктаж по охране труда и техники безопасности - составление индивидуального плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием	16	
2.	<b>Производственный этап:</b> - примерная программа по виду спорта; - документы планирования и учета процесса подготовки спортсменов - анализ тренировочного занятия по виду спорта	4 очная  5-6 заочная	Изучение программ по избранному виду спорта Ознакомление с нормативными, правовыми методическими документами, сопровождающими тренировочный процесс Проведение хронометража	6  20  20	



	- оценка уровня подготовленности спортсменов тренировочной группы - тренировочное занятие в целом и по частям, постановка и решение задач, выбор средств и методов		тренировочного занятия, определение общей и моторной плотности занятий различной направленности контроль уровня и динамики нагрузки учащегося в ходе тренировочного занятия с помощью регистрации ЧСС Практика в проведении подготовительной части тренировочных занятий, различной направленности Практика в проведении основной части тренировочных занятий, различной направленности Практика в проведении заключительной части тренировочных занятий, различной направленности Практика в проведении тренировочного занятия в целом Отбор занимающихся в группы и секции тренировочного этапа Участие в соревнованиях в роли помощника тренера	20 30 20 110 10 18	
<b>3.</b>	<b>Итоговый этап:</b> - проведение итоговых занятий практики. - анализ хода практики и полученных материалов - подготовка отчета и презентации практики	4 очная  6 за- очная	Проведение зачетного занятия Составление отчета по практике и его согласование с руководителями практики. Защита отчета по практике на кафедре – собеседование	18	
	<b>ИТОГО:</b>			<b>288</b>	Экзамен

**6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта и дневника о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

#### **Содержание зачетных требований для студентов:**

### **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Краус Т.А. Профессионально-ориентированная практика: рабочая программа для направления подготовки 032100 (521900) Физическая культура, специальности 032101 (022300) Физическая культура и спорт/ Краус Т.А., Рубин В.С. –М.: Физическая культура, 2005. – 24с.

2. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100 и специальности 032101 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / Л.П. Матвеев. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М.: ФиС: СпортАкадемПресс, 2008. - 543 с.

3. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта. Учебное пособие. - М.: «Академия», 2000.

б) дополнительная литература:

1. Программа для бакалаврского уровня высшего физкультурного образования. Специальность 52900 «Физическая культура». - М.: РГАФК, 1997. - 76 с.

2. Рубин В.С. Избранные разделы теории и методики физической культуры. Учебное пособие для студентов бакалаврского уровня высшего физкультурного образования. - М.: Физическая культура, 2006. - 88 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- программы для ДЮСШ по видам спорта;

- учебники и учебные пособия по видам спорта;

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

- программное обеспечение практики:
- Microsoft Windows
- Microsoft OfficeStandard, Microsoft OfficePro
- Adobe Acrobat DC
- WinRAR (WinZip)
- Dr.Web
- Microsoft Office Access
- MicrosoftVisio
- Microsoft Project
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

2. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)  
Зарубежные базы данных:
  - «Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com).

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются:

- спортивное сооружение в соответствии с избранным видом спорта;
- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## **10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).**

## **11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

### 1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Производственная практика «Тренерская практика» для обучающихся Института спорта и физического воспитания 2 курса очной формы обучения, 3 курса для заочной формы обучения направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура», профиля «Спортивная подготовка в избранном виде спорта».

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сроки прохождения практики: 4 семестр очной формы обучения, 5-6 семестр для заочной формы обучения. Форма промежуточной аттестации: *экзамен*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	23-28	50
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	23-28	20
3	<i>Посещение занятий</i>	23-28	10
4	<i>Экзамен</i>	28	20
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

До зачета допускается обучающиеся, набравшие не менее 41 балла в ходе оценки текущей успеваемости.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся экзаменом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

#### Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
-----------------	-----	-------	-------	-------	-------	--------

Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A
-------------------------	---	---	---	---	---	---

## Методические материалы для обучающихся по проведению практики

### Требования к отчету о прохождении практики

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики должен собрать необходимый материал, сделать необходимые выписки из служебной документации базы, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал, ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций/предприятий. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике.

Обучающиеся, желающие приобрести практические навыки по работе на конкретной должности являются непосредственными ассистентами тренера или учителя (или руководителя профильной практики) на период прохождения практики.

Профильные организации для прохождения практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;

- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

### ***Требования к оформлению отчета о прохождении практики.***

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 20-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.



Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

**Введение:** должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике.

**Основную часть:** включает в себя аналитическую записку по разделам тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением темы ВКР.

**Заключение:** приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

#### **Список использованных источников**

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в

объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

**Индивидуальное задание (содержание и результаты)**

**Производственная практика**

**Тренерская практика**  
(наименование практики)

студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,

направления подготовки «Физическая культура», профиль «Спортивная подготовка»

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

<b>Индивидуальное задание:</b>	<b>Содержание практики:</b>	<b>Планируемые результаты практики:</b>

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи  
и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт спорта и физического воспитания**

**АННОТАЦИЯ  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) Профессиональная практика**

(вид практики)

**Тренерская практика**

(тип практики)

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:

49.03.01. – «Физическая культура»

(код и наименование)

Направленность (профиль): «Спортивная подготовка в избранном виде спорта»

(наименование)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная/заочная

Год набора 2019 г.

Москва – 2018 г.

1. **Общая трудоемкость практики:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов, 5 1/3 недели

2. **Семестр прохождения практики: 4 очной формы обучения, 5-6 заочной формы обучения.**

**Цель прохождения практики:** углубление и расширение профессиональных знаний обучающихся и совершенствование практических умений и навыков бакалавра в области физической культуры при организации и проведении тренировочной, воспитательной и спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, СШОР, колледжах, образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, спортивных клубах, фитнес-центрах и других физкультурных и спортивных организациях.

**3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	наименование		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	4	
ПК-1	Способен осуществлять планирование, учёт и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки	4	
ПК-2	Способен реализовывать индивидуальный подход в процессе спортивной подготовки	4	
ПК-3	Способен осуществлять руководство соревновательной деятельности спортсменов	4	

## 6 Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетные единицы, 288 академических часов, 5 1/3 недели.

	Раздел практики	Семестр и форма обучения	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
4.	<p><b>Организационный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи, содержание и организация практики</li> <li>- основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. Требования предъявляемые к учащимся (администрация базы практики)</li> <li>- задачи базы, распределение обязанностей, система повышения квалификации и тарификации преподавателей, организация воспитательной и методической работы. Содержание деятельности тренера</li> <li>Индивидуальный план прохождения практики</li> </ul>	<p>4 очная</p> <p>5 заочная</p>	<p><b>Организационное собрание.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по прохождению практики</li> <li>- инструктаж по охране труда и техники безопасности</li> <li>- составление индивидуального плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием</li> </ul>	16	
5.	<p><b>Производственный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- примерная программа по виду спорта;</li> <li>- документы планирования и учета процесса подготовки спортсменов</li> <li>- анализ тренировочного занятия по виду спорта</li> <li>- оценка уровня</li> </ul>	<p>4 очная</p> <p>5-6 заочная</p>	<p>Изучение программ по избранному виду спорта</p> <p>Ознакомление с нормативными, правовыми методическими документами, сопровождающими тренировочный процесс</p> <p>Проведение хронометража тренировочного занятия,</p>	<p>6</p> <p>20</p> <p>20</p>	

	<p>подготовленности спортсменов тренировочной группы</p> <p>- тренировочное занятие в целом и по частям, постановка и решение задач, выбор средств и методов</p>		<p>определение общей и моторной плотности занятий различной направленности</p> <p>контроль уровня и динамики нагрузки учащегося в ходе тренировочного занятия с помощью регистрации ЧСС</p> <p>Практика в проведении подготовительной части тренировочных занятий, различной направленности</p> <p>Практика в проведении основной части тренировочных занятий, различной направленности</p> <p>Практика в проведении заключительной части тренировочных занятий, различной направленности</p> <p>Практика в проведении тренировочного занятия в целом</p> <p>Отбор занимающихся в группы и секции тренировочного этапа</p> <p>Участие в соревнованиях в роле помощника тренера</p>	<p>20</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>110</p> <p>10</p> <p>18</p>	
<b>6.</b>	<p><b>Итоговый этап:</b></p> <p>- проведение итоговых занятий практики.</p> <p>- анализ хода практики и полученных материалов</p> <p>- подготовка отчета и презентации практики</p>	<p>4 очная</p> <p>6 заочная</p>	<p>Проведение зачетного занятия</p> <p>Составление отчета по практике и его согласование с руководителями практики.</p> <p>Защита отчета по практике на кафедре – собеседование</p>	18	
	<b>ИТОГО:</b>			<b>288</b>	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи  
и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт спорта и физического воспитания**

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

«Б2.В.02 (П) Преддипломная практика»  
(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки:  
49.03.01. – «Физическая культура»  
(код и наименование)

Направленность (профиль): «Спортивная подготовка в избранном виде спорта»  
(наименование)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная и заочная

Год набора 2019 г.

Москва – 2018г.



Рабочая программа практики утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института спорта и физического воспитания  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Рабочая программа практики обновлена  
на основании решения  
Экспертно-методического совета  
Института спорта и физического воспитания  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Составители:

Андреасян К.Б. к.п.н., доцент кафедры Теории и методики гимнастики;  
Клецов К.Г. – к.пед.н., доцент кафедры теории и методики танцевального спор-  
та;  
Булыкина Л.В. – к.пед.н., доцент, заведующая кафедрой теории и методики во-  
лейбола;  
Мартыненко И.В. – к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой теории и методики  
конькобежного спорта, фигурного катания на коньках и кёрлинга;  
Моисеев А.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики фехтова-  
ния, современного пятиборья и восточных единоборств;  
Новикова Л.А. – к.пед.н., доцент, директор Института спорта и физического  
воспитания, заведующая кафедрой теории и методики гимнастики;  
Рыжкова Л.Г. – д.пед.н., доцент, профессор кафедры теории и методики фехто-  
вания, современного пятиборья и восточных единоборств;  
Соловьев В.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики тяжелоат-  
летических видов спорта им. А.С. Медведева.

Рецензент:

---

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована:

### **1. Целью** прохождения практики является:

Целями освоения производственной практики «Преддипломная практика» являются: углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области физической культуры и спорта; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности; формирование теоретического и фактологического материала для последующего написания выпускной квалификационной работы по предварительно выбранной теме.

Для достижения цели производственной практики «Преддипломная практика» служат следующие **задачи**:

- изучение научной, учебной и справочной литературы, статей периодических изданий по теме исследования;
- оценка и систематизация собранных материалов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- разработка цели, определение задач, формирование гипотезы исследования, организация и проведение педагогического эксперимента в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовка научных публикаций о проблемах управления;
- сбор и анализ информации для написания отчёта.

Практика реализуется на русском языке.

### **2. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Преддипломная практика.

Практика проводится следующим способом:

- дискретно для очной формы обучения;
- непрерывно по заочной форме обучения.

### **3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

Преддипломная практика входит в **Блок 2 вариативной части**.

Указанная практика определяет преимущественно профессиональную компетентность через трансформацию теоретических представлений и знаний обучающихся, в профессиональные умения и навыки, необходимые в практической работе.

Преддипломная практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Преддипломная практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

– базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей) / прохождении отдельных типов практики: педагогики физической культуры и спорта, теории и методики избранного вида спорта, психологии физической культуры и спорта, теории спорта, философии, биоэнергетики спорта, научно-методическая деятельность, спортивной биомеханики, статистической обработ-

ки данных, тренерской и организационной практик;

–итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

#### 4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	7
<b>УК-1</b>	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	8	9-10
<b>УК-2</b>	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	8	9-10
<b>УК-4</b>	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	8	9-10
<b>ПК-1</b>	<i>Способен осуществлять планирование, учёт и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки</i>	8	9-10
<b>ПК-5</b>	<i>Способен организовывать участие занимающихся в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки</i>	8	9-10

## 5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов, 6 2/3 недели.

### Содержание практики

#### очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный	8	Инструктаж по технике безопасности. Вводная лекция со своим руководителем на собрании кафедры по преддипломной практике. Получение документации по преддипломной практике (направление, программа преддипломной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Составление библиографии и перечня источников фактологической информации по теме исследования	20	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
2	Экспериментальный	8	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики. Обработка и анализ полученной информации Оформление полученных материалов и написание ВКР	80 60 80 80	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
3	Заключительный	8	Оформление и сдача отчета о проделанной работе. Доклад о результатах проделанной работы по теме ВКР.	40	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
<b>ИТОГО:</b>				<b>360</b>	<b>Экзамен</b>

заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный	9	Инструктаж по технике безопасности. Вводная лекция со своим руководителем на собрании кафедры по преддипломной практике. Получение документации по преддипломной практике (направление, программа преддипломной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Составление библиографии и перечня источников фактологической информации по теме исследования	20	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
2	Экспериментальный	9-10	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики. Обработка и анализ полученной информации Оформление полученных материалов и написание ВКР	80 60 80 80	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
3	Заключительный	10	Оформление и сдача отчета о проделанной работе. Доклад о результатах проделанной работы по теме ВКР.	40	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
<b>ИТОГО:</b>				<b>360</b>	<b>Экзамен</b>

## **6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Экзамен по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта и дневника о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Типовые практические задания:

1. Знакомство с целями, задачами, содержанием практики для выполнения заданий по написанию ВКР.

2. Ознакомление с базой практики, беседа с сотрудниками кафедры. Разработка индивидуального плана прохождения практики.

3. Изучение документации по оформлению ВКР в соответствии с установленными требованиями по ГОСТу.

4. Разработка и редактирование введения ВКР (актуальность, цель, объект и предмет исследования, гипотеза, новизна, практическая значимость исследования).

5. Изучение документации по оформлению ВКР, в соответствии с установленными ГОСТом требованиями.

6. Разработка и редактирование введения ВКР (актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, новизна, практическая значимость исследования).

7. Анализ и систематизация литературных источников по теме ВКР.

8. Систематизация методов и организации исследования.

9. Статистическая обработка результатов исследования, оценка достоверности результатов исследования.

10. Разработка практических рекомендаций, позволяющих усовершенствовать методику технико-тактической подготовки пятиборцев в плавании.

11. Подготовка ВКР, в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению.

12. Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенного исследования.

13. Разработка и редактирование выводов и практических рекомендаций.

14. Подготовка отчётной документации по результатам практики.

Индивидуальные задания обучающимся на практику определяются и конкретизируются совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры.

Состав и объем задания определяется с учетом специфики места практики.

Руководитель практики от выпускающей кафедры может уточнять индивидуальные задания, а также увеличивать или уменьшать объем выполняемых по ним работ.

В ходе прохождения практики согласно составленному плану по выполнению индивидуального задания обучающийся должен:

- ознакомиться с объектом практики, его структурой, делопроизводством,
- организационно-правовой формой предприятия, его отличительными особенностями, видами деятельности;
- изучить условия труда, нормативно-правовую и информационную базу предприятия;
- провести анализ основных показателей операционной деятельности организации (при наличии возможностей, прежде всего необходимой и достоверной информации);
- обязанностями администрации и специалистов организации;
- должностными инструкциями работников базы практики;
- основными документами, на основании которых осуществляется деятельность базы практики;
- основной направленностью работы базы практики (административная, учебная, тренировочная, спортивно-массовая, спортивно-зрелищная, организаторская и т.п.).

Таким образом, для проведения текущей аттестации по практике, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- найти проблемную область в тренировочном процессе;
- подобрать список источников по теме и проблеме;
- подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- заполнить дневник прохождения практики;
- аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- составить отчет с учетом замечаний руководителя.

## 1. Дневник

Обучающиеся при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в об-

ственной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю обучающемуся практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Обучающийся заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики обучающийся подает дневник на подпись руководителю практики от организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на кафедру вместе с отчетом по практике.

## 2. Отчет

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе практики, выполненную работу по изучению организационной структуры тренировочного процесса, предложенной методике усовершенствования процессов обучения и воспитания и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности учебной или тренировочной деятельности.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам производственной практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;



- Дневник;
- Отчет.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется экзаменационная оценка.

При оценке итогов работы обучающегося на практике, учитываются содержание и правильность оформления им дневника и отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **а) Основная литература:**

1. Кошкарёв, Л.Т. Спортивная метрология (основы статистики, измерений, комплексного контроля в тренировочном процессе спортсменов) : учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования, осуществляющих образоват. деятельность по направлению 49.03.01 : доп. Умо высш. учеб. заведений РФ по образованию в обл. физ. культуры / Л.Т. Кошкарёв ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Великолук. гос. акад. физ. культуры и спорта". - Великие Луки, 2014. - 207 с.: табл.

2. Максименко А.М. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в школе: учеб. пособие для студентов в вузов: рек. Умо по образованию в обл. физ. Культуры и спорта / А.М. Максименко. – Изд.2-е, испр. И доп. – М.: Физ.культура, 2007. – 123 с.: табл.

3. Максименко М.А. Теория и методика физической культуры: учеб. Для студентов вузов: рек. Умо по образованию в обл. физ. Культуры и спорта / А.М. Максименко. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М.: Физ.культура, 2009. – 492 с.

4. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и её прикладные аспекты [Текст] : учебник для вузов физической культуры / Л. П. Матвеев. - М. : Советский спорт, 2010. - 340 с.

5. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и её прикладные аспекты [Электронный ресурс]: учебник для вузов физической культуры / Л. П. Матвеев. - М.: Советский спорт, 2010. - 340 с.

6. Рубин, В. С. Разделы теории и методики физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Электрон. дан. - М. : Физическая культура, 2006. - 112 с.

7. Статистическая обработка данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" : [рек. Эмс ИТРРиФ ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ"] / Попов Г.И. [и др.] ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. куль-

туры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)", Каф. естественнонауч. дисциплин. - М., 2015. - 225 с.: ил.

#### **б)Дополнительная литература:**

1. Барчуков, И. С. Физическая культура [Текст] : учебник / Под общ. ред. Н.Н. Маликова. - М. : Академия, 2011.

2. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры [Текст] : учебник / В. Г. Никитушкин. - М : Советский спорт, 2013. - 280 с.

3. Холодов, Ж. К. Теория и методика физической культуры и спорта [Текст] : учебник / Ж.К. Холодов. - 10-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 480 с.

#### **8.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– программное обеспечение практики:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office Standard, Microsoft Office Pro
- Adobe Acrobat DC
- WinRAR (WinZip)
- Dr.Web
- Microsoft Office Access
- Microsoft Visio
- Microsoft Project

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Рукоп.ру» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

Зарубежные базы данных:

–«Health Research Premium Collection» компании ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com).

#### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практических занятий используется проектор, экран, компьютер, колонки.

#### **10.Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).**

## **11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

### 1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

### 2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

–обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

–задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

–присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

–обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

–задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;

–дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практик мероприятий визуально;

–присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

–письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

–задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по производственной практике «Преддипломная практика»  
для обучающихся института спорта и физического воспитания направле-  
ния подготовки 49.03.01 – «Физическая культура» по профилю «Спортивная  
подготовка в избранном виде спорта» очная и заочная формы обучения**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сроки прохождения практики: 8 семестр – очная форма обучения

9-10 семестр – заочная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки прове- дения на очной форме обуче- ния (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	28-34 недели	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформле- ния, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	28-34 недели	20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохож- дения практики	28-34 недели	10 баллов
4	Защита отчета Экзамен	34 неделя	20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 баллов</b>

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

До зачета допускается обучающиеся, набравшие не менее 41 балла в ходе оценки текущей успеваемости.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по практике, завершающейся экзаменом

Набранные бал- лы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно- цифровое выра- жение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

## Методические материалы для обучающихся по проведению практики

### Требования к отчету о прохождении практики

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики должен собрать необходимый материал, сделать необходимые выписки из служебной документации базы, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал, ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций/предприятий. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике.

Обучающиеся, желающие приобрести практические навыки по работе на конкретной должности являются непосредственными ассистентами тренера или учителя (или руководителя профильной практики) на период прохождения практики.

Профильные организации для прохождения практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;

- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

### ***Требования к оформлению отчета о прохождении практики.***

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 20-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовки 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например, «Таблица 7», либо по разделам, например, «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например, (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например, «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например, «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

**Введение:** должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике.

**Основную часть:** включает в себя аналитическую записку по разделам тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением темы ВКР.

**Заключение:** приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

#### **Список использованных источников**

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.



Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

**Индивидуальное задание (содержание и результаты)**

**Производственная практика**

Преддипломная практика

(наименование практики)

студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,

направления подготовки «Физическая культура», профиль «Спортивная подготовка в избранном виде спорта»

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

*Образец отчета по производственной практике*

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта,  
молодёжи и туризма» (ГЦОЛИФК)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении преддипломной практики**

студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Направление подготовки** – 49.03.01 «Физическая культура»

**Профиль подготовки** – «Спортивная подготовка в избранном виде спорта»

**Год и форма обучения** – \_\_\_\_\_-й год \_\_\_\_\_ формы обучения

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

**от Университета** \_\_\_\_\_

**Руководитель от базы практики** \_\_\_\_\_

**Москва – 2019**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
прохождения преддипломной практики**

№ п/п	Планируемые виды работ	Сроки вы- полнения	Отметка о выполне- нии

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи  
и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт спорта и физического воспитания**

**АННОТАЦИЯ  
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

«Б2.В.02 (П) Преддипломная практика»  
(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:  
49.03.01. – «Физическая культура»  
(код и наименование)

Направленность (профиль): «Спортивная подготовка в избранном виде спорта»  
(наименование)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная и заочная

Год набора 2019 г.

Москва – 2018г.

**1.Общая трудоемкость практики** составляет 10 зачетных единиц.

**2.Семестр прохождения практики:**

8 семестр – очная форма обучения, 9-10 семестр – заочная форма обучения.

**3.Цель прохождения практики:**

Целями освоения производственной практики «Преддипломная практика» являются: углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области физической культуры и спорта; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности; формирование теоретического и фактологического материала для последующего написания выпускной квалификационной работы по предварительно выбранной теме.

**4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике  наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>УК-1</b>	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	8	9-10
<b>УК-2</b>	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	8	9-10
<b>УК-4</b>	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	8	9-10
<b>ПК-1</b>	<i>Способен осуществлять планирование, учёт и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки</i>	8	9-10
<b>ПК-5</b>	<i>Способен организовывать участие занимающихся в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки</i>	8	9-10

## 5. Содержание практики, формы отчетности.

### очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
<b>1</b>	<b>Подготовительный</b>	<b>8</b>	Инструктаж по технике безопасности. Вводная лекция со своим руководителем на собрании кафедры по преддипломной практике. Получение документации по преддипломной практике (направление, программа преддипломной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Составление библиографии и перечня источников фактологической информации по теме исследования	<b>20</b>	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
<b>2</b>	<b>Экспериментальный</b>	<b>8</b>	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики. Обработка и анализ полученной информации Оформление полученных материалов и написание ВКР	<b>80</b> <b>60</b> <b>80</b> <b>80</b>	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
<b>3</b>	<b>Заключительный</b>	<b>8</b>	Оформление и сдача отчета о проделанной работе. Доклад о результатах проделанной работы по теме ВКР.	<b>40</b>	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	<b>ИТОГО:</b>			<b>360</b>	<b>Экзамен</b>



заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный	9	Инструктаж по технике безопасности. Вводная лекция со своим руководителем на собрании кафедры по преддипломной практике. Получение документации по преддипломной практике (направление, программа преддипломной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Составление библиографии и перечня источников фактологической информации по теме исследования	20	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
2	Экспериментальный	9-10	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики. Обработка и анализ полученной информации Оформление полученных материалов и написание ВКР	80 60 80 80	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
3	Заключительный	10	Оформление и сдача отчета о проделанной работе. Доклад о результатах проделанной работы по теме ВКР.	40	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
<b>ИТОГО:</b>				<b>360</b>	<b>Экзамен</b>