

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных
проблем**

ПРОГРАММА ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.01(П) Производственная практика

(вид практики)

Научно-исследовательская работа

(тип практики)

Направление подготовки:

42.04.01 – Реклама и связи с общественностью

(код и наименование)

Направленность: **Рекламные и PR коммуникации в сфере физической
культуры и спорта**

(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная/заочное*

Год набора 2022, 2023

Москва – 2021г.

Программа практики утверждена и рекомендована на основании решения заседания кафедры рекламы, связей с общественностью и социально – гуманитарных проблем
Протокол № 3 от «23 сентября»2021г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания кафедры рекламы, связей с общественностью и социально – гуманитарных проблем
Протокол № от «» 20 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания кафедры рекламы, связей с общественностью и социально – гуманитарных проблем
Протокол № от «» 20 г.

Составитель: Протасова Надежда Вадимовна к.ф.н., доцент, доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована с _____
(указывается руководитель практики от профильной
_____ организации ВО / организация, с которой заключен договор для проведения практики по ООП (ОПОП)

1. Целью производственной практики «Научно-исследовательская работа» соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Целью прохождения практики является: формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности; углубление и расширение научно-профессиональных знаний; развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, и совершенствование навыков практической научно-исследовательской работы в области социальных коммуникаций в информационном пространстве сферы физической культуры и спорта.

Для достижения цели производственной практики служат следующие **задачи**:

– самостоятельный выбор и обоснование инструментария научного исследования: методологических оснований, соответствующих им методов и методик, плана по организации и проведению исследований;

– самостоятельное проведение анализа, интерпретация и обобщение полученных результатов;

– самостоятельное построение моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;

– самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Научно-исследовательская работа реализуется на русском языке.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики Б2.О.01(П) Производственная практика.

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Практика проводится следующим способом: стационарно и в следующих формах: дискретно, непрерывно а также в форме практической подготовки.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» для обучающихся направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Место практики в структуре образовательной программы: производственная практика по научно-исследовательской работе обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» является составной частью учебного процесса и реализуется на 1,2 курсах обучения, данная практика входит в **Блок 2 обязательной части** «Б2.О.01(П) Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является обязательным этапом обучения.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей научно-профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика по научно-исследовательской работе органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении следующих дисциплин:

«Социологические исследования в современных коммуникациях», «Правовое обеспечение рекламной и PR-деятельности», «Маркетинговые исследования в рекламе и PR», «Управление коммуникационными проектами», «Разработка и продвижение контента», «Реклама и мировая культура», «Социально-антропологические основания современной коммуникации», «Технологии управления общественным мнением»,

«Реклама и связи с общественностью в контексте межкультурных коммуникаций», «Реклама и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта», «Коммуникационные технологии в сфере физической культуры и спорта», «Современные информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью», «Копирайтинг. Искусство текстовой коммуникации», «Спортивная пресс-служба в современном коммуникационном процессе», «Методология научно-исследовательской работы в рекламе и связях с общественностью»;

- является важной ступенью подготовки к преддипломной практике;
- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) наименование	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма
1	2	3	4	5
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах				
<i>Начальный этап ОПК-2.1.</i>	Знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов	2-3		1-2-3-4-5
<i>Продвинутый этап ОПК-2.2.</i>	Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	2-3		1-2-3-4-5
<i>Завершающий этап ОПК-2.3.</i>	Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или)	2-3		1-2-3-4-5

	иных коммуникационных продуктов			
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии				
<i>Начальный этап ОПК-6.1.</i>	Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в сфере медиапроизводства	2-3		1-2- 3-4-5
<i>Продвинутый этап ОПК-6.2.</i>	Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	3		1-2- 3-4-5
<i>Заключительный этап ОПК-6.3..</i>	Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	3		1-2- 3-4-5

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем производственной практики «Научно-исследовательская работа» составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 8 недель, академических часов - 432

Очная форма обучения
2 семестр

<i>№</i>	<i>Раздел практики</i>	<i>Семестр</i>	<i>Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся</i>	<i>Количество академических часов (в соответствии и с учебным планом и видами работ)</i>	<i>Форма отчетности по практике (по семестрам)</i>

1.	<p>Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:</p>	2	<p>Организационное собрание -- объяснить цели практики, ее содержание, - сформулировать основные задачи практики, - уточнить права и обязанности практиканта, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами</p>	10	2
2.	<p>Основной этап. Прохождение производственной практики</p>	2	<p>Основной этап. Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям) Научно-исследовательская работа магистрантов включает в себя следующие этапы: - изучение специальной литературы и другой научно-практической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и технологий в соответствующей области знаний; - выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры, на которой планируется проведение НИР, - анализ ее актуальности; - сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задачи; - проведение научных исследований (SWOT анализ) по теме ВКР и на основании выводов, разработка рекомендаций; - участие в научно-практических конференциях, проводимых</p>	140	2

			как в рамках планируемых РГУФКСМиТ, так и внеуниверситетских;		
3.	Заключительный этап	2	Заключительный этап Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики	60	2
4.	Подготовка отчета практики	2	Подготовка отчета практики Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике	6	2
5.	Защита отчета	2	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
6.	ИТОГО:			216 ч.	
3 семестр					
<i>№</i>	<i>Раздел практики</i>	<i>Семестр</i>	<i>Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся</i>	<i>Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)</i>	<i>Форма отчетности по практике (по семестрам)</i>
7.	Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:	3	Организационное собрание -- объяснить цели практики, ее содержание, - сформулировать основные задачи практики, - уточнить права и обязанности практиканта, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами	10	3
8.	Основной этап. Прохождение	3	Основной этап. Основная часть практики	140	3

	производственной практики		<p>(работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям)</p> <p>Научно-исследовательская работа магистрантов включает в себя следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение специальной литературы и другой научно-практической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и технологий в соответствующей области знаний; - выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры, на которой планируется проведение НИР, - анализ ее актуальности; - сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задачи; - проведение научных исследований (SWOT анализ) по теме ВКР и на основании выводов, разработка рекомендаций; - участие в научно-практических конференциях, проводимых как в рамках планируемых РГУФКСМиТ, так и внеуниверситетских; 		
9.	Заключительный этап	3	<p>Заключительный этап</p> <p>Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики</p>	60	3
10.	Подготовка отчета практики	3	<p>Подготовка отчета практики</p> <p>Анализ и обобщение знаний, умений и навыков,</p>	6	3

			полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике		
11.	Защита отчета	2	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
12.	ИТОГО:			216 ч.	

Заочная форма обучения
1–2 семестры

<i>№</i>	<i>Раздел практики</i>	<i>Семестр</i>	<i>Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся</i>	<i>Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)</i>	<i>Форма отчетности по практике (по семестрам)</i>
1	Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:	1–2	Организационное собрание - сформулировать основные задачи практики, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами	10	2
2	Основной этап. Прохождение практики	1–2	Основной этап. Прохождение практики Разработка плана научных исследований по теме работы (реализация методов исследования и их апробация; -обработка результатов проведенного исследования, оформление выводов на их основе и разработка рекомендаций. - участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации.	50	2
3	Заключительный этап	1–2	Заключительный этап Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с	40	2

			программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики		
4	Подготовка отчета практики	1–2	Подготовка отчета практики Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике	8	2
5	Защита отчета	1–2	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
6	ИТОГО:			108	
3–4 семестры					
<i>№</i>	<i>Раздел практики</i>	<i>Семестр</i>	<i>Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся</i>	<i>Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)</i>	<i>Форма отчетности по практике (по семестрам)</i>
7	Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:	3–4	Организационное собрание - сформулировать основные задачи практики, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами	10	4
8	Основной этап. Прохождение практики	3–4	Основной этап. Прохождение практики Разработка плана научных исследований по теме работы (реализация методов исследования и их апробация; -обработка результатов проведенного исследования, оформление выводов на их основе и разработка рекомендаций. - участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу,	120	4

			подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации.		
9	Заключительный этап	3–4	Заключительный этап Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики	80	4
10	Подготовка отчета практики	3–4	Подготовка отчета практики Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике	6	4
11	Защита отчета	3–4	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
12	ИТОГО:			216	
5 семестр					
<i>№</i>	<i>Раздел практики</i>	<i>Семестр</i>	<i>Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся</i>	<i>Количество академических часов (в соответствии и с учебным планом и видами работ)</i>	<i>Форма отчетности по практике (по семестрам)</i>
13	Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:	5	Организационное собрание - сформулировать основные задачи практики, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами	10	5
14	Основной этап. Прохождение практики	5	Основной этап. Прохождение практики Разработка плана научных исследований по теме работы (реализация методов исследования и их апробация;	60	5

			-обработка результатов проведенного исследования, оформление выводов на их основе и разработка рекомендаций. - участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации.		
15	Заключительный этап	5	Заключительный этап Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики	30	5
16	Подготовка отчета практики	5	Подготовка отчета практики Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике	8	5
17	Защита отчета	5	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
18	ИТОГО:			108	

5. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложения 1 к программе практики)

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов

- 1.Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
- 2.формулирование целей и задач исследований;
- 3.формулирование научной новизны и практической значимости выполняемых исследований;
- 4.предполагаемые методы и подходы к решению поставленных задач исследований;
- 5.Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- 6.Материально-техническая база предприятия.
- 7.Эффективность использования основного оборудования и оснастки на предприятии.
- 8.Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
- 9.Какие выводы сделаны?
- 10.Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
- 11.Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
- 12.Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап (инструктаж по технике безопасности, подготовка индивидуального задания, ознакомление с деятельностью организации-места прохождения практики)	ОПК-2; ОПК-6	
2	Этап непосредственно практики (прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики, информирование руководителя практики от выпускающей)	ОПК-2; ОПК-6	

	кафедры о ходе прохождения практики)		
3	Завершающий этап (подготовка отчёта о достигнутых в ходе практики результатах, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов)	ОПК-2; ОПК-6	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по научно-исследовательской работе путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Отчет составляется в соответствии с программой практики. В нем описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя.

Можно перечислить составляющие отчета (структура).

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- Индивидуальное задание;
- Отчет.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а)Основная литература:

1.Азарская М. А., Поздеев В. Л.Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016.-230 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2.Медведев П. В. , Федотов В. А. , Сидоренко Г. А. Научные исследования: учебное пособие.-Оренбург: ОГУ, 2017.-100 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481778>

3.Рабочая тетрадь по научно-исследовательской практике магистранта.- Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015.- 95 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429368>

4.Сидоренко Г. А. , Федотов В. А. , Медведев П. В. Научно-исследовательская практика: учебное пособие.-Оренбург: ОГУ, 2017.- 99 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810>

5.Сушкова И. В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры: методическое пособие.-Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016.-75 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757>

6.Евстафьев В. А. , Молин А. В.Организация и практика работы рекламного агентства: учебник по направлениям подготовки «Реклама и связи с общественностью».-М: Дашков и К°, 2019.-508 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621637>

7.Анашкина Н. А. , Ткаченко О. Н. , Шматко М. В.Практическая подготовка студентов направления «Реклама и связи с общественностью»: учебное пособие.-Омск: ОмГТУ, 2020.-156 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683179>

б) Дополнительная литература:

1.Булатова С. Н.Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие.-Кемерово: КемГУКИ, 2012.-80 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790>

2.Исследование систем управления. Корпоративный менеджмент. Сборник студенческих работ.- М: Студенческая наука, 2012 -1981 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209884>

3.Рогожин М. Ю.Теория и практика рекламной деятельности: учебное пособие.-Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014.-208 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253716>

4.Сибатуллина А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности:учебное пособие. Магистратура.-Йошкар-Ола:ПГТУ,2012.- 93с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052>

5.Синяева А.М. Маркетинг PR и рекламы: учебник.-Москва: Юнити-Дана, 2015.-495 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709>

6.Дмитриева Л.М. Социальная реклама: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. -271 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118141>

7.Антипов, К.В. Основы рекламы: учебник / К.В. Антипов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 326 с. :

ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02394-1 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031>

8. Карпова, С.В. Рекламное дело: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата, для студентов вузов, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям: рек. УМО высш. образования / С.В. Карпова; Финансовый ун-т при правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 431 с.: ил.

9. Панкратов, Ф.Г. Основы рекламы: учебник / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 538 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01804-6 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454093>.

10. Афанасьев, Г.С. Event-мероприятия как инструмент продвижения товарных брендов и услуг / Г.С. Афанасьев. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-504-00802-8 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139178>

11. Девлетов, О.У. История отечественной рекламы за 150 лет (1840–1990): учебное пособие для студентов вузов / О.У. Девлетов. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 348 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6473-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429705>.

12. Демешин, Л.В. Нестандартные формы и методы рекламы, оценка коммуникативной и экономической эффективности / Л.В. Демешин. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 145 с. - ISBN 978-5-504-00515-7 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141479>

13. Джафаров, К.А. Исследования в рекламе: учебное пособие / К.А. Джафаров. - Новосибирск: НГТУ, 2010. - 92 с. - ISBN 978-5-7782-1462-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228957>

14. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник / под ред. И.М. Синяевой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02309-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438>

15. Интернет-реклама [Электронный ресурс] / Б.Б. Шагдарова. — Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-9793-0896-8. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/603246>

16. Исаенко, Е.В. Экономические и организационные основы рекламной деятельности: учебное пособие / Е.В. Исаенко, А.Г. Васильев. - 2-е изд.,

- перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118545> .
17. Кунгурцев, К.И. Правовые аспекты регулирования рекламного рынка в России / К.И. Кунгурцев. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - ISBN 978-5-504-00190-6 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141919>
18. Лаптев, А.В. Реклама и PR-технологии в управлении предприятием / А.В. Лаптев. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 112 с. - ISBN 978-5-504-00566-9 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142346>
19. Никитин, Т.В. Особенности рекламного образа и приемы его создания / Т.В. Никитин. - Москва Лаборатория книги, 2010. - 80 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88257>
20. Никулина, С.А. Психология массовой коммуникации: учебное пособие / С.А. Никулина. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 170 с. - ISBN 978-5-4458-8658-7 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235650> .
21. Основы рекламы. Рабочая тетрадь [Электронный ресурс] / Е.В. Бородинова .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 23 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/226804>
22. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, А.А. Романов, Г.А. Васильев и др. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116651> .
23. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования: учебное пособие / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко; под ред. Л.М. Дмитриевой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Азбука рекламы). - ISBN 978-5-238-01568-2 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422> .
24. Трушина, Л.Е. История отечественной и зарубежной рекламы: учебник / Л.Е. Трушина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 246 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01087-3 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453360> .
25. Хомяков, В.И. Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы: учебное пособие / В. И. Хомяков, В.А. Егюшкина. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 264 с.: ил. - ISBN 978-5-4475-9044-4 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476726> .

26. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 334 с. - Библиогр.: с. 319–322. - ISBN 978-5-394-00783-5 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453930>

27. Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций: учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 128 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02168-8 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452651>.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.mediaguide.ru> – портал о медиабизнесе для профессионалов; к публикуется необходимая в работе информация: новости рынка, инт тика, гид по рынку российских медиа, вакансии и резюме
2. <http://900igr.net/prezentatsii/pedagogika/proekty.html> – презентации по технологии PR-проектов
3. <http://www.raso.ru> – Российский PR-портал РАСО (раздел PR-библиотека)
4. www.ebiblioteka.ru – Издательство «ИВИС»
5. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
6. www.sostav.ru – Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR
7. www.adme.ru – Самая свежая информация на рынке рекламы, маркетинга и PR
8. Министерство спорта Российской Федерации - <http://www.minsport.gov.ru/>
10. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
11. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <http://www.wciom.ru/>
12. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru

13. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru

14. ЭБС «Консультант студента»: – Режим доступа: www.studentlibrary.ru

г) Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение практики:

1. Операционная система – Microsoft Windows
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard, Microsoft Office Pro (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook)
3. Локальная антивирусная программа – Dr.Web
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа – Adobe Acrobat DC
5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1.Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- 2.Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru>
- 3.Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru>
- 4.Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- 5.Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru>
- 6.«Университетская библиотека онлайн» ЭБС. - www.biblioclub.ru
- 7.Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС. - www.rucont.ru
- 8.Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ. - www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики.

Для проведения практики по научно-исследовательской работе используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;

- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

- видео-, аудиовизуальные средства обучения.

8. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики)

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

До начала практики: обучающийся получает информацию о базе практики.

Обучающемуся также необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;

- получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;

- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением деятельности и видом профильной организации;

- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- предоставить дополнительные материалы согласно перечню, указанному в программе;
- принять участие в собеседовании для оценки результативности практики.

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную

им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Объем отчета должен составлять 10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Типовая форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении №1 к Рабочей программе дисциплины.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта;
- дневник практиканта;

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике обучающийся получает оценку по практике.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем практики в форме устного **опроса** обучающегося в процессе прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме **зачета с оценкой** на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики.

По результатам промежуточной аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E).

Проведение защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на

последние дни её прохождения. Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики либо характеристика на студента от организации.

Отчет по практике позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами и другими источниками.

К защите допускается отчет, оформленный в соответствии с действующими требованиями.

О допуске к защите руководитель делает надпись на титульном листе отчета. Защита

производится перед сформированной кафедрой комиссией, состоящей минимум из двух преподавателей с участием руководителя, и в присутствии студентов. Студент кратко докладывает об основных этапах прохождения практики и выполнения индивидуального задания, а также отвечает на вопросы комиссии. Содержание и критерии оценки проекта доводятся до сведения студентов перед защитой. Оценка объявляется студенту непосредственно

после защиты, затем выставляется в ведомость по практике и зачетную книжку обучающегося.

9. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Научно-исследовательская практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики по научно-исследовательской практике не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано

получение высшего образования уровня профессионального образования – магистратура.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы – на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по производственной практике «Научно-исследовательская работа» для магистров Института научно-педагогического образования 2 курса направления подготовки: 42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью» направленности: «Социальные коммуникации в сфере физической культуры и спорта» очной и заочной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем

Сроки прохождения практики: *очная форма обучения-1–2 курсы (2–3 семестры);*

заочная форма обучения-1–2–3 курсы (1-2-3-4-5 семестры)

Форма промежуточной аттестации: - *дифференцированный зачет*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма обучения

2 семестр

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
2-ой семестр			
1	Выполнение индивидуальных заданий	/	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)		20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики		10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

3 семестр

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий		50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)		20 баллов

3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

**Заочная форма обучения
1–2 семестры**

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

3–4 семестры

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

5 семестр

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме	Максимальное кол-во баллов
----------	---	--	-----------------------------------

		обучения (в неделях)	
1	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>		50 баллов
2	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>		20 баллов
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>		10 баллов
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>		20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Подготовка доклада-презентации, по теме руководителя практики</i>	10
1.	<i>Подготовка кейсов по теме руководителя практики</i>	20

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Предусмотрены дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по завершающимся дифференцированным зачётам

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования
Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных
проблем

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ПРАКТИКЕ
Б2.О.01(П) Производственная практика
(вид практики)
Научно-исследовательская работа
(тип практики)

Направление подготовки:
42.04.01 – Реклама и связи с общественностью
(код и наименование)

Направленность: **Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта** (наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная/заочное*
Год набора 2022, 2023

Москва – 2021г.

1.Общая трудоемкость Б2.О.01(П) Производственной практики «Научно-исследовательская работа» составляет 12 зачетных единиц.

2.Целью производственной практики «Научно-исследовательская работа» соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Целью прохождения практики является: формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности; углубление и расширение научно-профессиональных знаний; развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, и совершенствование навыков практической научно-исследовательской работы в области социальных коммуникаций в информационном пространстве сферы физической культуры и спорта.

Для достижения цели производственной практики служат следующие **задачи**:

– самостоятельный выбор и обоснование инструментария научного исследования: методологических оснований, соответствующих им методов и методик, плана по организации и проведению исследований;

– самостоятельное проведение анализа, интерпретация и обобщение полученных результатов;

– самостоятельное построение моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;

– самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Научно-исследовательская работа реализуется на русском языке.

3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	форма обучения (ускоренное)
1	2	3	4	5
ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах				
<i>Начальный этап</i> <i>ОПК-2.1.</i>	Знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов	2-3	1,2,3,4,5	
<i>Продвинутый этап</i> <i>ОПК- 2.2.</i>	Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	2-3	1,2,3,4,5	
<i>Заключительный этап</i> <i>ОПК-2.3.</i>	Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	2-3	1,2,3,4,5	
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии				
<i>Начальный этап</i> <i>ОПК-6.1.</i>	Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в сфере медиапроизводства	2-3	1,2,3,4,5	
<i>Продвинутый этап</i> <i>ОПК-6.2.</i>	Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	2-3	1,2,3,4,5	
<i>Заключительный</i>	Отбирает и внедряет в	2-3	1,2,3,4,5	

¹ Заполняется при наличии ускоренного обучения.

<i>этап</i> ОПК-6.3.	профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение		
-------------------------	---	--	--

4. Структура и содержание практики

Очная форма обучения *2 семестр*

<i>№</i>	<i>Раздел практики</i>	<i>Семестр</i>	<i>Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся</i>	<i>Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)</i>	<i>Форма отчетности по практике (по семестрам)</i>
13.	Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:	2	Организационное собрание -- объяснить цели практики, ее содержание, - сформулировать основные задачи практики, - уточнить права и обязанности практиканта, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами	10	2
14.	Основной этап. Прохождение производственной практики	2	Основной этап. Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям) Научно-исследовательская работа магистрантов включает в себя следующие этапы: - изучение специальной литературы и другой научно-практической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и технологий в соответствующей области знаний;	140	2

			<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры, на которой планируется проведение НИР, - анализ ее актуальности; - сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задачи; - проведение научных исследований (SWOT анализ) по теме ВКР и на основании выводов, разработка рекомендаций; - участие в научно-практических конференциях, проводимых как в рамках планируемых РГУФКСМиТ, так и внеуниверситетских; 		
15.	Заключительный этап	2	Заключительный этап Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики	60	2
16.	Подготовка отчета практики	2	Подготовка отчета практики Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике	6	2
17.	Защита отчета	2	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
18.	ИТОГО:			216 ч.	
3 семестр					

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
19.	Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:	3	Организационное собрание -- объяснить цели практики, ее содержание, - сформулировать основные задачи практики, - уточнить права и обязанности практиканта, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами	10	3
20.	Основной этап. Прохождение производственной практики	3	Основной этап. Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям) Научно-исследовательская работа магистрантов включает в себя следующие этапы: - изучение специальной литературы и другой научно-практической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и технологий в соответствующей области знаний; - выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры, на которой планируется проведение НИР, - анализ ее актуальности; - сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задачи;	140	3

			-проведение научных исследований (SWOT анализ) по теме ВКР и на основании выводов, разработка рекомендаций; - участие в научно-практических конференциях, проводимых как в рамках планируемых РГУФКСМиТ, так и внеуниверситетских;		
21.	Заключительный этап	3	Заключительный этап Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики	60	3
22.	Подготовка отчета практики	3	Подготовка отчета практики Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике	6	3
23.	Защита отчета	2	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
24.	ИТОГО:			216 ч.	

Заочная форма обучения
1–2 семестры

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:	1–2	Организационное собрание - сформулировать основные задачи практики, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами	10	2
2	Основной этап. Прохождение практики	1–2	Основной этап. Прохождение практики Разработка плана научных исследований по теме работы (реализация методов исследования и их апробация; -обработка результатов проведенного исследования, оформление выводов на их основе и разработка рекомендаций. - участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации.	50	2
3	Заключительный этап	1–2	Заключительный этап Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики	40	2
4	Подготовка отчета практики	1–2	Подготовка отчета практики Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе	8	2

			практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике		
5	Защита отчета	1–2	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
6	ИТОГО:			108	
3–4 семестры					
	<i>Раздел практики</i>	<i>Семестр</i>	<i>Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся</i>	<i>Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)</i>	<i>Форма отчетности по практике (по семестрам)</i>
1	Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:	3–4	Организационное собрание - сформулировать основные задачи практики, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами	10	4
2	Основной этап. Прохождение практики	3–4	Основной этап. Прохождение практики Разработка плана научных исследований по теме работы (реализация методов исследования и их апробация; -обработка результатов проведенного исследования, оформление выводов на их основе и разработка рекомендаций. - участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации.	120	4
3	Заключительный этап	3–4	Заключительный этап Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала,	80	4

			подготовка к составлению отчета о прохождении практики		
4	Подготовка отчета практики	3–4	Подготовка отчета практики Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике	6	4
5	Защита отчета	3–4	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
6	ИТОГО:			216	
5 семестр					
<i>№</i>	<i>Раздел практики</i>	<i>Семестр</i>	<i>Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся</i>	<i>Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)</i>	<i>Форма отчетности по практике (по семестрам)</i>
1	Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:	5	Организационное собрание - сформулировать основные задачи практики, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами	10	5
2	Основной этап. Прохождение практики	5	Основной этап. Прохождение практики Разработка плана научных исследований по теме работы (реализация методов исследования и их апробация; -обработка результатов проведенного исследования, оформление выводов на их основе и разработка рекомендаций. - участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка	60	5

			материалов к публикации.		
3	Заключительный этап	5	Заключительный этап Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики	30	5
4	Подготовка отчета практики	5	Подготовка отчета практики Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике	8	5
5	Защита отчета	5	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
6	ИТОГО:			108	

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный университет физической
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки и профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников.....	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

ДНЕВНИК

Практика _____

(наименование вида и типа практики)

(наименование профильной организации)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

(ФИО, должность)

Обучающийся _____ курса

(формы обучения)

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Институт научно-педагогического образования

20__ /20__ учебный год

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ
Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации _____
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(ФИО)

2-ой семестр		
__ . __ . __	1. Цель, задачи, содержание и организация практики. Инструктаж	
	2. Основные направления работы, распорядок дня практиканта. Требования, предъявляемые к студентам	
	3. Задачи, распределение обязанностей	
	4. Составление индивидуального плана прохождения практики	
	5. Выбор методов исследования целевой аудитории продукта, сферы применения, каналов распространения в информационном пространстве новых медиа	
	6. Разработка рекламного и PR инструментария продвижения продукта; выбор стратегий обновления продукта с учетом новых маркетинговых технологий	
	7. Сбор, анализ и систематизация собранного эмпирического материала и хода практики	
	8. Подготовка отчета по практике	
	9. Защита отчета по практике	

2-ой курс

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
3-ий семестр		
__ . __ . __	10. Цель, задачи, содержание и организация практики. Инструктаж	
	11. Основные направления работы, распорядок дня практиканта. Требования, предъявляемые к студентам	
	12. Задачи, распределение обязанностей	
	13. Составление индивидуального плана прохождения практики	
	14. Выбор темы и составление программы исследования (в рамках темы магистерской диссертации); составление библиографии по теме исследования	
	15. Формулирование цели, задач и гипотезы исследования; сбор и систематизация теоретического обоснования исследования	
	16. Выбор и обоснование методов исследования; разработка анкеты (опросника), программы наблюдения, тематики фокус-группы и т.п.	
	17. Проведение эмпирического исследования; сбор, анализ и систематизация эмпирического обоснования исследования	
	18. Анализ и систематизация собранного материала и хода практики	
	19. Подготовка отчета по практике	
	20. Защита отчета по практике	

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный университет
физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

Институт научно-педагогического образования

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(вид практики: учебная или производственная)

*Преддипломная практика
(тип практики)*

обучающегося группы _____ курса _____

формы обучения очная

направление подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью

направленность: Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Наименование кафедры рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(ФИО, должность)

(подпись)

20...-20... уч.г.

г. Москва.

Введение.

1.Производственная практика (преддипломная практика) (далее – производственная практика) магистранта проводится с целью формирования профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-магистрантами профессиональной деятельностью, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

Преддипломная практика направлена на завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника магистратуры по данному направлению подготовки.

Задания оформляются письменно в виде отчета и предоставляются руководителю практики на проверку. Прошедшие проверку задания, с оценкой и подписью руководителя, помещаются обучающимся в отдельную папку со скоросшивателем.

Представленные в папке выполненные задания, а также итоговый отчет, являются основными отчетными документами о прохождении учебной практики. Неудовлетворительные результаты по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

Дневник заполняется на основе индивидуального задания по преддипломной практике. В нем магистрант записывает виды выполняемой работы, ее содержание, анализирует процесс выполнения заданий.

1. Индивидуальное задание

Тема магистерской диссертации: _____

№	Вопросы и задания	Сроки выполнения
Научно-исследовательский блок		
1	Предоставление оформленной первой и второй глав научной работы (ВКР) по теме научного исследования, утвержденный научным руководителем.	
2	Предоставить список научно-методической литературы по теме диссертации, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.	
3	Работа по созданию научного текста диссертации (доклад и презентация). Представить в письменном виде структурированный текст магистерской диссертации, выносимый на предзащиту.	
Научно-педагогический блок		
Обработка и представление материалов научного исследования		
1	Предоставить анализ статистической обработки первичного антропологического (функционального) материала по теме исследования, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания	
2	Анализ и редактирование третьей научной главы (анализ и обсуждение полученных результатов). Предоставление обоснованных выводов по научной работе (ВКР). Предоставление третьей главы научному руководителю.	
Разработка учебно-методических материалов (если имеется)		
1	Разработка практических рекомендаций для участников образовательного процесса по теме исследования.	
Оформление отчетной документации		
1	Защита отчета по практике	

Научный руководитель практики: _____

2. Дневник прохождения практики

дата	вид и содержание работы	отметка о выполнении

Магистрант: _____

Научный руководитель практики: _____

3. Выводы и предложения студента-магистранта по практике

4. Характеристика деятельности практиканта

✓ качество и своевременность выполнения магистром индивидуального задания (ВКР) по практике;

✓ анализ результатов выполнения каждого из пунктов индивидуального задания, достоинства и недостатки в работе студента;

✓ самостоятельность, творческое отношение студента в процессе прохождения практики;

✓ выводы об итогах преддипломной практики и рекомендация научного руководителя в отношении ее результатов.

Руководитель практики: _____

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно – педагогического образования

Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных
проблем

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) Производственная практика

(вид практики)

Профессионально-творческая практика

(тип практики)

Направление подготовки/специальность:

42.04.01 –«Реклама и связи с общественностью»

(код и наименование)

Направленность (профиль): Магистерская программа
«Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта»

(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная / заочная*

Год набора 2022, 2023 г.

Москва – 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована
решением заседания кафедры
рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем
Протокол № 3 от «23» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем
(наименование)
Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания кафедры
рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем
(наименование)
Протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Составитель: Майоров Олег Вячеславович, доцент, кандидат педагогической наук,
кафедры рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем
Рецензент:

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована с _____
(указывается руководитель практики от профильной организации ВО / организация, с
которой заключен договор для проведения практики по ООП (ОПОП))

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель производственно-творческой практики соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Целью прохождения профессионально-творческой практики являются:

- закрепление обучающимися навыков и умений в рамках практики, получение необходимого практического опыта на базе проектов / мероприятий организаций спортивной индустрии, также в рамках проектах, реализуемых кафедрой совместно с организациями базами-практики;

- предоставление обучающимся возможности осуществлять функциональные обязанности в рамках должностей работников организаций, сотрудников проектов и сотрудников оргкомитетов мероприятий по профилю получаемого образования;

- развитие профессионально-творческих способностей и реализация авторских технологий рекламы и связей с общественностью.

Для достижения цели производственной практики служат следующие **задачи:**

- развитие алгоритмов функционирования отделов по PR и рекламе организаций;

- овладение практическими технологиями PR-деятельности, рекламы и журналистики;

- формирование и закрепление навыков работы с нормативно-правовыми документами по регулированию PR-деятельности;

- повышение навыков коммуникаций;

- овладение методиками проведения научных и маркетинговых исследований в рамках практической деятельности, в рамках реализаций PR-проектов;

- самостоятельный сбор, обработка, классификация и систематизация информации, относящаяся к области профессиональной деятельности;
- самостоятельное проведение маркетинговых исследований в конкретной предметной области (анализ конкретных бизнес-задач организаций, рекламных и PR-задач, способов их решения и оценка ожидаемых результатов);
- участие в планировании и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (рекламной или PR-кампании; планирование и организация ВТЛ-акций; организация деловой коммуникации с коллегами, клиентами, с широкой общественностью и органами власти и т.п.) в соответствии с целями и задачами организации;
- участие в управлении и организации работы рекламных и PR-служб фирмы и организации (организация работы со СМИ; составление базы данных, работа по поиску заказчиков, рекламодателей);
- осуществление оперативного планирования и оперативного контроля за рекламной работой (разработка рекламной и PR-продукции, ее размещение), направлениями PR-деятельности (формулировка, обоснование и реализация собственных проектов по решению поставленных задач).

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: производственно-творческая практика.

Производственно-творческая практика проводится следующим **способом:** стационарно.

Форма проведения практики: дискретно на очной и заочной форме обучения.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа производственно-творческой практики для обучающихся магистратуры построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом

требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственно-творческая практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Производственно-творческая практика обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника. обязательным этапом обучения, составной частью учебного процесса.

Профессионально-творческая практика и реализуется на 1-ом курсе очного (1-й семестр) и заочного обучения (1-й и 2-й семестр) и органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП).

На **очном обучении** сопутствует освоению таких дисциплин, предусмотренных учебным планом, как: «Разработка рекламного продукта для сферы физической культуры и спорта», «Правовое обеспечение рекламной и PR деятельности», «Разработка и продвижение контента», «Технологии управления общественным мнением», «Управление коммуникационными проектами», «Реклама и связи с общественностью в контексте межкультурных коммуникаций»;

– предшествует освоению таких дисциплин, как «Спортивная пресс-служба в современном коммуникационном процессе», «Управление рекламным и PR - агентством», «Современные информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»;

– является ступенью подготовки к «Преддипломной практике».

На заочном обучении:

– сопутствует освоению таких дисциплин, предусмотренных учебным планом, как: «Маркетинговые исследования в рекламе и PR», «Современные информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью», «Копирайтинг. Искусство текстовой

коммуникации», «Технологии управления общественным мнением», «Управление коммуникационными проектами», «Реклама и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта», «Разработка рекламного продукта для сферы физической культуры и спорта»;

– предшествует освоению таких дисциплин, как «Планирование и реализация коммуникационных кампаний», «Управление коммуникационными проектами», «Технологии продвижения спортивного продукта средствами PR и рекламы»;

– является ступенью подготовки к «Преддипломной практике».

Итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций на очном и заочном обучении проводится в рамках процедуры принятия дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
УК-2 Разработка и реализация проектов	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	1		1,2
	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их	1		1

	применения			
	УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	1		1
	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	1		1
	УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	1		1
УК-3 Командная работа и лидерство	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	1		1,2
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	1		1
	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	1		1
	УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	1		1
	УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	1		1
УК-4 Коммуникация	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	1		1,2

	УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	1		1
	УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	1		1
	УК-4.4. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке	1		1
	УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	1		1
	УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	1		1
УК-5 Межкультурное взаимодействие	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	1		1,2
	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	1		1
	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	1		1
ОПК-1 Продукт профессиональной деятельности	Способность планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем. ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	1		1,2

	ОПК-1.2. Разрабатывает концепции для создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	1		1
	ОПК-1.3. Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	1		1
ОПК-3 Культура	Способность анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса	1		1,2
	ОПК-3.2. Анализирует достижения отечественной и мировой культуры	1		1
	ОПК-3.3. Использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов	1		1
ОПК-4 Аудитория	Способность анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп	1		1,2
	ОПК-4.2. Организует процесс изучения аудиторий	1		1
	ОПК-4.3. Использует результаты процесса исследования аудиторий, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов	1		1
ОПК-5 Медиакоммуникационная система	Способность для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на	1		1,2

глобальном, национальном и региональном уровнях			
ОПК-5.2. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.	1		1
ОПК-5.3. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования	1		1

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности

Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики для очной (1-й семестр) и заочной формы обучения (1-й семестр 36 часов, 2-й семестр – 72 часа) составляет 108 академических часов. Форма отчетности – дифференцированный зачет.

Содержание практики

Очная форма обучения

	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)

1.	<p>Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить цели практики, ее содержание, - сформулировать основные задачи практики, - уточнить права и обязанности практиканта, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами 	1	<p>Организационное собрание</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по прохождению практики; - инструктаж по охране труда и техники безопасности; - составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием; - инструктаж по использованию научно-методических материалов - инструктаж по использованию интернет-ресурсов - инструктаж по соблюдению норм корпоративной этики, конфиденциальности информации организации - инструктаж по правилам поведения в коллективе и имиджмейкинга -инструктаж по тайм-менеджменту 	5	
2.	<p>Основной этап. Прохождение практики</p> <p><i>Инструктаж</i> руководителя практики от организации; знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения практикантом своих обязанностей</p> <p><i>Производственный этап</i></p> <p>Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, подготовка информационных материалов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям)</p>	1	<p>Самостоятельная работа обучающегося и заполнение дневника практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с базисными концепциями, системами и технологиями осуществления рекламной и PR-деятельности организации; - знакомство и построение деловых коммуникаций с коллективом баз практики; - знакомство с содержанием разрабатываемых и используемых рекламных и PR-проектов организации; - анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценка их влияния на рекламную и PR-деятельность организации; - сегментирование целевых аудиторий спортивной организации и позиционирование продукта и услуг организации - разработка УТП проектов и организации; 	65	

			<ul style="list-style-type: none"> - сметирование деятельности; - разработка планов медиастратегии, инструментов продвижения информации; - осуществление реализации PR-задач согласно индивидуальным планам 		
3.	Заключительный этап Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики	1	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг качества деятельности и предоставление данных об эффективности реализованных проектов - анализ, обработка и систематизация собранного эмпирического материала с целью выявления конкурентных преимуществ и недостатков организации по изучаемой проблеме - формулировка рекламных и PR-предложений на уровне отдельных проектных групп организации - составление портрета основных целевых аудиторий спортивной организации и разработка мер по поддержанию (повышению) имиджа спортивной организации 	20	
4.	Подготовка отчета практики Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике	1	Составление отчета практики и его согласование с руководителем (-ями) практики Подготовка и оформление дополнительных материалов	18	
5.	Защита отчета	1	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
ИТОГО:				108	

Заочная форма обучения

	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1.	<p>Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить цели практики, ее содержание, - сформулировать основные задачи практики, - уточнить права и обязанности практиканта, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами 	1	<p>Организационное собрание</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по прохождению практики; - инструктаж по охране труда и техники безопасности; - составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием; - инструктаж по использованию научно-методических материалов - инструктаж по использованию интернет-ресурсов - инструктаж по соблюдению норм корпоративной этики, конфиденциальности информации организации - инструктаж по правилам поведения в коллективе и имиджмейкинга -инструктаж по тайм-менеджменту 	5	
2.	<p>Основной этап. Прохождение практики</p> <p>Инструктаж руководителя практики от организации; знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения практикантом своих обязанностей</p> <p>Производственный этап</p> <p>Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических</p>	1,2	<p>Самостоятельная работа обучающегося и заполнение дневника практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с базисными концепциями, системами и технологиями осуществления рекламной и PR-деятельности организации; - знакомство и построение деловых коммуникаций с коллективом баз практики; - знакомство с содержанием разрабатываемых и используемых рекламных и PR-проектов организации; - анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценка их влияния на рекламную и PR-деятельность организации; - сегментирование целевых 	65	

	документов, подготовка информационных материалов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям)		аудиторий спортивной организации и позиционирование продукта и услуг организации - разработка УТП проектов и организации; - сметирование деятельности; - разработка планов медиастратегии, инструментов продвижения информации; - осуществление реализации PR-задач согласно индивидуальным планам		
3.	Заключительный этап Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики	2	- мониторинг качества деятельности и предоставление данных об эффективности реализованных проектов - анализ, обработка и систематизация собранного эмпирического материала с целью выявления конкурентных преимуществ и недостатков организации по изучаемой проблеме - формулировка рекламных и PR-предложений на уровне отдельных проектных групп организации - составление портрета основных целевых аудиторий спортивной организации и разработка мер по поддержанию (повышению) имиджа спортивной организации	20	
4.	Подготовка отчета практики Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике	2	Составление отчета практики и его согласование с руководителем (-ями) практики Подготовка и оформление дополнительных материалов	18	
5.	Защита отчета	2	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет
	ИТОГО:			108	

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.3. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомительный этап (инструктаж по технике безопасности, подготовка индивидуального задания, ознакомление с деятельностью организации-места прохождения практики)	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	
2.	Этап непосредственно практики (прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики)	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	
3.	Завершающий этап (подготовка отчёта о достигнутых в ходе практики результатах, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов)	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Дифференцированный зачет с оценкой

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и

сформированных материалах (дневник и дополнительные материалы) по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем (-ями) практики от РГУФКСМиТ.

Предварительно, по результатам практики, руководителями практики от организации, на базе которой она осуществлялась, и от РГУФКСМиТ обязательно формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Отчет, который утверждается на базе практики, и прилагаемые к нему дополнительные материалы представляются на проверку в электронном и печатном виде.

В перечень дополнительных материалов могут входить: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; скриншоты и оригиналы публикаций в СМИ, наглядные образцы рекламных / сувенирных изделий и продукция; пресс-киты, распечатанные на принтеры тексты новостей, статей, пресс-релизов, архивы деловых документов; презентационно-рекламные раздаточные материалы (буклеты, брошюры, флаеры, листовки); другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Для получения положительной оценки дифференцированного зачета обучающийся должен:

- полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов:
- предоставить аттестационный лист по практике от руководителей практики от организации, на базе которой она осуществлялась, и РГУФКСМиТ об уровне освоения профессиональных компетенций;
- предоставить положительную характеристику организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- своевременно представить заполненный дневник практики;

– предоставить полный отчет о практике и дополнительные материалы в соответствии с заданием на практику.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература:

1. Алтухов, С. Ивент - менеджмент в спорте: Упр. спортив. мероприятиями: [учеб.-метод пособие] / Сергей Алтухов. - М.: Сов. спорт, 2013. - 206 с.: ил.

2. Душкина М.Р. PR и продвижение в маркетинге: коммуникации и воздействие, технологии и психология. СПб: Питер, 2010 – 560с.

3. Ворошилов, В.В. Журналистика: учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. специальностям: рек. М-вом общ. и проф. образования РФ / В.В. Ворошилов, С.-Петерб. гос. ун-т сервиса и экономики. - 7-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2010. - 491 с.: табл.

4. Казакова, Н.А. Современный стратегический анализ: учеб. и практикум для магистратуры и студентов вузов, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям: рек. УМО высш. образования / Н.А. Казакова; Рос. эконом. ун-т им. Г.В. Плеханова. - М.: Юрайт, 2015. - 500 с.: ил.

5. Карпова, С.В. Рекламное дело: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата, для студентов вузов, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям: рек. УМО высш. образования / С.В. Карпова; Финансовый ун-т при правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 431 с.: ил.

6. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (бакалавров): Учебное пособие/ В. В. Кукушкина – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265с. – ЭБС «Знаниум»

7. Методология науки и дискурс-анализ. М., 2014

8. Новикова С.С. Введение в прикладную социологию. Учеб.пособие. М., 2010.

9. Назайкин, А. Современное медиапланирование: Традицион. СМИ, а также реклама в интернете (медийная и контекстная): учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600, 030601: доп. умо по клас. унив. образованию / Александр Назайкин. - [4-е изд., доп.]. - М.: СОЛОН-Пресс, 2016. - 447 с.

10. Чумиков, А.Н. Связи с общественностью: теория и практика: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 350400 "Связи с общественностью": доп. Минобрнауки РФ / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - 6-е изд. - М.: Дело АНХ, 2010. - 557 с.: ил.

11. Чумиков, А.Н. Переговоры; Фасилитация; Медиация: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью": доп. Умо вузов РФ по образованию / А.Н. Чумиков. - М.: Аспект пресс, 2014. - 158 с.: табл.

12. Чумиков А.Н., Бочаров М. П. Актуальные связи с общественностью: сфера, генезис, технологии, область применения, структуры Москва: Юрайт: Высш. образование, 2009. – 721с

13. Шарков Ф.И., Родионов А.А. Рекламный рынок: методика изучения. М., 2005 г.

14. Шишкин Д.П., Гавра Д.П., Бровко С.Л. PR-кампании: методология и технология. СПб., 2004 г.

б) Дополнительная литература:

1. Алексеев, С.В. Спортивный маркетинг: правовое регулирование: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032101, 080111, 030500: рек. УМЦ "Проф. учеб.": рек. Науч.-исслед. ин-том образования и науки: рек. Науч.-метод. советом по физ. культуре М-ва образования и науки РФ / С.В. Алексеев; под ред. заслуж. юриста РФ, д-ра юрид. наук, проф. П.В. Крашенинникова; М-во образования и науки РФ, Моск. гос.

юррид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Закон и право: Юнити-Дана, 2015. - 640 с.: рис, табл.

2. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент: Регулирование орг. и проведения физкультур. и спортив. мероприятий: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032101, 080507, 030500: рек. УМЦ "Проф. учеб.": рек. Науч.-исслед. ин-том образования и науки: рек. Науч.-метод. советом по физ. культуре М-ва образования и науки РФ / С.В. Алексеев; под ред. заслуж. юриста РФ, д-ра юрид. наук, проф. П.В. Крашенинникова; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Закон и право: Юнити-Дана, 2015. - 681 с.: ил.

3. Бердышев, С.Н. Информационный маркетинг: практ. пособие / С.Н. Бердышев. - М.: Дашков и К, 2009. - 215 с.: табл.

4. Борисов, Б.Л. Технологии рекламы и PR: учеб. пособие / Борисов Борис Леонидович. - М.: Гранд-фаир, 2001. - 618 с.: ил.

5. Гавра Д.П. Социально-коммуникативные технологии: сущность, структура, функции \\ Петербургская школа PR: от теории к практике. СПб., 2003 г.

6. Кочеткова, А.В. Современная пресс-служба: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Связи с общественностью": доп. УМО вузов РФ по образованию обл. международных отношений / А.В. Кочеткова, А.С. Тарасов. - М.: Эксмо, 2009. - 270 с.: табл.

7. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер, К.Л. Келлер; [пер.с англ. С. Жильцов, М. Жильцов, Д. Раевская]; Рос. ассоц. маркетинга, Б-ка Рос. ассоц. маркетинга. - 12-е изд. - М.; СПб.: Питер, 2008. - 814 с.: ил.

8. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: учеб. по специальности "Менеджмент орг.": доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Л.И. Лукачева, Д.Н. Егорычев; под ред. Ю.П. Анискина. - 6-изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 383 с.: табл.

9. Мандель, Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вуз. учеб., 2009. - 204 с.

10. Основы медиабизнеса: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600: доп. Советом по журналистике Умо по клас. унив. образованию / под ред. Е.Л. Вартановой. - М.: Аспект пресс, 2009. - 360 с.: ил.

11. Степанова, О.Н. Маркетинг в физкультурно-спортивной деятельности: учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования, осуществляющих образоват. деятельность по направлению 032100: рек. Умо вузов РФ по образованию в обл. физ. культуры / О.Н. Степанова. - М.: Сов. спорт, 2008. - 478 с.: ил. + ОЭД.

12. Русаков, А.Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 030602 (350400) "Связи с общественностью": рек. УМС УМО МГИМО (Ун-т) МИД РФ по связям с общественностью / А.Ю. Русаков. - СПб.: Михайлова В.А., 2006. - 218 с.

13. Сальникова, Л.С. Репутационный менеджмент современные подходы и технологии: учеб. для бакалавров, студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Связи с общественностью": доп. Умо вузов РФ по образованию в обл. междунар. отношений / Л.С. Сальникова. - М.: Юрайт, 2013. - 303 с.: табл.

14. Связи с общественностью. Составление документов: теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030602 (350400) "Связи с общественностью": рек. Учеб.-метод. Советом УМО МГИМО (У) МИД РФ по связям с общественностью / В.В. Данилина [и др.]; под ред. Л.В Минаевой. - М.: Аспект пресс, 2006. - 287 с.

15. Траут, Д. Маркетинговые войны / Джек Траут, Эл Райс. - 20-е юбил. изд. - М.; СПб.: Питер, 2010. - 292 с.: ил.

16. Управление спортивной организацией: учеб. пособие: направление подгот. 034300.62, 034300.68, 080200.62, 080200.68: профили подгот.: "Спортив. подгот.", "Менеджмент орг.": магистер. прогр.: "Менеджмент и экономика в сфере физ. культуры и спорта", "Спортив. менеджмент":

квалификация (степень) выпускника - бакалавр, магистр / Блеер А.Н. [и др.]; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2014. - 402 с.: табл.

17. Чумиков, А.Н. Медиарилейшнз: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью": доп. Умо вузов РФ по образованию / А.Н. Чумиков. - М.: Аспект пресс, 2014. - 184 с.: рис.

18. Чумиков, А.Н. Коммуникационные кампании: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью": доп. Умо вузов РФ по образованию в обл. междунар. отношений / А.Н. Чумиков. - М.: Аспект пресс, 2014. - 157 с.: рис.

19. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью": доп. Умо вузов РФ по образованию / А.Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект пресс, 2014. - 159 с.: табл.

20. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. (специальности) "Реклама и связи с общественностью": доп. Умо вузов РФ по образованию / А.Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект пресс, 2014. - 159 с.: табл.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Профессиональный PR-портал <http://www.sovetnik.ru/>
2. Портал о рекламе - www.advertology.ru
3. Сводная медиатека по журналистике <https://vk.com/bibliosmi>
4. Журнал «Пресс-служба» – специализированный журнал для всех, кто Работает в области public relations. <https://press-service.ru/about-magazine>

- Российская ассоциация специалистов связей в общественностью специализированный <http://www.raso.ru/>

5. Репутациология – российский журнал о репутации. - <http://www.intereconom.com/reputiology.html>

6. Всероссийский специализированный журнал «Пресс-служба» <http://www.press-service.ru/about/>

7. allBranding. Технологии брендинга. www.allbranding.ru

8. Время рекламы. Теория и практика рекламы. СМИ. РА <http://advtime.ru/>

9. Рекламные идеи. О брендинге и креативе <http://www.advi.ru/>

10. Состав. Портал о рекламе. www.sostav.ru

11. Сайты СМИ о спорте

12. <https://sport24.ru/> - отраслевой портал о спорте

13. <http://www.sports.ru> – отраслевой портал о спорте

14. <http://news.sportbox.ru> - отраслевой портал о спорте

15. <http://www.topport.ru/> - отраслевой спортивный портал

16. <http://www.championat.com> – отраслевой портал о спорте

17. <https://matchtv.ru> – сайт телеканала МАТЧ ТВ

18. <https://www.s-bc.ru/> - сайт холдинга «СБК. Спорт Бизнес»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение практики:

1. Операционная система – Microsoft Windows.

2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.

3. Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

5. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа – Adobe Acrobat DC

6. Информационно-правовое обеспечение – Гарант

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом ООП (ОПОП)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Помещения для совместной работы руководителя практикой и обучающихся при прохождении практики	Аудитории для занятий лекционного и семинарского типов № 310, 312 Комплект аудиторной мебели, учебная доска. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> ПК, мультимедийный проектор View sonic, экран, аудиоклонки. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> а) Операционная система – Microsoft Windows 10; б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365; в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web; г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC; д) Программный продукт – КриптоПро. е) Программный продукт –	г. Москва, Сиреневый б-р, д.4

		КриптоАРМ 5.4	
2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся при освоении ООП (ОПОП)	Семинарского типов № 310, 312 Комплект аудиторной мебели, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> а) Операционная система – Microsoft Windows 10; б) Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365; в) Локальная антивирусная программа – Dr.Web; г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC; д) Программный продукт – КриптоПро. е) Программный продукт – КриптоАРМ 5.4	г. Москва, Сиреневый б-р, д.4

Специально оборудованные помещения и места организаций-баз практики: офисные помещения организаций; места проведения мероприятий, рекламных акций и реализации проектов.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессионально-творческая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание профессионально-творческой практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано

получение высшего образования уровня профессионального образования - магистратура.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

1. задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

2. письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

3. обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

4. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

5. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по «Профессионально-творческой практике» для обучающихся Института научно-педагогического образования 1 курса, направления подготовки/специальности 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью направленности (профилю) – «Магистерская программа «Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: *рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем*

Сроки прохождения практики: *1 семестр*

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	<i>11 неделя</i>	<i>25 баллов</i>
2.	<i>Командная работа</i>	<i>11-12 неделя</i>	<i>25 баллов</i>
3.	<i>Оформление итогового отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	<i>12 неделя</i>	<i>20 баллов</i>
4.	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>	<i>11-12 неделя</i>	<i>10 баллов</i>
5.	<i>Защита отчета - дифференцированный зачет</i>	<i>12 неделя</i>	<i>20 баллов</i>
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Подготовка доклада-презентации по теме руководителя практики</i>	10
2.	<i>Подготовка и защита кейса по теме руководителя практики</i>	10
3.	<i>Подготовка и защита PR-проекта по теме руководителя практики</i>	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	<i>F</i>	<i>E</i>	<i>D</i>	<i>C</i>	<i>B</i>	<i>A</i>

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по «Профессионально-творческой практике» для обучающихся Института научно-педагогического образования 1 курса, направления подготовки/специальности 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью направленности (профилю) – «Магистерская программа «Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта» заочной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: *рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем*

Сроки прохождения практики: *1 семестр*

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
	1-й семестр	
1.	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	<i>25 баллов</i>
	2-й семестр	
2.	<i>Командная работа</i>	<i>25 баллов</i>
3.	<i>Оформление итогового отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	<i>20 баллов</i>
4.	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>	<i>10 баллов</i>
5.	<i>Защита отчета - дифференцированный зачет</i>	<i>20 баллов</i>
	ИТОГО	100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1.	<i>Подготовка доклада-презентации по теме руководителя практики</i>	<i>10</i>
2.	<i>Подготовка и защита кейса по теме руководителя практики</i>	<i>10</i>
3.	<i>Подготовка и защита PR-проекта по теме руководителя практики</i>	<i>10</i>

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	<i>F</i>	<i>E</i>	<i>D</i>	<i>C</i>	<i>B</i>	<i>A</i>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем

**АННОТАЦИЯ
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки/специальность:
42.04.01 – Реклама и связи с общественностью
(код и наименование)

Направленность (профиль): Магистерская программа
«Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная / заочная*

Год набора 2022, 2023 г

Москва – 2021 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель производственно-творческой практики соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Целью прохождения профессионально-творческой практики являются:

- закрепление обучающимися навыков и умений в рамках практики, получение необходимого практического опыта на базе проектов / мероприятий организаций спортивной индустрии, также в рамках проектах, реализуемых кафедрой совместно с организациями базами-практики;

- предоставление обучающимся возможности осуществлять функциональные обязанности в рамках должностей работников организаций, сотрудников проектов и сотрудников оргкомитетов мероприятий по профилю получаемого образования;

- развитие профессионально-творческих способностей и реализация авторских технологий рекламы и связей с общественностью.

Для достижения цели производственной практики служат следующие **задачи**:

- развитие алгоритмов функционирования отделов по PR и рекламе организаций;

- овладение практическими технологиями PR-деятельности, рекламы и журналистики;

- формирование и закрепление навыков работы с нормативно-правовыми документами по регулированию PR-деятельности;

- повышение навыков коммуникаций;

- овладение методиками проведения научных и маркетинговых исследований в рамках практической деятельности, в рамках реализаций PR-проектов;

- самостоятельный сбор, обработка, классификация и систематизация информации, относящаяся к области профессиональной деятельности;

– самостоятельное проведение маркетинговых исследований в конкретной предметной области (анализ конкретных бизнес-задач организаций, рекламных и PR-задач, способов их решения и оценка ожидаемых результатов);

– участие в планировании и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (рекламной или PR-кампании; планирование и организация BTL-акций; организация деловой коммуникации с коллегами, клиентами, с широкой общественностью и органами власти и т.п.) в соответствии с целями и задачами организации;

– участие в управлении и организации работы рекламных и PR-служб фирмы и организации (организация работы со СМИ; составление базы данных, работа по поиску заказчиков, рекламодателей);

– осуществление оперативного планирования и оперативного контроля за рекламной работой (разработка рекламной и PR-продукции, ее размещение), направлениями PR-деятельности (формулировка, обоснование и реализация собственных проектов по решению поставленных задач).

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: производственно-творческая практика.

Производственно-творческая практика проводится следующим **способом:** стационарно.

Форма проведения практики: дискретно на очной и заочной форме обучения.

3. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики для очной (1-й семестр) и заочной формы обучения (1-й семестр 36 часов, 2-й семестр – 72 часа) составляет 108 академических часов. Форма отчетности – дифференцированный зачет.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный университет физической
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки и профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение.....	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников.....	12
Приложение	14

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

ДНЕВНИК

Практика _____

(наименование вида и типа практики)

(наименование профильной организации)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

(ФИО, должность)

Обучающийся курса

(формы обучения)

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Магистерская программа
«Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта»

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Институт научно-педагогического образования

20__ /20__ учебный год

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ

Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации _____
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
__.__.____	1. Цель, задачи, содержание и организация практики. Инструктаж	
	2. Основные направления работы, распорядок дня практиканта. Требования, предъявляемые к студентам	
	3. Задачи, распределение обязанностей	
	4. Составление индивидуального плана прохождения практики	
	5. Содержание базисных концепций, систем и технологий осуществления рекламной и PR-деятельности организации и проведения сопутствующих исследований	
	6. Знакомство с целями и задачами разрабатываемых рекламных и PR-проектов организации	
	7. Анализ форматов деятельности организации. Анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценка их влияния на рекламную и PR-деятельность организации.	
	8. Разработка медиаплана. Сметирование деятельности. Согласование проектов деятельности с методистами и руководством базы-практики	
	9. Реализация проектов	
	10. Сбор, анализ и систематизация собранного эмпирического материала и хода практики. Мониторинг эффективности деятельности	
	11. Подготовка отчета по практике	
	12. Защита отчета по практике	

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____

(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Магистерская программа «Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта»

_____ (ФИО обучающегося)

способ проведения практики: _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики)	Получить первичные профессиональные навыки и умения в области рекламной и PR-деятельности в сфере ФКиС, а также базовые навыки и умения научно-исследовательской деятельности	Овладеть знаниями в области рекламной и PR-деятельности в сфере ФКиС. Приобретение студентами практических навыков организации и проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды спортивной организации, целевых аудиторий, рекламных и PR-стратегий на уровне отдельных проектных групп организации
2. Заполнить индивидуальный план	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики
3. Проанализировать базисные концепции, системы и технологии осуществления рекламной и PR-деятельности организации; выявить цели и задачи разрабатываемых рекламных и PR-проектов организации, используемые стратегии	Осуществить маркетинговые исследования с целью составления прогноза развития рынка спортивной индустрии, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей на продукт и услуги организации	Овладеть навыками проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды спортивной организации; выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на рекламную и PR-деятельность организации и отдельных проектных групп

4. Проанализировать целевые аудитории с целью выявления их лояльности к продукту, услугам и имиджу организации и определения конкурентных преимуществ и недостатков организации	Осуществить сегментирование, выбор целевых аудиторий спортивной организации и позиционирование продукта и услуг организации. Разработать УТП проектов и организации с учетом знаний о целевой аудитории	Характеристика основных целевых аудиторий спортивной организации и разработка мер по поддержанию (повышению) имиджа спортивной организации. Разработка УТП.
5. Познакомиться с принципами оценки эффективности рекламной и PR-деятельности организации и принципами принятия обоснованных управленческих решений по планированию перспективных рекламных и PR-кампаний организации	Изучить методы разработки и реализации инструментов рекламной и PR-деятельности, методы оценки их качества оценки, критерии принятия обоснованных управленческих решений по планированию перспективных рекламных и PR-кампаний организации	Овладеть навыками оценки эффективности рекламной и PR-деятельности и принятия обоснованных управленческих решений по планированию перспективных рекламных и PR-кампаний организации
6. Осуществить общее знакомство с деловой коммуникацией, связанной с подготовкой PR-проектов написанием аналитических справок, информационных материалов, обзоров и прогнозов; основными принципами анализа информации по спортивной тематике	Изучить технологии подготовки планов PR-мероприятий, информационных материалов, аналитических справок, обзоров и прогнозов в сфере деловой коммуникации организации	Приобретение практических навыков и умений разработки PR-проектов, написания и правки информационных материалов, аналитических справок, обзоров и прогнозов в спортивной индустрии; основными принципами, приемами и навыками анализа и использования информации в сфере ФКиС
7. Собрать информацию для составления отчета по практике	Сформировать отчет, включая дополнительные материалы	Согласовать с руководителем практики от базы Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ
8. Подготовить отчет по практике	Оформить отчет	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки
9. Подготовиться к дифференцированному зачету по практике		Защита отчета по практике

Руководитель от профильной организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ (подпись) _____ (ФИО)

Пример видов деятельности в индивидуальном плане

№	Содержание работ	Сроки выполнения
	Организационно-ознакомительный этап	
1.	Участие в установочной конференции «Цель, задачи, содержание и организация практики»	
2.	Участие в рабочем собрании на тему «Деятельность организации базы-практики: цели и задачи, потребности в PR-сопровождении, основные PR-инструменты работы структуры. Формы и методы взаимодействия по решению поставленных задач».	
3.	Ознакомление с правовыми аспектами и принципами осуществления PR-деятельности в конкретной организации (соблюдение корпоративной этики, неразглашение и защита конфиденциальной информации, проявление лучших и необходимых деловых качеств, характерных для PR-специалиста и др.).	
4.	Участие в еженедельных / ежемесячных собраниях группы по мониторингу ситуации по практике	
5.	Участие в рабочих совещаниях и мозговых штурмах организации	
6.	Посещение мероприятий организации с целью ознакомления с ее PR-технологиями и рекламными кампаниями.	
7.	Участие в заключительной конференции по итогам практики	
	Подготовительный этап	
8.	Разработка индивидуального плана работы на период практики	
9.	Совместная разработка стратегии деятельности организации в части организации практики студентов. – согласно SMART	
10.	Совместная разработка бизнес-плана по направлениям деятельности организации, в рамках которых студенты будет осуществляться	
11.	Разработка модели дистанционной формы коммуникаций с руководителями практики.	
12.	Разработка модели дистанционной формы коммуникаций между студентами – коллегами по практической деятельности.	
13.	Разработка модели дистанционной формы коммуникаций между сотрудниками организации – базы практики.	
14.	Получение первичных консультаций от представителей базы практики по вопросам предстоящей деятельности	
15.	Сбор литературы, методологических пособий и интернет-ресурсов, связанных с темой предстоящего PR-проекта	
	Аналитический этап	
16.	Мониторинг эффективности текущей деятельности организации – базы практики. Внесение корректив в текстовые и визуальные	

	материалы, в ход бизнес-моделирования (планирования шагов реализации), в текущий процесс деятельности.	
17.	Анализ «архива рекламных средств» организации, ее деловых и презентационных документов и материалов: брендбуки, договоры, служебные записки, презентации, раздаточные материалы (буклеты, проспекты и пр.).	
18.	Проведение базовых маркетинговых исследований: SWOT-анализ, STEP-анализ	
19.	Анализ методологического материала для осуществления самоподготовки с целью решения поставленных задач и поиска необходимых PR-методик.	
20.	Защита отчета по проведенным маркетинговым исследованиям	
	Этап разработки PR-проектов	
21.	Разработка уникальной идеи (УФО – уникальное фирменное отличие; УТП –уникальное торговое предложение) проекта / компании	
22.	Разработка пошагового плана / сценарного плана реализации проекта / кампании	
23.	Привлечение к совместной разработке коллег, заинтересованных персон, партнёров	
24.	Моделирование процесса реализации проекта / кампании	
25.	Подготовка смет на проведение рекламных кампаний и реализацию PR-проектов (на изготовление продукции, деятельность привлеченных персоналий и организаций, аренду оборудование и площадей и пр.)	
	Этап реализации	
26.	Подготовка управленческой / деловой / организационной документации.	
27.	Подготовка и продвижение информационных материалов (новостей, статей, интервью, пресс-релизов и пр.)	
28.	Создание дизайн-макетов рекламных, презентационных др. материалов	
29.	Создание собственных каналов передачи информации (сайт, сообщество в социальных сетях, корпоративное издание и пр.)	
30.	Привлечение партнёров из числа СМИ, коммерческих и общественных структур.	
31.	Реализация проекта / кампании (проведение мероприятия, рекламных акции, пресс-конференции, промо-акций, презентаций, создание информационных проектов и пр.). Участие в деятельности пресс-службы хоккейного турнира	
	Этап мониторинга	
32.	Проведение исследования продвижения / распространения	

	информации в массмедиа - мониторинг СМИ	
33.	Проведение опросов экспертов, представителей целевых аудиторий с целью получения «обратной связи» о качестве реализуемого PR-проекта	
34.	Анализ количества и качества информации, полученной каналами приема «обратной связи»: сервисные центры, специальные информационные ресурсы, программы CRM, отделы продаж и пр.	
	Этап обработки результатов	
35.	Формулирование выводов по результатам реализованных PR-проектов и рекламных кампаний.	
36.	Разработка рекомендаций и предложений для улучшения деятельности организации – базы практики.	
	Этап подготовки и защиты отчета	
37.	Подготовка отчёта по практики, включая заполнения типового отчета, изготовление презентации и предоставление дополнительных материалов	
38.	Защита отчета	

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

I. Введение

Цели практики: получение новых и дополнительных представлений о практической деятельности в сфере PR и рекламы организаций, формирование профессиональных компетенций в сфере рекламы и PR; углубление и расширение научных и профессиональных знаний; развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; совершенствование практической деятельности, исследовательской / аналитической работы в области спортивной рекламы и PR.

Задачи практики:

1. развитие навыков деловых коммуникаций;
2. самостоятельный выбор и обоснование инструментария реализации PR-проектов, рекламных и информационных кампаний;
3. самостоятельное проведение маркетинговых исследований, интерпретация и обобщение полученных результатов;
4. самостоятельное проектирование / бизнес-моделирование информационно-рекламных мероприятий и PR-технологий;
5. самостоятельная подготовка информационных и презентационных, деловой документации, аналитических отчетов;
6. проведение статистических опросов, анкетирований и первичная обработка их результатов;
7. проведения маркетинговых исследований, предваряющих реализацию PR-проектов;
8. участие в разработке и реализации проектных решений в области профессиональной деятельности;
9. самостоятельное проведение мониторинга эффективности деятельности;
10. подготовка и защита деловых предложений, разработанных после реализации проектов и программ.

Место проведения: _____

Сроки проведения: _____

II. Описание места проведения практики:

III. Основная часть отчета

1. Этап постановки задач

Описание полученного задания от заказчика, сути проекта, предпосылки его реализации. Выяснение у заказчика KPI. Выяснение сроков реализации поставленных задач / реализации проекта / технологии.

2. Этап маркетинговых исследований

Описание результатов проведенного SWOT. Описание результатов проведенного СТЕP-анализа. Проведение сегментирования – выявление целевых аудиторий. Указание их потребностей в контексте предполагаемого проекта. Описание результатов других видов исследования (опросы, анкетирований, экспертных бесед и пр.) при их наличии.

3. Разработка технологий PR / концепций проекта

Описание шагов разработки PR-стратегии / метода / проекта (собственные идеи, «мозговой штурм», заимствование и пр.). Описание самой технологии / проекта (бизнес-план, сценарный план). Описание поставленных исполнителем KPI реализованной технологии / проекта (указание на их соответствие KPI заказчика).

4. Этап определения, привлечения и просчёта ресурсов

Описание ресурсов, имеющихся у заказчика (кадры, финансы, информационные ресурсы, техника и пр.). Описание недостающих ресурсов, которые необходимо привлечь для реализации проекта / технологии. Указание компьютерных программ

(приложений), задействованных в подготовке инструментов PR и способствующих продвижению информационных материалов. Составление сметы на реализацию проекта. Описание шагов по привлечению партнёров (в случае наличия данных шагов). Описание алгоритмов привлечения дополнительных кадров (в случае наличия данного вида деятельности).

5. Этап медиапланирования

Составление медиаплана, указание его целей и KPI. Указание «каналов сбыта информации».

6. Этап документооборота, разработки макетов презентационно-рекламной продукции и информационных материалов

Указание перечня видов документов, используемых в процессе коммуникаций в рамках реализации технологий / проекта. Указание перечня видов информационных материалов, используемых в процессе коммуникаций в рамках реализации технологий / проекта. Указание перечня видов презентационной, рекламной, имиджевой, информационной продукции, разрабатываемой для реализации проекта / технологий.

7. Этап реализации проекта / внедрение технологии

Описание процесса реализации проекта / технологии (сроки, этапы, последовательные шаги). Указание проблем, возникших при реализации технологий / проекта, и шагов по их разрешению. Описание процесса информационного сопровождения (PR-сопровождения) реализуемой технологии / реализуемого проекта.

8. Этап мониторинга

Описание результатов мониторинга эффективности реализованной технологии / проекта. Описание результатов мониторинга эффективности информационного сопровождения проекта / технологии.

9. Результаты выполнения индивидуального задания:

Описание личного вклада в достижение KPI. Указание количественных показателей KPI всего проекта.

IV. Заключение и рекомендации

Общая оценка реализованной технологии / проекта (успешно / не успешно, насколько). Перечень замечаний к процессу организации деятельности по реализации технологий / проекта. Перечень ошибок, допущенных в процессе деятельности (в случае их наличия). Перечень рекомендаций к организации-заказчику, направленных на улучшении деятельности.

V. Список используемых источников и Интернет-источников

Дата сдачи отчета

Рабочий график проведения практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Даты проведения практики																													
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных
проблем**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(II) Производственная практика

(вид практики)

Преддипломная практика

(тип практики)

Направление подготовки/специальность:
42.04.01 – Реклама и связи с общественностью
(код и наименование)

Направленность (профиль): Рекламные и PR коммуникации в сфере
физической культуры и спорта

(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная/заочная*

Год набора 2022, 2023 г.

Москва – 2021 г.

Программа практики утверждена и рекомендована на основании решения заседания кафедры рекламы, связей с общественностью и социально – гуманитарных проблем
Протокол № 3 от «23 сентября»2021г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания кафедры рекламы, связей с общественностью и социально – гуманитарных проблем
Протокол № от «» 20 г.

Программа практики обновлена на основании решения заседания кафедры рекламы, связей с общественностью и социально – гуманитарных проблем
Протокол № от «» 20 г.

Составитель: Протасова Надежда Вадимовна, к.ф.н., доцент, доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована с _____
(указывается руководитель практики от профильной
_____ организации ВО / организация, с которой заключен договор для проведения практики по ООП (ОПОП)

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Целью производственной практики «Преддипломная практика» соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Целью прохождения практики является выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и профессиональной деятельности. Также целью преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами преддипломной практики является:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в области рекламы в сфере физической культуры и спорта;

- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в области рекламы и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта;

- анализ существующих форм организации коммуникаций;

- разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- анализ и моделирование коммуникативных процессов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области рекламы и связей с общественностью;

- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования. в рамках подготовки магистерской диссертации.

Преддипломная практика реализуется на русском языке.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики Б2.О.03(П) Производственная практика.

Тип практики: Преддипломная практика.

Практика проводится следующим способом: стационарно и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа производственной практики «Преддипломная практика» для обучающихся направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль «Социальные коммуникации в сфере физической культуры и спорта» построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Место практики в структуре образовательной программы: преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» является составной частью учебного процесса и реализуется на 2 курсе обучения очной и на 3 курсе заочной формы обучения. Данная практика входит в **Блок 2** обязательной части «Б2.О.03(П) Преддипломная практика» является обязательным этапом обучения.

Преддипломная практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Преддипломная практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП) и базируется на освоении дисциплин таких как: «Социологические исследования в современных коммуникациях», «Современные информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью», «Технологии продвижения спортивного продукта средствами PR и рекламы», «Социально-антропологические основания современной коммуникации», «Методология научно-исследовательской работы в сфере медиа», «Методология анализа и

литературное редактирование медиатекстов», Практика «Научно-исследовательская работа», «Профессионально-творческая практика», «Научно-исследовательская практика». Прохождение преддипломной практики является важной завершающей частью магистерской образовательной программы и способствует повышению качества научно-методической деятельности при подготовке магистерских диссертаций, а также является необходимым этапом для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	наименование	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4
<i>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>			
<i>Начальный уровень</i> УК-6.1. УК-6.2.	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	4	5
<i>Продвинутый уровень</i> УК-6.3.	УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	4	5

<i>Заключительный уровень</i> УК-6.4.	УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	4	5
<i>ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</i>			
<i>Начальный уровень</i> ОПК-4.1.	Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп	4	5
<i>Продвинутый уровень</i> ОПК-4.2.	Организует процесс изучения аудиторий	4	5
<i>Заключительный уровень</i> ОПК-4.3.	Использует результаты процесса исследования аудиторий, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов	4	5
<i>ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</i>			
<i>Начальный уровень</i> ОПК-6.1.	Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в сфере медиапроизводства	4	5
<i>Продвинутый уровень</i> ОПК-6.2.	Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	4	5
<i>Заключительный уровень</i> ОПК-6.3.	Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	4	5

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики 9 зачетных единиц, продолжительность 9 недель, академических часов – 324

Содержание практики

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся.	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный этап	4	-инструктаж по технике безопасности; -участие в установочной конференции (собрании); - выдача индивидуального задания руководителем практики; -знакомство с информационно – методической базой практики	30	
2	Основной этап	4	остановка целей и задач диссертации; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы, цели и задач исследования, характеристика масштабов изучаемой проблемы; - постановка целей и задач диссертации; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы, цели и задач исследования, характеристика масштабов изучаемой проблемы; - составление обзора литературы по теме диссертации, содержащего критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в	238	

			<p>разработку темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор эмпирического материала для диссертации, включая разработку методики сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над магистерской диссертацией; - составление первоначального варианта теоретического обоснования решения проблемы (анализ и обобщение, систематизация данных, обоснование методов и технологий решения поставленных задач, научная интерпретация результатов проведенного исследования); - написание полного текста магистерской диссертации и его подготовка в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению; - апробация диссертации, представление результатов в виде подготовленного текста магистерской диссертации; - редактирование выводов и практических рекомендаций; - редактирование списка использованной литературы 		
3	Итоговый этап	4	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетной документации по результатам практики; - подготовка доклада, презентация практики в рамках предзащиты; - устная предзащита магистерской диссертации. 	56	
Итого часов:				324	Диф. зачет

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся.	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный этап	5	-инструктаж по технике безопасности; -участие в установочной конференции (собрании); - выдача индивидуального задания руководителем практики; -знакомство с информационно – методической базой практики	30	
2	Основной этап	5	- установка целей и задач диссертации; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы, цели и задач исследования, характеристика масштабов изучаемой проблемы; - постановка целей и задач диссертации; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы, цели и задач исследования, характеристика масштабов изучаемой проблемы; - составление обзора литературы по теме диссертации, содержащего критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы; - сбор эмпирического материала для диссертации,	238	

			<p>включая разработку методики сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над магистерской диссертацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление первоначального варианта теоретического обоснования решения проблемы (анализ и обобщение, систематизация данных, обоснование методов и технологий решения поставленных задач, научная интерпретация результатов проведенного исследования); - написание полного текста магистерской диссертации и его подготовка в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению; - апробация диссертации, представление результатов в виде подготовленного текста магистерской диссертации; - редактирование выводов и практических рекомендаций; - редактирование списка использованной литературы 		
3	Итоговый этап	5	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетной документации по результатам практики; - подготовка доклада, презентация практики в рамках защиты; - устная защита магистерской диссертации. 	56	
Итого часов:				324	Диф. зачет

5. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики)

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительный этап (инструктаж по технике безопасности, подготовка индивидуального задания, ознакомление с деятельностью организации-места прохождения практики)	УК-6; ОПК-4; ОПК-6	
2	Этап непосредственно практики (прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики)	УК-6; ОПК-4; ОПК-6	
3	Завершающий этап (подготовка отчёта о достигнутых в ходе практики результатах, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов)	УК-6; ОПК-4; ОПК-6	Дифференцированный зачет с оценкой

На *подготовительном этапе* преддипломной практики оценивается индивидуальный план (см. Приложение), определяющий направления, содержание и виды деятельности магистра в период преддипломной практики. Он является перспективным планом научно-исследовательской деятельности практиканта по теме магистерской диссертации в период практики.

В ходе *основного этапа* оцениваются отчет в дневнике практиканта (см. Приложение) и отдельные главы магистерской диссертации. Дневник является одним из основных отчетных документов преддипломной практики магистра. Основой дневника преддипломной практики является

индивидуальный план, который утверждается руководителем практики и одновременно, является календарным планом преддипломной практики. На основании индивидуального задания магистр ведет дневник, в котором записывает виды выполняемой работы, ее содержание, анализирует процесс выполнения заданий. Дневник практики заполняется магистром регулярно, по завершению практики, он подписывается магистром и заверяется подписью научного руководителя. Дневник содержит в себе краткую характеристику деятельности магистра в ходе прохождения практики.

На *итоговом этапе* оценивается отчет (см. Приложение) магистра по результатам прохождения практики. Отчет магистра за период практики включает:

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

Введение – цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

Основная часть – описание организации работы в процессе практики;

Заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о значимости для себя данного вида практики. Отчет должен быть проиллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Завершение преддипломной практики сопровождается представлением магистром на выпускающую кафедру следующей отчетной документации:

– заполненный дневник практики;

– отчет по практике, включающий в себя научно-методические и учебно-методические материалы, являющиеся результатом выполнения магистром индивидуального задания по практике.

По результатам практики магистр получает оценку, отражающую качество выполнения заданий практики. Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

Отчет по практике магистр представляет руководителю практикой. Общую оценку за практику выставляет также ее руководитель.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной преддипломной практики путём личного собеседования с руководителем (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и сдать все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Булгакова Г. Г. Программа и методические указания по преддипломной практике. - - С-П: СПбГАУ, 2018.-21 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486914>
2. Сибатулина А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. Магистратура.-Йошкар-Ола:ПГТУ,2012.- 93с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052>
3. Сушкова И. В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры: методическое пособие.-Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016.-75 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757>
4. Медведев П. В. , Федотов В. А. , Сидоренко Г. А. Научные исследования: учебное пособие.-Оренбург: ОГУ, 2017.-100 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481778>
4. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам

[Электронный ресурс] : методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>

5. Ориентированный подход к PR-практике: монография / Е. А. Осипова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-16-103662-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/523515> 2. Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. — 2-е изд., исправленный и дополненный — Москва: Аспект Пресс, 2017. - 224 с. -ISBN 978-5-7567-0896-7.-Текст: электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039446>

б) Дополнительная литература:

1. Ананьева, Н.В. Рекламная деятельность: учебное пособие / Н.В. Ананьева, Ю.Ю. Сулова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2017. – 198 с.- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496962>
2. Нагаева, И. А. Основы web-дизайна. Методика проектирования: учебное пособие: [12+] / И. А. Нагаева, А. Б. Фролов, И. А. Кузнецов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 237 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602208>
3. Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии: учебное пособие для студентов вузов / А.Ю. Горчева, Т.Э. Гринберг, И.А. Красавченко и др. ; ред. В.М. Горохов, Т.Э. Гринберг. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2018. – 224 с.- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496006>
4. Щепилова, Г.Г. Основы рекламы: учебник для бакалавров / Г.Г. Щепилова, К.В. Щепилов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 473 с. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663> Дополнительные источники: 1. Антипов, К. В. Основы рекламы: учебник / К. В. Антипов. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 326 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573332>
5. Трушина, Л. Е. История отечественной и зарубежной рекламы: учебник: [16+] / Л. Е. Трушина. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 246 с. : ил.. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112329> 1. Баландин, А. С. Рекламное дело: шпаргалка: [16+] / А. С. Баландин, С. Н. Мишанин; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578371>

6. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие: [16+]/ Л.А. Дробышева. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 152 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573389>– ISBN 978-5-394-02732-1. – Текст: электронный.

7. Дымова, С. С. Введение в рекламу и PR : учебное пособие : [16+] / С. С. Дымова, В. С. Матюшкин, В. Ю. Филин ; Институт бизнеса и дизайна. – Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572919> 4.

8. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – 15-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 538 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573142>

9. Цветкова, Г.С. Рекламный менеджмент: учебное пособие / Г.С. Цветкова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет». – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 108 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494305>

9. Чернопяттов, А. М. Маркетинг: учебник: [16+] / А. М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 439 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259> (дата обращения: 02.08.2021). – Библиогр.: с. 411-414. – ISBN 978-5-4499-0100-2. – DOI 10.23681/564259. – Текст: электронный.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.mediaguide.ru> – портал о медиабизнесе для профессионалов; к публикуется необходимая в работе информация: новости рынка, инт тика, гид по рынку российских медиа, вакансии и резюме
2. <http://900igr.net/prezentatsii/pedagogika/proekty.html> – презентации по технологии PR-проектов
3. <http://www.raso.ru> – Российский PR-портал РАСО (раздел PR-библиотека)
4. www.ebiblioteka.ru – Издательство «ИВИС»
5. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
6. www.sostav.ru – Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR

7. www.adme.ru – Самая свежая информация на рынке рекламы, маркетинга и PR
8. Министерство спорта Российской Федерации - <http://www.minsport.gov.ru/>
10. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
11. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <http://www.wciom.ru/>
12. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
13. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
14. ЭБС «Консультант студента»: – Режим доступа: www.studentlibrary.ru

г) Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение практики:

1. Операционная система – Microsoft Windows
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard, Microsoft Office Pro (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook)
3. Локальная антивирусная программа – Dr.Web
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа – Adobe Acrobat DC
5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru>
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия
<http://www.garant.ru>
6. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС. - www.biblioclub.ru
7. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС. - www.rucont.ru
8. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ. -
www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики.

Для проведения преддипломной практики используются:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;
- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения;

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике «Преддипломная практика» для обучающихся Института научно-педагогического образования направления подготовки 42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью» направленности (профилю) – «Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта» 2 курса очной формы обучения и 3 курса заочной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем

Сроки прохождения практики: 4 семестр для очной формы обучения;

5 семестр для заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная формы обучения

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Разработка индивидуального плана прохождения практики	1-2 неделя	5 баллов
2	Изучение документации по оформлению диссертации в соответствии с установленными требованиями и ГОСТа	1-2 неделя	5 баллов
3	Постановка целей и задач ВКР; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы, цели и задач исследования, характеристика масштабов изучаемой проблемы	3-4 неделя	5 баллов
4	Составление обзора литературы по теме ВКР	3-4 неделя	5 баллов
5	Сбор эмпирического материала для ВКР, включая разработку методики сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР	5-6 неделя	10 баллов
6	Составление первоначального варианта теоретического обоснования решения проблемы (анализ и обобщение, систематизация данных, обоснование методов и технологий решения поставленных задач, научная интерпретация результатов проведенного исследования)	7-8 неделя	10 баллов
7	Написание полного текста ВКР и его	9-15 неделя-	10 баллов

	<i>подготовка в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению</i>		
8	<i>Апробация ВКР, представление результатов в виде подготовленного текста ВКР</i>	<i>16 неделя</i>	<i>5 баллов</i>
9	<i>Редактирование выводов и практических рекомендаций, списка использованной литературы</i>	<i>16 неделя</i>	<i>5 баллов</i>
10	<i>Подготовка отчетной документации по результатам практики</i>	<i>16–17 неделя</i>	<i>5 баллов</i>
11	<i>Подготовка доклада, презентация практики в рамках предзащиты. Устная предзащита ВКР</i>	<i>17 неделя</i>	<i>10 баллов</i>
12	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение практики</i>	<i>5 баллов</i>
	<i>Дифференцированный зачет</i>		<i>20 баллов</i>
	ИТОГО		100 баллов

Заочная формы обучения

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Разработка индивидуального плана прохождения практики</i>	<i>1–2 неделя</i>	<i>5 баллов</i>
2	<i>Изучение документации по оформлению диссертации в соответствии с установленными требованиями и ГОСТа</i>	<i>1–2 неделя</i>	<i>5 баллов</i>
3	<i>Постановка целей и задач ВКР; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы, цели и задач исследования, характеристика масштабов изучаемой проблемы</i>	<i>3–4 неделя</i>	<i>5 баллов</i>
4	<i>Составление обзора литературы по теме ВКР</i>	<i>3–4 неделя</i>	<i>5 баллов</i>
5	<i>Сбор эмпирического материала для ВКР, включая разработку методики сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР</i>	<i>5–6 неделя</i>	<i>10 баллов</i>
6	<i>Составление первоначального варианта теоретического обоснования решения проблемы (анализ и обобщение, систематизация данных, обоснование методов и технологий решения поставленных задач, научная интерпретация результатов проведенного</i>	<i>7–8 неделя</i>	<i>10 баллов</i>

	<i>исследования)</i>		
7	<i>Написание полного текста ВКР и его подготовка в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению</i>	<i>9–15 неделя-</i>	<i>10 баллов</i>
8	<i>Апробация ВКР, представление результатов в виде подготовленного текста ВКР</i>	<i>16 неделя</i>	<i>5 баллов</i>
9	<i>Редактирование выводов и практических рекомендаций, списка использованной литературы</i>	<i>16 неделя</i>	<i>5 баллов</i>
10	<i>Подготовка отчетной документации по результатам практики</i>	<i>16–17 неделя</i>	<i>5 баллов</i>
11	<i>Подготовка доклада, презентация практики в рамках предзащиты. Устная предзащита ВКР</i>	<i>17 неделя</i>	<i>10 баллов</i>
12	<i>Посещение занятий</i>	<i>В течение практики</i>	<i>5 баллов</i>
	<i>Дифференцированный зачет</i>		<i>20 баллов</i>
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
<i>1</i>	<i>Подготовка доклада-презентации, по теме руководителя практики</i>	<i>10</i>

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)»

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике

при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных
проблем**

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

Б2.О.03(П) Производственная практика

(вид практики)

Преддипломная практика

(тип практики)

Направление подготовки/специальность:
42.04.01 – Реклама и связи с общественностью
(код и наименование)

Направленность (профиль): **Рекламные и PR коммуникации в сфере
физической культуры и спорта**
(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная/заочная*
Год набора 2022, 2023 г.

Москва – 2021 г.

1. Общая трудоемкость Б2.О.03 Производственная практика «Преддипломная практика» составляет 9 зачетных единиц.

2. Целью производственной практики «Преддипломная практика» соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Целью прохождения практики является выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и профессиональной деятельности. Также целью преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами преддипломной практики является:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в области рекламы в сфере физической культуры и спорта;

- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в области рекламы и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта;

- анализ существующих форм организации коммуникаций;

- разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- анализ и моделирование коммуникативных процессов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области рекламы и связей с общественностью;

- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования. в рамках подготовки магистерской диссертации.

Преддипломная практика реализуется на русском языке.

3. Семестр(ы) освоения практики:

Очная форма обучения - 4 семестр;

Заочная форма обучения – 5 семестр.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	наименование	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4
<i>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>			
<i>Начальный уровень УК-6.1.</i>	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания.	4	5
<i>УК-6.2.</i>	УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки		
<i>Продвинутый уровень УК-6.3.</i>	УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	4	5
<i>Заключительный уровень УК-6.4.</i>	УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	4	5
<i>ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</i>			

<i>Начальный уровень ОПК-4.1.</i>	Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп	4	5
<i>Продвинутый уровень ОПК-4.2.</i>	Организует процесс изучения аудиторий	4	5
<i>Заключительный уровень ОПК-4.3.</i>	Использует результаты процесса исследования аудиторий, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов	4	5
<i>ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</i>			
<i>Начальный уровень ОПК-6.1.</i>	Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в сфере медиапроизводства	4	5
<i>Продвинутый уровень ОПК-6.2.</i>	Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	4	5
<i>Заключительный уровень ОПК-6.3.</i>	Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	4	5

5. Краткое содержание практики:

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся.	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
---	----------------------------	---------	--	---	---

1	Подготовительный этап	4	<p>-инструктаж по технике безопасности;</p> <p>-участие в установочной конференции (собрании); -выдача индивидуального задания руководителем практики;</p> <p>-знакомство с информационно – методической базой практики</p>	30	
2	Основной этап	4	<p>остановка целей и задач диссертации; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы, цели и задач исследования, характеристика масштабов изучаемой проблемы;</p> <p>- постановка целей и задач диссертации; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы, цели и задач исследования, характеристика масштабов изучаемой проблемы;</p> <p>- составление обзора литературы по теме диссертации, содержащего критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;</p> <p>- сбор эмпирического материала для диссертации, включая разработку методики сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над магистерской диссертацией;</p> <p>- составление первоначального варианта теоретического</p>	238	

			<p>обоснования решения проблемы (анализ и обобщение, систематизация данных, обоснование методов и технологий решения поставленных задач, научная интерпретация результатов проведенного исследования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание полного текста магистерской диссертации и его подготовка в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению; - апробация диссертации, представление результатов в виде подготовленного текста магистерской диссертации; - редактирование выводов и практических рекомендаций; - редактирование списка использованной литературы 		
3	Итоговый этап	4	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетной документации по результатам практики; - подготовка доклада, презентация практики в рамках предзащиты; - устная предзащита магистерской диссертации. 	56	
Итого часов:				324	Диф. зачет

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся.	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный этап	4	<ul style="list-style-type: none"> -инструктаж по технике безопасности; -участие в установочной конференции (собрании); - 	30	

			<p>выдача индивидуального задания руководителем практики;</p> <p>-знакомство с информационно – методической базой практики</p>		
2	Основной этап	4	<p>остановка целей и задач диссертации; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы, цели и задач исследования, характеристика масштабов изучаемой проблемы;</p> <p>- постановка целей и задач диссертации; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы, цели и задач исследования, характеристика масштабов изучаемой проблемы;</p> <p>- составление обзора литературы по теме диссертации, содержащего критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;</p> <p>- сбор эмпирического материала для диссертации, включая разработку методики сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над магистерской диссертацией;</p> <p>- составление первоначального варианта теоретического обоснования решения проблемы (анализ и обобщение, систематизация данных, обоснование методов и технологий</p>	238	

			<p>решения поставленных задач, научная интерпретация результатов проведенного исследования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание полного текста магистерской диссертации и его подготовка в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению; - апробация диссертации, представление результатов в виде подготовленного текста магистерской диссертации; - редактирование выводов и практических рекомендаций; - редактирование списка использованной литературы 		
3	Итоговый этап	4	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетной документации по результатам практики; - подготовка доклада, презентация практики в рамках предзащиты; - устная предзащита магистерской диссертации. 	56	
Итого часов:				324	Диф. зачет

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный университет физической
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки и профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников.....	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

ДНЕВНИК

Практика _____

(наименование вида и типа практики)

_____ (наименование профильной

организации)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

(ФИО, должность)

Обучающийся _____ курса

(формы обучения)

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Институт научно-педагогического образования

20__ /20__ учебный год

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ

Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации _____
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
__ . __ . __	1. Цель, задачи, содержание и организация практики. Инструктаж	
	2. Основные направления работы, распорядок дня практиканта. Требования, предъявляемые к студентам	
	3. Задачи, распределение обязанностей	
	4. Составление индивидуального плана прохождения практики	
	5. Выбор темы и составление программы научного исследования проблемы социальной коммуникации в сфере ФКиС	
	6. Определение методологического обоснования и эмпирической методики исследования	
	7. Построение прикладного типа социально-коммуникативного исследования	
	8. Освоение разных типов экспертных научных методов, знакомство с особенностями их использования	
	9. Составление библиографии по теме исследования. Написание научно-аналитического обзора по проблеме социальной коммуникации в сфере ФКиС	
	10. Сбор, анализ и систематизация собранного эмпирического материала и хода практики	
	11. Подготовка отчета по практике	
	12. Защита отчета по практике	

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____
(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
профиль Рекламные и PR коммуникации в сфере физической культуры и спорта

_____ (ФИО обучающегося)

способ проведения практики: _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики)	Сформировать профессиональные компетенции в области научно-исследовательской деятельности в сфере ФКиС	Овладеть знаниями, связанными со сбором, систематизацией, анализом, обобщением релевантного профессиональной тематике материала в рамках социально коммуникативной проблематики ФКиС
2. Заполнить индивидуальный план	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики
3. Выбрать тему и составить программу научного исследования социально коммуникативной проблематики ФКиС	Осуществить разработку программы научного исследования социально коммуникативной проблематики ФКиС	Овладеть навыками разработки программы научного исследования социально коммуникативной проблематики ФКиС
4. Определить методологическое обоснование и выбрать эмпирическую методику исследования	Осуществить выбор методологического обоснования и эмпирической методики исследования. Построить прикладной тип социально-гуманитарного исследования	Развить навыки проведения прикладного типа социально коммуникативной проблематики исследования
5. Познакомиться с разными типами экспертных научных методов и с особенностями их использования	Изучить разные типы экспертных научных методов и особенности их использования	Овладеть навыками использования разных типов экспертных научных методов

<p>6. Анализ, обработка и систематизация собранного теоретического и эмпирического материала; составление библиографии по теме исследования;</p> <p>- написание научно-аналитического обзора о социально коммуникативной проблематике ФКиС</p>	<p>Изучить технологии анализа, обработки и систематизации собранного теоретического и эмпирического материала; составить библиографию по теме исследования;</p> <p>- написать научно-аналитический обзор о социально коммуникативной проблематике ФКиС</p>	<p>Приобретение практических умений и навыков анализа, обработки и систематизации собранного теоретического и эмпирического материала; составления библиографии по теме исследования;</p> <p>- написания научно-аналитического обзора о социально коммуникативной проблематике ФКиС</p>
<p>7. Собрать информацию для составления отчета по практике</p>	<p>Сформировать отчет</p>	<p>Согласовать с руководителем практики от РГУФКСМиТ</p>
<p>8.Подготовить отчет по практике</p>	<p>Оформить отчет</p>	<p>Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки</p>
<p>9. Подготовиться к дифференцированному зачету по практике</p>		<p>Защита отчета по практике</p>

Руководитель от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных
проблем**

ПРОГРАММА ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.01(П) Производственная практика

(вид практики)

Научно-исследовательская практика

(тип практики)

Направление подготовки/специальность:

42.04.01 – Реклама и связи с общественностью

(код и наименование)

Направленность (профиль): **Рекламные и PR коммуникации в сфере
физической культуры и спорта**

(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная/заочная*

Год набора 2022, 2023 г.

Москва – 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована на основании решения заседания кафедры рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем Протокол № 3 от «_23_» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем

Протокол № ___ от «___» _____ 202___ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена на основании решения заседания кафедры рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем

Протокол № ___ от «___» _____ 202___ г.

Составитель: Протасова Надежда Вадимовна к.ф.н., доцент, доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем
(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована с _____
(указывается руководитель практики от профильной _____
организации ВО / организация, с которой заключен договор для проведения практики по ООП (ОПОП))

1. Целью производственной практики «Научно-исследовательская практика» соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью».

Целью прохождения практики является: закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, получаемых при изучении специальных дисциплин, а также формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы в профессиональной сфере.

Для достижения цели учебной практики служат следующие **задачи**:

- разработка и обоснование программ научных исследований, организация их выполнения;
- разработка и обоснование методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Научно-исследовательская практика реализуется на русском языке.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики Б2.В.01(П) Производственная практика.

Тип практики: Научно-исследовательская практика.

Практика проводится следующим способом: стационарно и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа производственной практики «Научно-исследовательская практика» для обучающихся направления подготовки 42.04.01 – «Реклама и

связи с общественностью» построена в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью»

Место практики в структуре образовательной программы: производственная практика «Научно-исследовательская практика» обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью» является составной частью учебного процесса и реализуется на 2 курсе обучения, данная практика входит в **Блок 2 части, формируемой участниками образовательных отношений «Б2.В.01(П) Учебная практика научно-исследовательская практика»** и является обязательным этапом обучения

Производственная практика «Научно-исследовательская практика» является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей научно-профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика «Научно-исследовательская практика» органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

– базируется на освоении дисциплин таких как: «Маркетинговые исследования в рекламе и PR», «Социологические исследования в современных коммуникациях», «Управление агентством рекламы и связи с общественностью», «Социально-антропологические основания современной коммуникации», «Современные информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью», «Реклама и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта», «Разработка рекламного продукта для сферы физической культуры и спорта», «Технологии продвижения спортивного продукта средствами PR и рекламы»;

– является предшествующей освоению дисциплин, предусмотренных учебным планом: «Методология анализа и литературное редактирование медиатекстов», «SMM-технологии в сфере физической культуры и спорта»,

«Технологии продвижения спортивного продукта средствами PR и рекламы»;

- является важной ступенью подготовки к другим практикам;
- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма
1	3	5	6	7
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
<i>Начальный этап</i> УК-2.1.	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	3		3-4
<i>Продвинутый этап</i> УК-2.2. УК-2.3.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	3 3		3-4 3-4
<i>Завершающий этап</i> УК-2.4. УК-2.5.	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. Предлагает процедуры и механизмы оценки	3		3-4

	качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	3		3-4
ПК-1. Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы				
<i>Начальный этап ПК-1.1.</i>	Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.	3		3-4
<i>Продвинутый этап ПК-1.2.</i>	Проводит анализ ситуации для выработки концепции коммуникационной стратегии и разработки коммуникационного проекта.	3		3-4
<i>Заключительный этап ПК-1.3.</i>	Разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью	3		3-4
ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта				
<i>Начальный этап ПК-2.1.</i>	Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	3		3-4
<i>Продвинутый этап ПК-2.2. ПК-2.3.</i>	Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач Формулирует целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны	3 3		3-4 3-4
<i>Заключительный этап ПК-2.4.</i>	Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии	3		3-4
ПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций				
<i>Начальный этап ПК-3.1.</i>	ПК-3.1. Использует современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями).	3		3-4
<i>Продвинутый этап ПК-3.2. ПК-3.3.</i>	Разрабатывает и применяет современные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями Разрабатывает и применяет современные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации	3 3		3-4 3-4
<i>Заключительный этап</i>	Использует технические средства и интегрирует современные технологии цифровых	3		3-4

<i>ПК-3.4.</i>	коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта			
ПК-4 Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью				
<i>Начальный этап ПК-4.1.</i>	Формулирует концепцию научного исследования	3		3-4
<i>Продвинутый этап ПК-4.2.</i>	Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации	3		3-4
<i>Заключительный этап ПК-4.3.</i>	Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы	3		3-4

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет **6 зачетных единиц**, продолжительность – **4 недели, академических часов - 216**

Очная форма обучения:

		Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
	Раздел практики				

1.	<p>Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить цели практики, ее содержание, - сформулировать основные задачи практики, - уточнить права и обязанности практиканта, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами 	3	<p>Организационное собрание</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по прохождению практики; - инструктаж по охране труда и техники безопасности; - составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием; - инструктаж по использованию научно-методических материалов 	20	3
2.	<p>Основной этап. Прохождение практики</p> <p>2.1. Инструктаж руководителя практики от организации; знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения практикантом своих обязанностей</p> <p>2.2. Производственный этап Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям)</p>	3	<p>Самостоятельная работа обучающегося и заполнение дневника практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы и составление программы научного исследования проблемы социальной коммуникации в сфере ФКиС; - определение методологического обоснования и эмпирической методики исследования; - построение прикладного типа социального исследования; - освоение разных типов экспертных научных методов, знакомство с особенностями их использования 	70	3
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> - анализ, обработка и систематизация собранного теоретического и эмпирического материала; - составление библиографии по теме исследования; - написание научно-аналитического обзора проблемы социальной коммуникации в сфере ФКиС 	70	3

4.	Подготовка отчета практики Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике	3	Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики	56	3
5.	Защита отчета	3	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет с оценкой
6.	ИТОГО:			216	

Заочная форма обучения:

	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач: - объяснить цели практики, ее содержание, - сформулировать основные задачи практики, - уточнить права и обязанности практиканта, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами	3	Организационное собрание - инструктаж по прохождению практики; - инструктаж по охране труда и техники безопасности; - составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием; - инструктаж по использованию научно-методических материалов	28	4
2	Основной этап. Прохождение практики 2.1. Инструктаж руководителя практики от организации; знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения	3	Самостоятельная работа обучающегося и заполнение дневника практики - выбор темы и составление программы научного исследования проблемы социальной коммуникации в сфере ФКиС; - определение	80	4

	<p>практикантом своих обязанностей</p> <p>6.2.Производственный этап</p> <p>Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям)</p>		<p>методологического обоснования и эмпирической методики исследования;</p> <p>- построение прикладного типа социального исследования;</p> <p>- освоение разных типов экспертных научных методов, знакомство с особенностями их использования</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики</p>	4	<p>- анализ, обработка и систематизация собранного теоретического и эмпирического материала;</p> <p>- составление библиографии по теме исследования;</p> <p>- написание научно-аналитического обзора проблемы социальной коммуникации в сфере ФКиС</p>	70	4
4	<p>Подготовка отчета практики</p> <p>Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики.</p> <p>Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике</p>	4	<p>Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики</p>	38	4
5	<p>Защита отчета</p>	4	<p>Защита отчета по практике на кафедре – собеседование</p>		Дифференцированный зачет с оценкой
6	ИТОГО:			216	

5. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в

Информационной справке по практике (Приложения к рабочей программе по практике)

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Основные понятия и термины теории и практики связей с общественностью.
2. Структура и основное содержание корпоративной культуры организаций.
3. Основы и инструменты взаимодействия отделов по связям с общественностью со средствами массовой коммуникации.
4. Цели, задачи, функции связей с общественностью в организации-базы практики.
5. Основы деятельности спортивной пресс-службы.
6. Основы деятельности рекламного отдела. Принципы управления отделом рекламы.
7. Документы спортивной пресс- службы и отдела СО организации, используемые в системе коммуникаций.
8. Структура, виды, средства, формы и методы массовых коммуникаций организации-базы практики.
9. Технология организации и оперативного планирования, используемые организациями в части мероприятий по связям с общественностью.
10. Типология теле- и радиопрограмм, сетевых СМИ, содержание их деятельности и возможности их использования для продвижения продукта и проектов организации.
11. Учебные, образовательные и информационно-познавательные проекты как способ достижения бизнес-целей организации и инструменты по связям с общественностью.
12. Место и роль фото и видеотехники, компьютерных программ, используемых организацией для создания и продвижения контента.
13. Основы поведения сотрудников в малом коллективе. Методы управления коллективов отдела рекламы и связей с общественностью.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов

1. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
2. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Материально-техническая база предприятия.
4. Эффективность использования основного оборудования и оснастки на предприятии.
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы сделаны?
7. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
---	--	---	----------------------------------

1	Ознакомительный этап (инструктаж по технике безопасности, подготовка индивидуального задания, ознакомление с деятельностью организации-места прохождения практики)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
2	Этап непосредственно практики (прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
3	Завершающий этап (подготовка отчёта о достигнутых в ходе практики результатах, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по научно-исследовательской работе путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ

Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016.-230 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Анашкина Н. А. , Ткаченко О. Н. , Шматко М. В. Практическая подготовка студентов направления «Реклама и связи с общественностью»: учебное пособие.-Омск: ОмГТУ, 2020.-156 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683179>

3. Евстафьев В. А. , Молин А. В. Организация и практика работы рекламного агентства: учебник по направлениям подготовки «Реклама и связи с общественностью». -М: Дашков и К°, 2019.-508 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621637>
4. Медведев П. В. , Федотов В. А. , Сидоренко Г. А. Научные исследования: учебное пособие.-Оренбург: ОГУ, 2017.-100 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481778>
5. Рабочая тетрадь по научно-исследовательской практике магистранта.-Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015.- 95 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429368>
6. Сидоренко Г. А. , Федотов В. А. , Медведев П. В. Научно-исследовательская практика: учебное пособие.-Оренбург: ОГУ, 2017.- 99 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810>
7. Сушкова И. В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры: методическое пособие.-Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016.-75 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757>
8. Шишкин В. Г. , Никитенко Е. В. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебное пособие.-Новосибирск: НГТУ, 2019.-111 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523>

б) Дополнительная литература:

- Булатова С. Н. Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие.- Кемерово: КемГУКИ, 2012.-80 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790>
- Исследование систем управления. Корпоративный менеджмент. Сборник студенческих работ.- М: Студенческая наука, 2012 -1981 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209884>
- Рогожин М. Ю. Теория и практика рекламной деятельности: учебное пособие.-Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014.-208 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253716>
- Сибатуллина А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: учебное пособие. Магистратура.-Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012.- 93с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052>
- Синяева А.М. Маркетинг PR и рекламы: учебник.-Москва: Юнити-Дана, 2015.-495 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709>
- Дмитриева Л.М. Социальная реклама: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. -271 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118141>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.mediaguide.ru> – портал о медиабизнесе для профессионалов; к публикуется необходимая в работе информация: новости рынка, инт тика, гид по рынку российских медиа, вакансии и резюме

2. <http://900igr.net/prezentatsii/pedagogika/proekty.html> – презентации по технологии PR-проектов
3. <http://www.raso.ru> – Российский PR-портал РАСО (раздел PR-библиотека)
4. www.ebiblioteka.ru – Издательство «ИВИС»
5. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
6. www.sostav.ru – Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR
7. www.adme.ru – Самая свежая информация на рынке рекламы, маркетинга и PR
8. Министерство спорта Российской Федерации - <http://www.minsport.gov.ru/>
10. Федеральная служба государственной статистики - [http://www.gks.ru /](http://www.gks.ru/)
11. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [http://www.wciom.ru /](http://www.wciom.ru/)
12. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
13. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
14. ЭБС «Консультант студента»: – Режим доступа: www.studentlibrary.ru

г) Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение практики:

1. Операционная система – Microsoft Windows
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard, Microsoft Office Pro (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook)
3. Локальная антивирусная программа – Dr.Web
4. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа – Adobe Acrobat DC
5. Информационно-правовое обеспечение – Гарант

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
2. Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru>
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
5. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru>
6. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС. - www.biblioclub.ru
7. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС. - www.rucont.ru
8. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ. - www.rsl.ru

–

7. Материально-техническое обеспечение практики.

Для проведения практики по научно-исследовательской работе используются:

– мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet;

– учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;

— залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

– видео-, аудиовизуальные средства обучения.

9. Методические материалы для обучающихся по проведению практики
(Приложение 2 к программе практики)

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

До начала практики: обучающийся получает информацию о базе практики.

Обучающемуся также необходимо:

- согласовать с руководителем профильной организации характер деятельности при прохождении практики;
- получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в инструктаже по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением деятельности и видом профильной организации;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки;
- предоставить дополнительные материалы согласно перечню, указанному в программе;
- принять участие в собеседовании для оценки результативности практики.

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную

им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Объем отчета должен составлять 10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см,

выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Типовая форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении №1 к Рабочей программе дисциплины.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта;
- дневник практиканта;

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике обучающийся получает оценку по практике.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем практики в форме устного **опроса** обучающегося в процессе прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме **зачета с оценкой** на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики.

По результатам промежуточной аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E).

Проведение защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики либо характеристика на студента от организации.

Отчет по практике позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами и другими источниками.

К защите допускается отчет, оформленный в соответствии с действующими требованиями.

О допуске к защите руководитель дела делает надпись на титульном листе отчета. Защита

производится перед сформированной кафедрой комиссией, состоящей минимум из двух преподавателей с участием руководителя, и в присутствии студентов. Студент коротко

докладывает об основных этапах прохождения практики и выполнения индивидуального задания, а также отвечает на вопросы комиссии. Содержание и критерии оценки проекта доводятся до сведения студентов перед защитой. Оценка объявляется студенту непосредственно после защиты, затем выставляется в ведомость по практике и зачетную книжку обучающегося.

10. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Научно-исследовательская практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики по научно-исследовательской практике не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования – магистратура.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

– дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы – на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

– задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по практике «Научно-исследовательская практика» для магистров
Института научно-педагогического образования 2 курса направления
подготовки/специальности 42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью»
направленности (профилю) – «Рекламные и PR коммуникации в сфере
физической культуры и спорта» очной /заочной формы обучения*

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем

Сроки прохождения практики:

Очная форма обучения: 3 семестр;

Заочная форма обучения: 3 - 4 семестры

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальн ое кол-во баллов
<i>1</i>	<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>	<i>в течении практики</i>	<i>50 баллов</i>
<i>2</i>	<i>Оформление отчета (качество</i>	<i>заключительн</i>	<i>20 баллов</i>

	<i>оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	<i>ая неделя</i>	
3	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>	<i>В течении практики</i>	<i>10 баллов</i>
4	<i>Защита отчета Дифференцированный зачет</i>	<i>заключительная неделя</i>	<i>20 баллов</i>
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

№	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуального задания</i>	<i>50</i>
2	<i>Оформление отчета</i>	<i>20</i>

V. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям),
завершающихся дифференцированным зачётом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по практике
при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования
Кафедра Рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных
проблем

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.01(II) Производственная практика

(вид практики)

Научно-исследовательская практика

(тип практики)

Направление подготовки/специальность:

42.04.01 – Реклама и связи с общественностью

(код и наименование)

Направленность (профиль): **Рекламные и PR коммуникации в сфере
физической культуры и спорта**

(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная/заочная*

Год набора 2022, 2023 г.

Москва – 2021г.

1. Целью прохождения практики является: закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, получаемых при изучении специальных дисциплин, а также формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы в профессиональной сфере.

Для достижения цели учебной практики служат следующие задачи:

- разработка и обоснование программ научных исследований, организация их выполнения;
- разработка и обоснование методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Научно-исследовательская практика реализуется на русском языке.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики Б2.В.01(П) Производственная практика.

Тип практики: Научно-исследовательская практика.

Практика проводится следующим способом: стационарно и в следующих формах: дискретно, а также в форме практической подготовки.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Этап формирования компетенции (номер семестра)
-------------------------	---	---

	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма
1	3	5	6	7
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
<i>Начальный этап</i> УК-2.1.	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	3		3-4
<i>Продвинутый этап</i> УК-2.2.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	3		3-4
УК-2.3.	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости	3		3-4
<i>Завершающий этап</i> УК-2.4.	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	3		3-4
УК-2.5.	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	3		3-4
ПК-1. Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы				
<i>Начальный этап</i> ПК-1.1.	Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.	3		3-4
<i>Продвинутый этап</i> ПК-1.2.	Проводит анализ ситуации для выработки концепции коммуникационной стратегии и разработки коммуникационного проекта.	3		3-4
<i>Заключительный этап</i> ПК-1.3.	Разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью	3		3-4
ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта				

<i>Начальный этап</i> ПК-2.1.	Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	3		3-4
<i>Продвинутый этап</i> ПК-2.2.	Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач	3		3-4
ПК-2.3.	Формулирует целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны	3		3-4
<i>Заключительный этап</i> ПК-2.4.	Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии	3		3-4
ПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций				
<i>Начальный этап</i> ПК-3.1.	ПК-3.1. Использует современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями).	3		3-4
<i>Продвинутый этап</i> ПК-3.2.	Разрабатывает и применяет современные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями	3		3-4
ПК-3.3.	Разрабатывает и применяет современные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации	3		3-4
<i>Заключительный этап</i> ПК-3.4.	Использует технические средства и интегрирует современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	3		3-4
ПК-4 Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью				
<i>Начальный этап</i> ПК-4.1.	Формулирует концепцию научного исследования	3		3-4
<i>Продвинутый этап</i> ПК-4.2.	Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации	3		3-4
<i>Заключительный этап</i> ПК-4.3.	Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы	3		3-4

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет **6 зачетных единиц**, продолжительность – **4 недели, академических часов - 216**

Очная форма обучения:

	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
7.	<p>Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить цели практики, ее содержание, - сформулировать основные задачи практики, - уточнить права и обязанности практиканта, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами 	3	<p><i>Организационное собрание</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по прохождению практики; - инструктаж по охране труда и техники безопасности; - составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием; - инструктаж по использованию научно-методических материалов 	20	3
8.	<p>Основной этап. Прохождение практики</p> <p>2.1. Инструктаж руководителя практики от организации; знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения практикантом своих обязанностей</p> <p>8.2. Производственный этап</p>	3	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося и заполнение дневника практики</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы и составление программы научного исследования проблемы социальной коммуникации в сфере ФКиС; - определение методологического обоснования и эмпирической методики исследования; - построение прикладного 	70	3

	Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям)		типа социального исследования; - освоение разных типов экспертных научных методов, знакомство с особенностями их использования		
9.	Заключительный этап Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики	3	- анализ, обработка и систематизация собранного теоретического и эмпирического материала; - составление библиографии по теме исследования; - написание научно-аналитического обзора проблемы социальной коммуникации в сфере ФКиС	70	3
10.	Подготовка отчета практики Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике	3	Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики	56	3
11.	Защита отчета	3	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет с оценкой
12.	ИТОГО:			216	

Заочная форма обучения:

Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
-----------------	---------	---	---	---

1	<p>Подготовительный этап. Введение в практику и постановка задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить цели практики, ее содержание, - сформулировать основные задачи практики, - уточнить права и обязанности практиканта, - ознакомить с программой практики, требованиями к отчету и защите, предлагаемыми методическими справочными материалами 	3	<p>Организационное собрание</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по прохождению практики; - инструктаж по охране труда и техники безопасности; - составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием; - инструктаж по использованию научно-методических материалов 	28	4
2	<p>Основной этап. Прохождение практики</p> <p>2.1. Инструктаж руководителя практики от организации; знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального общения, необходимыми для исполнения практикантом своих обязанностей</p> <p>12.2.Производственный этап</p> <p>Основная часть практики (работа на местах практики, сбор материалов, подготовка аналитических документов, работа обучающихся по индивидуальным заданиям)</p>	3	<p>Самостоятельная работа обучающегося и заполнение дневника практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы и составление программы научного исследования проблемы социальной коммуникации в сфере ФКиС; - определение методологического обоснования и эмпирической методики исследования; - построение прикладного типа социального исследования; - освоение разных типов экспертных научных методов, знакомство с особенностями их использования 	80	4
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Содержание работы: обобщение собранного материала в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материала, подготовка к составлению отчета о прохождении практики</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - анализ, обработка и систематизация собранного теоретического и эмпирического материала; - составление библиографии по теме исследования; - написание научно-аналитического обзора проблемы социальной коммуникации в сфере ФКиС 	70	4

4	Подготовка отчета практики Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе практики. Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по практике	4	Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики	38	4
5	Защита отчета	4	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование		Дифференцированный зачет с оценкой
6	ИТОГО:			216	

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный университет физической
культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки и профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Заведующий кафедрой _____

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание

Содержание	3
Введение	5
Основная часть	7
Заключение	11
Список используемых источников.....	12
Приложение 1	14

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ)

ДНЕВНИК

Практика _____
(наименование вида и типа практики)

(наименование профильной организации)

Руководитель от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ:

(ФИО, должность)

Обучающийся _____ курса

(формы обучения)

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль Социальные коммуникации в сфере физической культуры и спорта

Способ проведения практики _____
(дискретно/ непрерывно)

Сроки практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Институт научно-педагогического образования

20__ /20__ учебный год

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРАКТИКИ

Рабочий график проведения практики

Руководитель от профильной организации _____
(ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(ФИО)

Дата	Содержание работы обучающихся	Кол-во часов
—·—·—	1. Цель, задачи, содержание и организация практики. Инструктаж	
	2. Основные направления работы, распорядок дня практиканта. Требования, предъявляемые к студентам	
	3. Задачи, распределение обязанностей	
	4. Составление индивидуального плана прохождения практики	
	5. Выбор темы и составление программы научного исследования проблемы социальной коммуникации в сфере ФКиС	
	6. Определение методологического обоснования и эмпирической методики исследования	
	7. Построение прикладного типа социально-коммуникативного исследования	
	8. Освоение разных типов экспертных научных методов, знакомство с особенностями их использования	
	9. Составление библиографии по теме исследования. Написание научно-аналитического обзора по проблеме социальной коммуникации в сфере ФКиС	
	10. Сбор, анализ и систематизация собранного эмпирического материала и хода практики	
	11. Подготовка отчета по практике	
	12. Защита отчета по практике	

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

Рабочий график проведения практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Даты проведения практики																													
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															

Руководитель от профильной организации _____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
 (подпись) (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

на _____
(наименование типа практики)

обучающийся _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
профиль Социальные коммуникации в сфере физической культуры и спорта

_____ (ФИО обучающегося)

способ проведения практики: _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомиться с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики)	Сформировать профессиональные компетенции в области научно-исследовательской деятельности в сфере ФКиС	Овладеть знаниями, связанными со сбором, систематизацией, анализом, обобщением релевантного профессиональной тематике материала в рамках социальной коммуникативной проблематики ФКиС
2. Заполнить индивидуальный план	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики	Сдать руководителю от РГУФКСМиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики
3. Выбрать тему и составить программу научного исследования социально коммуникативной проблематики ФКиС	Осуществить разработку программы научного исследования социально коммуникативной проблематики ФКиС	Овладеть навыками разработки программы научного исследования социально коммуникативной проблематики ФКиС
4. Определить методологическое обоснование и выбрать эмпирическую методику исследования	Осуществить выбор методологического обоснования и эмпирической методики исследования. Построить прикладной тип социально-гуманитарного исследования	Развить навыки проведения прикладного типа социально коммуникативной проблематики исследования
5. Познакомиться с разными типами экспертных научных методов и с особенностями их использования	Изучить разные типы экспертных научных методов и особенности их использования	Овладеть навыками использования разных типов экспертных научных методов
6. Анализ, обработка и систематизация собранного теоретического и эмпирического материала; составление библиографии по теме исследования; - написание научно-аналитического обзора о социально коммуникативной проблематике ФКиС	Изучить технологии анализа, обработки и систематизации собранного теоретического и эмпирического материала; составить библиографию по теме исследования; - написать научно-аналитический обзор о социально коммуникативной проблематике ФКиС	Приобретение практических умений и навыков анализа, обработки и систематизации собранного теоретического и эмпирического материала; составления библиографии по теме исследования; - написание научно-аналитического обзора о социально коммуникативной проблематике ФКиС

составления отчета по практике		практики от РГУФКСМиТ
8.Подготовить отчет по практике	Оформить отчет	Сдать отчет руководителю практики от РГУФКСМиТ для проверки
9. Подготовиться к дифференцированному зачету по практике		Защита отчета по практике

Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____
(подпись) (ФИО)

Программа практики согласована с _____
(указывается руководитель практики от профильной

_____ организации ВО / организация, с которой заключен договор для проведения практики по ООП (ОПОП)