

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и
социологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(тип практики)

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование)

Направленность (профиль): «Спортивная дипломатия»

(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
решением заседания кафедры Истории цивилизации,
физической культуры и спорта,
Философии и социологии
Протокол № 01 от «20» октября 2020 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составители: Мельникова Наталия Юрьевна – доктор педагогических наук,
профессор, заведующая кафедрой ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ
Леонтьева Надежда Сергеевна – кандидат педагогических наук, доцент
кафедры ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ
Леонтьева Любовь Сергеевна – преподаватель кафедры ИЦФКиСФиС
РГУФКСМиТ
Мельников Виталий Владимирович – кандидат педагогических наук,
доцент кафедры ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ

Рабочая программа практики согласована с _____
(указывается руководитель практики от профильной

организации ВО)

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: формирование универсальных, и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Для достижения цели Ознакомительной практики служат следующие **задачи**:

- 1) закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- 2) овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- 3) овладение методикой анализа учебных занятий;
- 4) формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- 5) привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Практика проводится следующим способом стационарно и в следующих формах: дискретно по периодам проведения практик, а также в форме практической подготовки.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа практики для обучающихся направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность "Спортивная дипломатия" составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Практика входит в Блок 2 обязательной части, реализуется в первом семестре.

Ознакомительная практика определяет преимущественно универсальные и общепрофессиональные умения и навыки обучающегося через трансформацию теоретических представлений и знаний обучающихся, в умения и навыки, необходимые в практической работе по реализации деятельности в области международного спортивного и олимпийского движения.

Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Практика органично связана с отдельными элементами ООП:

- базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей): *Современные научные проблемы управления, Теория дипломатии и*

современная дипломатическая система;

- является предшествующей освоению профессиональных дисциплин (модулей) / прохождении отдельных типов практики: *Генезис международного спортивного и олимпийского движения, Научно-прикладные аспекты Международного спортивного и олимпийского движения, Организационная структура современного международного спортивного и олимпийского движения / Практика по профилю профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Научно-исследовательская работа;*

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
УК-1	<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-1.1.1 – знать основные понятия системного подхода, методiku его применения при проведении анализа проблемных ситуаций УК-1.1.2 – знать метод анализа проблемных ситуаций при выработки стратегии действий УК-1.1.3 – знать этапы выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций УК-1.2.1 – уметь выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода УК-1.2.2. – уметь проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий УК-1.2.3 – уметь вырабатывать стратегию действий для решения выявленных проблем УК-1.3.1 – владеть системным подходом для выявления проблемных ситуаций УК-1.3.2 – владеть методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p>	1	

	УК-1.3.3 – владеть процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем		
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1.1 – знать основы организации командной работы УК-3.1.2 – знать процедуру выработки командной стратегии УК-3.2.1 – уметь организовывать и руководить работой команды УК-3.2.2 – уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей УК-3.3.1 – владеть навыками организации и руководства работой команды УК-3.3.2 – владеть навыками выработки командной стратегии</p>	<i>1</i>	
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.1.1 – знать современные коммуникативные технологии УК-4.1.2 – знать иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий УК-4.2.1 – уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий УК-4.2.2. – уметь общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.3.1 – владеть навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий УК-4.3.2 – владеть иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<i>1</i>	
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-6.1.1 – знать подходы к определению приоритетов деятельности УК-6.1.2 – знать показатели оценки результатов деятельности УК-6.1.3 – знать методику проведения самооценки результатов работы УК-6.1.4 – знать подходы к совершенствованию собственной деятельности УК-6.2.1 – уметь определять и реализовывать приоритеты деятельности УК-6.2.2. – уметь рассчитывать показатели оценки деятельности УК-6.2.3 – уметь проводить оценку результатов собственной деятельности УК-6.2.4 – уметь проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности УК-6.3.1 – владеть подходами к определению приоритетов собственной деятельности УК-6.3.2 – владеть методами расчета показателей оценки деятельности УК-6.3.3 – владеть навыками оценки результатов собственной деятельности УК-6.3.4 – владеть навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности</p>	<i>1</i>	
ОПК-1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ОПК-1.1.1 – знать экономическую, организационную, управленческую теории ОПК-1.1.2 – знать практики управления, в том числе использующие инновационный подход ОПК-1.2.1 – уметь решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий ОПК-1.2.2. – уметь обобщать и критически анализировать практики</p>	<i>1</i>	

	управления ОПК-1.3.1 – владеть подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий ОПК-1.3.2 – владеть навыками обобщения и критического анализа практик управления		
--	---	--	--

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет **7 зачетных единиц**, продолжительность **4 2/3 недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 252.

Содержание практики

очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Законодательство Российской Федерации в области образования.	1	Система образования в Российской Федерации. Высшее учебное заведение, его задачи и структура. Ознакомление со структурой образовательного процесса и основами формирования учебной документации	24	
2	Государственные образовательные стандарты высшего образования Перечень направлений подготовки и специальностей высшего образования.	1	Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов по направлениям подготовки, реализуемых в вузе. Ознакомление с УМК читаемых дисциплин	24	
3	Учебно-воспитательный процесс.	1	Ознакомление с формами и методами проведения учебных занятий. Анализ УМК читаемых дисциплин, посещение занятий лекционного и семинарского типа.	24	

4	Организация учебного процесса в вузе.	1	Учебный план, программы учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Примерный учебный план.	24	
5	Основные виды учебных занятий	1	Лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, контрольные работы, консультации и т.п., анализ источниковой базы.	24	
6	Самостоятельная работа студентов. Прогрессивные технологии обучения.	1	Назначение и организация самостоятельной работы студентов, роль самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий. Виды активных методов обучения. Использование информационных технологий. Дистанционное обучение. Контроль и оценка знаний студентов. Контроль оценки качества освоения образовательных программ: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся, итоговая аттестация выпускников.	24	
7	Научно-исследовательская и творческая деятельность. Основные научные направления. Фундаментальные и поисковые исследования.	1	Международные и государственные научные, научно-методические программы и проекты. Основы научно-исследовательской работы.	24	
8	Поиск информации в	1	Библиотечно-информационное	24	

	процессе учебной и научно-исследовательской работы		обеспечение учебного процесса. Методика поиска необходимой информации. Учебные и научные источники.		
9	Основы научного исследования.	1	Архитектоника научного исследования, научный поиск, подбор тематики научного исследования, формирование введения диссертации.	24	
10	Составление отчета по практике	1	Подготовка и защита отчета по практике	12	
	ИТОГО:			252	Дифференцированный зачет

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. История физической культуры и спорта: учебник/ Мельникова Н.Ю., Трескин А.В.; под ред. Проф. Н.Ю. Мельниковой. – 2-е изд., с измен. и дополн. – М.: Спорт, 2017. – 432 с.: ил.
2. Мельникова, Н.Ю. История физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трескин, Н.Ю. Мельникова .— 2-е изд., с изм. и доп. — М. : Спорт : Человек, 2017 .— 432 с. : ил. — ISBN 978-5-906839-97-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641192>
3. Твой олимпийский учебник [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для олимп. образования] / В.С. Родиченко, А.Т. Контанистов, В.В. Столбов, В.И. Столяров, Олимпийский комитет России .— 27-е изд., перераб. и доп.

— М. : Спорт, 2019 .— 216 с. : ил. — ISBN 978-5-9500184-3-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704137>

4. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Починкин .— М. : Спорт, 2017 .— 385 с. — ISBN 978-5-906839-55-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/641213>

б) дополнительная литература:

1. Грачев, Н.П. Спортивный менеджмент : теория и практика : учебно - методическое пособие [Электронный ресурс] / Н.П. Грачев .— Воронеж : ВГИФК, 2012 .— 127 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229821>

2. История физической культуры и спорта : антология / Н.Ю. Мельникова [и др.]. - М.: Русь-Олимп, 2010. - 255 с.: ил.

3. История физической культуры и спорта : антология. Кн. 2. - М.: Русь-Олимп, 2011. - 319 с.: ил.

4. Твой олимпийский учебник : учеб. пособие для олимп. образования : рек. Олимп. ком. России / [В.С. Родиченко [и др.]] ; Олимп. ком. России. - 25-е изд., перераб. и доп. - М.: Сов. спорт, 2014. - 218 с.: ил.

5. Экономика Олимпийских игр: монография/Р.М. Нуреев, Е.В. Маркин. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. – 144 с.: ил.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.olympic.org/> — официальный сайт Международного олимпийского комитета

<http://www.olympic.ru/> — официальный сайт Олимпийского комитета России

<http://paralymp.ru> – официальный сайт Паралимпийского комитета России

<http://coa.sportedu.ru/> - официальный сайт ЦОА

<http://history.sportedu.ru> – официальный сайт кафедры ИФКСиОО

<http://www.aroundtherings.com/> - сайт международного спортивного аналитического агентства

<http://www.gamesbids.com> – сайт международного аналитического агентства, специализирующегося на исследовании Олимпийских игр

<http://olympicuniversity.ru/> - официальный сайт Российского Международного Олимпийского Университета (РМОУ)

www.fifa.com – международная футбольная федерация

www.iaaf.org – международная ассоциация легкой атлетики

www.op-media.ru – официальный сайт журнала «Олимпийская панорама»

Официальные сайты периодической печати в области физической культуры и спорта.

Официальные сайты МСФ

Официальные сайты федерации РФ по видам спорта

8. Перечень информационных технологий, используемых при

проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

программное обеспечение практики:

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
- Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
- Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходим мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия),

Обучающийся должен быть обеспечен доступом к:

- нормативно-правовым и методическим материалам, регламентирующим деятельность организаций и персон в области физической культуры и спорта;
- отчётам о деятельности организаций и персон в области физической культуры и спорта;
- уставным документам организаций, реализующих деятельность в области физической культуры и спорта.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики.

Методические материалы для обучающихся по проведению практики указаны в фонде оценочных средств.

11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - магистратура.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также

использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по практике Учебная, Ознакомительная (вид, тип)
для обучающихся Института научно-педагогического образования 1 курса,
направления подготовки «38.04.02 Менеджмент» направленность
«Спортивная дипломатия» очной формы обучения**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и социологии

Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)¹	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуального задания.</i> Система образования в Российской Федерации. Высшее учебное заведение, его задачи и структура. Ознакомление со структурой образовательного процесса и основами формирования учебной документации.	11	5
2	<i>Выполнение индивидуального задания.</i> Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов по направлениям подготовки, реализуемых в вузе. Ознакомление с УМК читаемых дисциплин.	11	5
3	<i>Выполнение индивидуального задания.</i> Ознакомление с формами и методами проведения учебных занятий. Анализ УМК читаемых дисциплин, посещение занятий лекционного и семинарского типа.	12	10
4	<i>Выполнение индивидуального задания.</i> Учебный план, программы учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Примерный учебный план.	12	10
5	<i>Выполнение индивидуального задания.</i> Назначение и организация самостоятельной работы студентов, роль самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий. Виды активных методов обучения. Использование информационных технологий. Дистанционное обучение.	13	10
6	<i>Выполнение индивидуального задания.</i> Библиотечно-информационное обеспечение учебного	14	10

¹ В графу вносится информация, если практика проводится в очной форме обучения. При формировании таблицы для заочной формы обучения данная графа может не заполняться.

	процесса. Методика поиска необходимой информации. Учебные и научные источники.		
7	<i>Оформление и защита отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	15	20
8	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>	11-15	10
9	дифференцированный зачет	15	20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	10
2	<i>Защита отчета по практике</i>	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

- Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и
социологии**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(тип практики)

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Спортивная дипломатия»

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023 г.

Москва – 2020 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: формирование универсальных, и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Для достижения цели Ознакомительной практики служат следующие **задачи**:

- 1) закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- 2) овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- 3) овладение методикой анализа учебных занятий;
- 4) формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- 5) привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Практика проводится следующим способом стационарно и в следующих формах: дискретно по периодам проведения практик, а также в форме практической подготовки.

3. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет **7 зачетных единиц**, продолжительность **4 2/3 недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 252.

Форма отчетности: **дифференцированный зачет**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и
социологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

(тип практики)

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование)

Направленность (профиль): «Спортивная дипломатия»

(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
решением заседания кафедры Истории цивилизации,
физической культуры и спорта,
Философии и социологии
Протокол № 01 от «20» октября 2020 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составители: Мельникова Наталия Юрьевна – доктор педагогических наук,
профессор, заведующая кафедрой ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ
Трескин Алексей Валерьевич – кандидат педагогических наук, доцент
кафедры ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ
Леонтьева Надежда Сергеевна – кандидат педагогических наук, доцент
кафедры ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ
Леонтьева Любовь Сергеевна – преподаватель кафедры ИЦФКиСФиС
РГУФКСМиТ

Рабочая программа практики согласована с _____
(указывается руководитель практики от профильной

организации ВО)

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения **Практики по профилю профессиональной деятельности** является: применение теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, приобретение практического опыта, формирование профессиональной компетентности обучающихся по основным направлениям профессиональной деятельности.

Практика направлена на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки обучающегося, практическое овладение им технологиями профессиональной деятельности, совершенствование практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций и представляет собой вид заданий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для достижения цели Практики служат следующие **задачи**:

- Освоение алгоритмами технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений физкультурно-спортивных организаций.

- Закрепление знаний и умений в области информационных технологий, используемые в деятельности физкультурно-спортивной направленности.

- Определение необходимых методологических подходов к изучению проблемы, исходя из задач конкретного научного исследования.

- Применение современных информационных технологий при проведении научных исследований.

- Подготовка и оформление отчёта по Практике в соответствии с утвержденной формой.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Практика проводится следующим способом: стационарно, и в следующих формах: дискретно по периодам проведения практик, а также в форме практической подготовки.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа практики для обучающихся направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность "Спортивная дипломатия" составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Практика по профилю профессиональной деятельности входит в Блок 2 обязательной части, реализуется в третьем семестре.

Практика по профилю профессиональной деятельности определяет преимущественно универсальные и общепрофессиональные умения и навыки обучающегося через трансформацию теоретических представлений и знаний обучающихся, в умения и навыки, необходимые в практической работе по реализации деятельности в области международного спортивного и олимпийского движения.

Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Практика по профилю профессиональной деятельности органично связана с отдельными элементами ООП:

- базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей): *Современные научные проблемы управления, Проектный и процессный подходы в управлении, Современная политическая стратегия России и международные конфликты, Организационная структура современного международного спортивного и олимпийского движения, Олимпийская символика и атрибутика: правовая защита и регулирование / Ознакомительная практика;*

- является предшествующей освоению профессиональных дисциплин (модулей) / прохождению отдельных типов практики: *Российская Федерация в международном спортивном сообществе, Имидж олимпийца: история и современность / Преддипломная практика;*

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его	3	

	<p>жизненного цикла</p> <p>УК-2.1.1 – знать основные понятия теории управления проектами УК-2.1.2 – знать этапы проекта в процессе его жизненного цикла УК-2.1.3 – знать инструменты, методы, подходы, используемые при управлении проектом УК-2.2.1 – уметь формировать проектную команду УК-2.2.2. – уметь планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2.3 – уметь рассчитывать бюджет проекта УК-2.3.1 – владеть инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами УК-2.3.2 – владеть навыками проектного менеджера УК-2.3.3 – владеть методами оптимизации затрат на проект</p>		
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1.1 – знать основы организации командной работы УК-3.1.2 – знать процедуру выработки командной стратегии УК-3.2.1 – уметь организовывать и руководить работой команды УК-3.2.2 – уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей УК-3.3.1 – владеть навыками организации и руководства работой команды УК-3.3.2 – владеть навыками выработки командной стратегии</p>	3	
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.1.1 – знать современные коммуникативные технологии УК-4.1.2 – знать иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий УК-4.2.1 – уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий УК-4.2.2. – уметь общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.3.1 – владеть навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий УК-4.3.2 – владеть иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия</p>	3	
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.1.1 – знать особенности национальных культур УК-5.1.2 – знать подходы к организации межкультурного взаимодействия УК-5.2.1 – уметь учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2.2. – уметь проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия УК-5.3.1 – владеть навыками анализа особенностей разнообразных культур УК-5.3.2 – владеть навыками межкультурного взаимодействия</p>	3	
ОПК-1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ОПК-1.1.1 – знать экономическую, организационную, управленческую теории ОПК-1.1.2 – знать практики управления, в том числе использующие инновационный подход ОПК-1.2.1 – уметь решать профессиональные задачи на основе</p>	3	

	<p>экономической, организационной, управленческой теорий</p> <p>ОПК-1.2.2. – уметь обобщать и критически анализировать практики управления</p> <p>ОПК-1.3.1 – владеть подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий</p> <p>ОПК-1.3.2 – владеть навыками обобщения и критического анализа практик управления</p>		
ОПК-2	<p>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ОПК-2.1.1 – знать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа</p> <p>ОПК-2.1.2 – знать интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ОПК-2.2.1 – уметь применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ОПК-2.2.2. – уметь использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ОПК-2.3.1 – владеть современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ОПК-2.3.2 – владеть навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач</p>	3	
ОПК-3	<p>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>ОПК-3.1.1 – знать подходы к оценке эффективности организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.1.2 – знать методы оценки внешней среды</p> <p>ОПК-3.2.1 – уметь рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.2.2. – уметь применять методы анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной)</p> <p>ОПК-3.3.1 – владеть навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3.2 – владеть методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной)</p>	3	
ОПК-4	<p>Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p> <p>ОПК-4.1.1 – знать области эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении</p> <p>ОПК-4.1.2 – знать этапы разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности</p> <p>ОПК-4.2.1 – уметь руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и</p>	3	

	<p>коммуникативных навыков</p> <p>ОПК-4.2.2. – уметь разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности</p> <p>ОПК-4.3.1 – владеть лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>ОПК-4.3.2 – владеть навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности</p>		
ОПК-5	<p>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p> <p>ОПК-5.1.1 – знать методы оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях</p> <p>ОПК-5.1.2 – знать методологию и практику проведения научно-исследовательских проектов</p> <p>ОПК-5.2.1 – уметь обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях</p> <p>ОПК-5.2.2. – уметь выполнять научно-исследовательские проекты</p> <p>ОПК-5.3.1 – владеть методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях</p> <p>ОПК-5.3.2 – владеть навыками выполнения научно-исследовательских проектов</p>	3	

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 7 зачетных единиц, продолжительность 4 2/3 недель, академических часов (в соответствии с учебным планом) - 252.

Содержание практики

очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	обработка эмпирического материала	3	Систематизация научной и методической литературы по тематике научного исследования	42	
2	Учебно-методическая работа	3	Работа в компьютерном классе и сети Интернет, работа с документооборотом, работа с УМКД и МОДУС	42	
3	Оценка и интерпретация полученных	3	Проведение теоретического (или экспериментального)	42	

	результатов по актуальным основаниям		исследования		
4	Оформление результатов научного исследования	3	Оформление проведённого исследования в виде научного отчёта	42	
5	Защита отчета по практике	3	Защита отчета Подготовка научного исследования	42	
6	Апробирование результатов по результатам исследования	3	Публикации в научных изданиях, участие в конференциях и т. п.	42	
	ИТОГО:			252	Дифференцированный зачет

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. История физической культуры и спорта: учебник/ Мельникова Н.Ю., Трескин А.В.; под ред. Проф. Н.Ю. Мельниковой. – 2-е изд., с измен. и дополн. – М.: Спорт, 2017. – 432 с.: ил.
2. Мельникова, Н.Ю. История физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трескин, Н.Ю. Мельникова .— 2-е изд., с изм. и доп. — М. : Спорт : Человек, 2017 .— 432 с. : ил. — ISBN 978-5-906839-97-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641192>
3. Твой олимпийский учебник [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для олимп. образования] / В.С. Родиченко, А.Т. Контанистов, В.В. Столбов, В.И. Столяров, Олимпийский комитет России .— 27-е изд., перераб. и доп.

— М. : Спорт, 2019 .— 216 с. : ил. — ISBN 978-5-9500184-3-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704137>

4. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Починкин .— М. : Спорт, 2017 .— 385 с. — ISBN 978-5-906839-55-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/641213>

б) дополнительная литература:

1. Грачев, Н.П. Спортивный менеджмент : теория и практика : учебно - методическое пособие [Электронный ресурс] / Н.П. Грачев .— Воронеж : ВГИФК, 2012 .— 127 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229821>

2. История физической культуры и спорта : антология / Н.Ю. Мельникова [и др.]. - М.: Русь-Олимп, 2010. - 255 с.: ил.

3. История физической культуры и спорта : антология. Кн. 2. - М.: Русь-Олимп, 2011. - 319 с.: ил.

4. Твой олимпийский учебник : учеб. пособие для олимп. образования : рек. Олимп. ком. России / [В.С. Родиченко [и др.]] ; Олимп. ком. России. - 25-е изд., перераб. и доп. - М.: Сов. спорт, 2014. - 218 с.: ил.

5. Экономика Олимпийских игр: монография/Р.М. Нуреев, Е.В. Маркин. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. – 144 с.: ил.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.olympic.org/> — официальный сайт Международного олимпийского комитета

<http://www.olympic.ru/> — официальный сайт Олимпийского комитета России

<http://paralymp.ru> – официальный сайт Паралимпийского комитета России

<http://coa.sportedu.ru/> - официальный сайт ЦОА

<http://history.sportedu.ru> – официальный сайт кафедры ИФКСиОО

<http://www.aroundtherings.com/> - сайт международного спортивного аналитического агентства

<http://www.gamesbids.com> – сайт международного аналитического агентства, специализирующегося на исследовании Олимпийских игр

<http://olympicuniversity.ru/> - официальный сайт Российского Международного Олимпийского Университета (РМОУ)

www.fifa.com – международная футбольная федерация

www.iaaf.org – международная ассоциация легкой атлетики

www.op-media.ru – официальный сайт журнала «Олимпийская панорама»

Официальные сайты периодической печати в области физической культуры и спорта.

Официальные сайты МСФ

Официальные сайты федерации РФ по видам спорта

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение практики:*
- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
- Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
- Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходим мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия),

Обучающийся должен быть обеспечен доступом к:

- нормативно-правовым и методическим материалам, регламентирующим деятельность организаций и персон в области физической культуры и спорта;
- отчётам о деятельности организаций и персон в области физической культуры и спорта;
- уставным документам организаций, реализующих деятельность в области физической культуры и спорта.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики.

Методические материалы для обучающихся по проведению практики указаны в фонде оценочных средств.

11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - магистратура.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению

заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике Производственная, по профилю профессиональной деятельности (вид, тип) для обучающихся Института научно-педагогического образования 2 курса, направления подготовки «38.04.02 Менеджмент» направленность «Спортивная дипломатия» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и социологии

Сроки изучения дисциплины (модуля): 3 семестр

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) ¹	Максимальное кол-во баллов
1	Ознакомление с программой практики (цель, задачи, содержание и организация практики). Заполнение индивидуального плана.	11	5
2	<i>Выполнение индивидуального задания.</i> Систематизация научной и методической литературы по тематике научного исследования	11-12	5
3	<i>Выполнение индивидуального задания.</i> Работа в компьютерном классе и сети Интернет	11-12	10
4	Работа с документооборотом	12-13	10
5	Работа с УМКД и МООДУС	13	10
6	<i>Выполнение индивидуального задания.</i> Проведение теоретического (или экспериментального) исследования. Подготовка магистерской диссертации	13-14	10
7	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	14	20
8	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики</i>	11-15	10
9	<i>дифференцированный зачет</i>	15	20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
--	-------------------------------------	----------------------------

¹ В графу вносится информация, если практика проводится в очной форме обучения. При формировании таблицы для заочной формы обучения данная графа может не заполняться.

1	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	20
2	<i>Защита отчета по практике</i>	20

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

- Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и
социологии**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

(тип практики)

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Спортивная дипломатия»

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023 г.

Москва – 2020 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения **Практики по профилю профессиональной деятельности** является: применение теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, приобретение практического опыта, формирование профессиональной компетентности обучающихся по основным направлениям профессиональной деятельности.

Практика направлена на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки обучающегося, практическое овладение им технологиями профессиональной деятельности, совершенствование практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций и представляет собой вид заданий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для достижения цели Практики служат следующие **задачи**:

- Освоение алгоритмами технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений физкультурно-спортивных организаций.

- Закрепление знаний и умений в области информационных технологий, используемые в деятельности физкультурно-спортивной направленности.

- Определение необходимых методологических подходов к изучению проблемы, исходя из задач конкретного научного исследования.

- Применение современных информационных технологий при проведении научных исследований.

- Подготовка и оформление отчёта по Практике в соответствии с утвержденной формой.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Практика проводится следующим способом стационарно и в следующих формах: дискретно по периодам проведения практик, а также в форме практической подготовки.

3. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет **7 зачетных единиц**, продолжительность **4 2/3 недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 252.

Форма отчетности: **дифференцированный зачет**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и
социологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа

(тип практики)

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование)

Направленность (профиль): «Спортивная дипломатия»

(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
решением заседания кафедры Истории цивилизации,
физической культуры и спорта,
Философии и социологии
Протокол № 01 от «20» октября 2020 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составители: Мельникова Наталия Юрьевна – доктор педагогических наук,
профессор, заведующая кафедрой ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ
Трескин Алексей Валерьевич – кандидат педагогических наук, доцент
кафедры ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ
Леонтьева Надежда Сергеевна – кандидат педагогических наук, доцент
кафедры ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ
Леонтьева Любовь Сергеевна – преподаватель кафедры ИЦФКиСФиС
РГУФКСМиТ

Рабочая программа практики согласована с _____
(указывается руководитель практики от профильной

организации ВО)

1. Цели и задачи прохождения практики

Основная цель научно-исследовательской работы (НИР) – подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, ключевым результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации.

Для организаторов НИР эта цель конкретизируется как содействие становлению профессиональной компетентности исследователя. Для самих практикантов эта цель конкретизируется как обретение опыта научно-исследовательской работы посредством использования достижений современной спортивной науки и практики при разрешении актуальных противоречий.

Основные задачи НИР:

В процессе выполнения заданий по научно-исследовательской работе магистрант должен:

- научиться формулировать и решать проблемы (задачи), возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- определять необходимые методологические подходы к изучению проблемы, исходя из задач конкретного научного исследования;
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- систематизировать полученные результаты, анализировать их (при подготовке отчета по научно-исследовательской работе, докладов, презентаций, научных статей и тезисов, магистерской диссертации);
- знать историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в современной спортивной науке;
- иметь конкретные специфические знания по научной проблематике, изучаемой магистрантом;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и др.
- подготовить и оформить отчёт по НИР в соответствии с утвержденной формой.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Тип практики Научно-исследовательская работа

Практика проводится стационарно и форме - непрерывно

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа Практики для обучающихся направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность "Спортивная дипломатия" составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Практика по профилю профессиональной деятельности входит в Блок

2 части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется во втором семестре.

Научно-исследовательская работа определяет преимущественно универсальные и профессиональные умения и навыки обучающегося через трансформацию теоретических представлений и знаний обучающихся, в умения и навыки, необходимые в практической работе по реализации деятельности в области международного спортивного и олимпийского движения.

Научно-исследовательская работа является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Научно-исследовательская работа органично связана с отдельными элементами ООП:

- базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей): *Современные научные проблемы управления, Организационная структура современного международного спортивного и олимпийского движения, / Ознакомительная практика;*

- является предшествующей освоению профессиональных дисциплин (модулей) / прохождению отдельных типов практики: *Российская Федерация в международном спортивном сообществе, Имидж олимпийца: история и современность / Преддипломная практика;*

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-1.1.1 – знать основные понятия системного подхода, методику его применения при проведении анализа проблемных ситуаций	2	

	<p>УК-1.1.2 – знать метод анализа проблемных ситуаций при выработки стратегии действий</p> <p>УК-1.1.3 – знать этапы выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций</p> <p>УК-1.2.1 – уметь выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода</p> <p>УК-1.2.2. – уметь проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий</p> <p>УК-1.2.3 – уметь вырабатывать стратегию действий для решения выявленных проблем</p> <p>УК-1.3.1 – владеть системным подходом для выявления проблемных ситуаций</p> <p>УК-1.3.2 – владеть методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>УК-1.3.3 – владеть процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем</p>		
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.1.1 – знать современные коммуникативные технологии</p> <p>УК-4.1.2 – знать иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий</p> <p>УК-4.2.1 – уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2.2. – уметь общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.3.1 – владеть навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.3.2 – владеть иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия</p>	2	
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-6.1.1 – знать подходы к определению приоритетов деятельности</p> <p>УК-6.1.2 – знать показатели оценки результатов деятельности</p> <p>УК-6.1.3 – знать методику проведения самооценки результатов работы</p> <p>УК-6.1.4 – знать подходы к совершенствованию собственной деятельности</p> <p>УК-6.2.1 – уметь определять и реализовывать приоритеты деятельности</p> <p>УК-6.2.2. – уметь рассчитывать показатели оценки деятельности</p> <p>УК-6.2.3 – уметь проводить оценку результатов собственной деятельности</p> <p>УК-6.2.4 – уметь проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности</p> <p>УК-6.3.1 – владеть подходами к определению приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6.3.2 – владеть методами расчета показателей оценки деятельности</p> <p>УК-6.3.3 – владеть навыками оценки результатов собственной деятельности</p> <p>УК-6.3.4 – владеть навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности</p>	2	
ПК-2	<p>Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ПК-2.1.1 – знать методику проведения исследований</p> <p>ПК-2.1.2 – знать подходы к оценке результатов исследований</p> <p>ПК-2.1.3 – знать подходы к выявлению и формулировке проблем управления</p> <p>ПК-2.1.4 – знать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления</p>	2	

	ПК-2.2.1 – уметь проводить исследования в соответствии с научно обоснованной методикой ПК-2.2.2. – уметь проводить комплексную оценку результатов исследований ПК-2.2.3 – уметь выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области ПК-2.2.4 – уметь критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления ПК-2.3.1 – владеть навыками управления организацией, подразделением, командой ПК-1.3.2 – владеть навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды ПК-1.3.3 – владеть методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления		
--	---	--	--

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 15 зачетных единиц, продолжительность 10 недель, академических часов (в соответствии с учебным планом) - 540.

Содержание практики

очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Ознакомление с программой НИР	2	Ознакомление с необходимыми учебно-методическими материалами	27	
2	Освоение учебно-методических и научно-методических материалов НИР	2	Определение актуальной предметной области и формулировка тематики научного исследования	54	
3	Разработка программы научного исследования.	2	Постановка цели, задач, выдвижение гипотезы исследования	27	
4	Сбор необходимой информации	2	Работа с литературой, поиск необходимого эмпирического материала	81	
5	Качественное описание собранного материала по актуальным основаниям	2	Содержательная характеристика, формальный анализ и группировка - подготовка к количественному	81	

			описанию		
6	Обработка эмпирического материала, подготовка теоретической части работы	2	Определение и описание методологии исследования	81	
7	Обработка эмпирического материала, подготовка теоретической части работы	2	Определение, формулировка и описание основных понятий исследования	81	
8	оформление результатов научного исследования	2	Оформление проведённого исследования в виде научного отчёта, введения, 1, 2 глав магистерской диссертации	54	
9	Отчёт по НИР	2	Представление отчёта по НИР, включающего результаты научного исследования в качестве основной части	20	
10	Апробирование результатов исследования по результатам НИР	2	Публикации в научных изданиях, участие в конференциях и т. п.	34	
	ИТОГО:			540	Дифференцированный зачет

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по НИР проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах в виде введения, 1 и 2 главы магистерской диссертации по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. История физической культуры и спорта: учебник/ Мельникова Н.Ю., Трескин А.В.; под ред. Проф. Н.Ю. Мельниковой. – 2-е изд., с измен. и дополн. – М.: Спорт, 2017. – 432 с.: ил.
2. Мельникова, Н.Ю. История физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трескин, Н.Ю. Мельникова .— 2-е изд., с изм. и доп. — М. : Спорт : Человек, 2017 .— 432 с. : ил. — ISBN 978-5-906839-97-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641192>
3. Твой олимпийский учебник [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для олимп. образования] / В.С. Родиченко, А.Т. Контанистов, В.В. Столбов, В.И. Столяров, Олимпийский комитет России .— 27-е изд., перераб. и доп. — М. : Спорт, 2019 .— 216 с. : ил. — ISBN 978-5-9500184-3-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704137>
4. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Починкин .— М. : Спорт, 2017 .— 385 с. — ISBN 978-5-906839-55-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/641213>

б) дополнительная литература:

1. Грачев, Н.П. Спортивный менеджмент : теория и практика : учебно - методическое пособие [Электронный ресурс] / Н.П. Грачев .— Воронеж : ВГИФК, 2012 .— 127 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229821>
2. История физической культуры и спорта : антология / Н.Ю. Мельникова [и др.]. - М.: Русь-Олимп, 2010. - 255 с.: ил.
3. История физической культуры и спорта : антология. Кн. 2. - М.: Русь-Олимп, 2011. - 319 с.: ил.
4. Твой олимпийский учебник : учеб. пособие для олимп. образования : рек. Олимп. ком. России / [В.С. Родиченко [и др.]] ; Олимп. ком. России. - 25-е изд., перераб. и доп. - М.: Сов. спорт, 2014. - 218 с.: ил.
5. Экономика Олимпийских игр: монография/Р.М. Нуреев, Е.В. Маркин. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. – 144 с.: ил.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <http://www.olympic.org/> — официальный сайт Международного олимпийского комитета
- <http://www.olympic.ru/> — официальный сайт Олимпийского комитета России
- <http://paralymp.ru> – официальный сайт Паралимпийского комитета России
- <http://coa.sportedu.ru/> - официальный сайт ЦОА
- <http://history.sportedu.ru> – официальный сайт кафедры ИФКСиОО
- <http://www.aroundtherings.com/> - сайт международного спортивного аналитического агентства
- <http://www.gamesbids.com> – сайт международного аналитического

агентства, специализирующегося на исследовании Олимпийских игр
<http://olympicuniversity.ru/> - официальный сайт Российского
Международного Олимпийского Университета (РМОУ)
www.fifa.com – международная футбольная федерация
www.iaaf.org – международная ассоциация легкой атлетики
www.op-media.ru – официальный сайт журнала «Олимпийская панорама»
Официальные сайты периодической печати в области физической культуры
и спорта.

Официальные сайты МСФ

Официальные сайты федерации РФ по видам спорта

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- *программное обеспечение практики:*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.
- Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.
- Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики НИР необходим мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия),

Обучающийся должен быть обеспечен доступом к:

- нормативно-правовым и методическим материалам, регламентирующим деятельность организаций и персон в области физической культуры и спорта;
- отчётам о деятельности организаций и персон в области физической

культуры и спорта;

- уставным документам организаций, реализующих деятельность в области физической культуры и спорта.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики.

Методические материалы для обучающихся по проведению НИР указаны в фонде оценочных средств.

11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - магистратура.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике Производственная, Научно-исследовательская работа (вид, тип) для обучающихся Института научно-педагогического образования 1 курса, направления подготовки «38.04.02 Менеджмент» направленность «Спортивная дипломатия» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и социологии

Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 семестр

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) ¹	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуального задания. Ознакомление с программой НИР	23	10
2	Выполнение индивидуального задания. Ознакомление с необходимыми учебно-методическими и научно-методическими материалами	23-25	10
3	Выполнение индивидуального задания. Определение актуальной предметной области и формулировка тематики научного исследования	26	10
4	Выполнение индивидуального задания. Постановка цели, задач, выдвижение гипотезы исследования, формирование введения научной работы	27-31	10
5	Выполнение индивидуального задания. Формирование 1 и 2 глав научной работы.	32-37	10
6	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	38-39	20
7	Поведение обучающегося в период прохождения практики	23-43	10
8	дифференцированный зачет	43	20
	ИТОГО		100 баллов

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

¹ В графу вносится информация, если практика проводится в очной форме обучения. При формировании таблицы для заочной формы обучения данная графа может не заполняться.

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	20
2	<i>Формирование введения, 1 и 2 глав диссертации согласно тематике научного исследования</i>	20
3	<i>Защита отчета по практике</i>	20

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

- Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и
социологии**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа

(тип практики)

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Спортивная дипломатия»

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023 г.

Москва – 2020 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Основная цель **научно-исследовательской работы (НИР)** – подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, ключевым результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации. Для организаторов НИР эта цель конкретизируется как содействие становлению профессиональной компетентности исследователя. Для самих практикантов эта цель конкретизируется как обретение опыта научно-исследовательской работы посредством использования достижений современной спортивной науки и практики при разрешении актуальных противоречий.

Основные задачи НИР:

В процессе выполнения заданий по научно-исследовательской работе магистрант должен:

- научиться формулировать и решать проблемы (задачи), возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- определять необходимые методологические подходы к изучению проблемы, исходя из задач конкретного научного исследования;
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- систематизировать полученные результаты, анализировать их (при подготовке отчета по научно-исследовательской работе, докладов, презентаций, научных статей и тезисов, магистерской диссертации);
- знать историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в современной спортивной науке;
- иметь конкретные специфические знания по научной проблематике, изучаемой магистрантом;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и др.
- подготовить и оформить отчёт по НИР в соответствии с утвержденной формой.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Практика проводится следующим способом стационарно и в следующих формах: непрерывно по периодам проведения практик, а также в форме практической подготовки.

3. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет **15 зачетных единиц**, продолжительность **10 недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 540.

Форма отчетности: **дифференцированный зачет**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и
социологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.В.02(П) Преддипломная практика

(тип практики)

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование)

Направленность (профиль): «Спортивная дипломатия»

(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
решением заседания кафедры Истории цивилизации,
физической культуры и спорта,
Философии и социологии
Протокол № 01 от «20» октября 2020 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составители: Мельникова Наталия Юрьевна – доктор педагогических наук,
профессор, заведующая кафедрой ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ
Трескин Алексей Валерьевич – кандидат педагогических наук, доцент
кафедры ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ
Леонтьева Надежда Сергеевна – кандидат педагогических наук, доцент
кафедры ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ
Леонтьева Любовь Сергеевна – преподаватель кафедры ИЦФКиСФиС
РГУФКСМиТ

Рабочая программа практики согласована с _____
(указывается руководитель практики от профильной

организации ВО)

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель преддипломной практики (ПДП) включение обучающихся в профессиональную деятельность в области физической культуры и спорта, а именно - в проведение самостоятельного научного исследования. Для организаторов ПДП эта цель конкретизируется как содействие становлению профессиональной компетентности исследователя. Для самих практикантов эта цель конкретизируется как обретение опыта научно-исследовательской работы посредством использования достижений современной спортивной науки и практики при разрешении актуальных противоречий, написание магистерской диссертации.

Основные задачи практики:

- Введение обучающихся в наличную ситуацию прохождения практики: вербализация её существенных компонентов, аспектов и внешних обстоятельств, актуальных для определения предметной области конкретного научного исследования, его основных моментов.

- Обеспечение ориентировки обучающихся в концептуальной основе предстоящей работы. Сюда входит определение рабочих понятий исследования и разработка программы исследования - с учётом реального формата ПДП. Среди рабочих понятий выделяются: проблема, цель (и общая гипотеза), объект, предмет, задачи (и частные гипотезы), методы (в общем), средства (в том числе - методики и процедуры), вероятные результаты (форма их представления). Формат ПДП определяет её регламент - в общем, и по каждому из этапов - в частности.

- Наблюдение, контроль и помощь (при необходимости) на этапе получения (сбора) информации.

- Обеспечение ориентировки обучающихся в проведении предварительного качественного описания собранного материала по актуальным основаниям, контроль за ходом и результатами такого описания и помощь при его проведении.

- Подготовка собранных материалов к их формальному обобщению, в частности, посредством количественного описания с использованием статистической обработки.

- Обеспечение ориентировки обучающихся в проведении оценки и интерпретации полученных результатов с использованием актуальных оснований.

- Обеспечение ориентировки обучающихся в основных требованиях к оформлению проведённого исследования в виде научного отчёта. Создание установки на то, что такой отчёт становится основой для подготовки различных форм научной продукции: для выступлений с сообщениями и докладами, для написания тезисов и статей, предлагаемых для публикации, для оформления различных отчётов.

- Обеспечение ориентировки магистрантов в требованиях к оформлению отчёта по ПДП с включением в него научного отчёта о своём исследовании в качестве основной части.

- Подготовка и оформление отчёта по ПДП - в соответствии в

утвержденной формой.

- Подготовка и оформление магистерской диссертации.

Таким образом, ПДП призвана создать условия для практического использования обучающимися накопленных знаний и оформления их в виде научной работы, для формирования опыта сбора первичной информации, её первичного анализа, обработки, оценки, интерпретации и оформления полученных результатов в виде магистерской диссертации. При условии включённости обучающихся в эту работу, при систематическом использовании знаний, у них развивается способность мыслить теоретически - мыслить на понятийном уровне. Таким образом, при систематической работе в организуемых условиях ПДП у магистрантов развивается профессиональная исследовательская компетентность.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики производственная практика

Тип практики Преддипломная практика

Практика проводится дискретно по периодам проведения

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа Практики для обучающихся направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность "Спортивная дипломатия" составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Практика по профилю профессиональной деятельности входит в Блок 2 части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в четвертом семестре.

Преддипломная практика определяет преимущественно универсальные и профессиональные умения и навыки обучающегося через трансформацию теоретических представлений и знаний обучающихся, в умения и навыки, необходимые в практической работе по реализации деятельности в области международного спортивного и олимпийского движения.

Преддипломная практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Преддипломная практика органично связана с отдельными элементами ООП:

- базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей): *Современные научные проблемы управления, Антидопинговое регулирование, Генезис международного спортивного и олимпийского движения, Научно-прикладные аспекты международного спортивного и олимпийского движения, Проектный и процессный подходы в управлении, Современная политическая стратегия России и международные конфликты, Организация и управление олимпийским образованием, Олимпийская символика и атрибутика: правовая защита и регулирование,*

Организационная структура современного международного спортивного и олимпийского движения, Российская Федерация в международном спортивном сообществе, Теория и практика организации крупных международных соревнований / Ознакомительная практика, Практика по профилю профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа;

- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4
УК-1	<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>УК-1.1.1 – знать основные понятия системного подхода, методику его применения при проведении анализа проблемных ситуаций</p> <p>УК-1.1.2 – знать метод анализа проблемных ситуаций при выработке стратегии действий</p> <p>УК-1.1.3 – знать этапы выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций</p> <p>УК-1.2.1 – уметь выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода</p> <p>УК-1.2.2. – уметь проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий</p> <p>УК-1.2.3 – уметь выработать стратегию действий для решения выявленных проблем</p> <p>УК-1.3.1 – владеть системным подходом для выявления проблемных ситуаций</p> <p>УК-1.3.2 – владеть методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>УК-1.3.3 – владеть процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем</p>	4	
УК-2	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.1.1 – знать основные понятия теории управления проектами</p> <p>УК-2.1.2 – знать этапы проекта в процессе его жизненного цикла</p> <p>УК-2.1.3 – знать инструменты, методы, подходы, используемые при</p>	4	

	<p>управлении проектом</p> <p>УК-2.2.1 – уметь формировать проектную команду</p> <p>УК-2.2.2. – уметь планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.2.3 – уметь рассчитывать бюджет проекта</p> <p>УК-2.3.1 – владеть инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами</p> <p>УК-2.3.2 – владеть навыками проектного менеджера</p> <p>УК-2.3.3 – владеть методами оптимизации затрат на проект</p>		
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1.1 – знать основы организации командной работы</p> <p>УК-3.1.2 – знать процедуру выработки командной стратегии</p> <p>УК-3.2.1 – уметь организовывать и руководить работой команды</p> <p>УК-3.2.2 – уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей</p> <p>УК-3.3.1 – владеть навыками организации и руководства работой команды</p> <p>УК-3.3.2 – владеть навыками выработки командной стратегии</p>	4	
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.1.1 – знать особенности национальных культур</p> <p>УК-5.1.2 – знать подходы к организации межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2.1 – уметь учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2.2. – уметь проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.3.1 – владеть навыками анализа особенностей разнообразных культур</p> <p>УК-5.3.2 – владеть навыками межкультурного взаимодействия</p>	4	
ПК-1	<p>Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <p>ПК-1.1.1 – знать основы управления организациями, подразделениями, командами</p> <p>ПК-1.1.2 – знать общие функции управления объектом</p> <p>ПК-1-1.3 – знать методы управления проектами, в том числе сетевое планирование и управление</p> <p>ПК-1.2.1 – уметь управлять организацией, подразделением, проектом</p> <p>ПК-1.2.2. – уметь планировать работу организации, подразделения, команды, организовывать и контролировать работу по выполнению планов</p> <p>ПК-1.2.3 – уметь применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления</p> <p>ПК-1.3.1 – владеть навыками управления организацией, подразделением, командой</p> <p>ПК-1.3.2 – владеть навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды</p> <p>ПК-1.3.3 – владеть методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления</p>	4	
ПК-2	<p>Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ПК-2.1.1 – знать методику проведения исследований</p> <p>ПК-2.1.2 – знать подходы к оценке результатов исследований</p> <p>ПК-2.1.3 – знать подходы к выявлению и формулировке проблем управления</p> <p>ПК-2.1.4 – знать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления</p> <p>ПК-2.2.1 – уметь проводить исследования в соответствии с научно</p>	4	

	обоснованной методикой ПК-2.2.2. – уметь проводить комплексную оценку результатов исследований ПК-2.2.3 – уметь выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области ПК-2.2.4 – уметь критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления ПК-2.3.1 – владеть навыками управления организацией, подразделением, командой ПК-1.3.2 – владеть навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды ПК-1.3.3 – владеть методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления		
--	---	--	--

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 15 зачетных единиц, продолжительность 10 недель, академических часов (в соответствии с учебным планом) - 540.

Содержание практики

очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Ознакомление с программой практики и необходимыми учебно-методическими материалами	4	оформление документов, необходимых для прохождения практики; прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики	27	
2	Освоение учебно-методических материалов практики и заключительная формулировка актуальной предметной области проведенного научного исследования	4	Изучение учебно-методических материалов практики, заключительная формулировка актуальной предметной области проведенного научного исследования	54	
3	Оформление программы научного исследования	4	Формирование программы научного исследования	27	

4	Систематизация источниковой базы	4	Систематизация эмпирического материала научного исследования	81	
5	Завершение качественного описания собранного материала по актуальным основаниям	4	Завершение содержательной характеристики, системного анализа и группировки, завершение количественного описания	81	
6	Окончательная обработка и систематизация эмпирического материала	4	Количественное и качественное описание эмпирического материала	81	
7	Завершение оценки и интерпретации полученных результатов по актуальным основаниям. Формулировка заключения, выводов и практических рекомендаций.	4	Анализ полученных результатов. Формулировка заключения, выводов и практических рекомендаций.	81	
8	Оформление проведённого исследования в виде рукописи диссертации для формирования научного отчёта	4	Формирование магистерской диссертации, для составления отчета по практике	54	
9	Подготовка отчёта по ПДП, который включает в себя научный отчёт в качестве основной части	4	Отчёт по ПДП, включающий научный отчёт в качестве основной части	20	
10	Апробация результатов исследования	4	Выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов. Апробация магистерской диссертации. Публикация по материалам научного	34	

			исследования.		
	ИТОГО:			540	Дифференцированный зачет

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. История физической культуры и спорта: учебник/ Мельникова Н.Ю., Трескин А.В.; под ред. Проф. Н.Ю. Мельниковой. – 2-е изд., с измен. и дополн. – М.: Спорт, 2017. – 432 с.: ил.
2. Мельникова, Н.Ю. История физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трескин, Н.Ю. Мельникова .— 2-е изд., с изм. и доп. — М. : Спорт : Человек, 2017 .— 432 с. : ил. — ISBN 978-5-906839-97-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641192>
3. Твой олимпийский учебник [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для олимп. образования] / В.С. Родиченко, А.Т. Контанистов, В.В. Столбов, В.И. Столяров, Олимпийский комитет России .— 27-е изд., перераб. и доп. — М. : Спорт, 2019 .— 216 с. : ил. — ISBN 978-5-9500184-3-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704137>
4. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Починкин .— М. : Спорт, 2017 .— 385 с. — ISBN 978-5-906839-55-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/641213>

б) дополнительная литература:

1. Грачев, Н.П. Спортивный менеджмент : теория и практика : учебно - методическое пособие [Электронный ресурс] / Н.П. Грачев .— Воронеж : ВГИФК, 2012 .— 127 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229821>
2. История физической культуры и спорта : антология / Н.Ю. Мельникова

[и др.]. - М.: Русь-Олимп, 2010. - 255 с.: ил.

3. История физической культуры и спорта : антология. Кн. 2. - М.: Русь-Олимп, 2011. - 319 с.: ил.

4. Твой олимпийский учебник : учеб. пособие для олимп. образования : рек. Олимп. ком. России / [В.С. Родиченко [и др.]] ; Олимп. ком. России. - 25-е изд., перераб. и доп. - М.: Сов. спорт, 2014. - 218 с.: ил.

5. Экономика Олимпийских игр: монография/Р.М. Нуреев, Е.В. Маркин. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. – 144 с.: ил.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.olympic.org/> — официальный сайт Международного олимпийского комитета

<http://www.olympic.ru/> — официальный сайт Олимпийского комитета России

<http://paralymp.ru> – официальный сайт Паралимпийского комитета России

<http://coa.sportedu.ru/> - официальный сайт ЦОА

<http://history.sportedu.ru> – официальный сайт кафедры ИФКСиОО

<http://www.aroundtherings.com/> - сайт международного спортивного аналитического агентства

<http://www.gamesbids.com> – сайт международного аналитического агентства, специализирующегося на исследовании Олимпийских игр

<http://olympicuniversity.ru/> - официальный сайт Российского Международного Олимпийского Университета (РМОУ)

www.fifa.com – международная футбольная федерация

www.iaaf.org – международная ассоциация легкой атлетики

www.op-media.ru – официальный сайт журнала «Олимпийская панорама»

Официальные сайты периодической печати в области физической культуры и спорта.

Официальные сайты МСФ

Официальные сайты федерации РФ по видам спорта

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- программное обеспечение практики:

- Операционная система – Microsoft Windows.

- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.

- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).

- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.

- Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.

- Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики НИР необходим мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия),

Обучающийся должен быть обеспечен доступом к:

- нормативно-правовым и методическим материалам, регламентирующим деятельность организаций и персон в области физической культуры и спорта;
- отчётам о деятельности организаций и персон в области физической культуры и спорта;
- уставным документам организаций, реализующих деятельность в области физической культуры и спорта.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики.

Методические материалы для обучающихся по проведению НИР указаны в фонде оценочных средств.

11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - магистратура.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

- обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике Производственная, Преддипломная практика (вид, тип) для обучающихся Института научно-педагогического образования 2 курса, направления подготовки «38.04.02 Менеджмент» направленность «Спортивная дипломатия» очной формы обучения

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и социологии

Сроки изучения дисциплины (модуля): 4 семестр

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)¹	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Выполнение индивидуального задания. Оформление документов, необходимых для прохождения практики.</i>	28	5
2	<i>Выполнение индивидуального задания. Изучение учебно-методических материалов практики, заключительная формулировка актуальной предметной области проведенного научного исследования.</i>	28-29	5
3	<i>Выполнение индивидуального задания. Формирование программы научного исследования.</i>	29	10
4	<i>Выполнение индивидуального задания. Систематизация эмпирического материала научного исследования.</i>	30	10
5	<i>Выполнение индивидуального задания. Количественное и качественное описание эмпирического материала.</i>	31	10
6	<i>Выполнение индивидуального задания. Формирование магистерской диссертации. Апробация результатов исследования.</i>	32	10
7	<i>Оформление и защита отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету).</i>	33	20
8	<i>Поведение обучающегося в период прохождения практики.</i>	28-33	10
9	<i>дифференцированный зачет</i>	43	20
	ИТОГО		100 баллов

¹ В графу вносится информация, если практика проводится в очной форме обучения. При формировании таблицы для заочной формы обучения данная графа может не заполняться.

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших мероприятия при прохождении практики

	Виды текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	<i>Оформление и защита отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)</i>	20
2	<i>Формирование магистерской диссертации. Апробация результатов исследования</i>	10

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

- Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим мероприятия при прохождении практики. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

**Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и
социологии**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.В.02(П) Преддипломная практика

(тип практики)

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Спортивная дипломатия»

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023 г.

Москва – 2020 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель преддипломной практики (ПДП) – включение обучающихся в профессиональную деятельность в области физической культуры и спорта, а именно – в проведение самостоятельного научного исследования. Для организаторов ПДП эта цель конкретизируется как содействие становлению профессиональной компетентности исследователя. Для самих практикантов эта цель конкретизируется как обретение опыта научно-исследовательской работы посредством использования достижений современной спортивной науки и практики при разрешении актуальных противоречий, написание магистерской диссертации.

Основные задачи практики:

- Введение обучающихся в наличную ситуацию прохождения практики: вербализация её существенных компонентов, аспектов и внешних обстоятельств, актуальных для определения предметной области конкретного научного исследования, его основных моментов.

- Обеспечение ориентировки обучающихся в концептуальной основе предстоящей работы. Сюда входит определение рабочих понятий исследования и разработка программы исследования – с учётом реального формата ПДП. Среди рабочих понятий выделяются: проблема, цель (и общая гипотеза), объект, предмет, задачи (и частные гипотезы), методы (в общем), средства (в том числе – методики и процедуры), вероятные результаты (форма их представления). Формат ПДП определяет её регламент – в общем, и по каждому из этапов – в частности.

- Наблюдение, контроль и помощь (при необходимости) на этапе получения (сбора) информации.

- Обеспечение ориентировки обучающихся в проведении предварительного качественного описания собранного материала по актуальным основаниям, контроль за ходом и результатами такого описания и помощь при его проведении.

- Подготовка собранных материалов к их формальному обобщению, в частности, посредством количественного описания с использованием статистической обработки.

- Обеспечение ориентировки обучающихся в проведении оценки и интерпретации полученных результатов с использованием актуальных оснований.

- Обеспечение ориентировки обучающихся в основных требованиях к оформлению проведённого исследования в виде научного отчёта. Создание установки на то, что такой отчёт становится основой для подготовки различных форм научной продукции: для выступлений с сообщениями и докладами, для написания тезисов и статей, предлагаемых для публикации, для оформления различных отчётов.

- Обеспечение ориентировки магистрантов в требованиях к оформлению отчёта по ПДП с включением в него научного отчёта о своём исследовании в качестве основной части.

- Подготовка и оформление отчёта по ПДП - в соответствии в утвержденной формой.

- Подготовка и оформление магистерской диссертации.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики производственная практика

Тип практики Преддипломная практика

Практика проводится дискретно по периодам проведения

3. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 15 **зачетных единиц**, продолжительность 10 **недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) - 540.

Форма отчетности: **дифференцированный зачет**