

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА)**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность: «Ивент менеджмент»

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Год набора 2021, 2022, 2023 г.

Москва – 2020 г.

Основная образовательная программа (ОПОП) утверждена и рекомендована  
Межинститутским советом  
Протокол № 03-10 от «22» октября 2020 г.

Основная образовательная программа (ОПОП)  
обновлена решением Межинститутского совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основная образовательная программа (ОПОП)  
обновлена решением Межинститутского совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основная образовательная программа (ОПОП)  
обновлена решением Межинститутского совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основная образовательная программа (ОПОП)  
обновлена решением Межинститутского совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Составитель:**

Дусенко Светлана Викторовна - доктор социологических наук, доцент, заведующий кафедрой Туризма и гостиничного дела Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)

**Заключения работодателей:**

1. Морозова Марина Александровна - директор департамента магистратуры и аспирантуры СЗИУ Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС), доктор экономических наук, профессор.

\_\_\_\_\_ Морозова М.А.

2. Гончарова Оксана Викторовна - генеральный директор Международного агентства отельной анимации «CELEBRATE», Эксперт СПК по гостеприимству, Эксперт Федерации рестораторов и отельеров России (ФРИО РФ).

\_\_\_\_\_ Гончарова О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Часть 1. Общая характеристика основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)	4
2.	Часть 2. Учебный план и календарный учебный график	
3.	Часть 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
4.	Часть 4. Рабочие программы практик	
5.	Часть 5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	
6.	Часть 6. Методические материалы	
7.	Часть 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	

## 1 ЧАСТЬ

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

#### **1. Общая характеристика основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)**

1.1. Описание целей, задач и содержания основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы) (далее – ООП (ОПОП))

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее – ОПОП) «Менеджмент» и направленности «Ивент менеджмент», реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению.

ОПОП регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, программа магистратуры по направлению «Менеджмент» и направленности «Ивент менеджмент», включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Целью освоения ООП (ОПОП):

Цели ООП по направлению «Менеджмент» и направленности «Ивент менеджмент» сформулированы, исходя из условий внешней среды и необходимости позиционирования программы как конкурентоспособного образовательного продукта на международном рынке.

Они определяются компетенциями, приобретаемыми выпускниками в процессе освоения программы в университете, и дают потребителям информацию о сферах профессиональной подготовки, профиле программы и

видах профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники данной образовательной магистерской программы.

В ней отражены особенности целей образовательной подготовки магистров в области Ивент менеджмента, обладающих инновационным мышлением, владеющих передовыми технологиями в современной ивент индустрии, способных интегрироваться в современных условиях рынка.

ООП ориентирована на профессиональный социальный заказ посредством формирования особых компетенций, скорректированных с учетом требований работодателей, отраженных в протоколах согласования.

Уникальность ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и направленности «Ивент менеджмент» определяется теми компетенциями, которыми обладает магистрант, прошедший обучение по данной программе.

Целью освоения ООП (ОПОП) является: развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также профессиональных знаний, навыков в области организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности.

Для достижения цели служат следующие задачи:

1. Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», позволяющих выпускнику успешно работать в сфере управления и быть конкурентоспособным на рынке труда.

2. Развитие инновационного рыночного мышления, лидерских и организационных качеств обучающихся.

3. Освоение новейших подходов и методик в управлении организацией и принятии компетентных управленческих решений.

Образование осуществляется на русском языке.

## 1.2.Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация (степень) «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

## 1.3.Направленность (профиль) ООП (ОПОП) (при наличии)

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент».

Направленность: «Ивент менеджмент».

#### 1.4.Срок освоения ООП (ОПОП)

Срок получения образования по программе магистратуры: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

#### 1.5.Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП (ОПОП).

К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к уровню подготовки, поступающих на обучение по ООП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и направленности «Ивент менеджмент»:

- наличие документа государственного образца (диплома) бакалавра, либо специалиста;
- успешное (согласно критериям, установленным предметной экзаменационной комиссией) прохождение вступительного испытания по профилю программы подготовки магистров. Экзамен проводится в форме устного ответа по программе, разработанной Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению;
- правила приема, перечень вступительных испытаний и необходимых документов ежегодно устанавливаются решением Ученого совета РГУФКСМиТ на основании нормативных документов Минобрнауки России.

#### 1.6.Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП (ОПОП)

##### 1.6.1. Область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- организационно-управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- организационно-управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- организационно-управленческую деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

– научно-исследовательскую и организационно-управленческую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

1.6.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Сфера профессиональной деятельности</b>	<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задача профессиональной деятельности</b>
01 Образование и наука	в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований)	Научно-исследовательский	-организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, -сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, -подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; -разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; -выявление и формулирование актуальных научных проблем; -подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций
08 Финансы и экономика	Сферы внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок	Организационно-управленческий	Проведение внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита организации; управление рисками организации для обеспечения ее конкурентоспособности
40 Сквозные виды профессиональной	Сферы стратегического и	Организационно-управленческий	Разработка стратегии развития организации;

деятельности в промышленности	тактического планирования и организации производства; логистика на транспорте; организации сетей поставок		принятие решений на тактическом уровне в соответствии с выработанной стратегией
-------------------------------	---	--	---

### 1.6.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

### 1.6.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, отсутствует. ООП (ОПОП) сформирована на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; обобщения отечественного и зарубежного опыта; проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники; иные источники информации.

### 1.7. Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)

#### 1.7.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
Универсальные компетенции	УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1.1 – знать основные понятия системного подхода, методику его применения при проведении анализа проблемных ситуаций
		УК-1.1.2 – знать метод анализа проблемных ситуаций при выработки стратегии действий
		УК-1.1.3 – знать этапы выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
		УК-1.2.1 – уметь выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода
		УК-1.2.2 – уметь проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий
		УК-1.2.3 – уметь вырабатывать стратегию действий для решения выявленных проблем
		УК-1.3.1 – владеть системным подходом для выявления проблемных ситуаций
		УК-1.3.2 – владеть методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
		УК-1.3.3 – владеть процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем
	УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.1 – знать основные понятия теории управления проектами
	УК-2.1.2 – знать этапы проекта в процессе его жизненного цикла	
	УК-2.1.3 – знать инструменты, методы, подходы, используемые при управлении проектом	
	УК-2.2.1 – уметь формировать проектную команду	
	УК-2.2.2 – уметь планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла	
	УК-2.2.3 – уметь рассчитывать бюджет проекта	
	УК-2.3.1 – владеть инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами	
	УК-2.3.2 – владеть навыками проектного менеджера	
	УК-2.3.3 – владеть методами оптимизации затрат на проект	
	УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.1 – знать основы организации командной работы
	УК-3.1.2 – знать процедуру выработки командной стратегии	
	УК-3.2.1 – уметь организовывать и руководить работой команды	
	УК-3.2.2 – уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей	

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	
		УК-3.3.1 – владеть навыками организации и руководства работой команды	
		УК-3.3.2 – владеть навыками выработки командной стратегии	
	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		УК-4.1.1 – знать современные коммуникативные технологии
			УК-4.1.2 – знать иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий
			УК-4.2.1 – уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий
			УК-4.2.2 – уметь общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии
			УК-4.3.1 – владеть навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий
			УК-4.3.2 – владеть иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия
		УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
			УК-5.1.2 –знать подходы к организации межкультурного взаимодействия
			УК-5.2.1 –уметь учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
			УК-5.2.2 –уметь проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия
			УК-5.3.1 –владеть навыками анализа особенностей разнообразных культур
			УК-5.3.2 –владеть навыками межкультурного взаимодействия
	УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		УК-6.1.1 – знать подходы к определению приоритетов деятельности
			УК-6.1.2 – знать показатели оценки результатов деятельности
			УК-6.1.3 – знать методику проведения самооценки результатов работы
			УК-6.1.4 – знать подходы к совершенствованию собственной деятельности

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника</b>
		УК-6.2.1 – уметь определять и реализовывать приоритеты деятельности
		УК-6.2.2 – уметь рассчитывать показатели оценки деятельности
		УК-6.2.3 – уметь проводить оценку результатов собственной деятельности
		УК-6.2.4 – уметь проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности
		УК-6.3.1 – владеть подходами к определению приоритетов собственной деятельности
		УК-6.3.2 – владеть методами расчета показателей оценки деятельности
		УК-6.3.3 – владеть навыками оценки результатов собственной деятельности
		УК-6.3.4 – владеть навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности

### 1.7.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника</b>
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1.1 – знать экономическую, организационную, управленческую теории
		ОПК-1.1.2 – знать практики управления, в том числе использующие инновационный подход
		ОПК-1.2.1 – уметь решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий
		ОПК-1.2.2. – уметь обобщать и критически анализировать практики управления
		ОПК-1.3.1 – владеть подходами к решению профессиональных задач на основе знания

		экономической, организационной, управленческой теорий
		ОПК-1.3.2 – владеть навыками обобщения и критического анализа практик управления
	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1.1 – знать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа
		ОПК-2.1.2 – знать интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении управленческих и исследовательских задач
		ОПК-2.2.1 – уметь применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
		ОПК-2.2.2. – уметь использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
		ОПК-2.3.1 – владеть современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
		ОПК-2.3.2 – владеть навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач
		ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их
	ОПК-3.1.2 – знать методы оценки внешней среды	
	ОПК-3.2.1 – уметь рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений	
	ОПК-3.2.2. – уметь применять методы анализа и оценки	

	реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной)
		ОПК-3.3.1 – владеть навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности организационно-управленческих решений
		ОПК-3.3.2 – владеть методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной)
	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1.1 – знать области эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении
		ОПК-4.1.2 – знать этапы разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности
		ОПК-4.2.1 – уметь руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков
		ОПК-4.2.2. – уметь разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности
		ОПК-4.3.1 – владеть лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации
		ОПК-4.3.2 – владеть навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности
		ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять
ОПК-5.1.2 – знать методологию и практику проведения научно-исследовательских проектов		

	научно-исследовательские проекты	ОПК-5.2.1 – уметь обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях
		ОПК-5.2.2. – уметь выполнять научно-исследовательские проекты
		ОПК-5.3.1 – владеть методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях
		ОПК-5.3.2 – владеть навыками выполнения научно-исследовательских проектов

### 1.7.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника
<p><b>Код и наименование профессионального стандарта:</b> _____ «_____»<sup>1</sup></p> <p><b>Обобщённая (ые) трудовая (ые) функция (ии):</b> _____</p> <p><b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> <i>организационно-управленческий</i></p>		
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1.1 – знать основы управления организациями, подразделениями, командами
		ПК-1.1.2 – знать общие функции управления объектом
		ПК-1.1.3 – знать методы управления проектами, в том числе сетевое планирование и управление
		ПК-1.2.1 – уметь управлять организацией, подразделением, проектом
		ПК-1.2.2 – уметь планировать работу организации, подразделения, команды, организовывать и контролировать работу по выполнению планов
		ПК-1.2.3 – уметь применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления
		ПК-1.3.1 – владеть навыками управления организацией, подразделением, командой

<sup>1</sup> Код и наименование профессионального стандарта, а также наименование (я) обобщённой (ых) трудовой (ых) функции (ий) указывается при использовании профессионального(ых) стандартов.

		ПК-1.3.2 – владеть навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды
		ПК-1.3.3 – владеть методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления
<p><b>Код и наименование профессионального стандарта:</b> _____ «_____»</p> <p><b>Обобщённая (ые) трудовая (ые) функция (ии):</b> _____</p> <p style="text-align: center;"><i>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i></p>		
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-2.1.1 – знать методику проведения исследований
		ПК-2.1.2 – знать подходы к оценке результатов исследований
		ПК-2.1.3 – знать подходы к выявлению и формулировке проблем управления
		ПК-2.1.4 – знать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления
		ПК-2.2.1 – уметь проводить исследования в соответствии с научно обоснованной методикой
		ПК-2.2.2 – уметь проводить комплексную оценку результатов исследований
		ПК-2.2.3 – уметь выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области
		ПК-2.2.4 – уметь критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления
		ПК-2.3.1 – владеть методологией проведения исследований
		ПК-2.3.2 – владеть методами комплексной оценки результатов исследований
		ПК-2.3.3 – владеть методикой выявления проблем управления и способностью их корректной формулировки
		ПК-2.3.4 – владеть навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований

1.8.Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП (ОПОП)

Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень			Продвинуты й уровень			Завершающи й уровень			
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА		Наименование	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.1 – знать основные понятия системного подхода, методику его применения при проведении анализа проблемных ситуаций УК-1.1.2 – знать метод анализа проблемных ситуаций при выработке стратегии действий УК-1.1.3 – знать этапы выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций			УК-1.2.1 – уметь выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода УК-1.2.2 – уметь проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий УК-1.2.3 – уметь вырабатывать стратегию действий для решения выявленных проблем			УК-1.3.1 – владеть системным подходом для выявления проблемных ситуаций УК-1.3.2 – владеть методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.3.3 – владеть процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем			
		Шифр	УК-1										
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом				1	2	3	1	2	3	1	2	3	
Этапы формирования компетенций в процессе освоения	1 курс	1 семестр	Б1.О.02	Современные научные проблемы управления	V	V		V	V		V	V	
			Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	V	V		V	V		V	V	
		2	Б1.В.06	Управление ивент индустрией			V			V			V



	2 курс	4 семестр	Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа				V			V				V		
			Б2.В.02(П)	Преддипломная практика					V				V				V
			Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень			Продвинутой уровень			Завершающий уровень		
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА		Наименование	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.1 – знать основные понятия теории управления проектами УК-2.1.2 – знать этапы проекта в процессе его жизненного цикла УК-2.1.3 – знать инструменты, методы, подходы, используемые при управлении проектом			УК-2.2.1 – уметь формировать проектную команду УК-2.2.2. – уметь планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2.3 – уметь рассчитывать бюджет проекта			УК-2.3.1 – владеть инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами УК-2.3.2 – владеть навыками проектного менеджера УК-2.3.3 – владеть методами оптимизации затрат на проект		
		Шифр	УК-2	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом				1	2	3	1	2	3	1	2	3
Этапы формирования компетенций в	1 курс											
	1 семестр	Б1.О.03	Проектный и процессный подходы в управлении	V	V		V	V		V	V	
	2 семестр	Б1.В.04	Технологии организации массовых мероприятий			V			V			V

	2 курс	3 семестр	Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	V	V	V	V	V	V	
		4 семестр	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика			V		V		V
			Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	V	V	V	V	V	V	V

Уровни сформированности компетенции				Начальный уровень		Продвинутый уровень		Завершающий уровень	
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>		УК-3.1.1 – знать основы организации командной работы УК-3.1.2 – знать процедуру выработки командной стратегии		УК-3.2.1 – уметь организовывать и руководить работой команды УК-3.2.2 – уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей		УК-3.3.1 – владеть навыками организации и руководства работой команды УК-3.3.2 – владеть навыками выработки командной стратегии	
	Шифр	УК-3							
<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом</b>				1	2	1	2	1	2
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	1 курс	1 семестр	Б1.В.05	Межкультурное деловое общение	V		V		V
		1 семестр	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	V		V		V
	2 семестр	ФТД.02	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	V		V		V	
	2 курс	3	Б1.В.01	Технология МІСЕ мероприятий		V		V	V

		Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности		V	V	V	V	V
	4 семестр	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	V	V	V	V	V	V
		Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	V	V	V	V	V	V

Уровни сформированности компетенции			Начальный уровень	Продвинутый уровень		Завершающий уровень		
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	УК-4.1.1 – знать современные коммуникативные технологии УК-4.1.2 – знать иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий	УК-4.2.1 – уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий УК-4.2.2. – уметь общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии	1	2	УК-4.3.1 – владеть навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий УК-4.3.2 – владеть иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия	
	Шифр	УК-4						
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом			1	2	1	2	1	2
Этапы	1 курс	1 семестр	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	V		V	
		2 семестр	Б1.В.07	Организационная структура современного международного спортивного и	V		V	

2 курс			олимпийского движения						
		Б2.В.01 (П)	Научно-исследовательская работа	V		V		V	
	3 семестр	Б1.В.02	Иностранный язык делового общения		V		V		V
		Б1.В.Д В.01.01	Речевые коммуникации в управленческой деятельности	V	V	V	V	V	V
		Б1.В.Д В.01.02	Речевое общение в менеджменте	V	V	V	V	V	V
		Б2.О.02 (П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	V	V	V	V	V	V
	4 семестр	Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в ивент индустрии	V		V	V		
		Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	V	V	V	V	V	V

Уровни сформированности компетенции			Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>	УК-5.1.1 – знать особенности национальных культур УК-5.1.2 – знать подходы к организации межкультурного взаимодействия	УК-5.2.1 – уметь учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2.2. – уметь проводить анализ особенностей различных	УК-5.3.1 – владеть навыками анализа особенностей разнообразных культур УК-5.3.2 – владеть навыками межкультурного взаимодействия
	Шифр	УК-5			

						культур для организации межкультурног о взаимодействи я			
<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом</b>				1	2	1	2	1	2
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)</b>	<b>1 курс</b>	<b>2 семестр</b>	Б1.В.07	Организационная структура современного международного спортивного и олимпийского движения	V		V		V
		<b>3 семестр</b>	Б1.В.02	Иностранный язык делового общения		V		V	
	Б1.В.ДВ.01.01		Речевые коммуникации в управленческой деятельности	V	V	V	V	V	V
	Б1.В.ДВ.01.02		Речевое общение в менеджменте	V	V	V	V	V	V
	Б2.О.02(П)		Практика по профилю профессиональной деятельности	V	V	V	V	V	V
	<b>4 семестр</b>	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	V	V	V	V	V	V
		Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	V	V	V	V	V	V

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Начальный уровень</b>	<b>Продвинутой уровень</b>	<b>Завершающий уровень</b>
--	--------------------------	----------------------------	----------------------------

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА		Наименование	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.1 – знать подходы к определению приоритетов деятельности УК-6.1.2 – знать показатели оценки результатов деятельности УК-6.1.3 – знать методику проведения самооценки результатов работы УК-6.1.4 – знать подходы к совершенствованию собственной деятельности				УК-6.2.1 – уметь определять и реализовывать приоритеты деятельности УК-6.2.2. – уметь рассчитывать показатели оценки деятельности УК-6.2.3 – уметь проводить оценку результатов собственной деятельности УК-6.2.4 – уметь проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности				УК-6.3.1 – владеть подходами к определению приоритетов собственной деятельности УК-6.3.2 – владеть методами расчета показателей оценки деятельности УК-6.3.3 – владеть навыками оценки результатов собственной деятельности УК-6.3.4 – владеть навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности				
		Шифр	УК-6													
<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом</b>				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	1 курс	1 семестр	Б1.В.03	Теория и практика организации крупных спортивных международных соревнований	V				V				V			
			Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	V				V				V			
			ФТД.01	Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ				V				V				V
		2	Б1.В.10	Антикризисное управление в ивент индустрии		V				V				V		

2 курс	3 семестр	Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	V			V				V				
		Б1.В.12	Организационное проектирование в ивент индустрии				V				V				V
	4 семестр	Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в ивент индустрии			V					V			V	
		Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Уровни сформированности компетенции			Начальный уровень	Продвинутый уровень		Завершающий уровень				
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</i>	ОПК-1.1.1 – знать экономическую, организационную, управленческую теории ОПК-1.1.2 – знать практики управления, в том числе использующие инновационный подход	ОПК-1.2.1 – уметь решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий ОПК-1.2.2. – уметь обобщать и критически анализировать практики управления		ОПК-1.3.1 – владеть подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий ОПК-1.3.2 – владеть навыками обобщения и критического анализа практик управления				
	Шифр	ОПК-1								
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом			1	2	1	2	1	2		
Этапы формирования	1 курс	1 семестр	Б1.О.0 2	Современные научные проблемы управления	V		V		V	
			Б1.О.0 5	Развитие теории и методологии менеджмента		V		V		V

2 курс		Б2.О.0 1 (У)	Ознакомительная практика	√		√		√	
	3 семестр	Б2.О.0 2 (П)	Практика по профилю профессиональной деятельности		√	√	√	√	√
	4 семестр	Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	√	√	√	√	√	√

Уровни сформированности компетенции			Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень			
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</i>	ОПК-2.1.1 – знать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа ОПК-2.1.2 – знать интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2.1 – уметь применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-2.2.2. – уметь использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.3.1 – владеть современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-2.3.2 – владеть навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач			
	Шифр	ОПК-2						
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики,			1	2	1	2	1	2



итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом										
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	1 курс	1	Б1.О.05	Развитие теории и методологии менеджмента		V		V		V
		2 семестр	Б1.О.01	Исследование систем управления	V		V		V	
	2 курс	3 семестр	Б2.О.02 (П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	V	V	V	V	V	V
		4 семестр	Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	V	V	V	V	V	V

Уровни сформированности компетенции			Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i>	ОПК-3.1.1 – знать подходы к оценке эффективности и организационно-управленческих решений ОПК-3.1.2 – знать методы оценки внешней среды	ОПК-3.2.1 – уметь рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений ОПК-3.2.2. – уметь применять методы анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной)	ОПК-3.3.1 – владеть навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности и организационно-управленческих решений ОПК-3.3.2 – владеть методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной)
	Шифр	ОПК-3			

Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом				1	2	1	2	1	2	
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	2 курс	3 семестр	Б1.О.04	Современный стратегический анализ	V	V	V	V	V	V
			Б2.О.02 (П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	V	V	V	V	V	V
	4 семестр	Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	V	V	V	V	V	V	

Уровни сформированности компетенции		Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень	
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<p>Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующую им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1.1 – знать области эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении ОПК-4.1.2 – знать этапы разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности</p>	<p>ОПК-4.2.1 – уметь руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков ОПК-4.2.2. – уметь разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности</p>	<p>ОПК-4.3.1 – владеть лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации ОПК-4.3.2 – владеть навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности</p>
	Шифр	ОПК-4			

Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом				1	2	1	2	1	2	
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	1 курс	1 семестр	Б1.О.03	Проектный и процессный подходы в управлении	V	V	V	V	V	V
		3 семестр	Б2.О.02 (П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	V	V	V	V	V	V
	2 курс	4 семестр	Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	V	V	V	V	V	V

Уровни сформированности компетенции			Начальный уровень	Продвинутый уровень	Завершающий уровень			
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</i>	ОПК-5.1.1 – знать методы оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях ОПК-5.1.2 – знать методологию и практику проведения научно-исследовательских проектов	ОПК-5.2.1 – уметь обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях ОПК-5.2.2. – уметь выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.3.1 – владеть методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях ОПК-5.3.2 – владеть навыками выполнения научно-исследовательских проектов			
	Шифр	ОПК-5						
Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом			1	2	1	2	1	2
Этапы формирования	1 курс	2 семестр	Б1.О.01	Исследование систем управления	V	V	V	V

2 курс	3 семестр	Б1.О.0 4	Современный стратегический анализ		V		V		V
		Б2.О.0 2 (П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	V	V	V	V	V	V
	4 семестр	Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	V	V	V	V	V	V

Уровни сформированности компетенции			Начальный уровень	Продвинутой уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</i>	ПК-1.1.1 – знать основы управления организациями, подразделениями, командами ПК-1.1.2 – знать общие функции управления объектом ПК-1-1.3 – знать методы управления проектами, в том числе сетевое планирование и управление	ПК-1.2.1 – уметь управлять организацией, подразделением, проектом ПК-1.2.2. – уметь планировать работу организации, подразделения, команды, организовывать и контролировать работу по выполнению планов ПК-1.2.3 – уметь применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления	ПК-1.3.1 – владеть навыками управления организацией, подразделением, командой ПК-1.3.2 – владеть навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды ПК-1.3.3 – владеть методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления
	Шифр	ПК-1			

Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом				1	2	3	1	2	3	1	2	3	
Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)	1 курс	2 семестр	Б1.В.04	Технологии организации массовых мероприятий		V			V			V	
			Б1.В.10	Антикризисное управление в ивент индустрии			V			V			V
	2 курс	3	Б1.В.01	Технология МІСЕ мероприятий	V			V				V	
		4 семестр	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	V	V	V	V	V	V	V	V	V
			Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Уровни сформированности компетенции			Начальный уровень	Продвинутой уровень	Завершающий уровень
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА	Наименование	<i>Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</i>	ПК-2.1.1 – знать методику проведения исследований ПК-2.1.2 – знать подходы к оценке результатов исследований ПК-2.1.3 – знать	ПК-2.2.1 – уметь проводить исследования в соответствии с научно обоснованной методикой ПК-2.2.2. – уметь проводить комплексную	ПК-2.3.1 – владеть методологией проведения исследований ПК-2.3.2 – владеть методами комплексной оценки результатов исследований

					подходы к выявлению и формулировке проблем управления ПК-2.1.4 – знать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления					оценку результатов исследований ПК-2.2.3 – уметь выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области ПК-2.2.4 – уметь критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления					ПК-2.3.3 – владеть методикой выявления проблем управления и способностью их корректной формулировки ПК-2.3.4 – владеть навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований			
<b>Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом</b>					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ООП)</b>	<b>1 курс</b>	<b>1 семестр</b>	Б1.В.03	Теория и практика организации крупных спортивных международных соревнований	V				V				V					
			Б1.В.06	Управление ивент индустрией		V				V				V				
		<b>2 семестр</b>	Б1.В.08	Событийный маркетинг			V					V				V		
			Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	V	V	V			V	V	V			V	V	V	
	<b>2 курс</b>	<b>3 семестр</b>	Б1.В.11	Цифровизация в туризме				V					V				V	
			Б1.В.12	Организационное проектирование в ивент индустрии				V					V					V
		<b>4</b>	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

			Б3.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
--	--	--	----------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### 1.9.Ресурсное обеспечение образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории РГУФКСМиТ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РГУФКСМиТ должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда РГУФКСМиТ должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

#### 1.9.1. Кадровое обеспечение

### Уровень профессионального образования – магистратура

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Численность педагогических работников, участвующих в реализации ООП (ОПОП), и лиц, привлекаемых к реализации ООП (ОПОП) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	%	не менее 70
2.	Численность педагогических работников РГУФКСМиТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	%	не менее 60
3.	Численность педагогических работников, участвующих в реализации ООП (ОПОП), и лиц, привлекаемых к реализации ООП (ОПОП) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), и являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее, установленного ФГОС)	%	не менее 5
4.	Сведения о научно-педагогическом работнике РГУФКСМиТ, имеющем ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим общее руководство научным содержанием ООП (ОПОП)	Руководитель научного содержания ООП (ОПОП) назначается приказом ректора РГУФКСМиТ	



## 1.9.2. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом ООП (ОПОП)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	Исследование систем управления	<p><i>Аудитории для занятий лекционного и семинарского типов № 406, 407, 408, 408а</i></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p> <p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr.Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;</p> <p>д) информационно-правовое обеспечение «Гарант».</p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1
	Современные научные проблемы управления	<p><i>Аудитории для занятий лекционного и семинарского типов № 406, 407, 408, 408а</i></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p> <p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr.Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.</p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1
	Проектный процессный подходы в управлении	<p><i>Аудитории для занятий лекционного и семинарского типов № 406, 407, 408, 408а</i></p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1

		<p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p> <p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr.Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.</p>	
	Современный стратегический анализ	<p><b>Аудитории для занятий лекционного и семинарского типов № 406, 407, 408, 408а</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p> <p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr.Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.</p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1
	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	<p><b>Аудитории № 406, 407, 408, 408а</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p> <p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr.Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;</p> <p>д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.</p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1
	Технология МІСЕ меропрятий	<p><b>Аудитория №429</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1

		<p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr.Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;</p> <p>д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.</p>	
Иностранный язык делового общения		<p><b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 511.</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска, магнитофон.</p>	г.Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1
Теория и практика организации крупных спортивных международных соревнований		<p><b>Аудитории для занятий лекционного и семинарского типов № 406, 407, 408, 408а</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p> <p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr.Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.</p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1
Технологии организации массовых мероприятий		<p><b>Аудитория №429</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p> <p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr.Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;</p> <p>д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.</p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1
Межкультурное деловое общение		<p><b>Аудитория №429</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1

		<p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr.Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;</p> <p>д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.</p>	
Управление инвентарем и индустрией	<b>Аудитория №429</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> а) операционная система – Microsoft Windows 10; б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365; в) локальная антивирусная программа – Dr.Web; г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC; д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1	
Организационная структура современного международного спортивного и олимпийского движения	<b>Аудитории для занятий лекционного и семинарского типов № 406, 407, 408, 408а</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> а) операционная система – Microsoft Windows 10; б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365; в) локальная антивирусная программа – Dr.Web; г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1	
Событийный маркетинг	<b>Аудитория №429</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> а) операционная система – Microsoft Windows 10; б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365; в) локальная антивирусная программа – Dr.Web;	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1	

		г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC; д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.	
Управление человеческими ресурсами в инвент индустрии		<b>Аудитория №429</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> а) операционная система – Microsoft Windows 10; б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365; в) локальная антивирусная программа – Dr.Web; г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC; д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1
Антикризисное управление в инвент индустрии		<b>Аудитория №429</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> а) операционная система – Microsoft Windows 10; б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365; в) локальная антивирусная программа – Dr.Web; г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC; д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1
Цифровизация в туризме		<b>Аудитория №429</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование <b>Лицензионное программное обеспечение:</b> а) операционная система – Microsoft Windows 10; б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365; в) локальная антивирусная программа – Dr.Web; г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC; д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1

	<p>Организационное проектирование в ивент индустрии</p>	<p><b>Аудитория №429</b>          Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование  <b>Лицензионное программное обеспечение:</b>          а) операционная система – Microsoft Windows 10;          б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;          в) локальная антивирусная программа – Dr.Web;          г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;          д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.</p>	<p>г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1</p>
	<p>Речевые коммуникации в управленческой деятельности</p>	<p><b>Аудитории для занятий лекционного и семинарского типов № 406, 407, 408, 408а</b>          Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование  <b>Лицензионное программное обеспечение:</b>          а) операционная система – Microsoft Windows 10;          б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;          в) локальная антивирусная программа – Dr.Web;          г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.</p>	<p>г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1</p>
	<p>Речевое общение в менеджменте</p>	<p><b>Аудитории для занятий лекционного и семинарского типов № 406, 407, 408, 408а</b>          Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование  <b>Лицензионное программное обеспечение:</b>          а) операционная система – Microsoft Windows 10;          б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;          в) локальная антивирусная программа – Dr.Web;          г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC.</p>	<p>г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1</p>
	<p>Ознакомительная практика</p>	<p><b>Аудитория №429</b>          Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование</p>	<p>г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1</p>

		<p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p> <p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr. Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;</p> <p>д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.</p>	
Практика по профилю профессиональной деятельности	<p><b>Аудитория №429</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p> <p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr. Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;</p> <p>д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.</p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1	
Научно-исследовательская работа	<p><b>Аудитория №429</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p> <p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr. Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;</p> <p>д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.</p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1	
Преддипломная практика	<p><b>Аудитория №429</b></p> <p>Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование</p> <p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b></p> <p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1	

		<p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr. Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;</p> <p>д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.</p>	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	<b>Аудитория №429</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование <b>Лицензионное программное обеспечение:</b>	<p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p> <p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr. Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;</p> <p>д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.</p>	г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1
Использование электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ	<b>Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов № 209</b> Комплект аудиторной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду <b>Лицензионное программное обеспечение:</b>	<p>а) операционная система – Microsoft Windows 10;</p> <p>б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;</p> <p>в) локальная антивирусная программа – Dr. Web;</p> <p>г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC;</p> <p>д) информационно-правовое обеспечение «Гарант».</p>	г.Москва, Сиреневый бульвар, д.4, стр.1
Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>Аудитории для занятий лекционного и семинарского типов № 406, 407</b> Комплект аудиторной мебели, учебная доска, мультимедийное оборудование <b>Лицензионное программное обеспечение:</b>		г.Москва, Сиреневый б-р, д.4 г.Москва, Сиреневый б-р, д.4, стр.1



	а) операционная система – Microsoft Windows 10; б) офисный пакет приложений – Microsoft Office 365; в) локальная антивирусная программа – Dr.Web; г) программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat DC; д) программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.	
--	--	--

Сведения о материально-техническом обеспечении для обучающихся из числа лиц с ОВЗ или инвалидностью представлены в соответствующих дополнительных сведениях.

### 1.9.3. Библиотечное и информационное обеспечение

#### **Уровень профессионального образования – магистратура**

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов	да/нет	да
3.	Наличие имеющегося в наличии обновляемого при необходимости лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	да/нет	да
4.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

## **2. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП (ОПОП) на иных условиях**

Виды и объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками РГУФКСМиТ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП (ОПОП) высшего образования на иных условиях определяются из расчета на 1-го обучающегося за весь период реализации ООП (ОПОП).

#### Уровень профессионального образования – магистратура

Очная форма обучения

№ п/п	Виды контактной работы	Количество академических часов в соответствии с видом контактной работы			
		Особенности контактной работы	Количество единиц за период реализации ООП (ОПОП), в том числе в соответствии с учебными планами очной и заочной форм обучения	Установленные нормы времени учебной работы (в академических часах)	Объем контактной работы (в академических часах) за период реализации ООП (ОПОП)
<b>Аудиторная контактная работа</b>					
1	занятия лекционного типа	аудиторная учебная работа	174	1	174
2	занятия семинарского типа		360	1	360
3	групповые консультации	перед экзаменом на очной форме обучения	5	2	10
		перед итоговым (государственным) экзаменом	0	2	0
4	руководство практикой (1,5 ЗЕТ=1 неделя)	магистратура, очная форма обучения (в неделю)	29,3	1,5	43,95
		магистратура, заочная форма обучения (в неделю)	0	1	0
		руководитель практики от профильной организации (в неделю)	29,3	2	58,6
5	руководство курсовыми работами (курсовыми проектами)		0	2	0
6	руководство выполнением выпускных квалификационных работ	магистратура	1	60	60
7	аттестационные испытания промежуточной	зачет	1	0,1	0,1
		дифференцированный зачет	16	0,1	1,6

	аттестации обучающихся	экзамен	5	0,2	1
8	аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся	итоговый (государственный) экзамен	0	0,25	0
		защита выпускной квалификационной работы	1	0,25	0,25
<b>Внеаудиторная контактная работа</b>					
10	рецензирование выпускной квалификационной работы магистров		1	1	1
<b>Контактная работа с использованием ЭИОС</b>					
11	групповые консультации	перед экзаменом на заочной форме обучения	0	2	0
				<b>ИТОГО:</b>	<b>710,5</b>

## 2 ЧАСТЬ

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план и календарный учебный график (приложение 1) по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленность **«Ивент менеджмент»** разработаны в соответствии с Регламентом разработки и утверждения по образовательным программам высшего образования, входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 3 ЧАСТЬ

### РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 2) по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленность **«Ивент менеджмент»** разработаны в соответствии с Положением разработки и утверждении рабочей программы учебной дисциплины по образовательным программам высшего образования и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 4 ЧАСТЬ

### ПРОГРАММА ПРАКТИК

Программы практик (Приложение 3) по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленность **«Ивент менеджмент»** разработаны в соответствии с Положением разработки и утверждения рабочей программы практики по образовательным программам высшего образования и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 5 ЧАСТЬ

### ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Программы государственной итоговой аттестации (Приложение 4) по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленность **«Ивент менеджмент»** разработаны в соответствии с Положением разработки и утверждения программы ГИА по образовательным программам высшего образования и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## 6 ЧАСТЬ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические материалы (Приложение 5) по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленность **«Ивент менеджмент»** разработаны в соответствии с Положением разработки и утверждения методических материалов по образовательным программам высшего

образования и входят в качестве образовательного компонента в образовательную программу.

## **7 ЧАСТЬ**

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Фонд оценочных средств (Приложение 6) по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**, направленность **«Ивент менеджмент»** разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам высшего образования и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.