

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт Научно-педагогического образования

**Кафедра Менеджмента и экономики спортивной индустрии
им. В.В.Кузина**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура
(код и наименование)

Направленность (профиль): Менеджмент и экономика в сфере физической
культуры и спорта
(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2021, 2022, 2023 г.

Москва - 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена и
рекомендована Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 02 от «21» октября 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина
(наименование)
Протокол № от « » 20 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена
на основании решения заседания кафедры

(наименование)
Протокол № от « » 20 г.

Составитель: Кузьмичева Е.В. д.п.н., доцент, профессор кафедры
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.Кузина
РГУФКСМиТ

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в сфере физической культуры и спорта; формирование и развитие социально-личностных качеств обучающихся, таких как толерантность, нравственность, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, коммуникабельность.

Для достижения цели прохождения ГИА служат следующие **задачи**:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура», позволяющих выпускнику успешно работать в сфере физической культуры и спорта и быть конкурентоспособным на рынке труда;
- подготовка специалиста, обладающего готовностью к основным видам профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта: педагогической, организационно-управленческой и научно-исследовательской.

При защите выпускной квалификационной работы обучающийся должен проявить систематизированные знания, полученные в процессе обучения, а также компетенции, выступающие результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов

объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования видом выпускной работы является магистерская диссертация.

3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

Подготовка и сдача магистерской диссертации является обязательным и входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части учебного плана образовательной программы по направлению 49.04.01. «Физическая культура», профиль – «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта» и проводится в 4 семестре для очного обучения и в 5 семестре для заочного обучения. Программа разработана на основе формируемых у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоение которых является требованием ФГОС ВО к выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура профиля: Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта.

Программа ГИА интегрирована в общую систему подготовки магистра и взаимосвязана с другими ООП.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- педагогическая деятельность;
- проведение аналитических исследований;
- проведение научно-исследовательских работ.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает физкультурное образование, спорт, двигательную реабилитацию и рекреацию, пропаганду здорового стиля жизни, сферу услуг, туризм, сферу управления, научно-исследовательские

работы, исполнительское мастерство.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- лица, вовлеченные в деятельность в сфере физической культуры и спорта, и потенциальные потребители физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

- процессы формирования мировоззренческих, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на сохранение и укрепление здоровья, ведения здорового образа жизни, оптимизации психофизического состояния человека, освоения им разнообразных двигательных умений и навыков, и связанных с ними знаний, развития двигательных способностей и высокой работоспособности;

- учебно-методическая и нормативная документация.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Программа реализуется на русском языке.

4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	наименование
1	2
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.1. Знает современные общенаучные подходы, ориентированные на интегративное познание сложно организованных явлений УК-1.2. Знает наиболее эффективные способы осуществления

	<p>исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия;</p> <p>УК-1.3. Умеет оперировать основными теоретическими знаниями о физической культуре и спорте на основе критического осмысления –</p> <p>УК-1.4. Умеет проводить критический анализ научных, научно-методических и учебно-методических материалов для выделения научной проблемы</p> <p>УК-1.5. Умеет выбирать направления научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций.</p> <p>УК-1.6. Имеет опыт разработки стратегии исследования, программы научной деятельности, её осуществления</p> <p>УК-1.7. Имеет опыт публичной защиты результатов собственных исследований (работ), участия в научной дискуссии.</p>
УК-2	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>УК-2.2. Умеет изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности, обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП</p> <p>УК-2.3. Имеет опыт разработки комплексных целевых программ по различным видам спорта.</p>
УК-3	<p>Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Знает методы оказания профессиональной поддержки специалистов, участвующих в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП</p> <p>УК-3.2. Умеет использовать групповые формы принятия решений;</p> <p>УК-3.3. Умеет оценивать профессиональные и личностные качества участников образовательного процесса по результатам аттестации, собеседования</p> <p>УК-3.4. Имеет опыт разработки методик эффективного управления участниками образовательного процесса физкультурно-спортивной организации</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.1. Знает иностранный язык для решения задач академической и профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.2. Знает способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Знает пути сбора информации из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке;</p> <p>УК-4.4. Умеет использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей</p>

	<p>деятельности</p> <p>УК-4.5. Умеет использовать иностранный язык как способность к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-4.6. Имеет опыт использования иностранного языка как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-4.7. Имеет опыт логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном языке;</p> <p>УК-4.8. Имеет опыт поиска и отбора информации из различных источников (в том числе из интервью), анализа специальной литературы статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке;</p>
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
	<p>УК-5.1. Знает систему научного знания о физической культуре и спорте, её структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных;</p> <p>УК-5.2. Знает особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований</p> <p>УК-5.3. Знает современные социокультурные проблемы наук о ФК и спорте;</p> <p>УК-5.4. Умеет анализировать особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований</p> <p>УК-5.5. Имеет опыт владения методами прогнозирования социально-культурных взаимодействий и их эффективности в определенных условиях в сфере физической культуры;</p> <p>УК-5.6. Имеет опыт владения методами и технологиями в области пропаганды физической культуры и спорта;</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
	<p>УК-6.1. Знает технологии определения профессиональной компетентности, основы рациональной организации труда;</p> <p>УК-6.2. Умеет оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы</p> <p>УК-6.3. Имеет опыт разработки собственных методических решений при реализации программ профессионального обучения</p>
ОПК-1	<p>Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта</p>
	<p>ОПК-1.1. Знает стратегический менеджмент в физической культуре и спорте,</p> <p>ОПК-1.2. Знает проектную деятельность в физической культуре и спорте,</p> <p>ОПК-1.3. Знает порядок составления и согласования планов деятельности по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-1.4. Умеет разрабатывать проекты в области физической культуры</p>

	<p>и спорта, образования и науки,</p> <p>ОПК-1.5. Умеет ставить цели и задачи научных исследований по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-1.6. Умеет разрабатывать новые технологии решения задач, в том числе инновационные</p> <p>ОПК-1.7. Имеет опыт разработки стратегических планов развития и программ проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (структурного подразделения)</p>
ОПК-2	<p>Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта</p> <p>ОПК-2.1. Знает целевое воздействие оздоровительных систем и физкультурно-оздоровительных технологий, проблемы питания и здоровья, технологии модернизации оздоровительных программ, методические особенности применения в зависимости от целевой аудитории;</p> <p>ОПК-2.2. Знает организацию и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий регионального и национального масштаба (организацию, этапы, логистику, ответственность, безопасность);</p> <p>ОПК-2.3. Умеет выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных методик, в том числе инновационных;</p> <p>ОПК-2.4. Умеет объяснять вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта устно и письменно для различных целевых аудиторий специалистов и неспециалистов;</p> <p>ОПК-2.5. Имеет опыт использования оздоровительных систем и технологий в различных вариантах учебных занятий;</p> <p>ОПК-2.6. Имеет опыт проведения различных видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), в рамках реализации программ профессионального образования;</p>
ОПК-3	<p>Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>ОПК-3.1. Знает нормативные документы в сфере молодежной политики, воспитания, этических норм в спорте;</p> <p>ОПК-3.2. Знает социокультурный потенциал физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-3.3. Умеет определять наиболее эффективные средства и методы воспитательной работы в ФСО и ОО;</p> <p>ОПК-3.4. Умеет оценивать воспитательный потенциал мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности;</p>

	ОПК-3.5. Имеет опыт - анализа реализации воспитательного потенциала мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности и подготовки предложений по совершенствованию воспитательной работы;
ОПК-4	Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизме, просветительно-образовательную и агитационную работу
	<p>ОПК-4.1. Знает систему научного знания о физической культуре и спорте, её структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных;</p> <p>ОПК-4.2. Знает особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований;</p> <p>ОПК-4.3. Умеет анализировать новые подходы и методические решения в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-4.4. Умеет объяснять значение физической культуры как части общей культуры и фактора обеспечения здоровья, нравственные ценности физической культуры и спорта, идеи олимпизма устно и письменно для различных целевых аудиторий специалистов и неспециалистов;</p> <p>ОПК-4.5. Умеет Самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях, с целью управления своим физическим и психическим состоянием для повышения эффективности профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.6. Имеет опыт владения методами и технологиями в области пропаганды физической культуры и спорта;</p>
ОПК-5	Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации
	<p>ОПК-5.1. Знает показатели эффективности физкультурно-оздоровительных программ для различных целевых аудиторий;</p> <p>ОПК-5.2. Умеет определять проблемы в организации образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности и разрабатывать мероприятия по её совершенствованию;</p> <p>ОПК-5.3. Имеет опыт анализа результатов деятельности в области физической культуры и массового спорта, и разработки методических рекомендаций по совершенствованию;</p> <p>ОПК-5.4. Имеет опыт проведения анализа предоставления физкультурно-оздоровительных услуг и разработки предложений по повышению эффективности деятельности.</p>
ОПК-6	Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической

	<p>культуры и массового спорта</p> <p>ОПК-6.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>ОПК-6.2. Умеет использовать информационные технологии обмена информацией, в том числе в рамках совместных образовательных и научных проектов;</p> <p>ОПК-6.3. Имеет опыт определения форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное);</p>
<p>ОПК-7</p>	<p>Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта</p> <p>ОПК-7.1. Знает теорию и методологию совершенствования научных исследований в области физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-7.2. Знает процессы интеграции современных технологий в образовательный процесс и проектирование физкультурной деятельности;</p> <p>ОПК-7.3. Умеет обосновывать теоретические и практические вопросы совершенствования функционирования физической культуры в сферах образования, труда, досуга с теоретико-методологических позиций современной теории физической культуры;</p> <p>ОПК-7.4. Умеет разрабатывать и выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современный информационный поиск;</p> <p>ОПК-7.5. Имеет опыт выявления актуальных современных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения</p>
<p>ОПК-8</p>	<p>Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний</p> <p>ОПК-8.1. Знает теоретические основы и технология научно-исследовательской деятельности, суть и логика проведения и проектирования научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта;</p> <p>ОПК-8.2. Умеет выбирать наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия;</p> <p>ОПК-8.3. Умеет формулировать результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач, разрабатывать практические рекомендаций или рекомендаций в отношении последующих векторов решения научной проблемы в сфере физической культуры и массового спорта;</p> <p>ОПК-8.4. Имеет опыт Определения направлений научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских</p>

	программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций.
ОПК-9	Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и спорта
	ОПК-9.1. Знает требования к программам дополнительного образования детей в области ФКиС, образовательным программам учреждений различного вида; ОПК-9.2. Умеет разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ; ОПК-9.3. Умеет определять наиболее эффективные способы осуществления методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения консультационных проектов; ОПК-9.4. Имеет опыт разработки учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта.
ПК-1	Способен к обобщению и систематизации данных, выявлению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта
	ПК-1.1 Знает основные показатели деятельности организаций различного вида в области физической культуры и спорта ПК-1.2. Знает особенности осуществления образовательной деятельности в области физической культуры и спорта ПК-1.3. Умеет подбирать средства контроля для определения эффективности деятельности организаций в области физической культуры и спорта ПК-1.4. Умеет обобщать и анализировать показатели эффективности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта ПК-1.5. Владеет технологией оценки эффективности образовательной деятельности организаций в области физической культуры и спорта
ПК-2	Способен к планированию и выполнению прикладных работ теоретического и экспериментального характера по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта
	ПК-2.1. Знает основы планирования и организации теоретических и экспериментальных работ в области физической культуры и спорта ПК-2.2. Знает способы определения проблемных ситуаций в образовательной деятельности в области физической культуры и спорта ПК-2.3. Умеет формулировать проблемы теоретического и экспериментального характера в сфере физической культуры и спорта ПК-2.4. Умеет определять наиболее эффективные способы разрешения теоретических и экспериментальных проблем в области физической культуры и спорта ПК-2.5. Владеет технологией, планированием, организацией и способами решения проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта
ПК-3	Способен к разработке и реализации образовательных программ высшего образования в области физической культуры и спорта

	ПК-3.1. Знает нормативные документы реализации профессиональных образовательных программ ПК-3.2. Знает принципы, методы, средства и формы организации процесса обучения и воспитания в системе высшего образования ПК-3.3. Умеет определять эффективные принципы, методы, средства и формы организации процесса обучения и воспитания в системе высшего образования ПК-3.4. Умеет осуществлять педагогически организованные виды коммуникации с участниками образовательного процесса ПК-3.5. Владеет технологиями осуществления процессов обучения и воспитания в системе высшего образования
--	--

5. Объем и продолжительность ГИА.

Общий объем ГИА составляет **6 зачетных единиц**, продолжительность - **6 недель, академических часов** (в соответствии с учебным планом) - **216**, форма (ы) обучения очная и заочная.

6. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен.

6.1. Форма проведения государственного экзамена в соответствии с содержанием ГИА

Государственный экзамен не предусмотрен

6.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Государственный экзамен не предусмотрен

6.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен не предусмотрен

6.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен

6.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и его информационное обеспечение

а) Основная литература:

1. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 032101 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. - М.: Физ. культура, 2009. - 115 с.: табл.
2. Жолдак В.И., Сейранов С.Г. Менеджмент физической культуры и спорта. М.: Изд-во "Физическая культура", 2006. – 372 с.
3. Малинин А.Б. Менеджмент деятельности спортивных школ: учебное пособие / А.Б. Малинин, В.А. Малинин. – М.: Физическая культура, 2008. – 240 с.
4. Переверзин И.И. Менеджмент спортивной организации: учебное пособие. – М.: "Физкультура и спорт", 2006. – 464 с.
5. Степанова О.Н. Маркетинг в физкультурно-спортивной деятельности: учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2008. – 478 с.
6. Управление спортивной организацией: учебное пособие / под ред. А.Н.Блеера. – М.: Физическая культура, 2014. – 404 с. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
7. Экономика физической культуры и спорта: учеб. для студ. Учреждений высш. Образования / [С.Н.Зозуля, М.И.Золотов и др.]. – М.: издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.
8. Экономика физической культуры и спорта: Учебное пособие / Под ред. Е.В.Кузьмичевой. - М.: Физическая культура, 2008. – 480 с.

б) Дополнительная литература:

1. Алешин, В.В. Олимпийский комплекс "Лужники": менеджмент, маркетинг и экономика / В.В. Алешин. - М.: Сов.спорт, 2000. - 247 с.: ил.
2. Беляевский И.К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 315 с.
3. Государственная программа РФ «Развитие физической культуры и спорта» на период до 2024 года: утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 302 (с изменениями на 26

мая 2020 года) / www.rossport.ru

4. Государственный стандарт РФ "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования" (принят постановлением Госстандарта РФ от 18 марта 2003 г. № 80-ст) ГОСТ Р 52024-2003. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2003.- 9 с.

5. Государственный стандарт РФ «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные». Требования безопасности потребителей. ГОСТ Р 52025-2003. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2003.- 8 с.

6. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент / Ф.Котлер, К.Л.Келлер. – М.: СПб: Питер, 2010. – 814 с.

7. Новокрещенов В.В. Взаимодействие в управлении сферой физической культуры и спорта в субъекте Российской Федерации. Автореф. дисс. На соиск. Ученой степ. д.п.н. Волгоград, 2006.

8. Показатели развития физической культуры и спорта 2019: статистическая отчетность / www.rossport.ru

9. Приказ Минспорта от 21 марта 2018 года № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта (с изменениями на 14 апреля 2020 года)» / www.rossport.ru

10. Строительные нормы и правила СНиП 31-06-2009. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.08.02-89*. [Электронный ресурс]: Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

11. Степанова О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций: учебное пособие, часть II. – М.: Прометей, 2013. – 268 с.

12. Степанова О.Н. Маркетинг в сфере физической культуры и спорта. – М. : Прометей, 2003. – 280 с.

13. Табель оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем. – М.: Советский спорта, 2004. – 304 с. ISBN 5-85009-908-5/

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://минобрнауки.рф/> – сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. <http://minstm.gov.ru/> – сайт Министерства спорта Российской Федерации.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 2016.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web (или аналог).
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>.

Реестр примерных основных программ Министерства образования и науки Российской Федерации <http://fgosreestr.ru/>.

Реестр профстандартов Минтруда РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.

Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>.

Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru

7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием ГИА

Защита выпускных квалификационных работ (магистерская диссертация) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ООП (ОПОП).

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ

- 1) Перспективы развития физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг в аспекте ресурсного обеспечения отрасли.
- 2) Средства и методы повышения социальной эффективности деятельности спортивных организаций.
- 3) Пути повышения социально-экономической эффективности деятельности профессиональных спортивных клубов.
- 4) Организационно-экономические мероприятия по повышению конкурентоспособности организации сферы физической культуры и спорта.
- 5) Расширение средств маркетинга как эффективный источник внебюджетного финансирования общественных организаций в сфере

физической культуры и спорта.

6) Повышение экономической эффективности деятельности фитнес клуба путем совершенствования кадровой политики.

7) Повышение качества предоставляемых физкультурно-оздоровительных услуг путем совершенствования организационно-методического обеспечения занятий.

8) Повышение результативности спортивной команды (сборной команды) путем совершенствования ее ресурсного обеспечения.

9) Оценка и развитие ресурсного обеспечения спортивного клуба (федерации) с целью повышения социально-экономической эффективности деятельности.

10) Совершенствование структуры и содержания деятельности спортивного агента (в игровых видах спорта).

11) Расширение рекламно-информационной активности спортивной организации (спортивного клуба, федерации, спортивной школы, ...) как средство повышения ее социально-экономической эффективности деятельности.

12) Диверсификация основных, дополнительных и сопутствующих услуг спортивного комплекса как средство повышения эффективности его деятельности.

13) Коррекция педагогических требований к местам занятий физическими упражнениями и спортом населения в связи с появлением новых видов спорта и физкультурно-оздоровительных занятий с целью повышения их результативности.

14) Инновации в маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации как средство повышения эффективности ее деятельности.

15) Мероприятия по достижению конкурентных преимуществ физкультурно-спортивной организации.

16) Диверсификация физкультурно-спортивных услуг как средство привлечения дополнительных доходов спортивной организации.

- 17) Высокое качество предоставления спортивно-зрелищных услуг как средство повышения эффективности деятельности зрелищных сооружений.
- 18) Рационализация мер по повышению эффективности деятельности спортивных сооружений (повышению загруженности сооружений).
- 19) Потенциальные средства совершенствования стимулирования труда работников сферы физической культуры и спорта.
- 20) Темы, предложенные обучающимися по согласованию с руководителями выпускной квалификационной работы.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку его подготовки и представления

Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители утверждаются на заседании кафедры не позднее чем за один календарный месяц до начала преддипломной практики.

Выпускающая кафедра предлагает список примерных тем, из которых студент, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о производственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, может выбрать тему для написания магистерской диссертации.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления обучающегося рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее

корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство магистерской диссертацией обучающегося осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать следующие структурные части: титульный лист; аннотация; оглавление; введение; основная часть с выделением глав и параграфов; заключение; практические рекомендации; библиографический список; приложения.

В аннотации должны найти отражение основное содержание диссертации, её цель, степень решения поставленных задач, применённая методология, эффективность авторских разработок.

Во введении отражаются методологические положения диссертационного исследования, к числу которых относится следующее: актуальность выбранной темы; проблема; объект, предмет, цель и задачи; гипотеза; методический аппарат; практическая значимость и научная новизна.

Цель вытекает из темы диссертации и определяет стратегию исследования, что в свою очередь, предполагает выдвижение конкретных задач и их последовательное решение.

Гипотеза выражает предполагаемый результат от внедрения предложений автора до достижения цели исследования.

Объём введения может составлять 5-7 страниц.

Основная часть диссертации может состоять из трёх-четырёх глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования, его цели и приоритетности рассматриваемых вопросов.

Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель ВКР, или ответственное лицо на кафедре, в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований. Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ООП ВО направления подготовки 49.04.01. «Физическая культура» составляет 70%. Магистерские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 70 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ.

7.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично»:

На этапе планирования обоснована гипотеза исследования, определены и обоснованы научные методы и количественный и качественный инструментарий исследования.

Научно обоснованы и четко сформулированы тема, цель и предмет выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы.

Показаны актуальность и новизна исследования.

Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.

Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.

В ходе сбора и анализа информации проведен анализ зарубежных источников.

Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте работы имеются ссылки на литературные источники.

Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, имеется необходимый иллюстративный материал.

Результаты проведенного в рамках ВКР исследования имеют высокую практическую и теоретическую важность.

Результаты ВКР доведены до уровня практически внедряемых разработок.

Результаты ВКР могут быть использованы в рамках научно-исследовательских работ.

Содержание выпускной квалификационной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «хорошо»:

Проведенный теоретический анализ включает в себя частичный обзор зарубежных источников.

В работе использован научно-обоснованный исследовательский аппарат.

Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте не всегда имеются ссылки на литературные источники.

Работа недостаточно аккуратно оформлена.

Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»:

Допущены ошибки и неточности в анализе проблем.

Недостаточно четко сформулированы выводы и обобщения.

Полученные результаты ВКР характеризуются невысокой значимостью.

В ходе защиты продемонстрирована слабая аргументированность, слабое владение учебным материалом.

Оценка «неудовлетворительно»:

Выпускная квалификационная работа получила много замечаний, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Методика оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- на **«отлично»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо»;

- на **«хорошо»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно»;

- на **«удовлетворительно»**, если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Операционная система – MicrosoftWindows.

Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.

Локальная антивирусная программа - Dr.Web.

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА.

Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet (четыре аудитории).

Учебные аудитории для проведения индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

Приложения к программе ГИА
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович

**ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО КЛУБА**

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура

Направленность «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и
спорта»

Научный руководитель:

кандидат педагогических наук,

доцент кафедры менеджмента и экономики

спорта им. В.В.Кузина

Сидоров Сергей Сергеевич

Москва – 2022

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ТЕМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии
им. В.В.Кузина**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата: _____

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

и назначить руководителем _____

(Ф.И.О., должность преподавателя)

Магистрант гр. _____
Ф.И.О. (полностью) _____

Руководитель _____ Подпись
(Ф.И.О., должность преподавателя) _____

Зав. кафедрой _____ Подпись
_____ Подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

2. Срок предоставления готовой работы _____

3. Руководитель магистерской диссертации

4. Содержание работы

Руководитель магистерской диссертации

_____ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О. магистранта)

« _____ » _____ 201__ г.

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина _____

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.01 Физическая культура (направленность «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта»).

Выполненную по теме: _____

Актуальность темы исследования _____

Масштабность и трудоемкость проведенных исследований

Степень достоверности результатов проведенного исследования

Научная и практическая значимость полученных результатов

Рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень применения)

Соответствие магистерской диссертации заявленной теме

Общая оценка работы

Руководитель магистерской диссертации

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

РЕЦЕНЗИЯ

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии им.В.В.Кузина _____

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.01 Физическая культура (направленность «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта»).
Выполненную по теме:

выполненную под руководством

ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1. Актуальность тематики работы

2. Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи

3. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов

4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения

5. Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам

6. Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений

Положительные стороны магистерской диссертации _____

Недостатки: _____

Заключение Магистерская диссертация

(фамилия, имя, отчество магистранта) заслуживает оценки

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент _____

(Ф.И.О., ученое звание) (подпись)

Место работы и должность _____

11. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать следующие структурные части: титульный лист; аннотация; оглавление; введение; основная часть с выделением глав и параграфов; заключение; практические рекомендации; библиографический список; приложения.

Титульный лист содержит полное наименование учебного заведения; кафедры, на которой выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы. На титульном листе диссертации должны присутствовать подписи научного руководителя заведующего кафедрой о допуске работы к защите.

Аннотация – «краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей» [ГОСТ 7.9-9.5 «Реферат и аннотация. Общие требования (ИСО 214-76): Межгосударственный стандарт»].

Такое определение документа предполагает, что в аннотации в очень краткой форме должны найти отражение основное содержание диссертации, её цель, степень решения поставленных задач, применённая методология. эффективность авторских разработок. Целесообразно применение и формальных характеристик: (количество страниц, рисунков, приложений, библиографических источников). Объём аннотации в пределах полстраницы, пишется на русском и английском языках.

Оглавление, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования, так как в нём представлены наименования всех глав и параграфов и других разделов с указанием номера страницы, на которой

размещается начало материала соответствующей части магистерской диссертации.

Введение выполняет очень важную роль, т.к. в нём в сжатой и конкретной форме должны найти отражение принципиальные методологические положения диссертационного исследования, к числу которых относится следующее: актуальность выбранной темы; цель и задачи; объект, предмет, проблема; гипотеза; методический аппарат; практическая значимость и научная новизна.

Актуальность выбранной темы может быть продиктована разными факторами: недостаточностью теоретической разработанности проблемы и её освещения в научной литературе, практической важностью развития исследуемого социально-экономического процесса или вида деятельности, приоритетностью целевых ориентиров социальной направленности и т.п. Актуальность заканчивается формулированием противоречия.

Цель вытекает из темы диссертации и определяет стратегию исследования, что в свою очередь, предполагает выдвижение конкретных задач и их последовательное решение.

Объект и предмет исследования неразрывно связаны и соотносятся между собой как общее и частное. В качестве объекта в диссертации может быть использованы сфера общественной жизни, вид экономической деятельности и т.п., в рамках которых будет проводиться исследование.

Предмет же непосредственно связан с темой и целью исследования и предполагает решение проблемы, существующей в определённом аспекте функционирования объекта, т.е. определение предмета направлено на выделение из объекта более конкретной области исследования.

Например, если объектом исследования является организационный менеджмент физкультурно-спортивной организации, то содержанием предмета (а, следовательно, и темы и цели) могут выступать виды услуг, физкультурно-спортивные интересы и потребности и др.

С объектом и предметом неразрывно связана решаемая в диссертации проблема. Проблема исследования вытекает из противоречия между существующим уровнем знаний в определённой области и необходимостью найти что-то новое, ещё неизвестное для достижения поставленной цели. Применительно к диссертационной работе это означает, что проведённый анализ объекта исследования выявил необходимость использования каких-то организационных, финансовых или иных методов менеджмента, которые приведут к повышению полезности потребляемых ресурсов. Полезный эффект может иметь как экономический измеритель, так и социальную направленность.

Гипотеза выражает предполагаемый результат от внедрения предложений автора для достижения цели исследования.

Методический аппарат включает в себя различные методы и приёмы, с помощью которых автор получает достоверные научные знания, умения, практические навыки и другую необходимую информацию.

Практическая значимость может быть охарактеризована на основании проявленной магистрантом способности применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования, а также перспективностью использования предлагаемых автором разработок в аналогичных видах деятельности.

К элементам научной новизны, представленным в магистерской диссертации, можно отнести ранее не рассматриваемый объект исследования, использование нового метода, разработку оригинальных моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и т.п.

Помимо названного, во введении логично также назвать авторов, чьи работы составили теоретическую базу диссертации, кратко охарактеризовать документы и материалы, обеспечившие практические сведения об объекте исследования, коротко представить структуру работы.

Объём введения может составлять 5-7 страниц.

Основная часть диссертации может состоять из трёх-четырёх глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования, его целей и приоритетности рассматриваемых вопросов.

По своему характеру материал, представленный в этой части работы, делится на теоретический, практический (аналитический) и проектный.

Теоретической части обычно посвящается первая глава, объём которой колеблется в пределах 30% от общего текста работы.

В первой главе должны найти отражение результаты проделанного магистрантом анализа современного состояния концепций, методических позиций и подходов, содержащихся в современной отечественной и зарубежной научной литературе по проблеме исследования, представлены аргументы собственной позиции.

Эта часть диссертации является теоретическим обоснованием выбора магистрантом методологии и методики всестороннего анализа проблемы и предложений по её решению.

Вторая глава диссертации посвящается описанию методов и организации исследования. Под методом понимают способ изучения предмета исследования. Метод является научным, если отражает объективные законы действительности, основывается на практике, непрерывном изучении и обобщении опыта. Основополагающим является диалектический метод исследований, предполагающий рассмотрение явлений (процессов) во взаимосвязи и взаимообусловленности, в постоянном их развитии, через борьбу противоположностей, переход количественных изменений в качественные. Любой предмет исследования отличается сложной структурой, представляет совокупность множества элементов (результат взаимодействия большого числа факторов), которые в целом трудно охватить. Поэтому возникает необходимость изучать каждый элемент (фактор) в отдельности. Исследования, заключающиеся в расчленении целого на составные элементы, называют анализом. После изучения отдельного элемента для обобщающего заключения необходимо исследовать все

составляющие в совокупности, во взаимодействии. Причем исследования, заключающиеся в соединении отдельных элементов в единое целое, носит название синтеза.

Метод математического моделирования применяется при решении задач по оптимизации производства, отдельных его технологических стадий, процессов, выборе оптимальных организационно-экономических, производственно-технологических решений. Этот метод позволяет найти наилучший вариант использования ресурсов предприятия, региона, перспективных направлений практических действий для получения оптимальных результатов.

В магистерских диссертациях также традиционно используются следующие методы: моделирование; группировки; сравнительного анализа; опрос (интервьюирование, анкетирование и т.п.); эксперимент; наблюдение и др.

Третья глава посвящена анализу непосредственно организации на базе которой проводятся экспериментальные исследования. Для общей характеристики объекта исследования указывается его организационно-правовая форма, организационная структура управления, система услуг, дается характеристика ресурсного обеспечения, проводится анализ фактических, статистических, организационных, экономических и других материалов, которые позволяют выявить проблему и наметить пути совершенствования существующей практики. Собранные данные должны быть обработаны с помощью современных методик и составить базу для расчёта соответствующих экономических и других необходимых показателей. В третьей главе подробно описываются внедренные на объекте мероприятия (эксперимент) и результаты внедрения. Результаты анализа, полученные в этом разделе диссертации, создают практическое обоснование последующим разработкам автора. Анализ экспериментальной части работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления

организацией, организационной структуры, видов мотивации сотрудников и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ реальных или предполагаемых результатов.

Изложение материала каждой главы предполагает выводы, которые должны содержать оценку соответствия результатов, достигнутых в данной части работы поставленным целям, задачам и проблеме всего исследования.

Завершающей частью диссертации является заключение, предполагающее краткое изложение выводов, вытекающих из результатов исследования, проведенного в теоретической, практической и проектной частях диссертации, но при этом не дублирующих выводы, сделанные по главам.

В данном случае освещение должны найти такие аспекты как наличие признаков научной новизны, целесообразность применения выбранных автором методов исследования, перспективность использования авторских рекомендаций.

Общий объем магистерской диссертации (без приложений и списка литературы) может варьироваться в пределах 70-90 страниц.

Библиографический список (список литературы) содержит наименования всех использованных источников, его состав свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

Перечень привлеченной литературы может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы, государственные стандарты,
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;
- справочники и энциклопедии;
- периодические издания.

После списка литературы располагают приложения.

Их цель – избежать излишней перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими и другими справочными и иллюстративными материалами, которые не содержат основную информацию, но более наглядно представляют использованные материалы.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 25 мм, снизу – 25мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р биолог. наук - доктор биологических наук.

Канд.технич.наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать посредине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовках не следует. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно трём межстрочным интервалам (10 мм), расстояние между заголовком и последней строчкой предыдущего текста (для тех случаев, когда конец одного и начало другого параграфа размещаются на одной странице) – четырём межстрочным интервалам (13 мм). Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), а параграфы продолжать, отступив от предыдущего текста 20 мм.

Страницы магистерской диссертации с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Диссертация должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков.

Таблицы и рисунки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Правила оформления приложений

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики,

иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается (см.) и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Прилагаемые и используемые в выпускной аттестационной работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны. Вместо подписей на документах указываются фамилии должностных лиц. Распечатки с компьютера помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов дипломной работы. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце дипломной работы, указывается их номер.

Правила оформления библиографического списка

В библиографический список включаются источники, которые были использованы при написании дипломной работы, в том числе: нормативные правовые акты, локальные акты организаций, научные и учебные издания, статьи из периодических изданий, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет сайты и любые другие материалы, использованные при написании работы.

Порядок построения списка проводится в соответствии с его общепринятым порядком для данной научной дисциплины и, в конечном итоге, окончательно определяется автором магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем. Порядок оформления каждого элемента списка оформляется в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

После описания использованных в работе правовых актов описываются использованные научные или публицистические материалы (использованные научные монографии, учебники, статьи из периодической печати и любые другие материалы располагаются в единой группе материалов, при этом месторасположение каждого элемента этого списка формируемых по единому алфавитному принципу), а затем использованные сайты сети Интернет.

В каждой из групп выше рассмотренных материалов, использованных в выпускной диссертационной работе, в первую очередь размещаются материалы на русском языке (как государственном языке Российской Федерации), затем материалы на языках народов России, потом материалы на английском и французском языках (как языках общепринятых в международной практике), затем на других иностранных языках в порядке их алфавитного месторасположения.

При таком алфавитном способе размещения материала фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

При полной идентичности буквенной последовательности в двух (или более) элементах списка они выстраиваются в хронологической последовательности, начиная с более раннего источника.

При оформлении правового акта указываются все основные сведения о нем: наименование вида акта, дата документа, номер документа, наименование документа и др.

При оформлении книг, указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц.

При оформлении статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать: наименование издания, номер, год, а также страницы, занимаемые этой статьей.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах. Например:

Физическая антропология. Учебник / По ред. Е.З. Годиной, В.А. Степанова. – М.: РИО РЭА, 2014. - 234 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, заглавие статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. Например:

Слепов В., Громова Е. О взаимодействии финансовой политики, стратегии и тактики // Финансы, 2000, № 8, с. 50-52

Важным моментом при написании диссертационной работы является оформление сносок на использованные библиографические источники.

Более привычным и распространенным является способ, суть которого такова. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с.23-25].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

Процедура защиты магистерской диссертации

В соответствии с установленным графиком выпускающая кафедра проводит предварительную защиту диссертации.

Этот этап в общем процессе написания диссертации преследует двоякую цель: определить степень готовности представленной работы и выявить направления возможной доработки исследования. Нельзя не учитывать и полезности для магистранта опыта «генеральной репетиции».

К предварительной защите необходимо иметь готовую диссертацию, подписанный отзыв научного руководителя и рецензию. В отзыве научный руководитель характеризует степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период написания магистерской диссертации, степень соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям соответствующего уровня, рекомендует магистерскую диссертацию к защите. Так же в отзыве руководитель может отразить конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в магистерской диссертации.

Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. В процессе предварительной защиты соискатель кратко излагает суть диссертационной работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с магистерской диссертацией и получения ответов магистранта, комиссия принимает решение о возможности ее защиты. В случае принятия положительного решения научный руководитель и заведующий кафедрой ставят свои визы на последнем листе магистерской диссертации, и работа направляется секретарю ГАК.

Диссертация, подписанная обучающимся и научным руководителем, представляется в распечатанном виде вместе с письменным отзывом

научного руководителя на выпускающую кафедру не позднее срока, указанного в приказе РГУФКСМиТ о проведении защит выпускных квалификационных работ.

В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы.

В заключение рецензент дает характеристику общего уровня магистерской диссертации и оценивает ее. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать магистерскую диссертацию все желающие.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки магистранта, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома о соответствующей квалификации. Поэтому магистрант должен стремиться при защите не пересказывать то, что написано в литературе, а акцентировать внимание на том, что сделано им самим при изучении проблемы.

Подготовка к защите магистерской диссертации представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад и его презентацию. В известной степени, содержание доклада связано с введением, т.к. в обоих случаях необходимо в сжатой и конкретной форме выразить

принципиальные положения диссертации. Доклад должен содержать информацию о том, что сделано лично автором, чем он руководствовался при исследовании проблемы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Такова общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем.

Доклад не может быть перегружен цифровыми и фактическими данными, они необходимы только в случае доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Слайды, сопровождающие изложение доклада, должны быть выразительными и информативными. Продолжительность выступления не более 10 минут. Презентация доклада продумывается совместно с научным руководителем.

По окончании доклада соискателю задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме магистерской диссертации, специального курса или изученным дисциплинам, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме магистерской диссертации.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора магистранта, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и оглашается рецензия.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка результата защиты магистерской диссертации производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Обоснованность решения ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Направление подготовки: 49.04.01 «Физическая культура»

Направленность (профиль): «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта»

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная и заочная*

Год набора 2021, 2022, 2023 г.

Москва – 2020 г.

Методические материалы¹ утверждены и рекомендованы
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 02 от «21» октября 2020 г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____
(наименование)

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____

(наименование)

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____

(наименование)

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Составитель: Кузьмичева Елена Владимировна, доктор педагогических наук,
доцент, профессор кафедры Менеджмента и экономики спортивной
индустрии им. В.В.Кузина РГУФКСМиТ

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Содержание.

¹ Утверждение и обновление Методических материалов, а также указание на составителя вводится для ООП ВО, реализуемых с 2021 года набора.

№№ п.п.	Содержание	Стр.
1	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов	4
	Введение	4
1.1	Организация внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов по освоению дисциплин учебного плана	9
1.2	Рекомендации по конспектированию научно-методической литературы	13
1.3	Рекомендации по подготовке реферата и эссе	20
1.4	Рекомендации по выполнению контрольной работы	25
1.5	Рекомендации по использованию информационных технологий в самостоятельной работе магистрантов	27
1.6	Рекомендации по подготовке выступлений, докладов и презентаций	31
1.7	Глоссарий	36
2	Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации и прохождению государственной итоговой аттестации	39
2.1	Требования к магистерским диссертациям, порядку их выполнения и представления	39
2.2	Критерии оценки результатов защиты магистерских диссертаций	52
2.3	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	54
2.4	Процедура защиты магистерской диссертации	56
	Приложения 1-5	60 - 66
	Список использованной литературы	67

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

ВВЕДЕНИЕ

К основным тенденциям развития высшего образования относятся: появление новых форматов образования, обеспечивающих гибкость подготовки к рынку труда; создание условий для индивидуализации образовательного процесса в вузе; возможность получения непрерывного и многоуровневого образования; повышение конкурентоспособности специалиста, умеющего быстро переучиваться, владеющего навыками исследовательской и самостоятельной работы.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» (уровень высшего образования – магистр) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации всех программ магистратуры данного направления подготовки. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники магистратуры, это: педагогическая, аналитическая и научно-исследовательская.

Профессиональный рост и социальная востребованность специалистов сферы физической культуры и спорта зависят от умения проявлять инициативу, решать сложные задачи, уметь планировать и прогнозировать, в том числе и самостоятельные действия.

Повышение качества образования зависит от оптимизации системы управления учебной работой магистрантов, в том числе и их самостоятельной работой. Переход на компетентностную модель образования, введение системы непрерывного образования предполагает увеличение доли самостоятельной работы магистрантов.

Магистрант превращается из объекта педагогического воздействия, в активно действующего субъекта самого образовательного процесса. Своё образование магистрант выстраивает совместно с преподавателем и это является необходимым условием достижения им соответствующих компетенций и в дальнейшем применения их в своей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов регламентирована государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования третьего поколения (++), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура», а также магистерской программой подготовки «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта».

Самостоятельная работа магистрантов представляет собой интеграционную деятельность, которая позволяет магистрантам достигать профессиональной компетентности при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Организация самостоятельной работы магистрантов предполагает создание условий по управлению деятельностью студентов, которые ведут к освоению основной образовательной программы и достижению профессиональной компетентности, на основе приобретенных знаний, сформированных умений и навыков.

Интенсификация и индивидуализация образовательного процесса в вузе – обязательное требование, предъявляемое к учебному процессу.

Самостоятельная работа магистрантов направлена на достижение учебных целей, т.е. обретение соответствующих компетенций, а также на формирование самостоятельной жизненной позиции, повышающей его не только познавательную, социальную, культурную, но и профессиональную мобильность, ответственное отношение к дальнейшей жизни.

Высшая школа предусматривает активизацию учебно-познавательной деятельности магистрантов, развивая их творческие способности, умение самостоятельно ориентироваться в потоке научной информации, прежде всего касающейся их профессиональной деятельности. Формирование у магистрантов познавательной самостоятельности, т.е. стремление и умение самостоятельно овладевать знаниями и применять их в учебной и вне учебной деятельности, а в дальнейшем и в практической, профессиональной работе является необходимым условием образовательной деятельности.

Внеаудиторная самостоятельная работа магистрантов является сложным, качественно иным по сравнению с аудиторными занятиями видом обучения. В ходе внеаудиторной самостоятельной работы магистранты оказываются поставленными перед необходимостью мобилизовать всю свою способность и обобщать ранее полученную информацию, превращая ее в знание по определенной дисциплине. В процессе самостоятельной внеаудиторной работы магистранты ощущают себя личностью, самостоятельно принимающей решения и действительно становится такой личностью в дальнейшей своей деятельности. Самостоятельная работа магистрантов предполагает умение самоорганизации индивидуальной деятельности. Включение самостоятельной работы в учебные планы образовательных программ и строгая ее регламентация характеризует новый этап в организации учебного процесса в высшем образовании.

Самостоятельная работа магистрантов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – это процесс активного, целенаправленного приобретения магистрантом новых знаний, умений без непосредственного участия профессорско-педагогического состава, но под их постоянным наблюдением и общением, эффективным и своевременным контролем, а также и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Согласно Типовому положению об образовательном учреждении высшего образования, утверждённому постановлением Правительства

Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов. Данный документ выделяет следующие функции самостоятельной работы: информационно – обучающая; развивающая; ориентирующая; стимулирующая; воспитывающая.

В качестве целей самостоятельной работы выделяют:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов-магистрантов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативно-правовую, методическую и справочно-статистическую документацию, а также специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности магистрантов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских навыков, умений и познаний.

Признаками самостоятельной работы являются: наличие конкретной цели и задания; поставленных задач согласно конкретной цели; чёткая форма выраженности результата работы; определение формы контроля выполнения работы; определение критериев оценивания результатов работы и др.

Различают аудиторную и внеаудиторную виды самостоятельной работы в учебном процессе высшего учебного заведения.

Аудиторная самостоятельная работа магистрантов – это вид самостоятельной работы, выполняемой по заданию преподавателя, во время практических занятий при контроле со стороны преподавателя или при его непосредственном участии.

Внеаудиторная самостоятельная работа магистрантов – это вид самостоятельной работы, выполняемой по заданию преподавателя дома, но без его непосредственного участия.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа магистрантов возможна только при наличии факторов, способствующих активизации самостоятельной работы магистрантов:

- Осознание полезности выполняемой ими работы (магистрант знает, что результаты его работы будут использованы и отношение к выполнению задания существенно меняется, а качество выполняемой работы возрастает).

- Творческая направленность деятельности, т.е. участие в научно-исследовательской и проектно-конструкторской работе на кафедре ВУЗа или на базе практики. Участие в научно–практических конференциях, конкурсах, круглых столах.

- Тренинг, предоставляющий возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия и практических решений.

- Использование мотивирующих факторов контроля знаний, в том числе таких как баллы, рейтинги магистранта.

- Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов, уровня подготовки магистрантов по дисциплинам кафедры.

Рекомендуется на каждом конкретном этапе освоения дисциплины разъяснять цели и задачи самостоятельной работы магистрантов; знакомить их с конкретными требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий; проводить работу, направленную на формирование у магистрантов навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

Общий объем магистерской программы «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта» направления подготовки 49.04.01

«Физическая культура» составляет 120 зачетных единиц. Программа магистратуры состоит из обязательной части, части формируемой участниками образовательных отношений, практик, государственной итоговой аттестации.

Выпускники, освоившие программу магистратуры должны обладать компетенциями: универсальными (6 компетенций), общепрофессиональными (9 компетенций) и профессиональными (3 компетенции).

1.1. Организация внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов по освоению дисциплин учебного плана.

Образовательное учреждение высшего образования самостоятельно планирует формы, объём внеаудиторной самостоятельной работы по каждому учебному плану магистерской подготовки, циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёмов учебной нагрузки. Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объёмы времени, отводимые на её выполнение находят отражение в следующих документах:

- учебном плане по направлению подготовки и каждой магистерской программе;
- рабочих программах учебных дисциплин;
- учебно-методическом комплексе каждой дисциплины учебного плана направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура».

Формы самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов, предлагаемые задания должны учитывать специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности магистрантов, а также направление их дальнейшей специализации.

Примерные нормы времени, отводимые на выполнение самостоятельной внеаудиторной работы для магистрантов: составление плана текста (35 - 40 минут); конспектирование с комментариями или анализ текста (1,5 – 2,5 часа); разработка конспекта (1,5 – 2,5 часа); выполнение схем, таблиц, диаграмм, рисунков (2,5 часа); выполнение расчётно-

графических и расчетных работ (примерно 4 часа); написание эссе (2,5 часа); выполнение творческих домашних заданий (2 - 3 часа); подготовка к деловой игре (до 4,5 часов); индивидуальная самостоятельная работа в виде выполнения заданий, решения задач (2 – 3 часа); подготовка и написание реферата по дисциплине (5 - 6 часов); подготовка и оформление презентации (до 6 часов); проведение мини-исследований в рамках подготовки к написанию глав магистерской диссертации (до 8 – 9 часов) и др.

Организация самостоятельной внеаудиторной работы при подготовке магистрантов регулируется принципами: регламентацией самостоятельных заданий по объёму и времени, обеспечением условий для её организации и управления.

Самостоятельная внеаудиторная работа предполагает следующую последовательность этапов проведения: планирование; отбор материала, выносимого на самостоятельную работу; методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы; постоянный мониторинг, контроль и оценка самостоятельной работы.

Содержание этапов организации самостоятельной внеаудиторной работы магистрантов представлено в таблице.

Содержание деятельности магистрантов и преподавателя при выполнении самостоятельной работы.

Основные характеристики	Деятельность преподавателя	Деятельность магистранта
Цель выполнения СР	<ul style="list-style-type: none"> - объяснить смысл и цель самостоятельной работы; - дать подробный инструктаж о требованиях, предъявляемых к самостоятельной работе и методах ее выполнения; - продемонстрировать образец самостоятельной 	<ul style="list-style-type: none"> - понять и принять цель самостоятельной работы как лично значимую; - познакомиться с требованиями и образцами самостоятельной работы

	работы	
Мотивация	<ul style="list-style-type: none"> - раскрыть теоретическую и практическую значимость выполнения самостоятельной работы; - сформировать познавательную потребность студента и готовность к выполнению самостоятельной работы; - мотивировать студента на достижение цели 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать у себя познавательную потребность в выполнении самостоятельной работы; - сформировать целевую установку и принять решение о выполнении самостоятельной работы
Управление	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление через воздействие на каждом этапе процесса выполнения самостоятельной работы; - дать оптимальные технологии выполнения самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - самому осуществлять управление самостоятельной работой (проектировать, планировать, рационально распределять время и т.д.) на основе предложенных технологий
Контроль и коррекция выполнения	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять входной контроль, предполагающий выявление начального уровня готовности студента к выполнению самостоятельной работы; - намечать дальнейшие пути выполнения самостоятельной работы; - осуществлять итоговый контроль конечного результата выполнения самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять текущий и итоговый операционный самоконтроль за ходом выполнения самостоятельной работы; - самоанализ и исправление допущенных ошибок и внесение корректив в работу; - ведение поиска оптимальных способов выполнения самостоятельной работы; - осуществлять рефлексию к собственной

		деятельности
Оценка	<ul style="list-style-type: none"> - давать оценку самостоятельной работе на основе сличения результата с образцом; - давать методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы выявлять затруднения и типичные ошибки; - подчеркивать положительные и отрицательные стороны; - устанавливать уровень и определять уровень продвижения студента и тем самым сформировать у него мотивацию достижения успеха в учебной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - дать оценку собственной работе, своим познавательным возможностям и способностям сопоставляя достигнутый результат с целью самостоятельной работы

Условия, обеспечивающие эффективность внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов:

- организационные условия (бюджет времени, информационные ресурсы (учебные пособия, справочники, обучающие программы и т.д.), материальные ресурсы);

- методические условия (планирование самостоятельной работы, обучение магистрантов выполнению различных видов самостоятельной работы (подготовка рефератов, выполнение презентаций и т.д.), наличие методических и оценочных материалов и т.д.);

- формирование у магистрантов умения организовывать собственную деятельность, определять цели и выбирать пути их достижения, анализировать информацию, корректировать результаты самостоятельной работы, выявлять причины ошибок и пути их устранения и т.д.;

- профессиональное самосовершенствование преподавателей (обобщение опыта по данной дисциплине, по руководству самостоятельной внеаудиторной работой, обмен опытом, педагогическое самообразование).

Задания, предлагаемые для внеаудиторной работы, могут носить как обязательный, так и рекомендательный характер. Так, к заданиям рекомендательного характера относят: подготовку магистранта к участию в научно-практической конференции, подготовку к участию в проводимых на кафедре конференциях и круглых столах, подготовку к участию в олимпиаде и т.д.

Основными критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы магистранта являются:

- уровень освоения студентом-магистрантом учебного материала во время чтения лекций;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических заданий и задач;
- уровень сформированности, отнесенных к данной дисциплине компетенций;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Учебный план направления подготовка 49.04.01 «Физическая культура» магистерская программа «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта» предусматривает соотношение аудиторной и самостоятельной работы магистрантов как – 15% и 85%.

Самостоятельная внеаудиторная работа магистрантов предусматривает подготовку к выступлениям на практических занятиях, что предусматривает конспектирование учебной и научной литературы по представленным в программах темам.

1.2 Рекомендации по конспектированию научно-методической литературы.

Общие рекомендации по составлению конспектов выступлений предусматривают определенную последовательность действий:

- определить цель составления конспекта;
- разделить текст на основные смысловые части, выделить главные мысли, сформулировать выводы;
- сформулировать названия пунктов и определить информацию, включаемую в план-конспект для раскрытия пунктов плана;
- основные положения излагать своими словами в виде тезисов;
- основные положения и выводы обосновываются (приводятся факты и примеры, но без подробного описания);
- выписывать только ключевые слова, применять общепринятые сокращения и условные обозначения;
- применять разнообразные способы подчеркивания (карандаши, ручки и маркеры разного цвета);
- справочные данные размещать на поля.

Понятие «конспект» – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Различают две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников: статей, книг, ...);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений, докладов, ...).

Успешность конспекта зависит от умения построить материал по определенной структуре.

При работе с печатным источником рекомендуется обозначать начало новой авторской мысли или положения, выявлять и формулировать главную мысль своими словами.

Перед началом составления конспекта необходимо указать библиографическое описание источника. Типовые требования к библиографическому описанию источников (книг, статей) законодательно определены соответственными государственными стандартами (ГОСТами).

Различают несколько видов конспектов.

- План-конспект (создаётся план текста, пункты данного плана должны сопровождаться комментариями, могут быть цитаты или свободно изложенный текст).
- Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).
- Текстуальный конспект (изложение цитат).
- Свободный конспект (включающий в себя цитаты и собственные формулировки).
- Формализованный конспект (запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов; записи вносятся в заранее подготовленные таблицы).

В современном потоке научно-технической информации доля информации в электронном варианте неуклонно растёт, а их обработка имеет специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования.

- Ручное конспектирование предполагает широкое использование перефразирования, так как оно ориентировано, прежде всего, на запись смысла, а не текста или речи; в случае электронного, компьютерного конспектирования необходимые фрагменты текста извлекаются из документа практически без изменения, иногда с небольшими сокращениями.

- В случае ручного конспектирования острой является также проблема лексического свертывания (краткого, условного написания отдельных слов, словосочетаний, применения аббревиатур, удаления не ключевых слов и т.д.). Это делается для экономии времени и страниц при написании конспекта.

- При компьютерном конспектировании нет необходимости в применении сокращений, так как дальнейшее использование конспекта для подготовки нового документа требует как раз именно максимальной

точности в передаче данных, извлеченных из источника для конспектирования, особенно если это нормативная или нормативно-правовая информация.

- Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов понимания, применение маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

- На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему подготавливаемого первичного документа обзора или конспекта по определенной тематике и определить цель документа, на какие вопросы он должен ответить и какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели. Далее формулируя ответы на эти вопросы, можно получить предварительное содержание и структуру документа.

- Предварительное – потому, что в ходе изучения литературы содержание может быть существенно видоизменено и «деформировано»: отдельные разделы разукрупнены, а другие – вообще изъяты.

После формулирования темы и разделов следует разметить их цифровой или буквенно-цифровой индикацией. Такой прием впоследствии значительно облегчает ориентацию в собранном и законспектированном материале.

На основании заглавия, содержания и названий разделов будущего документа формулируются поисковые образы запросов или серии поисковых предписаний, уточняющих и раскрывающих их.

Следующей операцией является составление перечня поисковых систем и поисковых каталогов (так например: Yandex, Rambler, Mail, Google, Altavista, WiseNut, Weblist.ru, Yahoo, Excite, Lycos и др.), а также электронных версий реферативных журналов на лазерных дисках, в которых планируется осуществлять поиски.

При обращении к источникам возможны два варианта поиска:

- поиск информации, которая отвечает требованиям разработчика и которая потенциально может присутствовать в документальном потоке (обращение к ресурсам Интернета);
- поиск информации, которая заведомо отсутствует в потоке Интернета, и получение ее является целью научно-исследовательской работы.

Иногда в состав поискового образа запроса включают так называемые фрагментные маркеры («измерение», «инструменты», «методика» и др.). Их рекомендуется иметь в качестве постоянного списка на одном из файлов и включать в поисковый образ запроса в качестве «простых» ключевых слов.

Полученная в результате конспектирования первичных документов совокупность информации должна далее подвергнуться анализу на соответствие цели подготавливаемого документа и также подвергаться редактированию (стилистическому, орфографическому).

Для обычного (ручного) конспектирования рекомендуется знать, что:

- основа конспекта – тезис;
- способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования;
- конспект должен облегчить запоминание текста (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика, диаграммы или таблицы);
- конспект – это запись смысла, а не запись текста, а важной составляющей свертывания при конспектировании является перефразирование, которое требует полного понимания сути текста. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста;
- добавлять свою точку зрения и не увлекаться пересказом;
- указывать библиографическое описание конспектируемого источника (это позволит в дальнейшем внести конспектируемый источник в список литературы).

Конспектирование – это свертывание текста, т.е. свертывается все то, что позволяет через какой-то промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок данный законспектированный текст без

существенной потери информации. При этом рекомендуется использовать сокращения слов, аббревиатуры, опорные и ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, рисунки позволяющие развернуть содержание конспекта.

Опорный конспект – это конспект, в котором содержится понятийный аппарат изучаемой темы (основные термины, понятия). Опорный конспект магистранта может включать в себя те понятия из учебного курса, без которых магистрант считает усвоение всего учебного материала невозможным или неполным.

Преимущества использования опорного конспекта в учебном процессе сводятся к следующему.

- Составление опорного конспекта (параллельно основному конспекту) стимулирует закрепление магистрантом полученных знаний одновременно с усвоением нового для него учебного материала, что приобретает особое значение в случаях, когда понимание каждой последующей учебной дисциплины строится на основах предыдущей темы. Магистрант воспринимает учебный предмет как систему взаимосвязанных и взаимообусловленных знаний, что необходимо для дальнейшего успешного обучения.
- Закрепление полученных знаний обеспечивается многократностью обращения к опорному конспекту в течение всего периода обучения. Стимулировать такие обращения возможно проведением частых мини опросов, требующих знаний в определении нескольких уже изученных понятий. Свободное владение понятийным аппаратом, обеспеченное проработкой опорного конспекта, значительно упрощает подготовку кратких тематических сообщений для семинарских и практических занятий, подготовку к контрольным работам, зачётам и т.д.
- Краткость в изложении и ёмкость содержания опорного конспекта позволяют без особых усилий обращаться к нему много раз в течение всего периода обучения.

- Применение в процессе обучения магистрантами понятийного аппарата позволяет наладить общение магистрантов с преподавателем, а также друг с другом на уровне осмысленного использования полученных знаний.

При необходимости подготовки (разработке) схем, сравнительных и тезисных таблиц по исследованному материалу изучаемой дисциплины учебного плана магистрант выявляет необходимые и достаточные для заполнения схемы или сравнительной таблицы сведения.

Педагогическая ценность подобной работы заключается в обеспечении развития мышления, самостоятельности и активности магистранта, при максимальной индивидуализации задания.

Для самостоятельной работы используется также другой вид создания таблиц на основе сравнительного анализа, когда магистрант для осуществления самостоятельной работы имеет только объекты сравнения, а выявление сходства и различия определяется им самим. Используя учебные пособия по дисциплине, литературу, рекомендованную преподавателем, магистрант выявляет характерные признаки, черты или виды, дающие возможность рассмотреть объекты как схожие с одной стороны, так и различные, с другой.

Тезисные таблицы не только дают возможность восстановить впоследствии содержание и главные моменты изучаемого учебного материала, выделить в нем главное, но также обеспечивают возможность определения их взаимосвязи друг с другом, или сравнения. При этом главные моменты усваиваются намного быстрее, нежели в конспектах. Тезисная таблица – самая простая в составлении, что немаловажно в условиях дефицита времени для полных записей.

Заполнение пропусков в схемах, или самостоятельное составление схем также являются одним из видов самостоятельных работ магистрантов. Эти виды самостоятельных работ определяют как частично-исследовательские, способствующие развитию самостоятельного мышления магистранта, а также возможности применения творческой инициативы при анализе

теоретического материала лекции или семинара. Использование магистрантами возможностей цветовой графики в таблице, схеме, рисунке приветствуется. Это способствует лучшему запоминанию, воспроизведению, анализу, творческому толкованию самостоятельно изученного материала (архивное мышление).

Завершение выполнения отдельных видов самостоятельной работы магистранта – отчет, оформленная схема, заполненная таблица, рассматривается преподавателем как контроль полученных им знаний. Для получения оценки преподавателем определяются соответствующие критерии:

низкое качество - выполнение работы на уровне распознавания – знакомство; удовлетворительное качество - выполнение работы на уровне запоминания (чтение, пересказ, воспроизведение изученного материала через схему, таблицу, но в полной мере студент или магистрант не может воспользоваться результатами своей работы);

хорошее качество - выполнение работы на уровне понимания, магистрант, используя сделанную им краткую запись в схеме или таблице способен осуществить процесс нахождения существенных признаков, связи исследуемых объектов, выделение из всей массы несущественного и случайного, установления сходства и различий - в конечном итоге сопоставление полученной информации с имеющимися знаниями;

отличное качество - использование полученных знаний при выполнении иных заданий по теме дисциплины, решение типовых практических задач или тестов, творческое и осознанное применение полученных знаний.

1.3 Рекомендации по подготовке реферата и эссе.

Слово реферат происходит от немецкого «Referat» и от латинского «refere» - докладывать, сообщать. Или можно сказать реферат - доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или

нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи или др. произведения, научного исследования.

Рефераты подразделяют продуктивные и репродуктивные.

Продуктивные рефераты - это работы, в которых первоисточник переосмысливается творчески или критически. Из состава продуктивных рефератов выделяют два подвида:

реферат-доклад - имеет развернутый характер, изложение информации сопровождается анализом проблемы;

реферат-обзор - делается на основе нескольких источников, в нем сопоставляются разные точки зрения на исследуемую проблему.

К репродуктивным рефератам относятся те, которые воспроизводят содержание первичного текста. Их также подразделяют на два подвида:

реферат-конспект - содержит факты, иллюстрации, сведения о методах и результатах исследований, анализ статистических данных и так далее;

реферат-резюме - включает в себя только основные положения изучаемой дисциплины.

Эссе от французского «essai», английского «essay», «assay» - попытка, проба, очерк, от латинского «exagium» - взвешивание.

Эссе - прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объёма со свободной композицией, изложенное в жанре критики, публицистики, свободной трактовки какой-либо проблемы.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета изучения. Как правило, эссе предполагает новое, субъективное мнение о чём-либо и может иметь философский, экономико-философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе и реферат магистранта - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, кроме того тема может быть предложена и самим магистрантом, но она обязательно должна быть

согласована с преподавателем. Цель написания как эссе, так и реферата состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Писать эссе и рефераты магистрантам рекомендуется, так как это позволяет научиться чётко и грамотно формулировать свои мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами и расчетами, делать соответствующие выводы и аргументировать их.

Тема эссе и реферата должна побуждать магистранта к размышлению, содержать вопрос, проблему.

В зависимости от специфики конкретной дисциплины темы эссе и рефератов могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ, имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, определенной экономической дисциплины, анализ материалов из средств массовой информации, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Реферат и эссе должны содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе и реферата должны содержать:

- Титульный лист.
- Введение, предусматривающее изложение обоснования выбора темы.
- Основная часть - изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие; общее - особенное; форма - содержание; часть - целое; постоянство - изменчивость.

- В процессе построения как эссе, так и реферата желательно чтобы один параграф содержал только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное материалом. Способ построения эссе и реферата — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Названия подзаголовков свидетельствуют о наличии или отсутствии логичности в освещении исследуемой темы.

- Заключение – включает обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения следующие: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе или реферату элемент, как указание области применения исследования, все это улучшит понимание и защиту данной работы по исследуемой тематике.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе и реферата (выполнения самостоятельной работы) состоит из тезисов и аргументов.

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Доказательство - это совокупность логических приёмов обоснования истинности суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Аргументы классифицируют следующим образом:

- достоверные факты - фактический материал (или статистические данные);
- определения – это описание сущности понятий;
- законы науки или ранее доказанные теоремы и гипотезы;
- вывод – это мнение, основанное на анализе фактов и суждений;
- оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве, необходимы для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, кроме этого нам нужно знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента, может быть прямой, косвенной и разделительной.

Прямое доказательство, это доказательство, при котором истинность тезиса обосновывается аргументом.

Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее наша аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер.

Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким признакам, то они должны иметь одинаковые свойства. И, следовательно, надо сказать о некоторых особенностях данного вида аргументации: это направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

В завершении написания реферата, желательно получить рецензию от преподавателя и соответствующую ей оценку.

При подготовке реферата магистрант составляет план изложения материала, подбирает литературу, изучает ее, систематизирует накопленный материал и затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему должен содержать не менее 15 страниц машинописного текста.

Реферат должен состоять из введения, основной части, заключения, списка литературы с указанием года издания, издательства.

Количество литературных источников – не менее пяти.

На титульном листе проставляется название темы, указывается курс, группа и фамилия магистранта, год написания работы.

Технические требования к оформлению реферата следующие:

- поля – левое – 3,0 см, верхнее, нижнее, правое – 2,0 см,
- тип шрифта – Times New Roman, 14 pt,
- межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов,
- абзацы начинать с отступа 1,25 см.

1.4 Рекомендации по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа – это одна из основных форм межсессионного контроля студенческих знаний. Цель контрольной работы заключается в оценке качества усвоения магистрантами отдельных, как правило, наиболее важных разделов, тем и вопросов изучаемой дисциплины, а также умения решать конкретные практические и теоретические задачи.

Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем, читающим данную дисциплину. Вариант контрольной работы определяется в порядке, установленном преподавателем.

В контрольной работе должны быть даны обстоятельные ответы на теоретические вопросы, правильно решены задачи, если таковые имеются. При написании контрольной работы магистрант должен использовать литературу по данному курсу, а также литературные и нормативные источники, рекомендованные преподавателем.

Проверка контрольной работы позволяет выявить насколько глубоко и полно магистрант усвоил соответствующие разделы или темы курса,

имеются ли недоработки, пробелы в усвоении изучаемого материала. Положительной оценкой работы является «зачтено» и выставление баллов, в соответствии с полнотой ответов на поставленные вопросы. Максимальное количество баллов за контрольную работу – пять. За работы, не удовлетворяющие предъявляемым требованиям, выставляется «незачтено». Оценка «зачтено» выставляется работам, которые отвечают следующим требованиям:

- все вопросы задания раскрыты полно, четко и логически последовательно;
- контрольная работа выполнена магистрантом самостоятельно;
- контрольная работа оформлена в соответствии с настоящими рекомендациями.

Замечания, выявленные преподавателем в ходе проверки, фиксируются на полях работы. Магистрант, контрольная работа которого не получила положительную оценку, не допускается к сдаче экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине.

Контрольная работа должна содержать следующие структурные элементы: титул (фамилия, имя отчество магистранта, курс и группа, номер варианта контрольной работы), основная часть (ответы на поставленные вопросы, решение задачи).

Студент выполняет текстовый вариант работы на белой бумаге формата А4 (210×297 мм). Текст работы должен быть изложен на одной стороне листа.

При выполнении контрольной работы на практическом занятии (самостоятельная аудиторная работа) текст контрольной работы выполняется рукописно, формулы, таблицы, а также номера страниц не должны выходить за пределы двухсантиметровой рамки листа А4. Номера страниц должны быть проставлены вверху по центру.

Если работа выполняется в рамках самостоятельной внеаудиторной работы, то при использовании текстового редактора Word, для выполнения этих условий необходимы следующие настройки:

- размер бумаги А4;
- поля слева, сверху, справа по 2 см, нижнее поле 2,5 см, расстояние от нижнего края страницы до нижнего колонтитула 2 см;
- номер страницы – вверху по центру.

Основной текст контрольной работы набирается шрифтом Times New Roman, размер 14 пт, начертание обычное, через полуторный интервал, выравнивание по ширине страницы. Для оформления таблиц и подписей к рисункам допускается Times New Roman, размер 14 пт.

Контрольная работа в рамках соответствующей дисциплины выполняется, как правило, после изучения всех основных тем дисциплины.

Контрольная работа выполняется магистрантом самостоятельно, что дает преподавателю основание оценить степень усвоения изученного материала. При написании контрольной работы студенту следует проявить самостоятельность.

Введение контрольной работы должно содержать формулировку контрольного задания, краткое изложение цели контрольной работы.

Основная часть контрольной работы должна содержать базовые определения, описание методики расчётов. В ходе написания основной части следует давать ссылки на используемые источники информации. В этой части следует также изложить ход собственных рассуждений, описать последовательность расчётов, привести промежуточные доказательства и результаты решения поставленной задачи.

В заключении следует сформулировать краткие выводы по проделанной работе.

Типичными ошибками при выполнении контрольной работы являются:

- несоответствие содержания контрольной работы цели и поставленным задачам;

- неверное решение предложенных задач;
- нарушение установленных требований к оформлению работы.

Выполненную контрольную работу следует сдать преподавателю. Сданные контрольные работы подлежат регистрации в журнале учета успеваемости данной магистерской группы.

Работа проверяется преподавателем и в течение нескольких дней объявляются результаты. Получение зачета по контрольной работе является одним из обязательных требований допуска к дифференцированному зачету по данной дисциплине.

1.5 Рекомендации по использованию информационных технологий в самостоятельной работе магистрантов.

Электронные библиотеки, в том числе и электронная библиотека РГУФКСМиТ, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические и статистические базы данных, сайты периодических изданий используются магистрантами в их самостоятельной работе над темами дисциплины «Организационный менеджмент».

Доступность электронных статей, книг, справочной литературы, электронных учебно-методических материалов, выложенных в библиотеке и на сайте РГУФКСМиТ, позволяют магистрантам расширить свой творческий потенциал, повысить производительность труда. Приобретается умение учиться самостоятельно. По внешнему виду сайта, а также характеру подачи информации на сайте, ее организации можно дать приблизительную оценку качества представленной информации, можно отделить важные и необходимые сведения от информационного мусора.

Размещенную в сети Интернет информацию подразделяют на три основные группы:

- справочная (электронные библиотеки и энциклопедии, справочные издания),
- научная (тексты книг, материалы газет и журналов, статьи),
- учебная (учебно-методические и научные разработки, рефераты).

Наиболее важными и значимыми являются электронные библиотеки, при работе с которыми магистранты, чаще всего, получают бесплатный доступ к размещенным каталогам и материалам.

Современные порталы Интернет-ресурса, как правило, состоят из нескольких разделов: новости, статьи, файлы, опросы, форум, ссылки.

На этих порталах находятся не только текстовые материалы (новости, статьи), но и мультимедийные файлы по интересующим дисциплинам (компьютерные презентации; аудио-, видео- и фотоматериалы, карты), которые делают процесс изучения конкретной дисциплины более интересным и понятным.

Интернет дает пользователям возможность высказать свое мнение. Наиболее интересующие проблемы можно обсудить на любом форуме, по определенной тематике. Тематический каталог ссылок содержит список интересных и полезных Интернет-ресурсов.

Сайты периодических изданий и статистической направленности достаточно популярны среди пользователей.

Интернет-ресурсы позволяют магистранту самостоятельно работать с информацией и предоставляют широкие возможности при изучении любой дисциплины учебного плана.

Наиболее признанные поисковые системы, это: Yandex (<http://www.yandex.ru>), Rambler (<http://www.rambler.ru>), Google (<http://www.google.ru>), Mail (<http://www.mail.ru>).

Эти и другие поисковые системы ежедневно просматривают сеть Интернет и индексируют информацию, делая ее доступной для поиска. Ресурсы Интернет классифицируют по видам информационных ресурсов - это, прежде всего:

1. Сервисная информация (справочные системы, указатели, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, информация об организациях и отдельных лицах, тематические путеводители по сетям, информация по различным проектам, грантам, фондам и т. д.).

2. Библиографическая информация (каталоги библиотек, тематические подборки аннотаций и т.д.).
3. Списки рассылки.
4. Система телеконференций.
5. Электронные тексты (документы, статьи, книги, журналы и различные справочные, методические и статистические материалы, базы данных и финансово-экономические отчеты отдельных фирм и организаций).
6. Образы, звуковые файлы, видео.

1. Сервисная информация. Наиболее популярным видом сервиса Интернет является система World Wide Web (сокращённо - WWW или просто Web), перевод на русский язык как «Всемирная Паутина».

2. Библиографическая информация. В Интернет существует особая система просмотра электронных каталогов библиотек, которая называется HiTelnet, это означает, что можно искать необходимые Вам книги или статьи в любой из подключённых к этой системе библиотек мира.

Пользователь системы через HiTelnet получает возможность использовать другие инструментальные средства, характерные для сети Интернет. Сеть также содержит и другую библиографическую информацию, доступ к которой обозначен на WWW-серверах. Существуют и места, подобные виртуальным книжным магазинам, где предлагаются различные издания, при посещении которых предлагается вначале аннотация издания. Это распространяется, в том числе и на научные издания. Здесь можно познакомиться с содержанием книги, аннотацией, иногда даже с рецензиями на издание и отзывами, посмотреть цены и даже заказать издание для покупки.

3. Списки рассылок. На электронной почте основан один из популярных сервисов Интернет списки рассылки (mailing lists). Списки рассылки - это средство, позволяющее вести дискуссию группе пользователей с общими интересами. В том случае, когда кто-нибудь хочет

представить своё сообщение для обсуждения, он просто рассылает его остальным пользователям соответствующего списка.

4. Система телеконференций - средство общения групп людей со сходными интересами. Сообщения не отправляются всем подписчикам данной телеконференции, а помещаются на специальные серверы телеконференций или news-серверы, и после этого подписчики телеконференции могут прочитать поступившее сообщение, а при желании, и ответить на него. Все телеконференции делятся по темам, названия которых отражены в их именах.

5. Электронные тексты и базы данных - Сеть наполненная архивными и статистическими базами данных.

6. Образы, звуковые файлы, видео. При наличии хорошего доступа в Интернет возможно знакомиться с изображениями в разном формате, звуком и видео. Графические файлы полезными, так как содержат изображения различных, в том числе и статистических документов, богатый иллюстративный материал и прочее. В самостоятельной работе магистрантами могут использоваться специально созданные научно-просветительские и образовательные мультимедийные продукты.

Все инструменты Интернет подразделяют на три основных вида:

1. Базовые, продвинутое и система WWW-серверов. К ним относятся FTR (File Transfer Protocol, Протокол передачи файлов), Telnet - протокол, позволяющий использовать вычислительные ресурсы удалённого компьютера или протокол удалённого терминального доступа к сети, а также электронная почта и система телеконференций.

2. Система движения от меню к меню (Gopher, WAIS (Wide Area Information Server, Глобальный информационный сервер), средство для поиска документов, в которых присутствуют заданные ключевые слова, информационно-поисковая система Archie, предназначенная для поиска файлов на FTR-серверах. В настоящее время существует средство, которое представляет собой магистральный путь развития Интернет (Internet), это

система гипертекстовых серверов. Интернет в гипертекстовом варианте представляет собой гигантскую систему перекрёстных ссылок.

3. Поиск по адресу используют, когда известно, что на таком-то сервере находится такая-то информация. Как правило, приходится проходить от адреса к адресу, от сервера к серверу и т.д.

При поиске в Интернет необходимо знать, что классификация наук на Западе и в США отличается от принятой классификации в России. В связи с этим в Интернете имеется коренное отличие западной и российской классификации наук.

1.6 Рекомендации по подготовке выступлений, докладов и презентаций.

Самостоятельная работа магистрантов по освоению дисциплин кроме подготовки рефератов, выполнения контрольной работы заключается в подготовке выступлений, докладов и презентаций.

Основные методические требования по подготовке выступлений, докладов и созданию соответствующих презентаций сводятся к следующему.

Выступление, доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки выступления, доклада:

- определение цели доклада:
- подбор необходимого материала, определяющего содержание темы доклада;
- составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности;
- общее знакомство с литературой и выделение среди найденных источников главного;
- уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана;
- композиционное оформление доклада;

- заучивание или запоминание текста доклада, подготовка тезисов для выступления;
- выступление с докладом перед аудиторией;
- обсуждение доклада и ответы на вопросы;
- оценивание доклада сокурсниками и преподавателем.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в которой отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов. Как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение и поддержание точки зрения по данной тематике или опровержение ее и заключение с выводами.

Выступление состоит из следующих частей:

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной его цели и идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть - раскрытие сути темы, обычно строится по принципу отчёта. Основная задача этой части доклада, это представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться в дальнейшем с материалами.

Заключение представляет собой чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой тематике.

Тема доклада магистрантов должна быть согласованна с преподавателем и должна соответствовать теме занятия.

Оформление доклада, презентации должны соответствовать научно-методическим требованиям, предъявляемым кафедрой «Менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина» РГУФКСМиТ:

Цитаты, а также выдержки из источников, литературы используются в тех случаях, когда свою мысль магистранты хотят подтвердить точной выдержкой из данного источника по определённому вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и обязательно заключены в кавычки, с обязательным указанием на используемый источник и страницу из данного источника.

Если в цитату берётся часть текста, не с начала абзаца или фразы, а также с пропусками внутри цитируемой части источника, то место пропуска обозначается тремя точками. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы или же ссылка на источник делается в квадратных скобках по номеру в списке использованной литературы в конце доклада или реферата.

Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.» (смотри) и указываются исходные данные документа. Если на странице повторно даётся ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. 67». Возле цитаты в строке ставится цифра или звёздочка, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику и ссылка на источник обязательна.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный преподавателем при получении задания и, исходя из этого, определять объем доклада, реферата или презентации.

Ссылка на газетный материал оформляется так: название газеты, дата данного номера газеты (год, число, месяц).

Ссылка на Интернет оформляется следующим образом: по материалам сайта, конференции и т.п., далее ссылка с указанием первой страницы

материала и данных (если указаны) автора материала (ФИО, email, WWW или FIDO адрес и т. п.), а также дата публикации материала или его получения;

Количество иллюстрационного материала слайд-презентации должно быть достаточным, но не чрезмерным, как правило, достаточно 10-15 слайдов.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторского искусства и умения привлечь внимание аудитории к своему выступлению.

Местоимение «я» в докладе, как и в презентации, употреблять не принято, лучше: «По нашему мнению...», «Есть основания предполагать, что...» и т.д.;

Существуют рекомендуемые нормы употребления цитат в тексте докладов, рефератов и презентаций: на одной странице их не должно быть более трех.

Магистрант в ходе работы по подготовке слайд - презентации к докладу отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей в аудитории и преподавателя.

Магистрант отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении, которые будут восприняты или опровергнуты слушателями;

Магистрант обязан подготовить презентацию по докладу и выступить по теме в строго отведенный срок и время.

Текстовый материал презентации должен быть хорошо читаем и виден всем участникам в аудитории.

Дизайн слайдов должен быть официально-деловым, но в тоже время привлекать внимание слушателей к рассматриваемой проблеме.

Докладчики и содокладчики – это основные действующие лица. Они во многом определяют содержание и стиль занятия. Докладчики и содокладчики должны:

·- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей своей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы слушателей;
- четко выполнять установленный регламент заранее (как правило докладчик - 10 мин., содокладчик - 5 мин., дискуссия - 10 мин.);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и презентации.

Представляя презентацию необходимо знать, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи и цели;
- современную оценку предмета изложения темы;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов или поставленных задач по теме презентации (доклада);
- интересную форму изложения своих слайдов;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, как правило, строится по принципу отчета. Задача данной основной части, постараться представить достаточно данных для того, чтобы слушатели – магистранты и преподаватель, заинтересовались темой, и захотели более подробно ознакомиться с представленными и проанализированными материалами.

Заключение - это ясное, четкое обобщение результатов и кратко сформулированные выводы.

1.7 Глоссарий

Аудиторная самостоятельная работа студента (магистранта) по дисциплине - выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа - выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Инициативная самостоятельная работа – не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Метод обучения - дидактическая категория, дающая теоретическое представление о системе норм взаимодействия преподавателя и студентов для достижения целей обучения.

Методические факторы самостоятельной работы – планирование, обучение методам и управление самостоятельной работой студентов.

Организационные факторы самостоятельной работы - включают бюджет времени, учебную литературу и учебно-лабораторную базу.

Принципы обучения – исходные положения, определяющие содержание и характер самостоятельного учебного труда студентов.

Самоактивизация – это субъективно соотнесённая внутренняя мотивация деятельности.

Самодеятельность – субъективная, собственно индивидуальная самоуправляемая деятельность, с личностно обусловленными компонентами: целью, ведущей потребностью, мотивацией и способами реализации.

Самоконтроль – необходимый компонент самой деятельности, который осуществляет её исполнение на личностном уровне.

Самоорганизация – свойство личности мобилизовать себя, целеустремлённо, активно использовать все свои возможности для достижения промежуточных и конечных целей, рационально используя при этом время, силы, средства.

Саморегуляция – изначально психологическое обеспечение деятельности, в последующем развитии приобретающее личностный смысл, т.е. собственно психическое наполнение.

Самостоятельная деятельность студентов в учебном процессе и воспитание самостоятельности – средство формирования самообразования как личностного качества.

Самостоятельная работа – целенаправленная, внутренне мотивированная структурированная самим субъектом в совокупности выполняемых действий и корректируемая им по процессу и результату деятельности. Её выполнение требует достаточно высокого уровня самосознания, рефлексивности, самодисциплины, личной ответственности, доставляет ученику удовлетворение как процесс самосовершенствования и самопознания.

Самостоятельная работа студентов (магистрантов) – организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи. Она является специфическим педагогическим средством организации и сопровождения самостоятельной деятельности студентов в учебном процессе.

Содержание самостоятельной работы - определяется содержанием образовательных программ направлений подготовки студентов, требованиями к уровню самостоятельности выпускников.

Технология обучения – это системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учётом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействия, ставящих своей задачей оптимизацию форм образования.

Формы организации самостоятельной работы - определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Требования к магистерским диссертациям, порядку их выполнения и представления.

Выпускающая кафедра предлагает список примерных тем, из которых магистрант, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о производственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, может выбрать тему для написания магистерской диссертации.

Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются на заседании кафедры не позднее чем за один календарный месяц до начала преддипломной практики.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления обучающегося рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство магистерской диссертацией обучающегося осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или

информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

В теме диссертации должна просматриваться проблема (нельзя «Менеджмент спортивной федерации», «Маркетинг фитнес клуба» ...).

Магистерская диссертация должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- аннотация;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть с выделением глав и параграфов;
- заключение;
- практические рекомендации;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист содержит полное наименование учебного заведения; кафедры, на которой выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление; ученую степень, звание, должность, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы (См. на сайте)

Аннотация – «краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей». Аннотация должна содержать: актуальность (проблему), цель и задачи работы, объект и предмет исследования, гипотезу исследования, методы исследования, практическую и теоретическую значимость.

Объём аннотации в пределах полстраницы, пишется на русском языке (или по требованию на англ. яз.).

В аннотации должны найти отражение основное содержание диссертации, степень решения поставленных задач, применённая методология. эффективность авторских разработок.

Оглавление, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования, так как в нём представлены наименования всех глав и параграфов и других разделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской диссертации.

Введение- в нём в сжатой и конкретной форме должны найти отражение принципиальные методологические положения диссертационного исследования, к числу которых относится следующее:

- актуальность выбранной темы, проблема, противоречие;
- цель, задачи;
- объект, предмет;
- гипотеза;
- практическая значимость и научная новизна.

– Актуальность - проблема исследования вытекает из противоречия между существующим уровнем знаний в определённой области и необходимостью найти что-то новое, ещё неизвестное для достижения поставленной цели. Применительно к диссертационной работе это означает, что проведённый анализ выявил необходимость использования каких-то организационных, финансовых или иных средств и методов менеджмента. Заканчивается текст данного раздела противоречием между потребностью в развитии (внедрении)..... и отсутствием (недостаточной разработанностью).....).

Цель вытекает из темы диссертации и определяет стратегию исследования, что в свою очередь, предполагает выдвижение конкретных задач и их последовательное решение.

Как правило, количество задач в исследовании составляет три или максимум - четыре. Первое слово в формулировании задач – глагол в повелительном наклонении.

Первая задача формулируется не как литературный обзор, а как то, что должно быть получено в результате обзора (изучения) литературы и нормативно-правовых документов («Классифицировать ...», «Выявить особенности ...», «Определить основные характеристики ...» и т.д.).

Вторая задача посвящается характеристике:

1-организационного менеджмента организации на базе которой осуществляется исследование;

2 – интересов, потребностей, возможностей (опрос), оценке качества услуг и т.д. (того, что будет являться предметом данного исследования).

Третья задача «Разработать и экспериментально обосновать».

Внедрение - новые виды основных, дополнительных или сопутствующих услуг, новые виды оплаты услуг, изменение условий проведения соревнований, сборов, массовых спортивных мероприятий, внедрение новой аппаратуры, тренажерного и др. оборудования.

Объект и предмет исследования неразрывно связаны и соотносятся между собой как общее и частное.

В качестве объекта в диссертации выступают социальные явления, относящиеся к направлению (или программе) подготовки магистранта (организационный менеджмент,)

Предмет же непосредственно связан с темой и целью исследования и предполагает решение проблемы, существующей в определённом аспекте функционирования объекта, т.е. определение предмета направлено на выделение из объекта более конкретной области исследования.

Например, если объектом исследования является организационный менеджмент физкультурно-спортивной организации, то предмет - виды услуг организации, физкультурно-спортивные интересы и потребности, показатели

физической подготовленности, социальной или экономической эффективности деятельности организации и т.п.

Гипотеза выражает предполагаемый результат от внедрения предложений автора для достижения цели исследования: «Предполагалось, что внедрение позволит повысить ... эффективность деятельности спортивной школы»

Практическая значимость может быть охарактеризована на основании проявленной магистрантом способности применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования, а также перспективностью использования предлагаемых автором разработок в аналогичных видах деятельности.

К элементам научной новизны, представленным в магистерской диссертации, можно отнести ранее не рассматриваемый объект исследования, использование нового метода, разработку оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и т.п.

Объём введения может составлять 5-7 страниц.

Основная часть диссертации может состоять из трёх-четырёх глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования, его целей и приоритетности рассматриваемых вопросов.

Теоретической части обычно посвящается первая глава, объём которой колеблется в пределах 30% от общего текста работы.

Глава 1 – должна содержать минимум два параграфа.

В первой главе должны найти отражение результаты проделанного магистрантом анализа современного состояния концепций, методических позиций и подходов, содержащихся в современной отечественной и зарубежной научной литературе по проблеме исследования, представлены аргументы собственной позиции.

Эта часть диссертации является теоретическим обоснованием выбора магистрантом методологии и методики всестороннего анализа проблемы и предложений по её решению.

Изложение материала каждой главы предполагает короткие выводы, которые должны содержать оценку соответствия результатов, достигнутых в данной части работы поставленным целям, задачам и проблеме всего исследования.

Первый вывод диссертации в разделе «Заключение» формулируется как полный ответ на первую задачу по результатам первой главы и (в разделе «Заключение»).

Глава 2. «Методы и организация исследования» - посвящается описанию методов и организации исследования. Под методом понимают способ изучения предмета исследования. Метод является научным, если отражает объективные законы действительности, основывается на практике, непрерывном изучении и обобщении опыта.

Основополагающим является диалектический метод исследований, предполагающий рассмотрение явлений (процессов) во взаимосвязи и взаимообусловленности, в постоянном их развитии, через борьбу противоположностей, переход количественных изменений в качественные. Любой предмет исследования отличается сложной структурой, представляет совокупность множества элементов (результат взаимодействия большого числа факторов), которые в целом трудно охватить. Поэтому возникает необходимость изучать каждый элемент (фактор) в отдельности. Исследования, заключающиеся в расчленении целого на составные элементы, называют анализом. После изучения отдельного элемента для обобщающего заключения необходимо исследовать все составляющие в совокупности, во взаимодействии. Причем исследования, заключающиеся в соединении отдельных элементов в единое целое, носит название синтеза.

Метод математического моделирования применяется при решении задач по оптимизации производства, отдельных его технологических стадий,

процессов, выборе оптимальных организационно-экономических, производственно-технологических решений. Этот метод позволяет найти наилучший вариант использования ресурсов предприятия, региона, перспективных направлений практических действий для получения оптимальных результатов.

2.1 Методы исследования.

В магистерских диссертациях традиционно используются следующие методы:

- анализ литературы по проблеме исследования;
- анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих;
- моделирование;
- опрос (интервью, анкетирование и т.п.);
- наблюдение;
- эксперимент;
- методы математической статистики;
- и др..

Перечисление методов, а затем их описание для данной работы.

2.2 Организация исследования. По четырем семестрам (очное) и пяти (заочное).

«Этап 1 (сентябрь 2018 года – январь 2-20 года). Выбор темы исследования,».

Глава 3. ...

3.1 –«Характеристика организационного менеджмента ... организации».

Последовательность изложения материала по второй задаче:

- организационно-правовая форма организации,
- организационная структура управления (схема + описание),
- таблица основных, дополнительных, сопутствующих услуг с численностью занимающихся, количеством групп или уровней подготовки....,

- таблица размеров и площадей спортивных сооружений, расчет мощности,,- в зависимости от проблемы (или сооружения, или кадры, или финансы, рекламно-информационное обеспечение, ...).

Дается расчет состояния (качества услуг, загрузки спортивных сооружений, кадрового потенциала (обеспечения) или информационно-рекламного обеспечения или ...).

3.2 характеристика результатов опроса (в таблицах представляются результаты, расчет средних оценок, средне-квадратических отклонений, а не столбики-рисунки; а также описание результатов).

3.1 и 3.2 - дает возможность актуализировать проблему исследования на основе фактического материала конкретной организации.

По результатам разделов 3.1 и 3.2 дается полный ответ на вторую задачу исследования, который приводится в выводах (заключении) диссертации (как правило, это второй и третий выводы).

3.3 – Мероприятия по повышению эффективности деятельности спортивной организации.

Перечень и характеристика внедрений. Внедрение (новые виды основных, дополнительных или сопутствующих услуг, новые виды оплаты услуг, изменение условий проведения соревнований, сборов, массовых спортивных мероприятий, внедрение новой аппаратуры, тренажерного и др. оборудования. ...) 2-3 вида.

Далее – описывается Программа эксперимента (цель экспериментальных внедрений, что, кто (сколько), когда, где внедрялось (сроки, объемы...), кол-во участников эксперимента.

3.4 – Результаты внедрения предложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.

Приводятся таблицы социальной и экономической эффективности – как было, как стало, рост. Приводится описание результатов внедрения.

По результатам разделов 3.3 и 3.4 дается ответ на третью задачу исследования и он приводится в выводах диссертации под номерами 4 и 5.

Заключение - краткое изложение выводов, вытекающих из результатов исследования, но при этом не дублирующих выводы, сделанные по главам. В выводах должны быть конкретные ответы на все три или четыре поставленные в исследовании задачи.

Вывод должен начинаться глаголом в совершенной форме: «классифицированы ..., рассчитано ..., выявлены

основные особенности:

1. - ..., 2. - ...; или разработан комплекс ..., включающий ...; рассчитаны показатели социальной и финансовой эффективности ...».

После Заключения приводятся Практические рекомендации (несколько страниц), если в исследовании такой задачи НЕТ.

Общий объём магистерской диссертации (без приложений и списка литературы) может варьироваться в пределах 70-80 страниц.

Библиографический список (список литературы) содержит наименования всех использованных источников, его состав свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы (не менее 70 источников).

Перечень привлечённой литературы может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы, государственные стандарты;
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;
- справочники и энциклопедии;
- периодические издания.

Основной перечень программного обеспечения и информационных справочных систем включает:

Операционную систему – MicrosoftWindows.

Офисный пакет приложений – MicrosoftOfficeStandard.

Локальную антивирусную программу - Dr.Web.

Программу отображения и обработки файлов в формате печатного документа - AdobeAcrobatDC.

Основные современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы включают:

«Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

В тексте сноски на источник из списка литературы приводятся в квадратных скобках.

При оформлении книг, указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц.

При оформлении статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать: наименование издания, номер, год, а также страницы, занимаемые этой статьей.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах. Например:

Физическая антропология. Учебник / По ред. Е.З. Годиной, В.А. Степанова. – М.: РИО РЭА, 2014. - 234 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, заглавие статьи (без кавычек),

наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. Например:

Слепов В., Громова Е. О взаимодействии финансовой политики, стратегии и тактики // Финансы, 2000, № 8, с. 50-52

Важным моментом при написании диссертационной работы является оформление сносок на использованные библиографические источники.

После списка литературы - приложения. Их цель – избежать излишней перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими и другими справочными и иллюстративными материалами, которые не содержат основную информацию, но более наглядно представляют использованные материалы.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 25 мм, снизу – 25мм, справа – 15мм, слева 30 мм. – это может уточняться! Шрифт TimesNewRoman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТу (См.на сайте). Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения: д-р биолог. наук - доктор биологических наук; канд. технич. наук - кандидат технических наук; проф. – профессор; доц. – доцент; преп. – преподаватель; ст. преп. - старший преподаватель; ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Название каждой

новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать в середине строки без точки в конце и писать печатать прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Страницы магистерской диссертации с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Диссертация должна быть переплетена.

Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков.

Таблицы и рисунки оформляются в соответствии с ГОСТом (См.на сайте), должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица

измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. Если надо, то вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи (См.на сайте).

Правила оформления приложений.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполнение формы отчетности и других документов.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Проверку магистерской диссертации на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель ВКР, или ответственное лицо на кафедре, в целях контроля также осуществляет проверку магистерской диссертации на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований. Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ООП ВО направления подготовки 49.04.01. «Физическая культура» составляет 80%. Магистерские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 80 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ.

2.2 Критерии оценки результатов защиты магистерских диссертаций

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично».

На этапе планирования обоснована гипотеза исследования, определены и обоснованы научные методы и количественный и качественный инструментарий исследования.

Научно обоснованы и четко сформулированы тема, цель и предмет выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работы.

Показаны актуальность и новизна исследования.

Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.

Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.

В ходе сбора и анализа информации проведен анализ зарубежных источников.

Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте работы имеются ссылки на литературные источники.

Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, имеется необходимый иллюстративный материал.

Результаты проведенного в рамках ВКР исследования имеют высокую практическую и теоретическую важность.

Результаты ВКР доведены до уровня практически внедряемых разработок.

Результаты ВКР могут быть использованы в рамках научно-исследовательских работ.

Содержание выпускной квалификационной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «хорошо».

Проведенный теоретический анализ включает в себя частичный обзор зарубежных источников.

В работе использован научно-обоснованный исследовательский аппарат.

Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте не всегда имеются ссылки на литературные источники.

Работа недостаточно аккуратно оформлена.

Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно».

Допущены ошибки и неточности в анализе проблем.

Недостаточно четко сформулированы выводы и обобщения.

Полученные результаты ВКР характеризуются невысокой значимостью.

В ходе защиты продемонстрирована слабая аргументированность, слабое владение учебным материалом.

Оценка «неудовлетворительно».

Выпускная квалификационная работа получила много замечаний, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Методика оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо»;

- на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно»;

- на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

2.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

2.4 Процедура защиты магистерской диссертации.

В соответствии с установленным графиком выпускающая кафедра проводит предварительную защиту диссертации.

Этот этап в общем процессе написания диссертации преследует двоякую цель: определить степень готовности представленной работы и выявить направления возможной доработки исследования. Нельзя не учитывать и полезности для магистранта опыта «генеральной репетиции».

К предварительной защите необходимо иметь готовую диссертацию, подписанный отзыв научного руководителя и рецензию. В отзыве научный руководитель характеризует степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период написания магистерской диссертации, степень соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям соответствующего уровня, рекомендует магистерскую диссертацию к защите. Так же в отзыве руководитель может отразить конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в магистерской диссертации.

Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. В процессе предварительной защиты соискатель кратко излагает суть диссертационной работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с магистерской диссертацией и получения ответов магистранта, комиссия принимает решение о возможности ее защиты. В случае принятия положительного решения научный руководитель и заведующий кафедрой ставят свои визы на последнем листе магистерской диссертации, и работа направляется секретарю ГАК.

Диссертация, подписанная обучающимся и научным руководителем, представляется в распечатанном виде вместе с письменным отзывом научного руководителя на выпускающую кафедру не позднее срока, указанного в приказе РГУФКСМиТ о проведении защит выпускных квалификационных работ.

В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы.

В заключение рецензент дает характеристику общего уровня магистерской диссертации и оценивает ее. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать магистерскую диссертацию все желающие.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки магистранта, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома о соответствующей квалификации. Поэтому магистрант должен стремиться при защите не пересказывать то, что написано в литературе, а акцентировать внимание на том, что сделано им самим при изучении проблемы.

Подготовка к защите магистерской диссертации представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад и его презентацию. В известной степени, содержание доклада связано с введением, т.к. в обоих случаях необходимо в сжатой и конкретной форме выразить принципиальные положения диссертации. Доклад должен содержать информацию о том, что сделано лично автором, чем он руководствовался при исследовании проблемы, что является предметом изучения, какие методы

использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Такова общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем.

Доклад не может быть перегружен цифровыми и фактическими данными, они необходимы только в случае доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Слайды, сопровождающие изложение доклада, должны быть выразительными и информативными. Продолжительность выступления не более 10 минут. Презентация доклада продумывается совместно с научным руководителем.

По окончании доклада соискателю задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме магистерской диссертации, специального курса или изученным дисциплинам, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме магистерской диссертации.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора магистранта, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и оглашается рецензия.

Оценивается работа по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка результата защиты магистерской диссертации производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на

вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Обоснованность решения ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА****МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович**ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО КЛУБА**Направление подготовки 49.04.01. Физическая культураНаправленность «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и
спорта»

Научный руководитель:

кандидат педагогических наук,

доцент кафедры менеджмента и экономики

спорта им. В.В.Кузина

Сидоров Сергей Сергеевич

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ТЕМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ****МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата: _____

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

и назначить руководителем _____

(Ф.И.О., должность преподавателя)

Магистрант гр. _____

Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность преподавателя)

_____ Подпись

Зав. кафедрой _____

_____ Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

2. Срок предоставления готовой работы _____

3. Руководитель магистерской диссертации

4. Содержание работы

Руководитель магистерской диссертации

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято _____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О. магистранта)

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.
ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры менеджмента и экономики спорта им. В.В.Кузина _____

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.01 Физическая культура (направленность «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта»).

Выполненную по теме: _____

Актуальность темы исследования _____

Масштабность и трудоемкость проведенных исследований

Степень достоверности результатов проведенного исследования

Научная и практическая значимость полученных результатов

Рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень

применения)

Соответствие магистерской диссертации заявленной теме

Общая оценка работы

Руководитель магистерской диссертации

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.
ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

Р Е Ц Е Н З И Я

На магистерскую диссертацию магистранта 2 курса Института научно-педагогического образования кафедры менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина _____

(Фамилия И.О. магистранта)

направления подготовки 49.04.01 Физическая культура (направленность «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта»).

Выполненную по теме:

выполненную под руководством

ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1.Актуальность тематики работы

2. Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи

3. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов

4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения

5. Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам

6. Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений

Положительные стороны магистерской диссертации _____

Недостатки: _____

Заключение Магистерская диссертация

(фамилия, имя, отчество магистранта) заслуживает оценки

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент _____

(Ф.И.О., ученое звание) (подпись)

Место работы и должность _____

Список использованной литературы.

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» (уровень магистратуры). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 944 от 19 сентября 2017 г. – 18 с.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с дополнениями и изменениями от 04.06.2014.
3. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07. 2008, № 543.
4. ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2002-06-30. – М.: Стандартинформ, 2008. – 20 с.
5. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-07-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.
6. ГОСТ 7.88–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций. – Введ. 2005-05-01. - М.: Стандартинформ, 2006. – 8 с.
7. ГОСТ 7.89–2005. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования. – Введ. 2006-06-30. - М.: Стандартинформ, 2006. – 19 с.
8. Бурко Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов при изучении дисциплины «Психология делового общения». – Орел: Издательство «ОреалГАУ», 2013. – 70 с.
9. Занозин Д. А. Использование интернет - технологий в организации самостоятельной учебной работы студентов педвуза // Среднее профессиональное образование. – 2011. - № 3. – С. 66-68.

10. Дорофеева М. А., Самусенко Т.М. Самостоятельная работа студентов в высшем учебном заведении. – Владивосток: Издательство Дальневосточного университета, 2006. – 132 с.
11. Ложникова Н.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов. – Кемерово: Изд-во кемеровского Гос.университета, 2012. – 64 с.
12. Методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов / Сост. В. И. Медведева. - Смоленск: СПЭЖ, 2010. - 34 с.
13. Наумова Л.К. Организация самостоятельной работы магистрантов (направление «Педагогика»): Авторф. Дисс. на соиск. уч. степ. к.п.н. (13.00.08). – СПб., 2006. – 16 с.
14. Тришина Е. С. Организация самостоятельной работы студентов как средство повышения профессиональной компетентности будущих педагогов // Среднее профессиональное образование. - 2010. - № 9.- С. 14-19.
15. Троянская С.Л., Савельева М.Г. Компетентностный подход к реализации самостоятельной работы студентов: Учебное пособие. – Ижевск: Издательство «Удмуртский университет», 2014. – 110 с.
16. Смышляева Л.Г., Сивицкая Л.А. Педагогические технологии активизации обучения в высшей школе. – Томск: Изд-во ТПУ, 2007. – 195 с.
17. Хомутова О.Ю. Внеаудиторная работа студентов как важный элемент формирования компетенций будущего управленца/ Государственное управление. Электронный вестник. Выпуск № 25. Декабрь 2010 г.
18. Якушкина, Л.П. Технология организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов в вузе: Автореф. дис. на соиск. уч. степ. к.п.н. Библиотека диссертаций и авторефератов, <http://www.dissercat.com/content>.

Кузьмичева Е.В.

Методические материалы

по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» магистерская программа «Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта»

Подписано в печать _____. Формат _____
Бумага офсетная. Печать лазерная. Усл.-печ. П. _____ п.л
Тираж _____ экз. Заказ _____

Отпечатано в ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»,
105122, г. Москва, Сиреневый бульвар, 4