

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.07.2022 №612 «О переименовании Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» и о внесении изменений в устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» считать Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМИТ) с **21 июля 2022 года** Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК»).

На основании решения Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК») от 25.04.2023 г. (протокол №141) внести изменения в основные образовательные программы - бакалавриат (далее - ООП), реализуемые в РУС «ГЦОЛИФК» в части:

1. Требования к результатам освоения программы: компетенцию УК-10 читать в следующей редакции *«Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»;*
2. Результатов обучения: *Дополнить индикаторы достижения компетенции УК-10 следующими индикаторами:*

УК-10.4 Знает значение основных правовых категорий, сущность экстремистского, террористического, коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

УК-10.5 Умеет формировать гражданскую позицию, нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению

УК-10.6 Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной правовой культуры, противодействия экстремизму и терроризму, антикоррупционного поведения

На основании решения Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК») от 29.08.2023 г. (протокол №146) внести изменения в следующие разделы основных образовательных программ - бакалавриат (далее – ООП), реализуемых в РУС «ГЦОЛИФК»: общая характеристика ООП, рабочие программы дисциплин (модулей), программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные средства – компетенцию **УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах»** дополнить следующими индикаторами достижения компетенции:

*УК-5.7 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям*

*УК-5.8 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп*

*УК-5.9 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира*

*УК-5.10 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт спорта и физического воспитания**

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура  
(код и наименование)

Профили: Спортивная подготовка в баскетболе, Спортивная подготовка в волейболе, Спортивная подготовка в гандболе, Спортивная подготовка в индивидуально-игровых и интеллектуальных видах спорта, Спортивная подготовка в компьютерном спорте, Спортивная подготовка в теннисе, Спортивная подготовка в хоккее, Спортивная подготовка в футболе, Спортивная подготовка в боксе и кикбоксинге, Спортивная подготовка в велосипедном, мотоциклетном и автомобильном спорте, Спортивная подготовка в единоборствах, Спортивная подготовка в тяжелоатлетических видах спорта, Спортивная подготовка в фехтовании, современном пятиборье и восточных боевых искусствах, Спортивная подготовка в стрелковых видах спорта, Спортивная подготовка в гимнастике, Спортивная подготовка в гребном и парусном спорте, Спортивная подготовка в легкой атлетике, Спортивная подготовка в лыжном спорте, Спортивная подготовка в конькобежном спорте, фигурном катании на коньках и кёрлинге, Спортивная подготовка в синхронном плавании, акваэробике, прыжках в воду и водном поло, Спортивная подготовка в танцевальном спорте, Физкультурно-оздоровительная деятельность и фитнес

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2020 г.

Москва – 2019 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института спорта и физического воспитания  
Протокол № 1 от «26» сентября 2019 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена  
на основании решения заседания Экспертно-методического совета  
Института спорта и физического воспитания  
Протокол № 1 от «24» сентября 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена  
на основании решения заседания Экспертно-методического совета  
Института спорта и физического воспитания  
Протокол № от « » сентября 20 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена  
на основании решения заседания кафедры/Экспертно-методического совета  
института \_\_\_\_\_  
(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена  
на основании решения заседания кафедры/Экспертно-методического совета  
института \_\_\_\_\_  
(наименование)  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составители: Баталов А.Г. – к.пед.н., профессор, заведующий кафедрой теории и методики лыжного спорта;  
Клецов К.Г. – к.пед.н., доцент кафедры теории и методики танцевального спорта;  
Булыкина Л.В. – к.пед.н., доцент, заведующая кафедрой теории и методики волейбола;  
Мартыненко И.В. – к.пед.н., доцент, заведующий кафедрой теории и методики конькобежного спорта, фигурного катания на коньках и кёрлинга;  
Моисеев А.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья и восточных единоборств;  
Новикова Л.А. – к.пед.н., доцент, директор Института спорта и физического воспитания, заведующая кафедрой теории и методики гимнастики;  
Соловьев В.Б. – к.пед.н., доцент, доцент кафедры теории и методики тяжелоатлетических видов спорта им. А.С. Медведева.

## **1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации**

**Целью** прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: обеспечение готовности выпускников к непрерывному процессу совершенствования и развития своего интеллектуального, общекультурного и профессионального уровня.

Для достижения цели по подготовке выпускников к сдаче и сдачи ГИА служат следующие **задачи**:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 49.03.01. «Физическая культура»;

- подготовить выпускников, владеющих системой современных научных знаний о закономерностях процессов обучения и тренировки, формах и методах организации, планирования и управления спортивной тренировкой на этапах многолетней спортивной подготовки;

- научить внедрению в практику достижений отечественных и зарубежных специалистов, стимулировать к собственным инновационным разработкам, созданию на этой основе предпосылок к дальнейшему совершенствованию в избранном виде спорта.

Государственная итоговая аттестация выпускников РГУФКСМиТ является обязательной и осуществляется после освоения ООП (ОПОП) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 49.03.01. «Физическая культура» включает в себя:

- 1) государственный экзамен, который проводится по нескольким дисциплинам и модулям ООП (ОПОП): теория и методика избранного вида спорта, технология спортивной тренировки в избранном виде спорта, теория спорта, спортивная биомеханика, теория и методика физической культуры, педагогика физической культуры и спорта, психология физической культуры и спорта, менеджмент физической культуры и спорта, теория и методика детско-

юношеского спорта, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

2) выпускную квалификационную работу, представляющую собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению 49.03.01. «Физическая культура». К итоговому государственному экзамену и защите (бакалаврской) выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

## **2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности**

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
- Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Видом выпускной работы является бакалаврская работа.

## **3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)**

ГИА по направлению 49.03.01. «Физическая культура» в структуре ООП (ОПОП) относится к Базовой обязательной части раздела БЗ.О.01(Г) – «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» и БЗ.О.02(Д) – «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», является итоговой аттестацией обучающихся по итогам освоении ООП (ОПОП).

Программа разработана на основе формируемых у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоение которых является требованием ФГОС ВО + + к выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 49.03.01. «Физическая культура».

Связи дисциплин учебного плана дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности тренера по избранному виду спорта.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту бакалавру документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования Российской Федерации.

Настоящая программа включает вопросы и описание критериев по следующим дисциплинам учебного плана: теория и методика избранного вида спорта, технология спортивной тренировки в избранном виде спорта, теория спорта, спортивная биомеханика, теория и методика физической культуры, педагогика физической культуры и спорта, психология физической культуры и спорта, менеджмент физической культуры и спорта, теория и методика детско-юношеского спорта, история физической культуры, физиология. Перечень вопросов соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы для первого уровня высшего профессионального образования – бакалавр по направлению 49.03.01. «Физическая культура».



#### 4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	Наименование компетенции/ наименование индикатора (ов) достижения компетенции
1	2
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
УК-1.1.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
УК 1.2.	Знает информационно-поисковые системы и базы данных; технологию осуществления поиска информации.
УК 1.3.	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
УК 1.4.	Умеет синтезировать информацию, представленную в различных источниках
УК 1.5.	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений.
УК 1.6.	Владеет методами аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем.
<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках постановочной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
УК-2.1.	Знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.
УК-2.2.	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.3.	Владеет методологическими инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1.	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия.
УК-3.2.	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.
УК-3.3.	Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>

УК-4.1.	Знает общеупотребительную лексику и систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; основы грамматики; орфографические нормы и нормы пунктуации изучаемого иностранного языка.
УК-4.2.	Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке.
УК-4.3.	Умеет использовать государственный язык Российской Федерации и иностранный язык, как эффективное средство общения.
УК-4.4.	Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную межличностную и межкультурную деятельность.
УК-4.5.	Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности.
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
УК-5.1.	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5.2.	Знает, как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-5.3.	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-5.4.	Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-5.5.	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
УК-5.6.	Использует информацию о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности.
<b>УК-6.</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
УК-6.1.	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; знает основные принципы саморазвития и самообразования.
УК-6.2.	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; способен к анализу собственной деятельности.
УК-6.3.	Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.
<b>УК-7.1</b>	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
УК-7.1.	Знает основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности.
УК-7.2.	Знает правила эксплуатации спортивного инвентаря.
УК-7.3.	Знает требования профессиональной деятельности к уровню физической подготовленности работников.
УК-7.4.	Обладает знаниями о технике двигательных действий базовых видов спорта.
УК-7.5.	Знает правила безопасности при выполнении физических упражнений.
УК-7.6.	Умеет самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности.
УК-7.7.	Умеет пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием и обнаруживать их неисправности.

УК-7.8.	Соблюдает правила техники безопасности при выполнении физических упражнений.
УК-7.9.	Способен на самоконтроль и анализ своего физического состояния, физической подготовленности.
УК-7.10.	Владеет техникой основных двигательных действий базовых видов спорта на уровне выполнения контрольных нормативов.
<b>УК-8</b>	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
УК-8.1.	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.
УК-8.2.	Умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению.
УК-8.3.	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества.
УК-8.4.	Владеет навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
<b>УК-9</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
УК-9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики, планирования экономической деятельности
УК-9.2	Принимает обоснованные экономические решения, используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей
УК-9.3.	Использует экономические инструменты для управления финансовой деятельностью в различных областях жизнедеятельности
<b>УК-10</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>
УК-10.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
УК-10.2	Проявляет гражданскую позицию, нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.3	Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной правовой культуры и антикоррупционного поведения
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста</b>
ОПК-1.1.	Знает морфологические особенности занимающихся физической культурой различного пола и возраста, критерии оценки физического развития, определяющие подход к планированию характера и уровня физических нагрузок, анализу результатов их применения.
ОПК-1.2.	Знает влияние нагрузок разной направленности на изменение морфофункционального статуса.
ОПК-1.3.	Знает биомеханические особенности опорно-двигательного аппарата, биомеханику статических положений и движений человека.
ОПК-1.4.	Знает биомеханические технологии формирования и совершенствования

	движений человека с заданной результативностью.
ОПК-1.5.	Знает возрастные особенности обмена веществ при организации занятий физической культурой и спортом.
ОПК-1.6.	Знает анатомо-морфологические особенности, физиологические функции основных органов и систем человека в возрастном и половом аспекте.
ОПК-1.7.	Знает физиологические и биохимические механизмы регуляции деятельности основных органов и систем организма человека различных возрастных и гендерных групп в покое и при мышечной работе.
ОПК-1.8.	Знает физиологические и биохимические закономерности двигательной активности и процессов восстановления.
ОПК-1.9.	Знает анатомо-физиологические, биохимические и биомеханические основы развития физических качеств.
ОПК-1.10	Знает психологическую характеристику физического воспитания, спорта и двигательной рекреации.
ОПК-1.11	Знает положения теории физической культуры, определяющие методику проведения занятий в сфере физической культуры и спорта с различным контингентом занимающихся.
ОПК-1.12	Знает специфику планирования, его объективные и субъективные предпосылки, масштабы и предметные аспекты планирования.
ОПК-1.13	Знает целевые результаты и параметры применяемых нагрузок.
ОПК-1.14	Знает методические и технологические подходы, формы и способы планирования.
ОПК-1.15	Знает документы планирования спортивной подготовки в избранном виде спорта ИВС.
ОПК-1.16	Знает содержание и правила оформления документов планирования в базовых видах спорта (БВС).
ОПК-1.17	Знает виды и технологию планирования и организации тренировочного процесса в ИВС.
ОПК-1.18	Умеет дифференцировать занимающихся по степени физического развития в пределах возрастного-половых групп для подбора величин тренировочных нагрузок.
ОПК-1.19	Умеет применять биомеханические технологии формирования и совершенствования движений человека с заданной результативностью.
ОПК-1.20	Умеет выявлять зависимость между процессами энергообразования при выполнении мышечной деятельности и уровнем физической работоспособности.
ОПК-1.21	Умеет учитывать возрастные психологические особенности занимающихся физической культурой и спортом.
ОПК-1.22	Умеет поддерживать уровень спортивной мотивации.
ОПК-1.23	Умеет планировать тренировочный процесс, ориентируясь на общие положения теории физической культуры.
ОПК-1.24	Умеет определять средства, методы и величину нагрузки на занятиях с использованием элементов БВС
ОПК-1.25	Умеет определять задачи тренировочного процесса, подбирать средства и методы их решения в ИВС.
ОПК-1.26	Умеет раскрывать и интерпретировать методику обучения технике отдельных видов спортивных упражнений (приемов) в ИВС.
ОПК-1.27	Умеет планировать содержание тренировочных занятий по ИВС в соответствии с поставленными задачами и особенностями занимающихся, с учетом

	материально-технического оснащения.
ОПК-1.28	Имеет опыт планирования занятий и физкультурно-спортивных мероприятий с использованием средств БВС.
ОПК-1.29	Имеет опыт планирования спортивной подготовки в ИВС.
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий</b>
ОПК-2.1.	Знает значение терминов «спортивный отбор» и «спортивная ориентация».
ОПК-2.2.	Знает критерии и подходы в диагностике индивидуальной спортивной предрасположенности.
ОПК-2.3.	Знает особенности спортивного отбора на разных этапах спортивной подготовки.
ОПК-2.4.	Знает критерии спортивного отбора (анатомо-физиологические, биомеханические и др.).
ОПК-2.5.	Знает научно-методические основы спортивного отбора в ИВС.
ОПК-2.6.	Умеет ориентироваться в общих положениях и требованиях нормативных документов по вопросам отбора и спортивной ориентации.
ОПК-2.7.	Умеет проводить методически обоснованный набор в группу начальной подготовки, в том числе по результатам сдачи нормативов.
ОПК-2.8.	Умеет определять показатели физического развития человека.
ОПК-2.9.	Умеет использовать критерии спортивного отбора в процессе спортивной подготовки в ИВС.
ОПК-2.10.	Умеет использовать методики и средства оценки перспективности спортсмена в ИВС по морфологическим и функциональным задаткам, его способности к эффективному спортивному совершенствованию.
ОПК-2.11	Умеет использовать методики оценки уровня мотивации и психологической готовности к занятиям ИВС.
ОПК-2.12	Имеет опыт проведения антропометрических измерений для оценки физического развития.
ОПК-2.13	Имеет опыт проведения оценки функционального состояния.
ОПК-2.14	Имеет опыт применения известных подходов к спортивному отбору в процессе занятий физической культурой и спортом.
ОПК-2.15	Имеет опыт проведения тестирования подготовленности занимающихся ИВС.
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</b>
ОПК-3.1.	Знает прикладное значение базовых видов спорта.
ОПК-3.2.	Знает классификацию средств и основы техники упражнений (приемов) базовых видов спорта.
ОПК-3.3.	Знает средства, методы и приемы обучения БВС.
ОПК-3.4.	Знает организацию и методику проведения тренировочных занятий и физкультурно-спортивных мероприятий с использованием средств, методов и приемов БВС.
ОПК-3.5.	Умеет показывать наглядно и правильно выполнять упражнения БВС.
ОПК-3.6.	Умеет правильно подбирать средства и методы БВС для проведения тренировочных занятий по избранному виду спорта (ИВС).
ОПК-3.7.	Умеет осуществлять судейство физкультурно-спортивных мероприятий в соответствии с правилами БВС.

ОПК-3.8.	Умеет использовать существующие методики проведения занятий и физкультурно-спортивных мероприятий по БВС.
ОПК-3.9.	Владеет техникой выполнения упражнений БВС.
ОПК-3.10.	Имеет опыт участия в судействе физкультурно-спортивных мероприятий по БВС.
ОПК-3.11.	Имеет опыт проведения занятий и физкультурно-спортивных мероприятий с использованием средств БВС.
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта</b>
ОПК-4.1.	Знает историю развития и современное состояние ИВС, его место и значение в физической культуре.
ОПК-4.2.	Знает терминологию, классификацию и общую характеристику спортивных дисциплин (упражнений) в ИВС.
ОПК-4.3.	Знает технику спортивных упражнений (приемов) в ИВС.
ОПК-4.4.	Знает методику обучения технике спортивных упражнений (приемов) в ИВС.
ОПК-4.5.	Знает средства и методы видов подготовки в ИВС.
ОПК-4.6.	Знает особенности проведения тренировочных занятий и соревнований в ИВС.
ОПК-4.7.	Умеет подготовить материалы, организовать и провести теоретические занятия по ИВС.
ОПК-4.9.	Умеет оценивать качество выполнения упражнений (приемов) в ИВС, определять ошибки в технике, подбирать приемы и средства их устранения.
ОПК-4.10.	Умеет проводить тренировочные занятия различной направленности в ИВС.
ОПК-4.11.	Умеет организовывать участие спортсменов в соревнованиях по ИВС.
ОПК-4.12.	Имеет опыт подготовки и проведения теоретических занятий в ИВС.
ОПК-4.13.	Имеет опыт подготовки и проведения тренировочных занятий различной направленности в ИВС.
ОПК-4.14.	Владеет техникой выполнения упражнений (приемов) избранного вида спорта.
ОПК-4.15.	Имеет опыт организации участия спортсменов в соревнованиях по ИВС в качестве представителя команды.
<b>ОПК-5.</b>	<b>Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения</b>
ОПК-5.1.	Знает основы общей педагогики и факторы формирования социально-значимых личностных качеств у занимающихся.
ОПК-5.2.	Знает сущность воспитания и его место в тренировочном процессе.
ОПК-5.3.	Знает принципы, методы, приемы и средства воспитания в физической культуре и спорте.
ОПК-5.4.	Знает формы воспитания и воспитательные мероприятия в тренировочном процессе.
ОПК-5.5.	Знает виды девиаций, формы проявления девиантного поведения, факторы их вызывающие и средства их профилактики в физической культуре и спорте.
ОПК-5.6.	Знает основы регулирования взаимоотношений в спорте.
ОПК-5.7.	Умеет решать воспитательные задачи на занятиях по физической культуре и спорту.
ОПК-5.8.	Умеет проектировать и реализовывать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную и духовно-нравственную сферу занимающихся в

	процессе занятий физической культурой и спортом.
ОПК–5.9.	Умеет формировать навыки социально-осознанного поведения у занимающихся физической культурой и спортом.
ОПК–5.10.	Умеет составлять психолого-педагогическую характеристику занимающегося и спортивного коллектива.
ОПК–5.11.	Умеет проводить информационно-просветительскую и агитационную работу по этическим вопросам спорта, принципам честной игры в спорте, профилактике неспортивного поведения, применения допинга.
ОПК–5.12.	Имеет опыт планирования, подготовки материалов и проведения воспитательных мероприятий в физической культуре и спорте.
ОПК–5.13.	Имеет опыт составления психолого-педагогической характеристики занимающегося физической культурой и спортом и спортивного коллектива.
<b>ОПК–6</b>	<b>Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни</b>
ОПК-6.1.	Знает роль, структуру и функции физической культуры и спорта.
ОПК-6.2.	Знает место и роль нашей страны в развитии физической культуры и спорта.
ОПК-6.3.	Знает цели, задачи, основные компоненты педагогического процесса в сфере физической культуры.
ОПК-6.4.	Знает составляющие здорового образа жизни и факторы, их определяющие.
ОПК-6.5.	Знает закономерности физического и психического развития человека и особенности их проявления в разные возрастные периоды.
ОПК-6.6.	Знает механизмы и приемы формирования, поддержания и коррекции мотивации.
ОПК-6.7.	Знает санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта.
ОПК-6.8.	Знает методические основы рациональной организации питания занимающихся физической культурой и спортом.
ОПК-6.9.	Умеет использовать накопленные в области физической культуры и спорта ценности для стремления к здоровому образу жизни, навыков соблюдения личной гигиены, профилактики и контроля состояния своего организма, потребности в регулярных физкультурно-оздоровительных занятиях.
ОПК-6.10.	Умеет определять общие и конкретные цели и задачи в сфере физического воспитания, спортивной подготовки и двигательной рекреации.
ОПК-6.11.	Умеет учитывать санитарно-гигиенические и медико-биологические основы физкультурной деятельности при планировании различных форм занятий физической культурой и спортом.
ОПК-6.12.	Умеет составлять и анализировать рационы питания занимающихся физической культурой и спортом.
ОПК-6.13.	Умеет оценивать мотивацию и психологический настрой спортсмена.
ОПК-6.14.	Умеет формировать у занимающихся установку на здоровый образ жизни и его пропаганду среди окружающих.
ОПК-6.15.	Имеет опыт обобщения информации о достижениях в сфере физической культуры и спорта.
ОПК-6.16.	Имеет опыт расчета энергозатрат и энергоёмкости питания занимающихся физической культурой и спортом.
ОПК-6.17.	Имеет опыт проведения с занимающимися мероприятий о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств

	физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима.
ОПК-7	<b>Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь</b>
ОПК-7.1.	Знает предметы, методы и системы ключевых понятий гигиены.
ОПК-7.2	Знает основные разделы гигиенической науки и их содержания.
ОПК-7.3	Знает санитарно-гигиенические требования к проведению занятий физкультурой и спортом.
ОПК-7.4	Знает санитарно-гигиенические требования к спортивным сооружениям.
ОПК-7.5	Знает факторы и причины травматизма, заболеваний, функциональных нарушений в процессе физкультурно-спортивной деятельности.
ОПК-7.6	Знает основы оказания первой помощи.
ОПК-7.7	Знает правила безопасности при проведении тренировочных занятий, физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований по ИВС.
ОПК-7.8	Знает приемы помощи и страховки при проведении занятий по ИВС.
ОПК-7.9	Умеет обеспечивать технику безопасности на занятиях ИВС.
ОПК-7.10	Умеет оценивать санитарно-гигиеническое состояние спортивного зала.
ОПК-7.11	Умеет оказывать первую помощь.
ОПК-7.12	Умеет осуществлять контроль отсутствия медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.
ОПК-7.13	Умеет проводить мероприятия по правилам техники безопасности при выполнении упражнений и использовании спортивного инвентаря.
ОПК-7.14	Имеет опыт оказания первой помощи
ОПК-7.15	Имеет опыт проведения мероприятий с занимающимися о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и выполнения этих правил.
ОПК-7.16	Имеет опыт обеспечения безопасности при проведении тренировочных занятий, физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований по ИВС.
<b>ОПК-8</b>	<b>Способен проводить работу по предотвращению применения допинга</b>
ОПК-8.1.	Знает международные стандарты и правила в области противодействия применению допинга в спорте.
ОПК-8.2.	Знает антидопинговое законодательство Российской Федерации.
ОПК-8.3.	Знает содержание и организацию антидопинговых мероприятий.
ОПК-8.4.	Знает международные этические нормы в области противодействия применению допинга.
ОПК-8.5.	Умеет определять целевые аудитории для реализации антидопинговых программ.
ОПК-8.6.	Умеет планировать и проводить антидопинговые мероприятия.
ОПК-8.7.	Умеет изучать и систематизировать информацию по организации и методическому обеспечению антидопинговых программ.
ОПК-8.8.	Имеет опыт проведения информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с привлечением заинтересованных лиц.
ОПК-8.9.	Имеет опыт анализа эффективности проведенных мероприятий по актуальным антидопинговым тематикам.
ОПК-8.10	Имеет опыт осуществления взаимодействия с антидопинговыми организациями.
ОПК-9	Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся
ОПК-9.1.	Знает методы измерения и оценки физического развития, двигательных качеств



	занимающихся;
ОПК-9.2.	Знает основные понятия биомеханики, взаимосвязи между биомеханическими показателями двигательных действий и способностей человека.
ОПК-9.3.	Знает влияние различных химических элементов и веществ на жизнедеятельность человека.
ОПК-9.4.	Знает закономерности протекания биохимических процессов в организме человека, особенности регуляции обменных процессов.
ОПК-9.5.	Знает методы оценки функционального состояния различных физиологических систем организма человека с учетом возраста и пола.
ОПК-9.6.	Знает роль и основные слагаемые педагогического контроля, его взаимосвязь с медико-биологическим контролем.
ОПК-9.7.	Знает методики проведения педагогического контроля, анализа и интерпретации получаемых данных.
ОПК-9.8.	Знает принципы, условия и задачи психологического сопровождения занимающихся физической культурой и спортом.
ОПК-9.9.	Знает методы математической статистики, условия и факторы, влияющие на качество измерений.
ОПК-9.10.	Знает нормативные требования и показатели подготовленности, представленные в ВФСК «ГТО», федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта.
ОПК-9.11.	Знает методики контроля и оценки подготовленности и психического состояния занимающихся в ИВС.
ОПК-9.12.	Умеет интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития
ОПК-9.13.	Умеет определять биомеханические особенности физкультурно-спортивной деятельности и характер ее влияния на организм человека с учетом пола и возраста.
ОПК-9.14.	Умеет оценивать функциональное состояние организма занимающихся и определять протекание восстановительных процессов в организме занимающихся физической культурой и спортом.
ОПК-9.15.	Умеет использовать методы измерения основных физиологических и биохимических параметров в покое и при различных состояниях организма человека.
ОПК-9.16.	Умеет подбирать и применять методики диагностики психических процессов, состояний и свойств занимающихся физической культурой и спортом.
ОПК-9.17.	Умеет подбирать контрольные упражнения для оценки параметров подготовленности занимающихся.
ОПК-9.18.	Умеет подбирать контрольные упражнения для оценки параметров подготовленности занимающихся.
ОПК-9.19.	Умеет планировать содержание и последовательность проведения педагогического контроля при осуществлении тренировочного процесса в ИВС.
ОПК-9.20.	Умеет использовать комплексное тестирование физического состояния и подготовленности спортсменов.
ОПК-9.21.	Умеет использовать систему нормативов и методик контроля подготовленности занимающихся в ИВС и интерпретировать результаты.
ОПК-9.22.	Имеет опыт осуществления контроля с использованием методов измерения и оценки физического развития и подготовленности.
ОПК-9.23.	Имеет опыт осуществления контроля с использованием методов определения и оценки психического состояния занимающихся.
ОПК-9.24.	Имеет опыт проведения анализа и интерпретации результатов контроля занимающихся в ИВС.

<b>ОПК-10</b>	<b>Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта</b>
ОПК-10.1.	ОПК-10.1. Знает основы менеджмента, управления персоналом в области физической культуры и спорта.
ОПК-10.2.	Знает основы эффективных коммуникаций, включая профессиональную лексику и спортивные термины на иностранном языке.
ОПК-10.3.	Знает приемы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в группе.
ОПК-10.4.	Знает условия эффективной реализации целей и задач педагогического процесса.
ОПК-10.5.	Знает современные педагогические технологии, принципы организации и управления процессом обучения и воспитания в физкультурно-спортивной среде.
ОПК-10.6.	Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации в физкультурно-спортивной среде.
ОПК-10.7.	Умеет проектировать педагогическую технологию учебно-воспитательного процесса в спорте.
ОПК-10.8.	Умеет корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных ситуациях.
ОПК-10.9.	Имеет опыт организации совместной деятельности и взаимодействия участников деятельности в области физической культуры и спорта.
ОПК-10.10.	Имеет опыт реализации передовых педагогических концепций организации занимающихся в процессе физкультурно-спортивной деятельности.
ОПК-10.11.	Имеет опыт анализа эффективности общения и взаимодействия с занимающимися и коллегами при решении профессиональных задач.
<b>ОПК-11</b>	<b>Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности</b>
ОПК-11.1.	ОПК-11.1. Знает современное состояние и тенденции развития физической культуры и спорта.
ОПК-11.2.	Знает актуальные проблемы и тенденции развития научного знания и образования в области физической культуры и спорта.
ОПК-11.3.	Знает основные источники получения информации в сфере физической культуры и спорта.
ОПК-11.4.	Знает основные источники получения информации в сфере физической культуры и спорта.
ОПК-11.5.	Знает научную терминологию, принципы, средства, методы и технологию организации научного исследования и проектов.
ОПК-11.6.	Знает апробированные методики проведения научных исследований по определению эффективности различных сторон деятельности в области физической культуры и спорта.
ОПК-11.7.	Знает актуальные вопросы развития ИВС, направления повышения эффективности спортивной подготовки в ИВС.
ОПК-11.8.	Умеет самостоятельно вести поиск актуальной профессиональной информации по вопросам осуществления спортивной подготовки в ИВС.
ОПК-11.9.	Умеет собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении спортивной подготовки в ИВС.
ОПК-11.10.	Умеет анализировать и оценивать эффективность спортивной подготовки в ИВС.
ОПК-11.11	Умеет определять задачи научного исследования в ИВС подбирать и использовать методы исследования в ИВС.

ОПК-11.12.	Умеет использовать комплексный контроль физического состояния и подготовленности спортсменов в ИВС.
ОПК-11.13.	Умеет статистически обрабатывать данные, анализировать и интерпретировать результаты исследований в ИВС.
ОПК-11.14.	Умеет формулировать и аргументировать обобщения и выводы, практические рекомендации.
ОПК-11.15.	Имеет опыт использования исследовательских материалов при осуществлении педагогической диагностики, планирования, контроля и методического обеспечения спортивной подготовки.
ОПК-11.16.	Имеет опыт выполнения научно-исследовательских работ по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.
ОПК-11.17.	Имеет опыт публичной защиты результатов собственных научных исследований.
<b>ОПК-12</b>	<b>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики</b>
ОПК-12.1	Знает понятия и признаки правовых отношений.
ОПК-12.2	Знает трудовое законодательство Российской Федерации.
ОПК-12.3	Знает законодательство Российской Федерации и нормативные документы в сфере физической культуры, спорта и образования.
ОПК-12.4	Знает правила внутреннего трудового распорядка и нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации.
ОПК-12.5	Знает требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.
ОПК-12.6	Знает требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов.
ОПК-12.7	Знает требования охраны труда в области образования, физической культуры и спорта.
ОПК-12.8	Знает меры ответственности работников за жизнь и здоровье занимающихся.
ОПК-12.9	Знает судебную практику по спорам в области физической культуры и спорта, положения и регламенты спортивного арбитражного судопроизводства.
ОПК-12.10	Знает этические нормы в области спорта.
ОПК-12.11	Умеет ориентироваться в законодательстве, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом и нормами этики.
ОПК-12.12	Умеет анализировать планирующую и отчетную документацию по вопросам физической культуры и спорта на предмет соответствия требованиям нормативно-правовых актов.
ОПК-12.13	Имеет опыт обоснования принимаемых решений по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики.
ОПК-12.14	Имеет опыт разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника.
<b>ОПК-13</b>	<b>Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта</b>
ОПК-13.1.	Знает виды и организацию соревнований в ИВС.
ОПК-13.2.	Знает правила соревнований по ИВС, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий, условия их выполнения.

ОПК-13.3.	Знает требования федераций по видам спорта к подготовке и проведению спортивных мероприятий.
ОПК-13.4.	Знает положение или регламент и расписание спортивных соревнований.
ОПК-13.5.	Знает методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние.
ОПК-13.6.	Умеет планировать проведение спортивных соревнований и физкультурно-спортивно мероприятий.
ОПК-13.7.	Умеет определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования и физкультурно-спортивного мероприятия.
ОПК-13.8.	Умеет составлять документацию по проведению соревнований.
ОПК-13.9.	Умеет организовывать и проводить судейство спортивных соревнований по ИВС.
ОПК-13.10.	Имеет опыт подготовки документов по проведению соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий.
ОПК-13.11.	Имеет опыт организации и проведения соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий.
ОПК-13.12.	Имеет опыт планирования и реализации информационного сопровождения физкультурно-спортивного мероприятия и спортивного соревнования.
<b>ОПК-14</b>	<b>Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса</b>
ОПК-14.1.	ОПК-14.1. Знает принципы и порядок разработки программной документации по тренировочному процессу в физической культуре и спорте.
ОПК-14.2.	Знает систему организации процесса спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
ОПК-14.3.	Знает требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности.
ОПК-14.4.	Знает федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).
ОПК-14.5.	Знает содержание методического обеспечения тренировочного процесса, включая современные методы и инновационные технологии.
ОПК-14.6.	Знает показатели, характеризующие эффективность тренировочной деятельности в ИВС.
ОПК-14.7.	Знает особенности оценивания процесса и результатов тренировочной деятельности в ИВС.
ОПК-14.8.	Умеет определять и планировать содержание методического обеспечения тренировочного процесса.
ОПК-14.9.	Умеет анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.
ОПК-14.10.	Имеет опыт проведения педагогического наблюдения и анализа проведения занятия и физкультурно-спортивного мероприятия в ИВС.
ОПК-14.11.	Имеет опыт разработки методического обеспечения тренировочного процесса.
<b>ОПК-15</b>	<b>Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий</b>
ОПК-	ОПК-15.1. Знает классификацию, устройство и особенности спортивных

15.1.	сооружений в ИВС.
ОПК-15.2.	Знает правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.
ОПК-15.3.	Знает требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию в ИВС.
ОПК-15.4.	Знает способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря и оборудования.
ОПК-15.5.	Умеет разъяснять правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории
ОПК-15.6.	Умеет использовать инвентарь и оборудование на занятиях и соревнованиях по базовым видам спорта и ИВС.
ОПК-15.7.	Умеет выявлять неисправности спортивного оборудования и инвентаря.
ОПК-15.8.	Имеет опыт составления плана материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.
ОПК-15.9.	Имеет опыт проведения разъяснительной работы по бережному отношению к имуществу, правилам поведения на спортивном сооружении, правилам использования оборудования и инвентаря.
<b>ОПК-16</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
ОПК-16.1.	Понимает основные принципы функционирования современных информационных технологий, применяемых в профессиональной сфере
ОПК-16.2.	Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
ОПК-16.3.	Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах осуществления профессиональной деятельности
<b>ПК-1</b>	<b>Способен осуществлять планирование, учёт и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки</b>
ПК.1.1	Знает порядок ведения отчетной документации по планированию, учету и анализу результатов тренировочного процесса
ПК-1.2.	Знает методы планирования, организации и координации деятельности занимающихся
ПК.-1.3.	Знает средства и методы тренировки в соответствии с половозрастными и индивидуальными особенностями занимающихся
ПК-1.4.	Знает продолжительность и характер отдыха между отдельными упражнениями, тренировочными занятиями и циклами занятий
ПК-1.5.	Знает параметры тренировочной и соревновательной нагрузки
ПК-1.6.	Знает факторы повышения эффективности тренировочного процесса, достижения спортсменами высоких спортивных результатов
ПК-1.7.	Умеет определять задачи и содержание тренировочного процесса и соревновательной деятельности занимающихся
ПК-1.8.	Имеет опыт разработки многолетних, текущих и оперативных планов спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, программой спортивной подготовки по виду спорта
ПК-1.9.	Знает теорию и методологию спортивного отбора и прогнозирования спортивно-технического мастерства занимающихся
ПК-1.10.	Знает медико-биологические характеристики занимающихся и основы их использования при отборе

ПК-1.11.	Знает условия формирования мотивации к длительным занятиям спортом и высоким спортивным достижениям
ПК-1.12.	Знает методы оценки уровня развития физических качеств и спортивно-технического мастерства занимающихся
ПК-1.13.	Знает правила использования спортивного оборудования и инвентаря, контрольно-измерительных приборов и средств измерений при проведении контрольных тестов для отбора
ПК-1.14.	Знает федеральные стандарты спортивной подготовки, правила избранного вида спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий
ПК-1.15.	Знает содержание и порядок ведения отчетной документации по отбору занимающихся
ПК-1.16.	Умеет анализировать информацию об уровне подготовленности и спортивных результатах, достигнутых занимающимися на этапах спортивной подготовки
ПК-1.17.	Умеет определять предрасположенность и уровень мотивации к занятиям по виду спорта, выявлять наиболее перспективных занимающихся
ПК-1.18.	Умеет давать оценку уровня развития физических качеств и степени освоения техники в виде спорта
ПК-1.19.	Умеет проводить тестирование и оценивать результаты
ПК-1.20.	Имеет опыт осуществления отбора занимающихся на различных этапах спортивной подготовки
ПК-1.21.	Знает методики контроля физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности занимающихся
ПК-1.22.	Знает систему оценки показателей результативности тренировочного процесса и соревновательной деятельности
ПК-1.23.	Умеет осуществлять педагогический контроль занимающихся во время тренировочных и контрольных мероприятий, спортивных соревнований
ПК-1.24.	Умеет анализировать результаты тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки
ПК-1.25.	Имеет опыт оценки эффективности спортивной подготовки занимающихся, определения резервов, эффективных средств и методов повышения результативности тренировочного процесса
<b>ПК-2</b>	<b>Способен реализовывать индивидуальный подход в процессе спортивной подготовки</b>
ПК-2.1.	Знает нравственные и этические нормы профессиональной деятельности
ПК-2.2.	Знает технологии индивидуализации процесса спортивной подготовки
ПК-2.3.	Знает методы планирования, организации и координации индивидуальной спортивной подготовки в ИВС
ПК-2.4.	Знает порядок ведения отчетной документации по планированию, учету и анализу результатов индивидуальной спортивной подготовки
ПК-2.5.	Знает информационно-коммуникационные технологии и средства связи в ИВС
ПК-2.6.	Знает источники современной информации о реализации индивидуального подхода в процессе спортивной подготовки в ИВС
ПК-2.7.	Знает систему показателей контроля и оценки результативности индивидуальной спортивной подготовки

ПК-2.8.	Умеет соблюдать нравственные и этические нормы в процессе коммуникации в профессиональной деятельности
ПК-2.9.	Умеет использовать новейшие методики индивидуализации управления тренировочным процессом, соревновательной деятельностью в ИВС, оценивать возможность и прогнозировать перспективы их внедрения при подготовке занимающихся в ИВС
ПК-2.10.	Умеет планировать содержание тренировочных занятий на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки с учетом индивидуальных особенностей спортсмена в ИВС
ПК-2.11.	Умеет пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи в ИВС
ПК-2.12.	Умеет систематизировать и агрегировать информацию из различных источников для реализации индивидуального подхода в процессе спортивной подготовки в ИВС
ПК-2.13.	ПК-2.13. Умеет анализировать достигнутые результаты индивидуальной спортивной подготовки в ИВС, определять факторы повышения эффективности тренировочного процесса, достижения спортсменом высоких спортивных результатов
ПК-2.14.	Имеет опыт составления и руководства реализацией индивидуального плана спортивной подготовки.
<b>ПК-3</b>	<b>Способен осуществлять руководство соревновательной деятельностью спортсменов</b>
ПК-3.1.	Знает уровень стандартных и рекордных результатов соревновательной деятельности в ИВС
ПК-3.2.	Знает минимальный и предельный объем соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки
ПК-3.3.	Знает особенности построения соревновательной деятельности в ИВС
ПК-3.4.	Знает индивидуальные факторы максимальной тренированности занимающегося, зона достижения оптимальных возможностей, зона поддержания высших спортивных результатов занимающегося
ПК-3.5.	Знает особенности построения соревновательной деятельности в ИВС
ПК-3.6.	Знает положения, правила и регламенты проведения официальных спортивных соревнований, международных соревнований в ИВС
ПК-3.7.	Знает приемы и методы восстановления после физических нагрузок
ПК-3.8.	Знает структуру и содержание календаря спортивных соревнований, предусмотренных программой спортивной подготовки в ИВС
ПК-3.9.	Знает способы ведения соревновательной борьбы в ИВС
ПК-3.10.	Знает структуру соревновательных действий спортсмена в ИВС
ПК-3.11.	Знает средства общей и специальной психологической подготовки занимающихся к соревнованиям
ПК-3.12.	Умеет проектировать систему целей, фазовую структуру соревновательной деятельности занимающегося и действий занимающегося
ПК-3.13.	Умеет выбирать тактический вариант выступления, занимающегося в соревновании, адекватный цели выступления и возможностям предполагаемых

	соперников
ПК-3.14.	Умеет координировать действия занимающегося при выступлении на соревнованиях
ПК-3.15.	Умеет оценивать планирование и реализацию тактики ведения соревновательной деятельности занимающегося
ПК-3.16.	Умеет оценивать действия занимающегося в процессе выступления на соревнованиях
ПК-3.17.	Умеет применять средства общей и специальной психологической подготовки занимающихся к соревнованиям
ПК-3.18.	Имеет опыт моделирования соревновательной деятельности занимающегося с учетом технической, тактической, функциональной и психологической подготовленности
ПК-3.19.	Имеет опыт анализа и разбора соревновательной практики, выявления сильных и слабых сторон подготовленности занимающегося к соревнованиям
ПК-3.20.	Имеет опыт формирования мотивированного на достижение спортивного результата поведения занимающегося в период соревнований
<b>ПК-4</b>	<b>Способен совершенствовать своё индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владеть в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности</b>
ПК-4.1.	Знает основы контроля и самооценки уровня подготовленности в ИВС
ПК-4.2.	Знает правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов, спортивного инвентаря и оборудования
ПК-4.3.	Знает технику двигательных действий ИВС
ПК-4.4.	Знает правила безопасности при проведении занятий по ИВС
ПК-4.5.	Знает методики развития физических качеств средствами ИВС
ПК-4.6.	Знает особенности планирования и проведения занятий по ИВС
ПК-4.7.	Умеет самостоятельно оценивать уровень подготовленности в ИВС.
ПК-4.8.	Умеет пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием
ПК-4.9.	Умеет планировать отдельные занятия и циклы занятий по ИВС.
ПК-4.10.	Умеет определять и учитывать величину нагрузки на занятиях по ИВС.
ПК-4.11.	Умеет соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений ИВС
ПК-4.12.	Имеет опыт самоконтроля и анализа своей подготовленности в ИВС.
ПК-4.13.	Имеет опыт владения техникой двигательных действий ИВС
ПК-4.14.	Имеет опыт планирования и реализации самостоятельной деятельности по совершенствованию спортивного мастерства
<b>ПК-5</b>	<b>Способен организовывать участие занимающихся в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки</b>
ПК-5.1.	ПК.5.1. Знает основы и содержание планирования медико-биологических, антидопинговых мероприятий и научно-методического обеспечения спортивной подготовки
ПК-5.2.	Знает порядок организации медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки
ПК-5.3.	Умеет вести отчетную документацию по организации участия занимающегося в



	мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки
ПК-5.4.	Имеет опыт организации участия занимающегося в мероприятиях медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки
ПК-5.5.	Знает методы и организацию научных исследований в ИВС
ПК-5.6.	Умеет анализировать данные медико-биологического и педагогического тестирования и наблюдения
ПК-5.7.	Имеет опыт использования данных медико-биологического и научно-методического наблюдения для оптимизации спортивной подготовки

## **5. Объем и продолжительность ГИА.**

Общий объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 4 недели, академических часов (в соответствии с учебным планом) - 216, форма обучения очная.

## **6. Программа государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам или модулям ООП (ОПОП), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Программа междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 49.03.01. «Физическая культура» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++.

Перечень вопросов соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 49.03.01. «Физическая культура»

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **6.1. Форма проведения государственного экзамена в соответствии с содержанием ГИА**

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен проводится устно с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках. Экзамен проводится по билетам, которые включают два теоретических вопроса и одну задачу или задание.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать технические средства связи.

Обучающимся предоставляется возможность подготовки ответа на вопросы билета. После ответа председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена.

Ответы оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Результаты государственного аттестационного испытания, объявляются в день его проведения.

Каждый обучающийся имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы.

## **6.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

*Вопросы:*

1. Понятие «физическая культура». Соотношение понятий «культура» (общества, личности) и «физическая культура». Основные аспекты в понимании физической культуры.

2. Срочные и кумулятивные биохимические изменения в организме под влиянием мышечной работы. Их суть. Роль кумулятивных изменений в адаптации организма под влиянием систематической тренировки.

3. Основные формы (виды и разновидности) физической культуры в современном обществе. Отличительные особенности базовой, профессионально-прикладной, оздоровительно-рекреативной и реабилитационной физической культуры, спорта как компонента физической культуры.

4. Планирование как функция менеджмента. Сущность и виды планирования. Процесс планирования. Основные управленческие действия по планированию и организации спортивного мероприятия (соревнования).

5. Специфические и общекультурные функции физической культуры и спорта в современном обществе.

6. Врачебно-педагогический контроль. Основные задачи, форма и структура организации врачебно-педагогического контроля.

7. Федеральный закон «О физической культуре» как законодательная основа управления отраслью. Социальная значимость принятия закона «О физической культуре».

8. Роль олимпийского движения в развитии современного спорта. Олимпийская хартия: ее содержание, история создания, назначение.

9. Государственные и общественные органы управления физической культурой и спортом в России. Основные и специфические функции менеджмента физкультурно-спортивной организации (на примере Федерации по виду спорта).

10. Планирование и контроль в физическом воспитании и спортивной тренировке. Особенности форм и операций перспективного, этапного и

оперативно-текущего планирования. Единство педагогического, врачебного контроля и самоконтроля в физическом воспитании.

11. Средства спортивной тренировки и их общая характеристика. Понятие о содержании и форме физических упражнений. Классификация физических упражнений.

12. Тренировочные эффекты упражнения. Зависимость эффекта упражнения от режима, методов, условий его воспроизведения (общее представление о характере этой зависимости).

13. Особенности процесса вработывания при выполнении различных физических упражнений. Физиологический смысл и адаптивные изменения показателей, характеризующих вработывание.

14. Задачи и содержание спортивного отбора на этапах многолетней спортивной подготовки.

15. Использование закономерностей развития организма в подготовке юных спортсменов. Проявление наследственных и внешних факторов на разных этапах подготовки. Характерные темпы биологического развития и типы адаптации.

16. Спортивная тренировка как многолетний процесс. Задачи, направленность и примерная величина нагрузки на этапах спортивной подготовки в избранном виде спорта.

17. Нагрузка и отдых как взаимосвязанные компоненты процесса физического воспитания и спортивной тренировки. Типы интервалов отдыха, вводимые в процессе воспроизведения упражнений и между занятиями.

18. Утомление, его причины и следствия. Локализация и физиологические механизмы развития утомления.

19. Восстановление после физической нагрузки: фазы и характеристика физиологических изменений. Методы и приемы, способствующие ускорению восстановления и повышению его эффективности.

20. Острые патологические состояния при спортивной деятельности, механизмы возникновения, признаки, первая помощь и профилактика.

21. Общая характеристика психических состояний и методы их регуляции.

22. Характеристика методов строго регламентированного упражнения и их классификация.

23. Игровой и соревновательный методы в физическом воспитании и спортивной тренировке. Определяющие черты этих методов, возможности, предоставляемые им и ограничения.

24. Физиологическая сущность выносливости. Понятие об общей и специальной выносливости. Физиологические основы развития выносливости в избранном виде спорта.

25. Общие методические принципы физического воспитания (сознательности и активности, наглядности, доступности и индивидуализации, систематичности). Основные правила, направления и пути реализации в физическом воспитании и спортивной тренировке этих принципов.

26. Перетренированность и перенапряжение. Основные симптомы, общая направленность лечения, профилактика.

27. Основы методики построения урочных форм занятий в физическом воспитании. Основные характеристики структуры, распределение материала по частям занятия, моторная и общая плотность, динамика нагрузки и порядок чередования с интервалами отдыха.

28. Особенности форм занятий неурочного типа. Отличительные черты неурочных занятий в физическом воспитании («малые» и «крупные» формы). Типичные признаки, отличающие малые формы занятий физическими упражнениями от крупных.

29. Понятие «спортивная форма», закономерности соотношения фаз развития спортивной формы и периодов тренировки. Особенности построения тренировки в различные периоды большого тренировочного цикла (макроцикла).

30. Структура отдельного тренировочного занятия и микроциклов. Основные и дополнительные тренировочные занятия их содержание и

направленность. Факторы, влияющие на структуру микроциклов, типы микроциклов.

31. Структура средних циклов тренировки – мезоциклов. Типы мезоциклов, их характеристика и факторы, определяющие целесообразный порядок их чередования.

32. Основные стороны и формы спортивного движения в обществе. Общедоступный спорт и спорт высших достижений; особенности и взаимосвязь этих сторон спортивного движения.

33. Педагогические, медико-биологические и психологические средства восстановления и повышения работоспособности спортсменов.

34. Спортивные травмы, основные причины травматизма в спорте, меры профилактики.

35. Суперкомпенсация, условия ее возникновения. Суперкомпенсация как основа биохимической адаптации организма под влиянием систематической тренировки.

36. Сила как одно из проявления функциональных свойств скелетной мышцы. Физиологические механизмы регуляции силы. Адаптация организма к силовой нагрузке. Физиологические закономерности тренировки силы скелетных мышц.

37. Двигательно-координационные способности. Специфическая направленность, средства и основы методики воспитания координационных способностей и их компонентов (способности точно соблюдать и регулировать пространственные параметры движений, способности к рациональному мышечному расслаблению, способности поддерживать равновесие).

38. Перечислите двигательные качества, являющиеся доминирующими в вашем виде спорта. Какие факторы влияют на их развитие и совершенствование.

39. Скоростные способности, факторы, лежащие в их основе. Особенности средств и методики воспитания скоростных способностей в избранном виде спорта.

40. Спортивно-техническая подготовка спортсмена. Задачи и содержание технической подготовки. Состав средств и методов технической подготовки. Этапы технической подготовки. Критерии спортивно-технического мастерства.

41. Тактическая подготовка спортсмена. Понятие «спортивная тактика», общий тактический замысел, тактическая модель, практические компоненты спортивной тактики. Особенности тактики в избранном виде спорта. Задачи и связи тактической подготовки с другими сторонами подготовки спортсмена.

42. Этапы обучения двигательным действиям (задачи, средства, методы). Физиологические закономерности формирования двигательного навыка.

43. Роль комплекса «Готов к труду и обороне» в формировании массового спортивного движения в СССР и России.

44. Системы спортивных соревнований. Типы соревнований и их признаки. Единый спортивный календарь и индивидуализированная система соревнований.

45. Средства и особенности методики направленного воздействия на развитие гибкости в процессе физического воспитания. Правила нормирования нагрузок в упражнениях, стимулирующих развитие гибкости.

46. Принцип максимизации и углублённой индивидуализированной специализации спортивной подготовки. Его основные характеристики и реализация в спортивной практике.

47. Принцип единства общей и специальной подготовки спортсмена. Его основные характеристики и реализация в спортивной тренировке.

48. Принцип перманентности (непрерывности) и цикличности подготовительно-соревновательного процесса. Его основные характеристики и реализация в спортивной практике.

49. Принцип сочетания в процессе спортивной подготовки тенденции постепенности и предельности в наращивании развивающе-тренирующих воздействий. Ступенчатая и волнообразная динамика спортивно-подготовительных нагрузок.

50. Принцип системного сочетания в спортивной подготовке опережающего и адаптивного моделирования соревновательной деятельности. Его основные характеристики и реализация в спортивной тренировке.

51. Принцип относительной избирательности и единства различных сторон подготовленности. Его основные характеристики и реализация в спортивной тренировке.

52. Рациональность и эффективность спортивной техники. Оценка эффективности двигательных действий (реализационная, сравнительная, и абсолютная эффективность) на примере вашего вида спорта.

53. Сила в перемещающих движениях. Особенности взаимодействия звеньев тела в двигательных действиях, требующих максимального проявления силы. Проблема слабого звена.

54. Специальные принципы построения спортивной тренировки (общая характеристика).

55. Техника физического упражнения. Отдельные (пространственные, временные, динамические) и комплексные (ритмические, качественные) характеристики техники физических упражнений.

56. Общая характеристика психических состояний и методы их регуляции.

57. Нагрузка в спортивной тренировке. Характеристика показателей «внешней» и «внутренней» стороны тренировочных и соревновательных нагрузок.

58. Принцип непрерывности процесса физического воспитания и системного чередования в нем нагрузок и отдыха.

59. Определение понятия «спорт» в узком и широком его понимании. Спорт как собственно-соревновательная деятельность и система подготовки.



60. Оценка функциональной подготовленности организма спортсмена. Основные показатели функциональной подготовленности организма спортсмена и их динамика в спортивном макроцикле.

61. Психологическая подготовка спортсмена. Структура и совершенствование моральных и волевых качеств спортсмена. Структура и совершенствование психических возможностей спортсмена.

62. «Круговая тренировка» в физическом воспитании и спортивной тренировке. Методические варианты «круговой тренировки», направленные на комплексное воспитание физических качеств.

63. Основные принципы функционирования современных информационных технологий, применяемых в избранном виде спорта.

64. Особенности использования современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на различных этапах спортивной подготовки.

65. Основные экономические инструменты управления финансовой деятельностью в профессиональной сфере.

66. Основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.

67. Нетерпимое отношение к коррупционному поведению в профессиональной сфере. Принципы антикоррупционного поведения.

#### Пример задачи:

1. Определите интенсивность по ЧСС, назовите зону интенсивности и преобладающий биоэнергетический источник у спортсмена (лыжника-гонщика), который провёл тренировку с ЧСС в среднем 178 уд/мин (его  $ЧСС_{max}$  – 200 уд/мин):

Правильное решение задачи: интенсивность находят по процентному отношению  $ЧСС_{тр}$  к  $ЧСС_{max}$ :  $I_{чсс} = ЧСС_{тр} : ЧСС_{max} \cdot 100 \% = 178 : 200 \cdot 100 \% = 89 \%$ , следовательно, нагрузка выполнена в III зоне интенсивности, в которой преобладает смешанное аэробно-анаэробное энергообеспечение.

### **6.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

При подготовке к государственному экзамену обучающийся знакомится с перечнем вопросов, вынесенных на государственный экзамен и списком рекомендуемой литературы. Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Обучающемуся на экзамене предоставляется ручка, листы бумаги, калькулятор. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать технические средства связи.

Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации. На экзамене обучающиеся получают экзаменационный билет, включающий 2 вопроса и одну задачу или задание.

Устный ответ заслушивается государственной экзаменационной комиссией. В зависимости от полноты и глубины ответа на поставленные вопросы, членами государственной экзаменационной комиссии могут быть заданы дополнительные вопросы.

После заслушивания ответов на вопросы экзаменационных билетов всех обучающихся группы, комиссия принимает решение и выставляет отметки. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения всей группе после окончания экзамена.

### **6.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний обучающихся производится по следующим критериям:

*Оценка «отлично» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале (5 баллов)* – за глубокие знания всего материала программы подготовки, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений в сфере физической культуры и спорта, корректное употребление терминов, понятий и методологического инструментария спортивной науки, знакомство с оригинальными работами представителей спортивной науки и смежных дисциплин, владение основными положениями смежных дисциплин; логически последовательные, содержательные, полные, конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

*Оценка «хорошо» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале (4 балла)* – за достаточно полные знания всего материала программы подготовки, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений в сфере физической культуры и спорта, корректное употребление терминов, понятий и методологического инструментария спортивной науки; логически последовательные, содержательные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

*Оценка «удовлетворительно» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале (3 балла)* – за знание и понимание основных вопросов программы подготовки; конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменаторов; наличие отдельных ошибок в употреблении терминов, понятий спортивной науки; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

*Оценка «неудовлетворительно» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале (2 балла)* – за неправильный ответ или отсутствие ответа,

грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов, неправильные ответы на дополнительные вопросы.

При использовании неразрешенных материалов (включая заранее подготовленные ответы на экзаменационные вопросы) и технических средств, подтвержденном членами Государственной экзаменационной комиссии, студент удаляется с экзамена с оценкой «*неудовлетворительно*».

Сдача итогового междисциплинарного государственного экзамена проводится на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения Государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

## **6.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и его информационное обеспечение**

### **а) Основная литература:**

1. Захарьева, Н.Н. Возрастная физиология спорта : монография : рек. Эмс ИТРРиФ РГУФКСМиТ / Н.Н. Захарьева; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М., 2016. - 380 с.: ил.

2. Матвеев, Л.П. Теория и методика физической культуры : [учебник] / Л.П. Матвеев. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М.: ФиС: СпортАкадемПресс, 2008. - 543 с.: ил

3. Матвеев Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты: учеб. для студентов вузов обучающихся по направлению 032100 и по специальности 032101: рек. умо по образованию в обл. физ. культура и спорт / Л.П. Матвеев. – Изд. 5-е, испр. И доп. – М.: Сов. Спорт, 2010. – 340 с.

4. Психология спорта : монография / под общ. ред. В.А. Садовниченко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Ин-т чел., Фак. психологии. - М.: [Изд-во МГУ], 2011. - 423 с.: ил.

5. Платонов, В.Н. Периодизация спортивной тренировки : Общ. теория и ее практ. применение / В.Н. Платонов. - Киев: Олимп. лит., 2014. - 623 с.

6. Платонов, В.Н. Двигательные качества и физическая подготовка спортсменов [Электронный ресурс] : [монография] / В.Н. Платонов .— М. : Спорт, 2019 .— 656 с. : ил. — Библиогр.: с. 615-655 .— ISBN 978-5-9500183-3-6 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/682593>

б) Дополнительная литература:

1. Абсалямова, И.В. Педагогический и медико-биологический контроль в фигурном катании на коньках : учеб. пособие для студентов РГУФКСиТ : [рек. Эмс РГУФКСиТ] / И.В. Абсалямова; Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта и туризма. - М.: Физ. культура, 2008. - 43 с.: табл.

2. Азбука хоккея с шайбой : [пер. со швед, яз.] / авт. проекта Томми Боустедт ; Федер. хоккея Респ. Беларусь, Федер. хоккея Швеции. - Минск: Белорус, энцикл. им. Петруся Бровки, 2011. - 360 с.: ил.

3. Афтимичук, О.Е. Оздоровительная аэробика. Теория и методика: (Учебное пособие): / О.Е. Афтимичук. – Гос. ун-т физ. воспитания и спорта. – Кишинев: Ch.: Valinex SA, 2011. – 310 с.

4. Барчукова, Г.В. Теория и методика настольного тенниса: учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. 022300 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / Г.В. Барчукова, В.М.М. Богушас, О.В. Матыцин. - М.: Academia, 2006. - 526 с.: ил.

5. Беляев, А.В. Волейбол : Теория и методика тренировки / А.В. Беляев, Л.В. Булыкина. - М.: ТВТ Дивизион, 2011. - 175 с.: ил.

6. Бычков, Ю.М. Тренер в уроке фехтования / Ю.М. Бычков. – М.: Физическая культура и спорт, 2006. – 176 с.

7. Верхошанский, Ю.В. Основы специальной силовой подготовки в спорте / Ю.В. Верхошанский. – 3-е изд. – М.: Советский спорт, 2013. – 216 с.

8. Гавердовский, Ю.К. Обучение спортивным упражнениям. Биомеханика. Методология. Дидактика / Ю.К. Гавердовский. – М.: Физкультура и спорт, 2007. – 912 с.

9. Гавердовский, Ю.К. Теория и методика спортивной гимнастики: учеб. для образоват. учреждений высш. проф. образования, осуществляющих образоват. деятельность по направлению 034300 : рек. умо вузов РФ по образованию в обл. физ. культуры : в 2 т. - М.: Сов. спорт, 2014

10. Демченко, Н.С. Учебно-методическое пособие «Базовые ката киокусинкай», 2017. – 84 с.

11. Иванова, Г.П. Теннис: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100, 032101: доп. Федер. агентством по физ. культуре и спорту / Г.П. Иванова, Т.И. Князева ; Федер. агентство по физ. культуре и спорту С.-Петерб. гос. ун-т физ. культуры им. П.Ф. Лесгафта. - СПб., 2008. - 207 с.: ил.

12. Игнатьева, В.Я. Теория и методика гандбола: Учебник /В.Я. Игнатьева. – М.: Спорт, 2016. – 328 с.

13. Капралов, В.А. Спортивный бильярд / В.А. Капралов. - Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 320 с.: ил.

14. Корольков, А.Н. Теория и методика тренировочного процесса в гольфе и мини-гольфе. Спортивные сооружения и снаряжение для гольфа и мини-гольфа : учеб. пособие для работников физ. культуры и спорта, тренеров,

- учителей шк. и инструкторов по гольфу и мини-гольф / А.Н. Корольков, В.А. Фесенко ; М-во спорта Самар. обл. - Самара, 2013. - 137 с.: ил.
15. Корх, А.Я. Спортивная стрельба: Учеб. для ин-тов физ. культ./ Под общ. ред. А.Я. Корха. – М.: Физкультура и спорт, 1987. – 255 с.
16. Крикуха, Ю.Ю. Техничко-тактическая подготовка борцов греко-римского стиля на этапе спортивного совершенствования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта, Ю.Ю. Крикуха. — Омск : Изд-во СибГУФК, 2013. — 137 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/640998>
17. Корольков, А.Н. Теория и методика тренировочного процесса в гольфе и мини-гольфе. Спортивные сооружения и снаряжение для гольфа и мини-гольфа : учеб. пособие для работников физ. культуры и спорта, тренеров, учителей шк. и инструкторов по гольфу и мини-гольф / А.Н. Корольков, В.А. Фесенко ; М-во спорта Самар. обл. - Самара, 2013. - 137 с.: ил.
18. Легкая атлетика : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Физ. культура" и специальности "Физ. культура и спорт": рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / под ред. Н.Н. Чеснокова, В.Г. Никитушкина. - М.: Физ. культура, 2010. - 440 с.: ил.
19. Максимова, М.Н. Многолетняя спортивная тренировка в синхронном плавании: Учебное пособие для студентов РГУФК – М., 2004.
20. Мини-футбол (футзал). Учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Физическая культура» и специальности «Физическая культура и спорт». / Э.Г. Алиев, С.Н. Андреев, В.П. Губа. - Советский спорт, 2012. - 554 с.
21. Нестеровский, Д.И. Теория и методика баскетбола : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Пед. образование" : рек. УМО по образованию в обл. подгот. пед. кадров / Д.И. Нестеровский. - 6-е изд., перераб. - М.: Academia, 2014. - 349 с.: ил.
22. Новикова, Л.А. Развитие гибкости в художественной гимнастике: учебно-метод. пособие/ Л.А. Новикова, А.С. Исмаилова. – М., 2016. – 48 с.
23. Оводков А. «Киберспорт как вид спорта: становление и развитие» [Электронный ресурс], 2013 URL: <http://www.team-empire.org/news/1594/>
24. Пожарский, В. Учебник шахмат в партиях чемпионов / В. Пожарский. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 480 с.: ил.
25. Плавание: учеб. для студентов, обучающихся по дисциплине "Плавание" по направлению подгот. 49.03.01 : профиль подгот. "Спортив. подгот." : рек. Эмс ИСиФВ ФГБОУ ВО "РГУФКСМиТ (ГЦОЛИФК)" / под общ. ред. Н.Ж. Булгаковой; Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 289 с
26. Раменская, Т. И. Лыжные гонки : учебник : рек. Министерством образования и науки РФ / Т. И. Раменская, А. Г. Баталов. – М. : Буки Веди, 2015. – 563 с
27. Раменская, Т. И. Техническая подготовка лыжников в бесснежный период : учебное пособие : рек. Министерством образования и науки РФ / Т. И. Раменская, М. Е. Бурдина. – М. : ТВТ Дивизион, 2015. – 144 с.

28.Распопова, Е.А. Прыжки в воду: Учебник для вузов физической культуры. - М.: ФОН, 2000.- 392с.

29.Смирнов, Ю.Н. Бадминтон: учеб. для образоват. учреждений высш. проф. образования, осуществляющих образоват. деятельность по направлению 032100: доп. УМО высш. учеб. заведений РФ / Ю.Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М.: Сов. спорт, 2011. - 245 с.: табл.

30.Современное пятиборье: Примерная программа спортивной подготовки для детско-юношеских школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва / В.П.Киселев. – М.: Советский спорт, 2006. 144 с.

31.Степанов, С. В. Кёкусин каратэ-до: учебное пособие. Измен. и доп. – Екатеринбург: Урал. Ун-та, 2014. – 204 с.

32.Губа, В.П. Теория и методика футбола [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Лексаков, В.П. Губа .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Спорт, 2018 .— 624 с. : ил. — ISBN 978-5-9500179-8-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/641327>

33. Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта Например: «Хоккей» [http://mobileonline.garant.ru/#/document/72245194/paragraph/1/highlight/Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта хоккей:4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72245194/paragraph/1/highlight/Федеральный_стандарт_спортивной_подготовки_по_виду_спорта_хоккей:4).

34.Филимонов, В.И. Бокс. Спортивно-техническая и физическая подготовка / В.И. Филимонов // Монография. – М.: ИНСАН, 2000. – 432 с.

35.Фролов С.Н. Методика начального обучения технике водного поло/ С.Н.Фролов., Н.А. Чистова//Учебное пособие для студентов ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ», обучающихся по направлению 49.03.01 «Физическая культура», профиль «Спортивная подготовка». – М.: РГУФКСМиТ. – 2016. – 119 с.

36.Цыганков, Э. С. Высшая школа водительского мастерства: учебник для студентов вузов и профессионального образования водителей. – 2-е изд., перераб.и доп. / Э. С. Цыганков. – М.: ИКЦ Академкнига, 2008. – 400 с.: ил. 184

37.Чумаков, Е.М. Сто уроков САМБО. / Под редакцией С.Е. Табакова.– Изд.6-е, испр. и доп. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005. - 448 с., ил.

38.Шестаков, В.Б. Теория и практика дзюдо : учебник / В.Б. Шестаков, С.В. Ерегина. - М. : Советский спорт, 2011. - 448 с.

39.Ховард, Г. Техника европейских танцев.-М.:Артис, 2003г.

40.Шилин, Ю. Н. Спортивная стрельба из лука. Теория и методика обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Белевич, Ю. Н. Шилин .— М. : ТВТ Дивизион, 2014 .— 280 с. : ил. — ISBN 978-5-98724-085-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/280173>

41.Шилин, Ю.Н. Спортивная пулевая стрельба (учебное пособие) /Шилин Ю.Н., Насонова А.А./; М., ТВТ Дивизион, 2012, 319с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <http://olympic.ru/>
- <https://www.gto.ru/>
- <https://www.minsport.gov.ru/>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

## **7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием ГИА**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии.

ВКР является подтверждением соответствия профессиональной подготовленности студентов РГУФКСМиТ квалификационным требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура».

Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы состоит из доклада обучающегося и презентации видеоматериала. Для выступления отводится 5-7 минут, после чего следуют ответы на вопросы комиссии.

Оценки по защите ВКР обсуждаются тайно только членами ГИА, после принятого решения оценки оглашаются обучающимся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

### **7.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Построение многолетнего процесса спортивной тренировки в избранном виде спорта

2. Содержание учебно-тренировочного процесса на этапах многолетней подготовки в избранном виде спорта.



3. Прогнозирование спортивных достижений в избранном виде спорта.
4. Моделирование соревновательной деятельности в избранном виде спорта.
5. Модельные характеристики спортсмена в избранном виде спорта.
6. Планирование тренировочных нагрузок в избранном виде спорта.
7. Планирование годичного цикла подготовки спортсменов высокой квалификации в избранном виде спорта.
8. Система соревнований как составная часть многолетней подготовки спортсменов в избранном виде спорта.
9. Совершенствование физической подготовленности высококвалифицированных спортсменов в избранном виде спорта.
10. Совершенствование технической подготовленности спортсменов в избранном виде спорта.
11. Особенности тактической и психологической подготовки спортсменов высокой квалификации в избранном виде спорта.
12. Влияние эволюции правил соревнований на технику избранного вида спорта.
13. Содержание тренировочных нагрузок на различных этапах подготовки в избранном виде спорта.
14. Исследование параметров соревновательных нагрузок у спортсменов высокой квалификации в избранном виде спорта.
15. Физическая подготовка юных спортсменов в избранном виде спорта.
16. Техническая подготовка юных спортсменов в избранном виде спорта.
17. Психологическая подготовка юных спортсменов в избранном виде спорта.
18. Психология личности и деятельности тренера.
19. Определение отношений в системе тренер - спортсмен и влияние данного фактора на спортивно-тренировочную и соревновательную деятельность спортсменов высокой квалификации.
20. Развитие физических качеств в избранном виде спорта.

21. Развитие двигательных способностей у юных спортсменов.
22. Обучение отдельным элементам техники в избранном виде спорта.
23. Взаимосвязь показателей физической и технической подготовленности студентов РГУФКСМиТ на примере избранного вида спорта.
24. Оценка специальной физической подготовленности спортсменов различной квалификации в избранном виде спорта.
25. Оценка технической подготовленности спортсменов различной квалификации в избранном виде спорта.
26. Спортивный отбор и ориентация в ДЮСШ (на примере избранного вида спорта).
27. Спортивный отбор на этапах многолетней подготовки в избранном виде спорта.
28. Спортивный отбор в сборные команды в избранном виде спорта.
29. Спортивный талант как фактор достижений высоких спортивных результатов в избранном виде спорта.
30. Основные тенденции развития научных исследований в избранном виде спорта.

Тема, предложенная студентом по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников РГУФКСМиТ и при необходимости консультант (консультанты).

## **7.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку его подготовки и представления**

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную научно-исследовательскую работу экспериментального или аналитического характера, выполненную самостоятельно, в которой

рассматривается актуальная и практически значимая проблема сферы физической культуры и спорта.

Выполнение выпускной квалификационной работы целесообразно разделить на несколько этапов.

*Этапы выполнения выпускной квалификационной работы.*

Выбор темы ВКР (с учетом научно-практических склонностей студента и наличия материально-технической базы исследования);

Составление рабочего плана исследовательских этапов подготовки ВКР;

Определение: актуальности, проблемы, объекта, предмета, цели, выдвижение рабочей гипотезы исследования. Формулирование задач, ожидаемой практической и теоретической значимости работы (при наличии);

Подбор, изучение и анализ литературных источников и документов;

Конкретизация методов и овладение методиками исследования.

Определение особенностей организации и проведения исследования;

Проведение исследования, в том числе педагогического эксперимента (при его наличии), математико-статистическая обработка, анализ, интерпретация (творческое осмысление) и описание результатов исследования. При написании работы аналитического характера под исследованием следует понимать аналитическую работу, связанную с изучением, преобразованием и осмысливанием разнообразной информации (литературные источники, нормативно-правовые акты, документы и другие источниками информации) с целью глубокого и целостного понимания поведения изучаемого объекта и среды его функционирования;

Подбор и представление иллюстративного (рисунки, диаграммы, графики и т.д.) материала (в случае необходимости);

Подготовка выводов и практических рекомендаций на основе результатов исследования;

Написание и оформление чернового варианта ВКР;

Подготовка к апробации (предварительной защите): согласие (виза) научного руководителя, доклад, презентация, и т.д.;

Конкретизация (исправление) недостатков и, возможно, названия темы по итогам апробации. Конкретизация рабочего плана подготовки ВКР, структурирование параграфов, уточнение отдельных компонентов ВКР;

Оформление окончательного варианта ВКР;

Подготовка к защите;

Публичная защита ВКР перед государственной экзаменационной комиссией.

### **Оформление окончательного варианта ВКР**

Окончательным оформлением выпускной квалификационной работы завершается её написание. Основной текст ВКР должен быть изложен логично, с соблюдением причинно-следственных связей, с условием соблюдения связи одного параграфа с другим и одной главы с другой.

Весь текст ВКР, ссылки на литературу, подписи таблиц и рисунков, список литературы и т.д. должны быть оформлены с обязательным соблюдением определённых требований.

*Требования к структуре работы.*

Работа должна состоять из следующих структурных компонентов:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение.

Глава 1. Литературный обзор.

Глава 2. Цель, задачи, методы и организация исследования.

Глава 3. (возможно, Глава. 4) Результаты исследования и их обсуждение.

Практические рекомендации.

Выводы.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

*Требования к объёму работы.*

Объём ВКР должен составлять от 50 до 70 машинописных страниц (без учёта приложений и вспомогательных указателей).

По разделам работы, объём составляет:

Титульный лист – 1 страница; Оглавление – 1-2 страницы;

Введение – 2-4 страницы;

Глава 1. Литературный обзор – 20-30 страниц;

Глава 2. Цель, задачи, методы и организация исследования – 6-8 страниц;

Глава 3. Результаты исследования – 15-20 страниц; Практические рекомендации – 1-3 страницы;

Выводы – 1-3 страницы;

Список литературы – 3-5 страниц;

Приложения – количество страниц не регламентировано;

Последний лист ВКР – 1 страница.

*Требования к форматированию текста.*

Выпускная квалификационная работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- Формат бумаги – А4;

- Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;

- Тип шрифта – Times New Roman;

- Размер шрифта – 14;

- Интервал – полуторный;

- Абзац – 1,25 см.;

- Нумерация страниц – сквозная, в нижней части листа, посередине без точки. На титульном листе номер страницы не ставится;

- Каждая структурная часть (**ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ**) начинается с новой страницы.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, полужирным текстом;

Заголовки разделов (Глава 1, Глава 2, Глава 3), подразделов (параграфов) печатают с абзацного отступа 1,25 см. строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце, полужирным текстом;

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ и проверяются на объём заимствования. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

Текст ВКР в формате Adobe Reader после успешного прохождения ее защиты размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ. Для размещения в электронно-библиотечной системе Университета ВКР в электронном формате Adobe Reader (PDF), записанные на CD-диск (CD-R, CD-RW), передаются сотрудниками соответствующего института на основании акта приема-передачи сотрудникам центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту РГУФКСМиТ в течение двух месяцев после прохождения успешной защиты ВКР.

Дополнительные требования к ВКР отражены в методических материалах для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА. *(Павлов Е. А., Гониянц С. А. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр. Форма обучения: очная, заочная, Москва, 2016).*

### **7.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ**

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

#### ***Критерии оценки выпускной квалификационной работы.***

Основными качественными критериями оценки ВКР являются:

- научная новизна и актуальность работы;
- соответствие темы ВКР её содержанию;
- глубина, корректная математико-статистическая обработка данных,
- обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- степень самостоятельности студента, его инициативность, умение
- обобщать нормативные, научные и иные материалы, делать выводы;
- личный вклад выпускника в разработку поставленных вопросов;
- использование в работе современных методов исследований;
- возможность практического использования результатов работы;
- недостатки работы;
- достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления и представления работы, соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

Оценки «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, темы которых представляют научный, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач.

Структура работы, оцененной на «отлично», должна быть логичной и соответствовать поставленной цели. В её заключении должны быть представлены четкие, обоснованные выводы, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы и намечающие перспективы её дальнейшей разработки.

Работа должна быть написана научным литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат должен соответствовать действующим

ГОСТам и настоящим рекомендациям, содержать представление материала в виде схем, таблиц, графиков, матриц, иллюстраций и т.д.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность доклада студента на публичной защите, в котором отражены основные положения и практическая значимость работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК.

В тех случаях, когда выпускная квалификационная работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низкой оценкой – «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

***Недостатки в оформлении ВКР:***

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе отдельных обязательных компонентов;
- наличие ошибок в оформлении библиографии и ссылок на источники;
- пропуск в содержании отдельных параграфов или даже целых глав;
- и т.п.

***Недостатки введения ВКР:***

- отсутствие или недостаточное обоснование актуальности темы исследования;
- отсутствие или некорректность формулировки проблемы исследования;
- некорректность формулировки цели исследования, определения объекта и предмета исследования;
- отсутствие или некорректность формулировки гипотезы и практической значимости исследования;
- и т.п.

***Недостатки первой главы ВКР:***



- наличие фактических ошибок в изложении «чужих» экспериментальных результатов или теоретических позиций;

- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для студента литературе не менее пяти лет назад;

- использование больших фрагментов чужих текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других студентов);

- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;

- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;

- содержание первой главы не отражает название работы;

- отсутствуют логические переходы между параграфами и главами;

- и т.п.

#### ***Недостатки второй главы ВКР:***

- некорректность формулировки задач исследования или их несоответствие цели исследования;

- несоответствие методов исследования, поставленным задачам, отсутствие или некорректность описания методов исследования;

- отсутствие описания организации исследования или нелогичная схема организации исследования;

- и т.п.

#### ***Недостатки третьей и последующих (экспериментальных) глав***

##### ***ВКР:***

- несоответствие параграфов экспериментальных глав задачам исследования;

- отсутствие решения задач исследования в главах или некорректное решение задач;

- отсутствие доказательной базы, должной (корректной) математико-статистической обработки и обоснованности заключений, сделанных в главе;

- отсутствие интерпретации полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- отсутствует сопоставление между собой данных, полученных разными методами;
- отсутствует содержательный анализ полученных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- и т.п.

***Недостатки практических рекомендаций ВКР:***

- отсутствует связь практических рекомендаций с результатами работы;
- практические рекомендации носят слишком общий, не конкретный характер;
- практические рекомендации основаны на устаревших данных;
- практические рекомендации невозможно применить на практике;
- студент формулирует практические рекомендации, предлагая решения, выходящие за пределы его профессиональной компетентности, например: «расформировать ...», «создать структуру ...», «инвестировать в ...».

**8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

–программное обеспечение ГИА:

- 1.Операционная система – Microsoft Windows.
- 2.Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- 3.Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- 4.Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1.Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

2. Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

2. Учебные аудитории для проведения государственной итоговой аттестации, групповых предэкзаменационных консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3. Калькуляторы, ручки, бумага.

## **10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

–обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

–по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

–письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

–по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

–продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

–продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

–продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

**11. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение к программе ГИА).**



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт спорта и физического воспитания**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки: 49.03.01.– Физическая культура  
(код и наименование)

Профили: Спортивная подготовка в баскетболе, Спортивная подготовка в волейболе, Спортивная подготовка в гандболе, Спортивная подготовка в индивидуально-игровых и интеллектуальных видах спорта, Спортивная подготовка в компьютерном спорте, Спортивная подготовка в теннисе, Спортивная подготовка в хоккее, Спортивная подготовка в футболе, Спортивная подготовка в боксе и кикбоксинге, Спортивная подготовка в велосипедном, мотоциклетном и автомобильном спорте, Спортивная подготовка в единоборствах, Спортивная подготовка в тяжелоатлетических видах спорта, Спортивная подготовка в фехтовании, современном пятиборье и восточных боевых искусствах, Спортивная подготовка в стрелковых видах спорта, Спортивная подготовка в гимнастике, Спортивная подготовка в гребном и парусном спорте, Спортивная подготовка в легкой атлетике, Спортивная подготовка в лыжном спорте, Спортивная подготовка в конькобежном спорте, фигурном катании на коньках и кёрлинге, Спортивная подготовка в синхронном плавании, акваэробике, прыжках в воду и водном поло, Спортивная подготовка в танцевальном спорте, Физкультурно-оздоровительная деятельность и фитнес

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2020 г.

Москва – 2019 г.

## **1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), научным исследованиям, итоговой (государственной итоговой) аттестации.**

ОПОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Учебно-методическое обеспечение ОПОП Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов. Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными учреждениями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **1.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам (модулям) включенным в учебные планы ООП (ОПОП)**

Все дисциплины, включенные в учебные планы ООП (ОПОП) по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» занимают важное место в подготовке бакалавра. Овладение всеми дисциплинами является необходимым условием профессионального становления бакалавра. Все дисциплины связаны между собой. В ходе преподавания дисциплин преподаватели должны развивать у обучающихся практические умения и навыки анализа и оценки состояния современных данных изучаемых дисциплин, а также мотивировать обучающихся к самостоятельному применению усвоенных теоретических знаний и практических навыков. Для решения поставленных задач преподаватели могут выбрать различные методы, средства и приемы обучения. Ведущими формами обучения в рамках всех дисциплины являются лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, консультации. Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине учебного плана предложены вопросы для самостоятельного изучения, практические задания, темы для подготовки рефератов, докладов, презентаций и т.п.

Самостоятельная работа проводится во внеаудиторных условиях и включает в себя:

- изучение теоретических вопросов, вынесенных на самостоятельную работу;
- решение практических задач;
- выполнение практических заданий;
- написание рефератов;



- подготовку докладов по предложенным темам;
- подготовку презентаций;
- подбор научной литературы;
- построение плана самообразования.

Прежде чем приступить к изучению того или иного раздела дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться со списком литературы, который предложен. Студент должен уметь пользоваться электронным каталогом библиотеки университета, что позволит ему быстро найти литературу для подготовки к семинарским и практическим занятиям.

В целях успешной самостоятельной подготовки студентов к практическим (семинарским) занятиям рекомендуется следующий порядок работ:

- знакомство с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, записями лекций по вопросам семинара;
- в зависимости от цели занятия выбор метода работы с литературными источниками: конспектирование, реферирование, аннотирование и т.д.
- анализ личного практического опыта и соотнесение его с теоретическими сведениями;
- определить позицию по проблемным вопросам, чтобы суметь аргументировать свою точку зрения;
- продумать план ответа;
- составление теоретических и практических выводов по каждому вопросу плана;
- подготовка практического материала в соответствии с предусмотренными заданиями по данной теме;
- самооценка теоретических знаний, практических умений, навыков по изученному материалу.

Работа на занятиях оценивается по бально - рейтинговой системе. Обучающийся с критериями оценивания знакомится в информационной справке рабочих программ по всем изучаемым дисциплинам.

### **1.1.1 Методические рекомендации по созданию презентации**

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; наименование высшего учебного заведения.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

#### **Практические рекомендации по созданию презентаций**

Создание презентации состоит из трех этапов:

*I. Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

*II. Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

*III. Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

### **Требования к оформлению презентаций**

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### **Оформление слайдов:**

<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдайте единый стиль оформления</li> <li>- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li> <li>- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li> </ul>
<b>Фон</b>	Для фона предпочтительны холодные тона
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li> <li>- Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li> <li>- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li> </ul> <p>Таблица сочетаемости цветов в приложении.</p>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li> <li>- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li> </ul>

## Представление информации:

<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Используйте короткие слова и предложения.</li><li>- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li><li>- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li></ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li><li>- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li><li>- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li></ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Для заголовков – не менее 24.</li><li>- Для информации не менее 18.</li><li>- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li><li>- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li><li>- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li><li>- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li></ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рамки; границы, заливку;</li><li>- штриховку, стрелки;</li><li>- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li></ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li><li>- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li></ul>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- с текстом;</li><li>- с таблицами;</li><li>- с диаграммами.</li></ul>

### 1.1.2 Методические рекомендации по написанию доклада

#### 1. Основные требования к докладу

Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Студенческий доклад должен быть изложен языком науки. Это предполагает выполнение определенных требований.

Известный российский специалист по риторике (науке о грамотной речи) М.Н.Пряхин так определяет основные признаки научного текста.

**Научный текст** – это:

- 1) сообщение, которое опирается на широкое обобщение, на представительную сумму достоверных, подкрепленных документально и неоднократно проверенных фактов;
- 2) это сообщение о новых, ранее неизвестных явлениях природы, общества;
- 3) это сообщение, написанное с использованием строгих однозначных терминов;
- 4) это сообщение, в котором нет предвзятого отношения к изучаемому предмету, беспристрастное и не навязывающее необоснованных оценок».

В ходе научного доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения, а не подтасовка случайных фактов.

Доклад начинается с научной актуальности темы, затем дается обзор предшествующих работ и, наконец, формулируется тезис – мысль, требующая обоснования.

**В качестве тезиса могут выступать:**

- а) новые **неизвестные** факты;
- б) новые **объяснения** известных фактов;
- в) новые **оценки** известных фактов.

Чем сомнительнее исходный тезис, тем больше аргументов требуется для его обоснования.

**Аргумент** – это суждение, посредством которого обосновывается истинность тезиса.

Аргументы, используемые в качестве доказательства, **должны удовлетворять следующим требованиям:**

- а) аргументы должны быть истинными утверждениями;
- б) истинность аргументов должна устанавливаться независимо от тезиса;
- в) приводимые аргументы не должны противоречить друг другу;
- г) аргументы, истинные только при определенных условиях нельзя приводить в качестве аргументов истинных всегда, везде и всюду;
- д) аргументы должны быть соразмерны тезисам.

## **2. Специфика доклада как устного сообщения**

Поскольку доклад – это устное выступление, он отличается от письменных работ (рефератов, курсовых и дипломных работ). Для этого нужно соблюдать определенные правила.

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент.

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
- б) исключить все повторы;
- в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;
- г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку;
- б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз;
- в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических

конструкций.

**И, наконец, главное:** слушателю должна быть понятна логика изложения. Можно повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

В- третьих, необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией.

Для того, чтобы поддерживать постоянный контакт с аудиторией, используются разнообразные ораторские приемы. Основными из них являются следующие:

а) риторические вопросы;

б) паузы;

в) голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов);

г) жестикуляция;

д) прямое требование внимания.

Для активизации внимания можно использовать пословицы, поговорки и даже анекдоты.

Однако следует иметь в виду, что при слишком частом употреблении средства акцентирования перестают выполнять свои функции и превращаются в информационно-избыточные элементы, мешающие следить за логикой изложения.

### **3. Оформление иллюстративного материала.**

В качестве иллюстративного материала обычно используют графики, диаграммы, таблицы и схемы. **График** – это условное обозначение в виде линий, позволяющее показать функциональную взаимосвязь между зависимой и независимой переменной.

График включает в себя заголовок, оси координат, шкалу с масштабами и числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей, а также словесные пояснения условных знаков.

**Диаграмма** – это условное изображение зависимости между несколькими величинами.

Диаграммы делятся на столбиковые, ленточные и секторные. На столбиковых (ленточных) диаграммах данные изображаются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины. Эти прямоугольники располагаются вертикально или горизонтально. Длина (высота) прямоугольника пропорциональна изображаемым ими величинам.

При вертикальном расположении прямоугольников диаграмма называется столбиковой, при горизонтальной – ленточной. Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинам частей отображаемого объекта или явления.

**Таблица** – это перечень систематизированных цифровых данных или каких-либо иных сведений, расположенных в определенном порядке по графам.

Таблица состоит из следующих элементов: нумерационный заголовок (т.е. слово «Таблица» и ее порядковый номер); тематический заголовок; головка (заголовок и подзаголовок граф); горизонтальные ряды (строки); боковик (заголовки строк); графы колонки; сноска или примечание.

В зависимости от характера материала, приведенного в табличной форме, таблицы делят на цифровые и текстовые.

**Схема** – это изображение, выполненное с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба.

Основная задача схемы – показать основную идею какого-либо процесса и взаимосвязь его главных элементов. Иногда для простоты схемы изображают в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы называют блок-схемами.

### **4. Основные критерии оценки доклада.**

В качестве основных критериев оценки студенческого доклада могут выступать:

а) соответствие содержания заявленной теме;

б) актуальность, новизна и значимость темы;

- в) четкая постановка цели и задач исследования;
- г) аргументированность и логичность изложения;
- д) научная новизна и достоверность полученных результатов;
- е) свободное владение материалом;
- ж) состав и количество используемых источников и литературы;
- з) культура речи, ораторское мастерство;
- и) выдержанность регламента.

## **2. Методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов является внутри семестровая аттестация (контрольный срез текущей успеваемости), оценка результатов которой позволяет принять оперативные меры к ликвидации текущих задолженностей и организации более ритмичной сдачи контрольных точек.

Внутри семестровая аттестация проводится, как правило, в середине каждого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии. Итоги внутри семестровой аттестации отражаются преподавателями в аттестационной ведомости записями «аттестован» или «не аттестован» и учитываются при допуске студентов к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам. Для проведения **текущего контроля** чаще всего используются следующие формы оценочных средств:

- Контрольные работы;
- Опросы;
- Тесты;
- Расчетно-графические работы;
- Типовые, тестовые, практические, проектно-аналитические задания;
- Рефераты;
- Доклады, презентации, сообщения и т.п.

Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена по дисциплине; зачета по дисциплине; зачета с оценкой по дисциплине, защиты курсовой работы; защиты отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения *промежуточной формы контроля используются следующие оценочные средства:*

- Вопросы к зачетам и зачетам с оценкой по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- Вопросы к экзаменам (в виде экзаменационных билетов);
- Формы отчетности по практике;
- Практические задания (в виде показа);

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения в виде информационной справки по дисциплине

К оценке качества сформированности компетенций привлекаются представители заинтересованных организаций, преподаватели, ведущие смежные дисциплины в форме обсуждения выполненных обучающимися заданий и предварительных результатов исследовательской работы.

**▪ Методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами итоговой (государственной итоговой) аттестации**

### **3.1 Порядок проведения Государственного экзамена**

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен представляет собой устный экзамен, проводимый по утвержденным билетам (перечню вопросов).

При компоновке перечня экзаменационных вопросов, выносимых на государственный экзамен, могут быть рекомендован следующий примерный вариант:

1. вопрос – вопрос, связанный с дисциплинами, направленными на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций;

2 и 3 вопросы – вопросы, связанный с дисциплинами, направленными на формирование профессиональных компетенций и использованием опыта профессиональной деятельности с учетом межпредметных связей.

Именно при ответе на 2 и 3-й вопросы студенту требуется мобилизация всего комплекса теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в течение 4-х лет как по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, так и по дисциплинам профиля. Ответы на эти вопросы требуют знаний, умений и навыков в рамках нескольких дисциплин учебного плана и наиболее полно демонстрирует междисциплинарный характер государственного экзамена.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



## Институт спорта и физического воспитания

### МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Направление подготовки:

49.03.01 Физическая культура

Профили: Спортивная подготовка в баскетболе, Спортивная подготовка в волейболе, Спортивная подготовка в гандболе, Спортивная подготовка в индивидуально-игровых и интеллектуальных видах спорта, Спортивная подготовка в компьютерном спорте, Спортивная подготовка в теннисе, Спортивная подготовка в хоккее, Спортивная подготовка в футболе, Спортивная подготовка в боксе и кикбоксинге, Спортивная подготовка в велосипедном, мотоциклетном и автомобильном спорте, Спортивная подготовка в единоборствах, Спортивная подготовка в тяжелоатлетических видах спорта, Спортивная подготовка в фехтовании, современном пятиборье и восточных боевых искусствах, Спортивная подготовка в стрелковых видах спорта, Спортивная подготовка в гимнастике, Спортивная подготовка в гребном и парусном спорте, Спортивная подготовка в легкой атлетике, Спортивная подготовка в лыжном спорте, Спортивная подготовка в конькобежном спорте, фигурном катании на коньках и кёрлинге, Спортивная подготовка в синхронном плавании, акваэробике, прыжках в воду и водном поло, Спортивная подготовка в танцевальном спорте, Физкультурно-оздоровительная деятельность и фитнес<sup>1</sup>

Уровень образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2020 г.

Москва – 2019 г.

---

<sup>1</sup> далее считать следующее распределение профилей по потокам:

1 поток: Спортивная подготовка в баскетболе, Спортивная подготовка в волейболе, Спортивная подготовка в гандболе, Спортивная подготовка в индивидуально-игровых и интеллектуальных видах спорта, Спортивная подготовка в компьютерном спорте, Спортивная подготовка в теннисе, Спортивная подготовка в хоккее, Спортивная подготовка в футболе

2 поток: Спортивная подготовка в боксе и кикбоксинге, Спортивная подготовка в велосипедном, мотоциклетном и автомобильном спорте, Спортивная подготовка в единоборствах, Спортивная подготовка в тяжелоатлетических видах спорта, Спортивная подготовка в фехтовании, современном пятиборье и восточных боевых искусствах, Спортивная подготовка в стрелковых видах спорта

3 поток: Спортивная подготовка в гимнастике, Спортивная подготовка в гребном и парусном спорте, Спортивная подготовка в легкой атлетике, Спортивная подготовка в лыжном спорте, Спортивная подготовка в конькобежном спорте, фигурном катании на коньках и кёрлинге, Спортивная подготовка в синхронном плавании, акваэробике, прыжках в воду и водном поло, Спортивная подготовка в танцевальном спорте, Физкультурно-оздоровительная деятельность и фитнес



*1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации.*

Самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства педагога, а с другой — как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную работу, средство формирования у них методов ее организации.

Основными признаками самостоятельной работы студентов принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения обучаемых для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучаемых в процессе решения поставленных задач;
- наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;
- владение навыками самостоятельной работы.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов выступает самостоятельная деятельность. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону ее перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной работы.

Помимо основной цели самостоятельная работа направлена на решение дидактических задач. Основным смыслом дидактических задач самостоятельной работы состоит в следующем:

- мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;
- повысить ответственность обучающихся за свою учебу;
- научить обучающихся самостоятельно добывать знания из различных источников;
- способствовать развитию навыков и умений самообразовательной, исследовательской и творческой деятельности студентов;
- способствовать развитию допрофессиональной компетентности студентов;
- формировать у обучающихся системное мышление на основе самостоятельной работы над выполнением индивидуальных творческих заданий по учебным дисциплинам и т. п.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентом следующих этапов.

**Этапы выполнения самостоятельной работы:**

Шаг 1. Определение цели самостоятельной работы.

Шаг 2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.

Шаг 3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.

Шаг 4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).

Шаг 5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.

Шаг 6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.

Шаг 7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.

Условия активизации самостоятельной работы обучающихся:

- содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля;
  - стимулирование личной заинтересованности обучающихся;
  - рационализация усилий по организации самостоятельной работы обучающихся.
- Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Оптимизация текущего контроля на лекциях и групповых занятиях:

- выделить в тексте краткие фрагменты, даваемые под запись;
- дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием;
- пронумеровать полученные блоки "вопрос-ответ";
- выделить наиболее важные блоки, задаваемые к очередной "летучке".

Показателями качества самостоятельной работы студентов являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

*Обеспечение самостоятельной работы обучающихся в РГУФКСМиТ:*

1. Учебные помещения для проведения самостоятельной работы с комплектом мебели, специализированное оборудование: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».

2. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду для самостоятельной работы обучающихся.

*2. Методические рекомендации по освоению дисциплин (модулей), прохождению практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации.*

**2.1. Методические рекомендации по освоению дисциплин и материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения на основе индикаторов достижения компетенций и характеризующих этапы их формирования представлены в РПД и ФОС.**

**2.2. Методические материалы для обучающихся по проведению практики**

**Требования к отчету о прохождении практики**

1. **Индивидуальное задание обучающегося** закрепляется за каждым практикантом руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Совместно с руководителем практики от РГУФКСМиТ студент должен определить сроки выполнения всех видов работ и составить **план работы студента** в отчете практиканта, который заполняется практикантом самостоятельно и контролируется руководителем практики от РГУФКСМиТ.

2. На собраниях бригады и беседах с работниками профильной организации студент должен анализировать результаты выполнения заданий и ежедневно (в дни практики) оформлять письменный отчет.

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется руководителем практики от РГУФКСМиТ.

3. Студент должен проводить анализ нормативных и локальных актов профильной организации, регламентирующие организацию производственного процесса.

Выполняется практикантом самостоятельно под руководством руководителя от профильной организации. Контроль осуществляет руководитель практики от РГУФКСМиТ.

4. Студент должен оформить **отчет по практике**.

Выполняется практикантом самостоятельно. Контролирует руководитель практики от РГУФКСМиТ.

Во время практики **студент обязан:**

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**Требования к оформлению отчета о прохождении практики.**

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все

заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом TimesNewRoman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

### **2.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

При подготовке к государственному экзамену обучающийся знакомится с перечнем вопросов, вынесенных на государственный экзамен и списком рекомендуемой литературы. Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Обучающемуся на экзамене предоставляется ручка, листы бумаги, калькулятор. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать технические средства связи.

Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации. На экзамене обучающиеся получают экзаменационный билет, включающий 2 вопроса и одну задачу или задание.

Устный ответ заслушивается государственной экзаменационной комиссией. В зависимости от полноты и глубины ответа на поставленные вопросы, членами государственной экзаменационной комиссии могут быть заданы дополнительные вопросы.

После заслушивания ответов на вопросы экзаменационных билетов всех обучающихся группы, комиссия принимает решение и выставляет отметки. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения всей группе после окончания экзамена.

### **2.4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку его подготовки и представления**

#### **Основные этапы подготовки и структура ВКР**

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную научно-исследовательскую работу экспериментального или аналитического характера, выполненную самостоятельно, в которой рассматривается актуальная и практически значимая проблема сферы физической культуры и спорта.

Выполнение выпускной квалификационной работы целесообразно разделить на несколько этапов.

*Этапы выполнения выпускной квалификационной работы.*

Выбор темы ВКР (с учетом научно-практических склонностей обучающегося и наличия материально-технической базы исследования);

Составление рабочего плана исследовательских этапов подготовки ВКР;

Определение: актуальности, проблемы, объекта, предмета, цели, выдвижение рабочей гипотезы исследования. Формулирование задач, ожидаемой практической и теоретической значимости работы (при наличии);

Подбор, изучение и анализ литературных источников и документов;

Конкретизация методов и овладение методиками исследования. Определение особенностей организации и проведения исследования;

Проведение исследования, в том числе педагогического эксперимента (при его наличии), математико-статистическая обработка, анализ, интерпретация (творческое осмысление) и описание результатов исследования. При написании работы аналитического характера под исследованием следует понимать аналитическую работу, связанную с изучением, преобразованием и осмысливанием разнообразной информации (литературные источники,

нормативно-правовые акты, документы и другие источниками информации) с целью глубокого и целостного понимания поведения изучаемого объекта и среды его функционирования;

Подбор и представление иллюстративного (рисунки, диаграммы, графики и т.д.) материала (в случае необходимости);

Подготовка выводов и практических рекомендаций на основе результатов исследования;

Написание и оформление чернового варианта ВКР;

Подготовка к апробации (предварительной защите): согласие (виза) научного руководителя, доклад, презентация, и т.д.;

Конкретизация (исправление) недостатков и, возможно, названия темы по итогам апробации. Конкретизация рабочего плана подготовки ВКР, структурирование параграфов, уточнение отдельных компонентов ВКР;

Оформление окончательного варианта ВКР;

Подготовка к защите;

Публичная защита ВКР перед государственной экзаменационной комиссией.

### **Оформление окончательного варианта ВКР**

Окончательным оформлением выпускной квалификационной работы завершается её написание. Основной текст ВКР должен быть изложен логично, с соблюдением причинно-следственных связей, с условием соблюдения связи одного параграфа с другим и одной главы с другой.

Весь текст ВКР, ссылки на литературу, подписи таблиц и рисунков, список литературы и т.д. должны быть оформлены с обязательным соблюдением определённых требований.

*Требования к структуре работы.*

Работа должна состоять из следующих структурных компонентов:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение.

Глава 1. Литературный обзор.

Глава 2. Цель, задачи, методы и организация исследования.

Глава 3. (возможно, Глава. 4) Результаты исследования и их обсуждение.

Практические рекомендации.

Выводы.

Список литературы.

Приложения (при необходимости).

*Требования к объёму работы.*

Объём ВКР должен составлять от 50 до 70 машинописных страниц (без учёта приложений и вспомогательных указателей).

По разделам работы, объём составляет:

Титульный лист – 1 страница; Оглавление – 1-2 страницы;

Введение – 2-4 страницы;

Глава 1. Литературный обзор – 20-30 страниц;

Глава 2. Цель, задачи, методы и организация исследования – 6-8 страниц;

Глава 3. Результаты исследования – 15-20 страниц; Практические рекомендации – 1-3 страницы;

Выводы – 1-3 страницы;

Список литературы – 3-5 страниц;

Приложения – количество страниц не регламентировано;

Последний лист ВКР – 1 страница.

*Требования к форматированию текста.*

Выпускная квалификационная работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- Формат бумаги – А4;
  - Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
  - Тип шрифта – Times New Roman;
  - Размер шрифта – 14;
  - Интервал – полуторный;
  - Абзац – 1,25 см.;
  - Нумерация страниц – сквозная, в нижней части листа, посередине без точки. На титульном листе номер страницы не ставится;
  - Каждая структурная часть (**ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ**) начинается с новой страницы.
  - Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, полужирным текстом;
  - Заголовки разделов (**Глава 1, Глава 2, Глава 3**), подразделов (параграфов) печатают с абзацного отступа 1,25 см. строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце, полужирным текстом;
- Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ и проверяются на объём заимствования. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.
- Текст ВКР в формате Adobe Reader после успешного прохождения ее защиты размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ. Для размещения в электронно-библиотечной системе Университета ВКР в электронном формате Adobe Reader (PDF), записанные на CD-диск (CD-R, CD-RW), передаются сотрудниками соответствующего института на основании акта приема-передачи сотрудникам центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту РГУФКСМиТ в течение двух месяцев после прохождения успешной защиты ВКР.
- Дополнительные требования к ВКР отражены в методических материалах для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА.

*3. Методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.*

**Оценка успеваемости обучающихся производится в соответствии с разработанными шкалами**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	Не зачтено		Зачтено			
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Если дисциплина изучается в течение всего учебного года без наличия в период промежуточной аттестации зачёта / дифференцированного зачета / экзамена в конце семестра, то количество баллов за весь учебный год составляет 100 баллов. В течение учебного года проводится срез текущей успеваемости.

Если дисциплина проходит в течение всего учебного года с промежуточной аттестацией в каждом семестре, то количество баллов за каждый семестр составляет 100 баллов.

*Промежуточная аттестация* по дисциплинам преследует цель оценить качество сформированности компетенций, работу обучающего за период обучения, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в формах экзамена, зачета с оценкой и зачета.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам оценочные средства формируются в виде типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых



для оценки знаний, умений, владений и (или) практического опыта и т.д. В РПД и ФОС приводится перечень видов оценочных средств: примерные вопросы, задачи или иные оценочные средства, используемые на зачете, дифференцированном зачете, экзамене, темы курсовых работ и др.

*Текущий контроль* – проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Материалы оценочных средств и количество баллов текущего контроля начисляется в соответствии с критериями, указанными в информационной справке каждой из дисциплин (по представленной ниже форме) и разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

*Формы оценочных средств текущего контроля успеваемости, сроки проведения, оценка в баллах*

<i>№</i>	<i>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</i>	<i>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>
	<i>Зачёт /дифференцированный зачет/экзамен</i>		
	<b><i>ИТОГО</i></b>		<b><i>100 баллов</i></b>

По каждой дисциплине предусмотрены дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке (по представленной ниже форме), определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

<i>№</i>	<i>Виды текущего контроля успеваемости</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.
2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков студентов по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.
3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

При проведении текущего контроля успеваемости используются следующие типовые оценочные средства:

**Доклад на семинаре** – вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады студентов по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

**Практические задания** - в ходе выполнения практических заданий оцениваются умения пользоваться оборудованием, терминологией, работать с документацией, справочниками, составлять протоколы и отчетную документацию, подводить итоги деятельности. Начинается задание с сообщением темы и цели задания. Затем осуществляется проверка теоретических знаний, которые необходимы для рационального выполнения полученного задания. Далее разрабатывается алгоритм выполнения практического задания. Непосредственное проведение практического задания. Задание заканчивается обобщением и систематизацией полученных результатов и подведением итогов.

**Контрольная работа** - в ходе выполнения контрольной работы оцениваются умения пользоваться полученными знаниями. Начинается задание с сообщением темы и цели задания. Задание включает как теоретическую часть, так и практическую. Теоретическая часть. Здесь уместно провести сравнительный анализ известных подходов к данной теме (задаче), общую характеристику вопроса (темы, задачи). Из сравнительного анализа и общей характеристики логически обосновываются возможные варианты решения (трактовки, выработка предложений и пр.). Изложение самого решения. Обзор вариантов и предложений. Свое видение темы, поставленной задачи. Практическая часть. Эта часть работы включает решение прикладной задачи. Обучающийся анализирует условия задачи, производит анализ возможных подходов и методов решения, обосновывает выбранный им метод (методику, алгоритм) и подробно описывает процесс преобразований и полученное решение. Выводы (Заключение). Обучающемуся необходимо выполнить анализ результатов, полученных в работе, как теоретических, так и практических. В итоге им должны быть сформулированы практические и/или теоретические рекомендации по теме задания.

При подготовке к контрольной работе важно учитывать, что целями их проведения являются: проверка текущей успеваемости студентов; выяснение подготовленности той или иной студенческой группы; организация методики работы с отстающими студентами.

Каждому студенту, готовясь к контрольной работе, опросу необходимо:

- знать тематику контрольной работы, опроса;
- «освежить» в памяти теоретический материал, основные термины, рассмотренные на лекциях или самостоятельно;
- просмотреть материалы основной и дополнительной литературы по темам контрольной работы, опроса.

Важно отметить, что при систематической работе над пройденным материалом, начиная с первой лекции, подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений у студента и не займет много времени.

Студенту, прежде всего, следует изучить рекомендованную литературу по дисциплине. В ней изложены материалы в соответствии с учебной программой. Добиться прочного усвоения прочитанного можно только в том случае, если изучение учебника

происходит в несколько приемов. При чтении во второй и третий раз не следует перечитывать все сначала. Надо сосредоточить свое внимание на более трудно усваиваемых местах. Серьезно следует отнестись к изучению дополнительных материалов, которые указаны в рекомендуемой литературе. Дополнительную литературу следует читать после того, как изучен учебник. Такой метод самостоятельной работы способствует всестороннему и более глубокому усвоению материала, его методологическому обоснованию и объяснению.

**Реферат** – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

При написании реферата студент составляет план изложения материала и, ориентируясь на него, подбирает литературу; изучает ее, систематизирует накопленный материал и только затем приступает к написанию реферата.

Реферат по объему составляет не менее 15 страниц. Реферат необходимо аккуратно оформить (план, поля, заголовки, ссылки на литературные источники), реферат должен состоять из введения, заключения, списка литературы с указанием фамилий и инициалов авторов, года издания, а также издательство. На титульном листе проставляется название темы, указываются курс, группа и фамилия студента, год написания работы.

Реферат, выполненный с учетом перечисленных требований, и учебные задания сдаются в указанный срок.

Реферат проверяется ведущим преподавателем, на семинарском занятии проводится процедура защиты реферата (студенты рассказывают кратко основное содержание своей работы, отвечают на уточняющие вопросы).

Основные требования к оформлению реферата:

1. Литературу по теме студент подбирает самостоятельно. Количество источников должно быть не менее пяти. Список литературы должен быть оформлен по правилам библиографии.
2. План работы студент составляет самостоятельно. В плане должно быть не менее трех разделов, включающих в себя: введение, основную часть и заключение (выводы).

3. Студент должен самостоятельно раскрыть содержание всех вопросов, предусмотренных планом. На основании анализа данных, полученных при изучении и обобщении литературных источников, сформулировать выводы, вытекающие из содержания реферата.

4. Правильно оформленный реферат должен иметь:

- Титульный лист с названием темы, фамилией исполнителя, указанием курса и группы;

- План работы с указанием страниц каждого раздела;

- Введение;

- Содержание реферата в соответствии с разделами плана;

- Выводы;

- Список использованной литературы;

- Подпись студента и дату сдачи реферата на проверку.

5. Технические требования к оформлению реферата:

- Объем реферата – не менее 15 печатных страниц;

- Поля: левое — 3,0 см, верхнее, нижнее, правое — 2,0 см;

- Тип шрифта – Times New Roman, 14 pt;

- Межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине страницы, без переноса слов;

- Абзацы начинать с отступа 1,25 см

**Презентация** – это достаточно распространенный вид учебной работы, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, спортивного или политического значения. Презентация отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Критерии оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Правильное оформление презентации по образцу. Чтобы презентация произвела хорошее впечатление, и ответ казался полным и ясным, изначально стоит продумать план. Вне зависимости от того, какова цель презентации, правила оформления все равно будут одинаковы.

Презентация обязательно должна содержать:

- Титульный лист;

- Введение;

- Основную часть;

- Заключение.

На титульном слайде должно быть написано название учебного заведения, курса и специальности, имя обучающегося и имя преподавателя, а также обязательно название темы. Введение должно содержать краткую информацию о работе.

В основную часть презентации, не стоит закидывать весь текст, так как презентация это графическое изображение вашего доклада. Лучший способ понять, что именно нужно разместить в основной части презентации, это представить, чтобы вам было интересно из работы, если бы вы ее слышали первый раз. Ведь вас будут слушать люди пусть и владеющие предметом, но всё же, впервые видящие вашу работу.

Заключение должно содержать факты из вашей работы. Возможно, даже все выводы, которые вы сделали, изучив проблему. Поэтому необходимо это оформить так, чтобы итоги работы были наиболее понятны и могли восприниматься на слух, а также проиллюстрированы по возможности дополнительными картинками. Необходимо найти изображения, которые будут целиком и полностью передавать суть текста, что используется на слайде.

Общие правила: для заголовков обязательно используется строго один шрифт, на всех слайдах он не должен меняться; цвет основного текста должен совпадать на

протяжении всей работы; фон и стиль слайдов, лучше всего выбирать светлый и один на протяжении всего доклада.

Самым финальным слайдом обязательно должна быть благодарность за внимание.

При выполнении **доклада с использованием презентации**, в первую очередь, следует учесть, что если при ее выполнении возникнут затруднения можно обратиться к преподавателю за консультацией.

На слайды мультимедийной презентации допустимо помещать:

- основные положения доклада в форме тезисов
- иллюстрации
- карты
- схемы
- таблицы

Текст устного выступления не должен полностью совпадать с текстом на слайдах; вынесенные на слайд тезисы должны быть развернуто пояснены в устном выступлении.

Готовясь к защите презентации, нужно проверить соответствующие положения и основные опорные понятия, а также убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания. Презентация должна быть защищена не позже срока, установленного графиком текущего контроля.

С целью подготовки к **тестированию** необходимо изучить лекционный материал по теме, а также литературно-информационные источники, указанные в рабочей программе. Баллы за выполненное задание начисляются в соответствии с критериями, раздел 2 ФОС.

При суммировании итоговой оценки по дисциплине баллы могут сниматься штрафные баллы за опоздания, неудовлетворительное поведение на занятиях, регулярное невыполнение заданий и др. Вместе с тем практикуется начисление поощрительных баллов за активную работу на занятиях, отсутствие пропусков занятий и опозданий. Поощрительные и штрафные баллы начисляются и снимаются соответственно по усмотрению ведущего преподавателя, но не превышают 10-ти процентов от общего рейтинга.

**Эссе** – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

**Дискуссия** – рассмотрение, исследование или обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность.

#### 4. Методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами итоговой (государственной итоговой) аттестации.

##### 4.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний обучающихся производится по следующим критериям:

*Оценка «отлично» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале (5 баллов)* – за глубокие знания всего материала программы подготовки, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений в сфере физической культуры и спорта, корректное употребление терминов, понятий и методологического инструментария спортивной науки, знакомство с оригинальными работами представителей спортивной науки и смежных дисциплин, владение основными положениями смежных дисциплин; логически последовательные, содержательные, полные, конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

*Оценка «хорошо» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале (4 балла)* – за достаточно полные знания всего материала программы подготовки, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений в сфере физической культуры и спорта, корректное употребление терминов, понятий и методологического инструментария спортивной науки; логически последовательные, содержательные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

*Оценка «удовлетворительно» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале (3 балла)* – за знание и понимание основных вопросов программы подготовки; конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменаторов; наличие отдельных ошибок в употреблении терминов, понятий спортивной науки; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

*Оценка «неудовлетворительно» и соответствующие ей оценки по пятибалльной шкале (2 балла)* – за неправильный ответ или отсутствие ответа, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов, неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Сдача итогового междисциплинарного государственного экзамена проводится на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

##### 4.2. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

###### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы.**

Основными качественными критериями оценки ВКР являются:

- научная новизна и актуальность работы;
- соответствие темы ВКР её содержанию;
- глубина, корректная математико-статистическая обработка данных,

- обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- степень самостоятельности студента, его инициативность, умение обобщать нормативные, научные и иные материалы, делать выводы;
  - личный вклад выпускника в разработку поставленных вопросов;
  - использование в работе современных методов исследований;
  - возможность практического использования результатов работы; недостатки работы;
  - достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
  - четкость и грамотность изложения материала, качество оформления и представления работы, соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям;
  - умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

Оценки «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, темы которых представляют научный, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач.

Структура работы, оцененной на «отлично», должна быть логичной и соответствовать поставленной цели. В её заключении должны быть представлены четкие, обоснованные выводы, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы и намечающие перспективы её дальнейшей разработки.

Работа должна быть написана научным литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат должен соответствовать действующим ГОСТам и настоящим рекомендациям, содержать представление материала в виде схем, таблиц, графиков, матриц, иллюстраций и т.д.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность доклада студента на публичной защите, в котором отражены основные положения и практическая значимость работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК.

В тех случаях, когда выпускная квалификационная работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низкой оценкой – «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

***Недостатки в оформлении ВКР:***

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе отдельных обязательных компонентов;
- наличие ошибок в оформлении библиографии и ссылок на источники;
- пропуск в содержании отдельных параграфов или даже целых глав;
- и т.п.

***Недостатки введения ВКР:***

- отсутствие или недостаточное обоснование актуальности темы исследования;
- отсутствие или некорректность формулировки проблемы исследования;
- некорректность формулировки цели исследования, определения объекта и предмета исследования;
- отсутствие или некорректность формулировки гипотезы и практической значимости исследования;
- и т.п.

***Недостатки первой главы ВКР:***

- наличие фактических ошибок в изложении «чужих» экспериментальных результатов или теоретических позиций;

- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для студента литературе не менее пяти лет назад;
- использование больших фрагментов чужих текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других студентов);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- содержание первой главы не отражает название работы;
- отсутствуют логические переходы между параграфами и главами;
- и т.п.

***Недостатки второй главы ВКР:***

- некорректность формулировки задач исследования или их несоответствие цели исследования;
- несоответствие методов исследования, поставленным задачам, отсутствие или некорректность описания методов исследования;
- отсутствие описания организации исследования или нелогичная схема организации исследования;
- и т.п.

***Недостатки третьей и последующих (экспериментальных) глав ВКР:***

- несоответствие параграфов экспериментальных глав задачам исследования;
- отсутствие решения задач исследования в главах или некорректное решение задач;
- отсутствие доказательной базы, должной (корректной) математико-статистической обработки и обоснованности заключений, сделанных в главе;
- отсутствие интерпретации полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- отсутствует сопоставление между собой данных, полученных разными методами;
- отсутствует содержательный анализ полученных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- и т.п.

***Недостатки практических рекомендаций ВКР:***

- отсутствует связь практических рекомендаций с результатами работы;
- практические рекомендации носят слишком общий, не конкретный характер;
- практические рекомендации основаны на устаревших данных;
- практические рекомендации невозможно применить на практике;
- студент формулирует практические рекомендации, предлагая решения, выходящие за пределы его профессиональной компетентности, например: «расформировать ...», «создать структуру ...», «инвестировать в ...».



## 5. Методические рекомендации по написанию курсовых работ, выпускных квалификационных работ и иных видов работ.

### 5.1. Методические рекомендации по созданию презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; наименование высшего учебного заведения.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

### Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

*I. Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

*II. Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

*III. Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

### Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### Оформление слайдов:

<b>Стиль</b>	- Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
<b>Фон</b>	Для фона предпочтительны холодные тона
<b>Использование цвета</b>	- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

	Таблица сочетаемости цветов в приложении.
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li> <li>- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li> </ul>

### **Представление информации:**

<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Используйте короткие слова и предложения.</li> <li>- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li> <li>- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li> </ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li> <li>- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Для заголовков – не менее 24.</li> <li>- Для информации не менее 18.</li> <li>- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li> <li>- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li>- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li> <li>- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рамки; границы, заливку;</li> <li>- штриховку, стрелки;</li> <li>- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с текстом;</li> <li>- с таблицами;</li> <li>- с диаграммами.</li> </ul>

## **5.2 Методические рекомендации по написанию доклада**

### **Основные требования к докладу**

**Доклад** – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции. Доклад должен быть изложен научным языком. Это предполагает выполнение определенных требований. Основные признаки научного текста.

**Научный текст** – это:

- 1) сообщение, которое опирается на широкое обобщение, на представительную сумму достоверных, подкреплённых документально и неоднократно проверенных фактов;
- 2) это сообщение о новых, ранее неизвестных явлениях природы, общества;
- 3) это сообщение, написанное с использованием строгих однозначных терминов;

4) это сообщение, в котором нет предвзятого отношения к изучаемому предмету, бесстрастное и не навязывающее необоснованных оценок».

В ходе научного доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения, а не подтасовка случайных фактов. Доклад начинается с научной актуальности темы, затем дается обзор предшествующих работ и, наконец, формулируется тезис – мысль, требующая обоснования.

#### **В качестве тезиса могут выступать:**

- а) новые **неизвестные** факты;
- б) новые **объяснения** известных фактов;
- в) новые **оценки** известных фактов.

Чем сомнительнее исходный тезис, тем больше аргументов требуется для его обоснования.

**Аргумент** – это суждение, посредством которого обосновывается истинность тезиса. Аргументы, используемые в качестве доказательства, **должны удовлетворять следующим требованиям:**

- а) аргументы должны быть истинными утверждениями;
- б) истинность аргументов должна устанавливаться независимо от тезиса;
- в) приводимые аргументы не должны противоречить друг другу;
- г) аргументы, истинные только при определенных условиях нельзя приводить в качестве аргументов истинных всегда, везде и всюду;
- д) аргументы должны быть соразмерны тезисам.

#### **Специфика доклада как устного сообщения**

Поскольку доклад – это устное выступление, он отличается от письменных работ (рефератов, курсовых и дипломных работ). Для этого нужно соблюдать определенные правила.

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент. Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
- б) исключить все повторы;
- в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;
- г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух. Это предполагает:

- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку;
- б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз;
- в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

**И, наконец, главное:** слушателю должна быть понятна логика изложения. Можно повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

В - третьих, необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией. Для того, чтобы поддерживать постоянный контакт с аудиторией, используются разнообразные ораторские приемы. Основными из них являются следующие:

- а) риторические вопросы;

- б) паузы;
- в) голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов);
- г) жестикуляция;
- д) прямое требование внимания.

Для активизации внимания можно использовать пословицы, поговорки и даже анекдоты. Однако следует иметь в виду, что при слишком частом употреблении средства акцентирования перестают выполнять свои функции и превращаются в информационно-избыточные элементы, мешающие следить за логикой изложения.

#### **Оформление иллюстративного материала.**

В качестве иллюстративного материала обычно используют графики, диаграммы, таблицы и схемы. **График** – это условное обозначение в виде линий, позволяющее показать функциональную взаимосвязь между зависимой и независимой переменной. График включает в себя заголовок, оси координат, шкалу с масштабами и числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей, а также словесные пояснения условных знаков.

**Диаграмма** – это условное изображение зависимости между несколькими величинами.

Диаграммы делятся на столбиковые, ленточные и секторные. На столбиковых (ленточных) диаграммах данные изображаются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины. Эти прямоугольники располагаются вертикально или горизонтально. Длина (высота) прямоугольника пропорциональна изображаемому им величинам. При вертикальном расположении прямоугольников диаграмма называется столбиковой, при горизонтальной – ленточной. Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинам частей отображаемого объекта или явления.

**Таблица** – это перечень систематизированных цифровых данных или каких-либо иных сведений, расположенных в определенном порядке по графам. Таблица состоит из следующих элементов: нумерационный заголовок (т.е. слово «Таблица» и ее порядковый номер); тематический заголовок; головка (заголовок и подзаголовок графа); горизонтальные ряды (строки); боковик (заголовки строк); графы колонки; сноска или примечание. В зависимости от характера материала, приведенного в табличной форме, таблицы делят на цифровые и текстовые.

**Схема** – это изображение, выполненное с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба. Основная задача схемы – показать основную идею какого-либо процесса и взаимосвязь его главных элементов. Иногда для простоты схемы изображают в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы называют блок-схемами.

#### **Основные критерии оценки доклада.**

В качестве основных критериев оценки студенческого доклада могут выступать:

- а) соответствие содержания заявленной теме;
- б) актуальность, новизна и значимость темы;
- в) четкая постановка цели и задач исследования;
- г) аргументированность и логичность изложения;
- д) научная новизна и достоверность полученных результатов;
- е) свободное владение материалом;
- ж) состав и количество используемых источников и литературы;
- з) культура речи, ораторское мастерство;
- и) выдержанность регламента.