

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель объединённой первичной
профсоюзной организации ФГБОУ ВПО
«РГУФКСМиТ»

И.о. ректора РГУФКСМиТ

С.Г. Сейранов

«28» февраля 2022 г.

Л.В. Майорова

«28» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Факультете магистерской подготовки РГУФКСМиТ

1. Общие положения

1.1. Факультет магистерской подготовки является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - РГУФКСМиТ, Университет).

1.2. В своей деятельности Факультет магистерской подготовки руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом РГУФКСМиТ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- Коллективным договором Университета;

- решениями Ученого совета РГУФКСМиТ;

- приказами и распоряжениями ректора РГУФКСМиТ;

- настоящим Положением;

- иными действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РГУФКСМиТ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Факультет магистерской подготовки (сокращенное название - ФМП) создается в целях подготовки обучающихся по образовательным программам магистратуры.

1.4. На ФМП подготовка обучающихся по образовательным программам осуществляется в очной и заочной формах обучения.

1.5. Свою деятельность Факультет магистерской подготовки осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

1.6. Для обеспечения деятельности Факультета магистерской подготовки Университет выделяет необходимые помещения, оборудование, предоставляет право пользоваться учебными аудиториями, научно-методическими кабинетами,

учебными и научными лабораториями, спортивными залами, библиотечным фондом, общежитием, иными объектами социальной инфраструктуры Университета в установленном Университетом порядке.

1.7. Высшим коллегиальным органом управления Факультета магистерской подготовки является Совет Факультета магистерской подготовки, действующий на основании Положения о Совете Факультета магистерской подготовки (Приложение 1).

1.8. Руководство деятельностью Совета Факультета магистерской подготовки осуществляет декан Факультета магистерской подготовки.

1.9. Штатное расписание Факультета магистерской подготовки утверждается и изменяется в порядке, установленном в Университете.

2 Основные направления деятельности (задачи) Факультета магистерской подготовки

Основные направления деятельности (задачи) Факультета магистерской подготовки:

2.1. Удовлетворение потребности личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования.

2.2. Содействие в организации и проведении фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлениям деятельности РГУФКСМиТ и по проблемам профессионального образования.

2.3. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием в соответствующей отрасли.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.5. Сохранение и приумножение у обучающихся нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.6. Организация и контроль подготовки образовательных программ и других материалов, необходимых для реализации учебного процесса с использованием современных технологий (в том числе - дистанционных образовательных технологий) и мониторинга образовательной деятельности.

2.7. Организация набора на обучение по образовательным программам магистратуры, организация образовательного процесса обучающихся в очной и заочной формах обучения в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки и требованиями ФГОС, с утверждёнными индивидуальными учебными планами.

2.8. Организация и осуществление образовательного процесса на основе современных достижений науки, техники и технологии, цифровизации образования, освоение новых форм, методов и средств обучения и повышения общей культуры обучающихся.

2.9. Организация и проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам магистратуры.

2.10. Выполнение обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлениям подготовки,

2.11. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями, организациями в установленном РГУФКСМиТ порядке.

2.12. Другие виды деятельности, предусмотренные Уставом РГУФКСМиТ.

2.13. Для решения вышеперечисленных задач Факультет магистерской подготовки реализует следующие **функции**:

2.13.1. Организация итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры по направлениям подготовки.

2.13.2. Контроль (совместно с кафедрами) промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры по направлениям подготовки.

2.13.3. Разработка предложений по совершенствованию системы промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам магистратуры по направлениям подготовки.

3. Структура и штат Факультета магистерской подготовки

3.1. Факультет магистерской подготовки имеет в своём составе Совет Факультета магистерской подготовки (порядок создания, состав и полномочия Совета Факультета магистерской подготовки определяются Положением о Совете Факультета магистерской подготовки, утверждаемым Учёным советом Университета; Приложение 1) и Экспертно-методический совет Факультета магистерской подготовки (Положение об Экспертно-методическом совете Факультета магистерской подготовки - Приложение 2), действующие в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.2. Непосредственное руководство Факультетом магистерской подготовки осуществляет декан. Должность декана Факультета магистерской подготовки является выборной.

3.3. Декан Факультета магистерской подготовки в своей работе руководствуется решениями Учёного совета Университета, приказами ректора, распоряжениями проректора соответствующего направления деятельности. Уставом Университета, действующим российским законодательством и настоящим Положением.

3.4. Количество должностей и ставок сотрудников Факультета магистерской подготовки определяется штатным расписанием Университета.

3.5. Сотрудники Факультета магистерской подготовки выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.

4. Основные права сотрудников Факультета магистерской подготовки

Сотрудники Факультета магистерской подготовки имеют право:

4.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности РГУФКСМиТ, а также кафедр и учебных подразделений по направлению деятельности Факультета магистерской подготовки.

4.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей в установленном РГУФКСМиТ порядке.

4.3. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений РГУФКСМиТ.

4.4. Требовать от администрации РГУФКСМиТ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации РГУФКСМиТ в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГУФКСМиТ порядке.

4.6. Конкретные права каждого сотрудника Факультета магистерской подготовки отражаются в его должностной инструкции.

5. Ответственность сотрудников Факультета магистерской подготовки

Сотрудники Факультета магистерской подготовки несут ответственность:

5.1. За неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Международная деятельность Факультета магистерской подготовки

6.1. Международное сотрудничество осуществляется на основе международных соглашений и договоров РГУФКСМиТ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль деятельности Факультета магистерской подготовки

7.1. Контроль деятельности Факультета осуществляют декан Факультета магистерской подготовки, проректор по учебно-методической работе и ректор.

7.2. Декан Факультета магистерской подготовки отчитывается в своей деятельности перед проректором по учебно-методической работе, ректором и Учёным советом РГУФКСМиТ.

7.3. По запросу проректоров по направлениям своей деятельности Факультет магистерской подготовки представляет отчёты об учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности.

7.4. Факультет магистерской подготовки несёт ответственность за сохранность имущества и соответствующей документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Факультета магистерской подготовки

8.1. Факультет магистерской подготовки реорганизуется или ликвидируется на основе решения Учёного совета РГУФКСМиТ.

8.2. При реорганизации Факультета магистерской подготовки, имеющаяся документация по основной деятельности должна быть своевременно передана на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

9. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

9.1. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено решением Учёного совета РГУФКСМиТ.

И.о. декана
Факультета магистерской подготовки

Тарханов И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Факультета магистерской подготовки РГУФКСМиТ

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Факультета магистерской подготовки РГУФКСМиТ (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом РГУФКСМиТ, Положением о Факультете магистерской подготовки, правилами внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ, иными действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

1.2. Положение определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Совета Факультета магистерской подготовки (далее Совет Факультета).

1.3. Совет Факультета является выборным представительным органом Факультета магистерской подготовки, который обеспечивает принцип самоуправления на Факультете магистерской подготовки в рамках полномочий, предоставляемых Факультету магистерской подготовки и его Совету.

2. Цели и задачи Совета Факультета магистерской подготовки

2.1. Совет Факультета магистерской подготовки создаётся в целях совершенствования организации образовательной деятельности и научно-методического обеспечения учебного процесса, рассмотрения вопросов о рекомендациях Учёному совету РГУФКСМиТ, а также иных вопросов в соответствии с Уставом РГУФКСМиТ.

2.2. Основными задачами Совета Факультета магистерской подготовки являются:

- определение перспективных и текущих направлений деятельности Факультета, объединение усилий декана факультета, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки обучающихся по образовательным программам магистратуры, соответствующим современным требованиям;

- координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

3. Структура Совета Факультета магистерской подготовки

3.1. Председателем Совета Факультета магистерской подготовки (далее – Совет) является декан факультета.

3.2. Председатель Совета Факультета магистерской подготовки:

- проводит заседания Совета Факультета магистерской подготовки;
- формирует и утверждает повестку дня заседания Совета Факультета магистерской подготовки с учётом годового плана работы Совета Факультета и предложений членов Совета;
- контролирует реализацию решений Совета Факультета магистерской подготовки;
- координирует взаимодействие Совета Факультета магистерской подготовки с Учёным Советом РГУФКСМиТ;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Совета Факультета магистерской подготовки Уставом РГУФКСМиТ, настоящим Положением и решениями Учёного Совета РГУФКСМиТ.

3.3. Совет Факультета магистерской подготовки простым большинством голосов избирает из числа своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведёт заседания Совета Факультета.

3.4. Из числа членов Совета Факультета магистерской подготовки по представлению его председателя простым большинством голосов избирается секретарь Совета.

3.5. Секретарь Совета Факультета магистерской подготовки:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- обеспечивает своевременное доведение до членов Совета Факультета магистерской подготовки документов по вопросам повестки дня;
- обеспечивает подготовку протоколов заседания Совета, рассылку копий и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Совета до структурных подразделений Университета;
- готовит и представляет в установленные сроки учёному секретарю Учёного совета РГУФКСМиТ выписку из протокола заседания Совета Факультета магистерской подготовки о рекомендации Учёному совету РГУФКСМиТ кандидатуры для участия в конкурсе на замещение должности декана Факультета магистерской подготовки;
- несёт ответственность за соблюдение установленной процедуры рекомендации кандидатуры для участия в конкурсе на замещение должности декана Факультета магистерской подготовки;
- дважды в год (в декабре и июне) представляет на проверку учёному секретарю Учёного Совета РГУФКСМиТ протоколы заседаний Совета Факультета магистерской подготовки.

3.6. Для выполнения возложенных на него функций секретарь Совета Факультета магистерской подготовки имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимые для организации заседаний Совета Факультета магистерской подготовки.

4. Порядок формирования Совета Факультета магистерской подготовки

4.1. Количество членов Совета Факультета магистерской подготовки определяется ректором РГУФКСМиТ по представлению декана факультета.

4.2. В состав Совета Факультета магистерской подготовки входят: декан Факультета магистерской подготовки, руководители направлений подготовки по образовательным программам магистратуры.

4.3. Кандидатуры в состав Совета Факультета магистерской подготовки выдвигаются кафедрами и другими структурными подразделениями РГУФКСМиТ из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников. В состав Совета Факультета магистерской подготовки могут входить представители от магистрантов. Их количество и порядок избрания определяет Совет Факультета магистерской подготовки.

4.4. Выборы членов Совета Факультета из числа выдвинутых кандидатов проводятся на заседании Совета путём голосования. В голосовании принимают участие действующие члены Совета. Избранными в состав Совета Факультета магистерской подготовки считаются кандидаты, получившие более 50% голосов участвовавших в заседании членов Совета, при условии участия не менее 2/3 списочного состава Совета Факультета магистерской подготовки.

4.5. Срок полномочий Совета Факультета магистерской подготовки – один учебный год.

4.6. Состав Совета Факультета магистерской подготовки утверждается приказом ректора РГУФКСМиТ.

5. Полномочия Совета Факультета магистерской подготовки

5.1. Совет Факультета магистерской подготовки:

- разрабатывает и представляет на утверждение Учёному совету РГУФКСМиТ стратегию развития Факультета магистерской подготовки;

- обсуждает и выносит на утверждение Ученому совету РГУФКСМиТ предложения по открытию новых направлений (профилей) по направлениям подготовки магистратуры;

- рассматривает и представляет на утверждение Учёному Совету РГУФКСМиТ предложения по изменению перечня реализуемых направлений подготовки, открытию новых направлений подготовки, направленностей в рамках направлений подготовки;

- координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы на Факультете магистерской подготовки;

- анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы Факультета магистерской подготовки за семестр и/или учебный год;

- рассматривает итоги работы государственной экзаменационной и экзаменационной комиссии;

- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт инноваций в области организации учебного процесса;

- рекомендует Учёному Совету РГУФКСМиТ кандидатов для участия в выборах на замещение должности декана Факультета магистерской подготовки;

- рассматривает отчёты декана Факультета магистерской подготовки;

- рассматривает и утверждает дополнения и изменения в Положение о Совете Факультета магистерской подготовки;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Факультета магистерской подготовки, не относящиеся к исключительной компетенции других органов РГУФКСМиТ.

5.2. Решения Совета Факультета магистерской подготовки могут быть отменены решением Учёного Совета РГУФКСМиТ.

6. Организация работы Совета Факультета магистерской подготовки

6.1. Совет Факультета магистерской подготовки работает на основании календарного плана, который разрабатывается на учебный год и утверждается на первом заседании Совета Факультета в текущем учебном году. Формирование плана работы Совета Факультета магистерской подготовки осуществляется на основании рекомендаций членов Совета, с учётом предложений сотрудников, представляемых секретарю Совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Совета Факультета магистерской подготовки.

6.2. Заседания Совета Факультета магистерской подготовки проводятся ежемесячно. Конкретные дни проведения заседаний определяются ежегодно, в начале учебного года, по представлению декана. День проведения Совета может быть изменён в пределах одной недели. Об изменении дня проведения Совета, члены Совета Факультета магистерской подготовки оповещаются секретарём Совета не позднее, чем за 5 календарных дней до изменённой даты проведения Совета Факультета.

6.3. Заседание Совета Факультета магистерской подготовки правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении вопросов, связанных с рекомендацией Учёному Совету РГУФКСМиТ кандидатов для участия в выборах на замещение должности декана Факультета магистерской подготовки, кворум Совета Факультета должен составлять не менее $2/3$ от общего числа его членов.

6.4 Внеочередное заседание Совета Факультета магистерской подготовки может проводиться по инициативе декана факультета или руководства РГУФКСМиТ с присутствием не менее чем $1/2$ членов Совета.

6.5. Повестка дня очередного заседания Совета Факультета магистерской подготовки формируется секретарём и утверждается председателем Совета не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до запланированной даты очередного заседания.

6.6. Секретарь Совета Факультета магистерской подготовки не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания Совета факультета доводит до всех членов Совета повестку дня и материалы заседания Совета.

6.7. Заседания Совета Факультета магистерской подготовки являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и обучающихся Факультета магистерской подготовки. Председатель Совета Факультета магистерской подготовки информирует Совет в начале его заседания

об участии в его работе приглашённых лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

6.8. Решения Совета Факультета магистерской подготовки принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства числа голосов «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Совета Факультета магистерской подготовки. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

6.9. Форма голосования (открытое или тайное) определяется решением большинства присутствующих членов Совета Факультета магистерской подготовки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом РГУФКСМиТ.

6.10. Для проведения тайного голосования избирается счётная комиссия, которая подводит его итоги, производит подсчёт голосов и доводит их до сведения членов Совета Факультета магистерской подготовки. Итоги голосования утверждаются Советом Факультета магистерской подготовки и отражаются в протоколе заседания Совета и в протоколе заседания счётной комиссии.

6.11. При рассмотрении вопроса рекомендации Учёному Совету РГУФКСМиТ кандидатов для участия в конкурсе на замещение должности декана Факультета магистерской подготовки Совет Факультета магистерской подготовки руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом РГУФКСМиТ.

6.12. Решения Совета Факультета магистерской подготовки оформляются протоколом, который в трёхдневный срок подписывается председателем Совета и секретарём.

6.13. На основании решения Совета Факультета магистерской подготовки декан факультета в случае необходимости, обусловленной процедурой внутреннего документооборота готовит проект распорядительного акта ректора или проректора по учебно-методической работе, который после издания является обязательным для руководителей основных образовательных программ и направлений магистерской подготовки, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Факультета магистерской подготовки, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы Факультета магистерской подготовки.

6.14. Решения Совета Факультета магистерской подготовки доводятся до всех членов Совета Факультета магистерской подготовки в пятидневный срок со дня заседания.

7. Контроль деятельности Совета Факультета магистерской подготовки

7.1. Контроль деятельности Совета Факультета магистерской подготовки осуществляет Учёный совет РГУФКСМиТ.

7.2. Председатель Совета Факультета магистерской подготовки ежегодно, в конце учебного года, представляет отчёт о деятельности Совета Факультета магистерской подготовки в Учёный совет РГУФКСМиТ.

7.3. Заседания Совета Факультета магистерской подготовки проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации. В исключительных случаях Совет Факультета вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заседания Совета Факультета могут проводиться дистанционно с использованием средств видеоконференцсвязи и иных средств и компонентов электронной информационно-образовательной среды РГУФКСМиТ, а также в смешанном формате.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертно-методическом совете
Факультета магистерской подготовки РГУФКСМиТ

1. Общие положения

1.1. Положение об Экспертно-методическом совете Факультета магистерской подготовки РГУФКСМиТ (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом РГУФКСМиТ, Положением о Факультете магистерской подготовки, правилами внутреннего трудового распорядка РГУФКСМиТ, коллективным договором РГУФКСМиТ.

1.2. Положение определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Экспертно-методического совета (далее - ЭМС) Факультета магистерской подготовки.

2. Основные задачи ЭМС Факультета магистерской подготовки

2.1. ЭМС Факультета магистерской подготовки:

- определяет текущие и перспективные направления деятельности Факультета магистерской подготовки в области учебно-методической работы,
- рассматривает и рекомендует к утверждению проекты учебных планов и после согласования с Учебно-методическим управлением представляет их в Межинститутский совет РГУФКСМиТ для дальнейшего согласования;
- рассматривает и утверждает элементы образовательных программ, их соответствие современным требованиям и задачам профессиональной деятельности, в том числе - ФГОС и профессиональным стандартам;
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы Факультета магистерской подготовки;
- координирует деятельность кафедр и других структурных подразделений РГУФКСМиТ по подготовке и совершенствованию основных образовательных программ магистратуры, учебно-методических материалов;
- проводит экспертизу необходимых для обеспечения процесса реализации основных образовательных программ магистратуры учебно-методических материалов, научных трудов, монографий, а в случае положительной экспертизы – утверждает их;
- рассматривает дополнения и изменения в Положение об ЭМС Факультета магистерской подготовки и выносит их на утверждение ЭМС Факультета магистерской подготовки.

3. Состав и структура ЭМС Факультета магистерской подготовки

3.1. В состав ЭМС Факультета магистерской подготовки входят имеющие учёную степень и/или учёное звание специалисты из числа профессорско-преподавательского состава кафедр и научных сотрудников, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы Факультета магистерской подготовки, а также - в обязательном порядке - руководители направлений подготовки (основных образовательных программ), реализуемых на Факультете магистерской подготовки.

3.2. Председатель Экспертно-методического совета Факультета магистерской подготовки избирается на заседании ЭМС Факультета магистерской подготовки путём тайного голосования членов ЭМС Факультета магистерской подготовки сроком на три года. Председатель ЭМС Факультета магистерской подготовки считается избранным, если за него проголосовало более 50% членов ЭМС Факультета, при условии участия в работе ЭМС Факультета магистерской подготовки не менее 2/3 списочного состава ЭМС и отсутствия самоотвода кандидата в председатели ЭМС. Председатель ЭМС Факультета магистерской подготовки:

- проводит заседания ЭМС Факультета магистерской подготовки;
- утверждает повестку дня заседания ЭМС Факультета магистерской подготовки с учётом годового плана работы ЭМС и предложений членов ЭМС;
- контролирует реализацию решений ЭМС Факультета магистерской подготовки;
- координирует взаимодействие ЭМС Факультета магистерской подготовки с Советом Факультета магистерской подготовки и другими структурными подразделениями РГУФКСМиТ в установленном РГУФКСМиТ порядке;
- представляет из числа членов ЭМС Факультета магистерской подготовки для утверждения кандидатуру заместителя председателя для исполнения обязанностей председателя ЭМС Факультета магистерской подготовки в его отсутствие.

3.3. Состав членов ЭМС Факультета магистерской подготовки утверждается ректором РГУФКСМиТ по представлению декана Факультета магистерской подготовки, основанному на рекомендации заведующих кафедрами и руководителей направлений подготовки (основных образовательных программ), реализуемых на Факультете магистерской подготовки.

3.4. Заместитель председателя ЭМС Факультета магистерской подготовки избирается на заседании ЭМС путём открытого голосования членов ЭМС Факультета магистерской подготовки сроком на три года. Заместитель председателя ЭМС Факультета магистерской подготовки считается избранным, если за него проголосовало более 50% членов ЭМС Факультета магистерской подготовки, при условии участия в работе ЭМС Факультета магистерской подготовки не менее 2/3 списочного состава ЭМС и отсутствия самоотвода кандидата в заместители председателя ЭМС Факультета магистерской подготовки.

3.5. Заместитель председателя ЭМС Факультета магистерской подготовки в отсутствие председателя ЭМС Факультета магистерской подготовки ведёт заседания ЭМС, организует подготовку заседаний ЭМС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ЭМС Факультета магистерской подготовки с Советом Факультета магистерской подготовки и другими структурными подразделениями РГУФКСМиТ в установленном РГУФКСМиТ порядке.

3.6. В состав ЭМС Факультета магистерской подготовки входит секретарь, избираемый из членов ЭМС простым большинством голосов членов ЭМС. Секретарь ЭМС Факультета магистерской подготовки:

- формирует повестки заседаний ЭМС Факультета магистерской подготовки и представляет их на утверждение председателю ЭМС Факультета магистерской подготовки;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ЭМС Факультета магистерской подготовки, обеспечивает их своевременное доведение до членов ЭМС Факультета магистерской подготовки;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ЭМС Факультета магистерской подготовки, рассылку выписок из протоколов заседаний ЭМС.

3.7. Для выполнения возложенных функций председатель ЭМС Факультета магистерской подготовки имеет право запрашивать информацию и материалы в других структурных подразделениях РГУФКСМиТ, необходимые для организации заседаний ЭМС Факультета магистерской подготовки, в установленном РГУФКСМиТ порядке.

3.8. По решению ЭМС Факультета магистерской подготовки могут создаваться по отдельным вопросам его деятельности постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава

4. Порядок организации работы ЭМС Факультета магистерской подготовки

4.1. ЭМС Факультета магистерской подготовки работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого деканом Факультета магистерской подготовки. Формирование плана работы ЭМС Факультета магистерской подготовки осуществляется на основании рекомендаций членов ЭМС Факультета магистерской подготовки.

4.2. Срок полномочий председателя и членов ЭМС Факультета магистерской подготовки - три года.

4.3. Заседания ЭМС Факультета магистерской подготовки проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в три месяца. Заседание ЭМС Факультета магистерской подготовки правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Решения на заседании ЭМС Факультета магистерской подготовки принимаются простым большинством голосов членов ЭМС Факультета

магистерской подготовки. При равенстве голосов, голос председателя ЭМС Факультета магистерской подготовки является решающим.

4.5. Заместитель председателя ЭМС Факультета магистерской подготовки не позднее, чем за три рабочих дня доводит до сведения всех членов ЭМС Факультета магистерской подготовки повестку дня и материалы заседания.

4.6. Заседания ЭМС Факультета магистерской подготовки являются открытыми для всех преподавателей, научных работников и сотрудников Факультета магистерской подготовки.

4.7. Решения ЭМС Факультета магистерской подготовки оформляются протоколом, который подписывает председатель.

4.8. Решения ЭМС Факультета магистерской подготовки при необходимости реализуются распоряжениями проректора по УМР или приказом ректора и являются обязательными для руководителей направлений подготовки, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Факультета магистерской подготовки, а также сотрудников других структурных подразделений РГУФКСМиТ, обеспечивающих организацию учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы Факультета магистерской подготовки.

Лист согласования

Положения о Факультете магистерской подготовки РГУФКСМиТ,
Положения о Совете Факультета магистерской подготовки РГУФКСМиТ и
Положения об Экспертно-методическом совете Факультета магистерской
подготовки РГУФКСМиТ

И.о. проректора по УМР



Павлов Е.А.

Учебно-методическое управление



Романенко А.Ю.

Юридическое управление



Кротова Т.А.

Управление финансового планирования
и бухгалтерского учета



Юдин В.А.

Управление кадров и делопроизводства



Бельчич А.Ю.

Управление социальной политики,
развития спорта и связей с общественностью



Рязанов О.В.

И.о. декана

Факультета магистерской подготовки



Тарханов И.В.