

Приложение
к приказу РГУФКСМиТ
от 28.02 2022 г. № 114

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ОППО ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»
« 28 » 02 2022 г.



Д.В. Майорова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
РГУФКСМиТ

Протокол № 125 от

« 28 » 02 2022 г.

Председатель Ученого совета,
И.о. ректора РГУФКСМиТ



С.Г. Сейранов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности отдел аспирантуры руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Решениями Ученого совета;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Настоящим Положением;
- Иными действующими законодательными, нормативными актами и инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации.

Федерации, а также локальными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Отдел аспирантуры создан в целях организации процесса подготовки в Университете научных и ~~научно-педагогических~~ педагогических кадров. ✓

Отдел аспирантуры создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета Университета.

1.4. В Отделе аспирантуры подготовка аспирантов осуществляется по очной и заочной формам обучения.

1.5. Свою деятельность Отдел аспирантуры осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.6. Для обеспечения деятельности Отдела аспирантуры Университет выделяет необходимые помещения, оборудование, предоставляет право пользоваться учебными аудиториями, научно-методическими кабинетами, спортивными залами, библиотечным фондом, общежитием, иными объектами социальной инфраструктуры Университета, в установленном Университетом порядке.

1.7. Штатное расписание Отдела аспирантуры утверждается приказом ректора и изменяется в порядке, установленном в Университете.

2. Основные направления деятельности (функции) отдела аспирантуры

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в научно-педагогических кадрах с высшим образованием в соответствующей отрасли.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлениям деятельности РГУФКСМиТ и по проблемам профессионального образования.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.5. Сохранение и приумножение у обучающихся нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.6. Организация и проведение подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе современных достижений науки, техники и технологии, информатизации образования, освоение новых форм, методов и средств обучения и повышения общей культуры обучающихся.

2.7. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями в установленном РГУФКСМиТ порядке.

2.8. Организация процедуры поступления и процесса обучения аспирантов в РГУФКСМиТ.

2.9. Прикрепление к РГУФКСМиТ и организация процесса подготовки лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.10. Разработка программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.11. Выполнение показателей эффективности РГУФКСМиТ в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.12. Другие виды деятельности, предусмотренные Уставом РГУФКСМиТ, локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

2.13. Для решения возложенных задач Отдел аспирантуры осуществляет следующие **функции**:

2.12.1. Организация вступительных испытаний поступающих для обучения по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации РГУФКСМиТ. Подготовка проектов приказов о зачислении и прикреплении к РГУФКСМиТ лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.12.2. Организация итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов. Организация промежуточной аттестации лиц, прикрепляемых для сдачи кандидатских экзаменов.

2.12.3. Оформление документов для заключения аспирантами и лицами, прикрепляемыми к РГУФКСМиТ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУФКСМиТ договоров об образовании.

2.12.4. Выдача справок, необходимых для приема и расселения иногородних аспирантов и лиц, прикрепляемых к РГУФКСМиТ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУФКСМиТ, ведение делопроизводства.

2.12.5. Контроль (совместно с кафедрами) выполнения аспирантами индивидуальных планов работы аспиранта и своевременного прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций.

2.12.6. Контроль (совместно с кафедрами) выполнения лицами, прикрепленными к РГУФКСМиТ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУФКСМиТ индивидуальных планов аспиранта.

2.12.7. Разработка предложений по совершенствованию системы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, системы аттестации аспирантов и лиц, прикрепляемых к РГУФКСМиТ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, системы материальной поддержки аспирантов.

2.12.8. Ведение личных дел аспирантов и лиц, прикрепляемых к РГУФКСМиТ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУФКСМиТ.

3. Структура и штат отдела аспирантуры

3.1. В состав отдела аспирантуры входят начальник отдела и специалисты по учебно-методической работе согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ректора РГУФКСМиТ.

3.2. Непосредственное руководство отделом аспирантуры осуществляет начальник отдела аспирантуры.

3.3. Отдел аспирантуры подчиняется непосредственно руководителю, согласно утвержденной структуре Университета.

4. Международная деятельность отдела аспирантуры

4.1. Международное сотрудничество осуществляется в установленном в РГУФКСМиТ порядке, на основе международных соглашений и договоров Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5. Основные права сотрудников отдела аспирантуры

Сотрудники отдела аспирантуры имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, а также кафедр и учебных подразделений.

5.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей в установленном Университетом порядке.

5.3. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета.

5.4. Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета порядке.

5.6. Конкретные права каждого сотрудника отдела аспирантуры отражаются в его должностной инструкции.

6. Ответственность сотрудников отдела аспирантуры

Сотрудники отдела аспирантуры несут ответственность:

6.1. За неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и

гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Контроль деятельности отдела аспирантуры

7.1. Контроль деятельности отдела аспирантуры осуществляет ректор и проректоры по направлениям деятельности.

7.2. По запросу проректоров по направлениям деятельности отдел аспирантуры представляет отчет об учебной, учебно-методической и научной деятельности.

7.3. Отдел аспирантуры несет ответственность за сохранность имущества и соответствующей документации в соответствии с локальными актами РГУФКСМиТ.

8. Заключительные положения

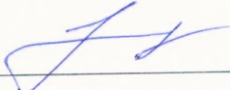



8.1. Отдел аспирантуры реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

8.2. При реорганизации отдела аспирантуры, имеющаяся документация по основной деятельности должна быть своевременно передана по акту приема-передачи правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

8.3. Настоящее положение может быть дополнено или изменено приказом ректора Университета.

Лист согласования

к Положению об отделе аспирантуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

№	ФИО	Подразделение	Подпись
1.	И.о. проректора по НИР	Жийяр М.В.	
2.	Начальник учебно-методического управления	Романенко А.Ю.	
3.	Начальник управления кадров и делопроизводства	Бельчич А.Ю.	
4.	Начальник юридического управления	Кротова Т.А.	
5.	Начальник отдела аспирантуры	Матвеева Д.А.	