

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



СОГЛАСОВАНО
Председатель
ОПШО «РУС «ГЦОЛИФК»»
« » 2024 г.


И.В. Майорова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенного совета
обучающихся РУС «ГЦОЛИФК»
« » 2024 г.


И.С. Немцев

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РУС «ГЦОЛИФК»
Протокол № 152 от «30» 04 2024 г.
Председатель Ученого совета,
Ректор РУС «ГЦОЛИФК»


С.Г. Сейранов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между РУС «ГЦОЛИФК»
и обучающимися РУС «ГЦОЛИФК»**

Москва, 2024 г.

I. Предисловие

Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РУС «ГЦОЛИФК» и обучающимися РУС «ГЦОЛИФК» (далее – Положение) введено в действие с «01» февраля 2024 года.

ВВОДИТСЯ вместо Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РГУФКСМиТ и обучающимися РГУФКСМиТ, принятого решением Ученого совета от «30» января 2018 г. (протокол № 73).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Устав РУС «ГЦОЛИФК»;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета;

– иные локальные акты и нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность и взаимодействие участников образовательных отношений в РУС «ГЦОЛИФК».

II. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет основания возникновения, приостановления и прекращения отношений между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК», Университет) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе устанавливает порядок документального сопровождения процедуры отчисления обучающихся из Университета.

2.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Университета всех уровней профессионального образования, форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), сроков обучения и основ обучения: бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и (или) внебюджетной (за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК».

2.3. К обучающимся в Университете относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры и/или программы среднего профессионального образования;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение в Университете по дополнительным общеобразовательным программам и(или) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности, и(или) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;
- экстерны - лица, зачисленные в Университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

III. Возникновение и приостановление образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ ректора Университета о зачислении поступающего в число обучающихся, или о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее - приказ о зачислении).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

3.1.2. В случае зачисления лица на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора предшествует заключение договора об образовании.

3.1.3. В случае приема на целевое обучение, в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", изданию приказа о зачислении в число обучающихся предшествует заключение договора о целевом обучении.

3.1.4. Лица, зачисленные для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», в соответствии с частью 11 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению РУС «ГЦОЛИФК», принятому на основании заявления обучающегося.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ ректора Университета.

3.2.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, без отчисления из РУС «ГЦОЛИФК» в соответствии с условиями договоров Университета о сетевой форме реализации образовательных программ;
- в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 445 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Положением о предоставлении отпусков обучающимся РУС «ГЦОЛИФК»;
- в случае предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и Положением о предоставлении отпусков обучающимся РУС «ГЦОЛИФК».

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ ректора (далее - приказ об отчислении).

4.2. Образовательные отношения между Университетом и обучающимся прекращаются с даты отчисления обучающегося из Университета, указанной в приказе об отчислении.

Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

4.3. Прекращение образовательных отношений осуществляется:

4.3.1. В связи с получением образования, - успешное завершение обучения;

4.3.2. Досрочно, - в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Университета, в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: отчисление обучающегося за нарушение норм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами общежития и (или) иными локальными актами Университета;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана, индивидуального плана научной деятельности;

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) по оплате за обучение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета;
- г) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации по основным образовательным программам, в связи с получением образования, основанием к приказу об отчислении обучающегося является Решение государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) или экзаменационной комиссии (ЭК).

4.5. При успешном прохождении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, в связи с завершением обучения, основанием к приказу об отчислении обучающегося является Решение комиссии по итоговой аттестации или завершение освоения образовательных программ, по которым итоговая аттестация не предусмотрена.

Основанием для отчисления в связи с завершением обучения является успешное завершение обучения.

4.6. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1).

Личное заявление обучающегося должно быть согласовано с руководителем соответствующего факультета/отдела аспирантуры или Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК».

Аспирант дополнительно согласовывает личное заявление с научным руководителем.

Основания и порядок отчисления обучающегося из Университета в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, регламентируется Правилами перевода обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК» из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РУС «ГЦОЛИФК».

4.7. Основанием отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, за нарушение норм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами общежития и (или) иными локальными актами Университета, является: Решение дисциплинарной комиссии; Служебная (докладная) записка руководителя соответствующего факультета/отдела аспирантуры или Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» и (или) Служебная (докладная) записка директора общежития РУС «ГЦОЛИФК», с согласованием заведующего кафедрой, визой ректора и (или) проректора, имеющего соответствующие полномочия; Объяснительная записка обучающегося, либо Акт об отказе дать объяснение/Акт о невозможности получить объяснение (составляются, если по истечении трех учебных дней, с даты запроса, обучающимся не представлено указанное объяснение); дополнительно - Акт об отсутствии обучающегося на предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятиях (в случае не посещения учебных занятий) (по форме Приложения № 2, Приложение № 3, Приложение № 4) и иные документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка.

4.8. Основанием отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, является: служебная (докладная) записка руководителя соответствующего факультета/отдела аспирантуры или Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» (при не сдаче ГИА – протокол заседания комиссии о не прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин; или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" при сдаче государственного аттестационного испытания/при проведении итоговой аттестации; или об академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки), с согласованием заведующего соответствующей кафедры, визой ректора и (или) проректора, имеющего соответствующие полномочия.

4.9. Основанием отчисления обучающегося в связи с незаконным зачислением в Университет является: Служебная (докладная) записка руководителя соответствующего факультета/отдела аспирантуры или Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» об отчислении обучающегося, с визой ректора и (или) проректора, имеющего соответствующие полномочия; документы, подтверждающие нарушение локальных нормативных актов, регламентирующих процедуру приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, протоколы приемной комиссии, и (или) иные документы по результатам служебной проверки.

4.10. Основанием отчисления обучающегося в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг является: Служебная (докладная) записка руководителя Управления финансового планирования и бухгалтерского учета (УФПиБУ) со списком обучающихся, не оплативших обучение в установленные указанным договором сроки; Служебная (докладная) записка руководителя соответствующего факультета/отдела аспирантуры или Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК», с согласованием заведующего соответствующей кафедры, руководителя Управления финансового планирования и бухгалтерского учета РУС «ГЦОЛИФК» (УФПиБУ) об отчислении в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, визой ректора и (или) проректора, имеющего соответствующие полномочия; иные документы, подтверждающие действие (бездействие) обучающегося, приведшее к невозможности исполнения Университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг (при необходимости).

4.11. Основанием отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, кроме случаев ликвидации Университета, является:

Служебная (докладная) записка руководителя соответствующего факультета/отдела аспирантуры или Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК», с согласованием заведующего соответствующей кафедры, визой ректора и (или) проректора, имеющего соответствующие полномочия; документ, подтверждающий обстоятельства, приведшие к невозможности дальнейшего обучения обучающегося.

4.12. Если между Университетом и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

Досрочное прекращение образовательных отношений между Университетом и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося возможно при возмещении обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося фактически понесенных Университетом расходов по предоставленной программе обучения.

4.13. При издании приказа об отчислении обучающегося из Университета, соответствующий факультет/отдел аспирантуры/филиал, в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа размещает приказ об отчислении на официальном сайте Университета <http://www.gtsolifk.ru>.

Копия указанного приказа размещается на информационном стенде факультета/отдела аспирантуры/филиала, в котором обучался обучающийся.

V. Срок отчисления обучающегося из Университета

5.1. Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается после успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), не позднее окончания нормативного срока освоения соответствующей образовательной программы, установленного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования/федеральными государственными требованиями/федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а также сроков, установленных учебными планами и (или) индивидуальными учебными планами образовательных программ.

Приказ должен содержать информацию о присвоении обучающемуся Университета соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации.

5.2. Если обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации по их заявлению предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы (последипломный отпуск), то такие обучающиеся отчисляются из Университета в связи с получением образования после окончания указанных каникул.

5.3. Приказ об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается в срок не позднее 10 дней после регистрации личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в канцелярии Управления кадров и делопроизводства РУС «ГЦОЛИФК» (УКиД).

Приказ об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) должен содержать формулировку причины отчисления (по состоянию здоровья и т.д.).

5.4. Приказ об отчислении совершеннолетнего обучающегося по инициативе Университета как меры дисциплинарного взыскания издается в срок не позднее 10 дней после вынесения дисциплинарной комиссией решения об отчислении, на основании протокола заседания дисциплинарной комиссии.

VI. Отчисления из РУС «ГЦОЛИФК» несовершеннолетнего обучающегося

6.1. Отчисление по инициативе обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с соблюдением следующих условий:

6.1.1. Отчисление из Университета по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося (далее - личное заявление), оформленного в письменной форме на имя ректора Университета (Приложения № 1).

К письменному личному заявлению несовершеннолетнего обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) или на заявлении обучающегося должно быть зафиксировано согласие родителей (законных представителей) о его отчислении.

Личное заявление несовершеннолетнего обучающегося должно содержать причину отчисления, к нему прилагаются документы, подтверждающие указанные в нем причины отчисления (при наличии).

Личное заявление несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано с руководителем соответствующего факультета/отдела аспирантуры или Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК».

6.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников РУС «ГЦОЛИФК», а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

VII. Особые условия отчисления обучающегося из Университета

7.1. Отчисление обучающихся по их инициативе может производиться в любое время, в том числе во время каникул, отпуска.

7.2. Не допускается отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.3. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. Обучающийся в десятидневный срок после издания приказа об отчислении по любому основанию должен сдать в Управление кадров и делопроизводства Университета студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

7.5. Обучающемуся, отчисленному из Университета, после сдачи в отдел студенческих кадров Управления кадров и делопроизводства Университета оформленного в установленном порядке обходного листа, студенческого билета, зачетной книжки, из личного дела извлекается и выдается документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

Выдача отчисленному из Университета документа о предыдущем образовании подтверждается соответствующей записью и его личной подписью на обходном листе.

VIII. Заключительные положения

8.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Аспирантам, обучавшимся на образовательных программах подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре и получивших на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, дополнительно выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

8.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, начинаются с даты зачисления обучающегося в РУС «ГЦОЛИФК» и прекращаются с даты его отчисления из РУС «ГЦОЛИФК».

Приложение № 1
к Положению о порядке возникновения, приостановления и
прекращения отношений между РУС «ГЦОЛИФК» и
обучающимися РУС «ГЦОЛИФК»

Образец личного заявления обучающегося об отчислении из РУС «ГЦОЛИФК»

Ректору РУС «ГЦОЛИФК»
С.Г.Сейранову
От обучающегося _____ курса,
_____ формы обучения,
_____ отделения,
факультета/отдела аспирантуры/филиала

направление подготовки/ специальность/
научная специальность _____,
Профиль (направленность) (при наличии)

(полное название)

(Ф.И.О. полностью)
Тел. _____

Заявление

Прошу отчислить меня из РУС «ГЦОЛИФК» по собственному желанию с
« _____ » _____ 20__ г. в связи с _____
(указать причину отчисления)

Прилагаю документы (при наличии): _____

С Положением о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между РУС «ГЦОЛИФК» и обучающимися РУС «ГЦОЛИФК», ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Руководитель факультета/
отдела аспирантуры/филиала _____
подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой _____
подпись

(Фамилия И.О.)

Начальник структурного подразделения,
отвечающего за обучение
иностранных обучающихся _____
подпись
(для иностранных обучающихся)

(Фамилия И.О.)

Научный руководитель _____
подпись
(для обучающихся на образовательных
программах магистратуры и подготовки
кадров высшей квалификации)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке возникновения, приостановления и
прекращения отношений между РУС «ГЦОЛИФК» и
обучающимися РУС «ГЦОЛИФК»

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Москва

АКТ
об отказе обучающегося предоставить объяснения

Мы, нижеподписавшиеся:

1. Руководитель _____
(название факультета/отдела аспирантуры/филиала)

(полные фамилия, имя, отчество)
2. Сотрудник факультета/отдела аспирантуры/филиала (должность, ф.и.о.) _____
3. Сотрудник факультета/отдела аспирантуры/филиала (должность, ф.и.о.) _____

составили настоящий акт в том, что _____
(студент, аспирант, слушатель, учащийся, экстерн) (полные фамилия, имя, отчество)

_____ (факт нарушения с указанием даты)

В связи с выше указанным _____
(студенту, слушателю, аспиранту, учащемуся, экстерну) (фамилия, инициалы обучающегося)
руководителем факультета/отдела аспирантуры/Иркутского филиала в присутствии
сотрудников факультета/отдела аспирантуры/филиала _____ (ф.и.о.)
и _____ (ф.и.о.)
было предложено дать объяснения до « ____ » _____ 20 ____ г. по выше указанному факту.

Объяснений в трехдневный срок _____ не предоставил.
(фамилия, инициалы обучающегося)

От дачи объяснений _____ устно отказался.
(фамилия, инициалы обучающегося)

Подписи:

Руководитель факультета/ отдела аспирантуры/филиала _____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
Сотрудник факультета/ отдела аспирантуры/филиала _____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
Сотрудник факультета/ отдела аспирантуры/филиала _____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению о порядке возникновения, приостановления и
прекращения отношений между РУС «ГЦОЛИФК» и
обучающимися РУС «ГЦОЛИФК»

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Москва

АКТ
об отсутствии возможности получить объяснения

Мы, нижеподписавшиеся:

1. Руководитель _____
(название факультета/отдела аспирантуры/филиала)

(полные фамилия, имя, отчество)

2. Сотрудник факультета/отдела аспирантуры/филиала (должность, ф.и.о.) _____

3. Сотрудник факультета/отдела аспирантуры/филиала (должность, ф.и.о.) _____

составили настоящий акт в том, что от _____
(студент, слушатель, аспирант, учащийся, экстерн) (полные фамилия, имя, отчество)

невозможно получить объяснения о причинах _____

(указать нарушения)

в связи с тем, что: _____
(указать дату, время, обстоятельства невозможности получить объяснения)

Подписи:

Руководитель факультета/
отдела аспирантуры/филиала _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Сотрудник факультета/
отдела аспирантуры/филиала _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Сотрудник факультета/
отдела аспирантуры/филиала _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению о порядке возникновения, приостановления и
прекращения отношений между РУС «ГЦОЛИФК» и
обучающимися РУС «ГЦОЛИФК»

« ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

АКТ

об отсутствии обучающегося на предусмотренных учебным планом или индивидуальным
учебным планом учебных занятиях

Мы, нижеподписавшиеся:

1. Руководитель _____
(название факультета/отдела аспирантуры/филиала)

(полные фамилия, имя, отчество)

2. Сотрудник факультета/отдела аспирантуры/филиала (должность, ф.и.о.) _____

3. Сотрудник факультета/отдела аспирантуры/филиала (должность, ф.и.о.) _____

составили настоящий акт в том, что _____
(студент, слушатель, аспирант, учащийся, экстерн) (полные фамилия, имя, отчество)

(указать даты отсутствия на учебных занятиях)

Подписи:

Руководитель факультета/
отдела аспирантуры/филиала _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Сотрудник факультета/
отдела аспирантуры/филиала _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Сотрудник факультета/
отдела аспирантуры/филиала _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)