



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»
(РУС «ГЦОЛИФК»)**

ПРИКАЗ

« 25 » августа 20 25.

№ 490

г. Москва

Об утверждении положения о Физкультурно-спортивном комплексе

1. Утвердить положение о Физкультурно-спортивном комплексе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК») (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ № 96 от 07.02.2025 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

Положение о Физкультурно-спортивном комплексе Физкультурно-спортивном комплексе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК») - на 3 л.

И.о. ректора

Е.А. Павлов

Исполнитель: ФСК

А.А. Бестаев, тел.: 54-35

Приложение
к приказу И.о. ректора РУС «ГЦОЛИФК»

от 25 августа 2025 г. № 490

СОГЛАСОВАНО
Председатель ОППО РУС «ГЦОЛИФК»

Л.В. Майорова
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора РУС «ГЦОЛИФК»

Е.А. Павлов
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ КОМПЛЕКСЕ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК»)

1. Общие положения

1.1. Физкультурно-спортивный комплекс Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее - Университет, РУС «ГЦОЛИФК») является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.2. Физкультурно-спортивный комплекс (далее - ФСК) подчиняется непосредственно проректору согласно утвержденной подчиненности структурных подразделений Университета.

1.3. ФСК возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.4. Структуру и штат ФСК утверждает ректор Университета.

1.5. В своей деятельности ФСК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета, Уставом Университета, локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами ФСК являются:

2.1. Содействие структурным подразделениям Университета в подготовке спортсменов по внесенным во Всероссийский реестр видов спорта, специалистов и научно-педагогических кадров по физической культуре, спорту и туризму.

2.2. Обеспечение работы по оформлению договоров на оказание платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

2.3. Проведение маркетинговых исследований в целях максимизации доходов от приносящей доход деятельности Университета.

2.4. Обеспечение совместно с другими структурными подразделениями бесперебойного функционирования объектов спорта РУС «ГЦОЛИФК», включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, в целях ведения образовательной, учебно-методической, учебно-тренировочной,

научно-исследовательской, физкультурно-спортивной, спортивно-оздоровительной и иных видов деятельности в соответствии с уставом и задачами Университета.

2.5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями по созданию условий, способствующих повышению уровня физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в РУС «ГЦОЛИФК».

2.6. Содействие и участие совместно с другими структурными подразделениями Университета в организации и проведении спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных массовых культурно-зрелищных мероприятий, проводимых на объектах спорта Университета.

2.7. Контроль за соблюдением пользователями спортивных объектов и организациями, осуществляющими деятельность на базе объектов спорта Университета, правил посещения объектов спорта и установленного графика тренировочных занятий.

3. Функции

В соответствии с основными задачами ФСК осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует совместно с другими структурными подразделениями в организации спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных массовых культурно-зрелищных мероприятий соревнований, в том числе внутривузовского, регионального, всероссийского и международного уровня.

3.2. Обеспечивает выполнение заявок заказчиков по организационному сопровождению мероприятий (спортивно-массовых, научных и прочих мероприятий).

3.3. Осуществляет мероприятия по оформлению договоров на оказание платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

3.4. Формирует ежемесячный план проведения спортивно-массовых мероприятий на основе заявок, поступающих от заказчиков.

3.5. Проводит переговоры с заказчиками мероприятий.

3.6. Подготавливает проекты приказов РУС «ГЦОЛИФК» по организации мероприятий в сфере оказания платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

3.3. Осуществляет систематический контроль за соблюдением на объектах спорта Университета правил посещения и соблюдения установленного графика тренировочных занятий пользователями спортивных объектов.

3.4. Обеспечивает совместно с соответствующими подразделениями Университета решение комплекса задач, обеспечивающих развитие материально-технической базы Университета.

3.5. Подготавливает проекты писем, приказов, распоряжений положений, инструкций, по курируемым вопросам.

3.6. Контролирует своевременное исполнение директивных документов РУС «ГЦОЛИФК», приказов, распоряжений, поручений ректора Университета, а также решений Ученого совета Университета по выполняемым разделам работы.

3.7. Организует и (или) участвует в организации проведения конференций, ярмарок и выставок по направлению деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Работники ФСК имеют право:

4.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в установленном в Университете порядке.

4.1.2. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.1.3. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.1.4. Избирать и быть избранным в органы управления Университета.

4.1.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета.

4.1.6. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета в установленном порядке.

4.1.7. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности Университета недостатков.

4.1.8. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4.1.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

4.2. Сотрудники ФСК обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.

4.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», а также трудовыми договорами.

5. Ответственность

Работники ФСК несут ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм в пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставших известными при выполнении должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

6.1. Взаимодействие со всеми подразделениями РУС «ГЦОЛИФК» и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в РУС «ГЦОЛИФК».

6.2. ФСК должен иметь документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел РУС «ГЦОЛИФК».