

Приложение
к приказу и.о ректора РУС «ГЦОЛИФК»
от 16.09.22 № 508

СОГЛАСОВАНО
Председатель объединенной
первичной Профсоюзной организации
ФБГОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

Д. В. Майорова

« » 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о ректора РУС «ГЦОЛИФК»

С.Г. Сейранов

« » 2022 г.

Положение

О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ОТРАСЛЕВОЙ БИБЛИОТЕКЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

1. Общие положения

1.1 Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта (РУС «ГЦОЛИФК»)) (далее – Университет) является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.2 Библиотека РУС «ГЦОЛИФК» получила статус Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (ЦОБ «ФКиС») приказом Госкомспорта РФ № 405 от 24 декабря 1996 г.

1.3 ЦОБ «ФКиС» обеспечивает литературой и информацией образовательный процесс и научную и социально-культурную деятельность Университета.

1.4 ЦОБ «ФКиС» в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ГОСТ 7.0-99 Межгосударственный стандарт «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения»;
- ГОСТ Р7.0.20-2014 Национальный стандарт РФ «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
- ГОСТ 7.76-96 Межгосударственный стандарт «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация»;
- Уставом Университета.

1.5 Методическое руководство библиотекой осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с приказом №1247 от 27.04.2000 г. «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации».

2. Основные задачи

2.1 Формирование оптимальной системы библиотечно-информационного обслуживания.

2.2 Формирование и сохранение библиотечного фонда Университета на различных носителях информации.

2.3 Организация справочно-поискового аппарата, обеспечение многоаспектного раскрытия библиотечного фонда через систему каталогов и других источников библиографического информирования.

2.4 Создание собственных информационных ресурсов в соответствии с Российским законодательством.

2.5 Обеспечение оперативного доступа пользователей к максимально широкому кругу информационных ресурсов.

2.6 Организация удаленного обслуживания пользователей и других сервисных услуг.

2.7 Распространение передового опыта среди библиотек отрасли.

2.8 Изучение и внедрение современных технологий в практику работы библиотеки.

3. Основные функции

3.1 Формирование и комплектование библиотечного фонда печатными изданиями и электронными ресурсами в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, учебными планами, тематикой научных исследований и потребностями пользователей.

3.2 Корректировка планов комплектования фондов, приведение в соответствие информационных потребностей пользователей и состава фондов на основе изучения читательского спроса.

3.3 Проведение учета, проверки, технической обработки, размещения документов в фондохранилищах, обеспечение режима и условий их хранения.

3.4 Обеспечение пользователей основными библиотечными услугами, организация дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания в читальных залах, на абонеентах по единому читательскому билету на основе Правил пользования библиотекой, утвержденных Ученым советом Университета.

3.5 Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, координация работы в этом направлении с Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере физической культуры и спорта (РУМЦ).

3.6 Обеспечение доступа пользователей к электронным образовательным ресурсам, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

3.7 Организация работы электронной библиотеки, регулярно пополнение электронного каталога новой информацией с целью многоаспектного раскрытия фондов и поиска информации.

3.8 Формирование библиотечно-информационной грамотности пользователей, обучение современным методам поиска информации.

3.9 Оказание консультативной помощи в поиске библиографической информации и подборе необходимой литературы.

3.10 Организация культурно-просветительской деятельности и воспитание информационной культуры, проведение и организация выставок литературы, литературных вечеров, конкурсов и других массовых мероприятий в целях пропаганды чтения и повышения культурного уровня пользователей.

3.11 Осуществление деятельности в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг в установленном Университетом порядке.

4. Права

4.1 Для выполнения возложенных на библиотеку функций работники ЦОБ «ФКиС» имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- предоставлять руководству Университета на утверждение в установленном порядке проекты документов по вопросам, касающимся деятельности библиотеки;
- знакомится с решениями руководства Университета, касающимися деятельности библиотеки;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;
- избирать и быть избранными в органы управления Университетом.

5. Структура и руководство библиотеки

5.1 Структура и штатное расписание ЦОБ «ФИС» определяются исходя из объема, функций и задач, стоящих перед библиотекой, в соответствии с рекомендациями Центральной библиотечно-информационной комиссией Министерства образования и науки РФ.

5.2 Непосредственное руководство библиотекой осуществляет директор библиотеки, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

5.3 Директор библиотеки подчиняется ректору и руководителю согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

5.4 Директор библиотеки организует всю работу библиотеки, обеспечивает соблюдение законодательства РФ, устава и локальных нормативных актов Университета, выполнения решений, приказов и распоряжений ректора и проректоров.

5.5 В структуру библиотеки входят следующие отделы:

- Отдел комплектования фондов с сектором учета;
- Отдел научной обработки литературы с сектором каталогизации;
- Отдел обслуживаний учебной литературой (абонемент) с сектором методической работы;
- Отдел обслуживания научной литературой (читальный зал) с сектором периодических изданий;
- Отдел обслуживания электронными ресурсами с сектором информационного обслуживания и сектором Интернет-ресурсов;
- Научно-библиографический отдел с сектором текущей библиографии и с сектором ретроспективной библиографии;
- Отдел гуманитарно-просветительской работы с сектором массовой работы;
- Отдел книгохранения с сектором редких и архивных изданий.

Задачи и функции каждого отдела библиотеки определяются специальными положениями об отделах.

5.6 Отделы возглавляют заведующие отделами, секторы - заведующие секторами.

5.7 Заведующие отделами подчиняются директору и его заместителю.

5.8 Изменения в штатном расписании библиотеки утверждаются ректором университета по представлению директора библиотеки в установленном Университете порядке.

6. Делопроизводство

6.1 Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты и иную информацию о своей деятельности в ректорат Университета, Центральную библиотечно-информационную комиссию Министерства образования и науки РФ.

6.2 Взаимоотношение со всеми подразделениями Университета и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом ректора Университета.

7. Ответственность

7.1 Директор библиотеки несет полную ответственность за результаты работы библиотеки в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для всех работников библиотеки.

7.2 Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников библиотеки несут директор библиотеки (лицо, исполняющее обязанности директора библиотеки).

8. Контроль над деятельностью ЦОБ «ФКиС»

8.1 Контроль над деятельностью ЦОБ «ФКиС» осуществляет ректор Университета и руководитель согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

8.2 Библиотека в установленном порядке отчитывается перед руководством о результатах своей деятельности.

8.3 Ежегодно библиотека предоставляет свою статистическую отчетность в Центральную библиотечно-информационную комиссию Министерства образования и науки РФ.