



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»
(РГУФКСМиТ)

П Р И К А З

«15» октября 2018 г.

№ 509/1

г. Москва

Об утверждении Положения о центре информационных технологий

В соответствии с приказом № 509 от 15 октября 2018 года о внесении изменений в штатное расписание университета,

приказываю:

1. Утвердить Положение о центре информационных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМиТ) (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 16 л. в 1 экз.

Ректор

Т.В. Михайлова

Исполнитель: В.А. Крюков,
тел. +7 (499) 166 53 85

Приложение № 1

к приказу ректора университета

от 15.10 2018 г. № 502/1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУФКСМиТ

Т.В. Михайлова

«15» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре информационных технологий

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

(РГУФКСМиТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о Центре информационных технологий (далее по тексту – ЦИТ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» (далее - Университет) определяет цели, основные направления работы, задачи, функции и организационную структуру ЦИТ, а также порядок взаимодействия сотрудников ЦИТ с другими подразделениями Университета.

1.1. ЦИТ является структурным подразделением Университета и образован для разработки и проведения мероприятий по совершенствованию организации работы учебных подразделений и отделов Университета на основе внедрения современных технических средств и информационных технологий.

1.2. В своей деятельности ЦИТ руководствуется:

- 1) законодательством Российской Федерации;
- 2) приказами, распоряжениями, инструкциями, правилами, указаниями руководства Университета;
- 3) Уставом Университета;
- 4) настоящим Положением.

1.3. Основной задачей ЦИТ является обеспечение потребностей Университета в создании, развитии и обслуживании информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечение круглосуточной работы комплексных сетей связи, слаботочных систем (учрежденческой автоматической телефонной станции, систем видеонаблюдения и контроля доступа, автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией), света – звука - технического оборудования, управление инфокоммуникационными услугами, обеспечение безопасности информационных ресурсов, сопровождения и оптимизации Единой информационной системы (ЕИС) Университета, автоматизированных систем управления деятельностью, включая платформу 1С и систему электронного документооборота, обеспечения проведения ресурсоемких вычислений в центре обработки данных, организации технической поддержки пользователей, технического обеспечения и сопровождения процессов дистанционного обучения по телекоммуникационным каналам связи.

1.4. Условия труда работников ЦИТ, а также их права и обязанности определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми

договорами, заключенными с каждым работником, должностными инструкциями, а также Коллективным договором Университета, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. ЦИТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами, учебными и структурными подразделениями Университета, органами исполнительной власти и другими организациями в пределах своих полномочий.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) ЦИТ

2.1. Основные обязанности ЦИТ:

2.1.1. разрабатывает и проводит по согласованию с руководством Университета мероприятия по развитию информационных технологий в сфере административного управления, обеспечению средствами вычислительной техники, организационной техники и средствами связи подразделений Университета;

2.1.2. подготавливает предложения по разработке и внедрению в Университете информационно-технологических систем, в том числе систем электронного документооборота, систем, обеспечивающих аудио и видео связь;

2.1.3. поддерживает функционирование официального интернет-сайта Университета, обеспечивает возможность размещения подразделениями Университета документов и информации о деятельности Университета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Университета;

2.1.4. обеспечивает формирование и проведение единой технической политики и координацию работ в вопросах создания, внедрения, эксплуатации и развития современных информационных технологий в Университете;

2.1.5. проводит работы по внедрению, технической поддержке, эксплуатации общего программного обеспечения автоматизированных систем Университета;

2.1.6. обеспечивает учёт и готовит предложения по обеспечению эффективного использования и функционирования специального программного обеспечения автоматизированных информационных и аналитических систем подразделений Университета;

2.1.7. участвует в размещении заказов на закупку товаров и услуг, необходимых для нужд Университета по закреплённым за ЦИТ направлениям деятельности.

2.2. Основные функции ЦИТ

ЦИТ в рамках установленных полномочий и в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. управляет комплексом вычислительных и телекоммуникационных средств Университета, входящих в состав компонентов Интегрированной информационно-вычислительной сети Университета (далее - ИИВС);

2.2.2. организует и проводит мероприятия по сопровождению информационных технологий, комплексов вычислительных и телекоммуникационных средств, общего программного обеспечения автоматизированных систем Университета;

2.2.3. оказывает методологическую и консультационную помощь по использованию и внедрению информационных технологий в деятельности Университета;

2.2.4. управляет проектами по использованию и развитию информационных технологий, закреплёнными за ЦИТ;

2.2.5. разрабатывает и реализует мероприятия по контролю за использованием информационных технологий, средств вычислительной техники, организационной техники и средств связи в Университете;

2.2.6. проводит совместно с заинтересованными структурными подразделениями Университета инвентаризацию товарно-материальных ценностей в Университете;

2.2.7. инициирует проведение процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения административной, образовательной и научной деятельности Университета, подготовленных ЦИТ;

2.2.8. разрабатывает техническую документацию для проведения процедур, инициируемых ЦИТ, на закупки товаров, работ, услуг для нужд Университета;

2.2.9. обеспечивает работу информационных систем Университета, компьютерной, копировально-множительной техники, оргтехники и средств связи;

2.2.10. организует и проводит мероприятия по повышению надежности и эффективности информационных систем, средств связи и информационных технологий, используемых Университетом в рамках осуществления основной деятельности;

2.2.11. выполняет функции по договорам, контрактам и иным работам в области оснащения Университета средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями и системами, а также осуществляет контроль за своевременным и качественным их выполнением;

2.2.12. проводит анализ потребностей структурных подразделений Университета во

внутренних и внешних информационных ресурсах, компьютерном и телекоммуникационном оборудовании, программном обеспечении, а также осуществляет проведение мероприятий, направленных на их обеспечение;

2.2.13. участвует в создании и совершенствовании системы сбора, накопления, обработки данных и организации информационного обмена с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Университета;

2.2.14. организует работу по обеспечению доступа структурных подразделений Университета к сетям, базам данных экономической, коммерческой, нормативно правовой и справочной информации;

2.2.15. организует работы по вводу в эксплуатацию и техническому обслуживанию средств вычислительной техники, оргтехники, сетевого и телекоммуникационного оборудования Университета, в том числе на договорной основе со сторонними организациями;

2.2.16. организует работы по разработке, внедрению, технической поддержке, эксплуатации общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для эффективного функционирования информационных систем Университета, в том числе на договорной основе со сторонними организациями;

2.2.17. организует работы по проектированию, монтажу и наладке электронных систем безопасности (технических средств охранной, тревожной и пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения), в том числе на договорной основе со сторонними организациями;

2.2.18. организует и проводит мероприятия по сопровождению и развитию систем охранно-пожарной и тревожной сигнализации, телевизионной системы видеоконтроля, системы контроля и управления доступом.

2.2.19. осуществляет контроль за состоянием и условиями эксплуатации и использования программно-технических средств;

2.2.20. обеспечивает организацию и проведение работ по управлению информационными системами и телекоммуникационной инфраструктурой Университета (корпоративной и локальными вычислительными сетями, базами данных, средствами связи);

2.2.21. организует подготовку нормативных актов и инструктивно-методических

документов, а также проведение практических мероприятий по организации обучения профессорско-преподавательского состава, сотрудников подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ЦИТ;

2.2.22. участвует в работах, связанных с решением вопросов информационной безопасности в информационных системах Университета, а также при осуществлении информационного взаимодействия подразделений Университета за пределами ИИВС;

2.2.23. обеспечивает безопасность хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

2.2.24. обеспечивает организацию и проведение работ по построению, эксплуатации и развитию ключевых компонентов системы унифицированных коммуникаций Университета, развернутых в отказоустойчивой конфигурации IP-телефонии на базе конвергентных сетей связи;

2.2.25. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности ЦИТ.

3. СТРУКТУРА И ШТАТ ЦИТ

3.1. ЦИТ является структурным подразделением Университета.

3.2. В штат ЦИТ входят работники в соответствии со штатным расписанием ЦИТ, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

3.3. Непосредственное руководство ЦИТ осуществляет директор ЦИТ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.4. Руководство отделами ЦИТ осуществляют начальники отделов ЦИТ.

3.5. Структуру ЦИТ составляют:

- Отдел администрирования, эксплуатации и развития информационных и коммуникационных систем;
- Отдел технического обеспечения мероприятий и информационного сопровождения учебного процесса;
- Отдел проектирования, внедрения и сопровождения автоматизированных

систем управления;

- Отдел обеспечения информационной безопасности.



3.6. Основные функции отделов ЦИТ:

3.6.1. Отдел администрирования, эксплуатации и развития информационных и коммуникационных систем:

- 1) администрирование структурированной кабельной системы (СКС), документирование инфраструктуры СКС и ее составляющих;
- 2) администрирование систем управления базами данных инфокоммуникационной системы;
- 3) администрирование системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы;
- 4) администрирование прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы Университета, установка прикладного программного обеспечения;
- 5) интеграция прикладного программного обеспечения в единую структуру инфокоммуникационной системы;
- 6) реализация регламентов обеспечения информационной безопасности прикладного

программного обеспечения;

7) разработка нормативно-технической документации на процедуры управления прикладным программным обеспечением;

8) подготовка предложений по развитию инфокоммуникационной системы, разработка нормативной и технической документации на аппаратные средства и программное обеспечение, контроль обновления версий аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;

9) управление развитием инфокоммуникационной системы, анализ системных проблем обработки информации на уровне инфокоммуникационной системы, планирование развития и конфигурирование системы видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом;

10) установка персональных компьютеров, учрежденческой автоматической телефонной станции (УАТС), подключение периферийных и абонентских устройств;

11) управление доступом к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы;

12) проведение регламентных работ на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы;

13) выполнение работ по техническому обслуживанию, реконструкции и модернизации линейного и вспомогательного оборудования сетей телефонизации и слаботочных коммуникаций Университета.

3.6.2. Отдел технического обеспечения мероприятий и информационного сопровождения учебного процесса:

1) осуществление работ по техническому обеспечению, информационному сопровождению и обслуживанию учебных, научных, культурно-массовых и иных мероприятий, проводимых Университетом;

2) техническое обеспечение видео-фотосъемки по заявкам кафедр и других подразделений Университета;

3) монтаж и тиражирование видеоматериалов учебных подразделений Университета;

4) создание и хранение мультимедиа- и видеоматериалов в интересах Университета

и обеспечение контроля над их сохранностью;

5) оснащение лекционных аудиторий средствами мультимедиа, внедрение их в учебный процесс, обучение и консультационная поддержка преподавателей и сотрудников Университета по эксплуатации видео-фото оборудования;

6) организация и координация работ по созданию единой системы аудио трансляции Университета;

7) разработка методик применения средств мультимедиа на кафедрах и в учебных подразделениях Университета;

8) техническое и программное обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

9) организация работ по техническому обслуживанию, поддержке и контролю соблюдения правил эксплуатации видео-фотооборудования, средств звукозаписывающего и воспроизводящего оборудования Университета;

10) обобщение и внедрение передового опыта в области мультимедийных технологий и технологий видеопроизводства;

11) исследование необходимости оснащения и организация поставок светотехнического, фото- и видео оборудования в подразделения Университета, подключение, инсталляция, конфигурирование и осуществление технической эксплуатации комплексов;

12) организация работ по техническому обслуживанию, поддержке и контролю соблюдения правил эксплуатации светотехнического оборудования Университета;

13) организация взаимодействия с поставщиками оборудования и услуг по его техническому обслуживанию и ремонту;

14) разработка оригинал-макетов, издание рекламной, информационной, учебной и иной продукции по видам деятельности Университета;

15) осуществление в установленном Университетом порядке приносящей доход деятельности по реализации проектов Университета, связанных с созданием фото-видеопродукции, предоставление информационно-консультационных услуг по организации и техническому обеспечению мероприятий и иных услуг в области видео и фото обработки.

3.6.3. Отдел проектирования, внедрения и сопровождения автоматизированных

систем управления (АСУ):

1) отслеживание периодов технической поддержки, формирование проектов и планов приобретения и продления услуг по сопровождению программного обеспечения;

2) координация работ с подрядчиками и субподрядчиками – производителями программного обеспечения;

3) сбор необходимых данных для создания или доработки программного продукта;

4) совместно с руководителями подразделений, определение задач, подлежащих автоматизации;

5) учет существующих лицензий на программное обеспечение, формирование требований на приобретение нового программного обеспечения;

6) анализ требований к программному обеспечению, разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие, проектирование программного обеспечения, разработка и отладка программного кода;

7) написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными, создание и поддержка сайтов подразделений и мероприятий Университета;

8) обеспечение работоспособности Интернет-представительств Университета в социальных сетях;

9) сбор статистических данных по посещаемости ресурсов Университета и их последующий анализ;

10) проверка работоспособности программного обеспечения, интеграция программных модулей и компонент и верификация выпусков программного продукта, исправление дефектов, зафиксированных в базе данных дефектов;

11) проверка и отладка программного кода, разработка процедур проверки работоспособности и измерения характеристик программного обеспечения;

12) подготовка перспективных и оперативных планов автоматизации и их реализация при участии соответствующих подразделений, в том числе планирование внедрения информационных систем;

13) взаимодействие с разработчиками информационных систем для обеспечения стабильного развития информационных систем, соответствия их необходимым

требованиям и поддержания их производительности и функциональности;

14) проведение исследований потоков информации, подлежащих автоматизации, внедрение современных и перспективных технологий в работу ЦИТ;

15) подготовка аналитических отчетов по информатизации Университета;

16) организация обучения и консультационной поддержки сопровождающего персонала (специалистов по информационным технологиям), организация обучения и консультационной поддержки конечных пользователей информационных систем;

17) осуществление приносящей доход деятельности по реализации проектов Университета в области Интернет-программирования и веб-технологий.

3.6.4. Отдел по обеспечению информационной безопасности:

1) разработка и практическая реализация единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности Университета, определение требований к системе защиты информации в Университете и структурных подразделениях;

2) осуществление комплексной защиты информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель, обработки и передачи в соответствии с единой концепцией информационной безопасности;

3) контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты сведений, входящих в состав персональных данных, конфиденциальной информации и иной информации в Университете;

4) координация деятельности и методическое руководство структурными подразделениями Университета при проведении работ по обеспечению информационной безопасности и защите информации;

5) осуществление проверки выполнения требований Устава Университета, Положения по информационной безопасности Университета, Положения по защите персональных данных Университета, межотраслевых и отраслевых нормативных документов по защите информации;

6) обеспечение реализации мер по защите информации на ресурсах локальных вычислительных сетей Университета, антивирусного контроля в локальных вычислительных сетях Университета;

7) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, относящихся к

персональным данным, и иных сведений ограниченного распространения;

8) предотвращение попыток несанкционированного доступа нелегальных пользователей к информационным ресурсам;

9) разработка и реализация единой политики защиты интересов Университета от угроз в информационной сфере;

10) обеспечение организационной и технической защиты информации;

11) определение в пределах своей компетенции режима и правил обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;

12) осуществление контроля за эффективностью предусмотренных мер защиты информации в Университете;

13) обеспечение защиты информации в выделенных и защищаемых помещениях Университета, а также при передаче по техническим каналам связи;

14) осуществление согласования технических порядков по технологиям, связанным с информационным обменом и документооборотом;

15) участие в проектировании, приемке, сдаче в эксплуатацию программных и аппаратных средств (в части требований к средствам защиты информации);

16) осуществление контроля за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);

17) осуществление контроля за разрешительной системой допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;

18) осуществление мониторинга информации, циркулирующей в сетях, системах и защищаемых помещениях Университета, использование аппаратно-программных средств предотвращения и пресечения утечки информации;

19) участие в проектировании, приемке и сдаче в эксплуатацию специальных средств и систем предотвращения утечки защищаемой информации по естественным и искусственно созданным каналам;

20) взаимодействие с органами исполнительной власти, исполняющими контрольные функции, при организации в установленном порядке мероприятий по защите информации;

21) участие в проверках по вопросам, относящимся к компетенции ЦИТ, в

обобщении и анализе их результатов (при необходимости организация тематических проверок);

22) участие в обучении работников Университета, оказание практической помощи по вопросам информационной безопасности;

23) организация подготовки информационно-аналитических материалов о состоянии информационной безопасности в Университете, предложений о решении актуальных проблем обеспечения безопасности информации ограниченного доступа, совершенствовании системы защиты информации ограниченного доступа;

24) разработка и реализация мероприятий по обеспечению безопасности информационных систем обработки информации ограниченного доступа в Университете;

акция Майорова Л.В.
25) по разовым поручениям директора ЦИТ отдел может заниматься решением иных задач, для реализации которых необходимо применение знаний, навыков и опыта работников отдела.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. ЦИТ должен иметь действующую проектную, рабочую, эксплуатационную документацию с целью обеспечения бесперебойного функционирования программно-аппаратных комплексов информационно-образовательной среды Университета, а также иную документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел Университета.

4.2. ЦИТ в своей деятельности взаимодействует и оказывает содействие всем структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции ЦИТ при оказании услуг в части консультационной и технической поддержки пользователей, а также с иными государственными и муниципальными органами, организациями и учреждениями в установленном Университетом порядке.

4.3. Взаимоотношения с другими подразделениями Университета и иными организациями осуществляется в установленном делопроизводством Университета порядке.

5. ПРАВА

ЦИТ в целях реализации своих функций в установленной сфере деятельности имеет право в установленном Университетом порядке:

5.1. запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти,

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общероссийских общественных объединений и организаций сведения, необходимые для решения задач, отнесенных к сфере деятельности ЦИТ;

5.2. запрашивать у структурных подразделений Университета и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции ЦИТ вопросам;

5.3. привлекать в установленном Университетом порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности ЦИТ, научные и иные организации, ученых и специалистов, сотрудников структурных подразделений Университета;

5.4. давать рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции ЦИТ;

5.5. участвовать в установленном Университетом порядке в организации и проведении проверок состояния работ в Университете, относящихся к компетенции ЦИТ;

5.6. привлекать в установленном Университетом порядке специалистов других подразделений Университета для получения консультаций и подготовки заключений по вопросам, отнесенным к компетенции ЦИТ;

5.7. пользоваться в установленном Университетом порядке информационными базами структурных подразделений Университета, создавать собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных на ЦИТ функций;

5.8. вносить предложения руководству Университета о создании комиссий, рабочих групп, других координационных и совещательных органов, о привлечении для осуществления работ на договорной основе подрядных организаций и специалистов;

5.9. участвовать в проведении совещаний, семинаров, инструктажей, давать разъяснения и консультации по вопросам информационно-технологического обеспечения;

5.10. проверять исполнение и требовать соблюдения структурными подразделениями Университета установленных требований и порядка по вопросам, относящимся к компетенции ЦИТ;

5.11. вносить ректору Университета предложения по совершенствованию организации и повышению эффективности работы подразделений в сфере информационно-технологического обеспечения;

5.12. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦИТ задач и функций по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы работников ЦИТ несет директор ЦИТ (лицо, исполняющее обязанности директора ЦИТ) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией директора ЦИТ и локальных актов Университета.

6.2. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных работников и обучающихся Университета, конфиденциальной информации несут директор ЦИТ (лицо, исполняющее обязанности директора ЦИТ) и допущенные к персональным данным и конфиденциальной информации по его указанию сотрудники ЦИТ - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор ЦИТ в соответствии с должностными обязанностями несёт персональную ответственность:

- 1) за соблюдение исполнительской и служебной дисциплины сотрудников ЦИТ;
- 2) за обеспечение сохранности информационных ресурсов, находящихся в ведении ЦИТ или полученных в распоряжение ЦИТ от других структурных подразделений Университета;
- 3) за соблюдение сотрудниками ЦИТ правил внутреннего служебного распорядка, требований техники безопасности и противопожарной защиты;

6.4. На период временного отсутствия директора ЦИТ его обязанности исполняет один из сотрудников ЦИТ в соответствии с распоряжением ректора.

6.5. Степень ответственности начальников отделов ЦИТ и сотрудников отделов ЦИТ устанавливается положениями об отделах и должностными регламентами.

6.6. Сотрудники ЦИТ выполняют свои полномочия в соответствии с заключёнными трудовыми договорами, должностными обязанностями, поручениями и указаниями директора ЦИТ и настоящим Положением.

6.6.1. Сотрудники ЦИТ несут ответственность:

- 1) за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, указаний и распоряжений ректора, директора ЦИТ,

начальника отдела;

2) за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей, несоблюдение санитарного режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

3) за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

6.6.2. Сотрудники ЦИТ могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе в случае причинение материального ущерба Университету.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦИТ

7.1. Контроль за деятельностью ЦИТ осуществляется в соответствии с действующим приказом ректора о структуре и подчинённости структурных подразделений РГУФКСМиТ.

7.2. ЦИТ в установленном порядке отчитывается перед руководством университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. ЦИТ может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа ректора Университета.

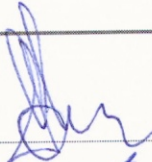
8.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

8.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые приказом ректора Университета.

Лист согласования положения

Центр информационных технологий

(наименование структурного подразделения)

Должность	Ф.И.О.	Подпись/Дата
Проректор по безопасности	Д.В. МАКАРЕНКО	
Начальник юридического управления	Т.А. КРотова	
Начальник УКиД	А.Ю. БЕЛЬЧИЧ	
Начальник УФПиБУ	В.А. ЮДИН	
Директор ЦИТ	В.А. КРЮКОВ	