



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»  
(РУС «ГЦОЛИФК»)**

## **ПРИКАЗ**

« 29 » августа 2025 г.

№ 508

г. Москва

Об утверждении Положения о Центре дополнительного образования  
и профессионального обучения

1. Утвердить Положение о Центре дополнительного образования и профессионального обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК») (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о Центре дополнительного образования и профессионального обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК») на 4 л.

И.о. ректора

Е.А. Павлов

Исполнитель:  
Институт дополнительного образования,  
и.о. директора,  
Крамской И.С., тел.: 54-85

Приложение  
к приказу и.о. ректора РУС «ГЦОЛИФК»  
от 29 августа \_\_\_\_\_ № 508 \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ОППО РУС «ГЦОЛИФК»

\_\_\_\_\_ Л.В. Майорова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора РУС «ГЦОЛИФК»

\_\_\_\_\_ Е.А. Павлов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение  
о Центре дополнительного образования и профессионального обучения  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр дополнительного образования и профессионального обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК», Университет) является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.2. Центр дополнительного образования и профессионального обучения РУС «ГЦОЛИФК» (далее – ЦДОиПО, Центр) подчиняется непосредственно руководителю согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

1.3. ЦДОиПО возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.4. Структуру и штат ЦДОиПО утверждает ректор Университета.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, и Министерства спорта Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

Основными задачами ЦДОиПО являются:

2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения, направленным на абилитацию, ресоциализацию и охрану здоровья ветеранов боевых действий, а также членов их семей.

2.3. Развитие международного сотрудничества в области дополнительного образования и профессионального обучения посредством увеличения количества иностранных граждан и лиц без гражданства, осваивающих дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения в Университете.

2.4. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Адаптация детей к жизни в обществе, обеспечение их профессиональной ориентации, а также выявление детей, проявивших выдающиеся способности.

2.6. Удовлетворение потребностей лиц различного возраста в приобретении профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получении указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования.

2.7. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирование у них чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, природе и окружающей среде.

2.8. Участие в реализации комплекса процессных мероприятий «Проведение физкультурных мероприятий, организационно-методическое сопровождение сферы массового спорта» государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» в части развития кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта для работы с населением.

2.9. Развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями в области совершенствования дополнительного образования и профессионального обучения.

### 3. Функции

В соответствии с основными задачами ЦДОиПО осуществляет следующие функции:

3.1. Организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

3.2. Участие в разработке образовательных программ, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, их компонентов, а также учебных и методических материалов.

3.3. Подготовка планирующей и отчетной документации по реализуемым Центром образовательным программам.

3.4. Осуществление образовательного процесса с использованием современных методов активизации познавательной деятельности, технических средств, внедрение интенсивных технологий обучения.

3.5. Организация работы по получению обучающимися в процессе освоения образовательных программ высшего образования нескольких квалификаций в рамках дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения.

3.6. Анализ состояния и тенденций развития рынка труда в целях организации обучения по наиболее востребованным дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения физкультурно-оздоровительного, медико-биологического и спортивного профилей.

3.7. Продвижение дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, реализуемых Университетом, на российском и международном рынке образовательных услуг.

3.8. Профориентационная деятельность с различными категориями населения в целях увеличения количества лиц, поступающих на дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения на договорной основе.

3.9. Обобщение и внедрение положительного опыта организации учебного процесса с использованием современных форм и методов обучения.

3.10. Апробация и внедрение результатов научных исследований при реализации дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения.

3.11. Участие в организации и контроле за подготовкой методических материалов, в том числе необходимых для осуществления образовательной деятельности с использованием современных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.12. Контроль за выполнением расписания учебных занятий преподавателями и качеством проведения занятий.

3.13. Проведение тематических и проблемных семинаров, тренингов, в том числе, по профилю профессиональной деятельности обучающихся, организация консультационной работы с обучающимися.

3.14. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями в установленном локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК» порядке, направленных на привлечения их сотрудников к освоению дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения в ЦДОиПО.

3.15. Мониторинг государственных и муниципальных заказов в сфере дополнительного образования и профессионального обучения, подготовка документов для участия Университета в соответствующих запросах, конкурсах, аукционах.

3.16. Выполнение государственного задания в части оказания государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ.

3.17. Участие в разработке и подготовке распорядительных и (или) локальных нормативных актов РУС «ГЦОЛИФК».

3.18. Организация консультационной и научно-методической помощи федерациям по различным видам спорта, спортивным организациям, организациям – партнерам РУС «ГЦОЛИФК».

3.19. Организация взаимодействия со службами занятости.

3.20. Определение кадровой политики Центра.

3.21. Организация и проведение совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций, в рамках деятельности ЦДОиПО, в установленном Университетом порядке.

3.22. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы РУС «ГЦОЛИФК».

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Сотрудники ЦДОиПО имеют право:

4.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в установленном в Университете порядке.

4.1.2. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.1.3. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.1.4. Избирать и быть избранным в органы управления Университета.

4.1.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета.

4.1.6. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета в установленном порядке.

4.1.7. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности Университета недостатков.

4.1.8. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4.1.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», Коллективным договором, правилами внутреннего трудового

распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

4.2. Сотрудники ЦДОиПО обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

4.2.2. В полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на Центр.

4.2.3. Обеспечивать надлежащее качество образовательного процесса по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения на основе современных достижений науки, техники, технологии и информатизации образования

4.2.4. Постоянно повышать свой профессиональный уровень

4.2.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.

4.2.6. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», также трудовыми договорами, а также указаниями руководства.

## **5. Ответственность**

Сотрудники Центра несут ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм в пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставших ему известными при выполнении должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения**

6.1. Взаимодействие со всеми подразделениями Университета и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в РУС «ГЦОЛИФК».

6.2. ЦДОиПО осуществляет в установленном порядке деловые контакты и связи с внешними организациями.

6.3. ЦДОиПО должен иметь документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел РУС «ГЦОЛИФК».

И.о. директора Института  
дополнительного образования

И.С. Крамской