

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.07.2022 №612 «О переименовании Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» и о внесении изменений в устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» считать Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМИТ) **с 21 июля 2022 года** Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК»).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра туризма и гостиничного дела

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса
Протокол № 89 от «12» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры туризма и гостиничного дела
Протокол № 14 от «13» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры туризма и гостиничного дела
Протокол № 3 от «10» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры туризма и гостиничного дела
Протокол № 6 от «11» октября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры Туризма и гостиничного дела
Протокол № 3 от «10» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры туризма и гостиничного дела
Протокол № 3 от «12» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена
на основании решения заседания
кафедры туризма и гостиничного дела
Протокол № 3 от «16» сентября 2024 г.

Составители:

Дусенко Светлана Викторовна - доктор социологических наук, доцент,
заведующий кафедрой Туризма и гостиничного дела Российского
государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)

1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является: обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области ивент менеджмента; формирование и развитие социально-личностных качеств обучающихся, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность.

Для достижения цели прохождения ГИА служат следующие **задачи**:

1. формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), профиль «Ивент менеджмент», позволяющих выпускнику успешно работать в сфере ивент менеджмента и быть конкурентоспособным на рынке труда;
2. выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), профиль «Ивент менеджмент», должен иметь знания и навыки, необходимые для решения задач, соответствующих его квалификации и позволяющие выпускнику успешно работать в сфере ивент менеджмента, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и успешности выпускника на рынке труда в соответствии с профилем подготовки.

При сдаче выпускной квалификационной работы обучающийся должен проявить систематизированные знания, полученные в процессе обучения, а также компетенции, выступающие результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты, представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита проводится в форме доклада с презентацией.

Видом выпускной работы является магистерская диссертация.

3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

ГИА по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень – магистратура), профиль «Ивент менеджмент» в структуре ООП (ОПОП)

относится к блоку к блоку 3 – *Государственная итоговая аттестация*, разделу Б3.01(Д) «*Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты*», является итоговой аттестацией обучающихся.

Программа разработана на основе формируемых у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, освоение которых является требованием ФГОС ВО к выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень - магистратура), направленность «Ивент менеджмент».

ГИА завершает курс обучения магистрантов, является логическим завершением программы магистратуры, включающей дисциплины обязательной части, части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, блок практики (научно-исследовательская работа, преддипломная практика) и факультативных дисциплин.

4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	Наименование компетенции/ наименование индикатора (ов) достижения компетенции
1	2
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1.	Знать: 1-основные понятия системного подхода, методику его применения при проведении анализа проблемных ситуаций; 2-метод анализа проблемных ситуаций при выработке стратегии действий; 3-этапы выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций.
УК-1.2.	Уметь: 1 - выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода 2 - проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий 3 - вырабатывать стратегию действий для решения выявленных проблем
УК-1.3	Владеть: 1 - системным подходом для выявления проблемных ситуаций

	2 - методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода 3 - процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	<i>Знать:</i> 1 - основные понятия теории управления проектами 2 - этапы проекта в процессе его жизненного цикла 3 - инструменты, методы, подходы, используемые при управлении проектом
УК-2.2	<i>Уметь:</i> 1 - формировать проектную команду 2 - планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла 3 - рассчитывать бюджет проекта
УК-2.3	<i>Владеть:</i> 1 - инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами 2 - навыками проектного менеджера 3 - методами оптимизации затрат на проект
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	<i>Знать:</i> 1 - основы организации командной работы 2 - процедуру выработки командной стратегии
УК-3.2	<i>Уметь:</i> 1 - организовывать и руководить работой команды 2 - вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей
УК-3.3	<i>Владеть:</i> 1 - навыками организации и руководства работой команды 2 - навыками выработки командной стратегии
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	<i>Знать:</i> 1 - современные коммуникативные технологии 2 - иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий
УК-4.2	<i>Уметь:</i> 1 - осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий 2 - общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии

УК-4.3	<i>Владеть:</i> 1 - навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий 2 - иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	<i>Знать:</i> 1 - особенности национальных культур 2 - подходы к организации межкультурного взаимодействия
УК-5.2	<i>Уметь:</i> 1 - учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия 2 - проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия
УК-5.3	<i>Владеть:</i> 1 - навыками анализа особенностей разнообразных культур 2 - навыками межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	<i>Знать:</i> 1 - подходы к определению приоритетов деятельности 2 - показатели оценки результатов деятельности 3 - методику проведения самооценки результатов работы 4 - подходы к совершенствованию собственной деятельности
УК-6.2	<i>Уметь:</i> 1 - определять и реализовывать приоритеты деятельности 2 - рассчитывать показатели оценки деятельности 3 - проводить оценку результатов собственной деятельности 4 - проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности
УК-6.3	<i>Владеть:</i> 1 - подходами к определению приоритетов собственной деятельности 2 - методами расчета показателей оценки деятельности 3 - навыками оценки результатов собственной деятельности 4 - навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-1.1	<i>Знать:</i> 1 - экономическую, организационную, управленческую теории 2 - практики управления, в том числе использующие инновационный подход

ОПК-1.2	<i>Уметь:</i> 1 - решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий 2 - обобщать и критически анализировать практики управления
ОПК-1.3	<i>Владеть:</i> 1 - подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий 2 - навыками обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-2.1	<i>Знать:</i> 1 - современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа 2 - интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-2.2	<i>Уметь:</i> 1 - применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач 2 - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-2.3	<i>Владеть:</i> 1 - современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач 2 - навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-3.1	<i>Знать:</i> 1 - подходы к оценке эффективности организационно-управленческих решений 2 - методы оценки внешней среды
ОПК-3.2	<i>Уметь:</i> 1 - рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений 2 - применять методы анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной)

ОПК-3.3	<i>Владеть:</i> 1 - навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности организационно-управленческих решений 2 - методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной)
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-4.1	<i>Знать:</i> 1 - области эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении 2 - этапы разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности
ОПК-4.2	<i>Уметь:</i> 1 - руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков 2 - разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности
ОПК-4.3	<i>Владеть:</i> 1 - лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации 2 - навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.
ОПК-5.1	<i>Знать:</i> 1 - методы оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях 2 - методологию и практику проведения научно-исследовательских проектов
ОПК-5.2	<i>Уметь:</i> 1 - обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях 2 - выполнять научно-исследовательские проекты
ОПК-5.3	<i>Владеть:</i> 1 - методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях 2 - навыками выполнения научно-исследовательских проектов

ПК-1	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
<i>ПК-1.1</i>	<i>Знать:</i> 1 - основы управления организациями, подразделениями, командами 2 - общие функции управления объектом 3 - методы управления проектами, в том числе сетевое планирование и управление
<i>ПК-1.2</i>	<i>Уметь:</i> 1 - управлять организацией, подразделением, проектом 2 - планировать работу организации, подразделения., команды, организовывать и контролировать работу по выполнению планов 3 - применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления
<i>ПК-1.3</i>	<i>Владеть:</i> 1 - навыками управления организацией, подразделением, командой 2 - навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды 3 - методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления
ПК-2	Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
<i>ПК-2.1</i>	<i>Знать:</i> 1 - методику проведения исследований 2 - подходы к оценке результатов исследований 3 - подходы к выявлению и формулировке проблем управления 4 - отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления
<i>ПК-2.2</i>	<i>Уметь:</i> 1 - проводить исследования в соответствии с научно обоснованной методикой 2 - проводить комплексную оценку результатов исследований 3 - выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области 4 - критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления
<i>ПК-2.3</i>	<i>Владеть:</i> 1 - методологией проведения исследований 2 - методами комплексной оценки результатов исследований 3 - методикой выявления проблем управления и способностью их корректной формулировки 4 - навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований

5. Объем и продолжительность ГИА

Общий объем ГИА составляет **6 зачетных единиц**, продолжительность - 4 недели, академических часов (в соответствии с учебным планом 2021 года набора) - 216, **форма обучения – очная**.

6. Программа государственного экзамена

Учебным планом ООП (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), профиль «Ивент менеджмент» государственный экзамен не предусмотрен.

7. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием ГИА

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГИА).

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается приказом ректора РГУФКСМиТ из числа лиц, не работающих в РГУФКСМиТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Решения государственных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все заседания государственных комиссий оформляются протоколами.

Защита начинается с представления обучающегося, далее он делает доклад по теме магистерской работы. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования обучающийся подтверждает полученными результатами. Во время доклада обучающийся использует специально подготовленные иллюстративные материалы в виде презентаций и раздаточного материала для членов комиссии. По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Результаты защиты ВКР оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе: по содержанию ВКР; по оформлению ВКР; содержанию доклада выпускника; по ответам выпускника на вопросы при защите ВКР.

После выступления всех обучающихся группы, комиссия принимает решение и выставляет результаты. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

7.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Совершенствование кадровой политики предприятия сферы ивент-индустрии.
2. Разработка маркетинговой стратегии ивент-организации.
3. Оценка личности менеджера современного ивент-предприятия.
4. Оптимизация процесса управления ивент-организации.
5. Методы диагностики проблемных ситуаций в деятельности ивент-организации.
6. Совершенствование механизмов и программ антикризисного управления на ивент-предприятии.
7. Особенности оценки эффективности управления ивент-предприятием.
8. Управление профессиональной компетентностью менеджера ивент-организации.
9. Профессиональная компетентность менеджера ивент-организации.
10. Методы оценки качества и эффективности реализации проектов на ивент-предприятии, пути их повышения.
11. Системный подход в управлении ивент-предприятием и его значимость в повышении эффективности менеджмента.
12. Проектирование организационных структур системы менеджмента ивент-предприятия.
13. Организация финансового менеджмента на ивент-предприятии.
14. Разработка проектов мотивации персонала на ивент-предприятии.
15. Проектирование систем принятия управленческих решений на ивент-предприятии.
16. Мотивации деятельности коллектива в организации сферы ивент-индустрии.
17. Управление реализацией комплекса мероприятий по повышению качества услуг в организациях сферы ивент-индустрии.
18. Управление корпоративной культурой организации.
19. Совершенствование конъюнктуры рынка услуг.
20. Разработка миссии и системы целей для устойчивого развития ивент-предприятия.

21. Разработка стратегических планов в системе менеджмента организации.
22. Проблемы профессиональной подготовки руководителей ивент-организацией.
23. Анализ эффективности проектов государственного регулирования предпринимательской деятельности.
24. Разработка проектов материального и морального поощрения персонала на ивент-предприятии.
- 25.
26. Качество и эффективность управления проектами на ивент-предприятии.
27. Сравнительный анализ систем ивент-индустрии России и других странах.
28. Подготовка и принятие управленческих решений по внедрению новых технологий на ивент-предприятии.
29. Особенности управления инвестиционной деятельностью.
30. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом.
31. Организационное поведение в компании: разработка ивент-проекта и пути совершенствования.
32. Совершенствование работы менеджера в антикризисном управлении.
33. Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности организации сферы ивент-индустрии.
34. Кадровый потенциал ивент-предприятия.
35. Коммуникации в современной организации и направления совершенствования коммуникационного процесса.
36. Конфликты: методы их разрешения и влияние на эффективность управления ивент-организацией.
37. Методы стратегического планирования и их использование в практике формирования и достижения целей развития ивент-предприятия.
38. Мотивации в системе управления ивент-предприятием: роль, состояние, анализ и направления совершенствования (на примере конкретной организации).
39. Анализ организационной структуры управления ивент-предприятием и разработка проектов по ее совершенствованию.
40. Власть и партнерство в менеджменте и их влияние на эффективность управления.
41. Исследование стратегического потенциала ивент предприятия.
42. Стратегическое лидерство в российском бизнесе (на примере отрасли или отдельных ивент-предприятий).
43. Управление человеческими ресурсами ивент-предприятия в рыночной экономике.
44. Роль и методы стратегического менеджмента и его использование в практике формирования и достижения целей развития ивент-предприятия.
45. Современные системы управления проектами: методы исследования, выбор и обоснование для практического применения на ивент-предприятии.
46. Перспективы использования менеджерских инструментов в практике управления ивент-организацией.
47. Ивент-менеджмент в глобальном масштабе: социокультурная среда, вхождение на международные рынки.

48. Стратегическое управление человеческими ресурсами в ивент-организации.
49. Разработка стратегических планов в системе менеджмента ивент-организации.
50. Тема, предложенная студентом по согласованию с руководителем ВКР.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку его подготовки и представления

Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители утверждают на заседании кафедры.

Выпускающая кафедра предлагает список примерных тем, из которых обучающийся, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о производственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, может выбрать тему для написания ВКР.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления обучающегося рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами выпускной квалификационной работой, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- носить научный характер, по утвержденной теме ВКР;
- отражать наличие умений самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (проблему) в практике или в данной сфере деятельности;
- свидетельствовать о добросовестном использовании данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;
- иметь четкую структуру, завершенность и отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации ВКР должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики, иметь, при необходимости, расчетно-аналитическую часть и др.;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы;
- иметь достоверные цитируемые источники, в соответствии с указанными ссылками.

ВКР представляет собой законченную разработку актуальной проблемы в ивент менеджменте и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ теории ивент менеджмента по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов, изученных ранее научных дисциплин (модулей).

Магистерская работа выполняется под руководством научного руководителя. Для работ, выполненных на стыке научных направлений, могут привлекаться научные консультанты.

Выпускная квалификационная работа выполняется каждым обучающимся в отдельности.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ и проверяются на объём заимствования. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

Тексты выпускной квалификационной работы размещаются в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ и проверяются на объём заимствования. Проверку выпускной квалификационной работы на объём заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель выпускной квалификационной работой в целях контроля также осуществляет проверку работы на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

Текст ВКР в формате AdobeReader после успешного прохождения ее защиты размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ. Для размещения в электронно-библиотечной системе Университета ВКР в электронном формате AdobeReader (PDF), записанные на CD-диск (CD-R, CD-RW), передаются сотрудниками соответствующего института на основании акта приема-передачи сотрудникам центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту РГУФКСМиТ в течение двух месяцев после прохождения успешной защиты ВКР.

Порядок получения отзывов и рецензий (для магистерских диссертаций), а также процедура представления выпускных

квалификационных работ в рамках государственной итоговой аттестации определяется внутренними нормативно-правовыми актами РГУФКСМиТ.

Процедура рассмотрения портфолио обучающегося и учет его содержания при проведении государственной итоговой аттестации определяется внутренними нормативно-правовыми актами РГУФКСМиТ.

7.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний обучающихся производится по следующим критериям:

оценка «отлично» - прочное усвоение:

- **знаний и понятий** в области: основных понятий системного подхода, методики его применения при проведении анализа проблемных ситуаций, метода анализа проблемных ситуаций при выработке стратегии действий, этапов выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций, теории управления проектами, этапов проекта в процессе его жизненного цикла, инструментов, методов, подходов, используемых при управлении проектом, основ организации командной работы, процедур выработки командной стратегии, современных коммуникативных технологий, иностранного (ых) языка (ов) для реализации современных коммуникативных технологий, особенностей национальных культур, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к определению приоритетов деятельности, показателей оценки результатов деятельности, методики проведения самооценки результатов работы, подходов к совершенствованию собственной деятельности, экономической, организационной, управленческой теорий, практик управления, в том числе использующих инновационный подход, современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, интеллектуальных информационно-аналитических систем, используемых при решении управленческих и исследовательских задач, подходов к оценке эффективности организационно-управленческих решений, методов оценки внешней среды, эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении, этапов разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методов оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, методологии и практики проведения научно-исследовательских проектов, управления организациями, подразделениями, командами, общих функции управления объектом, методов управления проектами, в том числе сетевого

планирования и управления, методики проведения исследований, подходов к оценке результатов исследований, подходов к выявлению и формулировке проблем управления, отечественного и зарубежного опыта решения актуальных проблем управления;

- **умений**, заключающихся в способности: выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода, проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий, вырабатывать стратегию действий для решения выявленных проблем, формировать проектную команду, планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла, рассчитывать бюджет проекта, организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей, осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий, общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты деятельности, рассчитывать показатели оценки деятельности, проводить оценку результатов собственной деятельности, проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности, решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий, обобщать и критически анализировать практики управления, применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач, рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений, применять методы анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков, разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, управлять организацией, подразделением, проектом, планировать работу организации, подразделения, команды, организовывать и контролировать работу по выполнению планов, применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления, проводить исследования в соответствии с научно обоснованной методикой, проводить комплексную оценку результатов исследований, выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области, критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления;

- **владений** системным подходом для выявления проблемных ситуаций, методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем, инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами, навыками проектного менеджера, методами оптимизации затрат на проект, навыками организации и руководства работой команды, навыками выработки командной стратегии, навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий, иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия, навыками анализа особенностей разнообразных культур, навыками межкультурного взаимодействия, подходами к определению приоритетов собственной деятельности, методами расчета показателей оценки деятельности, навыками оценки результатов собственной деятельности, навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности, подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий, навыками обобщения и критического анализа практик управления, современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач, навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности организационно-управленческих решений, методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации, навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, навыками выполнения научно-исследовательских проектов, навыками управления организацией, подразделением, командой, навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды, методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления, методологией проведения исследований, методами комплексной оценки результатов исследований. методикой выявления проблем управления и способностью их корректной формулировки, навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований;

оценка «хорошо» - неполное усвоение:

- **знаний и понятий** в области: основных понятий системного подхода, методики его применения при проведении анализа проблемных ситуаций, метода анализа проблемных ситуаций при выработке стратегии действий, этапов выработки стратегии действий с учетом критического анализа

проблемных ситуаций, теории управления проектами, этапов проекта в процессе его жизненного цикла, инструментов, методов, подходов, используемых при управлении проектом, основ организации командной работы, процедур выработки командной стратегии, современных коммуникативных технологий, иностранного (ых) языка (ов) для реализации современных коммуникативных технологий, особенностей национальных культур, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к определению приоритетов деятельности, показателей оценки результатов деятельности, методики проведения самооценки результатов работы, подходов к совершенствованию собственной деятельности, экономической, организационной, управленческой теорий, практик управления, в том числе использующих инновационный подход, современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, интеллектуальных информационно-аналитических систем, используемых при решении управленческих и исследовательских задач, подходов к оценке эффективности организационно-управленческих решений, методов оценки внешней среды, эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении, этапов разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методов оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, методологии и практики проведения научно-исследовательских проектов, управления организациями, подразделениями, командами, общих функции управления объектом, методов управления проектами, в том числе сетевого планирования и управления, методики проведения исследований, подходов к оценке результатов исследований, подходов к выявлению и формулировке проблем управления, отечественного и зарубежного опыта решения актуальных проблем управления;

- **умений**, заключающихся в способности: выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода, проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий, вырабатывать стратегию действий для решения выявленных проблем, формировать проектную команду, планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла, рассчитывать бюджет проекта, организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей, осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий, общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты деятельности, рассчитывать показатели оценки деятельности, проводить оценку результатов собственной деятельности, проводить самооценку для

совершенствования собственной деятельности, решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий, обобщать и критически анализировать практики управления, применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач, рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений, применять методы анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков, разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, управлять организацией, подразделением, проектом, планировать работу организации, подразделения, команды, организовывать и контролировать работу по выполнению планов, применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления, проводить исследования в соответствии с научно обоснованной методикой, проводить комплексную оценку результатов исследований, выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области, критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления;

- **владений** системным подходом для выявления проблемных ситуаций, методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем, инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами, навыками проектного менеджера, методами оптимизации затрат на проект, навыками организации и руководства работой команды, навыками выработки командной стратегии, навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий, иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия, навыками анализа особенностей разнообразных культур, навыками межкультурного взаимодействия, подходами к определению приоритетов собственной деятельности, методами расчета показателей оценки деятельности, навыками оценки результатов собственной деятельности, навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности, подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий, навыками обобщения и критического анализа практик управления, современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении

управленческих и исследовательских задач, навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности организационно-управленческих решений, методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации, навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, навыками выполнения научно-исследовательских проектов, навыками управления организацией, подразделением, командой, навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды, методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления, методологией проведения исследований, методами комплексной оценки результатов исследований. методикой выявления проблем управления и способностью их корректной формулировки, навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований;

оценка «удовлетворительно» - наличие отрывочных:

- **знаний и понятий** в области: основных понятий системного подхода, методики его применения при проведении анализа проблемных ситуаций, метода анализа проблемных ситуаций при выработке стратегии действий, этапов выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций, теории управления проектами, этапов проекта в процессе его жизненного цикла, инструментов, методов, подходов, используемых при управлении проектом, основ организации командной работы, процедур выработки командной стратегии, современных коммуникативных технологий, иностранного (ых) языка (ов) для реализации современных коммуникативных технологий, особенностей национальных культур, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к определению приоритетов деятельности, показателей оценки результатов деятельности, методики проведения самооценки результатов работы, подходов к совершенствованию собственной деятельности, экономической, организационной, управленческой теорий, практик управления, в том числе использующих инновационный подход, современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, интеллектуальных информационно-аналитических систем, используемых при решении управленческих и исследовательских задач, подходов к оценке эффективности организационно-управленческих решений, методов оценки внешней среды, эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении, этапов разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методов оценки

научных исследований в менеджменте и смежных областях, методологии и практики проведения научно-исследовательских проектов, управления организациями, подразделениями, командами, общих функции управления объектом, методов управления проектами, в том числе сетевого планирования и управления, методики проведения исследований, подходов к оценке результатов исследований, подходов к выявлению и формулировке проблем управления, отечественного и зарубежного опыта решения актуальных проблем управления;

- **умений**, заключающихся в способности: выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода, проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий, вырабатывать стратегию действий для решения выявленных проблем, формировать проектную команду, планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла, рассчитывать бюджет проекта, организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей, осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий, общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты деятельности, рассчитывать показатели оценки деятельности, проводить оценку результатов собственной деятельности, проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности, решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий, обобщать и критически анализировать практики управления, применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач, рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений, применять методы анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков, разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, управлять организацией, подразделением, проектом, планировать работу организации, подразделения, команды, организовывать и контролировать работу по выполнению планов, применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления, проводить исследования в соответствии с научно обоснованной методикой, проводить комплексную оценку результатов исследований,

выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области, критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления;

- **владений** системным подходом для выявления проблемных ситуаций, методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем, инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами, навыками проектного менеджера, методами оптимизации затрат на проект, навыками организации и руководства работой команды, навыками выработки командной стратегии, навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий, иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия, навыками анализа особенностей разнообразных культур, навыками межкультурного взаимодействия, подходами к определению приоритетов собственной деятельности, методами расчета показателей оценки деятельности, навыками оценки результатов собственной деятельности, навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности, подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий, навыками обобщения и критического анализа практик управления, современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач, навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности организационно-управленческих решений, методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации, навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, навыками выполнения научно-исследовательских проектов, навыками управления организацией, подразделением, командой, навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды, методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления, методологией проведения исследований, методами комплексной оценки результатов исследований. методикой выявления проблем управления и способностью их корректной формулировки, навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований;

оценка «неудовлетворительно» - отсутствие:

- **знаний и понятий** в области: основных понятий системного подхода, методики его применения при проведении анализа проблемных ситуаций, метода анализа проблемных ситуаций при выработке стратегии действий, этапов выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций, теории управления проектами, этапов проекта в процессе его жизненного цикла, инструментов, методов, подходов, используемых при управлении проектом, основ организации командной работы, процедур выработки командной стратегии, современных коммуникативных технологий, иностранного (ых) языка (ов) для реализации современных коммуникативных технологий, особенностей национальных культур, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к организации межкультурного взаимодействия, подходов к определению приоритетов деятельности, показателей оценки результатов деятельности, методики проведения самооценки результатов работы, подходов к совершенствованию собственной деятельности, экономической, организационной, управленческой теорий, практик управления, в том числе использующих инновационный подход, современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, интеллектуальных информационно-аналитических систем, используемых при решении управленческих и исследовательских задач, подходов к оценке эффективности организационно-управленческих решений, методов оценки внешней среды, эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении, этапов разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методов оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, методологии и практики проведения научно-исследовательских проектов, управления организациями, подразделениями, командами, общих функции управления объектом, методов управления проектами, в том числе сетевого планирования и управления, методики проведения исследований, подходов к оценке результатов исследований, подходов к выявлению и формулировке проблем управления, отечественного и зарубежного опыта решения актуальных проблем управления;

- **умений**, заключающихся в способности: выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода, проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий, вырабатывать стратегию действий для решения выявленных проблем, формировать проектную команду, планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла, рассчитывать бюджет проекта, организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей, осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий, общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия,

проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия, определять и реализовывать приоритеты деятельности, рассчитывать показатели оценки деятельности, проводить оценку результатов собственной деятельности, проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности, решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий, обобщать и критически анализировать практики управления, применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач, рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений, применять методы анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков, разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, управлять организацией, подразделением, проектом, планировать работу организации, подразделения, команды, организовывать и контролировать работу по выполнению планов, применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления, проводить исследования в соответствии с научно обоснованной методикой, проводить комплексную оценку результатов исследований, выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области, критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления;

- **владений** системным подходом для выявления проблемных ситуаций, методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем, инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами, навыками проектного менеджера, методами оптимизации затрат на проект, навыками организации и руководства работой команды, навыками выработки командной стратегии, навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий, иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия, навыками анализа особенностей разнообразных культур, навыками межкультурного взаимодействия, подходами к определению приоритетов собственной деятельности, методами расчета показателей оценки деятельности, навыками оценки результатов собственной деятельности, навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности, подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий, навыками обобщения и критического анализа

практик управления, современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач, навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности организационно-управленческих решений, методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной), лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации, навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности, методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, навыками выполнения научно-исследовательских проектов, навыками управления организацией, подразделением, командой, навыками планирования, организации, контроля работы организации, подразделения, команды, методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления, методологией проведения исследований, методами комплексной оценки результатов исследований. методикой выявления проблем управления и способностью их корректной формулировки, навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований;

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение ГИА:*

Операционная система – Microsoft Windows 10;

Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;

Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. [Информационный портал «Информо» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система \(informio.ru\)](http://informio.ru)
2. Мульти-платформа In Sport – профессиональная база данных (<https://insportexpo.com/expocenter/>)
3. Олимпийский комитет России – профессиональная база данных (<https://olympic.ru/antidoping/dokumenty/>)

- *Электронный образовательный ресурс*

1. Независимая Национальная антидопинговая организация РУСАДА – электронный образовательный ресурс (<https://rusada.ru/about/controls/>)

- *Информационные справочные системы, поисковые системы*

1. [Информационный портал «Информио»](http://informio.ru) – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система (informio.ru)
2. Реестр профстандартов Минтруда РФ – информационная система (<https://profstandart.rosmintrud.ru/>)
3. [Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru.](http://elibrary.ru) – информационная система (elibrary.ru)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант»;
- учебные аудитории для проведения предэкзаменационных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;
- лаборатории практической подготовки с оборудованными помещениями: стойка ресепшен, гостиничный номер, стойка рекламных материалов, кафе, конференц-зал и др.;
- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГУФКСМиТ, актовый зал;
- видео-, аудиовизуальные средства обучения;
- нормативно-правовые и методические материалы;
- ученическая (интерактивная) доска, иное оборудование, необходимое для подготовки и процедуры проведения ГИА в РГУФКСМиТ.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- 1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- 2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- 3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- 4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы / представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

11. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение 1 к программе ГИА).

Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с выделением глав и параграфов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

При разработке отдельных тем допускаются по согласованию с научным руководителем некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

Рекомендуемая типовая структура

Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	7
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ	25
1.1. Определение, выявление предмета исследования.	5
Уточнение терминологии	
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	10
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	10
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ	35
2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта	10
2.2. Анализ состояния системы и системы управления, выявление тенденций и их динамики	15
2.3. Выявление, формулировка проблем в области совершенствования процесса и механизма управления исследуемым объектом	10
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ЧАСТИ	30
3.1. Постановка задач и разработка проекта совершенствования управления	10
3.2. Разработка плана мероприятий по реализации проекта	10
3.3. Оценка эффективности проектных решений	10

Титульный лист содержит полное наименование учебного заведения; в котором выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы.

Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Такое определение документа предполагает, что в аннотации в очень краткой форме должны найти отражение основное содержание ВКР, её цель, степень решения поставленных задач, применённая методология, эффективность авторских разработок. Целесообразно применение и формальных характеристик: (количество страниц, рисунков, приложений, библиографических источников). Объём аннотации в пределах полстраницы, пишется на русском и английском языках.

Оглавление, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования, так как в нём представлены наименования всех глав и параграфов и других разделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской ВКР.

Введение выполняет очень важную роль, т.к. в нём в сжатой и конкретной форме должны найти отражение принципиальные методологические положения исследования, к числу которых относится следующее:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи;
- объект, предмет, проблема;
- гипотеза;
- методический аппарат;
- практическая значимость и научная новизна.

Актуальность выбранной темы может быть продиктована разными факторами: недостаточностью теоретической разработанности проблемы и её освещения в научной литературе, практической важностью развития исследуемого социально-экономического процесса или вида деятельности, приоритетностью целевых ориентиров социальной направленности и т.п.

Цель вытекает из темы ВКР и определяет стратегию исследования, что в свою очередь, предполагает выдвижение конкретных *задач* и их последовательное решение.

Объект и предмет исследования неразрывно связаны и соотносятся между собой как общее и частное. В качестве *объекта* в ВКР может быть использованы сфера общественной жизни, вид экономической деятельности,

хозяйствующий субъект и т.п., в рамках которых будет проводиться исследование.

Предмет же непосредственно связан с темой и целью исследования и предполагает решение проблемы, существующей в определённом аспекте функционирования объекта, т.е. определение предмета направлено на выделение из объекта более конкретной области исследования.

Например, если объектом исследования является физкультурно-спортивная организация, то содержанием предмета (а, следовательно, и темы и цели) могут выступать проблемы издержек, повышения доходности, оптимизации использования производственных мощностей и т.п.

С объектом и предметом неразрывно связана решаемая в ВКР проблема.

Проблема исследования вытекает из противоречия между существующим уровнем знаний в определённой области и необходимостью найти что-то новое, ещё неизвестное для достижения поставленной цели. Применительно к работе это означает, что проведённый анализ объекта исследования выявил необходимость использования каких-то организационных, финансовых или иных методов менеджмента, которые приведут к повышению полезности потребляемых ресурсов. Полезный эффект может иметь как экономический измеритель, так и социальную направленность.

Гипотеза выражает предполагаемый результат от внедрения предложений автора для достижения цели исследования.

Методический аппарат включает в себя различные методы и приёмы, с помощью которых автор получает достоверные научные знания, умения, практические навыки и другую необходимую информацию.

Методы исследования. Под методом понимают способ изучения предмета исследования. Метод является научным, если отражает объективные законы действительности, основывается на практике, непрерывном изучении и обобщении опыта. Основополагающим является диалектический метод исследований, предполагающий рассмотрение явлений (процессов) во взаимосвязи и взаимообусловленности, в постоянном их развитии, через борьбу противоположностей, переход количественных изменений в качественные. Любой предмет исследования отличается сложной структурой, представляет совокупность множества элементов (результат взаимодействия большого числа факторов), которые в целом трудно охватить. Поэтому возникает необходимость изучать каждый элемент (фактор) в отдельности. Исследования, заключающиеся в расчленении целого на составные элементы, называют анализом. После изучения отдельного элемента для обобщающего заключения необходимо исследовать все составляющие в совокупности, во взаимодействии. Причем исследования, заключающиеся в соединении отдельных элементов в единое целое, носит название синтеза.

Монографический метод. Применяется при углубленном изучении типичных явлений (процессов), длительного опыта деятельности

предприятия, организации, отрасли, производства продукта. Позволяет с наибольшей полнотой выявить тенденции, изучить прогрессивный опыт.

Балансовый метод. Применяется при проведении анализа производственно-экономической деятельности и анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта (бухгалтерская и управленческая отчетности организации).

Абстрактно-логический метод. Применяется при изучении определенного явления, процесса без учета его несущественных сторон и признаков. Позволяет, в известной мере упростив предмет исследования, абстрагироваться, и логикой мышления осуществить познавательную деятельность.

Экономико-статистический метод. Применяется при обследовании большой совокупности объектов, изучении факторов производства, их влияния на результат. Позволяет исключить нетипичные случаи (условия). Элементами метода являются: постановка цели; выбор объектов обследования; массовое наблюдение; группировки исходных данных с использованием обобщающих и аналитических величин; выявление взаимосвязей показателей (факторов и результата) с построением рядов динамики, расчетом балансов, индексов, применением корреляции, дисперсионного анализа; теоретические обобщения; использование выводов при выработке практических решений.

Экспериментальный метод. Применяется при постановке экспериментов по экономической оценке приемов и способов организации производства; условий деятельности предприятия, их влияния на результативность. Позволяет достичь высокого качества исследования и выработать рекомендации по эффективному функционированию предприятия.

Расчетно-конструктивный метод. Применяется при разработке перспектив развития отдельных сторон или всей системы организации производства на предприятии. Позволяет выбрать наиболее эффективный вариант достижения цели (решения поставленных задач). Элементами метода являются: определение цели и задач, организационно экономический анализ состояния производства (решения задач), проектные расчеты при заданных условиях наиболее эффективного использования производственных возможностей, технико-экономическая и организационная оценка вариантов, выбор лучшего варианта решения, обоснование мероприятий по освоению проекта.

Метод математического моделирования. Применяется при решении задач по оптимизации производства, отдельных его технологических стадий, процессов, выборе оптимальных организационно-экономических, производственно-технологических решений. Позволяют найти наилучший вариант использования ресурсов предприятия, региона, перспективных направлений практических действий для получения оптимальных результатов.

В работе также традиционно используются следующие методы:

- анализ и синтез;

- моделирование;
- системный подход;
- структурный принцип;
- относительных величин;
- средних величин;
- группировки;
- сравнительного анализа;
- сравнение;
- опрос (интервьюирование, анкетирование и т.п.);
- наблюдение.

Практическая значимость может быть охарактеризована на основании проявленной обучающимся способности применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования, а также перспективностью использования предлагаемых автором разработок в аналогичных видах деятельности.

К элементам научной новизны, представленным в ВКР, можно отнести ранее не рассматриваемый объект исследования, использование нового метода, разработку оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и т.п.

Помимо названного, во введении логично также назвать авторов, чьи работы составили теоретическую базу ВКР, кратко охарактеризовать документы и материалы, обеспечившие практические сведения об объекте исследования, коротко представить структуру работы.

Объём введения может составлять 5-7 страниц.

Основная часть работы может состоять из трёх-четырёх глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования, его целей и приоритетности рассматриваемых вопросов.

По своему характеру материал, представленный в этой части работы, делится на теоретический, практический (аналитический) и проектный.

Теоретической части обычно посвящается *первая* глава, объём которой колеблется в пределах 30% от общего текста работы.

В первой главе должны найти отражение результаты проделанного обучающимся анализа современного состояния концепций, методических позиций и подходов, содержащихся в современной отечественной и зарубежной научной литературе по проблеме исследования, представлены аргументы собственной позиции.

Эта часть работы является теоретическим обоснованием выбора обучающимся методологии и методики всестороннего анализа проблемы и предложений по её решению.

Вторая глава работы посвящается общей характеристике объекта исследования: указанию его организационно-правовой формы, анализу тех фактических, статистических, организационных, экономических и других материалов, которые позволяют выявить проблему и наметить пути обновления существующей практики. Собранные данные должны быть

обработаны с помощью современных методик и составить базу для расчёта соответствующих экономических и других необходимых показателей.

Результаты анализа, полученные в этом разделе работы, создают практическое обоснование последующим разработкам автора.

Проектная часть работы составляет содержание *третьей главы* и представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры, форм и принципов мотивации и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ реальных или предполагаемых результатов.

Изложение материала каждой главы предполагает *выводы*, которые должны содержать оценку соответствия результатов, достигнутых в данной части работы поставленным целям, задачам и проблеме всего исследования.

Завершающей частью работы является *заключение*, предполагающее краткое изложение выводов, вытекающих из результатов исследования, проведённого в теоретической, практической и проектной частях ВКР, но при этом не дублирующих выводы, сделанные по главам.

В данном случае освещение должны найти такие аспекты как наличие признаков научной новизны, целесообразность применения выбранных автором методов исследования, перспективность использования авторских рекомендаций.

Общий объём выпускной квалификационной работы (без приложений и списка литературы) может варьироваться в пределах 70-90 страниц.

Библиографический список (список использованных источников) содержит наименования всех использованных источников, его состав свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

Перечень привлечённой литературы может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы, государственные стандарты,
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;
- справочники и энциклопедии;
- периодические издания.

После списка литературы располагают *приложения*.

Их цель – избежать излишней перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими и другими справочными и иллюстративными материалами, которые не содержат основную информацию, но более наглядно представляют использованные материалы.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Работа выполняется на листах формата А4.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный.

Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка - отступ от левого края 125 мм.

Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р экон. наук - доктор юридических наук.

Канд.техн. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать посередине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовках не следует.

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Работа должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Правила оформления приложений

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполнение формы отчетности и других документов, регистров учета.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается (см.) и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Прилагаемые и используемые в выпускной аттестационной работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и

достоверны. Вместо подписей на документах указываются фамилии должностных лиц. Распечатки с компьютера помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов работы. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце работы, указывается их номер.

Правила оформления библиографического списка

В библиографический список включаются источники, которые были использованы при написании работы. При этом полный список источников может быть шире, чем источники, поименованные в сносках. К таким источникам относятся: нормативные правовые акты, локальные акты организаций, научные и учебные издания, статьи из периодических изданий, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет-сайты и любые другие материалы, использованные при написании работы.

Литература располагается в следующем порядке:

- законы РФ;
- постановления Правительства РФ;
- указы Президента РФ;
- письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств;
- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;

Порядок построения списка проводится в соответствии с его общепринятым порядком для данной научной дисциплины и, в конечном итоге, окончательно определяется автором работы по согласованию с научным руководителем.

На сегодняшний день в области менеджмента принят следующий порядок размещения материала.

В первую очередь приводится Конституция Российской Федерации и законодательные акты России и ее субъектов, затем подзаконные акты и акты органов местного самоуправления, затем нормативные акты и локальные акты юридических лиц.

После этого приводятся международные правовые акты и правовые акты отдельных государств. Затем, в такой же последовательности приводятся правовые акты, утратившие юридическую силу.

После описания использованных в работе правовых актов описываются использованные научные или публицистические материалы (использованные научные монографии, учебники, статьи из периодической печати и любые другие материалы располагаются в единой группе материалов, при этом месторасположение каждого элемента этого списка формируемых по единому алфавитному принципу), а затем использованные сайты сети Интернет.

В каждой из групп выше рассмотренных материалов, использованных в выпускной работе, в первую очередь размещаются материалы на русском языке (как государственном языке Российской Федерации), затем материалы на языках народов России, потом материалы на английском и французском

языках (как языках общепринятых в международной практике), затем на других иностранных языках в порядке их алфавитного месторасположения.

При таком алфавитном способе размещения материала фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

При полной идентичности буквенной последовательности в двух (или более) элементах списка они выстраиваются в хронологической последовательности, начиная с более раннего источника.

При оформлении правового акта указываются все основные сведения о нем: наименование вида акта, дата документа, номер документа, наименование документа, дата принятия данной редакции документа (в скобках), наименование первоисточника и дата первого опубликования документа, месторасположение (страницы) документа в первоисточнике.

При оформлении книг, указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц.

При оформлении статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать: наименование издания, номер, год, а также страницы, занимаемые этой статьей.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах. Например:

Финансы. Учебник / По ред. С.И. Лужина, В.А. Степанова. – М.: РИО РЭА, 2016. – 234 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, заглавие статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. Например:

Слепов В., Громова Е. О взаимодействии финансовой политики, стратегии и тактики // Финансы, 2017, № 8, с. 50-52.

Важным моментом при написании работы является оформление сносок на использованные библиографические источники.

Существует два способа оформления ссылок.

Первый способ заключается в следующем. После приводимого в тексте работы материала (как в обзорной, так и в цитируемой форме), взятого из указанного в библиографическом списке источника, следует поставить надстрочный знак сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с

левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносков может быть, как отдельная для каждой страницы, так и нарастающая по всему тексту работы.

Более привычным и распространенным является второй способ, суть которого такова.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с.23-25].

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст» («п»).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

Процедура защиты ВКР. В соответствии с установленным графиком выпускающая кафедра проводит предварительную защиту работы.

Этот этап в общем процессе написания ВКР преследует двоякую цель: определить степень готовности представленной работы и выявить направления возможной доработки исследования. Нельзя не учитывать и полезности для обучающегося опыта «генеральной репетиции».

К предварительной защите необходимо иметь готовую ВКР и подписанный отзыв научного руководителя. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите.

Так же в отзыве могут быть отражены:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки;
- возможна рекомендация в аспирантуру.

Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. В процессе предварительной защиты соискатель кратко излагает суть ВКР и

отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с ВКР и получения ответов обучающегося, комиссия принимает решение о возможности ее защиты. В случае принятия положительного решения научный руководитель и заведующий кафедрой ставят свои визы на последнем листе ВКР, и работа направляется секретарю ГАК.

ВКР, подписанная обучающимся и научным руководителем, представляется в распечатанном виде вместе с письменным отзывом научного руководителя на выпускающую кафедру не позднее срока, указанного в приказе РГУФКСМиТ о проведении защит выпускных квалификационных работ.

В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы.

В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР все желающие.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома о соответствующей квалификации. Поэтому обучающийся должен стремиться при защите не пересказывать то, что написано в литературе, а акцентировать внимание на том, что сделано им самим при изучении проблемы.

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад и его презентацию. В известной степени, содержание доклада связано с введением, т.к. в обоих случаях необходимо в сжатой и конкретной форме выразить принципиальные положения ВКР. Доклад должен содержать информацию о том, что сделано лично автором, чем он руководствовался при исследовании проблемы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Такова общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем.

Доклад не может быть перегружен цифровыми и фактическими данными, они необходимы только в случае доказательства или иллюстрации

того или иного вывода. Слайды, сопровождающие изложение доклада, должны быть выразительными и информативными. Продолжительность выступления не более 10 минут. Презентация доклада продумывается совместно с научным руководителем.

Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы. Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал - это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б») с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для

информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

По окончании доклада соискателю задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Обоснованность решения ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

Форма титульного листа
выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Институт научно-педагогического образования

На правах рукописи

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

«ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»
УТВЕРЖДЕННАЯ ПРИКАЗОМ

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность: «Ивент менеджмент»

Научный руководитель:
ученая степень и ученое звание,
должность научного руководителя

Фамилия Имя Отчество

Москва – 2021

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра Туризма и гостиничного дела

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
основной образовательной программы
(основной профессиональной образовательной программы)**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024 г.

Москва – 2020 г.

Методические материалы утверждены и рекомендованы
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 02 от «01» октября 2020 г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____
(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____
(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____
(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____
(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Дусенко Светлана Викторовна - доктор социологических наук, доцент,
заведующий кафедрой Туризма и гостиничного дела Российского
государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)

Содержание

1. Самостоятельная работа как форма учебного процесса.....	3
Основные цели и задачи СРС.....	5
Виды самостоятельной работы.....	5
2. Организация СРС.....	6
Основные принципы организации самостоятельной работы.....	7
Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы.	8
3. Рекомендации по организации работы с литературой и прочими источниками.....	9
Работа с литературой.....	9
Составление конспекта.....	12
4. Организация практических занятий.....	12
5. Организация самопроверки.....	13
Консультации.....	13
6. Правила руководства написанием научных текстов (рефератов, эссе, проектов).....	13
Содержание основных этапов подготовки работы.....	14
Рекомендации по подготовке к защите работ (проектов).....	14
7. Рекомендации по организации занятий в интерактивной форме.....	15
Методы преподавания.....	16
Принципы работы на интерактивном занятии.....	16

1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА КАК ФОРМА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Самостоятельная работа магистранта - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой магистрантов).

Самостоятельная работа магистрантов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа магистрантов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, не менее 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой магистранта.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы магистрантов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа магистрантов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы магистрантов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети интернет.
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовка к презентациям и дискуссиям;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает магистрантов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента и его будущей квалификационной степенью – подготовкой магистра. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Также целью самостоятельной работы магистрантов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа магистрантов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности магистрантов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка докладов и презентаций;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, анализа конкретных ситуаций, проведения типовых расчетов, расчетно- компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

(В зависимости от особенностей факультета перечисленные виды работ могут быть расширены, заменены на специфические).

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ СРС

Методика организации самостоятельной работы магистрантов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы магистрантов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка

методического обеспечения, подготовка оборудования);

- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы магистрантов обеспечивают: факультет, кафедра, учебный и методический отделы, преподаватель, библиотека, ТСО, ИВТ, издательство и др.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основной формой самостоятельной работы магистранта является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных курсов магистратуры. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, магистрант обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Время, которым располагает магистрант для выполнения учебного плана,

складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, магистранту необходимо ориентировать на 3-5 часов ежедневной работы. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАГИСТРАНТОВ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ НАВЫКОВ УЧЕБНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе самостоятельной работы магистрант приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, магистрант должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО/ГОС СПО) по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу магистрант должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе.

магистрант может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания

материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ И ПРОЧИМИ ИСТОЧНИКАМИ

Эффективная организация СРС предполагает разъяснения преподавателем подходов к различным ее формам.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все

выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Основные рекомендации преподавателя можно описать следующим образом:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- систематизировать перечень (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что может интересовать за рамками официальной учебной деятельности и т.д.);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Необходимо разъяснить студенту главные принципы работы с научным материалом.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику

его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для магистрантов является изучающее

– именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие

виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

СОСТАВЛЕНИЕ КОНСПЕКТА

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по рассмотренному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться магистрантом на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если магистрант видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом

порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ САМОПРОВЕРКИ

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно магистранту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

КОНСУЛЬТАЦИИ

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у магистранта возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

6.ПРАВИЛА РУКОВОДСТВА НАПИСАНИЕМ НАУЧНЫХ ТЕКСТОВ (РЕФЕРАТОВ, ЭССЕ, ПРОЕКТОВ)

Здесь приводятся рекомендации по консультированию магистрантов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.

- Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
- Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭТАПОВ ПОДГОТОВКИ РАБОТЫ

Письменная научная работа – это самостоятельное исследование магистрантом определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной финансовой ситуации.

Работа не должна состояться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Организация основных этапов подготовки письменных научных работ включает:

- Ознакомление с предложенной тематикой, выбор направления, формулирование темы;
- консультация и обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы;
- консультирование по вопросам подбора литературы;
- составление предварительного плана;
- составление графика выполнения.
- работа с литературой (необходимая литература подбирается студентом самостоятельно);

После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем.

Руководитель проверяет и корректирует рабочий вариант текста. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе с магистрантом обсуждает возможности доработки текста, его оформление. После доработки работа сдается на кафедру для ее оценивания руководителем.

Защита работы студентов проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Подготовка магистерских диссертаций осуществляется в соответствии с установленными правилами вуза и принципиально имеет тот же подход. Кафедрой предоставляются необходимые рекомендации, специально разработанные для этого вида работы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

При подготовке к защите работы магистрант должен знать основные положения работы, выявленные проблемы и мероприятия по их устранению, перспективы развития рассматриваемой экономической ситуации.

Не допускаются к защите варианты работ, найденные в сети интернет, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных студенческих работ.

Рекомендуется использовать программные продукты, позволяющие отслеживать плагиат.

Защита выпускных работ осуществляется в соответствии с установленными правилами вуза и принципиально имеет тот же подход. Кафедрой предоставляются необходимые рекомендации, специально разработанные для этого вида работы.

7.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ

МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ

В образовании сложились, утвердились и получили широкое распространение в общем три формы взаимодействия преподавателя и магистрантов – пассивная, активная, интерактивная, – которые можно выразить схемами:

Пассивный метод – это форма взаимодействия преподавателя и магистранта, в которой преподаватель является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а студенты выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных директивам преподавателя.

Связь преподавателя со магистрантами на пассивных занятиях осуществляется посредством опросов, самостоятельных, контрольных работ,

тестов и т. д. С точки зрения современных педагогических технологий и эффективности усвоения студентами учебного материала пассивный метод мало эффективен, но, несмотря на это, он имеет и некоторые плюсы. Это относительно легкая подготовка к занятию со стороны преподавателя и возможность преподнести сравнительно большее количество учебного материала в ограниченных временных рамках занятия.

Активный метод – это форма взаимодействия магистрантов и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и студенты здесь не пассивные слушатели, а активные участники, студенты и преподаватель находятся на равных правах. Если пассивные методы предполагали авторитарный стиль взаимодействия, то активные больше предполагают демократический стиль.

Многие между активными и интерактивными методами ставят знак равенства, однако, несмотря на общность, они имеют различия. Интерактивные методы можно рассматривать как наиболее современную форму активных методов.

Интерактивный метод. Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие магистрантов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности магистрантов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых магистрант изучает материал).

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели.

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых магистрант или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между магистрантом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между магистрантами, обучение работать в

команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности магистранта.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- круглый стол (дискуссия, дебаты);
- мозговой штурм (брейнсторминг, мозговая атака);
- деловые и ролевые игры;
- кейс-стади (case-study, анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ);
- мастер класс.

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения магистрантов. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению магистрантов. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ НА ИНТЕРАКТИВНОМ ЗАНЯТИИ

- занятие – не лекция, а общая работа;

- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- Рекомендуется в структуру методических рекомендаций по подготовке студентов к интерактивным занятиям включить следующий алгоритм их проведения.

1. Подготовка занятия.
2. Вступление.
3. Основная часть.
4. Выводы (рефлексия).

В *методических рекомендациях студенту* необходимо отразить следующие ключевые моменты:

- как студент может должен подготовиться к проведению данного вида занятий (изучение определенного материала, получение определенных специальных навыков, изучение различных методик решения поставленной задачи и т.п.);
- какую литературу при подготовке необходимо использовать;
- знания из каких разделов дисциплины (междисциплинарные связи) необходимо использовать;
- какой инструментарий будет необходим при проведении занятия;
- каким образом будет проводиться занятие (ход проведения занятия, сценарий, темы для обсуждения и т.п.);
- какие специальные средства будут использованы на интерактивном занятии (информационные, специальное оборудование и прочее);
- каковы правила поведения на данном занятии;
- какова роль каждого студента на данном занятии.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт научно-педагогического образования

Кафедра Туризма и гостиничного дела

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
МАГИСТЕРСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ**

(основной профессиональной образовательной программы)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024 г.

Москва – 2020 г.

Методические материалы утверждены и рекомендованы
Экспертно-методическим советом
Института научно-педагогического образования
Протокол № 02 от «01» октября 2020 г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____
(наименование)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Методические материалы обновлены
на основании решения Экспертно-методического совета
института _____

(наименование)
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Составитель:

Дусенко Светлана Викторовна - доктор социологических наук, доцент,
заведующий кафедрой Туризма и гостиничного дела Российского
государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2.1 Тема магистерской диссертации	4
2.2 Научное руководство и консультирование	5
2.3 Требования к объему и структуре магистерской диссертации	5
3. Рекомендации по оформлению магистерской диссертации	8
4. Предварительная защита и подготовка к защите магистерской диссертации	13
5. Защита магистерской диссертации	16
Приложения	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по написанию и защите магистерской диссертации составлены в соответствии с Требованиям к выпускным квалификационным работам по программам высшего образования (программам бакалавриата и магистратуры) порядок их выполнения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)» от 28 июня 2016 г.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельным исследованием в области профессиональной деятельности, по которой готовится выпускник в зависимости от направления подготовки (специальности) и профиля (специализации). ВКР для квалификации (степени) «магистр» выполняется в форме магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистрант (исходя из специализации – организационно-управленческой, проектно-экономической, консультационной и др.). ВКР выполняется под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

При подготовке и защите магистерской диссертации слушатели должны показать свои способности и умения самостоятельно формулировать задачи, вести научные исследования, используя полученные теоретические знания, выявлять профессиональные проблемы, предлагать методы их решения на основе сформированных компетенций и практических навыков, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация должна содержать теоретическую, аналитическую и практическую части, отличаться от бакалаврской работы **глубиной теоретической проработки проблемы.**

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – не менее 70 страниц печатного текста без приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующем разделе настоящих методических рекомендаций.

Магистерская диссертация подлежит **обязательному внешнему рецензированию.** Внешнее рецензирование проводится с целью получения объективной оценки ВКР от специалистов, работающих по профилю специальности на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях.

Внешняя рецензия включает в себя: оценку актуальности темы исследования, теоретической и практической значимости результатов исследования, указания на недостатки работы (при их наличии) выводы и рекомендации рецензента с указанием общей оценки.

Внешняя рецензия может быть оформлена:

- на бланке организации и подписана рецензентом с указанием должности, ученой степени и/или звания (при наличии);
- не на бланке организации, в данном случае подпись должна быть заверена печатью организации.

К внешней рецензии приравнивается отзыв организации, материалы которой были использованы при подготовке диссертации.

При принятии результатов работы к внедрению, может быть представлена справка о внедрении.

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ЭТАПАМ ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Тема магистерской диссертации

Тема, объект, предмет и содержание должны соответствовать специальности и специализации, получаемой выпускником – Управление в малом бизнесе и Управление проектами. Тематика разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается советом факультета.

Выпускник имеет право выбора темы:

- из предложенной тематики
- предложенную организацией-работодателем в соответствии с направлением подготовки и профилем
- самостоятельно предложенную тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Утверждение тем магистерских диссертаций производится по личным заявлениям магистрантов на имя декана факультета после визирования научным руководителем (Приложение 1). При написании групповой работы каждый магистрант пишет личное заявление с указанием «групповой проект».

2.2 Научное руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки магистерской диссертации осуществляет научный руководитель, являющиеся, как правило преподавателями факультета. Если работа имеет междисциплинарный характер, может привлекаться консультант, имеющий практический опыт работы.

Научными руководителя должны быть преподаватели или сотрудники, имеющие ученую степень и/или звание.

Обязанности научного руководителя:

- оказание помощи в формулировке темы диссертации, разработке структуры работы;
- составление задания, определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору источников литературы и фактического

материала;

- консультирование по вопросам выполнения работы, анализ текста и рекомендации по его доработке;
- оценка качества выполненной работы и степени ее соответствия предъявляемым требованиям (отзыв научного руководителя).

2.3. Требования к объему и структуре магистерской диссертации

Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 70 страниц без приложений (но не более 90 страниц). Исключение могут составлять групповые работы, оформленные в соответствии с требованиями к деловым (инвестиционным) проектам.

Структура выпускной работы определяется спецификой исследуемой проблемы и включает:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основную часть (разделенную на главы и параграфы)
- заключение
- список использованной литературы
- приложение (я) (при необходимости)

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с приложением 2.

Содержание: перечисляются введение, название глав и параграфов основной части, заключение, список использованной литературы, приложения с указанием номеров страниц, на которых они начинаются (см. приложение 3).

Введение: обосновывается актуальность, формулируются объект и предмет исследования, указываются цель и задачи ВКР, формулируются научная новизна, теоретическая и/или практическая значимость избранной темы, определяются методы исследования, раскрывается степень изученности темы, дается краткий обзор информационной базы, дается краткое содержание работы.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

При формулировании цели необходимо ориентироваться на достижение практического результата, который может выражаться в экономическом эффекте.

Формулировку задач в этой части работы необходимо сделать таким образом, чтобы был определен путь достижения конечного эффекта - практического результата.

При формулировании научной новизны кратко описывается основной результат, полученный в ходе исследования. Исходя из профиля подготовки, это может быть обоснованное решение поставленной цели, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известных фактов в новых условиях.

Основная часть диссертации

Раскрытие темы диссертации должно быть логичным. Все разделы должны быть последовательно связаны между собой. В зависимости от темы основная часть должна содержать не менее **3 глав**, разделенных на подглавы (параграфы). Названия глав и подглав должны быть лаконичными, состоять из ключевых слов, отражающих содержание. Количество параграфов не может быть менее двух.

В первой главе – теоретической – систематизируются существующие теории и разработки по заявленной проблеме, критически оцениваются основные положения, выделяется главное в изученности темы с современных позиций. При изложении спорных вопросов приводятся точки зрения различных авторов, аргументировано обосновывается собственная позиция.

Во второй главе – аналитической – в зависимости от темы должно быть общее описание предмета исследования, что может включать анализ внешней среды, характеристику предприятия или организации, на примере которого проводится исследование, на основе фактических данных, обработанных современными методами и представленных соответствующими аналитическими выкладками. Выявляются проблемы, предложения, по решению которых могут стать предметом третьей главы.

Третья глава – практическая или проектная – представляет собой разработку рекомендаций по решению выявленных проблем и предложения по дальнейшим направлениям работ, подтвержденные соответствующими расчетами. Если глава 3 имеет проектную направленность, то должны быть приведены расчеты экономической эффективности предлагаемого проекта.

Все рекомендации должны носить конкретный характер, экономически обоснованы, степень их разработки должна обеспечивать их внедрение. В магистерской диссертации каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы – это не перечень вопросов, рассмотренных в данной главе, а умозаключения, сделанные на основе теоретического и эмпирического материала.

Выводы должны быть структурированы и содержать оценку полученных результатов цели и задач исследования в соответствующем разделе работы.

В заключении формулируются обобщенные выводы (исходя из поставленных цели и задач), предложения и рекомендации, имеющие перспективы применения на практике и/или дальнейшего исследования проблемы.

Список использованной литературы должен включать изученную и использованную в работе литературу, ссылки на которую должны быть в тексте. Список использованной литературы должен включать не менее 40 наименований, две трети из которых должны быть монографии и научные

статьи.

Основной объем литературы должен быть за последние 5 лет! Как минимум два источника (помимо нормативных актов) должен быть не позднее текущего года издания (2017 г.).

Особое внимание следует обратить на то, что в тексте работы не должно быть прямых текстовых заимствований без указания их источника. **Каждая магистерская диссертация обязательно проверяется на заимствования через систему «Антиплагиат - вуз».** В справке о заимствованиях не должны быть большие куски текста из других работ. Заимствованиями могут быть прямые цитаты (со ссылкой на автора с указанием страниц), общепринятые выражения, нормативные документы, географические названия и т.п.

При обнаружении заимствований из текстов, опубликованных в печати или взятых из электронных источников работ других авторов, что является свидетельством несамостоятельности выполненной работы, слушатель отстраняется от защиты, и может защитить свою переработанную диссертацию только на следующий год

Оригинальность ВКР должна быть не менее 75%.

В приложения (при необходимости) могут быть включены вспомогательные материалы – нормативные, справочные, статистические и др., послужившие источниками и иллюстрирующими основную часть. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет название, обязательны ссылки в тексте на приложения.

Магистерская диссертация должна быть изложена в соответствии с научным стилем, что исключает:

- разговорно-просторечную лексику;
- употребление местоимений первого лица единственного числа (используются, неопределенно-личные обороты, предложения со страдательным залогом, изложение от третьего лица).

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Диссертация оформляется в виде текста на компьютере с помощью текстового редактора и печатается на одной стороне листа А4. Текст должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и рисунков в приложениях.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на терминах, определениях и т.п., применяя инструменты выделения. Рисунки могут быть выполнены в цвете при последующей цветной печати готовой работы.

Поля - слева 35 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу по 20 мм. **14 шрифт Times New Roman с полуторным (1,5) интервалом.**

Выравнивание по ширине.

Абзацный отступ - одинаковый по всему тексту - 1,25 см.

Межабзацные интервалы отсутствуют.

Названия глав, а также введение, заключение, список использованной литературы начинаются с новой страницы, печатаются 14 шрифтом Times New Roman, полужирным начертанием, все прописные, по центру страницы. **Точка после заголовка не ставится.** В начале каждой главы необходимо писать «Глава» и ее номер.

Подглавы (**параграфы**) являются продолжением глав, их не надо переносить на новые страницы, печатаются через два интервала, после предшествующего текста, и через один интервал от последующего текста, оформляются 14 шрифтом Times New Roman, строчными буквами с полужирным начертанием, выравнивание по ширине (как и весь текст). Подглавы обозначаются цифрами, через точку. Первая цифра означает номер главы, вторая - номер параграфа по порядку.

Название таблицы пишется над таблицей 14 шрифтом Times New Roman, жирным шрифтом, нумеруется арабскими цифрами (нумерация может быть или сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела/главы и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: **Таблица 1.2**).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером (например: **Таблица 3. Доходы фирмы**). Точка в конце названия не ставится.

Все таблицы в дипломной работе должны быть подписаны.

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все таблицы в тексте должна быть ссылка (см. табл.3).

Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово «Таблица» и ее номер указывается один раз над первой частью, над другой пишут «Продолжение таблицы 3» без заголовка. Необходимо при переносе указывать обозначение столбцов таблицы (цифрами).

Рисунки (диаграммы, схемы, графики и т.д. называются рисунками) подписываются под рисунком 14 шрифтом Times New Roman, жирно нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах главы. В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: **Рисунок 1.1**). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Точка в конце названия не ставится.

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Для оформления формул применяются круглые скобки в конце соответствующей строки справа.

Если необходимо раскрыть содержание какого-либо понятия (при выносе его из текста), можно сделать постраничную сноску и печатать текст - шрифт 12, интервал одинарный.¹

Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках, например:

Когда не применяется цитирование, например, Путаница с этими данными общеизвестна [12] или Путаница с этими данными общеизвестна [12; 18; 39]. В данном случае указан один или несколько источников из списка литературы.

Когда применяется цитирование или идет пересказ авторского текста своими словами: Об этом говорится в последней монографии Ю.В. Рожкова: «Нельзя сопоставлять эти данные, ибо будет сплошная путаница» [17, с. 29]. ИЛИ: По мнению проф. Ю.В.Рожкова, именно из-за путаницы эти данные сопоставлять нельзя [17, с. 29].

Статистические и фактологические данные сопровождаются ссылками на источник без точного адреса (если это интернет ресурс - официальный сайт, например, Госкомстата или организации).

В работе без расшифровки используются только общепринятые сокращения (млрд руб.) и аббревиатуры (ЦБ РФ, NPV). Если в работе вводится особая система сокращений слов, наименований, то перечень должен быть приведен в структурном элементе Обозначения и сокращения после Содержания.

Все листы должны быть пронумерованы (титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется) арабскими цифрами без точки внизу, по центру. Приложения включаются в общую нумерацию. Диссертация должна быть переплетена в жесткий переплет.

Список использованной литературы

В конце дипломной работы приводят список источников, использованных при ее написании, и на которые в тексте есть соответствующие ссылки. Источники оформляют по правилам в соответствии с **ГОСТ**.

Список использованной литературы должен иметь следующую структуру:

- международные официальные документы;
- законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления РФ;
- монографии, диссертации, научные сборники, научные статьи в периодических изданиях, учебники;
- источники статистических данных, энциклопедии, словари;
- интернет-сайты с расшифровкой.

Внутри каждой группы в первую очередь перечисляются источники на русском языке, потом на иностранных. Источники имеют сквозную порядковую нумерацию с точкой после номера. **Порядок указания источников в списке устанавливается по АЛФАВИТУ в каждом разделе.**

Официальные документы перечисляются в порядке их значимости - Законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Инструкции Министерств РФ и т.д.

¹ Проблема - от греческого problema, задача, задание. Под проблемой понимается теоретический и актический вопрос, требующий разрешения, исследования.

1. . Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 05.10.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.10.2015// URL: <http://nalog.garant.ru/fns/nk/>

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика на предприятии» ПБУ 1/98: утв. приказом Минфина РФ от 9 декабря 1998 г. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 28 с.

Библиографическое описание включает в себя следующие элементы: фамилию и инициалы автора, название, издание (2-е, 3-е и т.д.), под чьей редакцией, том, часть, выпуск, место издания, издательство, год, общее количество страниц издания или номера страниц, на которых расположен использованный материал (сборники статей или периодические издания).

Фамилию автора/авторов указывают в именительном падеже. Инициалы пишут после фамилии.

Заглавие книги, статьи следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Название места издания приводят в именительном падеже. Сокращенно называются следующие города: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), Нижний Новгород (Н. Новгород).

1. Гамза В.А., Ткачук И.Б., Жилкин И.М. Безопасность банковской деятельности. Учебник для вузов. 3-е изд, пер.и доп. М.: Юрайт, 2015. -513 с.

2. Деминг Э. Выход из кризиса. Новая парадигма управления людьми, системами и процессами. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 417 с.

3. Друкер П. Практика менеджмента. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. - 416 с.

4. Маковеев .Н., Арефьева В.А. Формирование инновационной экономики в регионах РФ: тенденции и проблемы// Менеджмент и бизнес администрирование. 2016. № 2, с.27-34

5. Тихомирова А.Т. Управление проектом. Комплексный подход и системный анализ. - М.: Инфра-М, 2017. - 300 с.

6. Фридман А. Вы или хаос. Профессиональное планирования для регулярного менеджмента. - М.: Добрая книга, 2016. - 480 с.

7. Ranga M., Etzkowitz H. Triple Helix systems: an analytical framework for innovation policy and practice in the knowledge society, 2012. URL: http://triplehelix.stanford.edu/images/Triple_Helix_Systems.pdf

Обратите внимание, описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура URL /Uniform Resource Locator/. Ссылки на статистические и фактологические материалы из Интернет-источников без авторства оформляются через сайты с расшифровкой (см. пп. 11, 12).

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, каждое должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись Приложение с указанием порядкового номера арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Законченная магистерская диссертация должна быть передана научному руководителю за месяц до назначенного срока защиты.

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки студента к официальной защите проводится предварительная защита, где магистрант в присутствии научного руководителя или при наличии его письменного разрешения (отзыва) представляет полный переплетенный вариант ВКР. Сроки проведения предварительной защиты заранее (не менее чем за две недели) сообщаются выпускникам, и составляется график прохождения.

На предварительной защите даются:

- оценка степени готовности ВКР
- рекомендации по устранению выявленных недостатков (при их наличии)
- рекомендация о допуске к официальной защите.

По результатам предзащиты экспертная комиссия дает Заключение о допуске к защите магистерской диссертации перед Государственной аттестационной комиссией. Слушатель, не допущенный к защите или не выполнивший учебный план, к защите не допускается (ему предоставляется справка об окончании обучения).

За 7 дней до защиты соискатель передает в ГАК окончательный вариант (с внесенными поправками, переплетенный) магистерской диссертации, отзыв научного руководителя, авторскую аннотацию (5-7 страниц печатного текста). Не позднее, чем за 3 суток до защиты в комиссию должна быть передана внешняя рецензия, которая должна содержать заключение о соответствии диссертации требованиям и предложение о присвоении академической степени магистра (см. Приложение 5). Копия рецензии передается соискателю для подготовки ответов на замечания рецензента по существу содержания диссертации.

Документы, представляемые в Государственную аттестационную комиссию:

- законченная и переплетенная магистерская диссертация
- отзыв научного руководителя
- внешний отзыв специалиста
- аннотация к магистерской диссертации.

Аннотация (пояснительная записка) – материал, который готовится магистрантом вместе с научным руководителем к защите диссертации. В ней должны быть отражены цель и задачи исследования, состав и структура работы, основные положения, выносимые на защиту. Особое внимание должно быть уделено итоговым результатам (выводам) и рекомендациям с аргументированным обоснованием. К тексту аннотации могут быть сделаны

приложения (схемы, графики, таблицы и т.д.) для доказательства и иллюстрации выдвигаемых положений и выводов.

В случае защиты групповой работы должна быть подготовлена справка о личном участии каждого соискателя в разработке соответствующих разделов проекта.

5. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии, утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников РГУФКСМиТ, по графику и расписанию, утвержденным Ученым советом РГУФКСМиТ.

Защита проводится на открытом заседании комиссии. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление соискателя
- оглашение официальных рецензий
- оглашение отзыва руководителя.

Выступление соискателя с докладом об основных результатах исследования должно занимать не более 10 минут. В случае защиты групповой работы – не более 20 минут. Каждый участник группового проекта должен изложить основные положения того раздела, в разработке которого он принимал непосредственное участие. При защите могут быть представлены дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (опубликованные статьи, документы о внедрении и т.п.).

Обязательно использование демонстрационных материалов в форме слайдов и/или раздаточных материалов.

После выступления соискателя оглашаются официальный отзыв и рецензия.

Магистранту предоставляется слово для ответа на замечания и пожелания.

В ходе научной дискуссии, участие в которой принимают члены аттестационной комиссии и присутствующие на открытой защите, могут быть заданы любые вопросы в рамках темы и предмета исследования.

Комиссия выставляет оценку за защиту на закрытом заседании. Результаты защиты определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество и самостоятельность исследования, степень ее соответствия предъявляемым требованиям;
- рецензента за работу в целом;
- членов ГАК за защиту на основе доклада, ответов на вопросы и замечания.

Оценки по итогам защиты магистерской диссертации объявляются комиссией в день защиты после оформления протокола заседания.

При отрицательном решении аттестационной комиссии по результатам защиты диссертации соискатель может в течение суток написать апелляцию,

в которой должна быть представлена аргументированная точка зрения о несправедливости принятого решения. Апелляция рассматривается в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации

Приложение 1

Зав. каф. Туризма и гостиничного дела

Дусенко С.В.

от студента (ки) 2 курса
магистратуры

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации в следующей формулировке

и назначить научным руководителем

" _____ " 2021 г.

/

подпись

ФИО

Адрес электронной почты_

Мобильный телефон _____

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

На правах рукописи

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

«ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»
УТВЕРЖДЕННАЯ ПРИКАЗОМ

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность: «Ивент менеджмент»

Научный руководитель:
ученая степень и ученое звание,
должность научного руководителя

Фамилия Имя Отчество

Москва – 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	с
	.
ВВЕДЕНИЕ	
.....	
ГЛАВА 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
.....	
1.1.	
Xxxxxxxxxxxxxxxxxx.....	
1.2. _____	_____
1.3. _____	_____
ГЛАВА 2 _____	_____
2.1. _____	_____
2.2. _____	_____
2.3. _____	_____
ГЛАВА 3 _____	_____
3.1. _____	_____
3.2. _____	_____
3.3. _____	_____
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	_____
Список использованной литературы	_____
Приложение	_____

РЕЦЕНЗИЯ

Приложение 4

Рецензент:
Должность
степень/звание
(подпись)

Образец

печать организации

на магистерскую диссертацию «»,
утвержденную приказом №, магистранта 2

«_____»_____2021

курса. Ф.И.О., обучающийся по направлению

подготовки 38.04.02 «Менеджмент»,

направленности (профилю) «Ивент
менеджмент» (очная форма обучения)

Рецензируемая диссертационная работа
изложена на страницах. Состоит из введения,
глав, списка литературы и приложений.
Включает таблиц и рисунков.

Актуальность данного исследования

Цель работы –

Объектом диссертационного исследования-

Предмет -

Также корректно сформулированы **задачи**
исследования:

Выполнение поставленных в работе задач
осуществлялось с помощью следующих
методов:

В первой главе :

Во второй главе:

В третьей главе:

Заключение магистерской диссертации:

Практическая значимость:

Указание на недостатки работы (при их
наличии):

Выводы и рекомендации рецензента:

Общая оценка ВКР:

Другие вопросы по усмотрению рецензента.

Основные положения диссертации заслушаны

на заседании кафедры «_____»

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

УНИВЕРСИТЕТ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,

СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И

ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На _____ выпускную
квалификационную работу
магистранта 2 курса
Института _____ научно-
педагогического
образования _____ кафедры
Туризма и гостиничного
дела _____

Соответствие ВКР заявленной теме

Общая оценка работы

Руководитель ВКР

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)