

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



СОГЛАСОВАНО
Председатель ОППО
ОППО РУС «ГЦОЛИФК»
« 29 » 01 2024 г.
РФ, г. Москва

Л.В. Майорова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенного совета
обучающихся РУС «ГЦОЛИФК»
« 29 » 01 2024 г.

И.С. Немцев

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Протокол № 152 от « 30 » 01 2024 г.
Председатель Ученого совета,
Ректор РУС «ГЦОЛИФК»

С.Г. Сейранов



**Порядок, основания и условия
восстановления обучающихся, а также перевода на иную
образовательную программу и (или) на другую форму и (или)
место обучения в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»**

г. Москва, 2024 г.

I. Общие положения

1. Порядок, основания и условия восстановления обучающихся, а также перевода на иную образовательную программу и (или) на другую форму и (или) место обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – Порядок) введен в действие с **«01» февраля 2024 года.**

ВВОДИТСЯ вместо Порядка, оснований и условий восстановления перевода обучающихся, а также перевода на иную образовательную программу и (или) на другую форму и (или) место обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма «ГЦОЛИФК», принятого решением Ученого совета от «30» января 2018 г. (протокол № 73).

Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2009 № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист"» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Устав РУС «ГЦОЛИФК»;

- иные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность в РУС «ГЦОЛИФК».

2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре:

- перехода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (ОП) по направлению подготовки/научной специальности соответствующего уровня профессионального образования на другую ОП иного направления подготовки/ научной специальности в РУС «ГЦОЛИФК» и Иркутском филиале РУС «ГЦОЛИФК»;

- перехода обучающихся с одной ОП на другую ОП в рамках одного направления подготовки/ научной специальности и уровня профессионального образования;

- изменения формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) внутри РУС «ГЦОЛИФК» и Иркутском филиале РУС «ГЦОЛИФК»;

- восстановление в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» лиц, ранее отчисленных из РУС «ГЦОЛИФК» и Иркутском филиале РУС «ГЦОЛИФК».

3. При восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (федеральным государственным требованием) по соответствующему направлению подготовки/специальности/научной специальности.

4. Лица, отчисленные по инициативе РУС «ГЦОЛИФК», или обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в РУС «ГЦОЛИФК» в течение 5 лет с даты отчисления, указанной в приказе ректора, при наличии в РУС «ГЦОЛИФК» свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5. Решение о переводе или восстановлении обучающегося принимает Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК» (далее - Комиссия) на основании его личного заявления и проводимой аттестации освоенных результатов обучения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора РУС «ГЦОЛИФК». Персональный состав Комиссии Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» утверждается приказом ректора РУС «ГЦОЛИФК».

II. Процедура перевода с одной ОП на другую ОП, изменение формы обучения и (или) места обучения, процедура восстановления

6. Перевод (переход) с одной ОП на другую ОП, изменение формы обучения и (или) места обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося (форма Заявления в Приложении 1).

6.1. Количество вакантных мест для перевода определяется РУС «ГЦОЛИФК» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), и для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее - договорам об образовании).

6.2. Перевод обучающихся внутри РУС «ГЦОЛИФК» осуществляется:

с ОП бакалавриата на ОП бакалавриата;

с ОП магистратуры на ОП магистратуры;

с ОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОП аспирантуры) на ОП аспирантуры;

с ОП аспирантуры на ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

с ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

с ОП бакалавриата на ОП подготовки специалистов среднего звена;

с одной формы обучения на другую;

из Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» для обучения в головной организации РУС «ГЦОЛИФК»;

из головной организации РУС «ГЦОЛИФК» в Иркутский филиал РУС «ГЦОЛИФК».

6.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. В порядке исключения, при наличии объективных причин, Комиссия может принять решение о переводе обучающихся до первой промежуточной аттестации.

6.4. Перевод обучающихся допускается с одной формы обучения на иную форму обучения в рамках осваиваемой ОП или при переводе на другую ОП.

6.5. Заявления обучающихся о переводе с ОП на другую ОП, на иную форму обучения и о восстановлении в число обучающихся рассматриваются ежегодно в августе, октябре и январе (Приложение 1, Приложение 2). При наличии объективных причин, Комиссия может принять решение о проведении внеочередного заседания о переводе (восстановлении).

Указанное Заявление подается на имя ректора в соответствующий факультет/отдел аспирантуры или Иркутский филиал РУС «ГЦОЛИФК» не позднее одной недели до очередного заседания Комиссии.

Информация о графике заседаний Комиссии размещается на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК» в сети "Интернет": <http://www.gtsolifk.ru> в разделе «Приемная комиссия» и на информационных стендах факультетов/отдела аспирантуры или Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» (далее – филиал).

До момента передачи документов на рассмотрение Комиссии обучающемуся назначается собеседование с заведующим кафедрой и сотрудником факультета/отдела аспирантуры/филиала, реализующего образовательную программу, для освоения которой переводится обучающийся. По итогам собеседования составляется протокол (Приложение 5), включающий итоги проведенного собеседования и определяемый перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований/научной (научно-исследовательской деятельности), которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в

порядке, установленном локальным нормативным актом РУС «ГЦОЛИФК» (далее – протокол собеседования).

Протокол собеседования обучающихся филиала РУС «ГЦОЛИФК», изъявивших желание перевестись в головную организацию Университета, или протокол собеседования обучающихся в головной организации Университета, изъявивших желание перевестись в филиал РУС «ГЦОЛИФК», заполняется, начиная с пункта 2 на основе информации об обучающемся, находящейся в автоматизированной информационной системе РУС «ГЦОЛИФК», и высылается при необходимости секретарю Комиссии в электронном варианте (в виде скана). Пункт 1 согласуется с заведующим соответствующей кафедры после приезда обучающегося на место планируемого обучения (соответственно: головную организацию Университета или филиал РУС «ГЦОЛИФК»). Обучающийся обязан предъявить оригинал протокола для подписания заведующим принимающей кафедры (заместителем заведующего принимающей кафедры по учебной работе). Согласованный протокол при переводе в филиал РУС «ГЦОЛИФК» высылается для рассмотрения Комиссией в сканированном виде. Оригинал протокола до момента заседания Комиссии предоставляется ее секретарю (при необходимости протокол высылается посредством заказного письма в головную организацию Университета).

Заявление оформляется обучающимся в соответствующем факультете/отделе аспирантуры/филиале РУС «ГЦОЛИФК», сотрудники которого предоставляют в Комиссию необходимые документы.

К заявлению о переводе прилагаются:

- ксерокопия зачетной книжки, заверенная РУС «ГЦОЛИФК» или распечатка электронной зачетной книжки (прилагается соответствующим факультетом, отделом аспирантуры/филиалом);
- справка, подтверждающая статус обучающегося;
- протокол собеседования обучающегося при переводе в РУС «ГЦОЛИФК» (Приложение 5).

Изданию приказа ректора о переводе обучающегося на обучение на договорной основе при изменении ОП и (или) формы и места обучения, предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования /среднего профессионального образования.

Для подготовки проекта дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования (далее – дополнительное соглашение) обучающийся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии предъявляет в Юридическое управление РУС «ГЦОЛИФК» паспорт, копию договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования и выписку из протокола Комиссии о переводе (восстановлении) обучающегося, полученную в соответствующем факультете/отделе аспирантуры/филиале.

В случае не оформления обучающимся дополнительного соглашения в указанный выше срок решение Комиссии считается не вступившим в силу.

7. Восстановление в число обучающихся лица, ранее отчисленного из РУС «ГЦОЛИФК» для продолжения образования, осуществляется по личному заявлению указанного лица, на ОП, с которой он был отчислен (Приложение 2), на основе оценки достигнутых образовательных результатов.

7.1. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из РУС «ГЦОЛИФК» для продолжения образования, как правило, осуществляется в рамках семестра, с которого был отчислен обучающийся.

7.2. Лица, отчисленные по инициативе РУС «ГЦОЛИФК» (кроме отчисленных по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося РУС «ГЦОЛИФК»), могут быть восстановлены для продолжения образования на места с оплатой стоимости обучения на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего

образования/среднего профессионального образования в течение 5 лет с даты отчисления, указанной в приказе ректора.

В случае отчисления обучающегося, осваивающего образовательную программу по индивидуальному плану, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, такой обучающийся имеет право на восстановление в течение 5 лет с даты издания приказа об отчислении, только на обучение на платной основе по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком обучения.

7.3. В случае если обучающийся был отчислен с ОП, содержание которой определялось в соответствии с образовательными стандартами, утратившими силу на момент восстановления и (или) в настоящее время не реализуемой РУС «ГЦОЛИФК», РУС «ГЦОЛИФК» имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ОП, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и (или) федеральными государственными требованиями (ФГТ). При этом направление подготовки/специальность/ научная специальность, на которое восстанавливается обучающийся, и курс обучения определяются Комиссией по согласованию с обучающимся.

Основанием установления соответствия направлений подготовки высшего образования являются нормативные акты Минобрнауки России, подтверждающие присвоение квалификаций (степеней) "Бакалавр", "Магистр", "Исследователь. Преподаватель-исследователь" лицам, освоившим ОП соответствующего уровня профессионального образования.

7.4. Восстановление для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации лица, не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может осуществляться не позднее истечения пяти лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся, но не ранее:

10 месяцев - для ОП ВО (бакалавриат и магистратура);

12 месяцев - для ОП подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

6 месяцев - для ОП СПО.

Указанное лицо (для ОП бакалавриат, ОП магистратура и ОП СПО) может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (защиты выпускной квалификационной работы/ представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)/ оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РУС «ГЦОЛИФК» на период времени, установленный приказом ректора РУС «ГЦОЛИФК», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе (Приложение 3 и Приложение 4).

При повторном прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации по желанию обучающегося (для ОП бакалавриата, ОП магистратуры), на основании личного заявления приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Лицо, восстанавливаемое для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в части защиты выпускной квалификационной работы/представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)/оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, восстанавливается для защиты выпускной квалификационной работы/ представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)/оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рамках

итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом необходимого времени на подготовку к процедуре итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.5. К заявлению о восстановлении в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» прилагаются:

– справка об обучении или о периоде обучения, содержащая сведения об изученных дисциплинах (модулях), освоенных практиках, проведенных научных исследованиях/научной деятельности по итогам промежуточной аттестации;

– заверенная факультетом/отделом аспирантуры/филиалом РУС «ГЦОЛИФК» выписка из приказа об отчислении обучающегося (прилагается сотрудником факультета/отдела аспирантуры/филиала).

7.6. Изданию приказа ректора о восстановлении заявителя на договорную основу обучения предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования.

Для подготовки проекта договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования, указанное лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии предъявляет в Юридическое управление РУС «ГЦОЛИФК» паспорт и выписку из протокола комиссии, полученную в соответствующем факультете/отделе аспирантуры/филиале Университета. В случае не оформления заявителем договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования в указанный выше срок решение Комиссии считается не вступившим в силу.

III. Оценка достигнутых образовательных результатов при переводе и восстановлении в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК»

8. Перевод с одной ОП на другую ОП, изменение формы и (или) места обучения или восстановление осуществляется на основе оценки достигнутых образовательных результатов.

Оценка достигнутых образовательных результатов при переводе и восстановлении в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» проводится Комиссией.

9. На основании заявления обучающегося о переводе с ОП на другую ОП, изменении формы и (или) места обучения или о восстановлении в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» и документов, указанных соответственно в пунктах 6.5. и 7.5. настоящего Порядка, сотрудники соответствующего факультета/отдела аспирантуры/филиала РУС «ГЦОЛИФК» устанавливают дисциплины (модули), практики, научные исследования/этапы освоения научного компонента, курсовые работы, подлежащие зачету, а также определяют перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, научных исследований/этапов освоения научного компонента, выносимых для дополнительного освоения/прохождения/проведения.

10. Зачёт дисциплин (модулей), практик, научных исследований/этапов научного компонента, осуществляется исходя из представленных документов об объемах трудоемкости освоенных дисциплин (модулей), пройденных практик, курсовых работ, проведенных научных исследований/этапов научного компонента, в рамках пройденного обучения и сведениях об успеваемости.

Зачет дисциплин (модулей), практик, научных исследований/этапов научного компонента, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при реализации образовательных программ в РУС «ГЦОЛИФК».

Количество баллов по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, научным исследованиям/этапам научного компонента, завершающихся экзаменом/дифференцированным зачетом, выставляется в соответствии с действующими в

РУС «ГЦОЛИФК» шкалами итоговых оценок по верхней границе шкалы соответствующей оценки.

Количество баллов по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, научным исследованиям/этапам научного компонента, завершающихся зачетом, выставляется в соответствии с действующими в РУС «ГЦОЛИФК» шкалами итоговых оценок по верхней границе действующей шкалы по среднему баллу справки об обучении или о периоде обучения.

11. По итогам оценки достигнутых образовательных результатов в приказ о переводе вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин (модулей), а также практик, курсовых работ и научных исследований/этапов научного компонента, в том числе разделов дисциплин (модулей)/этапов освоения научного компонента, подлежащих изучению/проведению, их объемы и установленные сроки проведения промежуточной аттестации.

12. Декан принимающего факультета/начальник отдела аспирантуры/директор филиала РУС «ГЦОЛИФК» при согласовании заявления о переводе (восстановлении) рекомендует курс, на который может быть переведен (восстановлен) обучающийся, а также перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований/этапов освоения научного компонента, которые необходимо освоить.

13. По результатам оценки достигнутых образовательных результатов, Комиссия на основании документов (пункт 6.5, пункт 7.5) и рекомендации руководителя принимающего факультета/отдела аспирантуры/филиала РУС «ГЦОЛИФК», устанавливает курс, на который может быть переведен (восстановлен) обучающийся, а также наличие подлежащих зачету и дальнейшему освоению дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований и этапов освоения научного компонента.

14. Заведующий кафедрой (преподаватель, выполняющий обязанности ответственного работника за учебную и учебно-методическую работу на кафедре согласовывает заявление о переводе (восстановлении) по итогам собеседования с обучающимся.

Заявление о переводе (восстановлении) по итогам собеседования с обучающимся, являющимся гражданином иностранного государства, согласовывают заведующий кафедрой (преподаватель, выполняющий обязанности ответственного работника за учебную и учебно-методическую работу на кафедре) и начальник (исполняющий обязанности начальника) структурного подразделения, курирующего обучение иностранных обучающихся.

15. При переводе обучающегося количество зачетных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научного исследования/этапов научного компонента определяется исходя из требований ФГОС/образовательной программы, реализуемой в соответствии с ФГТ.

16. В случае если по итогам оценки достигнутых образовательных результатов отсутствует необходимость дополнительного освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований/этапов научного компонента, в течении 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа о зачислении издается распоряжение проректора соответствующего направления деятельности, в котором содержится запись об элементах ОП, подлежащих зачету.

IV. Оформление документов после оценки достигнутых результатов

17. Записи о зачетных из зачетной книжки или справки об обучении или о периоде обучения дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах и научных исследований/этапов освоения научного компонента вносятся соответствующим факультетом/отделом аспирантуры/филиалом РУС «ГЦОЛИФК» в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы РУС «ГЦОЛИФК» с проставлением оценок (зачетов).

18. Переводы и восстановления в число обучающихся оформляются протоколами заседания Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии.

В течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии выписка из протокола заседания комиссии с заявлениями о переводе (восстановлении) должна быть представлена в соответствующий факультет/отдел аспирантуры/филиал.

Протокол заседания комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней размещается на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК» в сети "Интернет": <http://www.sportedu.ru/> в разделе «Приемная комиссия».

19. Ответственным за издание приказа о переводе или восстановлении является соответствующий факультет/отдел аспирантуры/филиал РУС «ГЦОЛИФК».

При восстановлении в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» новое личное дело обучающегося не формируется. Комиссия передает в отдел студенческих кадров Управления кадров и делопроизводства выписку из решения Комиссии о переводе (восстановлении), которая вкладывается в имеющееся в университете личное дело обучающегося.

20. В случае перевода внутри РУС «ГЦОЛИФК» (восстановления) обучающемуся может сохраняться его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя и печатью факультета/отдела аспирантуры/филиала РУС «ГЦОЛИФК».

21. После издания приказа ректора о переводе (восстановлении) обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка для продолжения обучения в РУС «ГЦОЛИФК».

V. Особые положения

22. Количество вакантных бюджетных мест при восстановлении (перевод) определяется РУС «ГЦОЛИФК» как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК» по соответствующей ОП по форме обучения на соответствующем курсе.

Бюджетное место, закреплённое за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, вакантным не считается.

При отсутствии мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен перевод (восстановление) на договорную основу обучения.

23. Интересы обучающегося претендующего на перевод (восстановление) может представлять лицо, имеющее доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ.

Без доверенности интересы несовершеннолетнего обучающегося (до 18 лет) может представлять законный представитель обучающегося (родитель, попечитель).

**Приложение 1 к Порядку
Образец личного заявления на перевод на иную образовательную программу и (или) на
другую форму и (или) другое место обучения в РУС «ГЦОЛИФК»**

Ректору РУС «ГЦОЛИФК»

С.Г. Сейранову

От обучающегося _____ курса,

_____ формы обучения,

(очной, очно-заочной, заочной)

осваивающего образовательную программу

_____ (на договорной основе / за счёт средств федерального бюджета)

_____ отделения, факультета/отдела аспирантуры/

филиала _____

(полное название)

направления подготовки/специальности/научной
специальности _____

направленности (профиля) _____

(полное название направленности (профиля) (при наличии))

избранный вид спорта (при наличии) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня в число обучающихся _____ курса факультета/отдела
аспирантуры/ филиала _____ РУС «ГЦОЛИФК» для обучения на

_____ (полное название)

_____ форме обучения, по направлению подготовки (специальности/научной
специальности) _____

_____ (название направления подготовки (специальности/ научной специальности с указанием кода)

по направленности (профилю) _____

_____ (полное название (при наличии))

_____ за счет средств федерального бюджета (на договорной основе).

Необходимые документы прилагаются.

С Порядком, основаниями и условиями восстановления обучающихся, а также переводом на иную образовательную программу и (или) на другую форму обучения в РУС «ГЦОЛИФК», ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Руководитель факультета/
отдела аспирантуры/филиала
(принимающий)

подпись

(Фамилия И.О.)

Руководитель факультета/
отдела аспирантуры/филиала
(фактический)

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой
(принимающий)

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой
(фактический)

подпись

(Фамилия И.О.)

Начальник структурного подразделения,
отвечающего за обучение иностранных обучающихся
(для иностранных обучающихся)

подпись

(Фамилия И.О.)

Образец личного заявления для восстановления ранее отчисленного
из РУС «ГЦОЛИФК» обучающегося

Ректору РУС «ГЦОЛИФК»
С.Г. Сейранову

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся _____ курса (года обучения)
факультета/отдела аспирантуры/филиала _____

(полное название)

РУС «ГЦОЛИФК» для обучения на _____ форме обучения, по направлению подготовки/
специальности/научной специальности _____

(полное название специальности/направления подготовки)

код _____ по направленности (профилю) _____,
(полное название направленности, профиля (при наличии))

избранный вид спорта (при восстановлении на направления подготовки, входящих в УГСН
49.00.00 Физическая культура _____

за счет средств федерального бюджета (на договорной основе) _____.

Ранее был отчислен Приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____.
(указать причину отчисления)

Необходимые документы прилагаются.

С Порядком, основаниями и условиями восстановления обучающихся, а также переводом на иную образовательную программу и (или) на другую форму обучения в РУС «ГЦОЛИФК», ознакомлен.

Со всеми локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», затрагивающими мои права и определяющими мои обязанности, ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь).

« _____ » _____ 20 _____ г.
подпись

Руководитель факультета/
отдела аспирантуры/филиала

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)

Начальник структурного
подразделения,
отвечающего за обучение
иностранцев
обучающихся

(для иностранных обучающихся)

подпись

(Фамилия И.О.)

Образец личного заявления для восстановления с целью прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации

Ректору РУС «ГЦОЛИФК»

С.Г. Сейранову

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся _____ курса (года обучения) факультета/отдела аспирантуры/филиала _____ на _____
(полное название)
_____ форму обучения для подготовки к прохождению и прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки/специальности/научной специальности _____ код _____
(название направления подготовки/специальности)
по направленности (профилю) _____
(полное название направленности или профиля (при наличии))
за счет средств федерального бюджета (на договорной основе) _____.

Ранее был отчислен Приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(указать причину отчисления)

Необходимые документы прилагаются.

С Порядком, основаниями и условиями восстановления обучающихся, а также переводом на иную образовательную программу и (или) на другую форму обучения в РУС «ГЦОЛИФК», ознакомлен.

Со всеми локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», затрагивающими мои права и определяющими мои обязанности, ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь).

« _____ » _____ 20 _____ г.
подпись

Руководитель факультета/
отдела аспирантуры/филиала _____
подпись _____ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель _____
подпись _____ (Фамилия И.О.)

Начальник структурного
подразделения,
отвечающего за обучение
иностранцев обучающихся _____
(для иностранных обучающихся) подпись _____ (Фамилия И.О.)

Образец протокола собеседования обучающегося при переводе в РУС «ГЦОЛИФК»

Протокол собеседования обучающегося при переводе
в РУС «ГЦОЛИФК»

Обучающийся

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

планирующий осуществить перевод в факультет/отдел аспирантуры/филиал _____
РУС «ГЦОЛИФК» для обучения на _____ форме обучения, по
направлению подготовки/специальности/научной специальности _____ код _____
(полное название)

направленность (профиль) (при наличии) _____
(полное название)

избранный вид спорта (указывается при переводе на направление подготовки 49.03.01
Физическая культура, 49.03.04 Спорт, 49.04.03 Спорт) _____
за счет средств федерального бюджета (на договорной основе) _____ .
(нужное указать)

1. Итоги проведенной процедуры соответствия результатов пройденного обучения на основе документов
обучающегося _____
(соответствует/ не соответствует требованиям образовательной программы)

« _____ » _____ 20 ____ г.
Подпись

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

ЗАЧЕТ:	
1	
2	
3	

Руководитель факультета/
отдела аспирантуры/филиала _____

подпись

_____ (Фамилия И.О.)

Сотрудник факультета/
отдела аспирантуры/филиала _____

подпись

_____ (Фамилия И.О.)

Образец личного заявления для восстановления с целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, подготовки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оценки диссертации на соискание научной степени кандидата наук итоговой (государственной итоговой) аттестации

Ректору РУС «ГЦОЛИФК»
С.Г. Сейранову

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся _____ курса (года обучения) факультета/отдела аспирантуры/филиала _____ РУС «ГЦОЛИФК» на _____
(полное название)
форму обучения для _____
(подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, подготовки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оценки диссертации на соискание научной степени кандидата наук, итоговой (государственной итоговой) аттестации)
по направлению подготовки/специальности/научной специальности _____
(название направления подготовки/специальности)
код _____ по направленности (профилю) _____
(полное название направленности или профиля (при наличии))
за счет средств федерального бюджета (на договорной основе) _____.

Ранее был отчислен Приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(указать причину отчисления)

Необходимые документы прилагаются.

С Порядком, основаниями и условиями восстановления обучающихся, а также переводом на иную образовательную программу и (или) на другую форму обучения в РУС «ГЦОЛИФК», ознакомлен.

Со всеми локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», затрагивающими мои права и определяющими мои обязанности, ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь).

« _____ » _____ 20 _____ г.
подпись

Руководитель факультета/
отдела аспирантуры/филиала

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)

Научный руководитель

подпись

(Фамилия И.О.)

Начальник структурного
подразделения,
отвечающего за обучение
иностранцев
обучающихся

(для иностранных обучающихся)

подпись

(Фамилия И.О.)