



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»
(РУС «ГЦОЛИФК»)**

ПРИКАЗ

«02» октября 2023.

№ 430

г. Москва

**О введении в действие положения о Научно-исследовательском институте спорта
и спортивной медицины**

В соответствии с решением Ученого совета (протокол №147 от 26.09.2023 г.)

приказываю:

1. Ввести в действие с 16.10.2023 г. положение о Научно-исследовательском институте спорта и спортивной медицины;
2. Положение о Научно-исследовательском институте спорта и спортивной медицины, утвержденное приказом №114 от 28.02.2022 г., считать утратившим силу.

Основание: решение Ученого совета от 26.09.2023 г.

Ректор

С.Г. Сейранов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом РУС «ГЦОЛИФК»
от 02 октября 2023 г. №. 430

СОГЛАСОВАНО
Председатель ОППО РУС «ГЦОЛИФК»

Л.В. Майорова
«16» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РУС «ГЦОЛИФК»

С.Г. Сейранов
«16» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-исследовательском институте спорта и спортивной медицины
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»
(РУС «ГЦОЛИФК»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский институт спорта и спортивной медицины Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК», сокращенное наименование «НИИ спорта и спортивной медицины РУС «ГЦОЛИФК»» (далее – Институт) является самостоятельным научным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК», Университет), осуществляющим фундаментальные и прикладные научные исследования.

1.2. Институт является структурным подразделением Университета, подчиняется непосредственно руководителю, согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

1.3. Институт возглавляет директор Института, назначаемый на должность приказом ректора по результатам конкурсного отбора.

1.4. Директор выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением, согласовывает и представляет на утверждение ректора Университета должностные инструкции сотрудников Института.

1.5. Количество должностей и ставок сотрудников Института определяется штатным расписанием Университета.

1.6. Сотрудники Института выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.

1.7. В штат Института входят научные работники и инженерно-технический персонал.

1.8. Структуру Института составляют:

- лаборатория спортивных и физкультурно-оздоровительных технологий;
- лаборатория физиологии мышечной деятельности и восстановления;
- лаборатория научно-методического обеспечения подготовки спортсменов сборных команд;
- лаборатория спортивной медицины;
- сектор планирования и технического сопровождения;
- медико-санитарная часть.

1.9. Руководство лабораториями осуществляют заведующие лабораториями, руководство сектором осуществляет заведующий сектором, руководство медико-санитарной части осуществляет главный врач.

1.10. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства спорта Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности.

1.11. Институт может быть реорганизован или переименован решением Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК».

1.12. Контроль за деятельностью Института осуществляет ректор РУС «ГЦОЛИФК», руководитель, согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

1.13. Институт в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными задачами Института являются:

2.1.1. Выполнение прикладных научно-исследовательских работ в рамках государственного задания Министерства спорта Российской Федерации.

2.1.2. Выполнение экспертно-аналитических работ, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики Министерства спорта Российской Федерации.

2.1.3. Рассмотрение индивидуальных планов работы и индивидуальных отчетов о проделанной работе научных сотрудников.

2.1.4. Разработка и внедрение инновационных методик и технологий подготовки спортсменов.

2.1.5. Издание научных статей, монографий, учебников, учебных пособий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках с учетом зарубежного и (или) накопленного в Университете научного и образовательного опыта.

2.1.6. Организация и проведение общественно-значимых научных мероприятий (конференций, симпозиумов, выставок и т.д.).

2.1.7. Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

2.1.8. Продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

2.1.9. Обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Университета.

2.1.10. Составление годового плана и годового отчета о работе Института.

2.1.11. Осуществление первичной медико-санитарной помощи по лечебной физической культуре и спортивной медицине.

3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. В соответствии с основными задачами Институт осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области физической культуры и спорта.

3.1.2. Установление связей с физкультурными, спортивными, образовательными и научными организациями, учреждениями, клубами, школами и т.д. в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи, в установленном РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

3.1.3. Пропаганда научных знаний.

3.1.4. Совершенствование материально-технической базы для проведения научно-исследовательских работ.

3.1.5. Внедрение инновационных методик подготовки спортсменов.

3.1.6. Организация и проведение общественно-значимых научных и образовательных мероприятий (конференций, симпозиумов, выставок и т.д.).

3.1.7. Выполнение требований по охране труда, пожарной и технической безопасности.

3.1.8. Составление ответственным сотрудником табеля учета рабочего времени сотрудников Института.

3.2. Функции лаборатории спортивных и физкультурно-оздоровительных технологий:

3.2.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в области спортивных и физкультурно-оздоровительных технологий.

3.2.2. Участие в подготовке и проведении научных семинаров, а также поддержание и расширение профильных научных связей в области разработки и внедрения спортивных и физкультурно-оздоровительных технологий.

3.2.3. Осуществление подготовки к публикации научных материалов: монографий, отчетов, докладов и т.д. в области физической культуры и спорта.

3.2.4. Организация семинаров и мастер-классов по тематике лаборатории, в том числе для работников и обучающихся Университета.

3.2.5. Привлечение обучающихся Университета к проведению научно-исследовательских работ на базе лаборатории.

3.2.6. Взаимодействие с кафедрами Университета по вопросам оказания помощи в проведении научно-исследовательских работ в области спортивных и физкультурно-оздоровительных технологий, предоставление своей лабораторной базы обучающимся для проведения научных исследований.

3.3. Функции лаборатории физиологии мышечной деятельности и восстановления:

3.3.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в области физиологии мышечной деятельности и восстановления.

3.3.2. Участие в подготовке и проведении научных семинаров, а также поддержание и расширение профильных научных связей в избранной области.

3.3.3. Осуществление подготовки к публикации научных материалов: монографий, отчетов, выступлений, докладов и т.д. в области физиологии мышечной деятельности и восстановления.

3.3.4. Организация семинаров и мастер-классов по тематике лаборатории, в том числе для работников и обучающихся Университета.

3.3.5. Привлечение обучающихся Университета к проведению научно-исследовательских работ на базе лаборатории

3.3.6. Взаимодействие с кафедрами Университета по вопросам оказания помощи в проведении научно-исследовательских работ в области физиологии мышечной деятельности и восстановления, предоставление своей лабораторной базы обучающимся для проведения научных исследований.

3.4. Функции лаборатории научно-методического обеспечения подготовки спортсменов сборных команд:

3.4.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в области научно-методического обеспечения подготовки спортсменов сборных команд.

3.4.2. Участие в подготовке и проведении научных семинаров, а также поддержание и расширение профильных научных связей в избранной области

3.4.3. Осуществление подготовки к публикации научных материалов: монографий, отчетов, выступлений, докладов и т.д. в области научно-методического обеспечения подготовки спортсменов сборных команд.

3.4.4. Организация семинаров и мастер-классов по тематике лаборатории, в том числе для работников и обучающихся Университета.

3.4.5. Привлечение обучающихся Университета к проведению научно-исследовательских работ на базе лаборатории

3.4.6. Взаимодействие с кафедрами Университета по вопросам оказания помощи в проведении научно-исследовательских работ в области научно-методического обеспечения

подготовки спортсменов сборных команд, предоставление своей лабораторной базы обучающимся для проведения научных исследований.

3.5. Функции лаборатории спортивной медицины:

3.5.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в области спортивной медицины.

3.5.2. Участие в подготовке и проведении научных семинаров, а также поддержание и расширение профильных научных связей в области спортивной медицины.

3.5.3. Осуществление подготовки к публикации научных материалов: монографий, отчетов, выступлений, докладов и т.д. в области спортивной медицины.

3.5.4. Организация семинаров и мастер-классов по тематике лаборатории, в том числе для работников и обучающихся Университета.

3.5.5. Привлечение обучающихся Университета к проведению научно-исследовательских работ на базе лаборатории.

3.5.6. Взаимодействие с кафедрами Университета по вопросам оказания помощи в проведении научно-исследовательских работ в области спортивной медицины.

3.6. Функции сектора планирования и технического сопровождения:

3.6.1. Осуществление организационно-технического сопровождения выполняемых научно-исследовательских работ.

3.6.2. Осуществление технического обслуживания научного оборудования.

3.6.3. Участие в организации и проведении научных мероприятий.

3.6.4. Участие в планировании и организации деятельности документационного обеспечения Института, осуществление контроля за состоянием делопроизводства.

3.6.5. Контроль за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

3.7. Функции медико-санитарной части:

3.7.1 Оказание первичной медико-санитарной помощи по лечебной физической культуре и спортивной медицине.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники Института имеют право:

4.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в установленном в Университете порядке.

4.1.2. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.1.3. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.1.4. Избирать и быть избранным в органы управления Университета.

4.1.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета.

4.1.6. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета в установленном порядке.

4.1.7. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности Университета недостатков.

4.1.8. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4.1.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

4.2. Сотрудники Института обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.

4.2.3 Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», а также трудовыми договорами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники Института несут ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм в пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставших ему известными при выполнении должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Взаимодействие со всеми подразделениями РУС «ГЦОЛИФК» и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в РУС «ГЦОЛИФК».

6.2. Институт должен иметь документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел РУС «ГЦОЛИФК».

Директор Института _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)