



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»
(РУС «ГЦОЛИФК»)

ПРИКАЗ

«30» сентября 2024 г.

№ 470

г. Москва

Об утверждении положений о структурных подразделениях

В соответствии с решением Ученого совета (протокол № 161 от 24.09.2024 г.)

п риказываю:

1. Утвердить следующие положения о структурных подразделениях РУС «ГЦОЛИФК»:

№ п/п	Подразделение	№ приложения
1	Институт дополнительного образования	1
2	Кафедра анатомии и биологической антропологии	2
3	Кафедра биомеханики и естественнонаучных дисциплин	3
4	Кафедра биохимии и биоэнергетики спорта им.Н.И.Волкова	4
5	Кафедра государственного управления и молодежной политики	5
6	Кафедра иностранных языков и лингвистики	6
7	Кафедра истории цивилизации, физической культуры, спорта и олимпийского образования	7
8	Кафедра педагогики	8
9	Кафедра психологии, философии и социологии	9
10	Кафедра режиссуры массовых спортивно-художественных представлений им.В.А.Губанова	10
11	Кафедра рекламы, связей с общественностью и социально-гуманитарных проблем	11
12	Кафедра спортивной медицины	12
13	Кафедра теоретико-методических основ физической культуры и спорта	13

14	Кафедра теории и методики адаптивной физической культуры	14
15	Кафедра теории и методики бокса и кикбоксинга им.К.В.Градополова	15
16	Кафедра теории и методики волейбола	16
17	Кафедра теории и методики восточных боевых искусств	17
18	Кафедра теории и методики гандбола	18
19	Кафедра теории и методики гимнастики	19
20	Кафедра теории и методики гребного и парусного спорта им.А.Ф.Комарова	20
21	Кафедра теории и методики единоборств	21
22	Кафедра теории и методики компьютерного спорта, шахмат и цифровых технологий	22
23	Кафедра теории и методики конькобежного спорта, фигурного катания на коньках и кёрлинга	23
24	Кафедра теории и методики легкой атлетики им.Н.Г.Озолина	24
25	Кафедра теории и методики спортивного и синхронного плавания, аквааэробики, прыжков в воду и водного поло	25
26	Кафедра теории и методики танцевального спорта	26
27	Кафедра теории и методики тяжелоатлетических видов спорта им. А.С. Медведева	27
27	Кафедра теории и методики фехтования, современного пятиборья и стрелковых видов спорта	27
29	Кафедра теории и методики футбола	29
30	Кафедра теории и методики хоккея им.А.В.Тарасова	30
31	Кафедра туризма и гостиничного дела	31
32	Кафедра физиологии	32
33	Кафедра физической реабилитации, массажа и оздоровительной физической культуры им. И.М. Саркизова-Серазини	33
34	Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере физической культуры и спорта	34
35	Социально-гуманитарный факультет	35
36	Тренерский факультет	36
37	Факультет адаптивной физической культуры, рекреации и туризма	37
38	Факультет магистерской подготовки	38

Основание: выписка из протокола № 161 заседания Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК» от 24.09.2024г.

Ректор



С.Г. Сейранов

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОППО РУС «ГЦОЛИФК»

_____ Л.В. Майорова

«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РУС «ГЦОЛИФК»

Протокол № 161 от 24.09.2024

Председатель Ученого совета

_____ С.Г. Сейранов

«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Туризма и гостиничного дела

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра Туризма и гостиничного дела (далее – кафедра) является самостоятельным учебно-методическим подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее - РУС «ГЦОЛИФК», Университет), осуществляющим учебную, методическую, научную, организационную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедра относится к числу **социально-гуманитарных** кафедр Университета.

1.3. Кафедра создана на основании протокола №622 от 22.10.2015, подчиняется непосредственно декану факультета, за которым закреплена кафедра, а также проректорам по направлениям деятельности согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является **выборной**.

1.5. Штат кафедры, а также изменения к нему утверждает ректор РУС «ГЦОЛИФК».

1.6. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты) (ППС), учебно-вспомогательный персонал.

1.7. Структуру кафедры составляет **методический кабинет**.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности.

1.9. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована решением Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК».

1.10. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор РУС «ГЦОЛИФК», проректоры по направлениям деятельности согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета, начальник учебно-методического управления и декан факультета, за которым закреплена кафедра.

1.11. Кафедра в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами кафедры являются:

2.1.1. Подготовка специалистов из числа обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов) РУС «ГЦОЛИФК».

2.1.2. Организация и проведение учебной и методической работы по образовательным программам, в реализации которых участвует кафедра (в соответствии с предметной областью деятельности).

2.1.3. Выполнение научных исследований по профилю кафедры.

2.1.4. Подготовка научно-педагогических кадров.

2.2. Предметная область деятельности кафедры:

2.2.1. Гостиничное дело (Гостиничная деятельность)

2.2.2. Туризм (Технология и организация туроператорских услуг)

2.2.3. Менеджмент (Ивент-менеджмент)

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Основными функциями (обязанностями) кафедры являются:

3.1.1. Организация учебного процесса кафедры, в том числе в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками кафедры и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК».

3.1.2. Организация воспитательной работы среди обучающихся.

3.1.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по разрабатываемым учебным программам.

3.1.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебников, учебных, методических и наглядных пособий в бумажном и электронном вариантах. Составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.1.5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендации для опубликования законченных научных работ.

3.1.6. Рассмотрение индивидуальных планов учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, социально-воспитательной и спортивной работы преподавателей кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям во владении педагогическим мастерством,

разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

3.1.7. Осуществление образовательной деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре профессорско-преподавательским составом кафедры: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям), проведение практик, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, проведение контроля качества освоения программы подготовки кадров высшей квалификации. Рассмотрение преподавателями кафедры диссертаций, представляемых к защите, а также рецензирование научных работ, выполненных во внешних организациях, в установленном в РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

3.1.8. Установление связей с профильными общественными организациями и ассоциациями, образовательными и (или) научными организациями и т.д. в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи, в установленном РУС «ГЦОЛИФК» порядке.

3.1.9. Пропаганда научных знаний.

3.1.10. Обеспечение материальной базы для проведения учебной и научно-исследовательской работы.

3.1.11. Предоставление обучающимся доступа к ресурсам электронно-образовательной среды РУС «ГЦОЛИФК» и технологиям для решения вопросов подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы.

3.1.12. Внедрение инновационных методик проведения занятий с обучающимися.

3.1.13. Разработка программного обеспечения с целью совершенствования образовательного процесса и научно-методической деятельности.

3.1.14. Проведение семинаров для профессорско-преподавательского состава РУС «ГЦОЛИФК» с целью ознакомления с инновационными компьютерными технологиями и обмена опытом их использования в педагогической деятельности.

3.1.15. Выполнение требований по охране труда, пожарной и технической безопасности.

3.1.16. Составление табеля учета рабочего времени сотрудников кафедры.

3.1.17. Организация и проведение практической подготовки обучающихся. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», регламентирующими данный вид работы.

3.2. **Функции методического кабинета.**

3.2.1. Организация методического и технического контроля за разработкой учебных и методических документов, согласно плану работы кафедры, плану издательской деятельности кафедры на учебный год, а также предложений и мероприятий по

осуществлению разработанных проектов и программ.

3.2.2. Осуществление мониторинга составления инструкций, пояснительных записок и другой методической документации кафедры, подготовку необходимых обзоров, отзывов и заключений по вопросам методического обеспечения кафедры, оформление методических наглядных пособий, демонстраций учебных фильмов.

3.2.3. Обеспечение контроля и учета учебной и научно-методической литературы.

3.2.4. Осуществление анализа научно-методической литературы с использованием средств электронно-вычислительной техники.

3.2.5. Использование информационных систем для получения научно-методической информации в области туризма и гостиничного дела для обновления имеющейся базы методических пособий кафедры.

3.2.6. Оказание содействия развитию творческой инициативы, внедрение достижений отечественной и зарубежной науки, использование передового опыта, обеспечивающих эффективную работу кафедры.

3.2.7. Оказание методической и практической помощи работникам кафедры по реализации проектов и программ, планов, договоров.

3.2.8. Соблюдение производственной и технологической дисциплин, правил техники безопасности, пожарной безопасности.

3.2.9. Обеспечение (организация) работы в системе дистанционных образовательных технологий Университета в качестве администратора кафедры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления РУС «ГЦОЛИФК»;
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях;
- публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры;
- получать в подразделениях РУС «ГЦОЛИФК» информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- участвовать в процессе обучения по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, реализуемым РУС «ГЦОЛИФК», научно-исследовательской работе кафедры;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои

обращения.

4.2. Сотрудники кафедры имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», а также трудовыми договорами.

4.3. Сотрудники кафедры обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», а также трудовыми договорами.

5. ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. Кафедра должна иметь следующую документацию:

- а) планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационно-методическую, социально-воспитательную, спортивную деятельность, в том числе план работы методического кабинета.
- б) действующую учебно-методическую и другую документацию, необходимую для реализации кафедрой образовательных программ;
- в) индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- г) протоколы заседаний кафедры;
- д) иную документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел РУС «ГЦОЛИФК».

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Кафедра осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями РУС «ГЦОЛИФК» по вопросам получения и представления информации, касающейся учебно-методической, научной, спортивно-воспитательной работы, а также повседневной деятельности. Периодичность и сроки представления информации устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом, локальным документом или организационно-распорядительным документом.

6.2. Взаимодействие со всеми подразделениями РУС «ГЦОЛИФК» и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в РУС «ГЦОЛИФК».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за организацию учебного процесса, реализацию образовательных программ, за подготовку необходимой документации, выполнение решений ректора Университета, проректоров по направлению деятельности, решений комиссий Университета, решений Совета факультета, качественное обучение обучающихся несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы работников кафедры несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией заведующего кафедрой и локальными нормативными актами Университета.

7.3. Ответственность за исполнение своих должностных обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией, несут работники кафедры - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных работников и обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» несут заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) и допущенные к персональным данным работники - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственность за разглашение ставшей известной конфиденциальной информации в ходе выполнения научно-исследовательских работ (НИР) персонально несут работники, допущенные к выполнению НИР - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Дусенко С.В.
(фамилия, инициалы)