

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



СОГЛАСОВАНО

Председатель

ОППО «РУС «ГЦОЛИФК»»

«24» 06 2025 г.

РФ, г. Москва

Л.В. Майорова

СОГЛАСОВАНО

Зам.председателя Объединенного совета
обучающихся РУС «ГЦОЛИФК»

«24» 06 2025 г.

М.А. Стародубцева

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РУС «ГЦОЛИФК»

Протокол № 176 от «24» 06 2025 г.

Председатель Ученого совета,
И.о. ректора РУС «ГЦОЛИФК»

Е.А. Павлов

ПРАВИЛА

перевода обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК» из других образовательных
организаций и перевода обучающихся из РУС «ГЦОЛИФК»

Москва, 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила перевода обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК» из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РУС «ГЦОЛИФК» (далее – Правила перевода), устанавливают порядок перевода из Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (сокращенно – РУС «ГЦОЛИФК»)) обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), а также порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - исходная организация) в РУС «ГЦОЛИФК» (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), до истечения нормативных сроков их освоения.

Настоящие Правила перевода введены в действие с **«01» июля 2025 года**.

ВВОДЯТСЯ вместо Правил перевода обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК» из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РУС «ГЦОЛИФК», принятых решением Ученого совета от «01» февраля 2024 г. (протокол № 152).

Правила перевода разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с учетом изменений и дополнений);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с учетом изменений и дополнений);
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2009 № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист"» (с учетом изменений и дополнений);

- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с учетом изменений и дополнений);
- Устав РУС «ГЦОЛИФК».

2. Настоящие Правила перевода не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Перевод обучающихся из исходных организаций в РУС «ГЦОЛИФК», в том числе прием документов, необходимых для перевода в РУС «ГЦОЛИФК», осуществляется 2 раза в год в следующие сроки:

3.1. Сроки подачи документов, поданных лицами, желающими перевестись в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» устанавливаются не позднее 10 рабочих дней до очередного заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК» (далее – Комиссия).

Информация о графике заседания Комиссии размещается на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК» в сети Интернет: <http://www.gtsolifk.ru> в разделе «Поступающим» и на информационных стендах факультетов/отдела аспирантуры/ Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК».

3.2. Рассмотрение документов, поданных лицами, желающими перевестись в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» осуществляется в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил.

Перевод из РУС «ГЦОЛИФК» в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе прием и выдача документов, необходимых для перевода, осуществляется на протяжении учебного года.

Прием и рассмотрение документов, поданных лицами, желающими перевестись в число обучающихся РУС «ГЦОЛИФК», осуществляется Комиссией. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии. Протоколы заседания комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии. В течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии выписка из протокола заседания комиссии с заявлениями о переводе должна быть представлена в отдел Приемная комиссия.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в РУС «ГЦОЛИФК» для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется РУС «ГЦОЛИФК» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договорам об образовании).

6. Перевод обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования осуществляется в соответствии с перечнем образовательных программ, реализуемых в РУС «ГЦОЛИФК»:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена (только при переводе из исходной образовательной организации в РУС «ГЦОЛИФК»);

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (только при переводе из РУС «ГЦОЛИФК» в принимающую организацию);

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (только при переводе из РУС «ГЦОЛИФК» в принимающую организацию);

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (только при переводе из исходной организации в РУС «ГЦОЛИФК»).

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата (только при переводе из исходной организации в РУС «ГЦОЛИФК»);

- с программы бакалавриата на программу специалитета (только при переводе из РУС «ГЦОЛИФК» в принимающую организацию);

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

- с программы аспирантуры на программу научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) (только при переводе из РУС «ГЦОЛИФК» в принимающую организацию);

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры (только при переводе из исходной организации в РУС «ГЦОЛИФК»);

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (только при переводе из РУС «ГЦОЛИФК» в принимающую организацию);

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (только при переводе из исходной организации в РУС «ГЦОЛИФК»).

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

9. Перевод в РУС «ГЦОЛИФК» с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Комиссии.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в РУС «ГЦОЛИФК» в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми РУС «ГЦОЛИФК» требованиями, в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607.

10. Перевод обучающихся осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

11. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 15 Правил перевода.

II. Процедура перевода обучающихся

12. Перевод из РУС «ГЦОЛИФК».

12.1. Перевод из РУС «ГЦОЛИФК» обучающегося по программе высшего образования соответствующего уровня в другую образовательную организацию.

12.1.1. Обучающийся подает в РУС «ГЦОЛИФК» заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

РУС «ГЦОЛИФК» в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований (в том числе научного компонента), оценки, выставленные РУС «ГЦОЛИФК» при проведении промежуточной (ых) и итоговой (ых) аттестации (й). Указанная справка готовится сотрудниками соответствующего факультета/отдела аспирантуры/ Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК», реализующего образовательную программу на которой обучается заявитель.

Образец заявления обучающегося представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам перевода. Данное заявление оформляется обучающимся, согласуется с заведующим кафедрой и деканом факультета/начальником отдела аспирантуры/директором Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» и передается для визирования ректором. Затем заявление передается в Отдел студенческих кадров Управления кадров и делопроизводства (далее –УКиД)/ структурное подразделение Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК».

12.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет в факультет/ отдел аспирантуры/ Иркутский филиал РУС «ГЦОЛИФК» (в качестве исходной организации) письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 2 к настоящим Правилам перевода) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией. Заявление об отчислении согласовывается в Отделе студенческих кадров УКиД.

12.1.3. РУС «ГЦОЛИФК» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

12.1.4. Лицу, отчисленному из РУС «ГЦОЛИФК» в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная РУС «ГЦОЛИФК» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (выдается соответствующим факультетом/отделом аспирантуры/ Иркутским филиалом РУС «ГЦОЛИФК» в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам перевода);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ о предшествующем образовании), на основании которого указанное лицо было зачислено в РУС «ГЦОЛИФК» (при наличии указанного документа) (выдается сотрудником отдела студенческих кадров УКиД/ сотрудником отдела аспирантуры/ сотрудником Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК»);
- справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному РУС «ГЦОЛИФК».

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица (Приложение 2 к настоящим Правилам перевода), отчисленного в связи с переводом, направляются Отделом студенческих кадров УКиД/ структурным подразделением Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пп. 12.1.2., 12.1.4. (кроме документа об образовании или об образовании и о квалификации), могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

12.1.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом в принимающую организацию, сдает в РУС «ГЦОЛИФК» студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в РУС «ГЦОЛИФК», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК».

12.1.6. В РУС «ГЦОЛИФК» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная сотрудником отдела студенческих кадров УКиД/ структурным подразделением Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в РУС «ГЦОЛИФК», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК».

12.2. Перевод из РУС «ГЦОЛИФК» обучающегося по программе среднего профессионального образования в другую образовательную организацию.

12.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, РУС «ГЦОЛИФК» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (справка о периоде обучения).

Образец заявления обучающегося представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам перевода. Данное заявление оформляется обучающимся, согласуется с заведующим кафедрой и деканом факультета/начальником отдела аспирантуры/директором Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» и передается для визирования ректором. Затем заявление передается в Отдел студенческих кадров УКиД / структурное подразделение Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК».

12.2.2. Обучающийся представляет в РУС «ГЦОЛИФК» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

РУС «ГЦОЛИФК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

12.2.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются: заверенная РУС «ГЦОЛИФК» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (выдается соответствующим факультетом РУС «ГЦОЛИФК» по форме Приложения 2 к настоящим Правилам перевода); оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в РУС «ГЦОЛИФК» (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в РУС «ГЦОЛИФК» указанного документа) (выдается сотрудником Отдела студенческих кадров УКиД/ структурным подразделением Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК»).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица (Приложение 2 к настоящим Правилам перевода), отчисленного в связи с переводом, направляются Отделом студенческих кадров УКиД/ структурным подразделением Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

12.2.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в РУС «ГЦОЛИФК» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

12.2.5. В РУС «ГЦОЛИФК» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная отделом студенческих кадров УКиД/ структурным подразделением Иркутского филиала РУС

«ГЦОЛИФК», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

13. Перевод в РУС «ГЦОЛИФК».

13.1. Перевод в РУС «ГЦОЛИФК» обучающегося из другой образовательной организации, реализующей программы высшего образования.

13.1.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в РУС «ГЦОЛИФК», подает в РУС «ГЦОЛИФК» соответствующее личное заявление (оригинал) о переводе, с приложением оригинала справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода). В случае, если обучающийся на момент подачи документов находится за границей или в отдаленных от Москвы/Иркутска регионах, указанные документы могут быть направлены в РУС «ГЦОЛИФК» через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Образец заявления представлен в Приложении № 3 к настоящим Правилам перевода.

В случае подачи заявлений для перевода на несколько образовательных программ или форм обучения одним обучающимся в заявлениях указывается их приоритетность.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил.

13.1.2. До момента передачи документов на рассмотрение Комиссии обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня получения документов назначается собеседование с заведующим кафедрой и сотрудником соответствующего факультета/отдела аспирантуры/ Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК», реализующего образовательную программу, для освоения которой переводится обучающийся. По итогам собеседования оформляется заключение (Приложение № 5), включающее итоги проведенного собеседования и определяемый перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (зачтены). Указанное заключение вместе с документами обучающегося передается в Комиссию на согласование.

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами перевода, и согласовывает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (зачтены) в порядке, установленном в РУС «ГЦОЛИФК», а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются в разделе III настоящих Правил перевода.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

13.1.3. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающегося в РУС «ГЦОЛИФК» в порядке перевода из другой образовательной организации, отдел Приемная комиссия/ структурное подразделение Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении готовит и выдает обучающемуся оформленную справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Образец справки о переводе представлен в Приложении № 4 к настоящим Правилам перевода.

Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором РУС «ГЦОЛИФК» или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью РУС «ГЦОЛИФК». По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

13.1.4. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в РУС «ГЦОЛИФК» с приложением справки о переводе. Обучающемуся рекомендуется подавать заявление в течение 10 рабочих дней с момента получения справки о переводе.

Исходная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в РУС «ГЦОЛИФК» (далее - распорядительный акт об отчислении).

13.1.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в РУС «ГЦОЛИФК» (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной образовательной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную образовательную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной образовательной организацией.

13.1.6. Справка о периоде обучения, справки о переводе, а также документы, указанные в п.12.1.5. настоящих Правил перевода, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в РУС «ГЦОЛИФК» через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Данные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты РУС «ГЦОЛИФК».

13.1.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7, 13.1.1., 13.1.3. - 13.1.5. Правил перевода не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

13.1.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в РУС «ГЦОЛИФК», в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в РУС «ГЦОЛИФК» представляет в РУС «ГЦОЛИФК», если они не были направлены в РУС «ГЦОЛИФК» в соответствии с пунктом 13.1.6. Правил перевода:

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

13.1.9. В случае не предоставления обучающимся документов на дату начала периода, с которого обучающийся в случае перевода допущен к обучению, решение Комиссии считается не вступившим в силу.

13.2. Перевод в РУС «ГЦОЛИФК» обучающегося из исходной образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.

13.2.1. Обучающийся подает в РУС «ГЦОЛИФК» личное заявление (оригинал) о переводе с приложением оригинала справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). В случае, если обучающийся на момент подачи документов находится за границей или в отдаленных от Москвы/Иркутска регионах, указанные документы могут быть направлены в РУС «ГЦОЛИФК» через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В случае подачи заявлений для перевода на несколько образовательных программ или форм обучения одним обучающимся в заявлениях указывается их приоритетность.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил.

На основании заявления о переводе в РУС «ГЦОЛИФК», в течение 5 календарных дней со дня его подачи, назначается собеседование с заведующим кафедрой и сотрудником соответствующего факультета/отдела аспирантуры/ Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК», реализующего образовательную программу, для освоения которой переводится обучающийся. По итогам собеседования оформляется заключение, которое вместе с документами обучающегося передается в Комиссию.

Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами перевода, и согласовывает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (зачтены) обучающемуся в порядке, установленном РУС «ГЦОЛИФК». Комиссия определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью иных образовательных достижений, подтвержденных документально, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При принятии РУС «ГЦОЛИФК» решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором РУС «ГЦОЛИФК» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора РУС «ГЦОЛИФК» или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью РУС «ГЦОЛИФК». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

13.2.2. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в РУС «ГЦОЛИФК» с приложением справки о переводе. Обучающемуся рекомендуется подавать заявление в течение 10 рабочих дней с момента получения справки о переводе.

Исходная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в РУС «ГЦОЛИФК».

Лицу, отчисленному в связи с переводом в РУС «ГЦОЛИФК», в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в РУС «ГЦОЛИФК» через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

13.2.3. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 13.2.2. настоящих Правил не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

13.2.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в РУС «ГЦОЛИФК»:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии РУС «ГЦОЛИФК»).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если РУС «ГЦОЛИФК» вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

14. Зачисление обучающегося в связи с переводом из другой образовательной организации.

Ответственным за издание приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, является отдел Приемная комиссия РУС «ГЦОЛИФК»/структурное подразделение Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК».

РУС «ГЦОЛИФК» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в пунктах 13.1.5. и 13.2.2. настоящих Правил перевода, издает Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

РУС «ГЦОЛИФК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13.2.4. настоящих Правил перевода, издает Приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом из исходной организации, для обучения в РУС «ГЦОЛИФК» по программам среднего профессионального образования.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение указанного договора об образовании.

После издания Приказа о зачислении в порядке перевода в РУС «ГЦОЛИФК» отделом Приёмная комиссия формируется личное дело обучающегося, включающее:

- выписку из протокола заседания Комиссии;
- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом из исходной образовательной организации;
- выписка из Приказа о зачислении в порядке перевода;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные (образовательные) достижения обучающегося (при наличии);
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сформированное личное дело обучающегося РУС «ГЦОЛИФК» по программам высшего образования (бакалавриата и магистратуры) и программам среднего профессионального образования в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, передается из отдела Приемная комиссия РУС «ГЦОЛИФК» по Акту приема-передачи в отдел студенческих кадров УКиД РУС «ГЦОЛИФК».

Сформированное личное дело обучающегося Иркутского филиала РУС «ГЦОЛИФК» по программам высшего образования (бакалавриата и магистратуры) хранится в соответствующем структурном подразделении.

Сформированное личное дело аспиранта в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении, передается из отдела Приемная комиссия РУС «ГЦОЛИФК» по Акту приема-передачи в отдел аспирантуры РУС «ГЦОЛИФК».

15. В течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в РУС «ГЦОЛИФК», выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК».

III. Особые положения

16. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов, проводит в день заседания комиссии конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

При этом реализуется система ранжирования претендентов, которая учитывает следующие показатели (характеристики) претендентов

- потерявшие кормильца, или в связи с утратой кормильцем трудоспособности; оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей, ставших сиротами и детей, оставшихся без попечения родителей (при предоставлении соответствующего документа);

- достигшие высокого уровня спортивного мастерства (Чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам мира, чемпионам Европы, лицам, занявшим первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, а также на иных официальных международных спортивных соревнованиях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации или имеющие высокое спортивное звание (мастер спорта), при переводе (восстановлении) для обучения по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки 49.00.00 «Физическая культура и спорт» (при предоставлении соответствующего документа);

- имеющие более высокий средний балл успеваемости, вычисляемый по представленной справке о периоде обучения.

Сроки конкурсного отбора определяются периодом заседания Комиссии.

17. Интересы обучающегося, претендующего на перевод может представлять лицо, имеющее доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ.

Без доверенности интересы несовершеннолетнего обучающегося (до 18 лет) может представлять законный представитель обучающегося (родитель, попечитель).

18. В случае, если лицо, подавшее заявление о переводе, не предоставляет документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящих Правил, решение Комиссии аннулируется, о чем делается соответствующая запись на заявлении обучающегося и в протоколе (выписки из протокола) заседания Комиссии.

Приложение 1 к Правилам перевода

Образец личного заявления обучающегося о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с переводом из РУС «ГЦОЛИФК»

Ректору (и.о. ректора, уполномоченному лицу) РУС «ГЦОЛИФК»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

факультет/отдел аспирантуры/филиал:

уровень образования _____

форма обучения: _____

направление подготовки (специальность)/
научная специальность: _____

профиль (направленность) _____
(при наличии)

курс _____

тел. _____

Заявление

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую образовательную организацию _____

(указать, в какую образовательную организацию переводится)

прошу выдать мне справку о периоде обучения.

С *Правилами перевода обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК» из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РУС «ГЦОЛИФК»* ознакомлен.

_____ «_____» _____ 20____ г.
(Подпись)

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)

Приложение 2 к Правилам перевода

Образец личного заявления обучающегося и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из РУС «ГЦОЛИФК»

Ректору (и.о. ректора, уполномоченному лицу) РУС «ГЦОЛИФК»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

факультет/отдел аспирантуры/филиал:

уровень образования _____

форма обучения: _____

направление подготовки (специальность)/
научная специальность: _____

профиль (направленность) _____
(при наличии)

курс _____

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода в другую образовательную организацию

(указать, в какую образовательную организацию переводится)

Справку о переводе прилагаю.

Заверенную в РУС «ГЦОЛИФК» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом прошу направить (отметить при необходимости):

☐ в мой адрес: _____

☐ в адрес принимающей образовательной организации: _____

(официальное название образовательной организации, ее почтовый адрес)

С Правилами перевода обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК» из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РУС «ГЦОЛИФК» ознакомлен.

_____ « ____ » 20 ____ г.
подпись

Согласие _____ (законных представителей) - для несовершеннолетних обучающихся) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Отдел студенческих кадров УКиД _____

**Образец выписки из приказа об отчислении
в связи с переводом из РУС «ГЦОЛИФК»**

ВЫПИСКА

из приказа № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

«Об отчислении»

Обучающийся в факультете/отделе аспирантуры/филиале: _____
(название)

на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на основе договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), отчисляется из числа из РУС «ГЦОЛИФК» « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Код и наименование направления подготовки (специальности)/научной специальности	форма обучения	курс	Ф.И.О. обучающегося	Гражданство
1.					
2.					

Причина отчисления: в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК» _____

М.П.

**Приложение 3
к Правилам перевода**

Образец личного заявления на перевод обучающегося из исходной образовательной организации в РУС «ГЦОЛИФК»

Ректору (и.о.ректора, уполномоченному лицу) РУС «ГЦОЛИФК»

от (фамилия): _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Сведения о гражданстве: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Серия и номер: _____

Когда и кем выдан: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

Тел. _____

В настоящее время являюсь обучающимся _____

(официальное название образовательной организации)

курс: _____, форма обучения: _____, уровень образования: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

(бакалавриат, специалитет, магистратура, среднее

профессиональное образование, подготовка кадров высшей квалификации)

направление подготовки (специальность)/научная специальность: _____

(код и наименование направления подготовки, специальности, шифр и наименование научной специальности)

направленность (профиль) _____

(при наличии)

Заявление

№ ПРИОРИТЕТА ЗАЯВЛЕНИЯ _____
(указывается при подачи нескольких заявлений)

Прошу Вас зачислить меня в число обучающихся _____ курса факультета/отдела аспирантуры/филиала: _____

(полное название)

РУС «ГЦОЛИФК» для обучения на _____ форме обучения, по направлению подготовки/специальности/научной специальности _____

(код и название направления подготовки, специальности, шифр и наименование научной специальности)

направленность (профиль) (при наличии) _____

(полное название)

за счет средств федерального бюджета (на договорной основе) _____

(нужное указать)

в порядке перевода из _____.

(полное название образовательной организации)

Перечень документов, прилагающихся к заявлению по усмотрению обучающегося:

1. _____
2. _____
3. _____

С Правилами перевода обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК» из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РУС «ГЦОЛИФК», ознакомлен.

С локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь): _____.

(нужное указать)

_____ «_____» _____ 20____ г.
подпись

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8 Правил перевода обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК» из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РУС «ГЦОЛИФК» (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

«_____» _____ 20____ г.
подпись

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: с _____ курса _____ семестра.

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК» _____

**Приложение 4
к Правилам перевода**

***Образец справки о переводе, выдаваемой РУС «ГЦОЛИФК» обучающемуся для перевода
из другой образовательной организации***

Угловой штамп РУС «ГЦОЛИФК»

Дата выдачи от « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер: № _____

Справка о переводе с приложением (при необходимости)

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер)

полученной в _____,
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен в порядке перевода для продолжения образования в соответствии с уровнем
среднего профессионального образования или высшего образования _____

_____,
(среднее профессиональное образование, высшее образование - бакалавриат, высшее образование – магистратура, высшее образование -
подготовка кадров высшей квалификации)

специальностью/ направлением подготовки/научной специальностью: _____

_____.
(код и наименование специальности/ направления подготовки/ шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет
переведен)

Подписант, установленный пунктом 13.1.3. или пунктом 13.2.1. *Правил перевода обучающихся в РУС «ГЦОЛИФК» из других образовательных организаций и перевода обучающихся из РУС «ГЦОЛИФК».*

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

Приложение к справке о переводе от _____ № _____
(при необходимости)

Перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных курсов, практик/ выполненных курсовых работ, научных исследований, (в том числе в рамках научного компонента), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Дисциплин (модули), пройденные курсы, практики/ выполненные курсовых работ, научные исследования, (в том числе в рамках научного компонента)

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

**Заключение о результатах собеседования обучающегося при переводе
из исходной организации в РУС «ГЦОЛИФК»**

Обучающийся _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

планирующий осуществить перевод в факультет/отдел аспирантуры/филиал: _____

РУС «ГЦОЛИФК» для обучения на _____ (полное название) форме обучения, по направлению подготовки/специальности/научной специальности _____

направленность (профиль) _____
(код и название направления подготовки, шифр и наименование научной специальности)
(полное название (при наличии))

избранный вид спорта (указывается при переводе на направления подготовки 49.03.01 Физическая культура, 49.03.04 Спорт и 49.04.03 Спорт) _____ за счет средств федерального бюджета (на договорной основе) _____
(нужное указать)

в порядке перевода из _____
(полное название образовательной организации)

1. Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые планируются зачесть обучающемуся при переводе:

**Дисциплины (модули), курсовые работы, практики/ научные исследования,
ПЛАНИРУЕМЫЕ к зачету при переводе**

№ п/п	Дисциплины (модули), курсовые работы, практики/ научные исследования, изученные в исходной образовательной организации			Дисциплины (модули), курсовые работы, практики/ научные исследования образовательной программы РУС «ГЦОЛИФК»			
	Наименование	Общий объем часов	Оценка	Наименование	Общий объем часов	Семестр / форма контроля	Оценка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

**Дисциплины (модули), курсовые работы, практики/ научные исследования,
НЕ ПЛАНИРУЕМЫЕ к зачету**

№ п/п	Наименование	Общий объем часов	Количество зачетных единиц	Семестр	Форма контроля
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
	ИТОГО				

Декан факультета/
начальник отдела аспирантуры/
директор Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

Сотрудник факультета/
отдела аспирантуры /
Иркутского филиала
РУС «ГЦОЛИФК»

подпись

(Фамилия И.О.)

2. Оценка результатов освоения образовательной программы в образовательной организации, из которой переводится обучающийся

(соответствует/не соответствует требованиям образовательной программы)

Заведующий кафедрой

подпись

(Фамилия И.О.)

Согласовано:

Председатель комиссии

подпись

(Фамилия И.О.)