

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.07.2022 №612 «О переименовании Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» и о внесении изменений в устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» считать Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)» (РГУФКСМИТ) с **21 июля 2022 года** Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК»).

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский государственный университет ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**  
**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии**  
**им. В.В. Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Б.1.О.01 ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленности: Ивент менеджмент, Спортивный менеджмент,  
Спортивная дипломатия

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 3 от «23» 09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 1а от «01»10.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 3 от «24» 09.2024

Составитель:

**Бузулуцкая Марина Владимировна** – кандидат экономических наук,  
доцент кафедры Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.  
Кузина РГУФКСМиТ

## 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Б.1.О.01 Исследование систем управления» являются: формирование у обучающихся научного представления об исследовательской деятельности; рассмотрение конкретных методов проведения исследований; ознакомление с вопросами планирования и организации исследований систем управления.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Б.1.О.01 Исследование систем управления» относится к основной части образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина интегрирована в общую систему подготовки обучающегося и взаимосвязана с другими дисциплинами ООП.

Для освоения дисциплины «Б.1.О.01 Исследование систем управления» необходимо освоение дисциплин ООП: «Б1.О.02 Современные научные проблемы управления», «Б1.О.03 Проектный и процессный подходы в управлении», «Б1.О.05 Развитие теории и методологии менеджмента».

Знание дисциплины «Б.1.О.01 Исследование систем управления» необходимо для освоения дисциплины «Б1.О.04 Современный стратегический анализ», а также для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции/код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                    |
|---|---|--|--------------------|
|   |   | Очная форма обучения                           | Очно-заочная форма |
| 1   | 2   | 3  | 4                  |
| ОПК-2   | <i>Способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать</i> |  |                    |

|              |   |   |  |
|--------------|---|---|--|
|              | <b>интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</b>   |   |  |
| ОПК-2.1.1    | <i>Знать:</i> современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа  | 2 |  |
| ОПК-2.2.1    | <i>Уметь:</i> применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач | 2 |  |
| ОПК-2.3.1    | <i>Владеть:</i> современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач | 2 |  |
| <b>ОПК-5</b> | <b>Способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</b>                |   |  |
| ОПК-5.1.1    | <i>Знать:</i> методы оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях   | 2 |  |
| ОПК-5.2.1    | <i>Уметь:</i> обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях   | 2 |  |
| ОПК-5.3.1    | <i>Владеть:</i> методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях   | 2 |  |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.  
очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины         | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                    |            |       | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|---------------------------|---------|---|--------------------|------------|-------|---|
|   |                           |         | Занятия   | Занятия семинарско | Самостояте | льная |   |
| 1 | Исследования в управлении | 2       | 1   | 2                  | 12         |       |   |

|          |   |          |           |           |           |  |                        |
|----------|---|----------|-----------|-----------|-----------|--|------------------------|
| <b>2</b> | Общенаучные методы исследования систем управления               | 2        | 2         | 4         | 14        |  |                        |
| <b>3</b> | Функционально-логические основы исследования систем управления  | 2        | 2         | 2         | 14        |  |                        |
| <b>4</b> | Конкретные методы исследования систем управления                | 2        | 1         | 2         | 14        |  |                        |
| <b>5</b> | Планирование и организация исследования систем управления       | 2        | 2         | 2         | 14        |  |                        |
| <b>6</b> | Оценка результатов исследования и диагностика систем управления | 2        | 2         | 4         | 14        |  |                        |
|          | <b>Итого часов:</b>   | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>16</b> | <b>82</b> |  | <b>зачет с оценкой</b> |

**5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

**Тематика вопросов к зачету с оценкой**

1. Сущность и принципы системного подхода.
2. Содержание метода Мэтчета.
3. Исследования в практике управления.
4. Метод экспертных оценок SWOT-анализа в исследовании систем управления.
5. Метод синектики.
6. Назовите пять операторов превращения известного в якобы неизвестное.
7. Методология исследования: понятие и практическое содержание.
8. Содержание метода «мозгового штурма».
9. Проблема в методологии исследования систем управления.
10. Состав и классификация специфических методов исследования систем управления.
11. Проблемы согласования целей.
12. Метод тестирования
13. Взаимоотношение теории и практики управления.

14. Критерии истинности и полезности результатов исследования управления.
15. Факторы, определяющие эффективность исследования управления.
16. Фактология и теория: их роль и отношения в исследовании управления.
17. Взаимоотношение объективных и субъективных факторов в исследовании управления.
18. Научная полемика в исследовании проблем управления.
19. Понятие предмета и объекта исследования.
20. Организация исследования в практической деятельности по управлению организацией.
21. Использование диалектических принципов в исследовании управления.
22. Поиск и распознавание противоречий в процессе исследования.
23. Планирование исследования управления.
24. Тестирование как метод получения информации для исследования проблем управления.
25. Использование социологических исследований в изучении управления.
26. Концепция исследования в изучении проблем управления: конструирование и реализация.
27. Основные черты системного подхода к исследованию проблем управления.
28. Разновидности проблем в социально-экономических системах и методологические принципы их исследования.
29. Моделирование социально-экономических процессов: возможности использования и факторы эффективности.
30. Экспериментирование в исследовании социально-экономических проблем. Эксперимент в управлении.
31. Методологические принципы построения научной концепции. Научное управление.
32. Качественный и количественный подходы к исследованию проблем управления.
33. Основные методы исследования проблем управления.
34. Разработка и доказательство гипотезы.
35. Понятие гипотезы и ее роль в построении исследовательской концепции.
36. Эффективность доказательства и основные факторы, ее определяющие.
37. Основные виды доказательства и их характеристики.
38. Понятие и общая структура доказательства.
39. Логическая конструкция заключений по методу аналогий.
40. Использование дедуктивных и индуктивных заключений в исследовании управления.
41. Классификация индуктивных конструкций логического вывода.
42. Основные черты и сфера использования селекционной индукции.
43. Функции дефиниции в интеллектуальной деятельности человека в исследовании управления.
44. Классификация операций процесса исследования управления.
45. Правила классификации, декомпозиции, стратификации и типологии, и их использование в исследовании управления.

46. Особенности логических законов и их использование в исследовании управления.
47. Основные черты силлогизма, правила проверки его коррективности.
48. Функции вопроса в исследовании деятельности человека.
49. Конструкции вопросов и правила их корректности.
50. Формулы взаимоотношения суждений.
51. Классификация и конструкция суждений.
52. Состав и содержание операций с понятием управления. Степень определенности понятий.
53. Категория: определение и назначение в теории и исследовании управления.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### а) Основная литература:

1. Шмелёва, Г. А. Исследование систем управления: учебное пособие / А. Н. Фураев; Г. А. Шмелёва. — Малаховка : МГАФК, 2014. — 179 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=772199>
2. Коротков, Э. М. Исследование систем управления: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511005>
3. Медведев, П. Математическая обработка результатов исследования : учебное пособие / П. Медведев, В.А. Федотов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 100 с. : ил. - Библиогр.: с. 80-82 - ISBN 978-5-7410-1772-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485364>
4. Менеджмент и исследования в спорте : учебное пособие / Н.Д. Стрекалова, Т.Э. Круглова, А.В. Долматов, В.Г. Зарубин ; ред. сов. В.П. Соломин ; под общ. ред. М.Л. Митрофанова ; Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2013. - 168 с. : схем., ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8064-1873-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428270>
5. Шмелёва, Г. А. Исследование систем управления : учебное пособие / А. Н. Фураев; Г. А. Шмелёва. — Малаховка : МГАФК, 2014. — 179 с. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. - URL: <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=772199>  
<https://urait.ru/bcode/511005>

### б) Дополнительная литература:

1. Статистическая обработка материалов исследования на компьютере [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие : направление подгот. 050100 - Педагогическое образование, профиль "Физкультурное образование", "Образование в области безопасности жизнедеятельности" : направление подгот. 034400 - Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) / Р. М. Гимазов. — Сургут : РИО СурГПУ, 2015. — 139 с. — ISBN 978-5-93190-310-1. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/342267>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.rossport.ru](http://www.rossport.ru)
3. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
4. [www.rbctv.ru](http://www.rbctv.ru)
5. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru)
6. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru).

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

Операционная система – Microsoft Windows 10;

Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;

Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

*Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:*

Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru))

Холдинг «СБК. Спорт Бизнес Консалтинг» – профессиональная база данных ([s-bc.ru](http://s-bc.ru))

Режим доступа: свободный

Систем профессионального анализа рынков и компаний СПАРК (<https://gsb.hse.ru/mirror/pubs/share/820480853>)

Ассоциация менеджеров России - Информационно-аналитический портал (<https://amr.ru>)

- *электронный образовательный ресурс* (название, ссылка)

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов – информационная система (fgos.ru)

Режим доступа: свободный

1. *Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:*

2. Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система informio.ru

3. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия – информационно-справочная система garant.ru

4. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – информационная система (elibrary.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Исследование систем управления» для обучающихся института научно-педагогического образования 1 курса, направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленностей (профилей) «Ивент менеджмент», «Спортивный менеджмент», «Спортивная дипломатия», очной формы обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина

Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости   | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное кол-во баллов |
|---|--|--|----------------------------|
| 1 | Контрольная работа по разделу «Исследования в управлении»  | В течение семестра                                   | 5                          |
| 2 | Выполнение практического задания по разделу «Общенаучные методы исследования систем управления»              | В течение семестра                                   | 10                         |
| 3 | Выполнение практического задания по разделу «Функционально-логические основы исследования систем управления» | В течение семестра                                   | 10                         |
| 4 | Выполнение практического задания по теме «Оценка результатов исследования и диагностика систем управления»   | В течение семестра                                   | 10                         |
| 5 | Эссе по выбранному разделу   | В течение семестра                                   | 5                          |
| 6 | Презентация выбранной теме   | В течение семестра                                   | 5                          |
| 7 | Тест по темам  | В течение семестра                                   | 15                         |
| 8 | Посещение занятий  | В течение семестра                                   | 10                         |
|   | <b>Зачет с оценкой</b>   |  | <b>30</b>                  |
|   | <b>ИТОГО</b>   |  | <b>100 баллов</b>          |

## Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

| № | Виды текущего контроля успеваемости  | Максимальное кол-во баллов |
|---|--|----------------------------|
| 1 | <i>Практическое задание «Планирование и организация исследования систем управления»</i>          | 5                          |
| 3 | <i>Выступление на семинаре «Оценка результатов исследования и диагностика систем управления»</i> | 10                         |
| 4 | <i>Подготовка доклада по пропущенному студентом занятию</i>                                      | 5                          |
| 5 | <i>Презентация по выбранной теме</i>   | 10                         |
| 6 | <i>Дополнительное тестирование по темам</i>  | 10                         |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям),  
завершающихся дифференцированным зачётом**

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении  
текущего контроля успеваемости**

| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии  
им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б.1.О.01 ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Ивент менеджмент, Спортивный менеджмент,  
Спортивная дипломатия

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины:**

2 семестр – очная форма обучения.

3. **Цель освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Исследование систем управления» является: формирование у обучающихся формирование научного представления об исследовательской деятельности; рассмотрение конкретных методов проведения исследований; ознакомление с вопросами планирования и организации исследований систем управления.

Дисциплина реализуется на русском языке.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

| Шифр компетенции/код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                    |
|---|--|--|--------------------|
|   |  | Очная форма обучения                           | Очно-заочная форма |
| 1   | 2  | 3  | 4                  |
| <b>ОПК-2</b>  | <b>Способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</b> |  |                    |
| <b>ОПК-2.1.</b>   | <b>Знать:</b> современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа   | 2  |                    |
| <b>ОПК-2.2.</b>   | <b>Уметь:</b> применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач  | 2  |                    |
| <b>ОПК-2.3.</b>   | <b>Владеть:</b> современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их   | 2  |                    |

|                  |  |   |  |
|------------------|--|---|--|
|                  | обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач   |   |  |
| <b>ОПК-5</b>     | <b>Способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</b> |   |  |
| <i>ОПК-5.1.1</i> | <i>Знать:</i> методы оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях  | 2 |  |
| <i>ОПК-5.2.1</i> | <i>Уметь:</i> обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях  | 2 |  |
| <i>ОПК-5.3.1</i> | <i>Владеть:</i> методами оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях  | 2 |  |

## 5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                    |            |       | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|--|---------|---|--------------------|------------|-------|---|
|   |  |         | Занятия   | Занятия семинарско | Самостояте | льная |   |
| 1 | Исследования в управлении                                      | 2       | 1   | 2                  | 12         |       |   |
| 2 | Общенаучные методы исследования систем управления              | 2       | 2   | 4                  | 14         |       |   |
| 3 | Функционально-логические основы исследования систем управления | 2       | 2   | 2                  | 14         |       |   |
| 4 | Конкретные методы исследования систем управления               | 2       | 1   | 2                  | 14         |       |   |
| 5 | Планирование и организация исследования систем управления      | 2       | 2   | 2                  | 14         |       |   |

|          |   |          |           |           |           |  |                        |
|----------|---|----------|-----------|-----------|-----------|--|------------------------|
| <b>6</b> | Оценка результатов исследования и диагностика систем управления | 2        | 2         | 4         | 14        |  |                        |
|          | <b>Итого часов:</b>   | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>16</b> | <b>82</b> |  | <b>зачет с оценкой</b> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**  
**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии**  
**им. В.В. Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«Б1.О.02 СОВРЕМЕННЫЕ НАУЧНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленности: Ивент менеджмент,  
Спортивный менеджмент, Спортивная дипломатия

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 3 от «23» 09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 1а от «01»10.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 3 от «24» 09.2024

Составитель:

Уханова Татьяна Васильевна, кандидат технических наук, доцент кафедры  
менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
РГУФКСМиТ

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Б1.О.02 Современные научные проблемы управления» является формирование у обучающихся теоретических знаний об основных проблемах при построении и функционировании систем управления, а также приобретение навыков использования методов и способов разрешения возникающих проблем.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Б1.О.02 Современные научные проблемы управления» относится к обязательной части ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина интегрирована в общую систему подготовки обучающихся и взаимосвязана с другими дисциплинами ООП.

Дисциплина «Б1.О.02 Современные научные проблемы управления» взаимосвязана с другими дисциплинами ООП: «Б1.О.05 Развитие теории и методологии менеджмента», «Б1.О.03 Проектный и процессный подходы в управлении».

Знание дисциплины «Б1.О.02 Современные научные проблемы управления» необходимо для успешного освоения дисциплин ООП: «Б1.О.01 Исследование систем управления», «Б1.О.04 Современный стратегический анализ», а также для защиты выпускной квалификационной работы.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                             |
|---|--|--|-----------------------------|
|   | Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции   | Очная форма обучения                           | Очно-заочная форма обучения |
| 1   | 2  | 3  | 4                           |
| <b>УК-1</b>   | <b><i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i></b>   |  |                             |
| УК-1.1.1  | <i>знать</i> основные понятия системного подхода, методику его применения при проведении анализа проблемных ситуаций   | 1  |                             |
| УК-1.2.1  | <i>уметь</i> выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода   | 1  |                             |
| УК-1.3.1  | <i>владеть</i> системным подходом для выявления проблемных ситуаций  | 1  |                             |
| УК-1.1.2  | <i>знать</i> метод анализа проблемных ситуаций при выработке стратегии действий  | 1  |                             |
| УК-1.2.2  | <i>уметь</i> проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий   | 1  |                             |
| УК-1.3.2  | <i>владеть</i> методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода  | 1  |                             |
| <b>ОПК-1</b>  | <b><i>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</i></b> |  |                             |
| ОПК-1.1.1   | <i>знать</i> экономическую, организационную, управленческую теории   | 1  |                             |
| ОПК-1.2.1   | <i>уметь</i> решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий  | 1  |                             |

|           |   |   |  |
|-----------|---|---|--|
| ОПК-1.3.1 | владеть подходами к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий | 1 |  |
|-----------|---|---|--|

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 **зачетных единицы, 144 академических часа.**

#### Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины (модуля)   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                    |                     |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|--|---------|---|--------------------|---------------------|----------|---|
|   |  |         | Занятия лекционно   | Занятия семинарско | Самостояте<br>льная | Контроль |   |
| 1 | Классические и неоклассические теории организации – об основных проблемах управления                       | 1       | 2   | 4                  | 21                  | 2        |   |
| 2 | Пути решения проблем управления с позиций современных теорий управления, теорий стратегического управления | 1       | 2   | 4                  | 21                  | 2        |   |
| 3 | Научное исследование как инструмент решения проблем управления   | 1       | 2   | 4                  | 21                  | 2        |   |
| 4 | Проблемы при построении системы управления и выборе ее функционально-организационных элементов             | 1       | 2   | 4                  | 21                  | 2        |   |
| 5 | Эффективная организационная структура и  | 1       | 2   | 4                  | 21                  | 1        |   |

|                     |   |           |           |            |          |                |  |
|---------------------|---|-----------|-----------|------------|----------|----------------|--|
|                     | организационная культура как залог успешного развития организации |           |           |            |          |                |  |
| <b>Итого часов:</b> |   | <b>10</b> | <b>20</b> | <b>105</b> | <b>9</b> | <b>экзамен</b> |  |

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Вопросы для устного ответа на экзамене**

1. Классические теории организации об основных проблемах управления.
2. Основные положения школы научного управления, современный взгляд на проблемы.
3. Принципы организации А.Файоля, их актуальность.
4. Бюрократическая теория организации, ее основные аспекты.
5. Связь бюрократической теории организации М.Вебера с менеджментом качества на основе международных стандартов.
6. Проблемы менеджмента качества современной спортивной организации.
7. Проблемы обеспечения качества услуг спортивной организации.
8. Российская школа научной организации труда и тектология А.Богданова.
9. Основные характеристики неоклассической школы управления с позиции теории человеческих отношений.
10. Эволюция отношения к человеку в производственном процессе от элемента издержек производства до человеческого капитала.
11. Проблемы управления человеческими ресурсами в современной спортивной организации.
12. Методология и методы управления человеческими ресурсами в спортивной организации.
13. Проблемы оценки результативности труда менеджеров: критерии; прямые и косвенные факторы, влияющие на достижение результатов; методы оценки.
14. Трудовые ресурсы и проблема занятости.
15. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
16. Представители неоклассической школы (Ренсис Лайкерт, теория Гласиер) – о приоритете принципа децентрализации в управлении организацией.
17. Современная теория административного поведения Герберта Саймона, ее сходство и отличие от классической школы управления. Решение

проблемы «бюрократия или инициатива».

18. Значение элементов регулирования, стандартизации в концепции формирования эффективных организаций Генри Мицберга.

19. Проблемы взаимодействия организации с институтами (теория институтов и институциональных изменений Дугласа Норта).

20. Стратегический менеджмент как обязательный уровень системы управления современной спортивной организацией.

21. Стратегический и конкурентный анализ: современные требования и проблемы.

22. Уровни управления, проблемы управления стратегического уровня.

23. Усиление влияния факторов внешней среды при выработке стратегии современной спортивной организации.

24. Основные направления и проблемы современных теоретических разработок в области систем управления организацией.

25. Развитие современной организации на основе концепции внутренних рынков.

26. Характеристика схемы организации с «внутренним рынком».

27. Теория альянсов как основа ассоциативных форм организации и управления.

28. Организация как социально-экономическая система, ее управляющая и управляемая подсистемы.

29. Организация как открытая система, ее взаимодействие с внешней средой.

30. Организация как предмет междисциплинарного изучения, современные тенденции развития организаций.

31. Ресурсные и функционально-организационные элементы управляемой подсистемы.

32. Ресурсные и функционально-организационные элементы управляющей подсистемы.

33. Состав функционально-целевых подсистем управляющей подсистемы.

34. Общие функции управления, их взаимосвязь.

35. Прогнозирование, проектирование и планирование отраслевого развития: виды, характеристика, проблемы.

36. Принципы построения и функционирования системы управления, проблемы их применения.

37. Системный подход к анализу, построению, выявлению проблем систем управления.

38. Задачи, методологические принципы и процесс формирования организационной структуры.

39. Эволюция организационной структуры организаций.

40. Сетевая организация и ее разновидности.

41. Сетевые структуры управления.

42. Проблемы расширения и модификации сети.

43. Виртуальные, многомерные, круговые организации – особенности и проблемы их организации и функционирования.

44. Признаки эффективной структуры, проблемы ее построения.

45. Правила построения эффективной структуры, проблемы их применения.

46. Особенности современных организационных структур, их достоинства и недостатки.
47. Направления модификации современных организационных структур, оценка их эффективности.
48. Этапы и методы организационных преобразований.
49. Основные направления изменений отдельных элементов моделей управления организаций будущего.
50. Характерные свойства и виды организаций будущего.
51. Организационная культура как инструмент управления спортивной организацией.
52. Методы формирования организационной культуры спортивной организации.
53. Разработка мотивационных систем персонала спортивной организации.
54. Планирование персонала в управлении спортивной организации
55. Научное исследование как инструмент решения проблем управления.
56. Методология проведения научного исследования.
57. Проблема как противоречие, требующее разрешения на основе проведения исследований.
58. Роль гипотезы при решении проблемы.
59. Цель, задачи, объект, предмет научного исследования.
60. Научные исследования при решении проблем спортивной организации.
61. Проблемы рационального сочетания коммерческих и социальных интересов (на примере физкультурно-спортивных организаций).
62. Проблемы оценки социальной, экономической, бюджетной и др. видов эффективности организаций.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### **а) Основная литература:**

1. Позубенкова, Э.И. Управление организацией / Э.И. Позубенкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 170 с. .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=730765>
2. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 186 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). .— Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709857>
3. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). .— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511735>
4. Чекмарев, О.П. Современные проблемы экономической науки и управления социально-экономическими процессам: учебное пособие / О.П. Чекмарев, А.З. Улимбашев, П.А. Конев; – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 341 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486916> (УДК: 330. ББК: 65.01я73).

5. Позубенкова, Э.И. Управление организацией / Э.И. Позубенкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 170 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709857>
6. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 186 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=730765>
7. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). <https://urait.ru/bcode/511735>

б) Дополнительная литература:

1. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами: учебник/ А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 389 с.: ил. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> (ISBN 978-5-394-02048-3. УДК: 658.3. ББК: 65.050.2я73).
2. Демчук, О.Н. Теория организации: учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2017. – 262 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544> (ISBN 978-5-9765-0699-2. УДК: 331.105.44(075.8). ББК: 65.011я73)
3. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068> (ISBN 978-5-394-01974-6. УДК: 65.0. ББК: 65.290).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.rossport.ru](http://www.rossport.ru)
3. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
4. [www.rbctv.ru](http://www.rbctv.ru)
5. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru)
6. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru)
7. [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
8. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows 10;
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;

Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:

1. Информационный портал «Информо» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru))
2. Мульти-платформа In Sport – профессиональная база данных (<https://insportexpo.com/expocenter/>)
3. Олимпийский комитет России – профессиональная база данных (<https://olympic.ru/antidoping/dokumenty/>)

Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:

1. Независимая Национальная антидопинговая организация РУСАДА – электронный образовательный ресурс (<https://rusada.ru/about/controls/>)

- Информационные справочные системы, поисковые системы (название, ссылка)

1. Информационный портал «Информо» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru))
2. Реестр профстандартов Минтруда РФ – информационная система (<https://profstandart.rosmintrud.ru/>)
3. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – информационная система ([elibrary.ru](http://elibrary.ru))

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине* Современные научные проблемы управления *для обучающихся* Института научно-педагогического образования 1 курса, направления *подготовки* 38.04.02 «Менеджмент» *направленностей* Спортивный менеджмент, Спортивная дипломатия, Ивент менеджмент, очной *формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр (ы)

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости   | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное количество баллов |
|---|--|--|--------------------------------|
| 1 | <i>Написание эссе по темам «Классические и неоклассические теории организации – об основных проблемах управления», «Пути решения проблем управления с позиций современных теорий управления, теорий стратегического управления»: «Современные научные проблемы управления»</i> | 5 неделя   | 20                             |
| 2 | <i>Тестирование по темам 1-2</i>   | 6 неделя   | 15                             |
| 3 | <i>Выполнение практического задания по теме «Научное исследование как инструмент решения проблем управления»</i>   | 8 неделя   | 5                              |
| 4 | <i>Контрольная работа по теме «Проблемы при построении системы управления и выборе ее функционально-организационных элементов»</i>   | 10 неделя  | 10                             |
| 5 | <i>Тестирование по темам 3 - 5</i>   | 16 неделя  | 15                             |
| 6 | <i>Посещение занятий</i>   | <i>В течение семестра</i>                            | 5                              |
| 7 | <i>Экзамен по дисциплине</i>   |  | 30                             |
|   | <b>ИТОГО</b>   |  | <b>100 баллов</b>              |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

| <b>№</b> | <b>Виды текущего контроля успеваемости</b>   | <b>Максимальное кол-во баллов</b> |
|----------|--|-----------------------------------|
| 1        | <i>Написание эссе по темам «Классические и неоклассические теории организации – об основных проблемах управления», «Пути решения проблем управления с позиций современных теорий управления, теорий стратегического управления»: «Современные научные проблемы управления»</i> | 20                                |
| 2        | <i>Тестирование по темам 1-2</i>   | 15                                |
| 3        | <i>Выполнение практического задания по теме «Научное исследование как инструмент решения проблем управления»</i>   | 5                                 |
| 4        | <i>Контрольная работа по теме «Проблемы при построении системы управления и выборе ее функционально-организационных элементов»</i>   | 10                                |
| 5        | <i>Тестирование по темам 3 - 5</i>   | 15                                |

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом**

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении  
текущего контроля успеваемости**

|                      |     |       |       |       |       |        |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии  
им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.О.02 СОВРЕМЕННЫЕ НАУЧНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленности: Ивент менеджмент, Спортивный менеджмент,  
Спортивная дипломатия

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 4 зачетных единицы.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 1 семестр.

**3. Цель освоения дисциплины (модуля):**

Целью освоения дисциплины «Б1.О.02 Современные научные проблемы управления» является формирование у обучающихся теоретических знаний об основных проблемах при построении и функционировании систем управления, а также приобретение навыков использования методов и способов разрешения возникающих проблем.

Дисциплина реализуется на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                    |
|---|---|--|--------------------|
|   |   | Очная форма обучения                           | Очно-заочная форма |
| 1   | 2   | 3  | 4                  |
| <i>УК-1</i>   | <i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i> |  |                    |
| УК-1.1.1  | <i>знать</i> основные понятия системного подхода, методiku его применения при проведении анализа проблемных ситуаций              | 1  |                    |
| УК-1.2.1  | <i>уметь</i> выявлять проблемные ситуации на основе системного подхода  | 1  |                    |
| УК-1.3.1  | <i>владеть</i> системным подходом для выявления проблемных ситуаций   | 1  |                    |
| УК-1.1.2  | <i>знать</i> метод анализа проблемных ситуаций при выработке стратегии действий   | 1  |                    |
| УК-1.2.2  | <i>уметь</i> проводить критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий                                    | 1  |                    |

|              |  |   |  |
|--------------|--|---|--|
| УК-1.3.2     | <i>владеть</i> методом анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода  | 1 |  |
| <b>ОПК-1</b> | <b><i>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</i></b> |   |  |
| ОПК-1.1.1    | <i>знать</i> экономическую, организационную, управленческую теории   | 1 |  |
| ОПК-1.2.1    | <i>уметь</i> решать профессиональные задачи на основе экономической, организационной, управленческой теорий  | 1 |  |
| ОПК-1.3.1    | <i>владеть подходами</i> к решению профессиональных задач на основе знания экономической, организационной, управленческой теорий   | 1 |  |

**5. Краткое содержание дисциплины (модуля):  
Очная форма обучения**

| № | Раздел дисциплины (модуля)   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                    |                     |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|--|---------|---|--------------------|---------------------|----------|---|
|   |  |         | Занятия лекционно   | Занятия семинарско | Самостояте<br>льная | Контроль |   |
| 1 | Классические и неоклассические теории организации – об основных проблемах управления                       | 1       | 2   | 4                  | 21                  | 2        |   |
| 2 | Пути решения проблем управления с позиций современных теорий управления, теорий стратегического управления | 1       | 2   | 4                  | 21                  | 2        |   |

|                     |   |   |           |           |            |          |                |
|---------------------|---|---|-----------|-----------|------------|----------|----------------|
| <b>3</b>            | Научное исследование как инструмент решения проблем управления  | 1 | 2         | 4         | 21         | 2        |                |
| <b>4</b>            | Проблемы при построении системы управления и выборе ее функционально-организационных элементов            | 1 | 2         | 4         | 21         | 2        |                |
| <b>5</b>            | Эффективная организационная структура и организационная культура как залог успешного развития организации | 1 | 2         | 4         | 21         | 1        |                |
| <b>Итого часов:</b> |   |   | <b>10</b> | <b>20</b> | <b>105</b> | <b>9</b> | <b>экзамен</b> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии  
им. В.В. Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.О.03 ПРОЕКТНЫЙ И ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОДЫ В УПРАВЛЕНИИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленности (профили): Ивент менеджмент, Спортивный менеджмент,  
Спортивная дипломатия

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 3 от «23» 09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 1а от «01»10.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 3 от «24» 09.2024

Составитель:

Пробин П.С., к.э.н., доцент, доцент кафедры Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина РГУФКСМиТ

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Б1.О.03 Проектный и процессный подходы в управлении»: приобретение теоретических знаний и практических навыков в сфере проектной деятельности, с одной стороны, и овладение знаниями в области теории и практики применения процессного подхода к управлению, с другой стороны.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Б1.О.03 Проектный и процессный подходы в управлении» относится к обязательной части ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина интегрирована в общую систему подготовки обучающихся и взаимосвязана с другими дисциплинами ООП.

Дисциплина «Б1.О.03 Проектный и процессный подходы в управлении» взаимосвязана с другими дисциплинами ООП: «Б1.О.02 Современные научные проблемы управления», «Б1.О.05 Развитие теории и методологии менеджмента».

Знание дисциплины «Б1.О.03 Проектный и процессный подходы в управлении» необходимо для успешного освоения дисциплин «Б1.О.01 Исследование систем управления», «Б1.О.04 Современный стратегический анализ».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)                         | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                             |
|---|--|--|-----------------------------|
|   | Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции | Очная форма обучения                           | Очно-заочная форма обучения |
| 1   | 2  | 3  | 4                           |
| УК-2  | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                |  |                             |
| УК-2.1.1  | <i>Знать</i> основные понятия теории управления проектами                      | 1  |                             |
| УК-2.1.2  | <i>Знать</i> этапы проекта в процессе его жизненного цикла                     |  |                             |
| УК-2.2.1  | <i>Уметь</i> формировать проектную команду                                     | 1  |                             |

|                        |   |   |  |
|------------------------|---|---|--|
| УК-2.2.2               | <i>Уметь</i> планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла  |   |  |
| УК-2.3.1<br>УК-2.3.2   | <i>Владеть</i> инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами<br><i>Владеть</i> навыками проектного менеджера   | 1 |  |
| <b>ОПК-4</b>           | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций |   |  |
| ОПК-4.1.1<br>ОПК-4.1.2 | <i>Знать</i> области эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении<br><i>Знать</i> этапы разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности   | 1 |  |
| ОПК-4.2.1<br>ОПК-4.2.2 | <i>Уметь</i> руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков<br><i>Уметь</i> разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности  | 1 |  |
| ОПК-4.3.1<br>ОПК-4.3.2 | <i>Владеть</i> лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации<br><i>Владеть</i> навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности            | 1 |  |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

##### Очная форма обучения

| №                   | Раздел дисциплины (модуля)  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                     |            |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---------------------|---|---------|---|---------------------|------------|----------|---|
|                     |   |         | Занятия лекционные  | Занятия семинарские | Самостояте | Контроль |   |
| 1                   | Тема 1. Методологические основы управления субъектами экономических отношений.          | 1       | 2   | 2                   | 10         |          |   |
| 2                   | Тема 2. Сущность процессного подхода к управлению, его характерные черты.               | 1       | 2   | 4                   | 10         |          |   |
| 3                   | Тема 3. Моделирование, анализ и оптимизация бизнес-процессов.                           | 1       | 2   | 6                   | 10         |          |   |
| 4                   | Тема 4. Сущность, принципы и ключевые элементы системы проектного подхода к управлению. | 1       | 4   | 8                   | 12         |          |   |
| <b>Итого часов:</b> |   |         | <b>10</b>   | <b>20</b>           | <b>42</b>  |          | <b>Зачет с оценкой</b>                        |

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой.**

1. Понятие и характерные особенности процессного управления в организации.
2. Принципы процессного управления.
3. Понятие, сущность и классификация бизнес-процессов.
4. Способы описания и особенности моделирования бизнес-процессов.
5. Технология моделирования бизнес-процессов.
6. Анализ бизнес-процессов компании.
7. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов.
8. Преимущества и недостатки процессного управления.
9. Понятие проекта, его характерные особенности.
10. Элементы проектной деятельности. Виды проектов и их классификация.
11. Предпроектный анализ.
12. Управление содержанием проекта и проблема мобилизации его ресурсов.
13. Время и стоимость проекта как объекты управления.
14. Вопросы управления качеством проекта.
15. Управление рисками проекта.
16. Проблемы управления HR и PR в проектной деятельности.
17. Система мониторинга проекта и оценка ее эффективности.
18. Механизм управления изменениями в проектной деятельности и его совершенствование.
19. Использование проектного менеджмента за рубежом и в Российской Федерации.
20. Сравнительная характеристика функционального, процессного и проектного подходов к управлению.
21. Язык UML.
22. Представление диаграмм в различных нотациях.
23. WBS проекта.
24. KPI – показатели.
25. Agile-методология управления проектами.
26. Иерархическая структура ресурсов RBS.
27. Иерархическая структура рисков.
28. Информационная система управления проектами PMIS.
29. Планирование методом набегающей волны Rolling Wave Planning.
30. Методы оценки в управлении проектами: оценка по трем точкам, параметрическая оценка, оценка по аналогам.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### **а) Основная литература:**

1. Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент : учеб. пособие / Южный федеральный ун-т; А.Ю. Никитаева .— Ростов-на-Дону : Изд-во ЮФУ, 2018 .— 190 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6 . <https://lib.rucont.ru/efd/692444>
2. Основы проектной деятельности : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, М. Ю. Денисов [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 680 с. : ил. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711217>
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). <https://urait.ru/bcode/510590>
4. Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами: учебное пособие / И.П. Беликова; – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 88 с. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686> (УДК: 65(07). ББК: 65.29я73).
5. Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент : учеб. пособие / Южный федеральный ун-т; А.Ю. Никитаева .— Ростов-на-Дону : Изд-во ЮФУ, 2018 .— 190 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6 . <https://lib.rucont.ru/efd/692444>
6. Основы проектной деятельности : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, М. Ю. Денисов [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 680 с. : ил. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711217>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Михненко, П.А. Теория организации и организационное поведение: учебник: / П.А. Михненко. – Москва: Университет «Синергия», 2019. – 192 с.: табл., граф., ил. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508> (ISBN 978-5-4257-0322-4. УДК: 338.24.01 (075.8). ББК: 65.011я7)
7. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). <https://urait.ru/bcode/510590>

### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.rossport.ru](http://www.rossport.ru)
3. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
4. [www.rbctv.ru](http://www.rbctv.ru)
5. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru)

6. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru)

7. [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

8. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

Операционная система – Microsoft Windows 10;

Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;

Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

*Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:*

1. Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система <https://informio.ru>
2. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <https://ofd.nalog.ru/>
3. Холдинг «СБК. Спорт Бизнес Консалтинг» – профессиональная база данных <https://s-bc.ru>

*Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:*

Независимая Национальная антидопинговая организация РУСАДА – электронный образовательный ресурс (<https://rusada.ru/about/mission/>)

*- Информационные справочные системы, поисковые системы (название, ссылка)*

1. Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система <https://informio.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Проектный и процессный подходы в управлении» для обучающихся института Научно-педагогического образования *1 курса*, направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленностей (профилей) Спортивный менеджмент, Спортивная дипломатия, Ивент менеджмент очной формы (м) обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости  | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное кол-во баллов |
|---|---|--|----------------------------|
| 1 | Тестирование по Теме 1. Методологические основы управления субъектами экономических отношений.                              | 2 неделя   | 10                         |
| 2 | Устный опрос по Теме 2. Сущность процессного подхода к управлению, его характерные черты.                                   | 4 неделя   | 10                         |
| 3 | Выполнение практического задания по Теме 3. Моделирование, анализ и оптимизация бизнес-процессов.                           | 9 неделя   | 20                         |
| 4 | Выполнение практического задания по Теме 4. Сущность, принципы и ключевые элементы системы проектного подхода к управлению. | 16 неделя  | 20                         |
| 5 | Посещение занятий   | В течение семестра                                   | 20                         |
| 6 | <i>Зачет с оценкой</i>  |  | 20                         |
|   | <b>ИТОГО</b>  |  | <b>100 баллов</b>          |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

| <b>№</b> | <b>Виды текущего контроля успеваемости</b>   | <b>Максимально<br/>е кол-во<br/>баллов</b> |
|----------|--|--|
| 1        | Устный опрос по Теме 1. Методологические основы управления субъектами экономических отношений.                 | 10   |
| 2        | Устный опрос по Теме 2. Сущность процессного подхода к управлению, его характерные черты.                      | 10   |
| 3        | Подготовка реферата по Теме 3. Моделирование, анализ и оптимизация бизнес-процессов.                           | 10   |
| 4        | Подготовка реферата по Теме 4. Сущность, принципы и ключевые элементы системы проектного подхода к управлению. | 10   |
| 5        | Подготовка презентации из перечня ФОС.   | 10   |

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям),  
завершающихся зачётом с оценкой**

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении  
текущего контроля успеваемости**

| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.О.03 ПРОЕКТНЫЙ И ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОДЫ В УПРАВЛЕНИИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленности: Ивент менеджмент, Спортивный менеджмент,  
Спортивная дипломатия

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 2 зачетных единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 1 семестр.

3. **Цель освоения дисциплины (модуля):** приобретение теоретических знаний и практических навыков в сфере проектной деятельности, с одной стороны, и овладение знаниями в области теории и практики применения процессного подхода к управлению, с другой стороны.

Дисциплина реализуется на русском языке.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|---|--|--|------------------------|
|   | Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции   | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1   | 2  | 3  | 4                      |
| <b>УК-2</b>   | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  |  |                        |
| УК-2.1.1  | <i>Знать</i> основные понятия теории управления проектами  | 1  |                        |
| УК-2.1.2  | <i>Знать</i> этапы проекта в процессе его жизненного цикла   |  |                        |
| УК-2.2.1  | <i>Уметь</i> формировать проектную команду   | 1  |                        |
| УК-2.2.2  | <i>Уметь</i> планировать и контролировать процесс выполнения проекта на всех этапах его жизненного цикла   |  |                        |
| УК-2.3.1  | <i>Владеть</i> инструментами, методами, подходами, используемыми в управлении проектами  | 1  |                        |
| УК-2.3.2  | <i>Владеть</i> навыками проектного менеджера   |  |                        |
| <b>ОПК-4</b>  | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности |  |                        |

|           |  |          |  |
|-----------|--|----------|--|
|           | и соответствующие им бизнес-модели организаций   |          |  |
| ОПК-4.1.1 | <i>Знать</i> области эффективного применения проектного и процессного подходов в управлении  | <i>1</i> |  |
| ОПК-4.1.2 | <i>Знать</i> этапы разработки стратегии организации и ее реализации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности |          |  |
| ОПК-4.2.1 | <i>Уметь</i> руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков  | <i>1</i> |  |
| ОПК-4.2.2 | <i>Уметь</i> разрабатывать стратегию организации на основе оценки бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности                    |          |  |
| ОПК-4.3.1 | <i>Владеть</i> лидерскими и коммуникативными навыками, современными практиками управления для осуществления руководства проектной и процессной деятельностью в организации | <i>1</i> |  |
| ОПК-4.3.2 | <i>Владеть</i> навыками разработки стратегии организации, оценки бизнес-моделей, анализа рыночных возможностей, инновационных направлений деятельности                     |          |  |

## 5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

### Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины (модуля) | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|----------------------------|---------|---|---|
|   |                            |         |   |   |

|                     |   |   | Занятия<br>по плану | Занятия<br>самостоятельно | Самостояте<br>ле | Контроль |                        |
|---------------------|---|---|---------------------|---------------------------|------------------|----------|------------------------|
| <b>1</b>            | Тема 1. Методологические основы управления субъектами экономических отношений.          | 1 | 2                   | 2                         | 10               |          |                        |
| <b>2</b>            | Тема 2. Сущность процессного подхода к управлению, его характерные черты.               | 1 | 2                   | 4                         | 10               |          |                        |
| <b>3</b>            | Тема 3. Моделирование, анализ и оптимизация бизнес-процессов.                           | 1 | 2                   | 6                         | 10               |          |                        |
| <b>4</b>            | Тема 4. Сущность, принципы и ключевые элементы системы проектного подхода к управлению. | 1 | 4                   | 8                         | 12               |          |                        |
| <b>Итого часов:</b> |   |   | <b>10</b>           | <b>20</b>                 | <b>42</b>        |          | <b>Зачет с оценкой</b> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии  
им. В.В. Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.О.04 СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленности: Ивент менеджмент,  
Спортивный менеджмент, Спортивная дипломатия

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 3 от «23» 09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 1а от «01»10.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 3 от «24» 09.2024

Составитель:

**Уханова Татьяна Васильевна**, кандидат технических наук, доцент кафедры  
менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина РГУФКСМиТ

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Б1.О.04 Современный стратегический анализ» является ознакомление с основными понятиями, схемами и методами современного стратегического анализа как способа определения и развития конкурентных преимуществ спортивной организации.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Б1.О.04 Современный стратегический анализ» относится к основной части ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина интегрирована в общую систему подготовки обучающихся и взаимосвязана с другими дисциплинами ООП.

Для освоения дисциплины «Б1.О.04 Современный стратегический анализ» необходимо освоение дисциплин ООП: «Б1.О.02 Современные научные проблемы управления», «Б1.О.05 Развитие теории и методологии менеджмента». Знание дисциплины «Б1.О.04 Современный стратегический анализ» необходимо для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Этап формирования компетенции и (номер семестра) |                             |
|---|--|--|-----------------------------|
|   | Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции   | Очная форма обучения                             | Очно-заочная форма обучения |
| 1   | 2  | 3  | 4                           |
| ОПК-3   | <i>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i> |  |                             |
| ОПК-3.1.1   | знать подходы к оценке эффективности организационно-управленческих решений   | 3  |                             |

|              |   |   |  |
|--------------|---|---|--|
| ОПК-3.1.2    | уметь рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений  | 3 |  |
| ОПК-3.3.1    | владеть навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности организационно-управленческих решений                                | 3 |  |
| ОПК-3.1.2    | знать методы оценки внешней среды   | 3 |  |
| ОПК-3.2.2    | уметь применять методы анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной)   | 3 |  |
| ОПК-3.3.2    | владеть методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной)   | 3 |  |
| <b>ОПК-5</b> | <b>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</b> |   |  |
| ОПК-5.1.2    | знать методологию и практику проведения научно-исследовательских проектов   | 3 |  |
| ОПК-5.2.2    | уметь выполнять научно-исследовательские проекты  | 3 |  |
| ОПК-5.3.2    | владеть навыками выполнения научно-исследовательских проектов   | 3 |  |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **5 зачетных единиц, 180 академических часов.**

## Очная форма обучения

| №                   | Раздел дисциплины<br>(модуля)                              | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                                  |                 |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---------------------|--|---------|---|----------------------------------|-----------------|----------|---|
|                     |  |         | Занятия лекционно   | Занятия лабораторно-практические | Самостоятельная | Контроль |   |
| 1                   | Анализ внешней среды                                       | 3       | 2   | 4                                | 30              | 2        |   |
| 2                   | Анализ ресурсов  | 3       | 2   | 4                                | 30              | 2        |   |
| 3                   | Генерирование сценариев и отбор корпоративных стратегий    | 3       | 2   | 4                                | 30              | 2        |   |
| 4                   | Организационная структура и организационная культура       | 3       | 2   | 2                                | 26              | 2        |   |
| 5                   | Интегральный анализ и достижение стратегической готовности | 3       | 2   | 2                                | 28              | 1        |   |
| <b>Итого часов:</b> |  |         | <b>10</b>   | <b>16</b>                        | <b>145</b>      | <b>9</b> | <b>экзамен</b>                                |

### 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

#### Вопросы для устного ответа на экзамене

1. Развитие теории и практики стратегического менеджмента.
2. Понятие «стратегия», «стратегический менеджмент». Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
3. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности.
4. Стратегия предприятия, стратегическое управление.
5. Принципы и методы стратегического менеджмента.
6. Система стратегического управления.

7. Виды стратегических решений - предпринимательские, адаптивные, планирующие
8. Организация стратегического анализа.
9. Структура стратегического анализа.
10. Анализ потребителя: сегментация, мотивация.
11. Принципы прикладных исследований потребительского поведения и предпочтений.
12. Определение конкурентов с помощью анализа стратегических групп.
13. Идентификация сил и слабостей конкурентов.
14. Источники и технологии получения информации о конкурентах.
15. Размер и структура рынка.
16. Анализ макросреды, ПЭСТ анализ.
17. Техника сценарного планирования.
18. Состав ресурсов для стратегического развития.
19. Анализ ресурсов, их состав: финансовые ресурсы, человеческий капитал, технологии.
20. Матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ) «рост/доля»: смысл модели; допущения и ограничения; применение модели.
21. Матрица хозяйственного портфеля МакКинзи / Дженерал Электрик «привлекательность/конкурентоспособность»: смысл модели; допущения и ограничения; применение модели.
22. Матрица Артур Д. Литтл «этап жизненного цикла/конкурентоспособность»: смысл модели; допущения и ограничения; применение модели.
23. Кубическая модель бизнесов: смысл модели; допущения и ограничения; применение модели.
24. Типы организационных структур.
25. Модель Бартона-Обела в оценке приемлемости организационных структур для реализации стратегий.
26. Понятие корпоративной культуры; методы и формы преобразования корпоративной культуры при реализации стратегий.
27. Понятие стратегического лидерства; типы стратегического лидерства.
28. Основные конкурентные стратегии.
29. Основные типы "эталонных" корпоративных стратегий: стратегии роста, стратегии стабильности, стратегии отхода.
30. Стратегические альянсы; выбор партнера для стратегического альянса.
31. Определение конкурентной тактики; временной горизонт конкурентной тактики; наступательные и оборонительные тактики.
32. Определение сферы и миссии бизнеса. Миссия организации. Основные компоненты миссии.
33. Цели организации. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия. Метод управления по целям.
34. Основные компоненты и этапы стратегического управления.
35. Структура, цели, задачи анализа среды организации. Общая среда как фактор влияния при формировании стратегии.
36. Анализ внешней среды. Составляющие анализа внешней среды при формировании стратегии.

37. Анализ внутреннего потенциала организации как ресурсного источника реализации стратегии.
38. Методы проведения комплексного анализа внешней и внутренней среды. Ситуационный анализ. SWOT-анализ.
39. Классификационные признаки стратегий. Виды стратегий
40. Особенности стратегий крупных и средних фирм.
41. Особенности стратегий предприятий малого бизнеса.
42. Стратегический маркетинг. Составляющие маркетинговой стратегии.
43. Выбор стратегии сегментирования рынка.
44. Разработка комплексной маркетинговой стратегии. Реализация и контроль маркетинговой стратегии.
45. Конкурентное преимущество как стратегический потенциал организации.
46. Методы управления конкурентным потенциалом организации.
47. Формирование стратегии конкурентоспособности организаций.
48. Стратегия синергизма. Проблемы получения синергетического эффекта.
49. Методы выбора стратегии.
50. Стадии выполнения стратегии.
51. Области проведения стратегических изменений при реализации стратегии.
52. Стратегия и организационная структура предприятия.
53. Изменения в организационной структуре предприятия при реализации стратегии.
54. Изменения в организационной культуре как факторе успешной реализации стратегии.
55. Проблемы проведения стратегических изменений.
56. Мобилизация стратегического потенциала для реализации стратегии.
57. Контроль реализации стратегии.
58. Проектирование системы управления процессом реализации стратегии предприятия.
59. Планирование реализации стратегии.
60. Организация стратегического управления.
61. Определение стратегического контроля. Процесс контроля реализации стратегии.
62. Мотивация достижения стратегических результатов.
63. Ситуационное регулирование стратегии предприятия.
64. Оценка результатов реализации стратегии.
65. Методы оценки работы организации.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

а) Основная литература:

1. **Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев.** – Москва: Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068> (ISBN 978-5-394-01974-6. УДК: 65.0. ББК: 65.290).

2. Стратегический менеджмент / И.В. Мацкевич .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2022 .— 64 с. — ISBN 978-5-9793-1765-6 . <https://lib.rucont.ru/efd/792799>
3. Секлетова, Н.Н. Системный анализ и принятие решений : учеб. пособие / А.С. Тучкова; Поволж. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики; Н.Н. Секлетова .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017 .— 83 с. <https://lib.rucont.ru/efd/641693>
4. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О. Подоляк ; под общ. ред. Е. Ю. Кузнецовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 135 с. : схем., табл., ил. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690076>
5. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). <https://urait.ru/bcode/534031>

б) Дополнительная литература:

1. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление: учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 289 с.: табл. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776> (ISBN 978-5-7410-1642-8. УДК: 339.138(075.8). ББК: 65.291.3я73).
2. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии: учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. – Москва: Юнити, 2015. – 577 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856> (ISBN 5-85173-059-5. УДК: 338.2. ББК: 65.290-2).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.rossport.ru](http://www.rossport.ru)
3. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
4. [www.rbctv.ru](http://www.rbctv.ru)
5. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru)
6. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru)
7. [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
8. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows 10;
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;
- Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

*Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:*

Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru))

Мульти-платформа In Sport – профессиональная база данных (<https://insportexpo.com/expocenter/>)

Олимпийский комитет России – профессиональная база данных (<https://olympic.ru/antidoping/dokumenty/>)

*- Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:*

Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru))

Открытая платформа Спортивная Россия – информационная система (<https://infosport.ru/>)

Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – информационная система ([elibrary.ru](http://elibrary.ru))

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

### ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Современный стратегический анализ для обучающихся Института научно-педагогического образования 2 курса, направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленностей Спортивный менеджмент, Спортивная дипломатия, Ивент менеджмент, очной формы обучения

#### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 3 семестр (ы)

Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

#### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости  | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное кол-во баллов |
|---|---|--|----------------------------|
| 1 | Выполнение домашнего задания по теме «Анализ внешней среды»: «Анализ факторов риска и неопределенности»   | 3 неделя   | 10                         |
| 2 | Выполнение практического задания по теме «Анализ внешней среды»: «Анализ внешней среды при выборе стратегии организации»                                | 5 неделя   | 5                          |
| 3 | Выполнение практического задания по темам «Анализ внешней среды», «Анализ ресурсов»: «Проведение стратегического анализа с использованием SWOT-матрицы» | 6 неделя   | 5                          |
| 4 | Тестирование по темам 1-2   | 8 неделя   | 15                         |
| 5 | Контрольная работа по теме «Генерирование сценариев и отбор корпоративных стратегий»: «Анализ и выбор стратегий на основе их оценки»                    | 10 неделя  | 10                         |
| 6 | Тестирование по темам 3 - 5   | 16 неделя  | 15                         |
| 7 | Посещение занятий   | В течение семестра                                   | 10                         |
| 8 | <b>Экзамен по дисциплине</b>  |  | <b>30</b>                  |
|   | <b>ИТОГО</b>  |  | <b>100 баллов</b>          |

## Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

| № | Виды текущего контроля успеваемости  | Максимальное кол-во баллов |
|---|--|----------------------------|
| 1 | <i>Выполнение домашнего задания по теме «Анализ внешней среды»: «Анализ факторов риска и неопределенности»</i>   | 10                         |
| 2 | <i>Выполнение практического задания по теме «Анализ внешней среды»: «Анализ внешней среды при выборе стратегии организации»</i>                                | 5                          |
| 3 | <i>Выполнение практического задания по темам «Анализ внешней среды», «Анализ ресурсов»: «Проведение стратегического анализа с использованием SWOT-матрицы»</i> | 5                          |
| 4 | <i>Тестирование по темам 1-2</i>   | 15                         |
| 5 | <i>Контрольная работа по теме «Генерирование сценариев и отбор корпоративных стратегий»: «Анализ и выбор стратегий на основе их оценки»</i>                    | 10                         |
| 6 | <i>Тестирование по темам 3 - 5</i>   | 15                         |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении  
текущего контроля успеваемости**

|                      |     |       |       |       |       |        |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В.  
Кузина**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.О.04 СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленности: Ивент менеджмент  
Спортивный менеджмент, Спортивная дипломатия

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 5 зачетных единиц.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 3 семестр.

**3. Цель освоения дисциплины (модуля):**

Целью освоения дисциплины «Б1.О.04 Современный стратегический анализ» является ознакомление обучающихся с основными понятиями, схемами и методами современного стратегического анализа как способа определения и развития конкурентных преимуществ спортивной организации.

Дисциплина реализуется на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю):**

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Этап формирования компетенции и (номер семестра) |                             |
|---|--|--|-----------------------------|
|   |  | Очная форма обучения                             | Очно-заочная форма обучения |
| 1   | 2  | 3  | 4                           |
| <b>ОПК-3</b>  | <i>Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</i> |  |                             |
| ОПК-3.1.1   | <i>знать</i> подходы к оценке эффективности организационно-управленческих решений  | 3  |                             |
| ОПК-3.1.2   | <i>уметь</i> рассчитывать экономическую, социальную эффективность организационно-управленческих решений  | 3  |                             |
| ОПК-3.3.1   | <i>владеть</i> навыками расчета показателей экономической, социальной эффективности организационно-управленческих решений  | 3  |                             |
| ОПК-3.1.2   | <i>знать</i> методы оценки внешней среды   | 3  |                             |

|              |   |   |  |
|--------------|---|---|--|
| ОПК-3.2.2    | уметь применять методы анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной)   | 3 |  |
| ОПК-3.3.2    | владеть методами анализа и оценки динамичной внешней среды (в том числе кросс-культурной)   | 3 |  |
| <b>ОПК-5</b> | <b>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</b> |   |  |
| ОПК-5.1.2    | знать методологию и практику проведения научно-исследовательских проектов   | 3 |  |
| ОПК-5.2.2    | уметь выполнять научно-исследовательские проекты  | 3 |  |
| ОПК-5.3.2    | владеть навыками выполнения научно-исследовательских проектов   | 3 |  |

### 5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

#### Очная форма обучения

| №                   | Раздел дисциплины (модуля)                                 | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                     |                 |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---------------------|--|---------|---|---------------------|-----------------|----------|---|
|                     |  |         | Занятия лекционно   | Занятия лабораторно | Самостоятельная | Контроль |   |
| 1                   | Анализ внешней среды                                       | 3       | 2   | 4                   | 30              | 2        |   |
| 2                   | Анализ ресурсов  | 3       | 2   | 4                   | 30              | 2        |   |
| 3                   | Генерирование сценариев и отбор корпоративных стратегий    | 3       | 2   | 4                   | 30              | 2        |   |
| 4                   | Организационная структура и организационная культура       | 3       | 2   | 2                   | 26              | 2        |   |
| 5                   | Интегральный анализ и достижение стратегической готовности | 3       | 2   | 2                   | 28              | 1        |   |
| <b>Итого часов:</b> |  |         | <b>10</b>   | <b>16</b>           | <b>145</b>      | <b>9</b> | <b>экзамен</b>                                |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**  
**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии**  
**им. В.В. Кузина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Б.1.О.05 РАЗВИТИЕ ТЕОРИИ И МЕТОДОЛОГИИ**  
**МЕНЕДЖМЕНТА»**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленности: Ивент менеджмент,  
Спортивный менеджмент, Спортивная дипломатия

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 3 от «23» 09.2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 1а от «01»10.2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
Протокол № 3 от «24» 09.2024

Составитель:

**Бузулуцкая Марина Владимировна** – кан.экон.наук, доцент кафедры  
Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина  
РГУФКСМиТ

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Б.1.О.05 Развитие теории и методологии менеджмента» является: формирование у обучающихся основных представлений и знаний об эволюции взглядов и новейших теориях в области менеджмента, формировании новой парадигмы менеджмента, рассмотрение содержания и характера изменений всех компонентов управленческой деятельности в условиях возрастающей динамики потребительского спроса, технологий, инвестиционной активности и информационных систем, формирования экономики инновационного типа; формирование умений применять методы современного менеджмента; формирование навыков в области диагностики и решения проблем управления современной организации.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина «Б.1.О.05 Развитие теории и методологии менеджмента» представляет собой самостоятельную дисциплину, относится к основной части ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина интегрирована в общую систему подготовки обучающихся и взаимосвязана с другими дисциплинами ООП: «Б1.О.02 Современные научные проблемы управления», «Б1.О.03 Проектный и процессный подходы в управлении». Курс формирует исходные представления обучающихся для облегчения восприятия и освоения ими последующих блоков специальных управленческих дисциплин, таких как «Б1.О.01 Исследование систем управления», «Б1.О.04 Современный стратегический анализ». Изучение курса позволит сформировать у магистрантов логическое мышление, необходимое для проведения исследований в области менеджмента.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |              |
|---|--|--|--------------|
|   |  | Очная форма                                    | Очно-заочная |
| 1   | 2  | 3  | 4            |
| <i>ОПК-1</i>                                      | <i>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и</i> |  |              |

|              |   |          |  |
|--------------|---|----------|--|
|              | <i>управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</i>   |          |  |
| ОПК-1.1.2    | <i>Знать:</i> практики управления, в том числе использующие инновационный подход  | <i>1</i> |  |
| ОПК-1.2.2    | <i>Уметь:</i> обобщать и критически анализировать практики управления   | <i>1</i> |  |
| ОПК-1.3.2    | <i>Владеть:</i> навыками обобщения и критического анализа практик управления  | <i>1</i> |  |
| <b>ОПК-2</b> | <b><i>способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</i></b> |          |  |
| ОПК-2.1.2    | <i>Знать:</i> интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении управленческих и исследовательских задач   | <i>1</i> |  |
| ОПК-2.2.2    | <i>Уметь:</i> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач  | <i>1</i> |  |
| ОПК-2.3.2    | <i>Владеть:</i> навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении  | <i>1</i> |  |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

##### очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|-------------------|---------|---|---|
|   |                   |         |   |   |

|   |  |          | Занятия   | Занятия<br>семинарского | Самостоятельна<br>я работа | Контроль |                                   |
|---|--|----------|-----------|-------------------------|----------------------------|----------|-----------------------------------|
| 1 | Менеджмент: понятие, эволюция, современное состояние | 1        | 2         | 4                       | 29                         |          |                                   |
| 2 | Система методов менеджмента                          | 1        | 4         | 4                       | 29                         |          |                                   |
| 3 | Процесс менеджмента                                  | 1        | 2         | 6                       | 29                         |          |                                   |
| 4 | Управленческий труд                                  | 1        | 2         | 4                       | 29                         |          |                                   |
|   | <b>Итого часов</b>                                   | <b>1</b> | <b>10</b> | <b>18</b>               | <b>116</b>                 |          | <b>Зачет<br/>оценкой</b> <b>с</b> |

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### Примерная тематика вопросов к дифференцированному зачету

1. Различные подходы к определению понятия «менеджмент». «Менеджмент» и «управление»: соотношение понятий.
2. Проблемы и тенденции развития менеджмента в XXI веке. Новые концептуальные подходы к менеджменту в XXI веке.
3. Предпосылки возникновения науки менеджмента.
4. Менеджмент - информационный процесс и работа с людьми.
5. Содержание и взаимосвязь основных функций менеджмента.
6. Роли, задачи и компетенции менеджеров на различных уровнях управления.
7. Национальные особенности менеджмента: особенности японского и американского менеджмента, специфика российского менеджмента.
8. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений по способам разработки.
9. Сущность и виды планирования деятельности организации. Требования, предъявляемые к целям организации.
10. Базовые типы организационных структур управления и их особенности. Линейная ОСУ. Функциональная ОСУ. Дивизиональная ОСУ.

11. Понятие мотивации. Основные положения теории иерархии потребностей А. Маслоу и ее практическая значимость. Основные положения теории Д. Мак-Клелланда и ее практическая значимость.
12. Понятие мотивации. Основные положения двухфакторной теории Ф. Герцберга и ее практическая значимость. Основные положения теории ожидания В. Врума и ее практическая значимость.
13. Понятие мотивации. Основные положения теории справедливости С. Адамса и ее практическая значимость. Основные положения теории трудовой мотивации В. И. Герчикова и ее практическая значимость.
14. Сущность и виды управленческого контроля. Принципы эффективного контроля.
15. Лидерство и стиль в менеджменте.
16. Системный подход к менеджменту: авторы, годы становления, основные идеи, вклад в современный менеджмент.
17. Методы исследования проблем менеджмента.
18. Организационно-распорядительные методы управленческого воздействия.
19. Экономические методы управленческого воздействия.
20. Социально-психологические методы управленческого воздействия
21. Роли менеджеров по Г. Минцбергу.
22. Школа человеческих отношений: авторы, годы становления, основные идеи, вклад в современный менеджмент.
23. Властные полномочия менеджера. Формы власти и влияния.
24. Понятие баланса власти в организации.
25. Понятие и сущность организационной культуры. Классификация организационных культур. Функции организационной культуры.
26. Типы организационных структур по Г. Минцбергу. Профессиональная организация. Адхократическая организационная структура.
27. Координационные механизмы в организации (по Г. Минцбергу).
28. Законы организации. Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон самосохранения. Закон синергии. Закон необходимого разнообразия (закон Эшби). Специфические законы социальной организации.
29. Организационно-правовые формы российских компаний. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.
30. Групповые организационные формы.
31. Понятие жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера.
32. Понятие и основные свойства организации как системы. Классификация систем.
33. Понятие «организационные изменения».
34. Управленческий труд и его специфика. Разделение и кооперация управленческого труда.
35. Управленческий персонал в процессе менеджмента.
36. Управление человеческими ресурсами в менеджмент.

37. Научная организация управленческого труда (НОУТ) – как условие и фактор эффективной работы управленческого персонала.
38. Руководитель (менеджер) - профессиональный управляющий и центральная фигура в системе менеджмента организации.
39. Власть и партнерство в менеджменте.
40. Эффективность менеджмента.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

### а) Основная литература:

1. Ключников, А.В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Ключников .— М. : Советский спорт, 2010 .— 87 с. — (Профессиональное туристское образование) .— ISBN 978-5-9718-0448-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271119>
2. Попова, И.В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Попова .— Иркутск : Издательство ИрГСХА, 2014 .— 189 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246826>
3. Тарасенко, В.В. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. Ф. Гузаирова, В.В. Тарасенко .— Оренбург : Руссервис, 2016 .— 132 с. — ISBN 978-5-904627-36-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/360413>
4. Чаплина, А.Н. Введение в менеджмент : учебное пособие / А.Н. Чаплина, Е.А. Герасимова, Н.Н. Еронкевич ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 132 с. : ил. - Библиогр.: с. 114 - 116 - ISBN 978-5-7638-3558-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497036>
5. Рожкова, А.В. Менеджмент : учеб. пособие / Э.В. Степанова; Краснояр. гос. аграр. ун-т; А.В. Рожкова .— Красноярск : КрасГАУ, 2019 .— 367 с. <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=814991>
6. Разумов, И. В. История менеджмента: становление, развитие, перспективы : учеб. пособие / Т. Ю. Кудрявцева; Яросл. гос. ун-т; И. В. Разумов .— Ярославль : ЯрГУ, 2008 .— 120 с. <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=207128>
7. Основы менеджмента : учебник / под ред. И. В. Бородушко, В. В. Лукашевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 272 с. : схем., табл. : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685117>

### б) дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 391 с. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: практикум/ Кожухар В.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 198 с.

2. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение :учеб.пособие по специальности "Менеджмент орг." : доп. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 328 с.: ил.

3. Тавокин, Е.П. Управление ; Социальное управление ; Социология управления : [учеб.пособие] / Е.П. Тавокин. - Изд. стер. - М.: [Либроком]: URSS, 2013. - 251 с.: ил.

4. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289 - ISBN 5-238-00585-7 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.rossport.ru](http://www.rossport.ru)
3. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
4. [www.rbctv.ru](http://www.rbctv.ru)
5. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru)
6. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru).

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

Операционная система – Microsoft Windows 10;

Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;

Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

*Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:*

1. Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru))
2. Мульти-платформа In Sport – профессиональная база данных <https://insportexpo.com>
3. Холдинг «СБК. Спорт Бизнес Консалтинг» – профессиональная база данных <https://s-bc.ru>

*Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:*

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://www.elibrary.ru>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
3. Информационный портал «Информо» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система  
<https://informio.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовъй зал.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*по дисциплине «Развитие теории и методологии менеджмента» для обучающихся Института научно-педагогического образования 1 курса, направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленностей (профилей) «Спортивный менеджмент», «Спортивная дипломатия, «Ивент менеджмент», очной формы обучения*

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Менеджмента и экономики спортивной индустрии им. В.В. Кузина

Сроки изучения дисциплины: 1 семестр

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости                                    | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное количество баллов |
|---|---|--|--------------------------------|
| 1 | <i>Контрольная работа по разделу «Менеджмент: понятие, эволюция, современное состояние»</i> | <i>В течение семестра</i>                            | <i>10</i>                      |
| 2 | <i>Выполнение практического задания по разделу «Система методов в менеджменте»</i>          | <i>В течение семестра</i>                            | <i>15</i>                      |
| 3 | <i>Выполнение практического задания по теме «Процесс менеджмента»</i>                       | <i>В течение семестра</i>                            | <i>15</i>                      |
| 4 | <i>Эссе по выбранному разделу «Управленческий труд»</i>                                     | <i>В течение семестра</i>                            | <i>15</i>                      |
| 5 | <i>Презентация выбранной теме</i>   | <i>В течение семестра</i>                            | <i>15</i>                      |
| 6 | <i>Посещение занятий</i>  | <i>В течение семестра</i>                            | <i>10</i>                      |
|   | <b>Зачет с оценкой</b>  |  | <b>20</b>                      |
|   | <b>ИТОГО</b>  |  | <b>100 баллов</b>              |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

| № | Виды текущего контроля успеваемости                  | Максимальное кол-во баллов |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Практическое задание «Система методов в менеджменте» | 5                          |
| 2 | Выступление на семинаре «Проблемы менеджмента»       | 10                         |
| 3 | Подготовка доклада пропущенному занятию              | 5                          |
| 4 | Презентация выбранной теме                           | 10                         |
| 5 | Дополнительное тестирование по темам                 | 10                         |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».
- Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

#### Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости

| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**  
**Кафедра менеджмента и экономики спортивной индустрии**  
**им. В.В. Кузина**

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б.1.О.05 РАЗВИТИЕ ТЕОРИИ И МЕТОДОЛОГИИ**  
**МЕНЕДЖМЕНТА»**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленности: Ивент менеджмент,  
Спортивный менеджмент, Спортивная дипломатия

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины:**

*1 семестр – очная форма обучения.*

**3. Цель освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Развитие теории и методологии менеджмента» является: формирование у обучающихся основных представлений и знаний об эволюции взглядов и новейших теориях в области менеджмента, формировании новой парадигмы менеджмента, рассмотрение содержания и характера изменений всех компонентов управленческой деятельности в условиях возрастающей динамики потребительского спроса, технологий, инвестиционной активности и информационных систем, формирования экономики инновационного типа; формирование умений применять методы современного менеджмента; формирование навыков в области диагностики и решения проблем управления современной организации.

Дисциплина реализуется на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
|   |   | Очная форма обучения                           | Очно-заочная форма обучения |
| 1   | 2   | 3  | 4                           |
| <i>ОПК-1</i>  | <i>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</i> |  |                             |
| <i>ОПК-1.1.2</i>  | <i>Знать:</i> практики управления, в том числе использующие инновационный подход  | <i>1</i>                                       |                             |
| <i>ОПК-1.2.2</i>  | <i>Уметь:</i> обобщать и критически анализировать практики управления   | <i>1</i>                                       |                             |
| <i>ОПК-1.3.2</i>  | <i>Владеть:</i> навыками обобщения и критического анализа практик управления  | <i>1</i>                                       |                             |

|                  |  |          |  |
|------------------|--|----------|--|
| <b>ОПК-2</b>     | <b>способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</b> |          |  |
| <b>ОПК-2.1.2</b> | <b>Знать:</b> интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении управленческих и исследовательских задач  | <i>1</i> |  |
| <b>ОПК-2.2.2</b> | <b>Уметь:</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач   | <i>1</i> |  |
| <b>ОПК-2.3.2</b> | <b>Владеть:</b> навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении   | <i>1</i> |  |

**5. Краткое содержание дисциплины (модуля):  
очная форма обучения**

| № | Раздел дисциплины                                    | Семестр  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                      |                        |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|--|----------|---|----------------------|------------------------|----------|---|
|   |  |          | Занятия   | Занятия семинарского | Самостоятельная работа | Контроль |   |
| 1 | Менеджмент: понятие, эволюция, современное состояние | <i>1</i> | 2   | 4                    | 29                     |          |   |
| 2 | Система методов менеджмента                          | <i>1</i> | 4   | 4                    | 29                     |          |   |
| 3 | Процесс менеджмента                                  | <i>1</i> | 2   | 6                    | 29                     |          |   |
| 4 | Управленческий труд                                  | <i>1</i> | 2   | 4                    | 29                     |          |   |
|   | <b>Итого часов</b>                                   | <i>1</i> | <b>10</b>   | <b>18</b>            | <b>116</b>             |          | <b>Зачет с оценкой</b>                        |

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра туризма и гостиничного дела**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.01 ТЕХНОЛОГИЯ МІСЕ МЕРОПРИЯТИЙ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса  
Протокол № 14 от «13» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 6 от «11» октября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры Туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «12» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «16» сентября 2024 г.

Составитель:

Толстых Оксана Николаевна, кандидат географических наук, доцент,  
кафедра Туризма и гостиничного дела

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины «Технология МІСЕ мероприятий» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области организации МІСЕ мероприятий.

Задачи дисциплины:

- подготовка будущих магистров, обладающих знаниями, общекультурными и профессиональными компетенциями в области организации и технологии подготовки, проведения МІСЕ мероприятий;
- формирование у студентов знаний, теоретических основ и закономерностей организации и технологии подготовки, проведения МІСЕ мероприятий с учетом специфики предмета и методов, подготовка образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к высокому уровню взаимоотношений и взаимодействий, социальному анализу и прогнозированию, а также понимание ценности изучаемой дисциплины;
- развить у студентов умения организовывать мероприятия, представляющие интерес для участников и отражающие интересы своего учреждения.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Данная дисциплина предназначена для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина «Технология МІСЕ мероприятий» относится к дисциплинам вариативной части.

Дисциплина «Технология МІСЕ мероприятий» органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана:

- изучение дисциплины базируется на освоении следующих дисциплин/практик – «Теория и практика организации крупных спортивных международных соревнований», «Технологии организации массовых мероприятий», «Управление ивент индустрией», «Событийный маркетинг», «Ознакомительная практика» и др.
- изучение дисциплины предшествует освоению следующих дисциплин/практик – «Управление человеческими ресурсами в ивент индустрии», «Организационное проектирование в ивент индустрии», «Речевые коммуникации в управленческой деятельности», «Цифровизация в туризме», «Практика по профилю профессиональной деятельности» и др.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|---|---|--|------------------------|
|   | Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции  | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1   | 2   | 3  | 4                      |
| УК-3  | <b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b> | 3  |                        |
|   | <i>Знать: процедуру выработки командной стратегии</i>   | 3  |                        |
|   | <i>Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей</i>  | 3  |                        |
|   | <i>Владеть: навыками выработки командной стратегии</i>  | 3  |                        |
| ПК-1  | <b>Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>                | 3  |                        |
|   | <i>Знать: основы управления организациями, подразделениями, командами</i>   | 3  |                        |
|   | <i>Уметь: управлять организацией, подразделением, проектом</i>  | 3  |                        |
|   | <i>Владеть: навыками управления организацией, подразделением, командой</i>  | 3  |                        |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **5 зачетные единицы, 180 академических часов.**

##### Очная форма обучения

| №                      | Раздел дисциплины<br>(модуля)                              | Семестр | Виды учебной работы,<br>включая самостоятельную<br>работу обучающихся в<br>соответствии с учебным<br>планом (в академических<br>часах) |                                  |                     |          | Форма<br>промежу<br>точной<br>аттестаци<br>и (по<br>семестра<br>м) |
|------------------------|--|---------|--|----------------------------------|---------------------|----------|--|
|                        |  |         | Занятия<br>лекционно   | Занятия<br>семинарско<br>го типа | Самостояте<br>льная | Контроль |  |
| 1                      | Сущность и специфика МІСЕ мероприятий                      | 3       | 2  | 2                                | 20                  |          |  |
| 2                      | Развитие МІСЕ индустрии в России и за рубежом              |         | 2  | 4                                | 30                  |          |  |
| 3                      | Планирование МІСЕ мероприятия                              |         | 2  | 6                                | 30                  |          |  |
| 4                      | Процесс подготовки и проведения МІСЕ мероприятия           |         | 2  | 6                                | 50                  |          |  |
| 5                      | Управление рисками и оценка эффективности МІСЕ мероприятия |         | 2  | 2                                | 20                  |          |  |
| <b>Итого часов:180</b> |  |         | <b>10</b>  | <b>20</b>                        | <b>150</b>          |          | <b>Дифф.<br/>зачет</b>   |

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложение к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### *Перечень примерных контрольных вопросов к дифференцированному зачету*

1. Системный подход к МІСЕ мероприятиям

2. Основные категории, элементы и принципы организации деловых мероприятий
3. Основные принципы планирования события.
4. Информационные технологии в событийном менеджменте.
5. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии
6. Финансирование события и распределение бюджета. Факторы ценообразования и гонораров. Расходы на мероприятия.
7. Основные понятия: «протокол» и «этикет». Виды этикета и их краткая характеристика. Роль и значение этикета в современной международной практике.
8. Порядок установления деловых отношений.
9. Одежда и аксессуары делового человека.
10. Основные вопросы организации работы с зарубежной делегацией.
11. Этапы подготовки переговоров и их краткая характеристика.
12. Технология ведения переговоров.
13. Проведение деловых совещаний и встреч.
14. Проведение презентаций. Этапы подготовки презентации и их краткая характеристика. Требования делового этикета к проведению презентаций
15. Национальный этикет. Значение национальных особенностей общения при подготовке, организации и проведении протокольных мероприятий.
16. Виды деловых приемов и банкетов. Характеристика деловых приемов и банкетов.
17. Порядок подготовки, организации и проведение деловых приемов. Этапы подготовки приема и их краткая характеристика.
18. Основные требования к оформлению деловой корреспонденции. Стиль и оформление деловой корреспонденции.
19. Правила ведения телефонного разговора. Методы эффективной организации телефонных переговоров. Рекомендации по ведению телефонных переговоров.
20. Корпоративные мероприятия: подготовка, проведение. Роль корпоративных мероприятий в деятельности компаний.
21. Проведение конференций. Этапы подготовки конференции и их краткая характеристика. Требования делового этикета к проведению конференций.
22. Инсентив-мероприятия: понятие, виды. Этапы подготовки инсентив-мероприятий и их краткая характеристика.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### **а) Основная литература:**

1. Ирисова Татьяна Александровна, Колотова Елизавета Владимировна. Технологии организации видов туризма / Ирисова Татьяна Александровна, Колотова Елизавета Владимировна. — Москва : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012. — 45 с <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=192204>

2. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). <https://urait.ru/bcode/518856>

б) Дополнительная литература:

1. Балан В.П. Практический менеджмент: Учебное пособие / Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И. - Воронеж Научная книга, 2017. - 227 с.
2. Баринов В.А. Организационное проектирование. Учебник - М.: Инфра-М., 2018. - 384 с.
3. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с.
4. Дзенс Н.И., Мельникова Ю.Н., Багана Ж. Основы теории межкультурной коммуникации. Учебное пособие - М.: Флинта, 2018. - 308 с.
5. Дусенко, С.В. Этика и этикет в профессиональной деятельности сферы туризма и гостеприимства : учебное пособие / С.В. Дусенко. М.: Спортивная книга, 2019. – 384 с.
6. Дусенко, С.В. Организация туристической деятельности: история, опыт, современные исследования: учебное пособие / С.В. Дусенко. М.: Спортивная книга, 2019. – 203 с.
7. Егоров В.Н. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 1071 с.
8. Жигун Л.А. Теория менеджмента. теория организации: учебное пособие / Л.А. Жигун. - М.: Инфра-М, 2018 - 320 с.
9. Кондратьев В.В. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий: учеб. пособие / под ред. В.В. Кондратьева. - М.: ИНФРА-М, 2018.- 111 с.
10. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет: Учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 347 с.
11. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. Учебное для студентов учреждений высшего образования.- М.: Академия, 2017. - 192 с.
12. Ларионов И.К. Антикризисное управление: Учебник / Под ред. Ларионов И.К. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с.
13. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: / Л. Г. Руденко. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 240 с.
14. Федорова А.В. Теория организации и организационное проектирование. - М.: Кнорус, 2018. - 239 с.

в) *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
3. союза туриндустрии.

4. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
5. <http://gramota.ru/> – «Грамота» – справочно-информационный портал
6. <http://www.libertarium.ru/library> – социология в библиотеке либертариум.
7. <http://soc.lib.ru/> - библиотека Социологии, Психологии, Управления.
8. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - Библиотека Гумер – социология
9. <http://politsocio.uara.ru/ru/issue/2013/02/> - Журнал Вопросы политологии и социологии
10. <http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html> - Институт социологии Российской академии наук
11. <https://event-live.ru/> – «Живи событиями» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии
12. <http://www.event-forum.ru/> – «Ивент форум» – портал для профессионалов ивент индустрии
13. <https://eventmarket.ru/> – «Ивент маркет» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows 10;
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;
- Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

*Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:*

Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru))

1. Министерство экономического развития Российской Федерации <https://economy.gov.ru/> -
2. Единый Федеральный реестр туроператоров - ([https://economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestr\\_turizm/edinyy\\_federalnyy\\_reestr\\_turoperatorov/](https://economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestr_turizm/edinyy_federalnyy_reestr_turoperatorov/))

3. Сайт «Росаккредитация» - <https://fsa.gov.ru/about/>
4. Реестр классифицированных объектов: гостиницы и иные средства размещения (<https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry/reestr-klassifitsirovannykh-obektov-gostinitsy-i-inye-sredstva-razmeshcheniya/>)
5. Event LIVE -деловой портал для профессионалов ивент индустрии <https://www.event-live.ru/>

1. *Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:*
2. Платформа «Академия онлайн обучения турагентов» (<https://travelagentacademy.online/kursy/>)
3. Онлайн академия «Академия туризма и сервиса» (<https://acadtour.ru/>)
4. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА <https://dpo.rguts.ru/local/crw/course.php?id=23>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

4. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
5. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
6. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «ТЕХНОЛОГИЯ MICE МЕРОПРИЯТИЙ» для обучающихся Института научно-педагогического образования 2 курса магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Ивент менеджмент» очной формы обучения.

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: туризма и гостиничного дела

Сроки изучения дисциплины (модуля): 3 семестр очно

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости  | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное кол-во баллов |
|---|---|--|----------------------------|
| 1 | Посещение занятий   | В течение семестра                                   | 20                         |
| 2 | Собеседование на семинаре «Концепция проекта MICE-мероприятия»                                  | В течение семестра                                   | 10                         |
| 3 | Собеседование на семинаре «Риск-менеджмент в MICE-туризме»                                      | В течение семестра                                   | 10                         |
| 4 | Собеседование на семинаре «Финансирование события и распределение бюджета мероприятий»          | В течение семестра                                   | 10                         |
| 5 | Выступление с докладом/сообщением в виде презентации на семинаре «Маркетинг в MICE-менеджменте» | В течение семестра                                   | 10                         |
| 8 | Выполнение тестового задания по темам 1-5   | В течение семестра                                   | 20                         |
| 9 | <b>Зачет</b>  |  | <b>20</b>                  |
|   | <b>ИТОГО</b>  |  | <b>100 баллов</b>          |

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

| <b>№</b> | <b>Виды текущего контроля успеваемости</b>                  | <b>Максимальное кол-во баллов</b> |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1        | <i>Выступление на семинаре по темам 1-5</i>                 | 5                                 |
| 2        | <i>Контрольная работа по темам 1-5</i>                      | 15                                |
| 4        | <i>Эссе (индивидуальная творческая работа) по темам 1-5</i> | 15                                |
| 5        | <i>Дополнительное тестирование по темам 1-5</i>             | 15                                |

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом**

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Туризма и гостиничного дела**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.В.01 ТЕХНОЛОГИЯ MICE МЕРОПРИЯТИЙ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

2. Семестр освоения дисциплины: 3 семестр.

### 3. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Технология МІСЕ мероприятий» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области организации МІСЕ мероприятий.

Задачи дисциплины:

- подготовка будущих магистров, обладающих знаниями, общекультурными и профессиональными компетенциями в области организации и технологии подготовки, проведения МІСЕ мероприятий;
- формирование у студентов знаний, теоретических основ и закономерностей организации и технологии подготовки, проведения МІСЕ мероприятий с учетом специфики предмета и методов, подготовка образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к высокому уровню взаимоотношений и взаимодействий, социальному анализу и прогнозированию, а также понимание ценности изучаемой дисциплины;
- развить у студентов умения организовывать мероприятия, представляющие интерес для участников и отражающие интересы своего учреждения.

Дисциплина реализуется на русском языке.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|---|--|--|------------------------|
|   |  | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1   | 2  | 3  | 4                      |
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | 3  |                        |
|   | <i>Знать: процедуру выработки командной стратегии</i>  | 3  |                        |
|   | <i>Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей</i>                                       | 3  |                        |
|   | <i>Владеть: навыками выработки командной стратегии</i>   | 3  |                        |

|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
| <b>ПК-1</b> | <b>Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b> | 3 |  |
|             | <i>Знать: основы управления организациями, подразделениями, командами</i>                                      | 3 |  |
|             | <i>Уметь: управлять организацией, подразделением, проектом</i>   | 3 |  |
|             | <i>Владеть: навыками управления организацией, подразделением, командой</i>                                     | 3 |  |

### 5. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Очная форма обучения

| №                      | Раздел дисциплины (модуля)                                 | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                    |                        |          | Форма промежуточной аттестации |
|------------------------|--|---------|---|--------------------|------------------------|----------|--------------------------------|
|                        |  |         | Занятия лекционно   | Занятия семинарско | Самостоятельная работа | Контроль |                                |
| 1                      | Сущность и специфика МІСЕ мероприятий                      | 3       | 2   | 2                  | 20                     |          |                                |
| 2                      | Развитие МІСЕ индустрии в России и за рубежом              |         | 2   | 4                  | 30                     |          |                                |
| 3                      | Планирование МІСЕ мероприятия                              |         | 2   | 6                  | 30                     |          |                                |
| 4                      | Процесс подготовки и проведения МІСЕ мероприятия           |         | 2   | 6                  | 50                     |          |                                |
| 5                      | Управление рисками и оценка эффективности МІСЕ мероприятия |         | 2   | 2                  | 20                     |          |                                |
| <b>Итого часов:180</b> |  |         | <b>10</b>   | <b>20</b>          | <b>150</b>             |          | <b>Дифф. зачет</b>             |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра иностранных языков и лингвистики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент, Спортивный менеджмент,  
Спортивная дипломатия

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утв

ерждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 4 от «22» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 2 от 07.09.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 35 от 24.05.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 2 от 06.09.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 1 от 03.09.2024 г.

Составитель: Удалова Марина Юрьевна, к.п.н., доцент, доцент кафедры  
иностранных языков и лингвистики

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является языковая подготовка магистров в системе многоуровневого образования и формирование у обучающихся умений и навыков по основным аспектам иностранных языков специальности и видам коммуникативной деятельности в рамках профессионального общения, повышение общекультурного и общеинтеллектуального уровня обучаемых, развитие их самосознания и осмысления своего места в профессиональной деятельности. Преподавание ведется на русском языке.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина **Б1.В.02 « Иностранный язык делового общения»**

Входит в блок 1, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной дисциплиной к изучению. Дисциплина **Иностранный язык делового общения** связана с дисциплинами Б1.В.07 Организационная структура современного международного спортивного и олимпийского движения, Б1.В.09 Технология управления человеческими ресурсами в спортивной организации, Б1.В.ДВ.01.01 Речевые коммуникации в управленческой деятельности, Б1.В.ДВ.01.02 Речевое общение в менеджменте, Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа, Б3.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Б1.В.0 Организационная структура современного международного спортивного и олимпийского движения, Б2.В.02(П) Преддипломная практика.

Владение иностранным языком является обязательным для современного специалиста с высшим образованием, выпускника магистратуры. Курс обучения по данной программе реализуется как продолжение курса профессионального иностранного языка и предполагает обучение иностранному языку на заключительном этапе.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | Этап формирования компетенции (номер семестра) |               |
|---|--|--|---------------|
|   |  | Очная форма обучения                           | Заочная форма |
| 1   | 3  | 5  | 7             |
|   |  |  |               |

|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
| <b>УК-4</b> | <i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>  |   |  |
|             | <b>Знать:</b> УК 4.1.1 – знать современные коммуникативные технологии<br>УК 4.1.2 – знать иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий  | 3 |  |
|             | <b>Уметь:</b> УК-4.2.1 – уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий<br>УК-4.2.2. – уметь общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии | 3 |  |
|             | <b>Владеть:</b> УК-4.3.1 – владеть навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий<br>УК-4.3.2 – владеть иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия     |   |  |
| <b>УК 5</b> | <i>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>  |   |  |
|             | <b>Знать:</b> УК-5.1.1 – знать особенности национальных культур<br>УК-5.1.2 – знать подходы к организации межкультурного взаимодействия  | 3 |  |
|             | <b>Уметь:</b> УК-5.2.1 – уметь учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>УК-5.2.2. – уметь проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия                                      | 3 |  |
|             | <b>Владеть:</b> УК-5.3.1 – владеть навыками анализа особенностей разнообразных культур<br>УК-5.3.2 – владеть навыками межкультурного взаимодействия  | 3 |  |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

**Очная форма обучения**

| № | Раздел дисциплины (модуля)   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |         |                       |   | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|--|---------|---|---------|-----------------------|---|---|
|   |  |         | Занятия   | Занятия | Самостояте<br>л. раб. | Контроль  |   |
| 1 | <i>Особенности написания электронных писем</i>                                     | 3       |   | 4       | 10                    | <i>Выполнение практического задания<br/>Составление электронного письма</i>   |   |
| 2 | <i>Структура делового письма. Основные выражения, принятые в деловой переписке</i> | 3       |   | 4       | 10                    | <i>Выполнение практического задания<br/>Составление делового письма</i>   |   |
| 3 | <i>Особенности устного делового общения, правила ведения переговоров</i>           | 3       |   | 10      | 50                    | <i>Выступление по теме</i>  |   |
| 4 | <i>Изучение литературы по теме исследований. Тезисы магистерской диссертации</i>   | 3       |   | 14      | 78                    | <i>Перевод иноязычных материалов по теме научного исследования (10000-15000 печ.зн)<br/>Выполнение практического задания Тезисы</i> |   |

|                              |  |  |           |            |  |                                |                        |
|------------------------------|--|--|-----------|------------|--|--------------------------------|------------------------|
|                              |  |  |           |            |  | <i>магистерской<br/>работы</i> |                        |
| <b>Итого часов: 72 2 ед.</b> |  |  | <b>32</b> | <b>148</b> |  |                                | <b>Зачет с оценкой</b> |

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

После изучения тем семестра проводится контроль лексико-грамматических знаний по изученному материалу (виды контроля представлены в таблице).

1. Изучение образцов деловой корреспонденции
2. Тезисы магистерской диссертации
3. Терминологический словарь
4. Составление делового письма и электронного письма

### **ЗАЧЕТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

3 семестр

А. Письменная зачетная работа –тезисы научного исследования, составление терминологического словаря лексики деловых и электронных писем

Б. Чтение делового письма и составление ответа.

В. Краткое изложение намерений делового сотрудничества

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

а) Основная литература:

Английский язык

1. Udalova M. Essential Grammar for Master Students –Удалова Марина Юрьевна. Учебное пособие по грамматике английского языка для магистров ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», обучающихся по направлениям подготовки, «РГУФКСМиТ», 2014 г. 57 с.

<http://lib.sportedu.ru/Document.idc?DocID=235675&DocQuerID=9526619&DocTypeID=NULL&QF=General&Pg=20&Cd=Win&Tr=0&On=0&DocQuerItmID>

2. Udalova M. Reader for Master Students –Удалова Марина Юрьевна. Учебное пособие по чтению на английском языке для магистров ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», обучающихся по направлениям подготовки «РГУФКСМиТ», 2013 г. 40 с.  
<http://lib.sportedu.ru/Document.idc?DocID=235679&DocQuerID=9526619&Do>

- [сTypID=NULL&QF=General&Pg=20&Cd=Win&Tr=0&On=0&DocQuerItmID](http://lib.spotedu.ru/Document.idc?DocID=241504&DocQuerID=9526619&DocTypID=NULL&QF=General&Pg=20&Cd=Win&Tr=0&On=0&DocQuerItmID)
3. Udalova M. Essential Writing for Master Students –Удалова Марина Юрьевна. Учебное пособие по письму на английском языке для магистров ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ», обучающихся по направлениям подготовки «РГУФКСМиТ», 2014 г. 53 с.  
<http://lib.spotedu.ru/Document.idc?DocID=241504&DocQuerID=9526619&DocTypID=NULL&QF=General&Pg=20&Cd=Win&Tr=0&On=0&DocQuerItmID>
4. ПЕРШИНА ФИНАНСОВАЯ ЭКОНОМИКА (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ МАГИСТРОВ) Copyright ОАО «ЦКБ «БИБКОМ» & ООО «Агентство <...> АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ МАГИСТРОВ Учебное пособие 2-е издание, стереотипное Рекомендовано УМО РАЕ по классическому <...> Английский язык для магистров [Электронный ресурс] : учеб. пособие /РУКОНТ
5. Английский для психологов [Электронный ресурс] / С.А. Сергутина .— Смоленск : Универсум, 2014 .— 62 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/282915> РУКОНТ
6. Муравейская, М.С. Английский язык для медиков [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, аспирантов, врачей и науч. сотрудников / Л.К. Орлова, М.С. Муравейская .— 14-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2017 .— 384 с. — ISBN 978-5-89349-069-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/244461>

#### Немецкий язык

1. Юрина, М.В. Deutsch für den Beruf: (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) : [16+] / М.В. Юрина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. – 94 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158> ). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9585-0561-6. – Текст : электронный.
2. Беляева, Н. И. Деловой немецкий : учебное пособие / Н. И. Беляева .— Малаховка : МГАФК, 2016 .— 182 с. <https://lib.rucont.ru/efd/772175>

#### Французский язык

1. Рыжанская, Н.А. Nouvelles Choiesies pour la Conversation : пособие по развитию уст. речи : [текст для чтения на фр. яз.] / Н. А. Рыжанская. - Москва: Междунар. отношения, 1972. - 141 с.
2. Воронкова, И.С. Французский язык (Магистратура)=LA LANGUE FRANÇAISE (MAGISTRATURE) : учебное пособие : [16+] / И.С. Воронкова, Я.А. Ковалевская ; науч. ред. Е.А. Чигирин ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ». – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 138 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561785> Библиогр.: с. 135.  
– ISBN 978-5-00032-367-0. – Текст : электронный.  
Беляева, Н. И. Деловой французский : учебное пособие / Н. И. Беляева .—  
Малаховка : МГАФК, 2014 .— 144 с.  
<https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=772176>

б) Дополнительная литература

1. Губина, Г.Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре : учебное пособие : [16+] / Г.Г. Губина. – Ярославль : Ярославский государственный педагогический университет, 2010. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135306> ). – ISBN 978-5-87555-608-1. – Текст : электронный.

2. Деловой английский: учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер; Московская государственная академия физической культуры. — Малаховка : МГАФК, 2015 .— 80 с. <https://lib.rucont.ru/efd/772173>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://wikipedia.com/>

<http://wikipedia.de/>

<http://wikipedia.fr/>

<http://BBC.com/>

<http://CNN.com/>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

Операционная система – Microsoft Windows 10;

Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;

Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

*Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:*

Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru))

Министерство спорта Российской Федерации: Деятельность физической культуры и массового спорта. Статистическая информация – профессиональная база данных ([minsport.gov.ru](http://minsport.gov.ru) )

Мульти-платформа In Sport – профессиональная база данных ([insportexpo.com](http://insportexpo.com))

*Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:*

Информационный портал «Информо» – информационная справочная и поисковая система (informio.ru)

Режим доступа: свободный

Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/>

Режим доступа: свободный

Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – информационная система (elibrary.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского (практического) типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Иностранный язык делового общения» для магистров, 2 курса института научно-педагогического образования, Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность: Спортивный менеджмент, Спортивная дипломатия, Ивент-менеджмент

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: иностранных языков и лингвистики.

Сроки изучения дисциплины (модуля): 3 семестр–очная форма

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет 3 семестр–очная форма

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости          | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное количество баллов |
|---|---|--|--------------------------------|
| 1 | Составление словаря лексики деловых писем                         | 5  | 10                             |
| 2 | Составление делового письма и электронного письма                 | 8  | 20                             |
| 3 | Составление плана обсуждения возможностей делового сотрудничества | 12   | 20                             |
| 4 | Тезисы магистерской диссертации                                   | 15   | 30                             |
|   | <i>Зачет</i>  |  | 20                             |
|   | <b>ИТОГО</b>  |  | <b>100 баллов</b>              |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное количество баллов |
|---|--|--|--------------------------------|
| 1 | Составление словаря лексики деловых писем                | 5  | 20                             |

|   |   |    |    |
|---|---|----|----|
| 2 | Составление делового письма и электронного письма                 | 8  | 10 |
| 3 | Составление плана обсуждения возможностей делового сотрудничества | 12 | 20 |
| 4 | Тезисы магистерской диссертации                                   | 15 | 30 |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся дифференцированным зачетом**

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра иностранных языков и лингвистики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность: Ивент-менеджмент Спортивный менеджмент,  
Спортивная дипломатия

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) 5 зачетных единиц, 180 часов**

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля): 3 семестр – очная**

**3. Цель освоения дисциплины (модуля):**

Целью освоения дисциплины является языковая подготовка магистров в системе многоуровневого образования и формирование у обучающихся умений и навыков по основным аспектам иностранных языков специальности и видам коммуникативной деятельности в рамках профессионального общения, повышение общекультурного и общеинтеллектуального уровня обучаемых, развитие их самосознания и осмысления своего места в профессиональной деятельности. Преподавание ведется на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

| 5. Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|--|---|--|------------------------|
|  |   | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1  | 3   | 5  | 7                      |
| УК-4   | <i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>                 |  |                        |
|  | <i><b>Знать:</b> УК 4.1.1 – знать современные коммуникативные технологии<br/>УК 4.1.2 – знать иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий</i> | 3  |                        |
|  | <i><b>Уметь:</b> УК-4.2.1 – уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий</i>                              | 3  |                        |

|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
|             | <i>УК-4.2.2. – уметь общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии</i>   |   |  |
|             | <i><b>Владеть:</b> УК-4.3.1 – владеть навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий<br/>УК-4.3.2 – владеть иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия</i> |   |  |
| <b>УК 5</b> | <i>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>  |   |  |
|             | <i><b>Знать:</b> УК-5.1.1 – знать особенности национальных культур<br/>УК-5.1.2 – знать подходы к организации межкультурного взаимодействия</i>  | 3 |  |
|             | <i><b>Уметь:</b> УК-5.2.1 – уметь учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br/>УК-5.2.2. – уметь проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия</i>                                  | 3 |  |
|             | <i><b>Владеть:</b> УК-5.3.1 – владеть навыками анализа особенностей разнообразных культур<br/>УК-5.3.2 – владеть навыками межкультурного взаимодействия</i>  | 3 |  |

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

### Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины (модуля) | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|----------------------------|---------|---|---|
|---|----------------------------|---------|---|---|

|                              |  |          | Занятия | Занятия   | Самостояте<br>лная | Контроль  |                        |
|------------------------------|--|----------|---------|-----------|--------------------|---|------------------------|
| <b>1</b>                     | <i>Особенности написания электронных писем</i>                                     | <b>3</b> |         | <b>4</b>  | <b>10</b>          | <i>Выполнение практического задания<br/>Составление электронного письма</i>   |                        |
| <b>2</b>                     | <i>Структура делового письма. Основные выражения, принятые в деловой переписке</i> | <b>3</b> |         | <b>4</b>  | <b>10</b>          | <i>Выполнение практического задания<br/>Составление делового письма</i>   |                        |
| <b>3</b>                     | <i>Особенности устного делового общения, правила ведения переговоров</i>           | <b>3</b> |         | <b>10</b> | <b>50</b>          | <i>Выступление по теме</i>  |                        |
| <b>4</b>                     | <i>Изучение литературы по теме исследований. Тезисы магистерской диссертации</i>   | <b>3</b> |         | <b>14</b> | <b>78</b>          | <i>Перевод иноязычных материалов по теме научного исследования (10000-15000 печ.зн)<br/>Выполнение практического задания Тезисы магистерской работы</i> |                        |
| <b>Итого часов: 72 2 ед.</b> |  |          |         | <b>32</b> | <b>148</b>         |   | <b>Зачет с оценкой</b> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Истории цивилизации, физической культуры и спорта,  
философии и социологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.03 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ КРУПНЫХ  
СПОРТИВНЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и  
социологии  
Протокол № 01 от «20» октября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и  
социологии  
Протокол № 02 от «07» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и  
социологии  
Протокол № 03 от «06» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и  
социологии  
Протокол № 03 от «12» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и  
социологии  
Протокол № 03 от «09» сентября 2024 г.

Составители: Мельникова Наталия Юрьевна – доктор педагогических наук,  
профессор, заведующая кафедрой ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ  
Трескин Алексей Валерьевич – кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ  
Леонтьева Надежда Сергеевна – кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ  
Леонтьева Любовь Сергеевна – преподаватель кафедры ИЦФКиСФиС  
РГУФКСМиТ

### 1.Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель курса «Теория организации крупных международных соревнований» - сформировать у студентов полное представление о теории и практике организации крупных спортивных соревнований, их значении для развития мирового спорта и населения страны, где они проходят.

Дисциплина реализуется на русском языке.

### 2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина органично связана с отдельными элементами ООП:

– является предшествующей освоению профессиональных дисциплин (модулей) / прохождению отдельных типов практики: Управление человеческими ресурсами в ивент индустрии, Организационное проектирование в ивент индустрии, Событийный маркетинг/ Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика;

– итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период обучения компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

### 3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|---|---|--|------------------------|
|   |   | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1   | 2   | 3  | 4                      |
| УК-6  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки<br>УК-6.1.1 – знать подходы к определению приоритетов деятельности<br>УК-6.2.1 – уметь определять и реализовывать | 1  |                        |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      | приоритеты деятельности<br>УК-6.3.1 – владеть подходами к определению приоритетов собственной деятельности  |   |  |
| ПК-2 | Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями<br>ПК-2.1.1 – знать методику проведения исследований<br>ПК-2.2.1 – уметь проводить исследования в соответствии с научно обоснованной методикой<br>ПК-2.3.1 – владеть методологией проведения исследований | 1 |  |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

#### очная форма обучения

| №  | Раздел дисциплины (модуля)  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |         |         |         | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----|---|---------|---|---------|---------|---------|---|
|    |   |         | Занятия   | Занятия | Самосто | Контрол |   |
| 1. | Предпосылки возникновения и основы организации современных крупных международных соревнований<br>Олимпийские игры | 1       | 2   | 4       | 20      |         |   |
| 2. | Континентальные соревнования.<br>Чемпионаты мира и Европы по футболу.<br>Всемирные Универсиады и др.              | 1       | 2   | 4       | 24      |         |   |
| 3. | Экономические, политические и социальные последствия организации и проведения крупных спортивных                  | 1       | 2   | 4       | 20      |         |   |

|                         |   |   |          |           |           |  |                    |
|-------------------------|---|---|----------|-----------|-----------|--|--------------------|
|                         | соревнований, внешние эффекты   |   |          |           |           |  |                    |
| 4.                      | Неформальные отношения в процессе принятия решения о месте проведения крупных международных соревнований: предпосылки возникновения, основные типы, возможные пути преодоления. | 1 | 2        | 4         | 20        |  |                    |
| <b>Итого часов: 108</b> |   |   | <b>8</b> | <b>16</b> | <b>84</b> |  | <b>Дифф. зачет</b> |

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### Вопросы к дифференцированному зачету

1. Назовите основные предпосылки возникновения крупных международных соревнований.
2. Назовите основные типы международных мероприятий. Изобразите схематически типологизацию международных соревнований и место Чемпионатов мира/ Европы по футболу в ней.
3. Дайте определение экономического института.
4. Назовите основные типы экономических институтов, дайте их краткую характеристику.
5. Назовите причины возникновения института современных Олимпийских игр.
6. Назовите причины возникновения института проведения Чемпионатов мира и Европы по футболу.
7. Назовите причины возникновения института проведения Универсиад.
8. Дайте характеристику структуре и механизмам управления современными крупными международными соревнованиями (на выбор).
9. Дайте краткую характеристику ФИФА как международной финансовой организации.
10. Назовите цели и основные функции ФИФА.
11. Дайте краткую характеристику МОК как международной финансовой организации.
12. Назовите цели и основные функции МОК.
13. Дайте определение анализа «издержки-выгоды».
14. Какие задачи позволяет решить анализ «издержки-выгоды»?

15. Оцените с помощью анализа «издержки-выгоды» эффективность организации одного из крупных международных соревнований (на выбор).
16. Какова роли политики при организации крупных международных соревнований?
17. Назовите социальные последствия организации крупных международных соревнований.
18. Дайте определение внешнего эффекта.
19. Расскажите о типах внешних эффектов, приведите примеры при организации крупных международных соревнований.
20. Опишите возможные внешние эффекты от организации и проведения крупных международных соревнований.
21. Назовите основные этапы Олимпийского делового цикла.
22. Дайте характеристику каждого их этапов Олимпийского делового цикла. Опишите особенности экономической и политической деловой активности на каждом из этапов, изобразите схематически на графике. Охарактеризуйте основные маркетинговые программы МОК. Расскажите об их структуре и удельном весе в общих доходах МОК.
23. Расскажите о продаже прав на телевизионные трансляции в процессе организации крупного спортивного соревнования.
24. Расскажите о спонсорстве в процессе организации крупного спортивного соревнования.
25. Расскажите о лицензировании в процессе организации крупного спортивного соревнования.
26. Расскажите об особенностях туристических потоков в процессе организации крупного спортивного соревнования.
27. Назовите основные типы городов, в которых прошли Игры Олимпиад. Дайте краткую характеристику каждого из типов.
28. Назовите основные типы городов, в которых прошли Олимпийские зимние игры. Дайте краткую характеристику каждого из типов.
29. В чем с экономической точки зрения уникальность Сочи как места проведения Олимпийских зимних игр?
30. Охарактеризуйте процесс выбора Олимпийской столицы. Назовите его преимущества и недостатки.
31. Охарактеризуйте процесс выбора страны проведения Чемпионата мира/Европы по футболу. Назовите его преимущества и недостатки.
32. Назовите основные типы голосований, кратко охарактеризуйте каждый из типов.
33. Назовите основные типы неформальных отношений.
34. Какие цели позволяет достичь тайное голосование.
35. Дайте определение логроллинга.
36. Расскажите о модели «принципала-агента» и её применении при анализе процедуры выбора места проведения очередного крупного международного соревнования.
37. Оцените экономические последствия от проведения в Казани Всемирной Универсиады 2013 года.
38. Оцените экономические последствия от проведения в Сочи

Олимпийских зимних игр 2014 года.

39. Оцените экономические последствия от проведения в России Чемпионата мира по футболу 2018 года.

40. Оцените перспективы проведения в России какого-либо крупного спортивного соревнования (на выбор, не обязательно из списка рассмотренных в рамках курса).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### **а) Основная литература:**

1. Мельникова, Н.Ю. История физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трескин, Н.Ю. Мельникова .— 2-е изд., с изм. и доп. — М. : Спорт : Человек, 2017 .— 432 с. : ил. — ISBN 978-5-906839-97-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641192>

2. Твой олимпийский учебник [Текст] : учеб. пособие для олимп. образования / В.С. Родиченко и др.; Олимпийский комитет России. - 25-е изд., перераб. и дополн. - М.: Советский спорт, 2014. - 224 с.: ил.

3. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями : [учеб.-метод. пособие] / С. В. Алтухов .— Москва : Советский спорт, 2013 .— 208 с. : ил. <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=279263>

### **б) Дополнительная литература**

Смолин, Ю.В. Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр : учеб.-метод. пособие по дисциплине «Электив. курсы по физ. культуре» для студентов вузов / Челяб. гос. ин-т культуры; Ю.В. Смолин .— Челябинск : ЧГИК, 2016 .— 57 с. <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=788044>

6. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент : регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 688 с. : схем., табл, ил. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682338>

### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<http://www.olympic.org/> — официальный сайт Международного олимпийского комитета

<http://www.aroundtherings.com/> - сайт международного спортивного аналитического агентства

<http://www.gamesbids.com> – сайт международного аналитического агентства, специализирующегося на исследовании Олимпийских игр

<http://olympicuniversity.ru/> - официальный сайт Российского Международного Олимпийского Университета (РМОУ)

[www.ijsf.wordpress.com](http://www.ijsf.wordpress.com) – Международный журнал по финансам в области

спорта

[www.jse.sagepub.com](http://www.jse.sagepub.com) – Международный журнал по экономике спорта

[www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru) – ежедневная аналитическая газета

[www.fifa.com](http://www.fifa.com) – международная футбольная федерация

[www.iaaf.org](http://www.iaaf.org) – международная ассоциация легкой атлетики

**г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows 10;

Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;

Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.;*

*Электронные образовательные ресурсы, в том числе информационные справочные и поисковые системы:*

1. Информационный портал «Информо» – информационная справочная и поисковая система (informio.ru)

2. Министерство спорта Российской Федерации: Деятельность физической культуры и массового спорта. Статистическая информация – профессиональная база данных (minsport.gov.ru)  
Режим доступа: свободный

3. Олимпийский комитет России – профессиональная база данных (olympic.ru) Режим доступ: свободный

*Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:*

Информационный портал «Информо» – информационная справочная и поисковая система (informio.ru)

Министерство спорта Российской Федерации: Деятельность физической культуры и массового спорта. Статистическая информация – профессиональная база данных (minsport.gov.ru)

Режим доступа: свободный

Олимпийский комитет России – профессиональная база данных (olympic.ru)

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

- 1.Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) **Б1.В.03 «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ КРУПНЫХ СПОРТИВНЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ»** для обучающихся 1 курса института Научно-педагогического образования, направления 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Ивент менеджмент» очной формы обучения

### І. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и социологии

Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

### ІІ. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| №  | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости  | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Макс. кол-во баллов |
|----|---|--|---------------------|
| 1. | Письменный опрос 1 Предпосылки возникновения и основы организации современных крупных международных соревнований.                             | 2  | 6                   |
| 2. | Письменный опрос 2 Всемирные Универсиады и континентальные соревнования.  | 4  | 6                   |
| 3. | Письменный опрос 3 Чемпионаты мира и Европы по футболу и другим видам спорта  | 6  | 6                   |
| 4. | Тест  | 7  | 25                  |
| 5. | Устный опрос 1 Олимпийские игры – самые крупные международные соревнования  | 3  | 7                   |
| 6. | Устный опрос 2 Экономические, политические и социальные последствия организации и проведения крупных спортивных соревнований, внешние эффекты | 5  | 7                   |
| 7. | Устный опрос 3 Неформальные отношения в процессе принятия решения о месте проведения  | 7  | 7                   |

|     |   |     |                   |
|-----|---|-----|-------------------|
|     | крупных международных соревнований: предпосылки возникновения, основные типы, возможные пути преодоления. |     |                   |
| 8.  | Доклад, презентация   | 1-6 | 6                 |
| 9.  | Реферат   | 4-7 | 10                |
| 10. | Зачет   | 8   | 20                |
|     | <b>ИТОГО</b>  |     | <b>100 баллов</b> |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

| № | Виды текущего контроля успеваемости | Максимальное кол-во баллов |
|---|-------------------------------------|----------------------------|
|   | Доклад, презентация                 | 6                          |
|   | Реферат                             | 10                         |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом**

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |

|                      |   |   |   |   |   |   |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении  
текущего контроля успеваемости**

|                      |     |       |       |       |       |        |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и  
социологии**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.03 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ КРУПНЫХ  
СПОРТИВНЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ»**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Ивент менеджмент»

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

**1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетные единицы.

**2.Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 1

**3.Цель освоения дисциплины (модуля):** сформировать у студентов полное представление о теории и практике организации крупных спортивных соревнований, их значении для развития мирового спорта и населения страны, где они проходят. Дисциплина реализуется на русском языке.

**4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-2 Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

**5.Краткое содержание дисциплины (модуля):**

**очная форма обучения**

| №  | Раздел дисциплины (модуля)   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |         |         |         | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----|--|---------|---|---------|---------|---------|---|
|    |  |         | Занятия   | Занятия | Самосто | Контрол |   |
| 1. | Предпосылки возникновения и основы организации современных крупных международных соревнований Олимпийские игры | 1       | 2   | 4       | 20      |         |   |
| 2. | Континентальные соревнования. Чемпионаты мира и Европы по футболу. Всемирные Универсиады и др.                 | 1       | 2   | 4       | 24      |         |   |
| 3. | Экономические, политические и социальные последствия организации и   | 1       | 2   | 4       | 20      |         |   |

|                         |   |   |          |           |           |  |                    |
|-------------------------|---|---|----------|-----------|-----------|--|--------------------|
|                         | проведения крупных спортивных соревнований, внешние эффекты   |   |          |           |           |  |                    |
| 4.                      | Неформальные отношения в процессе принятия решения о месте проведения крупных международных соревнований: предпосылки возникновения, основные типы, возможные пути преодоления. | 1 | 2        | 4         | 20        |  |                    |
| <b>Итого часов: 108</b> |   |   | <b>8</b> | <b>16</b> | <b>84</b> |  | <b>Дифф. зачет</b> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Режиссуры массовых спортивно-художественных  
представлений им. В.А. Губанова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.04 ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ МАССОВЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Режиссуры массовых спортивно-художественных представлений им. В.А.  
Губанова  
Протокол № 02 от «01» октября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Режиссуры массовых спортивно-художественных представлений им. В.А.  
Губанова  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Режиссуры массовых спортивно-художественных представлений им. В.А.  
Губанова  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Режиссуры массовых спортивно-художественных представлений им. В.А.  
Губанова  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Режиссуры массовых спортивно-художественных представлений им. В.А.  
Губанова  
Протокол № 3 от «24» сентября 2024

Составитель:

Томашевич Анастасия Михайловна, кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры Режиссуры массовых спортивно-художественных представлений  
им. В.А. Губанова

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Технологии организации массовых мероприятий» является: приобретение знаний, умений и навыков разработки и проведения массовых спортивно-зрелищных и спортивно-развлекательных мероприятий для использования в профессиональной деятельности.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Данная дисциплина предназначена для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, по профилю Ивент менеджмент.

Дисциплина «Технологии организации массовых мероприятий» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Технологии организации массовых мероприятий» органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана в соответствии с этапами формирования компетенций:

– изучение дисциплины основано на ранее пройденных дисциплинах – «Теория и практика организации крупных спортивных международных соревнований» и Ознакомительной практике;

– изучение дисциплины предшествует освоению следующих дисциплин – «Организационное проектирование в ивент индустрии», «Управление человеческими ресурсами в ивент индустрии», «Технология МІСЕ мероприятий» и прохождению преддипломной практике.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)          | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|---|---|--|------------------------|
|   |   | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1   | 2   | 3  | 4                      |
| УК-2  | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | 2  |                        |
| УК-2.1  | Знать:  | 2  |                        |

|        |   |   |  |
|--------|---|---|--|
|        | - <i>жизненные циклы проекта; этапов разработки и реализации проекта;</i><br>- <i>методы разработки и управления проектами.</i>   |   |  |
| УК-2.2 | Уметь:<br>- <i>разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, - определять целевые этапы, основные направления работ;</i> - <i>объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;</i><br>- <i>управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</i> | 2 |  |
| УК-2.3 | Владеть:<br>- <i>методиками разработки и управления проектом;</i><br>- <i>методиками оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</i>   | 2 |  |
| ПК-1   | <b>Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>  | 2 |  |
| ПК-1.3 | Знать:<br>- <i>методы управления проектами, в том числе сетевое планирование и управление</i>   | 2 |  |
| ПК-1.3 | Уметь:<br>- <i>применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления</i>   | 2 |  |
| ПК-1.3 | Владеть:<br>- <i>методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления</i>   | 2 |  |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

#### Очная форма обучения

| №                   | Раздел дисциплины (модуля)   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                           |                 |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---------------------|--|---------|---|---------------------------|-----------------|----------|---|
|                     |  |         | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского типа | Самостоятельная | Контроль |   |
| 1                   | Основные понятия о массовых спортивно-развлекательных программах.                  | 2       | 2   | 6                         | 19              |          |   |
| 2                   | Методика организации и проведения массовых спортивно-развлекательных программ.     | 2       | 4   | 4                         | 19              |          |   |
| 3                   | Основные понятия о массовых спортивно-художественных представлениях.               | 2       | 2   | 6                         | 19              |          |   |
| 4                   | Методика организации и проведения массовых спортивно-художественных представлений. | 2       | 2   | 6                         | 19              |          |   |
| <b>Итого часов:</b> |  |         | <b>10</b>   | <b>22</b>                 | <b>76</b>       |          | <b>Дифф. зачёт</b>                            |

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля))

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю): вопросы к дифференцированному зачёту.

## **Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту**

1. Виды массовых мероприятий.
2. Основные понятия о массовых спортивно-развлекательных программах. (На примере анимационных спортивно-развлекательных представлений).
3. Основные понятия о массовых спортивно-развлекательных программах. (На примере анимационных программ).
4. Методика организации и проведения массовых спортивно-развлекательных программ. (На примере анимационных спортивно-развлекательных представлений).
5. Методика организации и проведения массовых спортивно-развлекательных программ. (На примере анимационных программ).
6. Организация детской игровой зоны в рамках массовых мероприятий.
7. Определение и аспекты применения игр-аттракционов.
8. Основные характеристики игр-аттракционов.
9. Структура игр-аттракционов.
10. Место и условия проведения игр-аттракционов.
11. Задачи, решаемые играми-аттракционами.
12. Методика проведения игр-аттракционов.
13. История массовых мероприятий в мире.
14. История массовых мероприятий в России.
15. Задачи организаторов массовых мероприятий.
16. Общие требования к массовым мероприятиям.
17. Технология подготовки к проведению массового мероприятия.
18. Структура открытия массового мероприятия.
19. Структура закрытия массового мероприятия.
20. Техническое обеспечение массового мероприятия.
21. Общие вопросы организации массового мероприятия.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

#### **а) Основная литература:**

1. Подвижные игры в занятиях спортом: учеб. пособие: [Утв. и рек. Эмс ИВиФС ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ"] / Томашевич А.М. [и др.]; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образова. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)". - М.: [Изд-во РГУФКСМиТ], 2014. - 332 с.: ил.

2. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями : [учеб.-метод. пособие] / С. В. Алтухов. — Москва : Советский спорт, 2013. — 208 с. : ил.

<https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=279263>

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Смолин, Ю.В. Основы теории спортивных соревнований и подвижных игр : учеб.-метод. пособие по дисциплине «Электив. курсы по физ. культуре» для студентов вузов / Челябин. гос. ин-т культуры; Ю.В. Смолин .— Челябинск : ЧГИК, 2016 .— 57 с. <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=788044>
2. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент : регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 688 с. : схем., табл, ил. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=6823383>.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» :

- Базы данных, информационно-справочные и поисковые систем, в том числе международных реферативных баз данных научных изданий, используемых в РГУФКСМиТ на законных основаниях.

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

Операционная система – Microsoft Windows 10;

Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;

Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

*Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:*

1. Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система <https://informio.ru>
2. Портал культура. рф <https://www.culture.ru/?ysclid=lr4dc0ki6323314274>
3. Единый спортивный портал Москвы <https://moscow.sport/?ysclid=lr4eehzrq977152040>
4. Единый национальный портал дополнительного образования детей - <https://dop.edu.ru/federal/events/list/>
5. Федеральный портал системы образования в сфере культуры и искусств <https://rfartcenter.ru/sobytiya/obshherossijskie-konkursy-minkultury/>

6. Портал открытых данных Правительства Москвы (разделы: «Культура», «Досуг и отдых», «Физическая культура и спорт») - <https://data.mos.ru>

- *Электронный образовательный ресурс*

Российский международный олимпийский университет - <https://www.olympicuniversity.ru/ru/home>

- *Информационные справочные системы, поисковые системы*

1. Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система - [informio.ru](http://informio.ru)
2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – информационная система - <https://www.elibrary.ru>
3. Единый методический информационный ресурс Министерства спорта Российской Федерации - <https://emir.gov.ru/>
4. Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий – информационная система [minsport.gov.ru](http://minsport.gov.ru)
5. Департамент труда и социальной защиты города Москвы (проект «Московское долголетие») - <https://dszn.ru/dolgoletie>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

1. *Мультимедийный класс*, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

2. *Учебные аудитории* для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3. *Залы*: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал, спортивный зал с помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и инвентаря.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**  
**по дисциплине (модулю) Б1.В.04 «ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**  
**для обучающихся Института научно-педагогического 1 курса магистратуры,**  
**направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю)**  
**«Ивент менеджмент» очной формы обучения.**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**Кафедра:** Режиссуры массовых спортивно-художественных представлений им. В.А. Губанова.

**Сроки изучения дисциплины:** 2-й семестр.

**Форма промежуточной аттестации:** дифф. зачёт.

**II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В**  
**БАЛЛАХ**

| <b>№</b> | <b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>  | <b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)</b> | <b>Максимальное кол-во баллов</b> |
|----------|--|---|-----------------------------------|
| 1.       | Разработка, написание и проведение по конспекту массовой спортивно-развлекательной программы по заданной теме. | 24 -32 неделя   | 32                                |
| 2.       | Выполнение и защита презентации "Массовая спортивно-художественная программа".                                 | 34- 40 неделя   | 32                                |
| 3.       | Посещение занятий  | В течение семестра  | 16                                |
| 4.       | Зачёт с оценкой  |   | 20                                |
| 5.       | <b>ИТОГО</b>   |   | <b>100 баллов</b>                 |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

| <b>№</b> | <b>Виды текущего контроля успеваемости</b>                                      | <b>Максимальное кол-во баллов</b> |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1        | <i>Выполнить презентацию по Истории возникновения массовых зрелищ в мире.</i>   | 10                                |
| 2        | <i>Выполнить презентацию по Истории возникновения массовых зрелищ в России.</i> | 10                                |
| 3        | <i>Выполнить доклад (описание-анализ) заданного массового мероприятия.</i>      | 10                                |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)» 38.04.02 Менеджмент.
- Максимальное количество баллов начисляется при условии выполнения задания на «отлично»; при выполнении задания на «хорошо» начисляется 80% от максимального количества баллов; при выполнении задания на «удовлетворительно» начисляется 60% от максимального количества баллов; при выполнении задания на «неудовлетворительно» баллы не начисляются.
- Обучающийся может быть допущен к сдаче зачета (экзамена) только в том случае, если за одну неделю до начала сессии набрал количество баллов, вычисляемое по формуле: 61 балл – Максимальное количество баллов за зачет (экзамен).
- Стоимость посещения каждого учебного занятия рассчитывается как частное от деления установленной за посещение суммы баллов на количество планируемых учебных занятий.
- По согласованию с преподавателем, обучающийся может выполнять дополнительные задания, не указанные в таблице, за которые также начисляются дополнительные баллы, но не более 10 баллов за каждое задание.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом**

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**  
**Кафедра Режиссуры массовых спортивно-художественных**  
**представлений им. В.А. Губанова**

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.04 «ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ МАССОВЫХ**  
**МЕРОПРИЯТИЙ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 3 зачетные единицы.

**2. Семестр освоения дисциплины (модуля):** 2-й.

**3. Цель освоения дисциплины (модуля).**

Цель освоения дисциплины (модуля) «Технологии организации массовых мероприятий» является: приобретение знаний, умений и навыков разработки и проведения массовых спортивно-зрелищных и спортивно-развлекательных мероприятий для использования в профессиональной деятельности.

Дисциплина реализуется на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|---|---|--|------------------------|
|   |   | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1   | 2   | 3  | 4                      |
| УК-2  | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла   | 2  |                        |
| УК-2.1  | <i>Знать:</i><br>- жизненные циклы проекта; этапов разработки и реализации проекта;<br>- методы разработки и управления проектами.  | 2  |                        |
| УК-2.2  | <i>Уметь:</i><br>- разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, - определять целевые этапы, основные направления работ; - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;<br>- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | 2  |                        |
| УК-2.3  | <i>Владеть:</i>   | 2  |                        |

|               |   |   |  |
|---------------|---|---|--|
|               | - методиками разработки и управления проектом;<br>- методиками оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. |   |  |
| <b>ПК-1</b>   | <b>Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>        | 2 |  |
| <i>ПК-1.3</i> | <i>Знать:<br/>-методы управления проектами, в том числе сетевое планирование и управление</i>                         | 2 |  |
| <i>ПК-1.3</i> | <i>Уметь:<br/>- применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления</i>      | 2 |  |
| <i>ПК-1.3</i> | <i>Владеть:<br/>- методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления</i>          | 2 |  |

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

### Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины (модуля)  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                           |                 |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|---|---------|---|---------------------------|-----------------|----------|---|
|   |   |         | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского типа | Самостоятельная | Контроль |   |
| 1 | Основные понятия о массовых спортивно-развлекательных программах. | 2       | 2   | 6                         | 19              |          |   |
| 2 | Методика организации и проведения массовых спортивно-             | 2       | 4   | 4                         | 19              |          |   |

|                     |  |   |           |           |           |  |                    |
|---------------------|--|---|-----------|-----------|-----------|--|--------------------|
|                     | развлекательных программ.  |   |           |           |           |  |                    |
| <b>3</b>            | Основные понятия о массовых спортивно-художественных представлениях.               | 2 | 2         | 6         | 19        |  |                    |
| <b>4</b>            | Методика организации и проведения массовых спортивно-художественных представлений. | 2 | 2         | 6         | 19        |  |                    |
| <b>Итого часов:</b> |  |   | <b>10</b> | <b>22</b> | <b>76</b> |  | <b>Дифф. зачёт</b> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**  
**Кафедра туризма и гостиничного дела**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«Б1.В.05 МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса  
Протокол № 14 от «13» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 6 от «11» октября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры Туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «12» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «16» сентября 2024 г.

Составитель: Беломестнова Маргарита Евгеньевна, кандидат педагогических наук, доцент, кафедра Туризма и гостиничного дела.

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Межкультурное деловое общение» является получение теоретических знаний о сущности межкультурного делового общения в профессиональной сфере и практических навыков по коммуникативной компетентности, то есть способности человека решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, у обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Данная дисциплина предназначена для подготовки бакалавров по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина «Межкультурное деловое общение» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс посвящен изучению теоретических и прикладных моделей межкультурного делового общения. В рамках его изучения предполагается освоение стратегий устных деловых и письменных деловых коммуникаций в условиях межкультурной среды. Отдельно внимание уделяется специфике делового общения в разных странах. На практических занятиях отрабатываются навыки вербальной и невербальной коммуникации, а также технологии оптимизации межкультурного взаимодействия в деловом общении. Рассматриваются основные аспекты управления межкультурными коммуникациями.

Дисциплина «Межкультурное деловое общение» органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана:

– изучение дисциплины предшествует освоению следующих дисциплин/практик – «Исследование систем управления», «Иностранный язык делового общения», «Технологии организации массовых мероприятий», «Речевые коммуникации в управленческой деятельности», «Практика по профилю профессиональной деятельности» и др.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| <b>Шифр компетенции / код индикатора (ов) достиген</b> | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b> | <b>Этап формирования компетенции (номер семестра)</b> |
|--|---|---|
|--|---|---|

|      | Наименование компетенции /<br>наименование индикатора (ов)<br>достижения компетенции  | Очная<br>форма<br>обучения | Заочная<br>форма<br>обучения |
|------|---|----------------------------|------------------------------|
| 1    | 3   | 5                          | 6                            |
| УК-3 | Способен организовывать и<br>руководить работой команды,<br>вырабатывая командную стратегию<br>для достижения поставленной цели | 1                          |                              |
|      | <i>Знать: основы организации командной<br/>работы</i>   | 1                          |                              |
|      | <i>Уметь: организовывать и руководить<br/>работой команды</i>   | 1                          |                              |
|      | <i>Владеть: навыками организации и<br/>руководства работой команды</i>  | 1                          |                              |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

##### Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины (модуля)   | Семестр | Виды учебной работы,<br>включая<br>самостоятельную<br>работу обучающихся в<br>соответствии с<br>учебным планом (в<br>академических часах) |                         |                            |          | Форма<br>промежуточ<br>ной<br>аттестации<br>(по<br>семестрам) |
|---|--|---------|---|-------------------------|----------------------------|----------|---|
|   |  |         | Занятия<br>лекционного<br>типа  | Занятия<br>семинарского | Самостоятельн<br>ая работа | Контроль |   |
| 1 | Становление межкультурного<br>делового общения как области<br>знаний | 1       | 2   |                         | 12                         |          |   |
| 2 | Виды и уровни<br>межкультурной<br>коммуникации                       | 1       | 2   |                         | 14                         |          |   |

|                     |  |   |          |           |            |  |                    |
|---------------------|--|---|----------|-----------|------------|--|--------------------|
| 3                   | Межкультурные различия в деловом общении   | 1 | 2        |           | 14         |  |                    |
| 4                   | Специфика делового общения в разных странах  | 1 |          | 4         | 16         |  |                    |
| 5                   | Вербальный канал коммуникации в межкультурном деловом общении                        | 1 |          | 4         | 16         |  |                    |
| 6                   | Невербальная коммуникация. Стереотипы и предрассудки в межкультурном деловом общении | 1 |          | 4         | 16         |  |                    |
| 7                   | Технологии оптимизации межкультурного взаимодействия в деловом общении               | 1 | 2        | 2         | 16         |  |                    |
| 8                   | Межкультурное деловое общение в ивент индустрии                                      | 1 |          | 2         | 16         |  |                    |
| <b>Итого часов:</b> |  |   | <b>8</b> | <b>16</b> | <b>120</b> |  | <b>Дифф. зачет</b> |

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложение к рабочей программе дисциплины (модуля)).

2.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### ***Перечень примерных контрольных вопросов к зачёту.***

1. Понятие межкультурного делового общения. Структура межкультурного делового общения. Субъекты межкультурного делового общения.
2. Основы межкультурного делового общения.
3. Вербальная и невербальная коммуникация. Уровни, формы и каналы коммуникации.
4. Функции межкультурной деловой коммуникации.
5. Социокультурный и исторические аспекты межкультурного делового общения.
6. Универсальные и культурно-специфические аспекты межкультурного делового общения.
7. Межкультурные коммуникации: структура и виды

8. Проблема культурных различий между народами. Понятие «культурного шока». Барьеры межкультурной коммуникации.
9. Эффективное межкультурное деловое общение и факторы, способствующие его достижению
10. Формирование межкультурной коммуникативной компетентности.
11. Корпоративная культура и ее составляющие. Типология корпоративных культур.
12. Психологические аспекты межкультурного делового общения.
13. Деловой этикет в разных странах.
14. Вербальный и невербальный каналы коммуникации в межкультурном деловом общении
15. Особенности межкультурного делового общения в ивент индустрии

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

а) Основная литература:

1. Тебекин А.В. Стратегическое управление персоналом (магистратура и бакалавриат). Учебник - М.: Кнорус, 2020. - 720 с.
2. Боголюбова Н.М.. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен : учеб. пособие / Николаева Ю.В.; Боголюбова Н.М. — Санкт-Петербург : СПбКО, 2009 .— 416 с. — ISBN 978-5-903983-10-0 <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=189823>.
3. Деловое общение: учебно-методический комплекс / Т.Н. Ивлева .— Кемерово : КемГУКИ, 2014 .— 92 с. <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=278201>

б) Дополнительная литература:

1. Храмченко, В. Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами : учебное пособие : [16+] / В. Е. Храмченко. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. — 110 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232400>
2. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). <https://urait.ru/bcode/532529>

в) *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
3. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
4. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
5. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

6. <http://gramota.ru/> – «Грамота» – справочно-информационный портал
7. <http://www.libertarium.ru/library> – социология в библиотеке либертариум.
8. <http://soc.lib.ru/> - библиотека Социологии, Психологии, Управления.
9. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - Библиотека Гумер – социология
10. <http://politsocio.uapa.ru/ru/issue/2013/02/> - Журнал Вопросы политологии и социологии
11. <http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html> - Институт социологии Российской академии наук
12. <https://event-live.ru/> – «Живи событиями» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии
13. <http://www.event-forum.ru/> – «Ивент форум» – портал для профессионалов ивент индустрии
14. <https://eventmarket.ru/> – «Ивент маркет» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

Операционная система – Microsoft Windows 10;

Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;

Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

*Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных:*

1. Информационный портал «Информо» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система

<https://informio.ru>

2. Сайт «Росаккредитация» - <https://fsa.gov.ru/about/>

3. Реестр классифицированных объектов: гостиницы и иные средства размещения (<https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry/reestr-klassifitsirovannykh-obektov-gostinitsy-i-inye-sredstva-razmeshcheniya/>)

4. Сайт Российской Гостиничной Ассоциации - <https://rha.ru/>

5. Классификация гостиниц (<https://rha.ru/hotel-ranking>)

– *Электронный образовательный ресурс*

1. Онлайн-курсы - <https://stepik.org/>

<https://stepik.org/catalog/search?q=%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5%D1%82> )

<https://stepik.org/catalog/search?q=%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5> )

2. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
ДЛЯ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

<https://dpo.rguts.ru/local/crw/course.php?id=23>

- *Информационные справочные системы, поисковые системы*

1. Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система (informio.ru)

2. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия – информационно-справочная система (garant.ru)

3. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – информационная система (elibrary.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ» для обучающихся Института научно-педагогического образования 1 курса магистратуры, направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Ивент менеджмент» очной формы обучения.

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: туризма и гостиничного дела

Сроки изучения дисциплины (модуля): 1 семестр.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное кол-во баллов |
|---|--|--|----------------------------|
| 1 | Посещение занятий  | В течение семестра                                   | 10                         |
| 2 | Тестирование по лекционному материалу                    | В течение семестра                                   | 10                         |
| 3 | Контрольная работа. Кейс-анализ                          | В течение семестра                                   | 30                         |
| 4 | Подготовка презентации и доклада                         | В течение семестра                                   | 10                         |
| 5 | Дискуссия в рамках семинарских занятий                   | В течение семестра                                   | 20                         |
| 6 | <b>Дифференцированный зачёт</b>                          |  | <b>20</b>                  |
|   | <b>ИТОГО</b>   |  | <b>100 баллов</b>          |

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

| № | Виды текущего контроля успеваемости  | Максимальное кол-во баллов |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Подготовка презентации и доклада по теме: История теории межкультурного делового общения | 20                         |

|   |   |    |
|---|---|----|
| 2 | Подготовка презентации и доклада по теме: Межкультурные деловые коммуникации и их особенности             | 20 |
| 3 | Подготовка презентации и доклада по теме: Культурно-специфические аспекты делового общения                | 20 |
| 4 | Подготовка презентации и доклада по теме: Деловой этикет в туризме и гостеприимстве в межкультурной среде | 20 |
| 5 | Подготовка презентации и доклада по теме: Межкультурное деловое общение в ивент индустрии                 | 20 |
| 6 | Тестирование по лекционному материалу   | 10 |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом**

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Туризма и гостиничного дела**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.05 МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачётных единицы.

**2. Семестр освоения дисциплины**  
для очной формы обучения - 1 семестр.

**3.Цель освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Межкультурное деловое общение» является получение теоретических знаний о сущности межкультурного делового общения в профессиональной сфере и практических навыков по коммуникативной компетентности, то есть способности человека решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, у обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|---|--|--|------------------------|
|   | Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции   | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1   | 3  | 5  | 6                      |
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | 1  |                        |
|   | <i>Знать: основы организации командной работы</i>  | 1  |                        |
|   | <i>Уметь: организовывать и руководить работой команды</i>  | 1  |                        |
|   | <i>Владеть: навыками организации и руководства работой команды</i>   | 1  |                        |

## 5. Краткое содержание дисциплины (модуля):

### Очная форма обучения

| №                   | Раздел дисциплины (модуля)   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                      |                        |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---------------------|--|---------|---|----------------------|------------------------|----------|---|
|                     |  |         | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского | Самостоятельная работа | Контроль |   |
| 1                   | Становление межкультурного делового общения как области знаний                       | 1       | 2   |                      | 12                     |          |   |
| 2                   | Виды и уровни межкультурной коммуникации   | 1       | 2   |                      | 14                     |          |   |
| 3                   | Межкультурные различия в деловом общении   | 1       | 2   |                      | 14                     |          |   |
| 4                   | Специфика делового общения в разных странах  | 1       |   | 4                    | 16                     |          |   |
| 5                   | Вербальный канал коммуникации в межкультурном деловом общении                        | 1       |   | 4                    | 16                     |          |   |
| 6                   | Невербальная коммуникация. Стереотипы и предрассудки в межкультурном деловом общении | 1       |   | 4                    | 16                     |          |   |
| 7                   | Технологии оптимизации межкультурного взаимодействия в деловом общении               | 1       | 2   | 2                    | 16                     |          |   |
| 8                   | Межкультурное деловое общение в ивент индустрии                                      | 1       |   | 2                    | 16                     |          |   |
| <b>Итого часов:</b> |  |         | <b>8</b>  | <b>16</b>            | <b>120</b>             |          | <b>Дифф. зачет</b>                            |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Туризма и гостиничного дела**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.В.06 УПРАВЛЕНИЕ ИВЕНТ ИНДУСТРИЕЙ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
Рабочая программа дисциплины (модуля)  
утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса  
Протокол № 14 от «13» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 6 от «11» октября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры Туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «12» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «16» сентября 2024 г.

Составитель:

Авилова Наталья Леонидовна, доктор исторических наук, профессор кафедры  
Туризма и гостиничного дела

## 1.Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление ивент индустрией» соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Ивент менеджмент и построена в соответствии с ООП (ОПОП).

Целью освоения дисциплины является: изучение основных понятий и категорий менеджмента, приобретение практических навыков управленческой деятельности, выработка компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности в ивент индустрии

Обучение ведется на русском языке.

## 2.Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Место дисциплины «Управление ивент индустрией» в структуре образовательной программы: дисциплина **Б1.В.06 «Управление ивент индустрией»** для магистрантов является составной частью учебного процесса и реализуется на 2 курсе обучения, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Ивент менеджмент и является обязательным этапом обучения.

Данная дисциплина органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении дисциплин таких как: «Современные научные проблемы управления», «Проектный и процессный подходы в управлении», «Развитие теории и методологии менеджмента» и др.;
- является предшествующей освоению профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом: «Управление человеческими ресурсами в ивент индустрии», «Технология МІСЕ мероприятий», «Организационное проектирование в ивент индустрии» и др.;
- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период изучения дисциплины компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

## 3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Этап формирования компетенции (номер семестра) |
|------------------|---|--|
|------------------|---|--|

|               | <b>наименование</b>  | <b>Очная форма обучения</b> | <b>Очно-заочная форма</b> | <b>Заочная форма</b> |
|---------------|--|-----------------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>1</b>      | <b>3</b>   | <b>5</b>                    | <b>6</b>                  | <b>7</b>             |
| <b>УК-1</b>   | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                       | 2                           |                           |                      |
| <b>УК-1.1</b> | Знает методы анализа проблемных ситуаций при выработке стратегии действий и этапы выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций | 2                           |                           |                      |
| <b>УК-1.2</b> | Проводит критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий   | 2                           |                           |                      |
| <b>УК-1.3</b> | Вырабатывает стратегию действий для решения выявленных проблем   | 2                           |                           |                      |
| <b>УК-1.4</b> | Обладает навыками использования методов анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода   | 2                           |                           |                      |
| <b>УК-1.5</b> | Владеет процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем   | 2                           |                           |                      |
| <b>ПК-2</b>   | Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями          | 2                           |                           |                      |
| <b>ПК-2.1</b> | Обладает знаниями различных подходов к выявлению и формулировке проблем управления, отечественного и зарубежного опыта решения актуальных проблем управления     | 2                           |                           |                      |
| <b>ПК-2.2</b> | Проводить комплексную оценку результатов исследований, выявляет и формулирует проблему в теоретической и прикладной области                                      | 2                           |                           |                      |

|               |  |   |  |  |
|---------------|--|---|--|--|
| <b>ПК-2.3</b> | Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями проводить комплексную оценку результатов исследований | 2 |  |  |
| <b>ПК-2.4</b> | Владеет методологией и методикой проведения исследований актуальных проблем управления   | 2 |  |  |
| <b>ПК-2.5</b> | Владеет навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований  | 2 |  |  |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц, **180** академических часов.

#### Очная форма обучения

| №        | Раздел дисциплины  | Семестр  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                    |                     |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|--|----------|---|--------------------|---------------------|----------|---|
|          |  |          | Занятия лекционно   | Занятия семинарско | Самостояте<br>льная | Контроль |   |
| <b>1</b> | Организация: понятие, типы, основные подходы к управлению, основные и связующие функции менеджмента. | <b>2</b> | 2   | 4                  | 20                  |          |   |
| <b>2</b> | Внешняя и внутренняя среда организации, основные факторы,  |          | 2   | 4                  | 26                  |          |   |

|                     |  |          |           |           |            |          |                |
|---------------------|--|----------|-----------|-----------|------------|----------|----------------|
|                     | особенности в ивент индустрии  |          |           |           |            |          |                |
| <b>3</b>            | Организационные структуры управления предприятиями в ивент индустрии, организация взаимодействия |          | 2         | 4         | 20         |          |                |
| <b>4</b>            | Стратегическое управление и планирование на предприятиях ивент индустрии                         |          | 4         | 6         | 20         |          |                |
| <b>5</b>            | Организационная культура, ее особенности и роль в ивент индустрии                                |          | 2         | 4         | 20         |          |                |
| <b>6</b>            | Правовые основы регулирования ивент индустрии  | <b>3</b> | <b>2</b>  | <b>4</b>  | <b>25</b>  |          |                |
|                     | <b>форма контроля</b><br><b>2 семестр</b>  |          |           |           |            |          | <b>экзамен</b> |
| <b>Итого часов:</b> |  |          | <b>14</b> | <b>26</b> | <b>131</b> | <b>9</b> |                |

**5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

**5.1. Оценочные средства** для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (*Приложение к рабочей программе дисциплины*).

**5.2. Перечень оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме докладов в виде электронной презентации, промежуточная аттестация в форме экзамена.

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Цели и основные функции менеджмента в event индустрии.
2. Теоретические подходы и их применение в практической деятельности по управлению event предприятием.
3. Субъекты управления и регулирования event деятельности и формы их управленческой и регулирующей деятельности.

4. Роль высших федеральных и региональных государственных органов власти, органов государственного управления отраслью, международных организаций (МОТ и др.) в управлении индустрией.
5. Стратегический менеджмент на предприятиях event индустрии.
6. Методы управления (экономические, организационно-административные, социально-психологические) и их использование в практике управления event предприятиями.
7. Необходимость, роль, формы использования международного опыта в event индустрии.
8. Функции управления (основные и связующие).
9. Виды контроля и их применение в практике event предприятий.
10. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.
11. Процессный, системный, системный подходы к управлению
12. Характеристики факторов внешней среды – сложность, динамичность, неопределенность и др.
13. Анализ влияния наиболее важных факторов среды косвенного воздействия (макросреды) на деятельность event организаций.
14. Особенности и учет в деятельности организаций влияния политико-правовых факторов: основные факторы, роль государства.
15. Особенности и учет в деятельности организаций влияния социально-демографических факторов: основные факторы (численность населения, пол, возраст, состав и жизненный цикл семьи, образование, род деятельности, социальная принадлежность и т.д.) и их учет в деятельности различных организаций event индустрии особенности и учет в деятельности организаций влияния природно-климатических и экологических факторов.
16. Особенности и учет в деятельности организаций влияния культурных факторов: основные факторы и формы их учета и использования для развития туризма.
17. Особенности и учет в деятельности организаций влияния технико-технологических(научно-технических) факторов.
18. Правовые основы регулирования event индустрии
19. Анализ влияния наиболее важных факторов среды прямого воздействия (микросреды) на деятельность туристских организаций - поставщики, смежники, посредники, потребители, конкуренты, контактные аудитории.
20. Факторы внутренней среды event предприятий.
21. Понятие организационной структуры, значение ее правильного выбора и построения для эффективной деятельности организации.
22. Традиционные и новые типы организационных структур и их применение в event индустрии
23. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структуры управления.
24. Новые виды организационных структур управления и их применение в event индустрии (команда единомышленников, эдхократическая организация, предпринимательская организация).

25. Международный опыт и основные тенденции построения организационных структур управления в турфирмах, гостиничном и ресторанном бизнесе и event индустрии
26. Стратегическое управление: особенности, основные этапы; применение в event индустрии
27. Основные элементы и типы организационной культуры.
28. Особенности организационной культуры российских предприятий и предприятий event индустрии.
29. Зависимость организационной культуры от вида деятельности, размера, этапа жизненного цикла предприятия, формы собственности и управления и других факторов.
30. Организационное окружение
31. Современные требования к работникам и менеджерам предприятий event индустрии.
32. Самоменеджмент как инструмент формирования и развития необходимых качеств, организации и повышения производительности труда менеджеров.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### **а) Основная литература:**

1. Пузыня, Т.А. Технологии сферы сервиса на примере спортивно-оздоровительных услуг / Е.Ю. Смирнова, А.А. Степанов, Л.Ш. Шитова; Т.А. Пузыня .— Москва : Издательство "Перо", 2018 .— 86 с <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=>
2. Шевченко, Д. А. Основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : ил., табл. 714075 <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686477>
3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. <https://urait.ru/bcode/514812>

### **б) Дополнительная литература:**

Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. <https://urait.ru/bcode/514812>

1. Балан В.П. Практический менеджмент: Учебное пособие / Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И. - Воронеж Научная книга, 2017. - 227 с.
2. Баринов В.А. Организационное проектирование. Учебник - М.: Инфра-М., 2018. - 384 с.
3. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с.
4. Дзенс Н.И., Мельникова Ю.Н., Багана Ж. Основы теории межкультурной коммуникации. Учебное пособие - М.: Флинта, 2018. - 308 с.

5. Дусенко, С.В. Этика и этикет в профессиональной деятельности сферы туризма и гостеприимства : учебное пособие / С.В. Дусенко. М.: Спортивная книга, 2019. – 384 с.
6. Дусенко, С.В. Организация туристической деятельности: история, опыт, современные исследования: учебное пособие / С.В. Дусенко. М.: Спортивная книга, 2019. – 203 с.
7. Егоров В.Н. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 1071 с.
8. Жигун Л.А. Теория менеджмента. теория организации: учебное пособие / Л.А. Жигун. - М.: Инфра-М, 2018 - 320 с.
9. Кондратьев В.В. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий: учеб. пособие / под ред. В.В. Кондратьева. - М.: ИНФРА-М, 2018.- 111 с.
10. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет: Учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 347 с.
11. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. Учебное для студентов учреждений высшего образования.- М.: Академия, 2017. - 192 с.
12. Ларионов И.К. Антикризисное управление: Учебник / Под ред. Ларионов И.К. - М.:Дашков и К, 2017. - 380 с.
13. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: / Л. Г. Руденко. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 240 с.
14. Федорова А.В. Теория организации и организационное проектирование. - М.: Кнорус, 2018. - 239 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
3. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
4. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
5. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
6. <http://gramota.ru/> – «Грамота» – справочно-информационный портал
7. <http://www.libertarium.ru/library> – социология в библиотеке либертариум.
8. <http://soc.lib.ru/> - библиотека Социологии, Психологии, Управления.
9. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - Библиотека Гумер – социология
10. <http://politsocio.uara.ru/ru/issue/2013/02/> - Журнал Вопросы политологии и социологии
11. <http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html> - Институт социологии Российской академии наук
12. <https://event-live.ru/> – «Живи событиями» – деловой портал для

профессионалов ивент индустрии

13. <http://www.event-forum.ru/> – «Ивент форум» – портал для профессионалов ивент индустрии

14. <https://eventmarket.ru/> – «Ивент маркет» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

Операционная система – Microsoft Windows 10;

Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;

Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Информационный портал «Информо» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система <https://informio.ru>

2. Министерство экономического развития Российской Федерации <https://economy.gov.ru/> -

3. Единый Федеральный реестр туроператоров - ([https://economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestr\\_turizm/edinyy\\_federalnyy\\_reestr\\_turoperatorov/](https://economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestr_turizm/edinyy_federalnyy_reestr_turoperatorov/))

4. Базы данных ивент-анализа <https://all-politologija.ru/knigi/politicheskij-analiz-i-prognozirovanie-axremenko/bazi-dannix-ivent-analiza>

5. База Event и Праздничных агентств России <https://www.parsic.ru/db-event-agency.html>

6. Данные ивент-анализа (событийные данные) [https://studme.org/344356/politologiya/dannye\\_ivent\\_analiza\\_sobytiynye\\_dannye](https://studme.org/344356/politologiya/dannye_ivent_analiza_sobytiynye_dannye)

7. Сайт Федерации Ревизоров Гостеприимства (ФЕРЕГО)- <https://revizorsrussia.ru/>

8. Эксперты федерации (<https://revizorsrussia.ru/experts>)

9. Сайт Федерации Рестораторов и Отельеров (ФРиО) - <https://www.frio.ru/company/index.php>

10. Союз управляющих ресторанами (<https://www.frio.ru/projects/soyuz-upravlyayushchikh/>)

- *Электронный образовательный ресурс*

1. Платформа «Академия онлайн обучения турагентов» (<https://travelagentacademy.online/kursy/>)

2. Онлайн академия «Академия туризма и сервиса» (<https://acadtour.ru/>)

3. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ

## ДЛЯ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

<https://dpo.rguts.ru/local/crw/course.php?id=23>

- *Информационные справочные системы, поисковые системы*

1. Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система (informio.ru)
2. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия – информационно-справочная система (garant.ru)
3. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – информационная система (elibrary.ru)

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант»;
2. учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся, с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;
3. лаборатории практической подготовки с оборудованными помещениями: туристско-рекреационного проектирования, музееведения и экскурсионной деятельности, стандартизации и сертификации туристской деятельности, стойка ресепшен, гостиничный номер, стойка рекламных материалов, кафе, конференц-зал и др.;
4. залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;
5. видео-, аудиовизуальные средства обучения;
6. нормативно-правовые и методические материалы.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине **Б1.В.06 «УПРАВЛЕНИЕ ИВЕНТ ИНДУСТРИЕЙ»** для обучающихся **Института научно-педагогического образования 1 курса магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Ивент менеджмент», очной формы обучения.**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Туризма и гостиничного дела  
Сроки изучения дисциплины: 2 семестр  
Форма промежуточной аттестации: экзамен

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости  | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное кол-во баллов |
|---|---|--|----------------------------|
| 1 | Подготовка доклада, презентации, эссе<br>1. Организация: понятие, типы.<br>2. Основные подходы к управлению.<br>3. Основные и связующие функции менеджмента.<br>4. Основные школы управления  | В течение семестра                                   | 10                         |
| 2 | Подготовка доклада, презентации, эссе<br>1. Внешняя и внутренняя среда организации, основные факторы, особенности в индустрии<br>2. Взаимодействие организаций ивент индустрии с факторами внешней среды.<br>3. Характеристики факторов внешней среды<br>4. Анализ влияния наиболее важных факторов среды косвенного воздействия (макросреды) на деятельность организаций event индустрии.<br>5. Особенности и учет в деятельности организаций влияния экономических, политико-правовых, социально-демографических, природно-климатических, экологических, культурных, технико-технологических (научно-технических) и др. факторов. | В течение семестра                                   | 10                         |
| 3 | Подготовка доклада, презентации, эссе   | 4  | 10                         |

|   |   |                           |                   |
|---|---|---------------------------|-------------------|
|   | 1.Значение грамотного выбора и построения организационной структуры управления для эффективной деятельности организации.<br>2.Традиционные и новые типы организационных структур и их применение в event индустрии<br>3.Линейная структура управления.<br>4.Функциональная структура управления.<br>5.Международный опыт и основные тенденции построения организационных структур управления в турфирмах, гостиничном и ресторанном бизнесе и ивент индустрии |                           |                   |
| 4 | Подготовка доклада, презентации, контрольная работа<br>1.Стратегическое управление: сущность, основные элементы.<br>2.Система планов предприятия.<br>3.Стратегическое планирование: особенности, основные этапы.<br>4.Методы стратегического анализа. SWOT-анализ.<br>5.Планирование бизнес-портфеля.   | <i>В течение семестра</i> | 10                |
| 5 | Подготовка доклада, презентации, эссе<br>1.Основные элементы и типы организационной культуры.<br>2.Особенности организационной культуры российских предприятий.<br>3.Зависимость организационной культуры от вида деятельности, размера, этапа жизненного цикла предприятия, формы собственности и управления и других факторов<br>5.Формирование и анализ организационной культуры.  | <i>В течение семестра</i> | 10                |
| 6 | Подготовка доклада, презентации, эссе<br>Правовые основы регулирования ивент индустрии  | <i>В течение семестра</i> | 10                |
| 5 | <i>Посещение занятий</i>  | <i>В течение семестра</i> | 10                |
|   | <b>ЭКЗАМЕН</b>  |                           | <b>30</b>         |
|   | <b>ИТОГО</b>  |                           | <b>100 баллов</b> |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

| № | Виды текущего контроля успеваемости   | Максимальное кол-во баллов |
|---|---|----------------------------|
| 1 | <i>Контрольная работа:</i><br>1. Человеческий потенциал, его составляющие.<br>2. Основные теории мотивации. | 5                          |

|   |   |    |
|---|---|----|
|   | <p>3. Основные элементы системы мотивации.</p> <p>4. Различные формы оплаты и стимулирования труда.</p> <p>5. Различные формы морального стимулирования</p> <p>6. Сущность стратегического управления.</p> <p>7. Основные элементы стратегического управления.</p> <p>8. Стратегическая пирамида.</p> <p>9. Система планов предприятия</p> <p>10. SWOT-анализ</p>   |    |
| 2 | <i>Выступление на семинаре</i>  | 10 |
| 3 | <p><i>Подготовка доклада:</i></p> <p>1. Современные методы и основные типы менеджмента. Зарубежный опыт и особенности управления в России</p> <p>2. Организация: понятие, типы, основные подходы к управлению, основные и связующие функции менеджмента</p> <p>3. Внешняя и внутренняя среда организации, основные факторы, особенности в event индустрии</p> <p>4. Организационные структуры управления предприятиями event индустрии, организация взаимодействия</p> <p>5. Власть, полномочия, лидерство, стили управления в теории и практике управления предприятиями event индустрии</p> <p>6. Формирование человеческого потенциала, теории мотивации, системы мотивации персонала в организациях event индустрии</p> <p>7. Стратегическое управление и планирование на предприятиях event индустрии</p> <p>8. Правовые основы регулирования event индустрии</p> <p>9. Анализ влияния наиболее важных факторов среды прямого воздействия (микросреды) на деятельность организаций event индустрии - поставщики, смежники, посредники, потребители, конкуренты, контактные аудитории.</p> <p>10. Факторы внутренней среды event предприятий.</p> | 5  |
| 4 | <p><i>Написание реферата:</i></p> <p>1. Понятие организационной структуры, значение ее правильного выбора и построения для эффективной деятельности организации.</p> <p>2. Традиционные и новые типы организационных структур и их применение в event индустрии</p> <p>3. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структуры управления.</p> <p>4. Новые виды организационных структур управления и их применение в event индустрии (команда единомышленников, эдхократическая организация, предпринимательская организация).</p> <p>5. Международный опыт и основные тенденции построения организационных структур управления в турфирмах, гостиничном и ресторанном бизнесе и event индустрии</p>   | 15 |

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | <p>6. Стратегическое управление: особенности, основные этапы; применение в event индустрии</p> <p>7. Основные элементы и типы организационной культуры.</p> <p>8. Особенности организационной культуры российских предприятий и предприятий event индустрии.</p> <p>9. Зависимость организационной культуры от вида деятельности, размера, этапа жизненного цикла предприятия, формы собственности и управления и других факторов.</p> <p>10. Современные требования к работникам и менеджерам предприятий event индустрии.</p>  |    |
| 5 | <p><i>Презентация:</i></p> <p>1. Внешняя и внутренняя среда организации, основные факторы, особенности в индустрии</p> <p>2. Взаимодействие организаций ивент индустрии с факторами внешней среды.</p> <p>3. Характеристики факторов внешней среды</p> <p>4. Основные элементы и типы организационной культуры.</p> <p>5. Особенности организационной культуры российских предприятий.</p> <p>6. Традиционные и новые типы организационных структур и их применение в. event индустрии</p> <p>7. Линейная структура управления.</p> <p>8. Функциональная структура управления.</p> <p>9. Международный опыт и основные тенденции построения организационных структур управления в турфирмах, гостиничном и ресторанном бизнесе и ивент индустрии</p> | 10 |
|   |  |    |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».
- Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости в соответствии с набранными обучающимся баллами по дисциплинам, завершающихся экзаменом**

|                                    |                          |       |                        |             |              |        |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

**Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости**

|                      |     |       |       |       |       |        |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Туризма и гостиничного дела**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.В.06 УПРАВЛЕНИЕ ИВЕНТ ИНДУСТРИЕЙ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

**1.Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единиц.

**2.Семестр освоения дисциплины: 2 семестр**

**3.Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Управление ивент индустрией» соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Ивент менеджмент и построена в соответствии с ООП (ОПОП).

Целью освоения дисциплины является: изучение основных понятий и категорий менеджмента, приобретение практических навыков управленческой деятельности, выработка компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности в ивент индустрии

Обучение ведется на русском языке.

**4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

| Шифр компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                    |               |
|------------------|--|--|--------------------|---------------|
|                  |  | Очная форма обучения                           | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| <b>1</b>         | <b>3</b>   | <b>5</b>                                       | <b>6</b>           | <b>7</b>      |
| <b>УК-1</b>      | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;  | 2  |                    |               |
| <b>УК-1.1</b>    | Знает методы анализа проблемных ситуаций при выработке стратегии действий и этапы выработки стратегии действий с учетом критического анализа проблемных ситуаций | 2  |                    |               |
| <b>УК-1.2</b>    | Проводит критический анализ проблемных ситуаций для выработки стратегии действий;  | 2  |                    |               |
| <b>УК-1.3</b>    | Вырабатывает стратегию действий для решения выявленных проблем;  | 2  |                    |               |

|        |  |   |  |  |
|--------|--|---|--|--|
| УК-1.4 | Обладает навыками использования методов анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;  | 2 |  |  |
| УК-1.5 | Владеет процедурой выработки стратегии действий для решения выявленных проблем;  | 2 |  |  |
| ПК-2   | Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями  | 2 |  |  |
| ПК-2.1 | Обладает знаниями различных подходов к выявлению и формулировке проблем управления, отечественного и зарубежного опыта решения актуальных проблем управления   | 2 |  |  |
| ПК-2.2 | Проводить комплексную оценку результатов исследований, выявляет и формулирует проблему в теоретической и прикладной области  | 2 |  |  |
| ПК-2.3 | Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями проводить комплексную оценку результатов исследований | 2 |  |  |
| ПК-2.4 | Владеет методологией и методикой проведения исследований актуальных проблем управления   | 2 |  |  |
| ПК-2.5 | Владеет навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований  | 2 |  |  |

## 5.Краткое содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц, **180** академических часов.

### Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|-------------------|---------|---|---|
|   |                   |         |   |   |

|          |  |          | Занятия<br>лекционно | Занятия<br>семинарско | Самостояте<br>льная | Контроль |                |
|----------|--|----------|----------------------|-----------------------|---------------------|----------|----------------|
| <b>1</b> | Организация:<br>понятие, типы,<br>основные подходы к<br>управлению,<br>основные и<br>связующие функции<br>менеджмента. | <b>2</b> | 2                    | <b>4</b>              | <b>20</b>           |          |                |
| <b>2</b> | Внешняя и<br>внутренняя среда<br>организации,<br>основные факторы,<br>особенности в ивент<br>индустрии                 |          | 2                    | <b>4</b>              | <b>26</b>           |          |                |
| <b>3</b> | Организационные<br>структуры управления<br>предприятиями в<br>ивент индустрии,<br>организация<br>взаимодействия        |          | 2                    | <b>4</b>              | <b>20</b>           |          |                |
| <b>4</b> | Стратегическое<br>управление и<br>планирование на<br>предприятиях ивент<br>индустрии                                   |          | 4                    | <b>6</b>              | <b>20</b>           |          |                |
| <b>5</b> | Организационная<br>культура, ее<br>особенности и роль в<br>ивент индустрии   |          | 2                    | <b>4</b>              | <b>20</b>           |          |                |
| <b>6</b> | Правовые основы<br>регулирувания ивент<br>индустрии  | <b>3</b> | 2                    | <b>4</b>              | <b>25</b>           |          |                |
|          |  |          |                      |                       |                     |          |                |
|          | <b>форма контроля</b><br><b>2 семестр</b>  |          |                      |                       |                     |          | <b>экзамен</b> |
|          | <b>Итого часов:</b>  |          | <b>14</b>            | <b>26</b>             | <b>131</b>          | <b>9</b> |                |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Истории цивилизации, физической культуры и спорта,  
философии и социологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.07 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕЖДУНАРОДНОГО  
СПОРТИВНОГО И ОЛИМПИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ»**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): Ивент менеджмент, Спортивная дипломатия,  
Спортивный менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и  
социологии  
Протокол № 01 от «20» октября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и  
социологии  
Протокол № 02 от «07» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и  
социологии  
Протокол № 03 от «06» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и  
социологии  
Протокол № 03 от «12» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и  
социологии  
Протокол № 03 от «09» сентября 2024 г.

Составители: Мельникова Наталия Юрьевна – доктор педагогических наук,  
профессор, заведующая кафедрой ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ  
Трескин Алексей Валерьевич – кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ  
Леонтьева Надежда Сергеевна – кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры ИЦФКиСФиС РГУФКСМиТ  
Леонтьева Любовь Сергеевна – преподаватель кафедры ИЦФКиСФиС  
РГУФКСМиТ

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель предмета «Организационная структура Международного спортивного и Олимпийского движения» - вооружить обучающихся знаниями о структуре современного спортивного и олимпийского движения и высшим руководящим органом - Международным Олимпийским комитетом, которые они смогут использовать в практике своей будущей специальности. Сформировать определенный уровень знаний, способствующий в ходе дальнейшей работы улучшать общественное мнение об олимпийском движении и Олимпийских играх, организациях и персонах в международном спортивном и олимпийском движении.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Дисциплина относится к Блоку 1 части формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина органично связана с отдельными элементами ООП:

– является предшествующей освоению профессиональных дисциплин (модулей) / прохождении отдельных типов практики: Речевые коммуникации в управленческой деятельности, Речевое общение в менеджменте/ Практика по профилю профессиональной деятельности, Преддипломная практика;

– итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период обучения компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|---|--|--|------------------------|
|   | Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции   | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1   | 2  | 3  | 4                      |
| УК-4  | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 2  |                        |

|             |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
|             | УК-4.1.1 – знать современные коммуникативные технологии<br>УК-4.2.1 – уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий<br>УК-4.3.1 – владеть навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий |   |  |
| <b>УК-5</b> | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>УК-5.1.1 – знать особенности национальных культур<br>УК-5.2.1 – уметь учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>УК-5.3.1 – владеть навыками анализа особенностей разнообразных культур   | 2 |  |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

#### Очная форма обучения

| №  | Раздел дисциплины (модуля)  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |         |         |         | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----|---|---------|---|---------|---------|---------|---|
|    |   |         | Занятия   | Занятия | Самосто | Контрол |   |
| 1. | Организационная структура международного спортивного и олимпийского движения – введение в предмет | 2       | 2   | 2       | 10      |         |   |
| 2. | Создание МОК, его структура, состав и основные функции.   | 2       | 2   | 6       | 10      |         |   |

|                     |  |   |           |           |           |  |                    |
|---------------------|--|---|-----------|-----------|-----------|--|--------------------|
| 3.                  | Развитие олимпийского движения в мире в XX в. – организации и персоны, осуществляющие руководство и регулирование олимпийским спортом. МОК и его президенты.                   | 2 | 4         | 6         | 10        |  |                    |
| 4.                  | Развитие олимпийского движения в мире в XXI в. – организации и персоны, осуществляющие руководство и регулирование олимпийским спортом. Современный МОК и его президент Т. Бах | 2 | 2         | 6         | 12        |  |                    |
| <b>Итого часов:</b> |  |   | <b>10</b> | <b>20</b> | <b>42</b> |  | <b>Дифф. зачет</b> |

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### **1. Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

#### **Введение в предмет.**

1. Что изучает Организационная структура МСиОД?
2. Что составляет научно-теоретическую и методологическую основы изучения предмета?
3. В чем состоит значение предмета для подготовки магистров в области физической культуры и спорта?

#### **Организационная структура спортивного и олимпийского движения**

1. Основные тенденции развития МСиОД во второй половине XIX в.
2. I Международный атлетический конгресс. Его основные итоги.
3. МОК – высший орган управления МОД.
4. МОК на современном этапе.
5. Какие органы руководят паралимпийским движением?
6. Что входит в содержание понятий «Олимпизм», «Олимпийское движение», «Олимпийские игры»?
7. Приведите примеры использования Олимпийских игр в политических целях.

8. Взаимосвязь олимпийского движения с социальными процессами в обществе.
9. Кто представляет МОК в России на современном этапе? Их вклад в развитие отечественного спорта.
10. Что вы знаете об экологии в олимпийском движении?
11. Что вы знаете о представительстве России в современном олимпийском движении?
12. Что вы знаете о современном МОК (задачи, структура, содержание работы, проблемы)?
13. Создание и первые годы деятельности МОК.
14. Деятельность государственных и общественных организаций по руководству Олимпийским движением в Российской Федерации.
15. Когда был создан Олимпийский комитет России? Каковы его задачи?
16. Роль международных спортивных федераций в олимпийском движении.
17. Национальные Олимпийские комитеты. Что вы о них знаете? Создание и деятельность АНОК.
18. Роль МОК в развитии Олимпийского движения.
19. Дайте характеристику органов управления ОД в США. Как оно отражается на состоянии спорта в стране?
20. Дайте характеристику органов управления ОД в Китае. Как отражается оно на состоянии спорта в стране?
21. Дайте характеристику органов управления ОД в Великобритании. Как отражается оно на спорте страны?
22. Дайте характеристику органов управления ОД в странах Северной Европы. Как отражается оно на состоянии физической культуры и спорта страны?
23. Дайте характеристику органов управления ОД в странах Азии. Как отражается оно на состоянии спорта этих стран?
24. Дайте характеристику органов управления ОД в странах Африканского региона и Латинской Америки.
25. Роль Олимпийского движения в пропаганде «здорового образа жизни» в зарубежных странах. Анализ результатов.
26. Паралимпийский комитет – какие функции он выполняет. Порядок финансирования. Связь с соответствующими международными организациями.
27. Что Вы знаете о Международном Сурдлимпийском комитете и о Спецолимпиадах? Взаимодействие с МОК.
28. Рейтинг США, Китая, Великобритании, Германии в международном Олимпийском движении в XX в. Что определяет этот рейтинг?
29. Рейтинг стран Латинской Америки в международном Олимпийском движении в XX в. Что определяет этот рейтинг?
30. Как бы Вы оценили рейтинг стран Африки в международном Олимпийском движении в XX в. Что определяет этот рейтинг?
31. Как бы Вы оценили рейтинг стран Азии в международном Олимпийском движении в XX в. Что определяет этот рейтинг?
32. Как бы Вы оценили рейтинг стран Северной Европы в международном

- Олимпийском движении в XX в. Что определяет этот рейтинг?
33. Олимпийских реформы в XX в. Расскажите о них.
  34. Положительные и отрицательные аспекты новых олимпийских реформ начала XXI века.
  35. Деятельность Томаса Баха на посту президента МОК. Реформы, проведенные в олимпийском движении под его руководством.
  36. Представительство мировой спортивной общественности в МОК, АМСФ, АНОК.
  37. Органы управления юношеским движением в странах мира.
  38. Состав и общая организация МСиОД.
  39. Миссия и роль МОК в МСиОД
  40. Олимпийские конгрессы I половины XX века.
  41. Олимпийские конгрессы II половины XX века.
  42. Олимпийские конгрессы в третьем тысячелетии.
  43. Права на Олимпийские игры и олимпийскую символику.
  44. Членство в МОК.
  45. Комплектование МОК – право на избрание, процесс пополнения, выборы, признание и статус членов МОК.
  46. Основные обязанности члена МОК.
  47. Исполком МОК. Основные функции.
  48. Президенты МОК.
  49. Комиссии МОК. Основные направления деятельности.
  50. МСФ и их основные функции
  51. Миссия и роль МСФ в составе ОД.
  52. Состав НОК. Миссия и роль НОК.
  53. Выбор города – организатора Олимпийских игр.
  54. Организационный комитет города – организатора Олимпийских игр.
  55. Всемирный Антидопинговый кодекс.
  56. Спортивная программа, включение видов спорта, дисциплин и видов соревнований.
  57. Виды спорта, включаемые в программу Олимпийских игр.
  58. Критерии для включения видов спорта, дисциплин и видов соревнований.
  59. Техническая ответственность МСФ на Олимпийских играх.
  60. Освещение Олимпийских игр средствами массовой информации.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### **а) Основная литература:**

1. Мельникова, Н.Ю. История физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трескин, Н.Ю. Мельникова .— 2-е изд., с изм. и доп. — М. : Спорт : Человек, 2017 .— 432 с. : ил. — ISBN 978-5-906839-97-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641192>
2. Юрьев, Ю. Н. Олимпийский комитет России. История, структура, деятельность : учебное пособие / М. Н. Богомолова; Ю. Н. Юрьев .— Малаховка

: МГАФК, 2014 .— 146 с. <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=772791>

**б) Дополнительная литература:**

1. Столяров, В.И. Современный спорт и олимпийское движение в системе международных отношений: Учебное пособие / С.Ю. Баринов, М.М. Орешкин; В.И. Столяров .— Москва : Издательство «Университетская книга», 2012 .— 240 с. <https://lib.rucont.ru/efd/543029>
2. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 204 с. : ил. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697643>

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Официальный сайт кафедры ИФКСиОО <http://history.sportedu.ru>
2. Официальный сайт МОК [www.ioc.org](http://www.ioc.org)
3. Официальный сайт ОКР <http://www.olympic.ru/>
4. Официальный сайт ЦОА <http://coa.sportedu.ru/>
5. Официальный сайт Минспорта РФ
6. Официальные сайты МСФ, сайты федераций РФ по видам спорта
7. Официальный сайт журнала «Олимпийская панорама» <http://op-tours.ru/>
8. Официальные сайты Всемирных летних и зимних Универсиад.
9. Официальные сайты периодической печати в области физической культуры и спорта

**г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

- программное обеспечение дисциплины (модуля):
- Операционная система – Microsoft Windows 10;
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;
- Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

**современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система <https://informio.ru>
2. Министерство спорта Российской Федерации: Деятельность физической культуры и массового спорта. Статистическая информация – профессиональная база данных ([minsport.gov.ru](http://minsport.gov.ru))  
Режим доступа: свободный

3. Олимпийский комитет России – профессиональная база данных (olympic.ru) - Режим доступ: свободный

– *Электронный образовательный ресурс*

– Информационные справочные системы, поисковые системы

1. Информационный портал «Информо» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система  
<https://informio.ru>

2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – информационная система (elibrary.ru)

Режим доступа: с использованием логина и пароля

3. Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий – информационная система (minsport.gov.ru)

Режим доступа: свободный

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «Организационная структура современного международного спортивного и олимпийского движения» для обучающихся 1 курса института Научно-педагогического образования, направления 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Спортивная дипломатия», «Спортивный менеджмент», «Ивент менеджмент» очной формы обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и социологии

Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 семестр

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| №  | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости   | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Макс. кол-во баллов |
|----|--|--|---------------------|
| 1. | Письменный опрос 1 МОК и его президенты.   | 27   | 6                   |
| 2. | Письменный опрос 2 Развитие олимпийского движения в мире в XXI в. – организации и персоны, осуществляющие руководство и регулирование олимпийским спортом. | 30   | 6                   |
| 3. | Письменный опрос 3 Современный МОК и его президент Т. Бах  | 35   | 6                   |
| 4. | Тест   | 42   | 25                  |
| 5. | Устный опрос 1 Организационная структура международного спортивного и олимпийского движения.   | 34   | 7                   |
| 6. | Устный опрос 2 Создание МОК, его структура, состав и основные функции.   | 38   | 7                   |
| 7. | Устный опрос 3 Развитие олимпийского движения в мире в XX в. – организации и персоны, осуществляющие руководство и регулирование                           | 43   | 7                   |

|     |                      |       |                       |
|-----|----------------------|-------|-----------------------|
|     | олимпийским спортом. |       |                       |
| 8.  | Доклад, презентация  | 27-40 | 6                     |
| 9.  | Реферат              | 27-40 | 10                    |
| 10. | Дифф. зачет          | 43    | 20                    |
|     | <b>ИТОГО</b>         |       | <b>100<br/>баллов</b> |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

| № | Виды текущего контроля успеваемости | Максимальное кол-во баллов |
|---|-------------------------------------|----------------------------|
|   | Доклад, презентация                 | 6                          |
|   | Реферат                             | 10                         |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом**

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

|                      |     |       |       |       |       |        |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Истории цивилизации, физической культуры и спорта, философии и  
социологии**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.07 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВРЕМЕННОГО  
МЕЖДУНАРОДНОГО СПОРТИВНОГО И ОЛИМПЕЙСКОГО  
ДВИЖЕНИЯ»**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): Ивент менеджмент, Спортивная дипломатия,  
Спортивный менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 2 зачетные единицы.

**2. Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** 2.

**3. Цель освоения дисциплины (модуля):** вооружить обучающихся знаниями о структуре современного спортивного и олимпийского движения и высшим руководящим органом - Международным Олимпийским комитетом, которые они смогут использовать в практике своей будущей специальности. Сформировать определенный уровень знаний, способствующий в ходе дальнейшей работы улучшать общественное мнение об олимпийском движении и Олимпийских играх, организациях и персонах в международном спортивном и олимпийском движении.

Дисциплина реализуется на русском языке.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

*УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;*

*УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.*

**5. Краткое содержание дисциплины (модуля):**

**Очная форма обучения**

| №  | Раздел дисциплины (модуля)  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |       |       |       | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----|---|---------|---|-------|-------|-------|---|
|    |   |         | Занят   | Занят | Самос | Контр |   |
| 1. | Организационная структура международного спортивного и олимпийского движения – введение в предмет | 2       | 2   | 2     | 10    |       |   |
| 2. | Создание МОК, его структура, состав и основные функции.   | 2       | 2   | 6     | 10    |       |   |

|                        |  |   |           |           |           |  |                    |
|------------------------|--|---|-----------|-----------|-----------|--|--------------------|
| 3.                     | Развитие олимпийского движения в мире в XX в. – организации и персоны, осуществляющие руководство и регулирование олимпийским спортом. МОК и его президенты.                   | 2 | 4         | 6         | 10        |  |                    |
| 4.                     | Развитие олимпийского движения в мире в XXI в. – организации и персоны, осуществляющие руководство и регулирование олимпийским спортом. Современный МОК и его президент Т. Бах | 2 | 2         | 6         | 12        |  |                    |
| <b>Итого часов: 72</b> |  |   | <b>10</b> | <b>20</b> | <b>42</b> |  | <b>Дифф. зачет</b> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра туризма и гостиничного дела**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.08 СОБЫТИЙНЫЙ МАРКЕТИНГ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса  
Протокол № 14 от «13» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 6 от «11» октября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры Туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «12» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «16» сентября 2024 г.

Составитель: Толстых Оксана Николаевна, кандидат географических наук,  
доцент кафедры туризма и гостиничного дела,

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Событийный маркетинг» является формирование научного представления в области методологии и методики событийного маркетинга, его специфики, тенденций и перспектив развития, обучить конкретным инструментам управления спросом на событие для различных целевых аудиторий, путём формирования компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения основной образовательной программы на русском языке.

Задачи дисциплины:

- дать студентам понятие событийного маркетинга как одной из составляющих интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- привить навыки планирования и реализации событий;
- научить анализу и оценке эффективности событий.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Данная дисциплина предназначена для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина «Событийный маркетинг» относится к дисциплинам вариативной части.

Дисциплина «Событийный маркетинг» органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана:

- изучение дисциплины базируется на освоении следующих дисциплин/практик – «Теория и практика организации крупных спортивных международных соревнований», «Технологии организации массовых мероприятий», «Управление ивент индустрией», «Межкультурное деловое общение», «Ознакомительная практика» и др.
- изучение дисциплины предшествует освоению следующих дисциплин/практик – «Управление человеческими ресурсами в ивент индустрии», «Организационное проектирование в ивент индустрии», «Речевые коммуникации в управленческой деятельности», «Цифровизация в туризме», «Практика по профилю профессиональной деятельности» и др.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| <b>Шифр компетенции / код индикатора (ов) достиген</b> | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b> | <b>Этап формирования компетенции (номер семестра)</b> |
|--|---|---|
|--|---|---|

|      | Наименование компетенции /<br>наименование индикатора (ов)<br>достижения компетенции  | Очная<br>форма<br>обучения | Заочная<br>форма<br>обучения |
|------|---|----------------------------|------------------------------|
| 1    | 2   | 3                          | 4                            |
| ПК-2 | Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями | 2                          |                              |
|      | <i>Знать: подходы к выявлению и формулировке проблем управления</i>   | 2                          |                              |
|      | <i>Уметь: выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области</i>  | 2                          |                              |
|      | <i>Владеть: методикой выявления проблем управления и способностью их корректной формулировки</i>  | 2                          |                              |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **5 зачетных единицы, 180 академических часов.**

#### Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины<br>(модуля)              | Семестр | Виды учебной работы,<br>включая самостоятельную<br>работу обучающихся в<br>соответствии с учебным<br>планом (в академических<br>часах) |                                  |                     | Форма<br>проме<br>жуточн<br>ой<br>аттеста<br>ции ( <i>по<br/>семест<br/>рам</i> ) |
|---|--|---------|--|----------------------------------|---------------------|---|
|   |  |         | Занятия<br>лекционног  | Занятия<br>семинарско<br>го типа | Самостояте<br>льная |   |
| 1 | Введение в событийный маркетинг. Индустрия | 2       | 2  | 2                                | 10                  |   |

|                        |   |           |           |            |          |  |                |
|------------------------|---|-----------|-----------|------------|----------|--|----------------|
|                        | развлечений и массовых и корпоративных мероприятий    |           |           |            |          |  |                |
| 2                      | История развития и становления событийного маркетинга | 2         | 2         | 10         |          |  |                |
| 3                      | Понятие и специфика событийного маркетинга            | 2         | 2         | 10         |          |  |                |
| 4                      | Типология и классификация событий/мероприятий         | 2         | 2         | 20         |          |  |                |
| 5                      | Субъекты event индустрии                              | 2         | 2         | 10         |          |  |                |
| 6                      | Инструменты событийного маркетинга                    | 2         | 2         | 20         |          |  |                |
| 7                      | Планирование и продвижение события                    |           | 4         | 11         |          |  |                |
| 8                      | Организация и управление событийным маркетингом       | 2         | 6         | 20         |          |  |                |
| 9                      | Оценка эффективности события                          |           | 4         | 20         |          |  |                |
| <b>Итого часов:180</b> |   | <b>14</b> | <b>26</b> | <b>131</b> | <b>9</b> |  | <b>Экзамен</b> |

## 5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложение к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

### *Перечень примерных контрольных вопросов к экзамену*

1. Место событийного маркетинга в системе маркетинговых коммуникаций.
2. Понятие событийного маркетинга, его основное содержание, достоинства событийного маркетинга.
3. История развития российского event бизнеса
4. Специфика управления event проектами в России и за рубежом.
5. Подходы к определению события. Определение и изучение событий. Формы и виды событий.

6. Принципы успешности событий
7. Концепция событийного маркетинга: разработка, проведение и анализ мероприятия.
8. Классификация акций событийного маркетинга в контексте общих задач промо-маркетинга: мероприятие по запуску бренда, новой продукции для прессы (press launch), мероприятие по запуску бренда/новой продукции для приглашенных гостей с максимальным PR освещением (PR launch), собственное мероприятие по продвижению бренда, продукции, итоговое мероприятие по завершению промоушена, конкурса и розыгрыша призов, спонсорское мероприятие (генеральный спонсор, титульный спонсор, официальный спонсор, эксклюзивный поставщик, информационный спонсор и т.д.), благотворительность; BTL; партизанские акции; product placement; ambient media; фестивали, ярмарки, выставки; массовые event мероприятия, тест-драйвы; PR-мероприятия (пресс-конференции и т.п.), имиджевые акции; корпоративные события.
9. Креатив в event мероприятиях.
10. Событие как проект.
11. План маркетингового мероприятия: этапы разработки.
12. Идея и предложение, исследование выполнимости, цели и задачи события, требования, условия выполнения, план выполнения, мониторинг и оценка результатов.
13. Особенности создания необходимых рабочих документов (бриф, презентация, план действий, пресс-релиз, приглашения, check-list, смета и т.п.).
14. Структура и содержательная часть отчетов по проведенным мероприятиям.
15. Логистика и управление мероприятием.
16. Способы и методы продвижения события.
17. Маркетинговая эффективность мероприятий.
18. Цели маркетинговых мероприятий при организации события.
19. Как добиться максимального эффекта от акции для последующего построения отношений с клиентами: масс медиа, директ-маркетинг, промоушн маркетинг.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### **а) Основная литература:**

1. Шурчкова, Ю.В. Современные инструменты маркетинговых коммуникаций / Ю.В. Шурчкова .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010 .— 85 с. — 83 с. <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=228092>
2. Шевченко, Д. А. Основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : ил., табл. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686477>

3. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). <https://urait.ru/bcode/518856>

б) Дополнительная литература:

1. Балан В.П. Практический менеджмент: Учебное пособие / Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И. - Воронеж Научная книга, 2017. - 227 с.

2. Баринов В.А. Организационное проектирование. Учебник - М.: Инфра-М., 2018. - 384 с.

3. Шурчкова, Ю.В. Современные инструменты маркетинговых коммуникаций / Ю.В. Шурчкова. — Воронеж: Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010. — 85 с. — 83 с. <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=228092>

4. Шевченко, Д. А. Основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 268 с.: ил., табл. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686477>

5. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). <https://urait.ru/bcode/518856>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).

2. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.

3. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.

4. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

5. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

6. <http://gramota.ru/> – «Грамота» – справочно-информационный портал

7. <http://www.libertarium.ru/library> – социология в библиотеке либертариум.

8. <http://soc.lib.ru/> - библиотека Социологии, Психологии, Управления.

9. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - Библиотека Гумер – социология

10. <http://politsocio.uapa.ru/ru/issue/2013/02/> - Журнал Вопросы политологии и социологии

11. <http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html> - Институт социологии Российской академии наук

12. <https://event-live.ru/> – «Живи событиями» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии

13. <http://www.event-forum.ru/> – «Ивент форум» – портал для профессионалов ивент индустрии

14. <https://eventmarket.ru/> – «Ивент маркет» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

Операционная система – Microsoft Windows 10;

Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;

Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система  
<https://informio.ru>

2. Министерство экономического развития Российской Федерации <https://economy.gov.ru/>

3. Единый Федеральный реестр туроператоров  
[https://economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestry\\_turizm/edinyy\\_federalnyy\\_reestr\\_turoperatorov/](https://economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestry_turizm/edinyy_federalnyy_reestr_turoperatorov/)

4. Сайт «Росаккредитация» - <https://fsa.gov.ru/about/>

5. Реестр классифицированных объектов: гостиницы и иные средства размещения (<https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry/reestr-klassifitsirovannykh-obektov-gostinitsy-i-inye-sredstva-razmeshcheniya/>)

6. Базы данных ивент-анализа <https://all-politologija.ru/knigi/politicheskij-analiz-i-prognozirovanie-axremenko/bazi-dannix-ivent-analiza>

7.

8. База Event и Праздничных агентств России  
<https://www.parsic.ru/db-event-agency.html>

9.

10. Данные ивент-анализа (событийные данные)  
[https://studme.org/344356/politologiya/dannye\\_ivent\\_analiza\\_sobytiynye\\_dannye](https://studme.org/344356/politologiya/dannye_ivent_analiza_sobytiynye_dannye)

11. Сайт Федерации Ревизоров Гостеприимства (ФЕРЕГО)-  
<https://revizorsrussia.ru/>

12. Эксперты федерации (<https://revizorsrussia.ru/experts>)

13. Сайт Федерации Рестораторов и Отельеров (ФРиО) -  
<https://www.frio.ru/company/index.php>

14. Союз управляющих ресторанами  
(<https://www.frio.ru/projects/soyuz-upravlyayushchikh/>)

15. Сайт Российской Гостиничной Ассоциации - <https://rha.ru/>

16. Классификация гостиниц (<https://rha.ru/hotel-ranking> )

- *Электронный образовательный ресурс*

1. Платформа «Академия онлайн обучения турагентов» (<https://travelagentacademy.online/kursy/>)

2. Онлайн академия «Академия туризма и сервиса» (<https://acadtour.ru/>)

- *Информационные справочные системы, поисковые системы*

1. Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru))

2. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия – информационно-справочная система ([garant.ru](http://garant.ru))

3. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – информационная система ([elibrary.ru](http://elibrary.ru))

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1.Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.

2.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

3.Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «СОБЫТИЙНЫЙ МАРКЕТИНГ» для обучающихся Института научно-педагогического образования 1 курса магистратуры, направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности (профилю) «Ивент менеджмент» очной формы обучения.

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: туризма и гостиничного дела

Сроки изучения дисциплины (модуля): 2 семестр очно

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости  | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное кол-во баллов |
|---|---|--|----------------------------|
| 1 | Посещение занятий   | В течение семестра                                   | 20                         |
| 2 | Собеседование на семинаре «Инновационные подходы к событийному маркетингу»                                  | В течение семестра                                   | 10                         |
| 3 | Собеседование на семинаре «Организация B2B событий»   | В течение семестра                                   | 10                         |
| 4 | Собеседование на семинаре «Креативная разработка события»   | В течение семестра                                   | 10                         |
| 5 | Выступление с докладом/сообщением в виде презентации на семинаре «Новые технологии в разработке PR-событий» | В течение семестра                                   | 10                         |
| 8 | Выполнение тестового задания по темам 1-5   | В течение семестра                                   | 20                         |
| 9 | Экзамен   |  | 20                         |
|   | <b>ИТОГО</b>  |  | <b>100 баллов</b>          |

Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия

| № | Виды текущего контроля успеваемости | Максимальное кол-во баллов |
|---|-------------------------------------|----------------------------|
|---|-------------------------------------|----------------------------|

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Выступление на семинаре по темам 1-5                 | 5  |
| 2 | Контрольная работа по темам 1-5                      | 15 |
| 4 | Эссе (индивидуальная творческая работа) по темам 1-5 | 15 |
| 5 | Дополнительное тестирование по темам 1-5             | 15 |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом**

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Туризма и гостиничного дела**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.В.08 СОБЫТИЙНЫЙ МАРКЕТИНГ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.**

**2. Семестр освоения дисциплины: 2 семестр (очно)**

### **3. Цели освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Событийный маркетинг» является формирование научного представления в области методологии и методики событийного маркетинга, его специфики, тенденций и перспектив развития, обучить конкретным инструментам управления спросом на событие для различных целевых аудиторий, путём формирования компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения основной образовательной программы на русском языке.

Задачи дисциплины:

- дать студентам понятие событийного маркетинга как одной из составляющих интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- привить навыки планирования и реализации событий;
- научить анализу и оценке эффективности событий.

Дисциплина реализуется на русском языке.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|---|---|--|------------------------|
|   |   | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1   | 2   | 3  | 4                      |
| ПК-2  | Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями | 2  |                        |
|   | <i>Знать: подходы к выявлению и формулировке проблем управления</i>   | 2  |                        |
|   | <i>Уметь: выявлять и формулировать проблему в теоретической и прикладной области</i>  | 2  |                        |
|   | <i>Владеть: методикой выявления проблем управления и способностью их корректной формулировки</i>  | 2  |                        |

## 5. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Очная форма обучения

| №                      | Раздел дисциплины (модуля)  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                            |                 |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|------------------------|---|---------|---|----------------------------|-----------------|----------|---|
|                        |   |         | Занятия лекционных  | Занятия семинарско-го типа | Самостоятельная | Контроль |   |
| 1                      | Введение в событийный маркетинг. Индустрия развлечений и массовых и корпоративных мероприятий | 2       | 2   | 2                          | 10              |          |   |
| 2                      | История развития и становления событийного маркетинга   |         | 2   | 2                          | 10              |          |   |
| 3                      | Понятие и специфика событийного маркетинга  |         | 2   | 2                          | 10              |          |   |
| 4                      | Типология и классификация событий/мероприятий   |         | 2   | 2                          | 20              |          |   |
| 5                      | Субъекты event индустрии  |         | 2   | 2                          | 10              |          |   |
| 6                      | Инструменты событийного маркетинга  |         | 2   | 2                          | 20              |          |   |
| 7                      | Планирование и продвижение события  |         |   | 4                          | 11              |          |   |
| 8                      | Организация и управление событийным маркетингом   |         | 2   | 6                          | 20              |          |   |
| 9                      | Оценка эффективности события  |         |   | 4                          | 20              |          |   |
| <b>Итого часов:180</b> |   |         | <b>14</b>   | <b>26</b>                  | <b>131</b>      | <b>9</b> | <b>Экзамен</b>                                |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Туризма и гостиничного дела**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.В.09 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В ИВЕНТ  
ИНДУСТРИИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса  
Протокол № 14 от «13» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 6 от «11» октября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры Туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «12» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «16» сентября 2024 г.

Составитель:

Авилова Наталья Леонидовна, доктор исторических наук, профессор  
кафедры Туризма и гостиничного дела

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами в ивент индустрии» соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Ивент менеджмент и построена в соответствии с ООП (ОПОП).

Целью освоения дисциплины является: Целью преподавания дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является подготовка выпускников к организационно-управленческой, предпринимательской и информационно-аналитической деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня, способных:

- решать задачи по работе с человеческими ресурсами в рамках функциональных подразделений;
- участвовать в разработке политик и программ по управлению персоналом компании;
- участвовать в реализации стратегии компании по управлению человеческими ресурсами.

Обучение ведется на русском языке.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Место дисциплины «Управление человеческими ресурсами в ивент индустрии» в структуре образовательной программы: дисциплина для магистрантов является составной частью учебного процесса и реализуется на 4 курсе обучения, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Ивент менеджмент и является обязательным этапом обучения.

Данная дисциплина органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении дисциплин таких как: «Современные научные проблемы управления», «Проектный и процессный подходы в управлении», «Развитие теории и методологии менеджмента» и др.;
- является предшествующей освоению профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом: «Организационное проектирование в ивент индустрии», и др.;
- итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период изучения дисциплины компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Этап формирования компетенции |
|------------------|---|-------------------------------|
|------------------|---|-------------------------------|

|         | наименование  | (номер семестра)     |                    |               |
|---------|---|----------------------|--------------------|---------------|
|         |   | Очная форма обучения | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| 1       | 3   | 5                    | 6                  | 7             |
| УК-4    | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  | 2                    |                    |               |
| УК-4.1. | Обладает знаниями современных коммуникативных технологий, иностранным (ыми) языком (ми) для реализации современных коммуникативных технологий   | 2                    |                    |               |
| УК-4.2  | Умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий  | 2                    |                    |               |
| УК-4.3  | Умеет общаться общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии  | 2                    |                    |               |
| УК-4.4. | Владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий  | 2                    |                    |               |
| УК-4.5  | Владеет иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия  | 2                    |                    |               |
| УК-6    | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки   | 2                    |                    |               |
| УК-6.1  | Оценивает свои личностные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.<br>подходы к определению приоритетов деятельности,<br>подходы к совершенствованию собственной деятельности          | 2                    |                    |               |
| УК-6.2  | Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. | 2                    |                    |               |

|               |   |   |  |  |
|---------------|---|---|--|--|
| <b>УК-6.3</b> | Владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности, методами расчета показателей оценки деятельности, навыками оценки результатов собственной деятельности и самооценки для совершенствования собственной деятельности | 2 |  |  |
| <b>УК-6.4</b> | Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях повышенной сложности и неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов.   | 2 |  |  |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц, **180** академических часов.

#### Очная форма обучения

| №        | Раздел дисциплины   | Семестр  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                    |                     |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|---|----------|---|--------------------|---------------------|----------|---|
|          |   |          | Занятия лекционно   | Занятия семинарско | Самостояте<br>льная | Контроль |   |
| <b>1</b> | Человеческие ресурсы как объект управления  | <b>4</b> | 2   | 2                  | 30                  |          |   |
| <b>2</b> | Теоретические и методологические основы формирования и управления человеческими ресурсами |          | 2   | 4                  | 30                  |          |   |
| <b>3</b> | Система, стратегия и политика управления человеческими ресурсами                          |          | 2   | 4                  | 20                  |          |   |

|                     |  |  |           |           |            |  |                  |
|---------------------|--|--|-----------|-----------|------------|--|------------------|
| 4                   | Формирование кадрового состава и адаптация |  | 2         | 2         | 20         |  |                  |
| 5                   | Организация труда                          |  | 2         | 2         | 20         |  |                  |
| 6                   | Оценка эффективности управления персоналом |  |           | 4         | 32         |  |                  |
|                     | <b>форма контроля</b><br><i>2 семестр</i>  |  |           |           |            |  | <b>диф.зачет</b> |
| <b>Итого часов:</b> |  |  | <b>10</b> | <b>18</b> | <b>152</b> |  |                  |

**5.Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

**5.1. Оценочные средства** для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (*Приложение к рабочей программе дисциплины*).

**5.2. Перечень оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме докладов в виде электронной презентации, промежуточная аттестация в форме экзамена.

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:**

1. Концептуальные основы, принципы и функции кадровой политики организации.
2. Этапы разработки и основные задачи кадровой политики. Факторы (условия) эффективности стратегического УЧР.
3. Место и роль стратегического решения в УЧР. Программно-целевой подход к реализации стратегического решения в сфере УЧР.
4. Стратегический механизм управления человеческими ресурсами.
5. Принципы функционирования и развития управляющей системы организации.
6. Функциональные подсистемы в управлении человеческими ресурсами.
7. Направления и схема осуществления кадровой деятельности в рамках кадровой политики организации.
8. Задачи управления человеческими ресурсами в повседневной кадровой работе (оперативный уровень реализации кадровой политики).
9. Стратегическое планирование: сущность, значимость, подходы к осуществлению
10. Стратегическое планирование потребности в персонале. Понятие и условия развития персонала организации.
11. Стратегическое управление развитием и профессиональной ориентацией

персонала.

12. Управление сопротивлением персонала организационным изменениям.
13. Методы воздействия на персонал при реализации стратегического УЧР.
14. Особенности подготовки управленческого персонала стратегического уровня.
15. Система управления человеческими (трудовыми) ресурсами: объект, субъект, цели, задачи, функции, механизм управления.
16. Человеческий потенциал, трудовой потенциал, человеческий капитал: сущность, особенности формирования, количественные и качественные характеристики, взаимосвязь понятий.
17. Процесс воспроизводства человеческих (трудовых) ресурсов: сущность, виды, типы, режимы, стадии воспроизводства.
18. Социально-демографические процессы и их роль в формировании человеческих (трудовых) ресурсов.
19. Процессы распределения и перераспределения трудовых ресурсов по отраслям и видам деятельности: сущность, методы размещения и перемещения трудовых ресурсов.
20. Социально-профессиональная мобильность трудовых ресурсов: формы, условия, уровни, факторы, влияющие на нее.
21. Миграция как территориальная мобильность трудовых ресурсов: сущность, виды, причины, оценка масштабов, интенсивности, результативности и эффективности миграции.
22. Факторы формирования предложения труда: потребность в работе, степень трудовой активности, демографические факторы.
23. Простая модель предложения труда. Решение об участии в рабочей силе. Издержки, связанные с выходом на работу.
24. Факторы влияния на предложение труда: зарплата, время работы, подоходный налог, программы социальной помощи.
25. Эффект отчаявшегося и дополнительного работника в расширенной модели предложения труда. Теория распределения времени.
26. Спрос на рабочую силу на совокупном рынке труда: понятие, виды, структура, факторы, определяющие динамику спроса (повышения и понижения).
27. Эффекты дохода и замещения в предложении труда. Эффекты масштаба и замещения в спросе на труд.
28. Спрос на труд: сущность, структура, механизм и особенности их подстройки в условиях влияния мобильности рабочей силы.
29. Межфирменная мобильность труда и факторы, влияющие на увольнение работников.
30. Социально-экономическая сущность занятости. Занятость как элемент социально-экономической политики.
31. Принципы, виды, формы занятости. Структура занятости населения. Реструктуризация и реаллокации занятости. Структурный эффект.
32. Социально-демографические группы в сфере занятости. Занятость и трудовая мобильность. Занятость в неформальном секторе экономики.
33. Безработица как социальный индикатор экономического развития.

Виды безработицы. Структура и показатели безработицы. Социально-экономические последствия безработицы.

34. Влияние макроэкономических факторов на уровень безработицы. Государственные меры по социальной поддержке безработных.

35. Система образования: понятие, цели, задачи, структура.

36. Профессия, специальность, квалификация: понятия, формы профессиональной подготовки, стадии становления профессионализма.

37. Требования рынка труда к качеству рабочей силы и квалификации работника.

38. Издержки на образование. Выгоды от инвестиций в человеческий капитал. Инвестиции фирмы в человеческий капитал.

39. Содержание понятия «персонал», субъекты и объекты управления. Принципы и структура управления персоналом.

40. Функции и методы управления персоналом. Факторы влияния на управление персоналом. Управление персоналом в системе управления организацией.

41. Оценка экономической эффективности проектирования системы управления персоналом.

42. Программа переподготовки и повышения квалификации персонала. Методы переподготовки и повышения квалификации персонала.

43. Управление персоналом как наука. Объект и предмет науки управления персоналом и их особенности. Принципы управления персоналом.

44. Содержание труда в службах управления персоналом на крупных современных предприятиях и организационная структура службы управления персоналом.

45. Организация отбора и найма персонала. Документы, оформляемые при найме. Подготовка работника к трудоустройству.

46. Профессиональная, психофизиологическая и социально-психологическая адаптация. Организация и эффективность адаптации: отечественный и зарубежный опыт.

47. Организация и информационное обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятия. Виды обучения, рынок образовательных услуг, эффективность обучения.

48. Оценка результатов деятельности службы УП. Текучесть кадров, абсентеизм, социально-психологический климат, качество рабочей силы и другие индикаторы состояния кадровой политики.

49. Программно-целевой подход к реализации стратегического решения в сфере УЧР.

50. Законодательные акты в области оплаты труда и его стимулирования.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

а) Основная литература:

1. Суровцева, Е.С. Стратегия и технология управления человеческими ресурсами : учеб. пособие для самостоят. работы / Е.С. Суровцева. — Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. — 114 с. <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=547931>

2. Райли, М. Управление персоналом в гостеприимстве: учебник / М. Райли. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 191 с. : ил. — (Зарубежный учебник). <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684629>

б) Дополнительная литература:

1. Уокер, Джон Р. Введение в гостеприимство : учебное пособие / Джон Р. Уокер ; ред. Л. В. Речицкая, Г. А. Клебче ; пер. В. Н. Егоров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 736 с. — (Зарубежный учебник). <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684716>

1. Балан В.П. Практический менеджмент: Учебное пособие / Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И. - Воронеж Научная книга, 2017. - 227 с.

2. Баринов В.А. Организационное проектирование. Учебник - М.: Инфра-М., 2018. - 384 с.

3. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с.

4. Дзенс Н.И., Мельникова Ю.Н., Багана Ж. Основы теории межкультурной коммуникации. Учебное пособие - М.: Флинта, 2018. - 308 с.

5. Дусенко, С.В. Этика и этикет в профессиональной деятельности сферы туризма и гостеприимства : учебное пособие / С.В. Дусенко. М.: Спортивная книга, 2019. — 384 с.

6. Дусенко, С.В. Организация туристической деятельности: история, опыт, современные исследования: учебное пособие / С.В. Дусенко. М.: Спортивная книга, 2019. — 203 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).

2. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.

3. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.

4. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

5. <http://gramota.ru/> – «Грамота» – справочно-информационный портал

6. <http://www.libertarium.ru/library> – социология в библиотеке либертариум.

7. <http://soc.lib.ru/> - библиотека Социологии, Психологии, Управления.

8. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - Библиотека Гумер – социология

9. <http://politsocio.uapa.ru/ru/issue/2013/02/> - Журнал Вопросы политологии и социологии

10. <http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html> - Институт социологии Российской академии наук

11. <https://event-live.ru/> – «Живи событиями» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии
12. <http://www.event-forum.ru/> – «Ивент форум» – портал для профессионалов ивент индустрии
13. <https://eventmarket.ru/> – «Ивент маркет» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

1. Операционная система – Microsoft Windows 10;
2. Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
3. Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;
4. Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система  
<https://informio.ru>

2. Лучшие работодатели – лучшие компании для работы в России  
([https://rating.hh.ru/poll?utm\\_source=hh.ru&utm\\_medium=referral&utm\\_campaign=menu\\_new](https://rating.hh.ru/poll?utm_source=hh.ru&utm_medium=referral&utm_campaign=menu_new))

3. Эксперты Федерации Ревизоров Гостеприимства (ФЕРЕГО)-  
(<https://revizorsrussia.ru/experts>)

4. Центр оценки квалификации Федерации рестораторов и отельеров (<https://frio.ru/projects/tsentr-otsenki-kvalifikatsii/>)

- *Электронный образовательный ресурс*

1. Сайт сообщества менеджеров, для постоянного совершенствования своих профессиональных навыков и приобретения новых знаний (<https://www.e-executive.ru/>)
2. Курс по проблематике управления человеческими ресурсами (<https://stepik.org/course/74103/promo>)
3. Платформа «Академия онлайн обучения турагентов» (<https://travelagentacademy.online/kursy/>)
4. Онлайн академия «Академия туризма и сервиса» (<https://acadtour.ru/>)
5. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА  
<https://dpo.rguts.ru/local/crw/course.php?id=231>

*- Информационные справочные системы, поисковые системы*

1. Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru))
2. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия – информационно-справочная система - (<https://www.garant.ru>)
3. Реестр профстандартов Минтруда РФ – информационная система (<https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov>)

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональные компьютеры с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант»;
2. учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся, с указанным выше специализированным оборудованием, комплектом аудиторной мебели, ученической доской;
3. лаборатории практической подготовки с оборудованными помещениями: туристско-рекреационного проектирования, музееведения и экскурсионной деятельности, стандартизации и сертификации туристской деятельности, стойка ресепшен, гостиничный номер, стойка рекламных материалов, кафе, конференц-зал и др.;
4. залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;
5. видео-, аудиовизуальные средства обучения;
6. нормативно-правовые и методические материалы.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**по дисциплине Б1.В.09 «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В ИВЕНТ ИНДУСТРИИ» для обучающихся Института научно-педагогического образования 2 курса магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Ивент менеджмент», очной формы обучения**

### І. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Туризма и гостиничного дела  
Сроки изучения дисциплины: 4 семестр  
Форма промежуточной аттестации: *диф.зачет*

### ІІ. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости  | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное кол-во баллов |
|---|---|--|----------------------------|
| 1 | <i>Выступление на практическом занятии «Человеческие ресурсы как объект управления».</i>  | <i>В течение семестра</i>                            | <i>10</i>                  |
| 2 | <i>Выступление на практическом занятии «Теоретические и методологические основы формирования и управления человеческими ресурсами».</i> | <i>В течение семестра</i>                            | <i>10</i>                  |
| 3 | <i>Выступление на практическом занятии «Система, стратегия и политика управления человеческими ресурсами».</i>                          | <i>В течение семестра</i>                            | <i>10</i>                  |
| 4 | <i>Выступление на практическом занятии «Формирование кадрового состава и адаптация персонала».</i>                                      | <i>В течение семестра</i>                            | <i>10</i>                  |
| 5 | <i>Выступление на практическом занятии «Организация труда»</i>  | <i>В течение семестра</i>                            | <i>10</i>                  |
| 6 | <i>Выступление на практическом занятии «Оценка эффективности управления персоналом».</i>  | <i>В течение семестра</i>                            | <i>10</i>                  |
| 5 | <i>Посещение занятий</i>  | <i>В течение семестра</i>                            | <i>10</i>                  |
|   | <b><i>Диф.зачет</i></b>   |  | <b><i>30</i></b>           |

|              |  |                   |
|--------------|--|-------------------|
| <b>ИТОГО</b> |  | <b>100 баллов</b> |
|--------------|--|-------------------|

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

| № | Виды текущего контроля успеваемости   | Максимальное кол-во баллов |
|---|---|----------------------------|
| 1 | <p><i>Контрольная работа по темам:</i><br/>           «Человеческие ресурсы как объект управления».<br/>           «Система, стратегия и политика управления человеческими ресурсами».<br/>           «Оценка эффективности управления персоналом».</p>   | 5                          |
| 2 | <p><i>Выступление на семинаре:</i><br/>           «Человеческие ресурсы как объект управления».<br/>           «Теоретические и методологические основы формирования и управления человеческими ресурсами».<br/>           «Система, стратегия и политика управления человеческими ресурсами».<br/>           «Формирование кадрового состава и адаптация персонала».<br/>           «Организация труда»<br/>           «Оценка эффективности управления персоналом».</p>     | 10                         |
| 3 | <p><i>Подготовка доклада по темам:</i><br/>           «Человеческие ресурсы как объект управления».<br/>           «Теоретические и методологические основы формирования и управления человеческими ресурсами».<br/>           «Система, стратегия и политика управления человеческими ресурсами».<br/>           «Формирование кадрового состава и адаптация персонала».<br/>           «Организация труда»<br/>           «Оценка эффективности управления персоналом».</p> | 5                          |
| 4 | <p><i>Написание реферата по темам:</i><br/>           «Человеческие ресурсы как объект управления».<br/>           «Теоретические и методологические основы формирования и управления человеческими ресурсами».<br/>           «Система, стратегия и политика управления человеческими ресурсами».<br/>           «Формирование кадрового состава и адаптация персонала».<br/>           «Организация труда»<br/>           «Оценка эффективности управления персоналом».</p> | 15                         |
| 5 | <p><i>Презентация по темам:</i><br/>           «Человеческие ресурсы как объект управления».<br/>           «Теоретические и методологические основы формирования и управления человеческими ресурсами».</p>  | 10                         |

|   |  |
|---|--|
| <p>«Система, стратегия и политика управления человеческими ресурсами».</p> <p>«Формирование кадрового состава и адаптация персонала».</p> <p>«Организация труда»</p> <p>«Оценка эффективности управления персоналом».</p> |  |
|---|--|

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».
- Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом**

|                                    |                          |       |                        |             |              |        |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

**Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего контроля успеваемости**

|                      |     |       |       |       |       |        |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Туризма и гостиничного дела**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.В.09 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В ИВЕНТ  
ИНДУСТРИИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

**1.Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единиц.

**2.Семестр освоения дисциплины:** 4 семестр

### **3.Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами в ивент индустрии» соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Ивент менеджмент и построена в соответствии с ООП (ОПОП).

Целью освоения дисциплины является: Целью преподавания дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является подготовка выпускников к организационно-управленческой, предпринимательской и информационно-аналитической деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня, способных:

- решать задачи по работе с человеческими ресурсами в рамках функциональных подразделений;
- участвовать в разработке политик и программ по управлению персоналом компании;
- участвовать в реализации стратегии компании по управлению человеческими ресурсами.

Обучение ведется на русском языке.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:**

| <b>Шифр компетенции</b> | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   | <b>Этап формирования компетенции (номер семестра)</b> |                           |                      |
|-------------------------|--|---|---------------------------|----------------------|
|                         |  | <b>Очная форма обучения</b>                           | <b>Очно-заочная форма</b> | <b>Заочная форма</b> |
| <b>1</b>                | <b>3</b>   | <b>5</b>  | <b>6</b>                  | <b>7</b>             |
| <b>УК-4</b>             | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 2   |                           |                      |
| <b>УК-4.1.</b>          | Обладает знаниями современных коммуникативных технологий, иностранным (ыми) языком (ми) для реализации современных коммуникативных технологий              | 2   |                           |                      |

|        |   |   |  |  |
|--------|---|---|--|--|
| УК-4.2 | Умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий  | 2 |  |  |
| УК-4.3 | Умеет общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии   | 2 |  |  |
| УК-4.4 | Владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий  | 2 |  |  |
| УК-4.5 | Владеет иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия  | 2 |  |  |
| УК-6   | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки   | 2 |  |  |
| УК-6.1 | Оценивает свои личностные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.<br>подходы к определению приоритетов деятельности,<br>подходы к совершенствованию собственной деятельности                  | 2 |  |  |
| УК-6.2 | Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.         | 2 |  |  |
| УК-6.3 | Владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности, методами расчета показателей оценки деятельности, навыками оценки результатов собственной деятельности и самооценки для совершенствования собственной деятельности | 2 |  |  |
| УК-6.4 | Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях повышенной сложности и неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов.   | 2 |  |  |

## 5. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц, **180** академических часов.

**Очная форма обучения**

| №                   | Раздел дисциплины   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                    |                 |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---------------------|---|---------|---|--------------------|-----------------|----------|---|
|                     |   |         | Занятия лекционно   | Занятия семинарско | Самостоятельная | Контроль |   |
| 1                   | Человеческие ресурсы как объект управления  | 4       | 2   | 2                  | 30              |          |   |
| 2                   | Теоретические и методологические основы формирования и управления человеческими ресурсами |         | 2   | 4                  | 30              |          |   |
| 3                   | Система, стратегия и политика управления человеческими ресурсами                          |         | 2   | 4                  | 20              |          |   |
| 4                   | Формирование кадрового состава и адаптация  |         | 2   | 2                  | 20              |          |   |
| 5                   | Организация труда   |         | 2   | 2                  | 20              |          |   |
| 6                   | Оценка эффективности управления персоналом  |         |   | 4                  | 32              |          |   |
|                     | <b>форма контроля</b><br><b>2 семестр</b>   |         |   |                    |                 |          | <b>диф.зачет</b>                              |
| <b>Итого часов:</b> |   |         | <b>10</b>   | <b>18</b>          | <b>152</b>      |          |   |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Туризма и гостиничного дела**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.10 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ИВЕНТ  
ИНДУСТРИИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса  
Протокол № 14 от «13» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 6 от «11» октября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры Туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «12» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «16» сентября 2024 г.

Составитель:

Шариков Валентин Иванович, кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры Туризма и гостиничного дела

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление в ивент индустрии» является: формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков по организации антикризисного управления в ивент индустрии.

Обучение ведется на русском языке.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Данная дисциплина предназначена для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, по профилю *Ивент менеджмент*.

Дисциплина «Антикризисное управление в ивент индустрии» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Антикризисное управление в ивент индустрии» органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана в соответствии с этапами формирования компетенций:

- изучение дисциплины основано на ранее пройденных дисциплинах – «Теория и практика организации крупных спортивных международных соревнований» и Ознакомительной практике;
- изучение дисциплины предшествует освоению следующих дисциплин – «Организационное проектирование в ивент индустрии», «Управление человеческими ресурсами в ивент индустрии», «Технология MICE мероприятий» и прохождению преддипломной практике.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|--|---|--|------------------------|
|  |   | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1                                      | 2   | 3  | 4                      |
| УК-6                                   | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | 2  |                        |
| УК-                                    | <i>Знать:</i>   | 2  |                        |

|        |  |   |  |
|--------|--|---|--|
| 6.2    | - показатели оценки результатов деятельности   |   |  |
| УК-6.2 | Уметь:<br>- рассчитывать показатели оценки деятельности  | 2 |  |
| УК-3.3 | Владеть:<br>- методами расчета показателей оценки деятельности   | 2 |  |
| ПК-1   | <b>Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b> | 2 |  |
| ПК-1.3 | Знать:<br>- методы управления проектами, в том числе сетевое планирование и управление                         | 2 |  |
| ПК-1.3 | Уметь:<br>- применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления       | 2 |  |
| ПК-1.3 | Владеть:<br>- методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления           | 2 |  |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

#### Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины (модуля) | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                    |                  |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|----------------------------|---------|---|--------------------|------------------|----------|---|
|   |                            |         | Занятия лекционно   | Занятия семинарско | Самостояте льная | Контроль |   |
| 1 | Кризисы на макро-и         | 2       | 4   | 4                  | 19               |          |   |

|          |   |   |           |           |           |  |                   |
|----------|---|---|-----------|-----------|-----------|--|-------------------|
|          | микроуровне в ивент менеджменте                                   |   |           |           |           |  |                   |
| <b>2</b> | Основы действующего законодательства в области банкротства        | 2 | 4         | 4         | 19        |  |                   |
| <b>3</b> | Антикризисное управление: понятие, основные институты             | 2 | 4         | 4         | 19        |  |                   |
| <b>4</b> | Стратегия и тактика антикризисного управления в ивент менеджменте | 2 | 4         | 4         | 19        |  |                   |
|          | <b>Итого часов:</b>   |   | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>76</b> |  | <b>Дифф.зачёт</b> |

**5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля))

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю): вопросы к дифференцированному зачёту.

**Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту**

1. Экономические кризисы и циклическое развитие экономики.
2. Типология кризисов в ивент менеджменте.
3. Основные характеристики кризиса в ивент менеджменте.
4. Зарубежный и исторический опыт антикризисного управления на микроуровне.
5. Параметры, сигнализирующие о начале кризиса в компании сферы ивент менеджмента.
6. Предупреждение кризисов.
7. Подготовка к управлению в условиях кризиса в ивент компании.
8. Технологии проведения "Аудита уязвимости компании".
9. Тренировка антикризисной команды в ивент менеджменте.
10. Разработка сценариев для компании на случай возникновения кризисной ситуации в ивент компании.
11. Создание Плана "Чрезвычайной ситуации".
12. "Побочные эффекты", возникающие при кризисе.

13. Признание кризиса. Сдерживание кризиса (локализация последствий, правило "Золотого часа"). Разрешение кризиса. Извлечение пользы из кризиса
14. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций.
15. Роль государства в рыночной экономике.
16. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций в ивент менеджменте.
17. Роль стратегии в антикризисном управлении ивент компанией.
18. Разработка антикризисной стратегии организации.
19. Реализация выбранной антикризисной стратегии и тактики управления в ивент компании.
20. Организация внедрения антикризисной стратегии в ивент компании.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### **а) Основная литература:**

1. Антикризисное управление : учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 380 с. : табл., схем. – (Учебные издания для магистров). <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710885>
2. Антикризисное управление : учебное пособие / Курлыков О.И.; Волконская А.Г., Казакова Е.С. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-88575-538-2 . <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=673502>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Балан В.П. Практический менеджмент: Учебное пособие / Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И. - Воронеж Научная книга, 2017. - 227 с.
2. Баринов В.А. Организационное проектирование. Учебник - М.: Инфра-М., 2018. - 384 с.
3. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с.
4. Дзенс Н.И., Мельникова Ю.Н., Багана Ж. Основы теории межкультурной коммуникации. Учебное пособие - М.: Флинта, 2018. - 308 с.
5. Дусенко, С.В. Этика и этикет в профессиональной деятельности сферы туризма и гостеприимства : учебное пособие / С.В. Дусенко. М.: Спортивная книга, 2019. – 384 с.
6. Дусенко, С.В. Организация туристической деятельности: история, опыт, современные исследования: учебное пособие / С.В. Дусенко. М.: Спортивная книга, 2019. – 203 с.

7. Егоров В.Н. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 1071 с.

8. Жигун Л.А. Теория менеджмента. теория организации: учебное пособие / Л.А. Жигун. - М.: Инфра-М, 2018 - 320 с.

9. Кондратьев В.В. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий: учеб. пособие / под ред. В.В. Кондратьева. - М.: ИНФРА-М, 2018.- 111 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).

2. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.

3. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.

4. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

5. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

6. <http://gramota.ru/> – «Грамота» – справочно-информационный портал

7. <http://www.libertarium.ru/library> – социология в библиотеке либертариум.

8. <http://soc.lib.ru/> - библиотека Социологии, Психологии, Управления.

9. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - Библиотека Гумер – социология

10. <http://politsocio.uara.ru/ru/issue/2013/02/> - Журнал Вопросы политологии и социологии

11. <http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html> - Институт социологии Российской академии наук

12. <https://event-live.ru/> – «Живи событиями» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии

13. <http://www.event-forum.ru/> – «Ивент форум» – портал для профессионалов ивент индустрии

14. <https://eventmarket.ru/> – «Ивент маркет» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

Операционная система – Microsoft Windows 10;

Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;

Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Информационный портал «Информо» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система  
<https://informio.ru>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации  
<https://economy.gov.ru/> -
3. Единый Федеральный реестр туроператоров -  
([https://economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestry\\_turizm/edinyy\\_federalnyy\\_reestr\\_turoperatorov/](https://economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestry_turizm/edinyy_federalnyy_reestr_turoperatorov/))
4. Сайт «Росаккредитация» - <https://fsa.gov.ru/about/>
5. Реестр классифицированных объектов: гостиницы и иные средства размещения (<https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry/reestr-klassifitsirovannykh-obektov-gostinitsy-i-inye-sredstva-razmesheniya/>)
6. Сайт Федерации Ревизоров Гостеприимства (ФЕРЕГО)-  
<https://revizorsrussia.ru/>
7. Эксперты федерации (<https://revizorsrussia.ru/experts>)
8. Сайт Федерации Рестораторов и Отельеров (ФРиО) -  
<https://www.frio.ru/company/index.php>
9. Союз управляющих ресторанами  
(<https://www.frio.ru/projects/soyuz-upravlyayushchikh/>)
10. Сайт Российской Гостиничной Ассоциации - <https://rha.ru/>
11. Классификация гостиниц (<https://rha.ru/hotel-ranking> )

- *Электронный образовательный ресурс*

1. Платформа «Академия онлайн обучения турагентов»  
(<https://travelagentacademy.online/kursy/>)
2. Онлайн академия «Академия туризма и сервиса»  
(<https://acadtour.ru/>)
3. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
ДЛЯ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА  
<https://dpo.rguts.ru/local/crw/course.php?id=23>

- *Информационные справочные системы, поисковые системы*

1. Информационный портал «Информо» – информационная справочная и поисковая система (informio.ru)
2. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия – информационно-справочная система (garant.ru)
3. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – информационная система (elibrary.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

1. *Мультимедийный класс*, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. *Учебные аудитории* для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. *Залы*: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

*по дисциплине (модулю) Б1.В.Д.10 «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ИВЕНТ ИНДУСТРИИ» для обучающихся Института научно-педагогического 1 курса магистратуры, направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Ивент менеджмент» очной формы обучения.*

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Кафедра: Туризма и гостиничного дела.

Сроки изучения дисциплины: 2-й семестр.

Форма промежуточной аттестации: *дифф. зачёт.*

**II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ**

| <b>№</b> | <b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>   | <b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)</b> | <b>Максимальное количество баллов</b> |
|----------|---|---|---------------------------------------|
| 6.       | Выступление на семинаре по теме № 1 «Кризисы на макро-и микроуровне в ивент менеджменте»                | 24 неделя   | 5                                     |
| 7.       | Выступление на семинаре по теме № 2 «Основы действующего законодательства в области банкротства»        | 27 неделя   | 5                                     |
| 8.       | Выступление на семинаре по теме № 3 «Антикризисное управление: понятие, основные институты»             | 30 неделя   | 5                                     |
| 9.       | Выступление на семинаре по теме № 4 «Стратегия и тактика антикризисного управления в ивент менеджменте» |   | 5                                     |
| 10.      | Реферат по темам № 1-4  | 33 неделя   | 15                                    |
| 11.      | Презентация по темам № 1-4  | 36 неделя   | 10                                    |
| 12.      | Эссе по темам № 1-4   | 40 неделя   | 15                                    |
| 13.      | Посещаемость занятий  | В течение семестра  | 20                                    |
| 14.      | Зачёт с оценкой   |   | 20                                    |
|          | <b>ИТОГО</b>  |   | <b>100 баллов</b>                     |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

| <b>№</b> | <b>Виды текущего контроля успеваемости</b>                         | <b>Максимальное кол-во баллов</b> |
|----------|--|-----------------------------------|
| 1        | <i>Подготовка доклада по темам № 1-4, пропущенным магистрантом</i> | 5                                 |
| 2        | <i>Презентация по разделам № 1-4</i>                               | 10                                |
| 3        | <i>Эссе по темам № 1-4</i>   | 15                                |
| 4        | <i>Подготовка реферата по темам № 1-4</i>                          | 15                                |

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)» 38.04.02 Менеджмент.

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом**

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Туризма и гостиничного дела**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Б1.В.10 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ИВЕНТ  
ИНДУСТРИИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

2. Семестр освоения дисциплины (модуля): 2-й.

3. Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление в ивент индустрии» является: формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков по организации антикризисного управления в ивент индустрии.

Обучение ведется на русском языке.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|--|---|--|------------------------|
|  | Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции  | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1                                      | 2   | 3  | 4                      |
| УК-6                                   | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | 2  |                        |
| УК-6.2                                 | <i>Знать:</i><br>- показатели оценки результатов деятельности   | 2  |                        |
| УК-6.2                                 | <i>Уметь:</i><br>- рассчитывать показатели оценки деятельности  | 2  |                        |
| УК-6.2                                 | <i>Владеть:</i><br>- методами расчета показателей оценки деятельности   | 2  |                        |
| ПК-1                                   | Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями                     | 2  |                        |
| ПК-1.3                                 | <i>Знать:</i>   | 2  |                        |

|        |  |   |  |
|--------|--|---|--|
|        | -методы управления проектами, в том числе сетевое планирование и управление                              |   |  |
| ПК-1.3 | Уметь:<br>- применять методы управления проектами, в том числе методы сетевого планирования и управления | 2 |  |
| ПК-1.3 | Владеть:<br>- методами управления проектами, в том числе методами сетевого планирования и управления     | 2 |  |

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

### Очная форма обучения

| №                   | Раздел дисциплины   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                    |                     |                   | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---------------------|---|---------|---|--------------------|---------------------|-------------------|---|
|                     |   |         | Занятия лекционно   | Занятия семинарско | Самостояте<br>льная | Контроль          |   |
| 1                   | Кризисы на макро-и микроуровне в ивент менеджменте                | 2       | 4   | 4                  | 19                  |                   |   |
| 2                   | Основы действующего законодательства в области банкротства        | 2       | 4   | 4                  | 19                  |                   |   |
| 3                   | Антикризисное управление: понятие, основные институты             | 2       | 4   | 4                  | 19                  |                   |   |
| 4                   | Стратегия и тактика антикризисного управления в ивент менеджменте | 2       | 4   | 4                  | 19                  |                   |   |
| <b>Итого часов:</b> |   |         | <b>16</b>   | <b>16</b>          | <b>76</b>           | <b>Дифф.зачёт</b> |   |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Туризма и гостиничного дела**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.11 ЦИФРОВИЗАЦИЯ В ТУРИЗМЕ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса  
Протокол № 14 от «13» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 6 от «11» октября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры Туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «12» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «16» сентября 2024 г.

Составитель:

Шариков Валентин Иванович, кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры туризма и гостиничного дела.

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Цифровизация в туризме» является: формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков в сфере цифровых информационных технологий в туризме.

Обучение ведется на русском языке.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Данная дисциплина предназначена для подготовки бакалавров по направлению 38.04.02 Менеджмент, по профилю *Ивент менеджмент*.

Дисциплина «Цифровизация в туризме» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Цифровизация в туризме» органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана:

- изучение дисциплины основано на ранее пройденных дисциплинах – «Теория и практика организации крупных спортивных международных соревнований», «Управление ивент индустрией»;
- изучение дисциплины предшествует освоению следующих дисциплин – «Событийный маркетинг», «Организационное проектирование в ивент индустрии» и прохождению преддипломной практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|--|---|--|------------------------|
|  |   | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1                                      | 2   | 3  | 4                      |
| ПК-2                                   | Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями | 3  |                        |
| ПК-2.4                                 | <i>Знать:</i><br>- отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления  | 3  |                        |
| ПК-2.4                                 | <i>Уметь:</i>   | 3  |                        |

|        |   |   |  |
|--------|---|---|--|
|        | - критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления  |   |  |
| ПК-2.4 | Владеть:<br>- навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований | 3 |  |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

#### Очная форма обучения

| №                   | Раздел дисциплины  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                    |                     |                   | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---------------------|--|---------|---|--------------------|---------------------|-------------------|---|
|                     |  |         | Занятия лекционно   | Занятия семинарско | Самостояте<br>льная | Контроль          |   |
| 1                   | Введение в дисциплину.<br>Цифровизация в туризме: понятие, классификация, тенденции. | 3       | 2   | 4                  | 36                  |                   |   |
| 2                   | Применение специализированных CRM-систем в туризме                                   | 3       | 4   | 4                  | 38                  |                   |   |
| 3                   | Применение инструментов цифрового маркетинга (SMM) в туризме                         | 3       | 4   | 4                  | 38                  |                   |   |
| 4                   | Применение систем управления качеством обслуживания (QMS) в туризме                  | 3       | 4   | 4                  | 38                  |                   |   |
| <b>Итого часов:</b> |  |         | <b>14</b>   | <b>16</b>          | <b>150</b>          | <b>дифф.зачёт</b> |   |

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля))

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю): вопросы к дифференцированному зачёту.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту**

1. Современные тенденции цифровизация в туризме.
2. Современные цифровые технологии.
3. Информационные системы менеджмента.
4. Автоматизированные системы управления (АСУ).
5. Глобальные системы бронирования (GDS).
6. Инструменты цифрового маркетинга (SMM).
7. Специализированные CRM-системы (системы управления взаимоотношениями с клиентами).
8. Системы управления качеством обслуживания QMS (Quality Management System).
9. Системы управления ресурсами предприятия - ERM-системы (Enterprise Resource Management).
10. Системы оптимизации прибыли (Revenue Management).
11. Системы управления мероприятиями (Activity Scheduler).
12. Электронная коммерция в туризме.
13. Технологии «умный дом».
14. Роботизация технологических процессов в отелях.
15. Технология Big Data.
16. Технология блокчейн.
17. Цифровые системы дистрибуции в туризме.
18. Электронные туристские путеводители.
19. Электронный офис турфирмы.
20. Digital Marketing: понятие, каналы, инструменты;
21. Основные инструменты Digital-маркетинга и тренды: социальные сети.
22. Основные инструменты Digital-маркетинга и тренды: рекламные технологии.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

а) Основная литература:

1. *Отнюкова, М. С.* Инновации в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). <https://urait.ru/bcode/510088>
2. *Восколович, Н. А.* *Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович.* — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15684-3. <https://urait.ru/bcode/511464>

б) Дополнительная литература:

1. Балан В.П. Практический менеджмент: Учебное пособие / Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И. - Воронеж Научная книга, 2017. - 227 с.
2. Баринов В.А. Организационное проектирование. Учебник - М.: Инфра-М., 2018. - 384 с.
3. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с.
4. Дзенс Н.И., Мельникова Ю.Н., Багана Ж. Основы теории межкультурной коммуникации. Учебное пособие - М.: Флинта, 2018. - 308 с.
5. Дусенко, С.В. Этика и этикет в профессиональной деятельности сферы туризма и гостеприимства : учебное пособие / С.В. Дусенко. М.: Спортивная книга, 2019. – 384 с.
6. Дусенко, С.В. Организация туристической деятельности: история, опыт, современные исследования: учебное пособие / С.В. Дусенко. М.: Спортивная книга, 2019. – 203 с.
7. Егоров В.Н. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 1071 с.
8. Жигун Л.А. Теория менеджмента. теория организации: учебное пособие / Л.А. Жигун. - М.: Инфра-М, 2018 - 320 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
3. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
4. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
5. <http://gramota.ru/> – «Грамота» – справочно-информационный портал
6. <http://www.libertarium.ru/library> – социология в библиотеке либертариум.
7. <http://soc.lib.ru/> - библиотека Социологии, Психологии, Управления.
8. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - Библиотека Гумер – социология

9. <http://politsocio.uapa.ru/ru/issue/2013/02/> - Журнал Вопросы политологии и социологии
10. <http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html> - Институт социологии Российской академии наук
11. <https://event-live.ru/> – «Живи событиями» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии
12. <http://www.event-forum.ru/> – «Ивент форум» – портал для профессионалов ивент индустрии
13. <https://eventmarket.ru/> – «Ивент маркет» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

Операционная система – Microsoft Windows 10;  
Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;  
Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;  
Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система (<https://www.informio.ru>).

2. Мульти-платформа In Sport – профессиональная база данных (<https://insportexpo.com>).  
Холдинг «СБК. Спорт Бизнес Консалтинг» – профессиональная база данных (<https://s-bc.ru>).

- *Электронный образовательный ресурс*

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
ДЛЯ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА  
<https://dpo.rguts.ru/local/crw/course.php?id=23>

- *Информационные справочные системы, поисковые системы*

1. Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система (<https://www.informio.ru>).

2. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – информационная система (<https://elibrary.ru>).

3. Библиотека «Куб» (<https://www.koob.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

1. *Мультимедийный класс*, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. *Учебные аудитории* для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. *Залы*: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

*Приложения к рабочей программе дисциплины*  
**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**  
*по дисциплине Б1.В.Д.11 «ЦИФРОВИЗАЦИЯ В ТУРИЗМЕ» для обучающихся*  
*Института научно-педагогического образования 2 курса магистратуры*  
*направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности*  
*(профилю) «Ивент менеджмент», очной формы обучения*

## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: Туризма и гостиничного дела.

Сроки изучения дисциплины: 3-й семестр.

Форма промежуточной аттестации: *дифф. зачёт.*

## II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| №   | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости   | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное кол-во баллов |
|-----|--|--|----------------------------|
| 15. | Выступление на семинаре по теме № 1 «Введение в дисциплину. Цифровизация в туризме: понятие, классификация, тенденции» | <i>2 неделя</i>                                      | 5                          |
| 16. | Выступление на семинаре по теме № 2 «Применение специализированных CRM-систем в туризме»                               | <i>4 неделя</i>                                      | 5                          |
| 17. | Выступление на семинаре по теме № 3 «Применение инструментов цифрового маркетинга (SMM) в туризме»                     | <i>6 неделя</i>                                      | 5                          |
| 18. | Выступление на семинаре по теме № 4 «Применение систем управления качеством обслуживания (QMS) в туризме»              | <i>8 неделя</i>                                      | 5                          |
| 19. | Реферат по темам № 1-4   | <i>10 неделя</i>                                     | 15                         |
| 20. | Презентация по темам № 1-4   | <i>16 неделя</i>                                     | 10                         |
| 21. | Эссе по темам № 1-4  | <i>17 неделя</i>                                     | 15                         |
| 22. | Посещаемость занятий   | <i>В течение семестра</i>                            | 20                         |
| 23. | Зачёт с оценкой  |  | 20                         |
|     | <b>ИТОГО</b>   |  | <b>100 баллов</b>          |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

| № | Виды текущего контроля успеваемости                         | Максимальное кол-во баллов |
|---|---|----------------------------|
| 1 | Подготовка доклада по темам № 1-4, пропущенным магистрантом | 5                          |
| 2 | Презентация по разделам № 1-4                               | 10                         |
| 3 | Эссе по темам № 1-4   | 15                         |
| 4 | Подготовка реферата по темам № 1-4                          | 15                         |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)» 38.04.02 Менеджмент.

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом**

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Туризма и гостиничного дела**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.В.11 ЦИФРОВИЗАЦИЯ В ТУРИЗМЕ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 5 зачетных единиц.
2. **Семестр освоения дисциплины (модуля):** 3-й.
3. **Цель освоения дисциплины (модуля).**

Целью освоения дисциплины «Цифровизация в туризме» является: формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков в сфере цифровых информационных технологий в туризме.

Обучение ведется на русском языке.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|--|---|--|------------------------|
|  | Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции  | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1                                      | 2   | 3  | 4                      |
| ПК-2                                   | Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями | 3  |                        |
| ПК-2.4                                 | <i>Знать:</i><br>- отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления  | 3  |                        |
| ПК-2.4                                 | <i>Уметь:</i><br>- критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления   | 3  |                        |
| ПК-2.4                                 | <i>Владеть:</i><br>- навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований  | 3  |                        |

#### 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

#### Очная форма обучения

| №                   | Раздел дисциплины  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                    |                     |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---------------------|--|---------|---|--------------------|---------------------|----------|---|
|                     |  |         | Занятия лекционно   | Занятия семинарско | Самостояте<br>льная | Контроль |   |
| 1                   | Введение в дисциплину.<br>Цифровизация в туризме: понятие, классификация, тенденции. | 3       | 2   | 4                  | 36                  |          |   |
| 2                   | Применение специализированных CRM-систем в туризме                                   | 3       | 4   | 4                  | 38                  |          |   |
| 3                   | Применение инструментов цифрового маркетинга (SMM) в туризме                         | 3       | 4   | 4                  | 38                  |          |   |
| 4                   | Применение систем управления качеством обслуживания (QMS) в туризме                  | 3       | 4   | 4                  | 38                  |          |   |
| <b>Итого часов:</b> |  |         | <b>14</b>   | <b>16</b>          | <b>150</b>          |          | <b>дифф.зачёт</b>                             |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра туризма и гостиничного дела**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.12 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ИВЕНТ  
ИНДУСТРИИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса  
Протокол № 14 от «13» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 6 от «11» октября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры Туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «10» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «12» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания  
кафедры туризма и гостиничного дела  
Протокол № 3 от «16» сентября 2024 г.

Составитель:

Беломестнова Маргарита Евгеньевна, кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры туризма и гостиничного дела.

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Организационное проектирование в ивент индустрии» является формирование профессиональных компетенций в области организационного проектирования в ивент индустрии у обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)

Данная дисциплина предназначена для подготовки бакалавров по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина «Организационное проектирование в ивент индустрии» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Организационное проектирование в ивент индустрии» направлена на изучение теоретических и методических основ организационного проектирования и организационного развития предприятий ивент индустрии; на освоение понятийного аппарата и терминологии, используемой в современной практике организационного проектирования; на формирование представления о тенденциях развития и совершенствования систем управления в современных условиях; на выработку практических навыков сбора, обобщения, систематизация и анализа фактических данных об организационных системах в ивент индустрии, их структуре, свойствах и законах развития в рыночной экономике.

Дисциплина «Организационное проектирование в ивент индустрии» органично связана с другими профессиональными дисциплинами учебного плана:

– изучение дисциплины базируется на изучении следующих дисциплин/практик – «Проектный и процессный подход в управлении», «Технология МІСЕ мероприятий», «Технологии организации массовых мероприятий», «Управление ивент индустрией» и др.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достиген | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | Этап формирования компетенции (номер семестра) |
|---|--|--|
|---|--|--|

|             | <b>Наименование компетенции /<br/>наименование индикатора (ов)<br/>достижения компетенции</b>  | <b>Очная<br/>форма<br/>обучения</b> | <b>Заочная<br/>форма<br/>обучения</b> |
|-------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>1</b>    | <b>3</b>   | <b>5</b>                            | <b>6</b>                              |
| <b>УК-6</b> | <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>                             | <b>4</b>                            |                                       |
|             | <i>Знать: подходы к совершенствованию собственной деятельности</i>   | 4                                   |                                       |
|             | <i>Уметь: проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности</i>  | 4                                   |                                       |
|             | <i>Владеть: навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности</i>   | 4                                   |                                       |
| <b>ПК-2</b> | <b>Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</b> | 4                                   |                                       |
|             | <i>Знать: отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления</i>  | 4                                   |                                       |
|             | <i>Уметь: критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления</i>   |                                     |                                       |
|             | <i>Владеть: навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований</i>  |                                     |                                       |

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **5 зачетных единиц, 180 академических часов.**

#### **Очная форма обучения**

| №                   | Раздел дисциплины (модуля)  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                      |                        |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---------------------|---|---------|---|----------------------|------------------------|----------|---|
|                     |   |         | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского | Самостоятельная работа | Контроль |   |
| 1                   | Организация как объект исследования и проектирования                      | 1       | 2   | 2                    | 15                     |          |   |
| 2                   | Сущность и задачи проектирования организационных систем в ивент индустрии | 1       |   | 2                    | 18                     |          |   |
| 3                   | Основные методы организационного проектирования в ивент индустрии         | 1       | 2   | 2                    | 20                     |          |   |
| 4                   | Виды организационных структур управления в ивент индустрии                | 1       | 2   | 2                    | 16                     |          |   |
| 5                   | Процесс организационного проектирования в ивент индустрии                 | 1       | 2   | 2                    | 20                     |          |   |
| 6                   | Проектирование организационной структуры управления                       | 1       |   | 2                    | 20                     |          |   |
| 7                   | Организационные изменения и их виды в ивент индустрии                     | 1       | 2   | 2                    | 16                     |          |   |
| 8                   | Оценка эффективности организационного проекта в ивент индустрии           | 1       |   | 2                    | 20                     |          |   |
| <b>Итого часов:</b> |   |         | <b>10</b>   | <b>16</b>            | <b>145</b>             | <b>9</b> | <b>Экзамен</b>                                |

**5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложение к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

***Перечень примерных контрольных вопросов к экзамену.***

1. Организация как объект исследования и проектирования. Типы и формы организаций в ивент индустрии. Социальная среда организации.
2. Сущность и задачи проектирования организационных систем в ивент индустрии.
3. Процессный подход к управлению и его особенности.
4. Основные методы организационного проектирования в ивент индустрии.
5. Понятие организационного проектирования. Процесс организационного проектирования в ивент индустрии.
6. Подходы к организационному проектированию в ивент индустрии.
7. Проектирование организационной структуры управления в ивент индустрия.
8. Классификация методов организационного проектирования. Графические методы проектирования. Аналитические методы проектирования. Классификация моделей, используемых в организационном проектировании.
9. Основные стадии и этапы организационного проектирования в ивент индустрии.
10. Техническое задание на разработку организационного проекта. Технический проект и его содержание. Рабочий проект и особенности документации, отражающей проектные решения.
11. Причины изменения организационной структуры управления предприятием в ивент индустрии.
12. Содержание и этапы процесса проектирования организационной структуры.
13. Оценка эффективности организационного проекта в ивент индустрии. Основные методы и параметры оценки эффективности организационного проекта.
14. Технология организационного проектирования в ивент индустрии.
15. Стадии организационного проектирования и их характеристика.
16. Методы организационного проектирования. Основные этапы формирования новой организационной структуры.
17. Зарубежный и отечественный опыт организационного проектирования в ивент индустрии.
18. Новейшие формы организационных структур.
19. Основные характерные черты компаний будущего: горизонтальных корпораций и сетевых организаций.

20. Иерархические (линейно-функциональные) структуры управления в ивент индустрии
21. Дивизиональные структуры управления в ивент индустрии
22. Матричная структура управления в ивент индустрии
23. Проектная структура управления в ивент индустрии
24. Комплексная диагностика организационных структур управления и ее этапы. Характеристика этапов диагностики
25. Инструментарий анализа организационных структур.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### **а) Основная литература:**

1. Мельникова, И. Г. Организационное проектирование и планирование в туризме : текст лекций / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова; И. Г. Мельникова. — Ярославль : ЯрГУ, 2013. — 84 с. — ISBN 978-5-8397-0929-4. <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=272131>
2. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоение территорий : учебное пособие : [16+] / Ю. М. Елфимова, А. В. Трухачев, А. Г. Иволга [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра туризма и сервиса. – Ставрополь : Секвойя, 2021. – 61 с. : табл. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701001>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Балан В.П. Практический менеджмент: Учебное пособие / Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И. - Воронеж Научная книга, 2017. - 227 с.
2. Баринов В.А. Организационное проектирование. Учебник - М.: Инфра-М., 2018. - 384 с.
3. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с.
4. Дзенс Н.И., Мельникова Ю.Н., Багана Ж. Основы теории межкультурной коммуникации. Учебное пособие - М.: Флинта, 2018. - 308 с.
5. Дусенко, С.В. Этика и этикет в профессиональной деятельности сферы туризма и гостеприимства : учебное пособие / С.В. Дусенко. М.: Спортивная книга, 2019. – 384 с.
6. Дусенко, С.В. Организация туристической деятельности: история, опыт, современные исследования: учебное пособие / С.В. Дусенко. М.: Спортивная книга, 2019. – 203 с.
7. Егоров В.Н. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 1071 с.
8. Жигун Л.А. Теория менеджмента. теория организации: учебное пособие / Л.А. Жигун. - М.: Инфра-М, 2018 - 320 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
3. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
4. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
5. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
6. <http://gramota.ru/> – «Грамота» – справочно-информационный портал
7. <http://www.libertarium.ru/library> – социология в библиотеке либертариум.
8. <http://soc.lib.ru/> - библиотека Социологии, Психологии, Управления.
9. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - Библиотека Гумер – социология
10. <http://politsocio.uapa.ru/ru/issue/2013/02/> - Журнал Вопросы политологии и социологии
11. <http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html> - Институт социологии Российской академии наук
12. <https://event-live.ru/> – «Живи событиями» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии
13. <http://www.event-forum.ru/> – «Ивент форум» – портал для профессионалов ивент индустрии
14. <https://eventmarket.ru/> – «Ивент маркет» – деловой портал для профессионалов ивент индустрии

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

Операционная система – Microsoft Windows 10;  
Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;  
Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;  
Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система (<https://www.informio.ru>).

2. Министерство экономического развития Российской Федерации <https://economy.gov.ru/> -
3. Единый Федеральный реестр туроператоров - ([https://economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestr\\_turizm/edinyy\\_federalnyy\\_reestr\\_turoperatorov/](https://economy.gov.ru/material/directions/turizm/reestr_turizm/edinyy_federalnyy_reestr_turoperatorov/))
4. Базы данных ивент-анализа <https://all-politologija.ru/knigi/politicheskij-analiz-i-prognozirovanie-axremenko/bazi-dannix-ivent-analiza>
5. База Event и Праздничных агентств России <https://www.parsic.ru/db-event-agency.html>
6. Данные ивент-анализа (событийные данные) [https://studme.org/344356/politologiya/dannye\\_ivent\\_analiza\\_sobytiynye\\_dannye](https://studme.org/344356/politologiya/dannye_ivent_analiza_sobytiynye_dannye)
7. Сайт Федерации Ревизоров Гостеприимства (ФЕРЕГО)- <https://revizorsrussia.ru/>
8. Эксперты федерации (<https://revizorsrussia.ru/experts>)
9. Сайт Федерации Рестораторов и Отельеров (ФРиО) - <https://www.frio.ru/company/index.php>
10. Союз управляющих ресторанами (<https://www.frio.ru/projects/soyuz-upravlyayushchikh/>)

*- Электронный образовательный ресурс*

1. Платформа «Академия онлайн обучения турагентов» (<https://travelagentacademy.online/kursy/>)
2. Онлайн академия «Академия туризма и сервиса» (<https://acadtour.ru/>)
3. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ

**ДЛЯ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

<https://dpo.rguts.ru/local/crw/course.php?id=23>

*- Информационные справочные системы, поисковые системы*

1. Информационный портал «Информо» – информационная справочная и поисковая система (informio.ru)
2. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия – информационно-справочная система (garant.ru)
3. Научная электронная библиотека E-LIBRARY.ru. – информационная система (elibrary.ru)

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Читальный зал библиотеки с комплектом аудиторной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду используется для самостоятельной работы обучающихся.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ИВЕНТ ИНДУСТРИИ» для обучающихся Института научно-педагогического образования 2 курса магистратуры, направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Ивент менеджмент», очной формы обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: туризма и гостиничного дела

Сроки изучения дисциплины (модуля): 4 семестр.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное кол-во баллов |
|---|--|--|----------------------------|
| 1 | Посещение занятий  | В течение семестра                                   | 10                         |
| 2 | Тестирование по лекционному материалу                    | В течение семестра                                   | 10                         |
| 3 | Контрольная работа                                       | В течение семестра                                   | 30                         |
| 4 | Подготовка презентации и доклада                         | В течение семестра                                   | 10                         |
| 5 | Устный опрос на семинарских занятиях                     | В течение семестра                                   | 20                         |
| 6 | <b>Дифференцированный зачёт</b>                          |  | <b>20</b>                  |
|   | <b>ИТОГО</b>   |  | <b>100<br/>баллов</b>      |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

| № | Виды текущего контроля успеваемости | Максимальное кол-во баллов |
|---|-------------------------------------|----------------------------|
|---|-------------------------------------|----------------------------|

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Подготовка презентации и доклада по теме: Организационное проектирование организации в ивент индустрии как важная часть эффективного управления. | 30 |
| 2 | Подготовка презентации и доклада по теме: Эволюция и перспективы мировых тенденций развития организационного проектирования                      | 30 |
| 3 | Подготовка презентации и доклада по теме: Экспертный метод в организационного проектировании в ивент индустрии                                   | 30 |
| 4 | Подготовка презентации и доклада по теме: Место и роль организационного проектирования в системе управления организацией                         | 30 |
| 5 | Подготовка презентации и доклада по теме: Коммуникационные барьеры при формировании новой организационной структуры в ивент индустрии            | 30 |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».
- Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом**

| Набранные баллы                    | <51                      | 51-60 | 61-67                  | 68-84       | 85-93        | 94-100 |
|------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2<br>Неудовлетворительно |       | 3<br>Удовлетворительно | 4<br>Хорошо | 5<br>Отлично |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F                        | E     | D                      | C           | B            | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра Туризма и гостиничного дела**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.12 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ИВЕНТ  
ИНДУСТРИИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц.

2. Семестр освоения дисциплины  
для очной формы обучения - 4 семестр.

3. Цель освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Организационное проектирование в ивент индустрии» является формирование профессиональных компетенций в области организационного проектирования в ивент индустрии у обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|---|---|--|------------------------|
|   |   | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1   | 3   | 5  | 6                      |
| УК-6  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                             | 4  |                        |
|   | <i>Знать: подходы к совершенствованию собственной деятельности</i>  | 4  |                        |
|   | <i>Уметь: проводить самооценку для совершенствования собственной деятельности</i>   | 4  |                        |
|   | <i>Владеть: навыками самооценки для совершенствования собственной деятельности</i>  | 4  |                        |
| ПК-2  | Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями | 4  |                        |
|   | <i>Знать: отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления</i>   | 4  |                        |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <i>Уметь: критически оценивать отечественный и зарубежный опыт решения актуальных проблем управления</i> |  |  |
|  | <i>Владеть: навыками обобщения и критической оценки отечественных и зарубежных исследований</i>          |  |  |

## 5.Краткое содержание дисциплины (модуля):

### Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины (модуля)  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                      |                        |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|---|---------|---|----------------------|------------------------|----------|---|
|   |   |         | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского | Самостоятельная работа | Контроль |   |
| 1 | Организация как объект исследования и проектирования                      | 1       | 2   | 2                    | 15                     |          |   |
| 2 | Сущность и задачи проектирования организационных систем в ивент индустрии | 1       |   | 2                    | 18                     |          |   |
| 3 | Основные методы организационного проектирования в ивент индустрии         | 1       | 2   | 2                    | 20                     |          |   |
| 4 | Виды организационных структур управления в ивент индустрии                | 1       | 2   | 2                    | 16                     |          |   |
| 5 | Процесс организационного проектирования в ивент индустрии                 | 1       | 2   | 2                    | 20                     |          |   |
| 6 | Проектирование организационной структуры управления                       | 1       |   | 2                    | 20                     |          |   |

|                     |   |          |           |           |            |          |                |
|---------------------|---|----------|-----------|-----------|------------|----------|----------------|
| <b>7</b>            | Организационные изменения и их виды в ивент индустрии           | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>16</b>  |          |                |
| <b>8</b>            | Оценка эффективности организационного проекта в ивент индустрии | <b>1</b> |           | <b>2</b>  | <b>20</b>  |          |                |
| <b>Итого часов:</b> |   |          | <b>10</b> | <b>16</b> | <b>145</b> | <b>9</b> | <b>Экзамен</b> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра иностранных языков и лингвистики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.ДВ.01.01 РЕЧЕВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 4 от «22» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 2 от 07.09.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 35 от 24.05.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 2 от 06.09.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 1 от 03.09.2024 г.

Составитель:

Волкова Марина Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры  
иностранных языков и лингвистики

**1. Целью освоения дисциплины (модуля) «Речевые коммуникации в управленческой деятельности» является:** формирование у обучающихся основ знаний в области речевой коммуникации, обучение основам речевого общения, повышение у магистрантов уровня владения языком, формирование коммуникативной компетенции, реального речевого мастерства, выработка системы умений и навыков, необходимых для практического владения эффективной и риторически культурной речью как важнейшим средством обучения, воспитания и развития, средством общения и передачи информации, важнейшим инструментом профессиональной деятельности, т.е. подготовка коммуникативно грамотного выпускника магистратуры.

Дисциплина (модуль) реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина (модуль) «Речевые коммуникации в управленческой деятельности» относится к блоку Б1.В.ДВ.01.01 ООП (ОПОП) и является обязательной для изучения.

Необходимость введения данного курса в систему базовых дисциплин (модулей) по направлению 38.04.02 Менеджмент обусловлена своеобразием общекультурной ситуации в современном обществе: обучение речевой коммуникации – одна из важнейших задач подготовки образованных, компетентных специалистов. К выпускникам магистратуры в области спортивного менеджмента предъявляются требования не только высокого профессионализма, но и глубокого понимания принципов речевого общения. Поэтому магистранты, обучающиеся по данному направлению, должны владеть различными видами речевой деятельности, обладать навыками речевого общения, то есть чувствовать себя уверенно в различных коммуникативно-речевых ситуациях и прежде всего в непосредственной профессиональной сфере общения.

Изучение данной дисциплины (модуля) тесно связано с изучением таких дисциплин, как «Управленческие особенности регулирования профессиональной деятельности спортивной индустрии», «Иностранный язык делового общения».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

| Шифр компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | Этап формирования компетенции (номер семестра) |
|------------------|--|--|
|------------------|--|--|

|             | <b>наименование</b>   | <b>Очная форма обучения</b> | <b>Очно-заочная форма</b> | <b>Заочная форма</b> |
|-------------|---|-----------------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>1</b>    | <b>3</b>  | <b>5</b>                    | <b>6</b>                  | <b>7</b>             |
| <b>УК-4</b> | <b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>   |                             |                           |                      |
| Знать       | УК-4.1.1 - современные коммуникативные технологии<br>УК-4.1.2 - иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий   | 3                           |                           |                      |
| Уметь       | УК-4.2.1 - осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий<br>УК-4.2.2 - общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии | 3                           |                           |                      |
| Владеть     | УК-4.3.1 - навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий<br>УК-4.3.2 - иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия          | 3                           |                           |                      |
| <b>УК-5</b> | <b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>   |                             |                           |                      |
| Знать       | УК-5.1.1 - особенности национальных культур<br>УК-5.1.2 - подходы к организации межкультурного взаимодействия   | 3                           |                           |                      |
| Уметь       | УК-5.2.1 - учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>УК-5.2.2 - проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия                                      | 3                           |                           |                      |
| Владеть     | УК-5.3.1 - навыками анализа особенностей разнообразных культур  | 3                           |                           |                      |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **2 зачетные единицы, 72 академических часа.**

##### Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                      |                        |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|---|---------|---|----------------------|------------------------|----------|---|
|   |   |         | Занятия лекционного   | Занятия семинарского | Самостоятельная работа | Контроль |   |
| 1 | Основные понятия и современное состояние теории речевой коммуникации                          | 3       | 1   |                      | 2                      |          |   |
| 2 | Разновидности национального языка и функциональные стили речи. Официально-деловой стиль речи. | 3       | 1   |                      | 4                      |          |   |
| 3 | Совершенствование навыков речевой деятельности  | 3       | 1   | 2                    | 6                      |          |   |
| 4 | Невербальные средства коммуникации  | 3       | 1   | 2                    | 4                      |          |   |
| 5 | Ораторское мастерство: история и современность  | 3       | 2   | 2                    | 6                      |          |   |
| 6 | Этика и логика речевой коммуникации   | 3       | 1   | 1                    | 4                      |          |   |
| 7 | Психология речевой коммуникации   | 3       | 1   | 1                    | 4                      |          |   |
| 8 | Искусство эристики. Роль спора в управленческой деятельности                                  | 3       | 1   | 2                    | 6                      |          |   |
| 9 | Реклама как вид торгового красноречия   | 3       |   | 2                    | 4                      |          |   |

|    |  |          |           |           |           |  |              |
|----|--|----------|-----------|-----------|-----------|--|--------------|
| 10 | Особенности речевой коммуникации в управленческой деятельности | 3        | 1         | 4         | 6         |  |              |
|    | <b>Всего: 72 ч.</b>  | <b>3</b> | <b>10</b> | <b>16</b> | <b>46</b> |  | <b>Зачет</b> |

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля) «Речевые коммуникации в управленческой деятельности».

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в форме оценки ответов магистрантов на вопросы по изучаемым темам, оценки выполнения ими практических заданий.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в форме ответа на вопросы.

### **Примерный перечень вопросов для зачета**

1. Что такое коммуникация? Каковы функции языка и речи? Какие виды общения вы знаете?
2. Чем характеризуется речевая деятельность? Какие этапы выделяются в реализации речевого действия?
3. Что такое контекст речевого общения? Какие задачи решает человек в процессе общения?
4. Перечислите виды речевой деятельности.
5. Какой язык называется общенародным, или национальным? Каковы разновидности национального языка? Перечислите функциональные стили языка и охарактеризуйте их.
6. Расскажите об отличительных особенностях официально-делового стиля речи.
7. Расскажите о нелитературных формах языка.
8. Что такое лексика? Расскажите об активной и пассивной лексике, о составе лексики русского языка.
9. Что называется речевой нормой? Каковы критерии культуры речи?
10. Расскажите о чтении как виде речевой деятельности, о способах фиксации прочитанной информации.
11. Расскажите о слушании как виде речевой деятельности.
12. Расскажите о совершенствовании навыков письменной речи.
13. Расскажите о возможностях совершенствования навыков устной речи.

14. Расскажите о голосе и дикции. Какова методика исправления дефектов дикции?
15. Расскажите о технике речи, голосе человека, требованиях к профессиональным качествам голоса.
16. Какие невербальные средства общения вы знаете? Что передаётся по невербальным каналам?
17. Какие зоны общения выделяются в невербальной коммуникации?
18. Расскажите о проблемах межкультурной коммуникации.
19. Что такое риторика? Где и когда она возникла? На знания каких наук опирается современная риторика?
20. Перечислите факторы, мешающие эффективно слушать и воспринимать сообщение говорящего.
21. Расскажите о способах речевого воздействия на личность.
22. Перечислите коммуникативные качества речи.
23. Расскажите о риторических приемах в публичном выступлении.
24. Расскажите о речевом этикете.
25. Расскажите об этике устной и письменной речи, этике слушания.
26. Расскажите о психологических особенностях речевой коммуникации.
27. Какие типы коммуникабельности людей можно выделить?
28. Расскажите о речевой стратегии и речевых тактиках.
29. Расскажите об известных вам полемических приемах.
30. Что такое уловки в споре? Перечислите виды уловок.
31. Расскажите о спорах и дискуссиях в управленческой деятельности.
32. Расскажите о способах аргументации.
33. Расскажите о рекламе как виде торгового красноречия. Перечислите известные рекламные кампании в спорте.
34. Расскажите о речевых тактиках в управленческой деятельности.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

### **а) Основная литература:**

1. Штукарева Е.Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Е.Б. Штукарева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : Перо, 2015. – 315 с. : ил., с табл. - ISBN 978-5-906853-06-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886>[tp//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853).
2. Речевая коммуникация и методы обучения языку [Электронный ресурс] / Касым, Оразбаева // Вестник Московского университета. Серия 22. Теория перевода. — 2013. — №4. — С. 92-96. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/341210>
3. Вяткина, И.В. Русский язык и деловые коммуникации : учеб. пособие / Е.В. Слепнева; Казан. нац. исслед. технол. ун-т; И.В. Вяткина. — Казань : КНИТУ, 2020. — 96 с. <https://lib.rucont.ru/liti/tool?goto=789635>

4. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3 <https://urait.ru/bcode/511855>

**б) Дополнительная литература:**

3. Губина С.Т. Основы эффективной речевой коммуникации и убеждающего общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я.А. Чиговская-Назарова, Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко, С.Т. Губина .— Глазов : ГГПИ, 2012 .— 90 с. — ISBN 978-5-93008-161-9 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/682468>.

4. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. Г. Крылова, Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный педагогический университет", Институт психологии, Кафедра социальной психологии, конфликтологии и управления .— Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2015 .— 105 с. — ISBN 978-5-7186-0634-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/347951>.

5. Зайченко В.Н. Речевая коммуникация в деятельности спортивного менеджера / Зайченко В.Н., Зубарев А.Ю. // Проблемы совершенствования олимп. движения, физ. культуры и спорта в Сибири : Материалы науч.-практ. конф. молодых учен. и студентов (14-17 дек. 1998 г.). - Омск, 1998. - С. 13-15.

6. Ивин А.А. Аргументация в процессах коммуникации. Pro et contra [Электронный ресурс] / А.А. Ивин .— М. : Проспект, 2017 .— 382 с. — Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-392-21071-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/632639>.

7. Кипнис М. Тренинг коммуникации. – М.: Ось-89, 2004.

8. Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения: Учебное пособие. – М.: Флинта, Наука, 1998.

9. Коробейникова А.А. Речевая служебная культура [Электронный ресурс] : практикум / Оренбургский гос. ун- т, А.А. Коробейникова .— Оренбург : ОГУ, 2015 .— 172 с. — ISBN 978-5-7410-1181-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/304043>.

10. Коробейникова А. А. Речевая служебная культура в деловых взаимоотношениях [Электронный ресурс] : метод. указания к спецкурсу / А. А. Коробейникова .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2011 .— 40 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/688942>.

11. Лисс Э.М. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Ковальчук, Э.М. Лисс .— М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 344 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02802-1 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/688942>.

12. Полевая М.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] / Третьякова А.Н., М.В. Полевая .— М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012 .— 9 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/190050>.

13. Предпочтения менеджеров в использовании средств коммуникации [Электронный ресурс] / Кравен // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Экономика и управление .— 2006 .— №1 .— С. 102-107 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/522149>.

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

2. <https://www.susu.ru> › subject › *rechevaya-kommunikaciya-3*

3. <https://www.sgu.ru> › files › *problemy\_rechevoy\_kommunikacii\_vyp\_14.pdf*

4. <https://www.chitai-gorod.ru> › catalog › book

**г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

- Операционная система – Microsoft Windows 10;
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;
- Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

– *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru)). Режим доступа: свободный
2. Мульти-платформа In Sport – профессиональная база данных ([insportexpro.com](http://insportexpro.com)). Режим доступа: свободный
3. Онлайн-сообщество менеджеров России (<https://www.e-executive.ru/>)  
Режим доступа: свободный
4. Ассоциация менеджеров: деловое объединение России (<https://amr.ru/>)  
Режим доступа: свободный

- *Электронный образовательный ресурс*

1. Федеральный портал Российское образование – информационная система ([edu.ru](http://edu.ru)) Режим доступа: свободный

- *Информационные справочные системы, поисковые системы*

1. Информационный портал «Информио» – информационная справочная и поисковая система (informio.ru). Режим доступа: свободный
2. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/> Режим доступа: свободный
3. Ассоциация коммуникационных агентств России – информационная система (akarussia.ru) Режим доступа: свободный
4. Электронный научный журнал «Коммуникология» (<http://online.communicology.us/>) Режим доступа: свободный
5. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия «Megabook» (<https://megabook.ru/>) Режим доступа: свободный

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet и подключением к правовой системе «Гарант» (настольная или интернет-версия).
2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского (практического) типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине (модулю) Б1.В.ДВ.01.01 «Речевые коммуникации в управленческой деятельности» для обучающихся Института научно-педагогического образования 2 курса направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности Ивент менеджмент очной формы обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра иностранных языков и лингвистики

Сроки изучения дисциплины: 3 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

| <b>№</b> | <b>Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости</b>   | <b>Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)</b> | <b>Максимальное кол-во баллов</b> |
|----------|---|---|-----------------------------------|
| 1        | <i>Коллоквиум и выполнение практических заданий на семинаре по разделам «Совершенствование навыков речевой деятельности» (репродуктивные задачи и задания, ролевые игры, тренинги).</i>                             | 2 неделя  | 6                                 |
| 2        | <i>Выполнение практических заданий на семинаре по разделу «Невербальные средства коммуникации» (тренинги).</i>  | 3 неделя  | 3                                 |
| 3        | <i>Коллоквиум и выполнение практических заданий на семинаре по разделу «Ораторское мастерство: история и современность» (репродуктивные задачи и задания, ролевые игры, тренинги, монологическое высказывание).</i> | 4 неделя  | 12                                |
| 4        | <i>Коллоквиум и выполнение практических заданий на семинаре по разделам «Этика и логика речевой коммуникации», «Психология речевой коммуникации» (репродуктивные задачи и задания, ролевые игры, тренинги).</i>     | 5 неделя  | 9                                 |
| 5        | <i>Выполнение практических заданий на семинаре по разделу «Искусство эристики. Роль спора в управленческой деятельности» (дискуссия).</i>   | 6 неделя  | 3                                 |
| 6        | <i>Презентация по теме «История успеха» (раздел «Реклама как вид торгового красноречия»).</i>   | 7 неделя  | 10                                |
| 7        | <i>Выполнение практических заданий на семинаре по разделу «Особенности речевой коммуникации в</i>   | 8 неделя  | 9                                 |

|    |  |                   |                   |
|----|--|-------------------|-------------------|
|    | <i>управленческой деятельности» (репродуктивные задачи и задания, ролевые игры, тренинги).</i> |                   |                   |
| 8  | <i>Тесты по дисциплине (модулю) «Речевая коммуникация в управленческой деятельности».</i>      | <i>9 неделя</i>   | <i>15</i>         |
| 9  | <i>Написание и защита реферата по предложенным темам</i>                                       | <i>5-9 неделя</i> | <i>13</i>         |
| 10 | <b>Зачёт</b>   |                   | <b>20</b>         |
|    | <b>ИТОГО</b>   |                   | <b>100 баллов</b> |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

| <b>№</b> | <b>Виды текущего контроля успеваемости</b>  | <b>Максимальное кол-во баллов</b> |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1        | <i>Практическое задание по теме «Совершенствование навыков речевой деятельности».</i>                         | <i>10</i>                         |
| 2        | <i>Подготовка доклада по теме «Невербальные средства коммуникации».</i>                                       | <i>10</i>                         |
| 3        | <i>Выступление по теме ««Ораторское мастерство: история и современность» (монологическое высказывание).</i>   | <i>10</i>                         |
| 4        | <i>Презентация по теме «Речевая коммуникация в управленческой деятельности».</i>                              | <i>10</i>                         |
| 5        | <i>Дополнительное тестирование по разделу «Искусство эристики. Роль спора в управленческой деятельности».</i> | <i>10</i>                         |

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

- Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

### **IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплине (модулю) «Речевые коммуникации в управленческой деятельности», завершающейся зачетом**

| Набранные баллы                    | <51        | 51-60 | 61-67   | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
|------------------------------------|------------|-------|---------|-------|-------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | Не зачтено |       | Зачтено |       |       |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F          | E     | D       | C     | B     | A      |

**Шкала успеваемости по дисциплине (модулю) «Речевые коммуникации в управленческой деятельности» при проведении текущего контроля успеваемости**

|                      |     |       |       |       |       |        |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра иностранных языков и лингвистики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.В.ДВ.01.01 РЕЧЕВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В СПОРТИВНОЙ  
ИНДУСТРИИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Ивент менеджмент

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020

1. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

2. **Семестр(ы) освоения дисциплины:** 3 семестр

3. **Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся основ знаний в области риторики и речевой коммуникации, обучение основам речевого общения, повышение у магистрантов уровня владения языком, формирование коммуникативной компетенции, реального речевого мастерства, выработка системы умений и навыков, необходимых для практического владения эффективной и риторически культурной речью как важнейшим средством обучения, воспитания и развития, средством общения и передачи информации, важнейшим инструментом профессиональной деятельности, то есть подготовка коммуникативно грамотного выпускника магистратуры.

Дисциплина (модуль) реализуется на русском языке.

3. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

| Шифр компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                    |               |
|------------------|---|--|--------------------|---------------|
|                  |   | Очная форма обучения                           | Очно-заочная форма | Заочная форма |
| 1                | 3   | 5  | 6                  | 7             |
| УК-4             | <b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>   |  |                    |               |
| Знать            | УК-4.1.1 - современные коммуникативные технологии<br>УК-4.1.2 - иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий   | 3  |                    |               |
| Уметь            | УК-4.2.1 - осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий<br>УК-4.2.2 - общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии | 3  |                    |               |

|             |  |   |  |  |
|-------------|--|---|--|--|
| Владеть     | УК-4.3.1 - навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий<br>УК-4.3.2 - иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия | 3 |  |  |
| <b>УК-5</b> | <b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>  |   |  |  |
| Знать       | УК-5.1.1 - особенности национальных культур<br>УК-5.1.2 - подходы к организации межкультурного взаимодействия  | 3 |  |  |
| Уметь       | УК-5.2.1 - учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>УК-5.2.2 - проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия                             | 3 |  |  |
| Владеть     | УК-5.3.1 - навыками анализа особенностей разнообразных культур<br>УК-5.3.2 - навыками межкультурного взаимодействия  | 3 |  |  |

**4. Краткое содержание дисциплины (модуля):**  
**Очная форма обучения**

| № | Раздел дисциплины   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                           |                        |          | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|---|---------|---|---------------------------|------------------------|----------|---|
|   |   |         | Занятия лекционного типа  | Занятия семинарского типа | Самостоятельная работа | Контроль |   |
| 1 | Основные понятия и современное состояние теории речевой коммуникации                          | 3       | 1   |                           | 2                      |          |   |
| 2 | Разновидности национального языка и функциональные стили речи. Официально-деловой стиль речи. | 3       | 1   |                           | 4                      |          |   |
| 3 | Совершенствование навыков   | 3       | 1   | 2                         | 6                      |          |   |

|    |  |   |           |           |           |  |              |
|----|--|---|-----------|-----------|-----------|--|--------------|
|    | речевой деятельности   |   |           |           |           |  |              |
| 4  | Невербальные средства коммуникации                             | 3 | 1         | 2         | 4         |  |              |
| 5  | Ораторское мастерство: история и современность                 | 3 | 2         | 2         | 6         |  |              |
| 6  | Этика и логика речевой коммуникации                            | 3 | 1         | 1         | 4         |  |              |
| 7  | Психология речевой коммуникации                                | 3 | 1         | 1         | 4         |  |              |
| 8  | Искусство эристики. Роль спора в управленческой деятельности   | 3 | 1         | 2         | 6         |  |              |
| 9  | Реклама как вид торгового красноречия                          | 3 |           | 2         | 4         |  |              |
| 10 | Особенности речевой коммуникации в управленческой деятельности | 3 | 1         | 4         | 6         |  |              |
|    | <b>Всего: 72 ч.</b>  | 3 | <b>10</b> | <b>16</b> | <b>46</b> |  | <b>Зачет</b> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра иностранных языков и лингвистики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.ДВ.01.02 РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент, Спортивная дипломатия,  
Спортивный менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована  
решением заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 4 от «22» сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 2 от 07.09.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 35 от 24.05.2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 2 от 06.09.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Иностранных языков и лингвистики  
Протокол № 1 от 03.09.2024 г.

Составитель:

Капустина Юлия Александровна, кандидат филологических наук, старший преподаватель кафедры иностранных языков и лингвистики

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Речевое общение в менеджменте» являются:

- обеспечение качественной подготовки магистров, формирование стремления к постоянному профессиональному росту и развитие социально-личностных и общекультурных компетенций;
- расширение и углубление теоретических и практических знаний в области речевого общения, умения дифференцировать речевые ситуации, осуществлять отбор языковых средств, этикетных формул речи, коммуникативных стратегий в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Речевое общение в менеджменте» реализуется на русском языке.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Речевое общение в менеджменте» относится к циклу Б1.В.ДВ.01.02.

В настоящее время к числу наиболее актуальных проблем относится повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у магистрантов, обучающихся по направлению «Менеджмент», формирование у них умения пользоваться речью как средством общения, передачи информации, осуществления непосредственной профессиональной деятельности, то есть подготовка коммуникативно грамотного специалиста. Необходимость введения курса «Речевое общение в менеджменте» обусловлена тем, что успешность будущей профессиональной деятельности магистрантов, обучающихся по данному направлению, во многом определяется знаниями и умениями коммуникативного характера, связанными с организацией и осуществлением педагогического, делового и межличностного общения, предполагающего эффективную речевую деятельность, в связи с чем коммуникативный компонент становится приоритетной составляющей компетентности специалиста данного профиля.

Основные понятия данного курса рассматриваются в непосредственной связи с аналогичными понятиями таких дисциплин, как «Речевые коммуникации в управленческой деятельности», «Иностранный язык делового общения».

Компетенции по дисциплине «Речевое общение в менеджменте» предполагают результаты, которые служат необходимыми и достаточными условиями сформированности продвинутого уровня владения речевой культурой, поскольку знания, умения и навыки помогут магистрантам правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в различных ситуациях учебно-профессиональной деятельности и в повседневном общении.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|---|--|--|------------------------|
|   | Наименование компетенции / наименование индикатора (ов) достижения компетенции   | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1   | 2  | 3  | 4                      |
| <b>УК-4</b>   | <p><b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</b></p> <p>УК-4.1.1 Знает современные коммуникативные технологии.</p> <p>УК-4.1.2 Знает иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий</p> <p>УК-4.2.1 Умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2.2 Умеет общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.3.1 Владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.3.2 Владеет иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия</p> | 3  |                        |
| <b>УК-5</b>   | <p><b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</b></p> <p>УК-5.1.1 Знает особенности национальных культур</p> <p>УК-5.1.2 Знает подходы к организации межкультурного взаимодействия</p>   | 3  |                        |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | УК-5.2.1 Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>УК-5.2.2 Умеет проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия<br>УК-5.3.1 Владеет навыками анализа особенностей разнообразных культур<br>УК-5.3.2 Владеет навыками межкультурного взаимодействия |  |  |
|--|---|--|--|

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетные единицы, 72 академических часа.**

#### Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины (модуля)   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |         |            |                       | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|--|---------|---|---------|------------|-----------------------|---|
|   |  |         | Занятия   | Занятия | Самостояте | Контроль              |   |
| 1 | Язык. Речь. Общение. Язык как средство коммуникации.   | 3       | 2   | 2       | 6          | Устный опрос          |   |
| 2 | Деловые коммуникации. Жанровая система речевого общения в менеджменте  |         | 2   | 4       | 10         | Доклады. Устный опрос |   |
| 3 | Коммуникация в ситуации конфликта в коллективе. Негативные коммуникативные установки. Культура дискусивно-полемиической речи. Способы нейтрализации гнева. |         | 2   | 4       | 10         | Реферат               |   |
| 4 | Развитие речевых навыков лидера. Коммуникативно-   |         | 2   | 2       | 10         | Устный опрос          |   |

|          |  |           |           |           |   |  |              |
|----------|--|-----------|-----------|-----------|---|--|--------------|
|          | речевой портрет делового человека. Приемы управления вниманием.  |           |           |           |   |  |              |
| <b>5</b> | Современные техники общения и слушания. Устойчивые языковые конструкции в деловой речи. Язык и стиль деловых документов. | <b>2</b>  | <b>4</b>  | <b>10</b> | <b>Устный опрос. Практические задания</b> |  |              |
|          | <b>Итого часов: 72</b>   | <b>10</b> | <b>16</b> | <b>46</b> |   |  | <b>зачет</b> |

## **5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Речевое общение в менеджменте».**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Изучение курса завершается зачетом.

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Речевое общение: основная функция, единицы. Структура речевого взаимодействия.
2. Общее и различия между языком и речью.
3. Речевая ситуация и её влияние на речевое общение.
4. Речевое событие как интегральный компонент речевого общения.
5. Эффективность речевого общения, способы её достижения.
6. Основные принципы организации речевого взаимодействия.
7. Факторы, определяющие формирование речевого этикета.
8. Типичные ситуации речевого этикета и соответствующие им формулы общения.
9. Коммуникативные качества речи. Развитие коммуникативных навыков лидера.
10. Устная и письменная речь: сравнительная характеристика.
11. Ораторские качества в лидере. Умение убеждать.
12. Роль публичной речи в менеджменте.
13. Общие требования к публичному выступлению.
14. Возможные позиции оратора в ходе публичного выступления.
15. Оратор и аудитория.
16. Композиции речи. Паузы в речи, виды пауз и их роль.
17. Логическая культура оратора.
18. Этическая культура оратора.

19. Речевые средства воздействия на слушателей.
20. Мотивы слушания и типы слушателей.
21. Психологическая культура оратора.
22. Деловое общение, его функции, виды и формы.
23. Жанровая система делового общения. Деловые переговоры, совещания и деловая беседа.
24. Жанровая система делового общения. Пресс-конференция, презентация и симпозиум.
25. Критические ситуации в сфере делового общения. Дискуссии, дебаты, споры.
26. Устойчивые языковые конструкции в деловой речи. Основные речевые формулы делового этикета.
27. Деловые коммуникации. Морфологические, синтаксические, лексические особенности делового текста.
28. Язык и стиль документов. Классификация деловой переписки.
29. Деловое письмо.
30. Особенности речевого общения в электронной почте.
31. Приемы управления вниманием.
32. Способы и методы нейтрализации гнева.
33. Негативные и позитивные коммуникативные установки.
34. Современные техники общения, слушания.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.**

### **а) Основная литература:**

1. Казанцева Г.В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов: учебное пособие/ Г.В. Казанцева. – 6-е изд., стереопип. – Москва: Флинта, 2017. – 40 с. - Библиогр. в кн.- ISBN 978-5-9765-0311-3; То же (Электронный ресурс).- URL: [http:// biblioclub.ru/index php?page=book&id=103531](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103531)
2. Кузнецов И.Н. Деловое письмо: учебное пособие/ И.Н. Кузнецов. – 5-е изд. – Москва: Дашков и Ко, 2015. – 196 с. – (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-022213-5; То же (Электронный ресурс).- URL: <http:// biblioclub.ru/index php?page=book&id=452846>
- 3.Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учеб. пособ. / Л.В. Рахманин. - М.: Высшая школа, 1988. – 239 с.
4. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие/ И.М. Фатеева; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. – 269 с.: ил. – Библиогр.: с.4-5. - ISBN 978-5-4475-8307-1; То же (Электронный ресурс).- URL: <http:// biblioclub.ru/index php?page=book&id=441404>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Иванчикова, Т. В. Языковая и речевая компетентность экономистов : учебное пособие : [16+] / Т. В. Иванчикова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 366 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103522>
2. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17846-3. <https://urait.ru/bcode/533844>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.ritorica.info>
2. <http://www.ru/rhetoric>
3. <http://www.master-ritor.ru>
4. <http://www.gramota.ru>
5. <http://www.slovari.ru>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– *программное обеспечение дисциплины (модуля):*

Операционная система – Microsoft Windows 10;

Офисный пакет приложений – Microsoft Office 365;

Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа Adobe Acrobat Reader DC;

Программный продукт – 1С: Университет ПРОФ.

- *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Информационный портал «Информо» – информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru)). Режим доступа: свободный
2. Мульти-платформа In Sport – профессиональная база данных ([insportexpro.com](http://insportexpro.com)) Режим доступа: свободный
3. Онлайн-сообщество менеджеров России (<https://www.e-executive.ru/>) Режим доступа: свободный
4. Ассоциация менеджеров: деловое объединение России (<https://amr.ru/>) Режим доступа: свободный

- *Электронный образовательный ресурс*

1. Федеральный портал Российское образование – информационная система ([edu.ru](http://edu.ru)) Режим доступа: свободный

- Информационные справочные системы, поисковые системы

1. Информационный портал «Информо» – информационная справочная и поисковая система ([informio.ru](http://informio.ru)). Режим доступа: свободный

2. Информационно-правовой портал «Гарант», интернет-версия <http://www.garant.ru/> Режим доступа: свободный
3. Ассоциация коммуникационных агентств России – информационная система (akarussia.ru) Режим доступа: свободный
4. Электронный научный журнал «Коммуникология» (<http://online.communicology.us/>) Режим доступа: свободный

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и (или) групповых консультаций с комплектом аудиторной мебели и ученической доской.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по дисциплине «Речевое общение в менеджменте» для обучающихся института научно-педагогического образования 2 курса, направлений подготовки 42.04.01 специальности «Менеджмент» направленности (профилю) «Ивент менеджмент», «Спортивная дипломатия», «Спортивный менеджмент» очной формы обучения

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра: иностранных языков и лингвистики

Сроки изучения дисциплины (модуля): 3 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

Очная форма обучения

3 семестр

| № | Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости  | Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях) | Максимальное кол-во баллов |
|---|---|--|----------------------------|
| 1 | Выступление на семинаре «Язык. Речь. Общение. Язык как средство коммуникации». Устный опрос   | 6 неделя   | 7                          |
| 2 | Выступление на семинаре «Деловые коммуникации. Жанровая система речевого общения в менеджменте». Доклады. Устный опрос  | 7 неделя<br>8 неделя                                 | 8<br>7                     |
| 3 | Выступление на семинаре «Коммуникация в ситуации конфликта в коллективе. Негативные коммуникативные установки. Культура дискусивно-полемиической речи. Способы нейтрализации гнева.». Устный опрос. Реферат | 9 неделя<br>10 неделя                                | 7<br>8                     |
| 4 | Выступление на семинаре «Развитие речевых навыков лидера. Коммуникативно-речевой портрет делового человека. Приемы управления вниманием». Устный опрос  | 16 неделя  | 8<br>7                     |
| 5 | Выступление на семинаре «Современные техники общения и слушания. Устойчивые языковые конструкции в деловой речи. Язык и стиль деловых документов». Устный опрос. Выполнение практических заданий.           | 17 неделя<br>17 неделя                               | 7<br>8                     |
|   | Посещение занятий   | В течение семестра                                   | 13                         |
|   | Зачет   |  | 20                         |

|              |  |            |
|--------------|--|------------|
| <b>ИТОГО</b> |  | <b>100</b> |
|--------------|--|------------|

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

| № | Виды текущего контроля успеваемости   | Максимальное кол-во баллов |
|---|---|----------------------------|
| 1 | Выполнение контрольной работы по разделу «Язык. Речь. Общение. Язык как средство коммуникации», пропущенному студентом  | 15                         |
| 2 | Подготовка доклада по разделу «Деловые коммуникации. Жанровая система речевого общения в менеджменте», пропущенному студентом   | 15                         |
| 3 | Подготовка монологического высказывания по разделу «Развитие речевых навыков лидера. Коммуникативно-речевой портрет делового человека. Приемы управления вниманием», пропущенному студентом   | 15                         |
| 4 | Выполнение практического задания по разделу «Современные техники общения и слушания. Устойчивые языковые конструкции в деловой речи. Язык и стиль деловых документов», пропущенному студентом | 15                         |

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам, завершающимся зачетом**

| Набранные баллы                    | <51        | 51-60 | 61-67   | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
|------------------------------------|------------|-------|---------|-------|-------|--------|
| Словесно-цифровое выражение оценки | Не зачтено |       | Зачтено |       |       |        |
| Оценка по шкале ECTS               | F          | E     | D       | C     | B     | A      |

**Шкала успеваемости по дисциплинам при проведении текущего  
контроля успеваемости**

|                      |     |       |       |       |       |        |
|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
| Набранные баллы      | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F   | E     | D     | C     | B     | A      |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра иностранных языков и лингвистики**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Б1.В.ДВ.01.02 РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»**

Направление подготовки/специальность: 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): Ивент менеджмент, Спортивная  
дипломатия, Спортивный менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

**1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 «Речевое общение в менеджменте» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.**

**2. Семестр освоения дисциплины (модуля): 3 семестр**

**3. Цель освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Речевое общение в менеджменте» являются:

- обеспечение качественной подготовки магистров, формирование стремления к постоянному профессиональному росту и развитие социально-личностных и общекультурных компетенций;
- расширение и углубление теоретических и практических знаний в области речевого общения, умения дифференцировать речевые ситуации, осуществлять отбор языковых средств, этикетных формул речи, коммуникативных стратегий в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Речевое общение в менеджменте» реализуется на русском языке.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

Дисциплина «Речевое общение в менеджменте» относится к циклу Б1.В.ДВ.01.02.

В настоящее время к числу наиболее актуальных проблем относится повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у магистрантов, обучающихся по направлению «Менеджмент», формирование у них умения пользоваться речью как средством общения, передачи информации, осуществления непосредственной профессиональной деятельности, то есть подготовка коммуникативно грамотного специалиста. Необходимость введения курса «Речевое общение в менеджменте» обусловлена тем, что успешность будущей профессиональной деятельности магистрантов, обучающихся по данному направлению, во многом определяется знаниями и умениями коммуникативного характера, связанными с организацией и осуществлением педагогического, делового и межличностного общения, предполагающего эффективную речевую деятельность, в связи с чем коммуникативный компонент становится приоритетной составляющей компетентности специалиста данного профиля.

Основные понятия данного курса рассматриваются в непосредственной связи с аналогичными понятиями таких дисциплин, как «Речевые коммуникации в управленческой деятельности», «Иностранный язык делового общения».

Компетенции по дисциплине «Речевое общение в менеджменте» предполагают результаты, которые служат необходимыми и достаточными

условиями сформированности продвинутого уровня владения речевой культурой, поскольку знания, умения и навыки помогут магистрантам правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в различных ситуациях учебно-профессиональной деятельности и в повседневном общении.

#### 4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

| Шифр компетенции / код индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Этап формирования компетенции (номер семестра) |                        |
|---|--|--|------------------------|
|   |  | Очная форма обучения                           | Заочная форма обучения |
| 1   | 2  | 3  | 4                      |
| <b>УК-4</b>   | <p><b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</b></p> <p>УК-4.1.1 Знает современные коммуникативные технологии.</p> <p>УК-4.1.2 Знает иностранный (ые) язык (и) для реализации современных коммуникативных технологий</p> <p>УК-4.2.1 Умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на основе современных коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2.2 Умеет общаться на иностранном (ых) языке (ах) при академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.3.1 Владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на основе современных коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.3.2 Владеет иностранным (ыми) языком (ами) для академического и профессионального взаимодействия</p> | 3  |                        |
| <b>УК-5</b>   | <p><b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</b></p>  | 3  |                        |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | УК-5.1.1 Знает особенности национальных культур<br>УК-5.1.2 Знает подходы к организации межкультурного взаимодействия<br>УК-5.2.1 Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>УК-5.2.2 Умеет проводить анализ особенностей различных культур для организации межкультурного взаимодействия<br>УК-5.3.1 Владеет навыками анализа особенностей разнообразных культур<br>УК-5.3.2 Владеет навыками межкультурного взаимодействия |  |  |
|--|--|--|--|

### 5.Краткое содержание дисциплины:

#### Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины (модуля)   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах) |                     |                        |                       | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|--|---------|---|---------------------|------------------------|-----------------------|---|
|   |  |         | Занятия дисциплины  | Занятия семинарские | Самостоятельная работа | Контроль              |   |
| 1 | Язык. Речь. Общение. Язык как средство коммуникации.   | 3       | 2   | 2                   | 6                      | Устный опрос          |   |
| 2 | Деловые коммуникации. Жанровая система речевого общения в менеджменте                                      |         | 2   | 4                   | 10                     | Доклады. Устный опрос |   |
| 3 | Коммуникация в ситуации конфликта в коллективе. Негативные коммуникативные установки. Культура дискусивно- |         | 2   | 4                   | 10                     | Устный опрос. Реферат |   |

|          |  |  |           |           |           |   |              |
|----------|--|--|-----------|-----------|-----------|---|--------------|
|          | полемической речи. Способы нейтрализации гнева.  |  |           |           |           |   |              |
| <b>4</b> | Развитие речевых навыков лидера. Коммуникативно-речевой портрет делового человека. Приемы управления вниманием.          |  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>10</b> | <b>Устный опрос</b>                           |              |
| <b>5</b> | Современные техники общения и слушания. Устойчивые языковые конструкции в деловой речи. Язык и стиль деловых документов. |  | <b>2</b>  | <b>4</b>  | <b>10</b> | <b>Устный опрос.<br/>Практические задания</b> |              |
|          | <b>Итого часов: 72</b>   |  | <b>10</b> | <b>16</b> | <b>46</b> |   | <b>зачет</b> |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ФТД.01 «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ РГУФКСМИТ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет «ГЦОЛИФК»



**Институт научно-педагогического образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ФТД.02 «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Ивент менеджмент

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 г.

Москва – 2020 г.