

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»

Институт дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе

А.Ю. Романенко

«18» декабря 2025 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ
В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Объем: 108 часов

Москва, 2025

Программа утверждена и рекомендована
Межфакультетским советом РУС «ГЦОЛИФК»
Протокол № 03-12-25 от «18» декабря 2025 г.

Разработчик:

НГУ им. П.Ф. Лесгафта

Михайлова Е.Я. - к.п.н, доцент, профессор кафедры менеджмента и экономики спорта
НГУ им. П.Ф. Лесгафта

Редакция РУС «ГЦОЛИФК»

Крамской И.С. – к.ю.н., и.о. директора ИДО РУС «ГЦОЛИФК»

Рецензент:

Жукова О.В. – к.э.н., доцент

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе профессиональных стандартов 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Минтруда России от 21 апреля 2022 г. № 237н, и 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Минтруда России от 27 апреля 2023 г. № 363н.

1.2. Категория слушателей:

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом об образовании и (или) о квалификации или справкой с места учебы.

1.3. Форма обучения: очная форма, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

Общая трудоемкость составляет 108 академических часов, в том числе: лекции – 52 часа, практические занятия – 26 часов, самостоятельная работа – 26 часов, итоговая аттестация – 4 часа.

Занятия проводятся в течение 3-4 недель 3-6 раз в неделю по 2-8 часов в день.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель реализации программы – повышение профессионального уровня руководителей организаций (подразделений организаций), осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта и специалистов по инструкторско-методической деятельности в области нормативно-правового обеспечения и организационных аспектов управления в физкультурно-спортивных организациях, обеспечение прочного и сознательного овладения слушателями теоретико-методическими знаниями и прикладными навыками, необходимыми для дальнейшей практической деятельности.

Задачи программы:

- вооружение слушателей знаниями в области нормативно-правового обеспечения и организационных аспектов управления в физкультурно-спортивных организациях;

- обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации;
- организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой подготовки на базе физкультурно-спортивных организаций, центров спортивной подготовки, а также образовательных организациях дошкольного и дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, образовательных организациях среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;
- содействие развитию творческих способностей, педагогического мышления, формированию мотивации к профессии.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате обучения слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности профессионального стандарта 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»:

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1. Организационно-методическое обеспечение системы подготовки спортивного резерва. ОТФ- G/7	ПК-1. Способность организационно-методического обеспечения системы подготовки спортивного резерва. ТФ- G/01.7	– Ежемесячное планирование организационных мероприятий по методическому сопровождению организаций системы подготовки спортивного резерва; – Мониторинга и оценки деятельности организаций системы подготовки спортивного резерва; – Методического сопровождения системы наставничества и бригадного метода с участием тренеров – молодых специалистов в организациях системы подготовки спортивного резерва; – Разработки, систематического обновления и распространения в организациях системы подготовки спортивного резерва методических материалов и рекомендаций; – Методического сопровождения разработки и внедрения планов, программ	– Применять алгоритмы взаимодействия с организациями системы подготовки спортивного резерва; – Использовать технические и программные средства публичных выступлений в очной и дистанционной форме; – Разрабатывать, апробировать и внедрять типовые программы спортивной подготовки по видам спорта; – Использовать правовой анализ для разъяснения вопросов правового регулирования системы подготовки спортивного резерва; – Анализировать нормативные,	– Нормативные правовые документы, регулирующие деятельность в сфере физической культуры и спорта; – Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду (видам) спорта; – Принципы и порядок разработки программ спортивной подготовки; – Порядок взаимодействия с организациями системы подготовки спортивного резерва; – Система подготовки спортивного резерва и состав входящих в нее организаций; – Передовой опыт организации физкультурно-спортивной деятельности и методического обеспечения тренировочного,

		<p>воспитательной работы в организациях, осуществляющих спортивную подготовку;</p> <p>– Формирования банка нормативных правовых актов, научно-методической, методической, педагогической, медико-биологической информации по вопросам развития системы подготовки спортивного резерва.</p>	<p>прогнозные и целевые значения показателей воспитательной, тренировочной и соревновательной результативности организаций системы подготовки спортивного резерва;</p> <p>– Подбирать, анализировать и систематизировать информацию по основным направлениям развития и правовому регулированию системы подготовки спортивного резерва.</p>	<p>соревновательного и воспитательного процессов спортивной подготовки.</p>
--	--	--	---	---

В результате обучения слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности профессионального стандарта 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»:

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<p>ВД 1. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее – структурное подразделение). ОТФ- А/6</p>	<p>ПК-1. Способность осуществлять управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному. ТФ- А/01.6</p>	<p>– Составления и согласования планов и программ по физической культуре и массовому спорту;</p> <p>– Осуществления подбора и оценки персонала для проведения мероприятий по физической культуре и массовому спорту;</p> <p>– Подготовки и обучения волонтеров для проведения мероприятий по физической культуре и массовому спорту;</p> <p>– Проведения мероприятий по физической культуре и массовому спорту, включая воспитательные мероприятия в соответствии с утвержденными планами;</p>	<p>– Составлять планы мероприятий по физической культуре и массовому спорту;</p> <p>– Разрабатывать программы по физической культуре и массовому спорту;</p> <p>– Проводить мероприятия по физической культуре и массовому спорту на основе общероссийских и международных требований к их организации;</p> <p>– Проводить собеседования, тестирования и выбирать</p>	<p>– Законодательство Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к образовательным организациям;</p> <p>– Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий;</p> <p>– Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в</p>

		<p>– Осуществления анализа и контроля результатов проведения мероприятий по физической культуре и массовому спорту;</p> <p>– Подготовки отчетной документации по управлению структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе с применением информационных систем.</p>	<p>необходимый персонал для проведения мероприятий;</p> <p>– Организовывать мероприятия воспитательной направленности с учетом половозрастного состава участников мероприятий, подбирать средства и методики, соответствующие цели и задаче воспитательного мероприятия (по патриотическому воспитанию, по формированию национальной идентичности, общечеловеческих норм нравственности, олимпийских идеалов и ценностей, принципов честной игры в спорте);</p> <p>– Оценивать исправность и комплектность спортивного и технологического оборудования до начала и по окончании мероприятия по физической культуре и массовому спорту;</p> <p>– Определять готовность спортивного сооружения (площадки) или объекта спорта к проведению мероприятий;</p> <p>– Анализировать эффективность и результативность мероприятия по физической культуре и массовому спорту;</p> <p>– Подводить итоги по</p>	<p>области физической культуры и спорта;</p> <p>– Международные антидопинговые правила стандарты;</p> <p>– Методики календарного планирования;</p> <p>– Требования к составлению программ мероприятий и положений о мероприятиях;</p> <p>– Технологии управления проведением спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;</p> <p>– Требования к экипировке, спортивному инвентарю и технологическому оборудованию для проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий;</p> <p>– Способы проверки качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта</p> <p>– Положение, регламент, расписание соревнований массового спорта;</p> <p>– Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта;</p> <p>– Правила составления отчетной документации по управлению структурным подразделением по</p>
--	--	--	---	--

			результатам проведенных мероприятий по физической культуре и массовому спорту, в том числе по соблюдению безопасности; – Вести отчетную документацию по управлению структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному.	физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному спорту; – Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения; – Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами.
ВД 1. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее – структурное подразделение). ОТФ- А/6	ПК-2. Способность осуществлять управление структурным подразделением по виду (видам) спорта. ТФ- А/02.6	– Формирования и согласования планов тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий; – Формирования и согласования программ тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы; – Контролирования соблюдения графиков тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы; – Проведения тренировочных, соревновательных, воспитательных мероприятий; – Осуществления подбора, оценки и мотивации персонала для проведения тренировочных, соревновательных, воспитательных мероприятий; – Организации направления заявок на	– Составлять планы тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий; – Формировать систему целевых показателей тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации; – Координировать и контролировать деятельность работников, связанную со спортивной подготовкой по виду спорта; – Обеспечивать проведение тренировочных, соревновательных,	– Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных; – Законодательство Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к образовательным организациям; – Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий; – Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта; – Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга;

		<p>участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятиях (включая мероприятия школьного и студенческого спорта);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организации поездок на муниципальные, региональные, всероссийские, международные спортивные мероприятия; – Контролирования результатов тренировочной и соревновательной деятельности по виду (видам спорта); – Контролирования исполнения планов и программ тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы и внесение корректировок в планы с учетом достигнутых результатов; – Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по виду (видам) спорта, в том числе с применением информационных систем. 	<p>воспитательных мероприятий на основе международных и общероссийских требований к их организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обеспечивать надежность, исправность и готовность к эксплуатации спортивного и технологического оборудования; – Контролировать обеспечение безопасности во время проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок; – Проводить собеседования, отбирать и мотивировать персонал для обеспечения мероприятий по виду (видам) спорта; – Обеспечивать организацию поездок на муниципальные, региональные, всероссийские, международные спортивные мероприятия (включая мероприятия школьного и студенческого спорта); – Анализировать результативность тренировочной и соревновательной деятельности (по виду спорта) на основе системы целевых показателей; – Оценивать необходимость мероприятий и организовать мероприятия по повышению квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> – Всемирный антидопинговый кодекс; – Документы национальной антидопинговой организации; – Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду (видам) спорт; – Правила вида (видов) спорта; – Календарные планы проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий; – Требования к экипировке, спортивному и технологическому оборудованию по виду (видам) спорта; – Способы проверки надежности, исправности и готовности к эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) ; – Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта; – Технологии управления физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельностью; – Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных
--	--	--	---	--

			<p>кадров по виду (видам) спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вести отчетную документацию по управлению структурным подразделением по виду (видам) спорта; – Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование; – Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных. 	<p>нормативных актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы информационных технологий в профессиональной деятельности; – Правила составления отчетной документации по управлению структурным подразделением по виду (видам) спорта; – Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами; – Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами; – Цифровые средства коммуникации для проведения работы; – Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов.
<p>ВД 1. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее – структурное подразделение). ОТФ- А/6</p>	<p>ПК-3. Способность осуществлять управление структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности. ТФ- А/04.6</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Планирования материально-технического обеспечения и кадровых ресурсов организации; – Подбора и оценки персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности по виду (видам) спорта; – Проведение тендеров и конкурсов на материально-техническое обеспечение; – Организация закупок 	<ul style="list-style-type: none"> – Составлять планы материально-технического и кадрового обеспечения организации; – Проводить собеседования и отбирать необходимый персонал для проведения мероприятий; – Разрабатывать положения о конкурсной комиссии; – Разрабатывать конкурсную документацию, 	<ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; – Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; – Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и

		<p>спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведения переговоров и заключения договоров с поставщиками спортивного оборудования, инвентаря, экипировки; – Осуществления бюджетирования ресурсного обеспечения; – Контроля расходов на ресурсное обеспечение с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов организации; – Контроля эффективности и продуктивности работы подразделения; – Подготовки отчетной документации по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с применением информационных систем. 	<p>включая положения о конкурсной комиссии, для материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и готовить решение по формированию бюджета ресурсного обеспечения организации; – Выполнять анализ расходов на ресурсное обеспечение и контролировать исполнение планов расходов с учетом утвержденных бюджетов организации; – Формировать систему целевых показателей деятельности структурного подразделения в соответствии с задачами организации; – Оценивать эффективность и продуктивность работы подразделения на основе системы целевых показателей; – Организовывать, координировать и контролировать работу подразделения; – Вести отчетную документацию по управлению структурным подразделением по реализации 	<p>юридического оформления сделок, организации расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта; – Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению; – Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга; – Система антидопингового администрирования и менеджмента; – Документы национальной антидопинговой организации; – Методы календарного планирования; – Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; – Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию; – Технологии управления физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельностью; – Основы планирования, бюджетирования и порядок
--	--	--	---	---

			<p>кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности;</p> <p>– Осуществлять формирование данных в информационных системах;</p> <p>– Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы;</p> <p>– Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование;</p> <p>– Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных.</p>	<p>финансирования ресурсного обеспечения;</p> <p>– Система статистического учета в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>– Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине);</p> <p>– Основы информационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>– Правила составления отчетной документации по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности;</p> <p>– Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами;</p> <p>– Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных;</p> <p>– Цифровые средства коммуникации для проведения работы;</p> <p>– Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов.</p>
ВД 1. Организация и развитие	ПК-4. Способность осуществлять	– Формирования и согласования информационной и	– Определять приоритеты, ставить цели и	– Требования законодательства Российской

<p>структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее – структурное подразделение). ОТФ- А/6</p>	<p>управление Управление структурным подразделением по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности. ТФ- А/05.6</p>	<p>коммуникационной политики физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности в организации; – Составления и согласования планов информационного обеспечения и коммуникаций; – Составления графиков мероприятий по информационному обеспечению и коммуникациям и контроль их исполнения; – Согласования информационных релизов, рекламного контента; – Проведения переговоров и заключения договоров с внешними организациями и органами управления организации; – Контроля исполнения планов информационного обеспечения и коммуникаций; – Подготовки предложений по развитию информационного обеспечения и рекламным мероприятиям; – Подготовки отчетной документации по управлению подразделением организации по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с применением информационных систем.</p>	<p>формулировать задачи в области информационной и коммуникационной политики физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности в организации; – Разрабатывать и согласовывать информационную и коммуникационную политику в организации; – Планировать мероприятия информационного обеспечения и коммуникационной политики; – Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений организации для реализации планов и выполнения задач в области информационной и коммуникационной политики; – Вести переговоры и заключать договоры для обеспечения состава информационных партнеров; – Создавать и редактировать пресс-релизы, информационные обзоры, рекламный контент; – Готовить информационные материалы по запросу внешних организаций и органов управления организации; – Организовывать работу пресс-центра</p>	<p>Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных; – Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности; – Законодательство Российской Федерации в сфере рекламной деятельности; – Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта; – Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга; – Система антидопингового администрирования и менеджмента; – Документы национальной антидопинговой организации; – Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию; – Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета; – Требования к разработке информационной и коммуникационной политики</p>
--	---	--	--	--

		<p>физкультурно-оздоровительного, физкультурно-спортивного мероприятия и аккредитацию представителей средств массовой информации (далее – СМИ);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планировать, координировать и контролировать деятельность работников по информационном у обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности; – Разъяснять антидопинговые правила; – Вести отчетную документацию по управлению подразделением организации по информационном у обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности; – Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационным и ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами; – Осуществлять формирование данных в информационных системах; – Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы; – Использовать электронное, цифровое и коммуникационно е оборудование; 	<p>физкультурно-спортивной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы календарного планирования; – Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; – Порядок заключения и исполнения договоров; – Правила составления пресс-релизов, информационных обзоров, рекламного контента; – Правила организации работы пресс-центра; – Регламенты аккредитации представителей СМИ на физкультурно-оздоровительное, физкультурно-спортивное мероприятие; – Профессионально -этические требования делового общения; – Основы информационных технологий в профессиональной деятельности; – Правила составления отчетной документации по управлению подразделением организации по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности; – Регламенты работы с информационными
--	--	---	--

			– Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных.	системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения; – Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами; – Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами; – Цифровые средства коммуникации для проведения работы; – Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов.
--	--	--	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план (Приложение 1 к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации)

№ пп	Наименование разделов, дисциплин тем, (модулей)	Всего часов трудоемкости	Всего, ауд. часов	В том числе		Самост. работа	Форма аттестации
				Лекции	Практические занятия		
1.	Тема 1. Система законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте	10	6	4	2	4	Устный опрос
2.	Тема 2. Госполитика в области физической культуры и спорта: нормативные правовые акты Минспорта России	6	6	4	2	0	Устный опрос. Выполнение практических заданий.
3.	Тема 3. Финансовый менеджмент	6	4	2	2	2	Устный опрос. Выполнение практических заданий.

4.	Тема 4. Организационные аспекты функционирования физкультурно-спортивной организации	8	6	4	2	2	Устный опрос
5.	Тема 5. Разработка программ спортивной подготовки на основе ФССП	6	4	2	2	2	Устный опрос
6.	Тема 6. Правовое регулирование создания и организации деятельности коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций	10	8	6	2	2	Устный опрос. Выполнение практических заданий.
7.	Тема 7. Стратегические цели и задачи функционирования физкультурно-спортивной организации	8	6	4	2	2	Устный опрос. Выполнение практических заданий.
8.	Тема 8. Менеджмент в современной физкультурно-спортивной организации	10	8	6	2	2	Устный опрос. Выполнение практических заданий.
9.	Тема 9. Трудовые отношения работодателя с работниками и оплата труда	8	6	4	2	2	Устный опрос
10.	Тема 10. Формирование штатного расписания и нормирование нагрузки	8	6	4	2	2	Устный опрос
11.	Тема 11. Управление персоналом спортивной организации	8	6	4	2	2	Устный опрос
12.	Тема 12. Маркетинг спортивной организации	8	6	4	2	2	Устный опрос
13.	Тема 13. Рекламная деятельность	8	6	4	2	2	Устный опрос
14.	Итоговая аттестация	4				4	Зачет
	ИТОГО	108	78	52	26	30	

4.2. Календарный учебный график

График обучения Форма обучения	Аудитор. часов в день	Дней в неделю	Период проведения – общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
очная	2-8	3-6	3-4 недели

4.3. Содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (рассматриваемые разделы и темы)

Раздел 1. Рекреационная деятельность.

Тема 1. Система законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте

Лекции

Конституция Российской Федерации, федеральные законы (в том числе кодифицированные) о регулировании различных аспектов функционирования и развития сферы физической культуры и спорта. Федеральный закон от 7 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как регулятор общественных отношений в сфере физической культуры и спорта. Законы субъектов Российской Федерации о специфике регулирования спортивных отношений. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации как инструменты нормативно-правового регулирования общественных отношений в сфере физической культуры и спорта. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, иных органов исполнительной власти и их влияние на функционирование и развитие физической культуры и спорта. Федеральные программы отраслевого и межотраслевого характера в области физической культуры и спорта. Ведомственные нормативные акты о физической культуре и спорте: общая характеристика. Состояние и перспективы совершенствования законодательства о физической культуре и спорте.

Практические занятия

Составьте иерархическую структуру системы законодательных актов Российской Федерации о физической культуре и спорте. В схеме отразите: уровень акта (федеральный, региональный, локальный и т.д.); вид акта (Конституция, федеральный закон, указ Президента, постановление Правительства, региональный закон ведомственный акт и пр.); пример конкретного документа для каждого вида (с указанием наименования и даты принятия).

Самостоятельная работа

Подготовиться к устному опросу по теме: «Система законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте».

Тема 2. Госполитика в области физической культуры и спорта: нормативные правовые акты Минспорта России

Лекции

Основные направления государственной политики в области физической культуры и спорта. Рекомендации по разработке локальных нормативных актов для физкультурно-спортивных организаций (учреждений).

Практические занятия

Опираясь на нормы федеральных нормативных актов в сфере физической культуры и спорта в ходе занятия необходимо подготовить проект локального нормативного акта физкультурно-спортивной организации о порядке присвоения спортивных разрядов.

Самостоятельная работа

Подготовиться к устному опросу по теме: «Госполитика в области физической культуры и спорта: нормативные правовые акты Минспорта России». Изучить основные направления государственной политики в области физической культуры и спорта на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Тема 3. Финансовый менеджмент

Лекции

Источники доходов физкультурно-спортивной организации (по видам деятельности). Финансовое обеспечение функционирования организации и ее развития. Формирование сметы по доходам и расходам. Документы первичного учёта и отчётности. Некоторые вопросы налогообложения физкультурно-спортивных организаций. Электронный бюджет. Реализация федеральных проектов.

Практические занятия

Формирование сметы по доходам и расходам. Подготовка документов первичного учета и отчетности.

Самостоятельная работа

Подготовиться к устному опросу по теме: «Финансовый менеджмент».

Тема 4. Организационные аспекты функционирования физкультурно-спортивной организации.

Лекции

Квалификационные требования к руководителям и специалистам спортивной организации. Применение профессиональных стандартов в области физической культуры и спорта.

Практические занятия

Разработка должностных регламентов сотрудников структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную и физкультурно-спортивную деятельность.

Самостоятельная работа

Подготовиться к устному опросу по теме: «Организационные аспекты функционирования физкультурно-спортивной организации». Анализ профессиональных стандартов в области физической культуры и спорта.

Тема 5. Разработка программ спортивной подготовки на основе ФССП.

Лекции

Нормативно-правовые основы и порядок разработки и реализации программ спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки, а также примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Практические занятия

Алгоритм разработки программ спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки и их роль в функционировании физкультурно-спортивной организации.

Самостоятельная работа

Подготовиться к устному опросу по теме: «Разработка программ спортивной подготовки на основе ФССП». Разработать программу спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Тема 6. Правовое регулирование создания и организации деятельности коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций.

Лекции

Правовые основы создания коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций. Юридическое обслуживание физкультурно-спортивных организаций. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» в системе физкультурно-спортивных отношений. Виды физкультурно-спортивных организаций. Создание, деятельность реорганизация и ликвидация коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций. Права физкультурно-спортивных организаций.

Практические занятия

Порядок разработки пакета учредительных документов для вновь создаваемой физкультурно-спортивной организации. Внесение изменений в учредительные документы.

Самостоятельная работа

Подготовиться к устному опросу по теме: «Правовое регулирование создания и организации деятельности коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций». Разработать проект Устава физкультурно-спортивной организации.

Тема 7. Стратегические цели и задачи функционирования физкультурно-спортивной организации.

Лекции

Понятие стратегии и тактики спортивной организации. Формулирование миссии спортивной организации и построение стратегий нахождения на рынке.

Практические занятия

Выработка стратегии физкультурно-спортивной организации по основным направлениям ее деятельности: финансово-экономическое, работа с потребителями услуг, профессиональное развитие персонала, социальная миссия, рост спортивных результатов занимающихся.

Самостоятельная работа

Подготовиться к устному опросу по теме: «Стратегические цели и задачи функционирования физкультурно-спортивной организации». Подготовить проект стратегии развития физкультурно-спортивной организации.

Тема 8. Менеджмент в современной физкультурно-спортивной организации.

Лекции

Понятие управленческой деятельности в области физической культуры и спорта. Виды и функции спортивного менеджмента. Значение, задачи, принципы и методы осуществления функций менеджмента. Функциональные направления менеджмента в физкультурно-спортивной организации и его современные тенденции развития.

Практические занятия

Анализ задач, принципов и методов осуществления функций менеджмента физкультурно-спортивной организации.

Самостоятельная работа

Подготовиться к устному опросу по теме: «Менеджмент в современной физкультурно-спортивной организации». Предложить пути совершенствования деятельности физкультурно-спортивной организации посредством внедрения цифровых продуктов.

Тема 9. Трудовые отношения работодателя с работниками и оплата труда.

Лекции

Понятие и признаки трудовых отношений, их правовое регулирование. Возникновение трудовых отношений. Трудовой договор как основа трудовых отношений: понятие, виды и содержание. Оплата труда: принципы и механизмы. Гарантии и компенсации работников физкультурно-спортивных организаций. Контроль и защита прав работников сферы физической культуры и спорта. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников. Эффективный трудовой контракт.

Практические занятия

Анализ механизма приема на работу в физкультурно-спортивную организацию с учетом положений профессиональных стандартов и квалификационных требований. Разработка положения о системе оплаты труда работников физической культуры и спорта.

Самостоятельная работа

Подготовиться к устному опросу по теме: «Трудовые отношения работодателя с работниками и оплата труда». Подготовить проект эффективного контракта работника физкультурно-спортивной организации.

Тема 10. Формирование штатного расписания и нормирование нагрузки.

Лекции

Нормативно-правовые основы формирования штатного расписания физкультурно-спортивной организации. Понятие штатного расписания, его функции и назначение. Нормативы штатной численности: понятие, виды, источники. Унифицированная форма штатного расписания и правила ее заполнения. Виды норм труда: норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности, норма управляемости. Методы нормирования нагрузки: хронометраж, фотография рабочего дня, экспертные оценки, аналитические расчетные методы. Категории персонала в физкультурно-спортивной организации: административно-управленческий, педагогический (тренеры, инструкторы), учебно-вспомогательный, обслуживающий. Расчет ставок педагогических работников с учетом учебной нагрузки, тренировочного плана, количества обучающихся. Особенности нормирования нагрузки для тренеров и инструкторов по видам спорта. Учет совмещения должностей и совместительства при формировании штатного расписания.

Практические занятия

Особенности нормирования труда для тренеров и инструкторов по видам спорта. Учет совмещения должностей и совместительства при формировании штатного расписания. Разработка проекта штатного расписания физкультурно-спортивной организации.

Самостоятельная работа

Подготовиться к устному опросу по теме: «Формирование штатного расписания и нормирование нагрузки». Подготовить проект расчета нагрузки педагогических работников физкультурно-спортивной организации на учебный год.

Тема 11. Управление персоналом спортивной организации.

Лекции

Понятие и сущность управления персоналом в спортивной организации. Цели и задачи системы управления персоналом в спорте. Особенности персонала спортивной организации. Функции управления персоналом: планирование, подбор, адаптация, обучение, мотивация, оценка, развитие, увольнение. Организация работы сотрудников. Управление мотивацией персонала: материальная и нематериальная мотивация – поиск оптимальных решений. Тайм-менеджмент.

Практические занятия

Стили руководства в физкультурно-спортивной организации. Формирование корпоративной культуры. Командообразование и управление конфликтами в коллективе. Оценка эффективности работы персонала (KPI, аттестация, обратная связь).

Самостоятельная работа

Подготовиться к устному опросу по теме: «Управление персоналом спортивной организации». Подготовить проект программы адаптации новых сотрудников в физкультурно-спортивной организации.

Тема 12. Маркетинг спортивной организации.*Лекции*

Принципы и методы маркетинговой деятельности в системе физической культуры. Современные концепции маркетинга в физкультурно-спортивной деятельности. Основные факторы маркетинговой среды и их воздействие на конъюнктуру рынка физкультурно-спортивных услуг. Модели и особенности покупательского поведения на рынке физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг. Основные направления, содержание и методы маркетинговой деятельности по проектированию и организации производства услуг в сфере физической культуры и спорта. Показатели оценки качества физкультурно-спортивных услуг. Виды и особенности конкуренции на рынке физкультурно-спортивных услуг, факторы и методы ее определения.

Практические занятия

Основные критерии и этапы сегментирования рынка физкультурно-спортивных услуг. Концептуальные подходы и схемы разработки ценовых стратегий физкультурно-спортивных организаций.

Самостоятельная работа

Подготовиться к устному опросу по теме: «Маркетинг спортивной организации». Определить основные критерии и этапы сегментирования рынка физкультурно-спортивных услуг.

Тема 13. Рекламная деятельность.*Лекции*

Понятие рекламы, цели и задачи рекламной деятельности. Нормативно-правовое регулирование рекламной деятельности. Роль рекламы в деятельности физкультурно-спортивных организаций. Функции спортивной рекламы (информационная, убеждающая, напоминающая, имиджевая). Особенности рекламной деятельности в сфере физической культуры и спорта. Виды и средства распространения спортивной рекламы (традиционные СМИ, наружная реклама, интернет, социальные сети, реклама на спортивных объектах). Понятие спортивного спонсорства и его отличие от благотворительности.

Определение целей рекламной кампании. Составление медиаплана. Расчет рекламного бюджета. PR-мероприятия в рамках рекламной стратегии. Определение эффективности рекламной кампании. Количественные и качественные показатели эффективности рекламы, методы оценки эффективности рекламной деятельности (опросы, анкетирование, анализ трафика и конверсии). Корректировка рекламной стратегии на основе полученных данных.

Практические занятия

Работа с интернет-ресурсами для продвижения спортивной организации. Сайт и социальные сети – современные требования и ожидания аудитории. Геймификация и интерактивные форматы взаимодействия с аудиторией. Влияние социальных сетей и инфлюэнсеров на продвижение услуг физкультурно-спортивной организации.

Самостоятельная работа

Подготовиться к устному опросу по темам: «Рекламная деятельность», «Влияние социальных сетей и инфлюэнсеров на продвижение услуг физкультурно-спортивной организации».

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организация образовательного процесса

В образовательном процессе используются следующие виды учебной деятельности:

- Лекции. Предназначены для обзора теоретического материала и выделения наиболее значимых, с точки зрения управления, концепций и подходов.
- Практические занятия. Проводятся для освоения представленных в программе концепций, идей и техник, развития и закрепления навыков их применения в различных ситуациях. Занятия основаны на использовании эффективных методов групповой или индивидуальной работы и обмена опытом.
- Самостоятельная работа. Включает изучение программного материала по основным и дополнительным литературным источникам, подготовка сообщений по отдельным темам, составление документов планирования (конспектов и т.д.), выполнение практических заданий, подготовку к проведению отдельных частей занятий, решение конкретных профессионально-ориентированных задач.

При реализации различных видов учебной деятельности используются следующие *образовательные технологии:*

- анализ учебных и практических ситуаций;
- технология работы в рамках проблемно-ориентированного подхода (анализ ситуации, выработка предположений и выявление проблемы, формулировка выводов, выработка рекомендаций и плана действий, предполагаемые последствия реализации рекомендаций, преимущества и недостатки предложений);
- технология организации дискуссии и развития коммуникативных навыков;
- компетентностный подход с акцентированием не на сумме усвоенных знаний, а на способности обучающегося успешно действовать в различных ситуациях;
- личностно-ориентированный подход.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

а) Основная литература:

1. Алексеев, С.В. Спортивный маркетинг: правовое регулирование: учебник / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 647 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682238>

2. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент: Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032101, 080507, 030500: рек. УМЦ «Проф. учеб.»: рек. Науч.-исслед. ин-том образования и науки: рек. Науч.-метод. советом по физ. культуре М-ва образования и науки РФ / С.В. Алексеев; под ред. заслуж. юриста РФ, д-ра юрид. наук, проф. П.В. Крашенинникова; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Закон и право: Юнити-Дана, 2015. – 681 с.: ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=44647

3. Мелёхин, А.В. Правовое регулирование физической культуры и спорта: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.В. Мелёхин. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 479 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488328>

б) Дополнительная литература:

1. Алексеев, С.В. Олимпийское право: правовые основы олимпийского движения: учебник / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова; Московская государственная юридическая академия им. О.Е. Кутафина. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 688 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684681>

2. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте: Упр. спортив. мероприятиями: [учеб.-метод пособие] / Сергей Алтухов. - М.: Сов. спорт, 2013. – 206 с.: ил. – URL:

<https://lib.rucont.ru/efd/279263>

3. Алхасов, Д.С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для вузов / Д.С. Алхасов. – М.: Юрайт, 2025. - 144 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/568318>

4. Бегидов, М.В. Социальная защита инвалидов: учебное пособие для вузов / М.В. Бегидов, Т.П. Бегидова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. - 98 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/515196>

5. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. – М.: Спорт, 2017. – 384 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524>

6. Пронин, А.А. Правовое регулирование в сфере культуры: учебник для вузов / А.А. Пронин. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2025. - 190 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/568126>

7. Сусикова, Т.С. Менеджмент физической культуры: практикум / Н.Р. Арбузина; Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта; Т.С. Сусикова. - Омск: Изд-во СибГУФК, 2019. - 187 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/816950>

8. Филиппов, С.С. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для вузов / С.С. Филиппов. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. - 255 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/533551>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Информационный портал «Информио» – профессиональная база данных, информационная справочная и поисковая система. – URL: <https://www.informio.ru/>

2. Федеральный портал Российское образование – информационная система. – URL: www.edu.ru.

3. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации. – URL: www.minsport.gov.ru

4. «Университетская библиотека онлайн» – ЭБС. – URL: www.biblioclub.ru

5. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» – ЭБС. – URL: www.rucont.ru

6. «Юрайт» – ЭБС. – URL: www.biblio-online.ru

7. «Гарант» – Информационно-правовой портал. – URL: ww.garant.ru.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов и их оборудование:

- мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet;

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и (или) практических занятий с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

Технические средства обучения:

- специализированные средства (инвентарь, оборудование, наглядные пособия, учебно-методические пособия, учебные видеофильмы и т.п.) по темам занятий.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование по направлению/специальности 49.03.01 «Физическая культура» и 49.03.04 «Спорт».

К реализации программы должны быть привлечены не менее 2 специалистов-практиков, имеющих опыт профессиональной деятельности в сфере, соответствующей тематике программы, не менее 1 года в последние 5 лет. Опыт профессиональной деятельности специалистов-практиков должен быть подтвержден характеристикой работодателя с указанием результатов деятельности.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Формы аттестации

Для оценки качества освоения программы применяются текущая и итоговая аттестация слушателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется на протяжении всего периода обучения. Применяемые формы текущего контроля:

- индивидуальный и (или) групповой устный опрос;
- проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Итоговая аттестация – зачет, который проводится в форме тестирования.

6.2. Комплект оценочных средств

6.2.1. Примерный перечень вопросов и заданий для текущего контроля качества освоения программы

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Назовите основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность физкультурно-спортивных организаций в Российской Федерации.
2. Какова роль Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в деятельности организаций сферы физической культуры и спорта?
3. Перечислите основные положения Конституции Российской Федерации, касающиеся права граждан на занятия физической культурой и спортом.
4. Каковы полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта?
5. Перечислите основные полномочия в сфере физической культуры и спорта региональных и местных органов власти?
6. Как соотносятся федеральные и региональные программы развития физической культуры и спорта?
7. Что такое Единая всероссийская спортивная классификация (ЕВСК) и каково ее значение?
8. Охарактеризуйте правовые основы антидопингового обеспечения в Российской Федерации.
9. Укажите организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций, предусмотренные ГК РФ.
10. В чем отличия коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций в зависимости от целей деятельности и распределения прибыли?
11. Перечислите основные особенности создания и деятельности спортивных федераций как общественных организаций?
12. Какие требования предъявляются к уставу физкультурно-спортивной организации?
13. Охарактеризуйте порядок регистрации организации физкультурно-спортивного профиля в качестве юридического лица?
14. Какие формы поддержки физкультурно-спортивных организаций предусмотрены государством (гранты, субсидии и т.д.)?
15. Особенности лицензирования образовательной деятельности в спортивных школах?
16. Каковы основные функции управления в физкультурно-спортивной организации?
17. Какие виды планирования применяются в деятельности организаций физкультурно-спортивной направленности?
18. Как формируется штатное расписание физкультурно-спортивной организации?

19. Каковы принципы и порядок нормирования нагрузки тренеров и инструкторов по спорту?
20. Перечислите основные методы мотивации персонала, наиболее эффективные для физкультурно-спортивных организаций.
21. Охарактеризуйте роль программы адаптации нового педагогического работника физкультурно-спортивной организации в становлении молодого специалиста. Укажите основные этапы ее реализации.
22. В соответствии с какими документами организуется учебно-тренировочный процесс в детско-юношеском спорте?
23. Как осуществляется планирование спортивных мероприятий (соревнований, фестивалей)?
24. Какие особенности заключения трудовых договоров с тренерами и спортсменами предусмотрены ТК РФ?
25. Каковы правила оплаты труда в бюджетных спортивных организациях?
26. Каким образом регламентируется совместительство и совмещение должностей в физкультурно-спортивных организациях?
27. Какие гарантии и компенсации предусмотрены для спортсменов и тренеров?
28. Каковы особенности оплаты труда тренеров в зависимости от результатов воспитанников?
29. Источники финансирования физкультурно-спортивных организаций (бюджетные, внебюджетные). Порядок формирования их бюджета.
30. Как осуществляется контроль за расходованием бюджетных средств в физкультурно-спортивных организациях?
31. Какие цифровые технологии внедряются в управление физкультурно-спортивными организациями?
32. Как осуществляется мониторинг и оценка эффективности деятельности физкультурно-спортивными организациями?
33. Какие международные стандарты и практики в области управления организациями физкультурно-спортивного профиля могут быть успешно применены в России?
34. Охарактеризуйте основные цели рекламной деятельности физкультурно-спортивной организации.
35. Назовите наиболее эффективные пути распространения рекламы физкультурно-спортивных организаций.
36. Перечислите и раскройте этапы планирования рекламной кампании для продвижения нового направления услуг в фитнес-клубе.
37. Раскройте специфику спортивного спонсорства как инструмента рекламной деятельности физкультурно-спортивной организации.
38. Перечислите ключевые особенности маркетинга в сфере физической культуры и спорта.
39. Опишите процесс сегментации рынка для физкультурно-спортивной организации (например, фитнес-клуба или спортивной школы). Приведите 3-4 критерия сегментации (демографические, географические, поведенческие и т.д.).
40. Раскройте элементы комплекса маркетинговых действий применительно к физкультурно-спортивной услуге (например, абонементу в бассейн или программе подготовки юных футболистов).

Примерный перечень заданий для практической и самостоятельной работы

1. Подготовиться к устному опросу по теме: «Система законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте».
2. Подготовиться к устному опросу по теме: «Госполитика в области физической культуры и спорта: нормативные правовые акты Минспорта России».

3. Изучить основные направления государственной политики в области физической культуры и спорта на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
4. Подготовиться к устному опросу по теме: «Финансовый менеджмент».
5. Подготовиться к устному опросу по теме: «Организационные аспекты функционирования физкультурно-спортивной организации».
6. Проанализировать профессиональные стандарты в области физической культуры и спорта.
7. Подготовиться к устному опросу по теме: «Разработка программ спортивной подготовки на основе ФССП».
8. Разработать проект программы спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.
9. Подготовиться к устному опросу по теме: «Правовое регулирование создания и организации деятельности коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций».
10. Разработать проект Устава физкультурно-спортивной организации.
11. Подготовиться к устному опросу по теме: «Стратегические цели и задачи функционирования физкультурно-спортивной организации».
12. Подготовить проект стратегии развития физкультурно-спортивной организации.
13. Подготовиться к устному опросу по теме: «Менеджмент в современной физкультурно-спортивной организации».
14. Предложить пути совершенствования деятельности физкультурно-спортивной организации посредством внедрения цифровых продуктов.
15. Подготовиться к устному опросу по теме: «Трудовые отношения работодателя с работниками и оплата труда».
16. Подготовить проект эффективного контракта работника физкультурно-спортивной организации.
17. Подготовиться к устному опросу по теме: «Формирование штатного расписания и нормирование нагрузки».
18. Подготовить проект расчета нагрузки педагогических работников физкультурно-спортивной организации на учебный год.
19. Подготовиться к устному опросу по теме: «Управление персоналом спортивной организации».
20. Подготовить проект программы адаптации новых сотрудников в физкультурно-спортивной организации.
21. Подготовиться к устному опросу по теме: «Маркетинг спортивной организации».
22. Определить основные критерии и этапы сегментирования рынка физкультурно-спортивных услуг.
23. Подготовиться к устному опросу по теме: «Рекламная деятельность».
24. Подготовиться к устному опросу по теме: «Влияние социальных сетей и инфлюэнсеров на продвижение услуг физкультурно-спортивной организации».

Методические рекомендации и требования к выполнению

Текущий контроль проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы слушателей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.

2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков слушателей по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Условия активизации текущего контроля: содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; рационализация усилий по организации активного текущего контроля.

Показателями качества самостоятельной работы слушателей являются, в частности: сформированные способы решения профессионально ориентированных задач; творческие работы по проектированию; успешный перенос теоретического знания в практическую деятельность; проявленные способности систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости.

Опрос. В ходе опроса преподаватель должен выяснить глубину усвоения и осмысления проблем слушателями; проверить умение творчески применять полученные знания для анализа теоретических и прикладных проблем научно-методического обеспечения; уточнить и разъяснить непонятные положения и проблемы; подвести итог и оценить работу слушателей.

План опроса включает:

1. Вхождение в беседу. В это время необходимо установить контакт со слушателями, создать психологический настрой для опроса, выяснить, какая литература и источники изучены, возникшие трудности и вопросы.

2. Постановка проблемы. Пока обучающиеся продумывают проблему, преподаватель просматривает и оценивает материалы, сделанные при подготовке к опросу.

3. Опрос по темам. Если опрос ведётся с несколькими студентами одновременно, преподавателю следует разъяснить индивидуальную роль-функцию /объясняющий, критик и т.д. С целью активизации познавательной деятельностью группы и выяснения уровня усвоения проблемы преподаватель задаёт уточняющие вопросы или повышает сложность учебной задачи. Этому способствует и смена слушателями ролей-функций.

Остальные слушатели группы занимаются самостоятельно по темам опроса. При этом преподаватель может предложить им использовать наглядные пособия и технические средства обучения, как для углубления знания, так и самоконтроля.

Практические задания. В ходе выполнения практических заданий оцениваются умения пользоваться полученными знаниями. Начинается задание с сообщением темы и цели задания. Задание включает как теоретическую часть, так и практическую. Теоретическая часть. Здесь уместно провести сравнительный анализ известных подходов к данной теме (задаче), общую характеристику вопроса (темы, задачи). Из сравнительного анализа и общей характеристики логически обосновываются возможные варианты решения (трактовки, выработка предложений и пр.). Изложение самого решения. Обзор вариантов и предложений. Свое видение темы, поставленной задачи. Практическая часть. Эта часть работы включает решение прикладной задачи. Слушатель анализирует условия задачи, производит анализ возможных подходов и методов решения, обосновывает выбранный им метод (методику, алгоритм) и подробно описывает процесс преобразований и полученное решение. Выводы (Заключение). Слушателю необходимо выполнить анализ результатов, полученных в работе, как теоретических, так и практических. В итоге им должны быть сформулированы практические и/или теоретические рекомендации по теме задания.

6.2.2. Примерный перечень вопросов для оценки знаний слушателей на итоговой аттестации (зачете)

1. Осознанная необходимость в чем-либо называется:

- а) Потребностью;
- б) Мотивацией;
- в) Восприятием;
- г) Установкой.

2. Количество акционеров в ПАО:

- а) Не может быть больше 100;
- б) Не может быть больше 50;
- в) Нет ограничений;
- г) Не может быть меньше 50.

3. Автономное учреждение для поиска арендаторов:

- а) Имеет право прибегать к услугам агентств по недвижимости;
- б) Не имеет права прибегать к услугам агентств по недвижимости;
- в) Не имеет права заключать договоры аренды;
- г) Имеет право прибегать к услугам агентств по недвижимости, если помещение долго не сдается.

4. Некоммерческая организация:

- а) Не имеет права вести коммерческую деятельность без специального разрешения;
- б) Имеет право вести коммерческую деятельность и распределять прибыль между участниками;
- в) Имеет право вести коммерческую деятельность, но не распределяет прибыль между участниками;
- г) Не имеет права вести коммерческую деятельность (законодательством запрещено).

5. Финансовый менеджмент – это:

- а) Управленческие решения управлению активами, направленные на реализацию определенной цели;
- б) Управленческие решения по приобретению (принятию инвестиционных решений);
- в) Управленческие решения по оценке активов;
- г) Система управленческих действий и отношений, возникающих внутри финансового субъекта;

6. Дебиторская задолженность возникает:

- а) После того, как отгруженные товары не оплачиваются в установленный договором срок;
- б) В результате неэффективной кредитной политики предприятия;
- в) Если на предприятии используется система безналичных расчетов;
- г) Когда покупатели(заказчики) получили продукцию (работы или услуги) до того, как произвели за них оплату.

7. Отличие управления государственной организацией от менеджмента заключается в том, что...:

- а) Менеджмент используется в экономически развитых зарубежных странах
- менеджмент используется в экономически развитых зарубежных странах;
- б) Менеджмент направлен на получение экономической выгоды;

- в) Менеджмент не направлен на удовлетворение потребностей потребителей;
- г) Субъектом менеджмента является каждый руководитель.

8. Функцией менеджмента не является:

- а) Планирование;
- б) Руководство;
- г) Организация;
- в) Мотивация.

9. Процесс внешней мотивации чаще всего состоит в:

- а) Создании мотиватора
- б) Предоставлении работнику готового мотива деятельности
- в) Изменении системы ценностей человека
- г) Максимизации положительных эмоций персонала

10. Имеет ли право государственная физкультурно-спортивная организация в РФ оказывать услуги гражданам на платной основе?

- а) Да, если в уставе организации это разрешено;
- б) Нет;
- в) Да, но только как дополнительные услуги;
- г) Да, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

11. Комитет по спорту региона имеет право в своей деятельности осуществлять следующие полномочия:

- а) Разработку и реализацию календарных планов физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- б) Разработку и утверждение социальных нормативов развития физической культуры и спорта;
- в) Ежегодное рассмотрение итогов развития физической культуры и спорта в Российской Федерации;
- г) Направлять послание Президенту Российской Федерации.

12. Трудовой договор, в соответствии со ст. 56 Трудового Кодекса Российской Федерации, это –

- а) Соглашение;
- б) Договоренность;
- в) Обязательство;
- г) Пожелание сторон.

13. При увольнении по инициативе работника-спортсмена он (работник) должен предупредить работодателя не менее, чем за... до предполагаемой даты увольнения:

- а) 2 недели;
- б) 1 месяц;
- в) По желанию работника;
- г) По указанию работодателя.

14. Физкультурно-спортивная организация может являться коммерческой организацией?

- а) Может;
- б) Не может;
- в) Может, но только в форме ООО;

г) Может быть только в форме ПАО.

15. Спортивный маркетинг изучает?

- а) Нужды и потребности людей в сфере физической культуры и спорта;
- б) Нужды людей в сфере физической культуры и спорта;
- в) Потребности людей в сфере физической культуры и спорта;
- г) Обмен товаров спортивной отрасли.

16. Федеральные стандарты спортивной подготовки:

- а) Утверждаются не реже чем один раз в 10 лет;
- б) Не имеют ограничений по сроку действия;
- в) Утверждаются не чаще чем один раз в 5 лет;
- г) Утверждаются не реже чем один раз в 4 года

17. Опрос это?

- а) Качественный метод маркетинговых исследований;
- б) Смешанный метод маркетинговых исследований;
- в) Количественный метод маркетинговых исследований;
- г) Метод математической статистики.

18. Какой из перечисленных инструментов наиболее эффективен для привлечения новой аудитории в физкультурно-спортивную организации при ограниченном рекламном бюджете?

- а) Размещение полностраничной рекламы в глянцевого журнале о здоровом образе жизни;
- б) Запуск таргетированной рекламы в социальных сетях с акцентом на локацию и интересы (спорт, фитнес, ЗОЖ);
- в) Спонсорство крупного международного спортивного турнира;
- г) Рассылка бумажных флаеров по почтовым ящикам во всех районах города.

Методические рекомендации и требования к выполнению тестовых заданий

Тестирование на итоговой аттестации. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений слушателей. Тест – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата (как правило, тестовый материал и работа с ним представлены в методическом пособии по изучаемой учебной дисциплине (модулю). Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

6.3. Критерии оценивания

Требования к оценке в рамках устного опроса по вопросам для текущего контроля знаний

Ответ слушателя в рамках устного опроса оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки **«отлично»** заслуживает слушатель, демонстрирующий всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, отличная оценка выставляется слушателю, проявившему творческие способности в

понимании, изложении и использовании учебного материала, знающему точки зрения различных авторов и умеющему их анализировать.

Оценка *«хорошо»* выставляется слушателю, демонстрирующему полное знание учебного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную кафедрой.

На *«удовлетворительно»* оценивается ответ слушателя, показавшего знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющегося с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило оценка *«удовлетворительно»* выставляется слушателю, допустившему погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, когда установлено, что слушатель обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется слушателю, демонстрирующему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда слушатель не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей теме.

Требования к оценке выполнения практического задания

Оценка *«отлично»* ставится, если:

- задание выполнено в соответствии с заявленной инструкцией или технологией, полностью и правильно;
- сделаны глубокие и детальные выводы с опорой на источники, имеются ссылки на авторов;
- не нарушены сроки выполнения задания.

Оценка *«хорошо»* ставится, если:

- задание выполнено правильно в соответствии с инструкцией или технологией с учетом 2-3 несущественных ошибок;
- выводы сформулированы корректно со ссылкой на источники и авторов;
- сроки выполнения задания не нарушены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если:

- задание выполнено правильно не менее чем на половину или если допущена существенная ошибка;
- выводы сформулированы поверхностно, некорректно;
- отсутствуют ссылки на источники; сроки выполнения задания не нарушены;
- не соблюдены сроки выполнения задания, но соблюдена технология и отсутствуют ошибки.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если:

- при выполнении задания допущены две (и более) существенные ошибки или задание не выполнено вообще;
- выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют вообще;
- задание выполнено с нарушением сроков.

Требования к оценке ответа на зачете (тестировании)

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Нормативно-правовое обеспечение и организационные аспекты управления в физкультурно-спортивных организациях» проводится в форме тестирования. Слушателям предлагается 18 вопросов, в виде альтернативного закрытого опроса: выбор только одной из предложенных формулировок.

Оценка *«зачтено»* выставляется, если слушатель дал 75 % и более правильных ответов на все вопросы теста.

Оценка *«не зачтено»* выставляется, если слушатель дал менее 75 % правильных ответов на все вопросы теста.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»

Институт дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора по учебно-методической работе
А.Ю. Романенко
«18.05.2025» 2025 года

Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
**«Нормативно-правовое обеспечение и организационные аспекты управления
в физкультурно-спортивных организациях»**

Цель реализации образовательной программы – повышение профессионального уровня руководителей организаций (подразделений организаций), осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта и специалистов по инструкторско-методической деятельности в области нормативно-правового обеспечения и организационных аспектов управления в физкультурно-спортивных организациях, обеспечение прочного и сознательного овладения слушателями теоретико-методическими знаниями и прикладными навыками, необходимыми для дальнейшей практической деятельности.

Категория слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом об образовании и (или) о квалификации или справкой с места учебы.

Форма обучения: очная форма.

Трудоемкость: Общая трудоемкость составляет 108 академических часов, в том числе: лекции – 52 часа, практические занятия – 26 часов, самостоятельная работа – 26 часов, итоговая аттестация – 4 часа.

Срок освоения: 3-4 недели.

Режим занятий: занятия проводятся 3-6 раз в неделю по 2-8 часов в день.

№ пп	Наименование разделов, тем, дисциплин (модулей)	Всего часов трудоемкости	Всего, ауд. часов	В том числе		Самост. работа	Форма аттестации
				Лекции	Практические занятия		
1.	Тема 1. Система законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте	10	6	4	2	4	Устный опрос

2.	Тема 2. Госполитика в области физической культуры и спорта: нормативные правовые акты Минспорта России	6	6	4	2	0	Устный опрос. Выполнение практических заданий.
3.	Тема 3. Финансовый менеджмент	6	4	2	2	2	Устный опрос. Выполнение практических заданий.
4.	Тема 4. Организационные аспекты функционирования физкультурно-спортивной организации	8	6	4	2	2	Устный опрос
5.	Тема 5. Разработка программ спортивной подготовки на основе ФССП	6	4	2	2	2	Устный опрос
6.	Тема 6. Правовое регулирование создания и организации деятельности коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организаций	10	8	6	2	2	Устный опрос. Выполнение практических заданий.
7.	Тема 7. Стратегические цели и задачи функционирования физкультурно-спортивной организации	8	6	4	2	2	Устный опрос. Выполнение практических заданий.
8.	Тема 8. Менеджмент в современной физкультурно-спортивной организации	10	8	6	2	2	Устный опрос. Выполнение практических заданий.
9.	Тема 9. Трудовые отношения работодателя с работниками и оплата труда	8	6	4	2	2	Устный опрос
10.	Тема 10. Формирование штатного расписания и нормирование нагрузки	8	6	4	2	2	Устный опрос
11.	Тема 11. Управление персоналом спортивной организации	8	6	4	2	2	Устный опрос
12.	Тема 12. Маркетинг спортивной организации	8	6	4	2	2	Устный опрос

13	Тема 13. Рекламная деятельность	8	6	4	2	2	Устный опрос
14.	Итоговая аттестация	4				4	Зачет
	ИТОГО	108	78	52	26	30	

И.о. директора ИДО



И.С. Крамской