



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»
(РУС «ГЦОЛИФК»)**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025.

№ 517

г. Москва

Об утверждении Положения об отделе стратегического развития и внешних связей

1. Утвердить Положение об отделе стратегического развития и внешних связей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК») (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение об отделе стратегического развития и внешних связей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК») на 3 л.

И.о. ректора

Е.А. Павлов

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОПО РУС «ГЦОЛИФК»

Л.В. Майорова

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора РУС «ГЦОЛИФК»

Е.А. Павлов

«__» _____ 20__ г.

Положение об отделе стратегического развития и внешних связей

1. Общие положения

1.1. Отдел стратегического развития и внешних связей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее - Университет, РУС «ГЦОЛИФК») является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.2. Отдел стратегического развития и внешних связей подчиняется непосредственно руководителю согласно утвержденной приказом ректора структуре Университета.

1.3. Отдел стратегического развития и внешних связей возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.4. Структуру и штат отдела стратегического развития и внешних связей утверждает ректор Университета.

1.5. В своей деятельности отдел стратегического развития и внешних связей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела стратегического развития и внешних связей являются:

2.1. Организация работ по разработке, внедрению и координации планов, программ развития Университета, а также других стратегических документов, определяющих развитие и функционирование всех сфер деятельности Университета. Мониторинг и отчетность по планам и программам.

2.2. Организация эффективного взаимодействия Университета с представителями административных, образовательных, научных, инновационных, спортивных организаций и учреждений с целью совместного партнерства, и реализации стратегических планов, проектных инициатив и программ развития.

2.3. Организация участия Университета в программах и проектах социально-экономического развития региона, в реализации совместных проектов, содействующих развитию Университета.

2.4. Организация взаимодействия Университета с профильными министерствами, органами местного самоуправления, институтами регионального развития, бизнес-сообществом, организациями и учреждениями по образовательным, научным, инновационным и спортивным направлениям совместной деятельности.

2.5. Организация взаимодействия Университета с региональными и муниципальными органами власти, направленное на обеспечение представительства Университета в данных органах

власти, путем проведения деловых мероприятий и встреч для профессионального общения, открытых дискуссий по актуальным проблемам, заключения договоров о сотрудничестве.

3. Функции

В соответствии с основными задачами отдел стратегического развития и внешних связей осуществляет следующие функции:

3.1. Стратегический (диагностический) анализ, в том числе сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде функционирования Университета с использованием инструментов стратегического анализа совместно с другими подразделениями Университета.

3.2. Стратегическое планирование реализации стратегий и программ развития Университета, включая содействие успешной реализации стратегических инициатив РУС «ГЦОЛИФК», разработку предложений по внедрению и совершенствованию информационной и медийной среды Университета.

3.3. Лоббирование интересов Университета путем осуществления взаимодействия с федеральными и региональными органами управления образованием, а также с местными органами власти.

3.4. Представление интересов Университета в местных, региональных и муниципальных органах власти, путем координации взаимодействия Университета с отраслевыми союзами и ассоциациями, общественными организациями.

3.5. Обеспечение участия Университета в работе межведомственных, совещательных и коллегиальных органов регионов.

3.6. Организация участия Университета в консультативных, совещательных, экспертных органах, рабочих группах министерств и ведомств по основным направлениям деятельности Университета.

3.7. Разработка предложений по эффективным направлениям и формам сотрудничества с профессиональным региональным сообществом.

3.8. Разработка, организация и проведение мероприятий, совместно с другими структурными подразделениями Университета, проведение анализа и составление отчетности о проделанной работе.

3.9. Планирование стратегических и операционных мероприятий по укреплению долгосрочных непрерывных партнерских отношений с профильными министерствами, органами местного самоуправления, институтами регионального развития, бизнес-сообществом, организациями и учреждениями по образовательным, научным, инновационным и спортивным направлениям совместной деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники отдела стратегического развития и внешних связей имеют право:

4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в установленном в Университете порядке.

4.1.2. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.1.3. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.1.4. Избирать и быть избранным в органы управления Университета.

4.1.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета.

4.1.6. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета в установленном порядке.

4.1.7. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности Университета недостатков.

4.1.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

4.2. Сотрудники отдела стратегического развития и внешних связей обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.

4.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РУС «ГЦОЛИФК», Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУС «ГЦОЛИФК», а также трудовыми договорами.

5. Ответственность

Сотрудники отдела стратегического развития и внешних связей несут ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм в пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставших ему известными при выполнении должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

6.1. Взаимодействие со всеми подразделениями РУС «ГЦОЛИФК» и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в РУС «ГЦОЛИФК».

6.2. Отдел стратегического развития и внешних связей должен иметь документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел РУС «ГЦОЛИФК».