

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»



СОГЛАСОВАНО
Председатель
РУС «ГЦОЛИФК»
«27» февраля 2024 г.
Л. С. Лайорова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединённого совета
обучающихся РУС «ГЦОЛИФК»
«27» февраля 2024 г.
Кешчев Ч.С.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РУС «ГЦОЛИФК»
Протокол № 153 от «27» февраля 2024
Председатель Учёного совета,
Ректор РУС «ГЦОЛИФК»



С.Г. Сейранов

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» на обучение по
образовательной программе среднего профессионального образования
34.02.01 «Сестринское дело на 2024-2025 учебный год

г. Москва, 2024

П Р А В И Л А
приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело» на 2024-2025 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело» (базовая подготовка) на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами¹:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - СПО) 34.02.01 «Сестринское дело» по очно-заочной форме обучения в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (сокращённо – РУС «ГЦОЛИФК», Университет) на 2024-2025 учебный год на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – по договорам об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности № 3085 от 30 августа 2022 г. Срок получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в очно – заочной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев.

¹ В том случае, если в законодательные акты, касающиеся приёма поступающих на обучение по образовательным программам СПО, будут внесены изменения, РУС «ГЦОЛИФК» будет вносить изменения и дополнения в Правила, в зависимости от принятых нормативных документов.

3. Прием в Университет для получения СПО по программе 34.02.01 «Сестринское дело» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. В Университете отсутствуют места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по образовательной программе СПО 34.02.01 «Сестринское дело».

4. Численность контингента на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе СПО 34.02.01 «Сестринское дело» утверждается решением Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК», и согласовывается с Министерством спорта Российской Федерации.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в РУС «ГЦОЛИФК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства, установленного Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Условиями приема на обучение по образовательной программе 34.02.01 «Сестринское дело» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в РУС «ГЦОЛИФК»

7. Организация приема и зачисления граждан в Университет для получения СПО по программе 34.02.01 «Сестринское дело» осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор РУС «ГЦОЛИФК».

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета определяется Положением о приемной комиссии, утвержденной председателем приёмной комиссии, размещенным на официальном сайте, расположенном по электронному адресу в сети Интернет [РУС «ГЦОЛИФК» \(gtsolifk.ru\)](http://gtsolifk.ru) (далее – официальный сайт) в разделе «Поступающим». Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом ректора РУС «ГЦОЛИФК». Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденные председателем приёмной комиссии, размещенными на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК» расположенном по электронному адресу [РУС «ГЦОЛИФК» \(gtsolifk.ru\)](http://gtsolifk.ru) в разделе «Поступающим».

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора РУС «ГЦОЛИФК».

10. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия может осуществлять проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. РУС «ГЦОЛИФК» объявляет прием граждан для обучения по специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело» по очно-заочной форме обучения в соответствии с Лицензией на

право ведения образовательной деятельности регистрационный номер лицензии № 3085 от 30 августа 2022 г.

13. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом РУС «ГЦОЛИФК», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации РУС «ГЦОЛИФК», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, РУС «ГЦОЛИФК» размещает указанные документы на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК», расположенном по электронному адресу [РУС «ГЦОЛИФК» \(gtsolifk.ru\)](http://gtsolifk.ru) в разделах: «Сведения об образовательной организации», «Документы» и «Образование» (Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Университета) и на стенде приемной комиссии.

14. В целях информирования о приеме на обучение по специальности СПО по программе 34.02.01 «Сестринское дело» Университет размещает информацию на своём официальном сайте, расположенном по электронному адресу [Поступающим · РУС «ГЦОЛИФК» \(gtsolifk.ru\)](http://gtsolifk.ru) в сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание РУС «ГЦОЛИФК» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии по адресу: 105122, г. Москва, ул. Сиреневый бульвар, д. 4.

15. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в РУС «ГЦОЛИФК» на обучение по образовательной программе СПО 34.02.01 «Сестринское дело»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- наименование специальности среднего профессионального образования, по которой Университет объявляет прием (с указанием формы обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на обучение по образовательной программе СПО 34.02.01 «Сестринское дело» по очно-заочной форме обучения (количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия Университета ежедневно размещает на официальном сайте Университета в разделе «Поступающим» информацию о количестве поданных заявлений на участие в конкурсе по специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело». Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий 8(495)961-31-11 (добавочные 52-23, 53-18, 52-21), e-mail: pk@gtsolifk.ru, для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

IV. Прием документов от поступающих и сроки вступительных испытаний

17. Прием документов для обучения по образовательной программе СПО 34.02.01 «Сестринское дело» проводится в Университете на первый курс по личному заявлению граждан и осуществляется в следующие сроки:

Очно-заочная форма обучения

- с 12 августа по 23 августа 2024 года.

При поступлении для обучения устанавливаются следующие сроки сдачи вступительных испытаний:

- с 26 августа по 27 августа 2024 года (по мере формирования экзаменационных групп).

18. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) в порядке, предусмотренном пунктом 19-25 Правил.

19. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной доверенным лицом и нотариально оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий.

Полномочия законных представителей несовершеннолетних поступающих – родителей, усыновителей, попечителей, опекунов должны быть подтверждены:

– паспортом (документом, удостоверяющим личность) законного представителя поступающего;

– свидетельством о рождении поступающего;

– справкой, выданной уполномоченным органом социальной защиты об установлении статуса усыновителя, попечителя, опекуна.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

20.1 Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

– копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии формата 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– медицинскую справку, в соответствии с пунктом 22 Правил.

20.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии

со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном указанным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии формата 3х4;

– медицинскую справку, в соответствии с пунктом 22 Правил.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.4 Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 20.1-20.3 данного пункта, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

20.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Университета.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы обучения (очно-заочная);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных в связи с поступлением на обучение.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями документов РУС «ГЦОЛИФК»: лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

– ознакомление с Уставом РУС «ГЦОЛИФК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по образовательной программе СПО 34.02.01 «Сестринское дело» поступающие предоставляют медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», или личную медицинскую книжку по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте», или заключение по результатам предварительного медицинского осмотра в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Медицинская справка № 086/у признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

23. Поступающий вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

3) посредством электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта РУС «ГЦОЛИФК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) с использованием функционала ЕПГУ.

Заявление, заполненное поступающим распечатанное и подписанное, а также документы, направленные поступающим одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются Университетом не позднее сроков, установленных пунктом 17 Правил.

24. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные Правилами.

РУС «ГЦОЛИФК» не несёт ответственности за работу операторов почтовой связи и не принимает претензий за задержку документов по вине операторов почтовой связи.

РУС «ГЦОЛИФК» не предоставляет возможность подачи документов в электронной форме для поступления на обучение.

При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их копии приемной комиссией РУС «ГЦОЛИФК».

25. Взимание платы с поступающих при подаче заявления и документов не допускается.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся указанные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

28.1 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу;

- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания и особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, при приеме на обучение по образовательной программе СПО 34.02.01 «Сестринское дело» вступительные испытания проводятся в письменной форме.

Основной целью вступительного испытания является выявление наличия определенных психологических качеств поступающего, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

30. Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде тестирования. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе (максимальное количество баллов – 100, минимальное количество баллов 60), включающей критерии оценивания, определяемые программой вступительных испытаний.

Код	Наименование специальности	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительного испытания
34.02.01	Сестринское дело	60	тестирование

Результаты вступительного испытания, фиксируются в ведомости членами предметной экзаменационной комиссии, на основании соответствия выполненной работы критериям, предусмотренным программой вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных

психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе СПО 34.02.01 «Сестринское дело».

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников РУС «ГЦОЛИФК» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом в Положении об апелляционной комиссии, размещенном на официальном сайте, в разделе «Поступающим» (<https://gtsolifk.ru/postupayuschim>).

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

40. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в РУС «ГЦОЛИФК»

42. По результатам приема документов и вступительных испытаний РУС «ГЦОЛИФК» формирует ранжированный список поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

43. Зачисление на обучение по образовательной программе СПО 34.02.01 «Сестринское дело» на места на основе договора об оказании платных образовательных услуг проводится на

первый курс в соответствии с графиком:

Наименование мероприятия	Очно-заочная форма обучения, места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Размещение результатов вступительных испытаний на сайте РУС «ГЦОЛИФК»	29 августа 2024 года
Размещение ранжированных списков на сайте РУС «ГЦОЛИФК»	30 августа 2024 года
Завершение приема документов, необходимых для зачисления ²	13 сентября 2024 года
Издание приказа о зачислении	16 сентября 2024 года

43.1 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в РУС «ГЦОЛИФК» посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные РУС «ГЦОЛИФК» для представления документа, подтверждающего оплату по договору об оказании платных образовательных.

44. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 43 Правил, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо РУС «ГЦОЛИФК», в Университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг и сведения о документе, подтверждающего оплату по договору об оказании платных образовательных услуг;

2) в Университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная Университетом на основании оригинала, предъявленного поступающим), заключенный договор об оказании платных образовательных услуг и сведения о документе, подтверждающего оплату по договору об оказании платных образовательных услуг.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК» расположенном по электронному адресу <https://gtsolifk.ru/> в разделе «Поступающим».

В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, РУС «ГЦОЛИФК» осуществляет прием на обучение по образовательной программе СПО 34.02.01 «Сестринское дело» на основе результатов освоения поступающими образовательной программы по представленным поступающими документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (средний балл представленного документа об образовании), результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при подаче документов в сроки установленные пунктом 17 Правил.

При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК». При принятии указанного решения Университет согласовывает количество мест с Министерством спорта Российской Федерации.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в РУС «ГЦОЛИФК» на обучение по образовательной программе СПО 34.02.01 «Сестринское дело» при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

² при предоставлении документа, подтверждающего оплату по договору об оказании платных образовательных услуг до 13 сентября 2024 года, до 12:00 по московскому времени.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве среднего балла, в представленных поступающими, документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. При приеме на обучение по образовательным программам РУС «ГЦОЛИФК» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (далее - ИД):

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Индивидуальные достижения	Баллы, начисляемые за ИД
Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	1
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	1
наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	1

Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	1
Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	1
Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в РУС «ГЦОЛИФК» осуществляется до 1 декабря 2023 года.

47. В случае зачисления в РУС «ГЦОЛИФК» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в РУС «ГЦОЛИФК» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, для заверения Университетом и 4 фотографии.

VIII. Договор об оказании платных образовательных услуг

48. Оформление договора об оказании платных образовательных услуг по программе среднего профессионального образования производится после успешного прохождения вступительных испытаний и конкурсного отбора.

Образец указанного Договора размещён на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК», в разделе «Поступающим», расположенном по электронному адресу <https://gtsolifk.ru/>.

49. Договор об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования между РУС «ГЦОЛИФК» (Исполнитель) и физическим или юридическим лицом (Заказчик) подписывается:

- поступающим (доверенным лицом поступающего), в качестве Заказчика или Обучающегося, если Заказчиком по Договору является иное физическое лицо или юридическое лицо;
- если Заказчиком по договору является физическое лицо, не являющееся поступающим, то договор подписывается Заказчиком (доверенным лицом Заказчика);
- если Заказчиком по договору является юридическое лицо, то договор подписывается руководителем этого юридического лица;
- в случае, если поступающим, является лицо, не достигшее возраста 18-ти лет, то договор подписывается еще и законным представителем поступающего – родителем, усыновителем или попечителем.

IX. Стоимость обучения

50. Стоимость обучения определяется решением Ученого совета РУС «ГЦОЛИФК» и утверждается приказом ректора Университета.





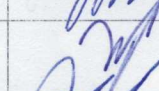

51. Условия изменения стоимости обучения указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

52. Информация о стоимости обучения по программе среднего профессионального образования «Сестринское дело» на 2024-2025 учебный год размещается на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК», в разделе «Поступающим», расположенном по электронному адресу <https://gtsolifk.ru/>.

Лист согласования

ПРАВИЛ ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»
на обучение по образовательной программе
среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело»
на 2024-2025 учебный год

Проректор по УМР	Павлов Е.А.	
Декан ФАФК, РИТ	Мирошников А.Б.	
Начальник ЮОУ	Кротова Т.А.	
Начальник отдела нормативно-экспертной работы	Томилова Н.В.	
Начальник УКиД	Бельчич А.Ю.	
Начальник УФПиБУ, главный бухгалтер	Юдин В.А.	
Начальник отдела приемная комиссия	Черенкова В.Н.	