



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»
(РУС «ГЦОЛИФК»)

ПРИКАЗ

«15» сентября 2022.

№ 497

г. Москва

**Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в
РУС «ГЦОЛИФК»**

С целью совершенствования организации обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК») в связи с внесением изменения в Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также в соответствии с требованиями иных нормативных документов по защите информации

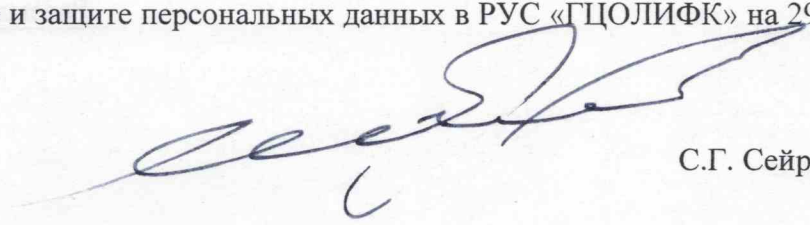
приказываю:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в РУС «ГЦОЛИФК» (Приложение №1).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись работников, осуществляющих обработку персональных данных, с настоящим Положением.
3. Признать утратившим силу приказ от 28.06.2017 г. №426.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положения об обработке и защите персональных данных в РУС «ГЦОЛИФК» на 29 л. в 1 экз.

И.о. ректора


С.Г. Сейранов

Исполнитель:
Крюков В.А., т. 52-06

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в РУС «ГЦОЛИФК»

Используемые термины и определения

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Субъект персональных данных - физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Оператором.

Законный представитель субъекта персональных данных (ПДн) - это гражданин, который в силу закона выступает во всех учреждениях и организациях от имени и в защиту личных и имущественных прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо дееспособных, но в силу своего физического состояния (по возрасту, болезни и т.п.) не могущих лично осуществлять свои права и выполнять свои обязанности. В качестве законных представителей выступают родители, усыновители, опекуны и попечители. Далее по тексту настоящего Положения под субъектом ПДн будет подразумеваться также законный представитель субъекта ПДн.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Целостность информации - состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

Доступность информации - состояние информации (ресурсов информационной системы), при котором субъекты, имеющие права доступа, могут реализовать их беспрепятственно.

Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Врачебная тайна - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.

Специальные категории ПДн - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Обработчик – лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее - Оператор, РУС «ГЦОЛИФК», Университет) определяет политику, принципы сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных физических лиц (далее - субъекты ПДн), реализуемые в РУС «ГЦОЛИФК».

1.2. Цель сбора и обработки ПДн - осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на РУС «ГЦОЛИФК» законодательством Российской Федерации, Уставом Университета для обеспечения следующих видов деятельности:

- образовательной;
- научной;
- финансовой;
- кадровой;
- медицинской;
- деятельности при выполнении гражданско-правовых договоров.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов в области защиты ПДн:

- Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона "О банках и банковской деятельности"

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон № 210-ФЗ от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению ПДн, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так без использования таких средств.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует бессрочно. Все изменения в Положение вносятся приказом ректора.

1.6. Все работники, допущенные к обработке ПДн, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Состав персональных данных, обрабатываемых в РУС «ГЦОЛИФК»

2.1. Состав ПДн соответствует целям сбора ПДн согласно пункту 1.2 настоящего Положения и зависит от категорий субъектов ПДн.

2.2. Категории субъектов ПДн, обрабатываемых в РУС «ГЦОЛИФК»:

- **работники** - физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем РУС «ГЦОЛИФК»;
- **поступающие (абитуриенты)** - физические лица, поступающие в РУС «ГЦОЛИФК»;
- **обучающиеся** - физические лица (слушатели курсов, студенты, аспиранты, экстерны и т.п.);
- **выпускники** - физические лица, завершившие освоение образовательной программы в РУС «ГЦОЛИФК»;
- **контрагенты** - физические лица и лица, представляющие юридических лиц, с которыми заключаются договоры;

- **посетители** - физические лица, не являющиеся работниками или обучаемыми РУС «ГЦОЛИФК», осуществляющие посещение территории РУС «ГЦОЛИФК» на разовой или временной основе;
- **соискатели** - физические лица, подавшие свои резюме на соискание вакансий или ученой степени;
- **пациенты** - физические лица, обратившиеся в поликлинику РУС «ГЦОЛИФК» с целью получения медицинского обслуживания;
- **участники мероприятий** - физические лица, принимающие участие в научных, спортивных, культурно-массовых мероприятиях и олимпиадах, организованных и проводимых в РУС «ГЦОЛИФК»;
- **законные представители** субъектов персональных данных.

2.3. Состав ПДн для различных категорий субъектов приведен в формах Согласия для различных категорий субъектов в Приложении 1 настоящего Положения.

3. Обработка персональных данных

3.1. Основные условия и принципы проведения обработки ПДн.

3.1.1. Обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия субъектам ПДн в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта ПДн и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Оператора.

3.1.2. ПДн не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. Получение информации о здоровье субъектов ПДн, кроме пациентов, производится только в объеме, необходимом для определения возможности выполнения трудовых обязанностей или для определения возможности выполнения учебной программы.

3.1.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, нельзя основываться на ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.5. Субъекты ПДн в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

3.1.6. Субъекты ПДн, не являющиеся работниками имеют право ознакомиться с документами Университета, устанавливающими порядок обработки ПДн субъектов, а также об их правах и обязанностях в этой области, в том числе на официальном сайте Оператора.

3.1.7. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.1.8. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

3.1.9. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.10. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

3.1.11. При обработке ПДн обеспечена точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн, Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.1.12. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных устанавливаются статьями 10 - 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о ПДн).

3.1.12.1. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом ПДн.

3.1.12.2. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу (Обработчику) с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора). Обработчик обязан соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом о ПДн, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн. В поручении Оператора должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность Обработчика соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1. Закона о ПДн, обязанность по запросу Оператора ПДн в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Закона о ПДн, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Закона о ПДн, в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о ПДн.

3.1.12.3. В случае, если Оператор поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несет Оператор и Обработчик.

3.1.12.4. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.1.12.5. В случае, если Оператор поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

3.1.12.6. Сведения о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

3.1.12.7. Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, допускается только с письменного согласия пациента или его законного представителя, либо в случаях,

предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн.

3.2.2. Сбор, накопление, хранение, изменение, использование и передача ПДн осуществляется только при условии наличия согласия субъекта ПДн (Приложение 1). ПДн, необходимые для трудоустройства, предоставляются субъектом ПДн лично.

3.2.3. Обработка ПДн без получения письменного согласия субъекта ПДн допускается в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн. Исключение составляет обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации;
- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн, либо по его просьбе;

– осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2.4. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. Форма отзыва согласия на обработку ПДн представлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.2.5. В случаях, когда Оператор может получить необходимые ПДн субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у Оператора. Форма согласия субъекта на получение его ПДн от третьей стороны представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.2.6. Оператор не вправе требовать ПДн субъекта, раскрывающие информацию о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

3.2.7. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Закона о ПДн. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение Оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

3.3. Обработка персональных данных и организация внутреннего доступа работников к персональным данным

3.3.1. Обработка ПДн в РУС «ГЦОЛИФК» осуществляется следующими способами:

- автоматизированная (с использованием средств автоматизации, в информационных системах персональных данных (ИСПДн);
- неавтоматизированная (без использования средств автоматизации, на бумажных носителях).

3.3.2. Правила обработки и использования ПДн устанавливаются инструкциями и другими внутренними нормативными документами для персонала по обеспечению безопасности ПДн при их обработке.

3.3.3. Перечень структурных подразделений, в которых осуществляется обработка ПДн, приведен в Приложении 4 к настоящему Положению.

3.3.4. Право доступа к персональным данным имеют работники РУС «ГЦОЛИФК», которым ПДн необходимы для исполнения их непосредственных должностных обязанностей. Список должностей работников РУС «ГЦОЛИФК», имеющих доступ к ПДн приведен в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.3.5. Работник РУС «ГЦОЛИФК» допускается к обработке ПДн только после ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, с внутренними нормативными документами РУС «ГЦОЛИФК», регламентирующими обработку ПДн.

3.4. Хранение персональных данных

3.4.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и/или электронных носителях с соблюдением предусмотренных нормативно правовыми актами Российской Федерации мер по защите ПДн.

3.4.2. Перечень структурных подразделений, в которых осуществляется хранение ПДн, приведен в Приложении 6 к настоящему Положению.

3.4.3. Срок хранения ПДн субъектов определяется целями обработки ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3.4.4. ПДн, для которых предусмотрено архивное хранение, приобретают статус архивного документа. Срок хранения архивных документов составляет 50 лет. По истечении срока хранения они подлежат уничтожению.

3.5. Передача персональных данных третьим лицам и внешний доступ к персональным данным

3.5.1. Оператор обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к ПДн, не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законом.

3.5.2. Внешний доступ к персональным данным субъекта может осуществляться в случаях межведомственного запроса о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.3. Страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств, могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае письменного согласия субъекта.

3.6. Трансграничная передача персональных данных

3.6.1. Трансграничная передача персональных данных работников и обучающихся РУС «ГЦОЛИФК» осуществляется в соответствии со статьей 12 Закона о ПДн и международными договорами Российской Федерации.

3.7. Уничтожение персональных данных

3.7.1. В случае достижения цели обработки Оператор прекращает обработку ПДн, если иное не предусмотрено договором между Оператором и субъектом ПДн.

3.7.2. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн Оператор прекращает их обработку, если иное не предусмотрено договором между Оператором и субъектом ПДн, либо если Оператор вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн Оператор предпринимает меры по блокированию таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

3.7.4. В случае если уничтожение ПДн было произведено по результатам обработки обращения субъекта ПДн и (или) запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, о предпринятых действиях Оператор уведомляет субъекта ПДн и (или) уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

3.7.5. Уничтожение ПДн производится в соответствии с актуальными внутренними процессами РУС «ГЦОЛИФК».

3.7.6. Уничтожение ПДн при неавтоматизированной обработке:

- уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (например, вымарыванием);

- уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется механическим способом (например, с помощью shreddera);

- накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие ПДн, хранятся отдельно.

3.7.7. Уничтожение ПДн при автоматизированной обработке:

- уничтожение ПДн на электронных носителях осуществляется с помощью удаления файлов содержащих ПДн, без физического уничтожения носителя, например, путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения с гарантированным уничтожением;

3.7.8. После уничтожения материальных и электронных носителей подписывается Акт об уничтожении по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Положению.

3.8. Защита персональных данных

3.8.1. При обработке ПДн Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности:

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

- предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ;

- использование, при необходимости, защищенных каналов связи;

- определение мест хранения материальных носителей ПДн;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием необходимых мер;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законом о ПДн;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о ПДн;

4.2. Субъект ПДн обязан предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

4.3. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащейся в п. 4.1. настоящего Положения.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку ПДн являются обязательными, Оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

4.4. Субъект ПДн обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.

5. Права и обязанности Оператора

5.1. В целях обеспечения защиты ПДн субъектов Оператор обязан:

- ознакомить работника или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты ПДн под расписку;
- осуществлять передачу ПДн субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять ПДн субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его ПДн и обработке этих данных.

5.2. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор обязан проводить мероприятия по защите ПДн, согласно разделу 3.8. настоящего Положения с соблюдением предусмотренных нормативно правовыми актами Российской Федерации мер по защите ПДн.

5.4. Оператор обязан опубликовать на принадлежащем Оператору сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет", настоящее Положение, в том числе сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Настоящее Положение опубликовано на официальном сайте РУС «ГЦОЛИФК» в разделе «Управление кадров и делопроизводства».

5.5. Оператор обязан представить ответ на запрос субъекта ПДн (его представителя) в течение 10 рабочих дней с момента обращения (получения Оператором соответствующего запроса). Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней по мотивированному уведомлению, которое Оператор должен направить в адрес субъекта ПДн.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о ПДн или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.6. В срок, не превышающий 7-ми рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7-ми рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПДн.

Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

– в течение 24-х часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего

инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение 72-х часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.8. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки ПДн Оператор обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных) (Приложение 2), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о ПДн. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.9. Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (ФСБ), обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн, созданной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной структуры Российской Федерации».

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.10. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Закона о ПДн.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих порядок получения, обработки и защиты ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании ПДн возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц, обрабатывающих ПДн.

Образцы согласий для различных категорий субъектов

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан, код подразделения)
проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК»), расположенному по адресу г. Москва, Сиреневый бульвар, д. 4 (далее - Оператор, РУС «ГЦОЛИФК»), на обработку моих персональных данных: _____

(перечислить ПДн)

Согласие дается мной в целях: _____
(указать цели обработки ПДн)

Предоставляю Оператору право осуществлять любые действия (операции) в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке и защите персональных данных в РУС «ГЦОЛИФК».

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств.

Предоставляю Оператору право во исполнение своих обязательств, связанных с обработкой моих персональных данных, на обмен (прием и передачу) моих персональных данных со сторонними организациями без дополнительного письменного согласия, в объеме и случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует _____

Подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а). Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о порядке обработки и защите персональных данных в РУС «ГЦОЛИФК». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК»), расположенному по адресу г. Москва, Сиреневый бульвар, д. 4 (далее - Оператор, РУС «ГЦОЛИФК»), на обработку моих персональных данных: **ФИО, дату рождения, место рождения, пол, сведения о документе удостоверяющем личность, фотографию, адрес, гражданство, номер телефона(ов), E-mail, ИНН, СНИЛС, данные о воинском учете, сведения о семейном положении, сведения о составе семьи, сведения об инвалидности, сведения о состоянии здоровья необходимом для определения возможности выполнения работником трудовых обязанностей, сведения о медицинском страховании, сведения о наличии судимости, сведения о социальных льготах, место работы, вид занятости, профессию, специальность, трудовой стаж, сведения о кадровых перемещениях, сведения включенные в трудовую книжку, сведения об образовании и/или о повышении квалификации, наличии специальных знаний, сведения о налоговых вычетах, оклад, размер заработной платы, банковских счетах и картах, должность, подразделение, дату последнего медицинского осмотра.**

Согласие дается мной в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мной и Оператором;
- обеспечения выполнения мной должностных обязанностей;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Предоставляю Оператору право осуществлять любые действия (операции) в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Предоставляю Оператору право во исполнение своих обязательств, связанных с обработкой моих персональных данных, на обмен (прием и передачу) моих персональных данных со сторонними организациями без дополнительного письменного согласия, в объеме и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение срока действия заключенного Трудового договора и в течение 50 лет с даты прекращения Трудового договора.

Подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о порядке обработки и защите персональных данных в РУС «ГЦОЛИФК». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО (АБИТУРИЕНТА)

на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

серия _____

№ _____

выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК»), расположенному по адресу г. Москва, Сиреневый бульвар, д. 4 (далее - Оператор, РУС «ГЦОЛИФК»), на обработку моих персональных данных: **ФИО, дату рождения, место рождения, пол, сведения о документе удостоверяющем личность, фотографию(и), адрес, гражданство, номер телефона(ов), E-mail, ИНН, данные о воинском учете, сведения о семейном положении, сведения о составе семьи, сведения о родителях, сведения об инвалидности, сведения о состоянии здоровья относящиеся к вопросу о возможности выполнения обучающимися учебной программы, сведения о социальных льготах, место работы, должность, специальность, сведения об образовании, сведения о документах об образовании, сведения о ЕГЭ, результаты вступительных экзаменов, владение иностранными языками, форма обучения, спортивная квалификация.**

Согласие дается мной в целях формирования личного дела поступающего (абитуриента), организации конкурса при поступлении в университет и последующей передачи персональных данных, в случае зачисления, в подразделения университета, обрабатывающие эти персональные данные для ведения Оператором образовательной деятельности согласно уставу.

Предоставляю Оператору право осуществлять любые действия (операции) в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Предоставляю Оператору право во исполнение своих обязательств, связанных с обработкой моих персональных данных, на обмен (прием и передачу) моих персональных данных со сторонними организациями без дополнительного письменного согласия, в объеме и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует:

- в случае зачисления в РУС «ГЦОЛИФК» в течение срока обучения и в течение 75 лет после окончания обучения (отчисления);
- в случае не поступления в РУС «ГЦОЛИФК» в течение 6 месяцев с даты подачи заявления о приеме на обучение, оригиналы не востребованных документов после изъятия из личного дела хранятся 50 лет.

Подтверждаю, что мне известно о праве отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о порядке обработки и защите персональных данных в РУС «ГЦОЛИФК». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____, _____,
(Ф.И.О.)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: _____
настоящим даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК»), расположенному по адресу г. Москва, Сиреневый бульвар, д. 4 (далее - Оператор, РУС «ГЦОЛИФК»), на обработку моих персональных данных: **ФИО, дату рождения, место рождения, пол, сведения о документе удостоверяющем личность, фотографию(и), адрес, гражданство, номер телефона(ов), E-mail, ИНН, данные о воинском учете, сведения о семейном положении, сведения о составе семьи, сведения о родителях, сведения об инвалидности, сведения о состоянии здоровья относящиеся к вопросу о возможности выполнения обучающимися учебной программы, сведения о социальных льготах, место работы, должность, специальность, сведения об образовании, сведения о документах об образовании, сведения о ЕГЭ, результаты вступительных экзаменов, владение иностранными языками, форма обучения, спортивная квалификация.**

Согласие дается мной в целях ведения Оператором образовательной деятельности согласно Уставу РУС «ГЦОЛИФК», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положением об обработке и защите персональных данных в РУС «ГЦОЛИФК».

Предоставляю Оператору право осуществлять любые действия (операции) в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств.

Предоставляю Оператору право во исполнение своих обязательств, связанных с обработкой моих персональных данных, на обмен (прием и передачу) моих персональных данных со сторонними организациями без дополнительного письменного согласия, в объеме и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение срока обучения и в течение 50 лет после окончания обучения (отчисления).

Подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о порядке обработки и защите персональных данных в РУС «ГЦОЛИФК». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ ПОСЕТИТЕЛЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: _____
настоящим даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК»), расположенному по адресу г. Москва, Сиреневый бульвар, д. 4 (далее - Оператор, РУС «ГЦОЛИФК»), на обработку моих персональных данных: **ФИО, сведения о документе удостоверяющем личность, фотографию.**

Согласие дается мной в целях однократного и (или) многократного прохода на территорию Оператора, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества Оператора.

Предоставляю Оператору право осуществлять любые действия (операции) в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств.

Настоящее согласие действует 6 месяцев момента подачи заявления.

Подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о порядке обработки и защите персональных данных в РУС «ГЦОЛИФК». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Приложение 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных в РУС «ГЦОЛИФК»*

Ректору РУС «ГЦОЛИФК»

ОТ _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя)

(Адрес, где зарегистрирован заявитель)

(Номер документа, удостоверяющего личность и полномочия)

(Дата выдачи указанного документа)

(Наименование органа, выдавшего документ)

Отзыв согласия на обработку персональных данных.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в соответствии со ст. 9 — 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у РУС «ГЦОЛИФК» письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение пяти рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____, _____ (Ф.И.О.) _____,

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: _____
настоящим даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (далее – РУС «ГЦОЛИФК»), расположенному по адресу г. Москва, Сиреневый бульвар, д. 4 (далее - Оператор, РУС «ГЦОЛИФК»), на получение у третьей стороны моих персональных данных: _____

_____ (указать ПДн)

В целях: _____

У следующего(их) лиц(а) _____

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации в т.ч. ИНН, у которых будут получены данные)

Предоставляю Оператору право осуществлять любые действия (операции) в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств.

Настоящее согласие действует с момента подачи заявления до _____

Подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о порядке обработки и защите персональных данных в РУС «ГЦОЛИФК». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Перечень структурных подразделений РУС «ГЦОЛИФК»,
в которых осуществляется обработка ПДн**

№ п/п	Наименование подразделения
1	Секретариат ректората
2	Военно-учетный отдел
3	Факультеты
4	Кафедры
5	Институт дополнительного образования
6	Научно-исследовательский институт спорта и спортивной медицины
7	Отдел аспирантуры
8	Научно-организационного управление
9	Секретариат ученого совета
10	Управление эксплуатации имущественного комплекса
11	Административно-хозяйственное управление
12	Управление кадров и делопроизводства
13	Управление контрактной системы и закупок
14	Управление спорта и молодежной политики
15	Управление финансового планирования и бухгалтерского учета
16	Учебно-методическое управление
17	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту
18	Юридическое управление
19	Отдел приемная комиссия
20	Центр информационных технологий
21	Общежитие
22	Историко-спортивный музей
23	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности
24	Отдел мобилизационной подготовки и мобилизации
25	Отдел охраны труда
26	Отдел режима и охраны
27	Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере физической культуры и спорта
28	Отдел координации и контроля качества образовательного процесса

Приложение 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных в РУС «ГЦОЛИФК»

**Список должностей работников РУС «ГЦОЛИФК»,
имеющих доступ к ПДн**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Примечание
1.		Ректор	
2.		Проректор по учебно-методической работе	
3.		Проректор по научно-исследовательской работе	
4.		Проректор по общим вопросам	
5.	Военно-учетный отдел	Начальник отдела	
6.	Военно-учетный отдел	Специалист по документационному обеспечению персонала	
7.	Факультеты	Декан факультета	
8.	Факультеты	Заместитель декана	
9.	Факультеты	Начальник отделения	
10.	Факультеты	Специалист по работе с молодежью	
11.	Факультеты	Специалист по учебно-методической работе	
12.	Кафедры	Заведующий кафедрой	
13.	Кафедры	Специалист по учебно-методической работе	
14.	Институт дополнительного образования	Директор института	
15.	Институт дополнительного образования	Заместитель директора	
16.	Институт дополнительного образования	Специалист по учебно-методической работе	
17.	Институт дополнительного образования	Заведующий ВШТ	
18.	Отдел аспирантуры	Начальник отдела	
19.	Отдел аспирантуры	Специалист по учебно-методической работе	
20.	Научно-организационного управление	Начальник управления	
21.	Научно-организационного управление	Заместитель начальника управления-заведующий отделом	
22.	Научно-организационного управление	Специалист по связям с общественностью	
23.	Научно-организационного управление	Документовед	
24.	Научно-организационного управление	Заведующий отделом	
25.	Секретариат Ученого совета	Ученый секретарь	
26.	Секретариат Ученого совета	Помощник ученого секретаря	
27.	Отдел режима и охраны	Начальник отдела	
28.	Отдел режима и охраны	Дежурный по оформлению пропусков (старший дежурный по оформлению пропусков)	
29.	Отдел режима и охраны	Старший инспектор	

30.	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	Начальник отдела	
31.	Отдел мобилизационной подготовки и мобилизации	Начальник отдела	
32.	Отдел охраны труда	Начальник отдела	
33.	Управление эксплуатации имущественного комплекса	Начальник управления – главный инженер	
34.	Административно-хозяйственное управление	Начальник управления	
35.	Административно-хозяйственное управление	Заместитель начальника управления- начальник отдела	
36.	Административно-хозяйственное управление	Начальник отдела	
37.	Административно-хозяйственное управление	Заместитель начальника отдела	
38.	Управление кадров и делопроизводства	Начальник управления	
39.	Управление кадров и делопроизводства	Ведущий специалист по кадрам	
40.	Управление кадров и делопроизводства	Заместитель начальника отдела	
41.	Управление кадров и делопроизводства	Заместитель начальника управления - начальник отдела	
42.	Управление кадров и делопроизводства	Начальник отдела	
43.	Управление кадров и делопроизводства	Ведущий документовед	
44.	Управление кадров и делопроизводства	Специалист по учебно-методической работе	
45.	Управление кадров и делопроизводства	Документовед	
46.	Управление кадров и делопроизводства	Переводчик	
47.	Управление контрактной системы и закупок	Начальник управления	
48.	Управление контрактной системы и закупок ,	Начальник отдела	
49.	Управление контрактной системы и закупок	Ведущий экономист	
50.	Управление контрактной системы и закупок	Ведущий документовед	
51.	Управление контрактной системы и закупок	Юрисконсульт	
52.	Управление контрактной системы и закупок	Заместитель начальника управления - начальник отдела	
53.	Управление спорта и молодежной политики	Начальник управления	
54.	Управление спорта и молодежной политики	Ведущий специалист	
55.	Управление спорта и молодежной политики	Ведущий специалист по связям с общественностью	
56.	Управление спорта и молодежной политики	Начальник отдела	
57.	Управление спорта и молодежной политики	Заместитель начальника отдела	

58.	Управление спорта и молодежной политики	Менеджер по связям с общественностью	
59.	Управление спорта и молодежной политики	Специалист по работе с молодежью	
60.	Управление спорта и молодежной политики	Контент-менеджер	
61.	Управление спорта и молодежной политики	Специалист по профориентации и трудоустройству	
62.	Управление спорта и молодежной политики	Инструктор по спорту	
63.	Управление спорта и молодежной политики	Методист по физической культуре	
64.	Управление финансового планирования и бухгалтерского учета	Начальник управления	
65.	Управление финансового планирования и бухгалтерского учета	Заместитель начальника управления - начальник отдела	
66.	Управление финансового планирования и бухгалтерского учета	Бухгалтер	
67.	Управление финансового планирования и бухгалтерского учета	Кассир (старший кассир)	
68.	Управление финансового планирования и бухгалтерского учета	Заместитель начальника отдела	
69.	Управление финансового планирования и бухгалтерского учета	Ведущий экономист	
70.	Учебно-методическое управление	Начальник управления	
71.	Учебно-методическое управление	Начальник отдела	
72.	Учебно-методическое управление	Начальник отделения	
73.	Учебно-методическое управление	Специалист по учебно-методической работе	
74.	Центральная отраслевая библиотека	Директор	
75.	Центральная отраслевая библиотека	Заведующий сектором	
76.	Центральная отраслевая библиотека	Заведующий отделом	
77.	Центральная отраслевая библиотека	Заместитель директора	
78.	Юридическое управление	Начальник управления	
79.	Юридическое управление	Ведущий юрисконсульт	
80.	Юридическое управление	Заместитель начальника управления - начальник отдела	
81.	Юридическое управление	Начальник отдела	
82.	Научно-исследовательский институт спорта и спортивной медицины	Директор	
83.	Научно-исследовательский институт спорта и спортивной медицины	Главный врач	

84.	Научно-исследовательский институт спорта и спортивной медицины	Врач по спортивной медицине	
85.	Научно-исследовательский институт спорта и спортивной медицины	Медицинская сестра(медицинский брат)	
86.	Отдел приемная комиссия	Начальник отдела	
87.	Отдел приемная комиссия	Специалист по учебно-методической работе	
88.	Центр информационных технологий	Директор	
89.	Центр информационных технологий, отдел проектирования, внедрения и сопровождения автоматизированных систем управления	Начальник отдела	
90.	Центр информационных технологий, отдел проектирования, внедрения и сопровождения автоматизированных систем управления	Ведущий инженер	
91.	Центр информационных технологий, отдел проектирования, внедрения и сопровождения автоматизированных систем управления	Младший системный аналитик	
92.	Центр информационных технологий, отдел проектирования, внедрения и сопровождения автоматизированных систем управления	Инженер-программист	
93.	Историко-спортивный музей	Директор	
94.	Историко-спортивный музей	Заместитель директора	
95.	Историко-спортивный музей	Ведущий методист	
96.	Историко-спортивный музей	Главный хранитель фондов	
97.	Историко-спортивный музей	Методист	
98.	Отдел координации и контроля качества образовательного процесса	Начальник отдела	
99.	Отдел координации и контроля качества образовательного процесса	Заместитель начальника отдела	
100.	Отдел координации и контроля качества образовательного процесса	Специалист по учебно-методической работе	
101.	Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере физической культуры и спорта	Директор	
102.	Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере физической культуры и спорта.	Начальник отдела	
103.	Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере физической культуры и спорта.	Ведущий документовед	

104.	Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере физической культуры и спорта.	Документовед	
105.	Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере физической культуры и спорта.	Специалист по связям с общественностью	
106.	Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере физической культуры и спорта.	Специалист по профессиональной ориентации инвалидов	
107.	Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере физической культуры и спорта.	Начальник центра	
108.	Общежитие	Директор	
109.	Общежитие	Комендант	
110.	Общежитие	Паспортист	

**Перечень структурных подразделений РУС «ГЦОЛИФК»,
в которых осуществляется хранение ПДн**

1. Места хранения ПДн на бумажных носителях:
1.1. Перечень структурных подразделений, осуществляющих хранение ПДн на бумажных носителях:

№ п/п	Наименование подразделения
1	Управление кадров и делопроизводства
2	Управление финансового планирования и бухгалтерского учёта
3	Управление контрактной системы и закупок
4	Научно-организационного управление
5	Управление эксплуатации имущественного комплекса
6	Управление спорта и молодежной политики
7	Учебно-методическое управление
8	Факультеты
9	Юридическое управление
10	Отдел приемная комиссия
11	Отдел режима и охраны
12	Военно-учетный отдел
13	Отдел мобилизационной подготовки и мобилизации
14	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности
15	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту

- 1.2. В подразделениях РУС «ГЦОЛИФК» могут находиться документы, содержащие например: штатное расписание подразделения (с указанием информации о работниках, занимающих конкретные должности); выписки из приказов по личному составу; табель учета рабочего времени и др.
2. Места хранения ПДн в электронном виде - серверы РУС «ГЦОЛИФК», расположенные по адресу Москва, Сиреневый бульвар, д.4

Акт № _____
Уничтожения персональных данных
от « ___ » _____ 20 ___ г.

*загем, если
его не уберали в
п. 3.7.6 ?*

Комиссия, назначенная приказом Ректора РУС «ГЦОЛИФК» от
« ___ » _____ 20 ___ г. № _____, в составе:

Председатель комиссии: _____
(фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в связи с отсутствием
законных оснований (необходимости) дальнейшей обработки персональных данных
содержащаяся на них информация подлежит уничтожению.

Наименование ИСПДн: _____

№ п/п	Тип носителя	Рег. номер носителя	Основание для уничтожения (достижение цели обработки ПДн, решение субъекта ПДн, недостоверные ПДн)
1			
2			
3			

Всего подлежат уничтожению _____ ед.,
(цифрами и прописью)
за период _____ годы (месяцы).

Информация с указанных носителей уничтожена путем _____
(сжигание, стирание, уничтожение, вымарывание)

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах
произведены.

Председатель комиссии _____
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

_____ (личная подпись) (фамилия и инициалы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об удалении персональных данных**

Уважаемый _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Обработка Ваших персональных данных прекращена.






Ваши персональные данные, которые обрабатывались в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» были уничтожены.

Приложение: копия акта об уничтожении на _____ листах.

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об обработке и защите персональных данных в
РУС «ГЦОЛИФК»
 (наименование)

Должность	ФИО	Подпись, дата
И.о. проректора по общим вопросам	Калашников Ю.Б.	
И.о. проректора по учебно-методической работе	Павлов Е.	
Начальник юридического управления	Кротова Т.А.	
Начальник управления финансового планирования и бухгалтерского учета	Юдин В.А.	
Начальник управления кадров и делопроизводства	Бельчич А.Ю.	
Директор Центра информационных технологий	Крюков В.А.	